

- 2011년도 서울특별시 마포구의회-
행정사무감사 계획(안)

2011. 5.



행정건설위원회

2011년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사 계획안

의안	
번호	

제안일자 : 2011. 5.

제안자 : 행정건설위원장

1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적·개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 2012년도 예산심의에 활용하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 7일간으로 한다. (2011. 6. 21~ 2011. 6. 27)
- 감사대상기관은 마포구 감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국 및 동 주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단으로 한다.
- 감사반 편성은 행정건설위원회 위원(8명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 행정건설위원회실, 동 주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단으로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」 (법률 제10344호, 2010. 6. 8) 제41조
- 「지방자치법시행령」 (대통령령 제22564호, 2010. 12. 29) 제39조 내지 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2011년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사 계획안

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대하여 감사를 실시하여 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선, 그리고 합리적인 정책대안을 제시하여 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2011. 6. 21(화) ~ 2011. 6. 27(월) [7일간]

3. 감사실시 대상기관

- 마포구 (감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)
- 동 주민센터
- 마포문화재단, 마포구시설관리공단

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위원회	[위원장] 유동균	감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국, 동주민센터, 마포문화재단, 마포구시설 관리공단	행정건설 위원회실	명금길	장홍용
	[간 사] 송병길			김기영	남선옥
	[위 원] 김효철, 마동환 오진아, 정형기 조영덕, 차재홍			명금길	장홍용
		동 주민센터	행정건설 위원회실		

5. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2011. 6. 21(화)	○ 마포구 시설관리공단 행정사무감사 실시	
	○ 마포문화재단 행정사무감사 실시	
2011. 6. 22(수)	○ 동 주민센터 행정사무감사 실시	
	○ 동 주민센터 행정사무감사 실시	
2011. 6. 23(목)	○ 행정관리국 행정사무감사 실시 - 총 무 과 감사 - 공보관광과 감사 - 자치행정과 감사 - 문화체육과 감사 - 생활안전과 감사 - 민원여권과 감사	
2011. 6. 24(금)	○ 감사담당관 행정사무감사 실시 ○ 기획재정국 행정사무감사 실시 - 기획예산과 감사 - 지역경제과 감사 - 재 무 과 감사 - 세 무 1과 감사 - 세 무 2과 감사	
2011. 6. 27(월)	○ 건설교통국 행정사무감사 실시 - 교통행정과 감사 - 교통지도과 감사 - 건설관리과 감사 - 토 목 과 감사 - 치수방재과 감사 ○ 감사종료 선언	

6. 감사요령

감사는 감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국의 각과 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계 공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의·답변
- 사. 감사종료 선언

8. 행정사항

- 가. 위원장은 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표 귀하

마포구의회가 2011년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조, 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)등이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도 통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 감사담당관 : 감사담당관

나. 행정관리국 : 행정관리국장, 총무과장, 공보관광과장, 자치행정과장,
문화체육과장, 생활안전과장, 민원여권과장

다. 기획재정국 : 기획재정국장, 기획예산과장, 지역경제과장, 재무과장,
전산정보과장, 세무1과장, 세무2과장

라. 건설교통국 : 건설교통국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장,
토목과장, 치수방재과장

마. 동 주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

바. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사, 경영지원팀장, 시장사업팀장,
주차사업팀장, 시설관리팀장

사. 마포문화재단 : 대표, 경영지원부장, 경연홍보부장, 프로그램 운영부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2011년 월 일

행 정 건 설 위 원 장

2011년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(행정건설 위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			