

Digital Mapo

業 務 報 告

(제113회 제1차 정례회)



2005. 6

監 查 擔 當 官

報 告 順 序

□ 一般現況

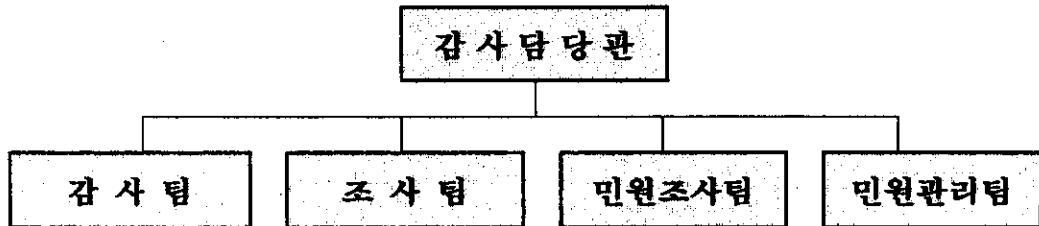
- 機構 人力 裝備 ----- 2

□ 2005년 主要業務 推進計劃

1. 行政指導 監查實施 ----- 3
2. 公職紀綱 確立 ----- 4
3. 名譽監查官制 運營 ----- 5
4. 公務員行動綱領 및 反腐敗 教育----- 6
5. 環境巡察 活動強化 ----- 7
6. 公職者 財產登錄 業務推進 ----- 8
7. 陳情民願 積極解消 ----- 9
8. 클린신고센터 運營 ----- 10
9. 금요사랑방 運營 ----- 11
10. 區廳長 直訴民願 處理 ----- 12

一 般 現 況

□ 機 構 ----- 4個팀



□ 人 力

구 분	계	행 정 직					별정직	기술직	기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	6급		
정 원	19	1	6	5	4	1	0	1	1
현 원	23	1	6	10	2	0	1	1	2

□ 裝 備 ----- 총 5종 35대

구 분	계	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	기 타 (TV등)
보유량	35	24	4	2	2	3

□ 委 員 會 現 況

명 칭	인원	임 무
공직자윤리위원회	5	· 공직자 재산등록 심사 및 조치

2005년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 行政指導 監査實施

구 행정의 수행 과정에서 예산의 적정 집행 등 구정 전반에 대한 지도감사로 구정 발전과 구민에 대한 서비스 향상을 기하여 신뢰받는 구정 실현

□ 사업개요

- 감사기간 : 2005. 1월~12월
- 감사대상 : 14개부서(구 5, 동 8, 마포시설관리공단)
 - ※ 감사주기 : 동사무소⇒3년, 보건소⇒2년, 마포시설관리공단⇒1년
- 감사종류 : 종합감사, 부분감사

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 서울시 대행감사 실시(사회복지, 시설공사, 공원녹지 분야)
 - 행정상 조치 : 시정 14건, 주의 57건
 - 재정상 조치 : 공사원가산정 부적정 등 27,020천원 추정
 - 신분상 조치 : 13명(훈계 3명, 주의 10명)
- 상반기 동 종합감사
 - 기 간 : 2005.5.23~6.1(기간중 8일간)
 - 대 상 : 대흥동, 창전동, 등교동, 망원2동

□ 향후 추진계획

- 하반기 동 종합감사 : 9월중(아현1동, 아현3동, 공덕1동, 도화1동)
- 마포시설관리공단 : 10월중
- 지역경제과 부분감사 : 11월중

2. 公職紀綱 確立

공직사회의 복지부동 및 부정부패 소지를 사전에 예방하여 일하는 공직 분위기를 조성하고 깨끗하고 투명한 공직문화를 확립하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구 산하 전부서(동 포함)
- 추진내용
 - 근태 및 복무기강 점검
 - 부조리 근절을 위한 사전 감찰활동
 - 취약시기(설날, 추석, 연말연시 등) 특별감찰 활동

2005 추진실적

----- (6. 20 현재)

- 복무기강 점검 : 6회 실시(취약시기 2, 수시점검 4)
 - 조치사항 : 출근지참 4명 당직 1회(토·일요일 중)
- 복무감찰
 - 위반사항 : 품위손상 2명, 직무태만 3명
 - 조치사항 : 5명(전책 3, 훈계 2)

□ 향후 추진계획

- 복무기강 점검 : 분기별 1회 이상
 - 출·퇴근, 무단이석 및 출장 미복귀 등 근무시간 미준수
- 취약시기 공직기강 점검 : 하계휴가, 중추절, 연말연시
 - 위생, 건축 등 인·허가 업무 관련 금품수수 등 부조리
- 풍수해 등 재해대비 공직기강 점검 : 2회
 - 당직근무, 근무지 이탈 및 주요시설 경계·경비

3. 名譽監査官制 運營

우리 구에서 시행하는 주요사업에 대하여 기술분야의 전문 민간인을 활용하여 설계도 검토 및 현장점검 등을 통한 문제점을 사전에 도출하고 개선안을 마련하여 사업추진의 효율성을 제고코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 건축, 토목, 조경, 전기 등 공사비 1억 이상 또는 5천만원 이상 용역사업
- 인원구성 : 8명(건축2명, 토목2명, 조경2명, 전기1명, 설비1명)
- 사업내용 : 주요사업에 대한 설계의 적정성 검토 및 공사현장 확인
- 사업비 : 5백만원

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 일상감사 실시 : 21회(토목12, 건축1, 녹지8)
 - 행정상조치 : 43건(시정)
 - 재정상조치 : 예산절감액 335,613천원
 - 감액 : 42건 336,556천원 · 증액 : 1건 943천원
- 공사현장 점검 : 2회(시정 7건)

□ 향후추진계획

- 주요공종(터파기, 골조공사 등)별 현장점검 실시
- 명예감사관 간담회 개최 : 하반기(1회)

4. 公務員行動綱領 및 反腐敗 教育

공무원의 청렴 유지 등을 위한 행동강령을 준수하고 그에 따른 부정부패를 미연에 차단 할 수 있도록 전직원에 대한 교육을 실시, 공직사회의 윤리적 기반을 확립하고 부패를 예방하여 깨끗한 공직풍토를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 교육횟수 : 연 2회(상, 하반기)
- 교육대상 : 마포구 전 직원
- 교육주제 : 마포구 공무원의 청렴유지 등을 위한 행동강령 및 반부패
 ※ 취약분야 반부패지수 측정(2005.10. 한국개발조사연구소)

2005 추진실적

----- (6. 20 현재)

- 반부패지수 제고 대책회의(1회) : 7대분야 10개부서
- 공무원행동강령 및 반부패 교육(1회)
 - 대상 : 구 본청 및 동사무소 전 직원(2005. 5. 23)
 - 강사 : 부패방지위원회 홍보국장 남유진이사관

□ 향후 추진계획

- 전 직원 반부패 교육 : 2005. 10월
 - 공무원 행동강령 실천방안 및 부패방지 대책
- 대형 주택·건축관련 업자 등 반부패 교육 : 2005. 9월
 - 계약의 투명성 확보 및 자체 자정 결의대회

5. 環境巡察 活動強化

구민생활과 밀접한 안전위해 및 생활불편 요인 등에 대한 적극적인 순찰활동을 실시하여 구민을 위한 쾌적한 환경을 유지하며 도시미관을 향상 시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마포구 관내 간선도로변 및 이면도로
- 사업내용 : 가로환경 및 시설물분야 안전위해·생활불편 요소 정비

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 환경순찰 : 44회 (합동 2회, 일반 42회)
 - 적출 : 10,600건
 - 정비 : 10,274건(96.8%), 정비 중 326건
- 기획순찰 : 8회 (주요시설물관리 실태 및 대형공사장 점검 등)
 - 적출 : 224건
 - 정비 : 157건(70.1%), 정비 중 67건

□ 향후 추진계획

- 환경순찰강화 : 부서(동) 및 직원별 주기적 순찰(주1회 이상)
- 기획순찰 : 도로시설물, 약수터, 공사장, 계절별 취약요인 등
- 환경순찰 우수부서 포상(1회) : 2005. 12. 종무식
 - 최우수 1, 우수 2, 장려 5개부서 선정 : 시상금 210만원

6. 公職者 財産登録 業務推進

공직자의 재산등록과 공개로 부정한 재산증식 방지 및 공무집행의 공정성을 확보하여 구민에 대한 봉사자로서의 공직자 윤리를 확보하고자 함

□ 사업개요

- 등록현황 : 237명(공개대상 25명, 비공개대상 212명)
- 추진기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 신고대상 : 구청장, 구의원, 4급이상 공직자 및 감사·세무·청소환경·건축·토목·치수·보건위생 근무 7급이상 공직자, 유관단체
- 신고방법 : 온라인신고(권장), 서면신고 병행

2005 추진실적

----- (6. 20 현재)

- 금융기관(93개 기관) 재산조회 의뢰 및 통보결과 대조확인
- 공개대상자 재산등록(변동)사항 구보게재(2. 25) : 25명
- 공직자윤리위원회 개최
 - 일 시 : 2005. 5. 30(월) 11:00
 - 내 용 : 공직자 재산등록(신고) 상이자 30명 심사
 - 조 치 : 종결처리 7, 보완명령 21, 경고 및 시정조치 2

□ 향후추진계획

- 2005. 7. 1 ~ 10. 30 : 2차 재산조회 의뢰 및 대조확인
- 2005. 11 : 공직자윤리위원회 개최, 재산등록(신고) 상이자 심사

7. 陳情民願 積極解消

사회구조가 점차 복잡·다원화되고, 주민 권리의식의 향상으로 행정 서비스에 대한 욕구도 다양하고 전문화 되어감에 따라, 이에 능동적으로 대처하여 구정에 대한 주민 만족도를 제고코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 신속한 진정민원 접수·처리 : 기한 내 처리 및 회시 확행
 - 5세대이상 관련 다수인(집단)민원 중점관리 : 상·하반기 2회
 - 유기한 민원처리 실태 점검 : 월1회
 - 구청장 직소민원실 운영 : 연중

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 진정민원 처리 : 540건(자체452, 대통령비서실55, 감사원 등 33)
- 다수인민원 처리 : 62건(자체 57, 서울시 2, 감사원 등 3)
- 유기한 민원처리실태 점검 : 5회
 - 대상 : 17,798건(처리17,570건, 취하 등 228건)
 - 조치 : 주의 1, 제도개선(조례개정) 1

□ 향후추진계획

- 다수인관련민원 처리실태 점검 : 하반기 1회
- 유기한 민원처리 실태 점검 : 월1회
 - 점검대상 : 월별 2개 취약부서 집중점검
 - 점검내용 : 처리기간준수, 민원처리, 적정여부 등 확인

8. 클린신고센터 運營

공무원이 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받게 된 경우 『클린신고센터』에 신고·접수함으로써 공직사회의 청렴성과 신뢰성을 회복하고, 선의의 공직자를 보호하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 구 산하 전부서
- 신고대상
 - 민원인에게 본의 아니게 금품을 받았거나 돌려줄 방법이 없는 경우
 - 우편 또는 부재 시 몰래 금품을 서랍 등에 놓고 간 경우
 - 기타 직무와 관련하여 직접 또는 간접으로 금품을 받은 경우
- 신고방법 : 직접방문, 서면 또는 인터넷을 통한 신고

2005 추진실적

(6. 20현재)

- 클린신고센터 운영홍보
 - 인터넷 신고방 clean 신고센터 설치운영
 - 내고장 마포 게재(2005년 4월호), 지역신문게재 : 2회
 - 전부서 안내공문 발송
- ※ 2004년 하반기 클린신고자(3명) : 서울시장 표창 수상

□ 향후추진계획

- 클린신고센터 운영홍보 : 하반기 2회(안내문 발송 등)
- 신고자에 대한 각종 혜택 부여 : 각종 표창심사 시 우선 반영조치 등

9. 금요사랑방 運營

구민불편 사항에 대한 해결방안강구 및 구정에 대한 이해와 협조를 구하는 “구청장과 구민의 직접 만남의 장” 운영으로 열린행정·참여 행정·투명행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1월 ~ 12월(매월 첫째, 셋째 금요일)
- 참석대상 : 구청장, 국·과장, 민원인(필요시 전문가 등)
- 접수방법 : 서신, 인터넷, 전화, 방문 등
- 사업내용
 - 지역민원 해결·조정외 장 역할 강화
 - 창의적·적극적인 행정 행태개선 모색
 - 면담결과에 따른 개선사항 검토 및 해결 방안 강구

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 금요사랑방 개최 : 7회 16건(대답자 53명)
 - 면담결과 : 반영 9건(완료 4, 진행 5), 이해설득 3, 법령상 불가 4
- ※ 접수·처리 내역 : 총 33건 접수
 - 조치결과 : 반영 15건(완료8, 진행7), 이해설득 8, 법령상 불가 10

□ 향후추진계획

- 금요사랑방 운영홍보 : 지역신문 및 인터넷 홈페이지 게재, 포스터제작
- 면담내용 적극 발굴 및 법령상 불가 등 부적절한 신청내용에 대하여는 소관 부서장 책임 하에 면담 실시, 이해설득
- 면담결과에 대한 신속한 처리와 체계적인 사후관리로 구정신뢰도 고취

10. 區廳長 直訴民願 處理

최근 사회의 다양화·복잡화 경향에 따라, 지속적으로 늘어나는 구청장실 방문민원, 인터넷민원 등 각종 고충민원에 효율적으로 대처하여, 구민의 다양한 욕구를 해소하고, 구민의 권리침해를 최소화하려는 것임

□ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업내용
 - 구청장실 전화민원과 내방민원 상담 및 처리
 - 인터넷민원(구청장에게 바란다, 민원상담) 관리
 - 지역민원 해결 및 조정자 역할 강화
 - 적극적인 민원해결을 위한 행정행태 개선 모색

2005 추진실적

(6. 20 현재)

- 접수·처리 : 총 1,879건
 - 방문·전화민원 : 238건, 인터넷 민원 : 1,641건
- 인터넷민원 점검 : 1회 : 874건
 - 점검결과 : 시정조치 52건, 신분상 조치 6건

□ 향후 추진계획

- 신속하고 효율적인 인터넷민원(민원상담)관리
- 전화·내방민원 및 사전적 민원을 적극 해결 구정에 반영 : 연중
- 지역민원 해결 조정자로서 구민의 다원적 욕구해소 : 연중
- 인터넷민원 처리실태 점검 : 분기별 1회