

꿈과 열정으로 고객감동 실현하는 일등 공기업

2012년도 주요업무 추진계획

(제166회 마포구의회 임시회)



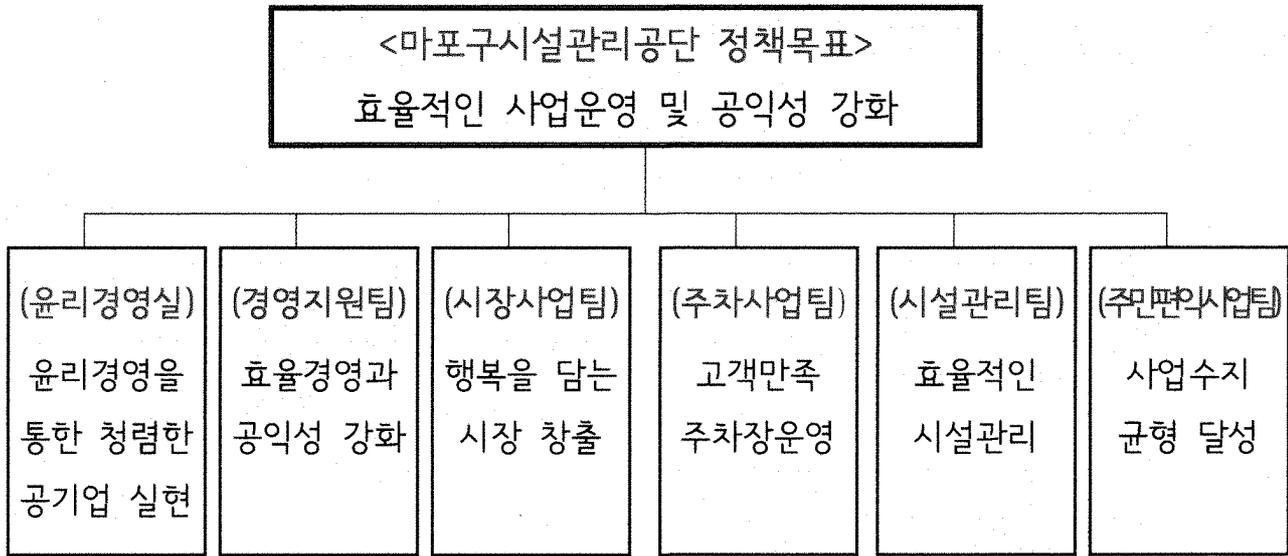
2012. 1

마포구시설관리공단

보고 순서

I. 추진방향	1
II. 주요현황	2
III. 2012년도 주요업무 추진계획	7
1. 생산성 향상을 통한 경영효율성 제고	7
2. 지역사회 공헌을 통한 나눔 경영 실천	9
3. 윤리경영을 통한 청렴한 공기업 실현	10
IV. 사업별 주요업무 추진계획	11
1. 시장사업	11
2. 주차사업	13
3. 시설관리	15
4. 주민편익사업	17

1. 정책목표 및 추진방향

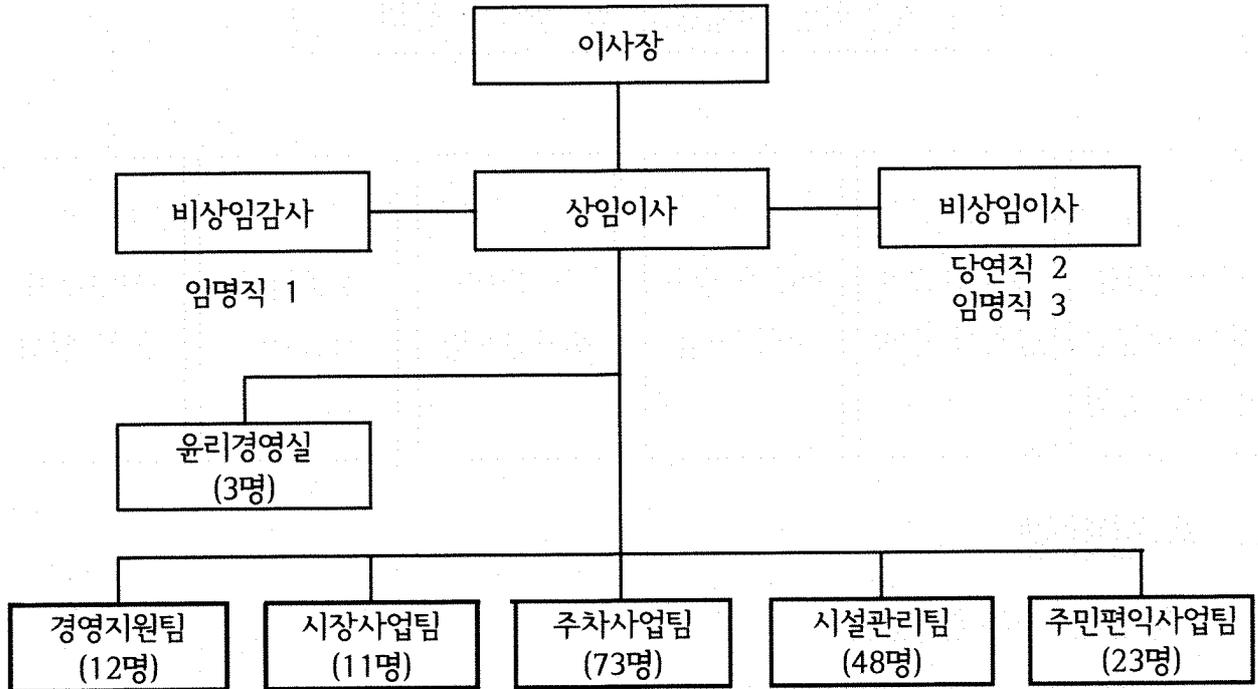


□ 추진방향

- **청렴한 공기업 실현**
 - 청렴교육 제도 운영, 클린신고센터 운영, 윤리경영 시스템화
- **성과조직화 및 공익성 강화로 내실 경영**
 - 인재육성, 업무프로세스 개선, 지역사회 공헌을 통한 나눔 경영 실천
- **열린 고객가치 창조와 행복을 담는 시장 창출**
 - 볼거리 제공, 고객 지향적 행정서비스 및 사회공헌 강화, 입주자와 협력체계 구축
- **고객만족 주차장 운영**
 - 다양한 고객서비스 및 주차관리시스템 첨단화로 고객 만족
- **효율적인 시설관리 운영**
 - 에너지 효율화, 시설의 안전성 확보, 시설환경 개선
- **주민편익사업의 안정화**
 - 사업수지 균형, 관리운영 시스템 정착, 서울형 어린이집 공인 운영

II. 주요현황

□ 기 구 : 1실 5개팀 172명



□ 인 력

(단위 : 명, 2011. 1. 13. 기준)

구 분	총계	임원	일반직					계약직	
			2급	3급	4급	5급	6급	전문	일반
정 원	177	2	1	5	7	10	20	36	96
현 원	172	2	1	5	7	10	20	34	93
경 지 원 영 팀	12 (12/0)	-	1	-	2	3	4	2	-
시 사 업 장 팀	11 (11/0)	-	-	1	1	1	2	-	6
주 사 업 차 팀	73 (80/-7)	-	-	1	2	2	4	3	61
시 관 리 설 팀	48 (47/1)	-	-	1	2	1	8	19	17
주 사 민 편 익 사업 팀	23 (22/1)	-	-	1	-	2	1	10	9
윤 리 경 영 실	3 (3/0)	-	-	1	-	1	1	-	-

주1) () 정원대비 과부족 인원

▣ 주요 시설물 현황

(2011. 1. 13. 기준)

사업명	위 치	규 모	유형 업적	주 요 시 설	운영 개시일
마 포 농수산물 시 장	월드컵로 235	대지: 33,888㎡ 건물: 17,319.95㎡	임대 시설 관리	농산매장: 75개, 수산매장: 51개 마트매장: 1개, 부대시설: 21개 주 차 장: 371면	1998. 4.30.
마 포 문화재단	대흥로20길 28번지	대지: 8,466㎡ 건물: 18,933㎡	시설 관리	아트홀맥(781석), 플레이맥(253석) 수영장(25m 6레인), 종합체육관, 소체육관, 문화교실, 독서실 등	2008. 1.1.
마 포 창업복지관	매봉산로 18번지	대지: 2,455㎡ 건물: 6,951㎡	임대 시설 관리	마포고용복지지원센터, 마포지역자활센터 마포장애인직업재활센터 마포비즈니스센터(20실) 마포비즈프라자(6실)	2009. 6.22.
마 포 구 종합청사	월드컵로 212번지	대지: 16,529㎡ 건물: 43,246.26㎡	시설 관리	종합청사, 구의회, 보건소	2008. 11.21.
청 소 년 수 련 관	월드컵로 212번지	대지: 2,286.25㎡ 건물: 5,208.74㎡	시설 관리	수영장, 체육실, 소극장 등	2008. 11.21.
와 우 산 배드민턴장	창전동 3-243~5	면적: 1,254.60㎡	시설 관리	배드민턴장 9면, 관리실, 휴게실	2008. 1.7.
망 원 배드민턴장	공교로1길 73번지	면적: 516.60㎡	시설 관리	배드민턴장 4면, 관리실	2009. 3.2.
우리마포 복 지 관	신촌로 26길 10	대지: 3,225.1㎡ 건물: 10,236.71㎡	시설 관리	대흥동 주민센터, 노인복지센터, 장애인복지센터, 구립 어린이집, 건강가정지원센터, 평생학습센터, 사회복지협의회, 해오름 작은도서관, 푸드마켓	2012. 12. 15.
공 영 주 차 장	관 내	17개소 1,575면	직접 운영	노상주차장: 12개소 729면 노외주차장: 5개소 846면	2001. 8.1.
거 주 자 주 차 장	관 내	23개소 5,321면	직접 운영	거주자주차장: 16개소 4,752면 시설주차장: 7개소 569면	2001. 9.1.
견 인 보 관 소	성암로 197번지	면적: 1,633㎡ (상암1주차장1층)	직접 운영	주차면수: 75면 ※ 피 견인차량 반환업무 대행	2004. 3.2
마포주민 편익시설	월드컵북로 44길 40번지	대지: 1,524㎡ 건물: 4,708.28㎡	직접 운영	헬스장, 골프장, 독서실, 사우나 어린이집, G.X.룸 등	2010. 2.1.
염리생활 체 육 관	큰우물로 61	대지: 2,483.3 건물: 1,811㎡	직접 운영	종합체육관: 931㎡ 배드민턴, 농구, 탁구, 배구, 실내축구 등(관람석 201석, 방송실, 무대, 준비실 구비) 다목적체육실 : 138㎡ 에어로빅, 필라테스, 요가, 발레, 댄스	2011. 9.1

▣ 2012년 예산

○ 예산편성 규모

(단위 : 천원)

구 분		세외수입	세출	손익부분
2012년	총 계	14,149,756	13,218,760	930,996
	사업예산	13,833,521	12,849,240	984,281
	자본예산	316,235	369,520	△53,285
2011년	총 계	13,067,052	12,198,731	868,231
	사업예산	12,686,890	11,760,067	926,823
	자본예산	380,162	438,664	△58,502
증감	총 계	1,082,704	1,020,029	62,675
	사업예산	1,146,631	1,089,173	57,458
	자본예산	△63,927	△69,144	5,217
	증감률	8.3%	8.4%	7.2%

○ 전년대비 2012년도 예산 증감 현황

- 세외 수입

(단위 : 천원)

구 분		2012년	2011년	증감액	증감률
합 계		14,149,756	13,067,052	1,082,704	8.3%
일반회계		1,632,574	1,092,283	540,291	49.5%
경영지원팀	기획예산과	-	-	-	-
창업복지관	주민생활지원과	302,935	308,325	△5,390	△2%
	지역경제과	107,900	101,632	6,268	6%
시설관리팀	마포문화재단(기획예산과)	437,786	396,188	41,598	10%
	종합행정타운(총무과)	-	-	-	-
	청소년수련관(가정복지과)	82,400	82,400	-	0%
	우리마포복지관(사회복지과)	329,975	-	329,975	100%
	배드민턴(공원녹지과)	-	-	-	-
주차사업팀	청사주차장(총무과)	112,084	106,200	5,884	5%
주민편익팀	염리체육관(문화체육과)	259,494	97,538	161,956	62%
특별회계		11,304,280	10,913,468	410,812	4%
주차사업팀(교통지도과)		7,023,572	6,755,210	268,362	4%
시장사업팀(지역경제과)		4,280,708	4,138,258	142,450	3%
자원회수시설기금		1,212,902	1,081,301	131,601	11%
주민편익사업팀(청소행정과)		1,212,902	1,081,301	131,601	11%

- 세출예산 현황

구 분		2012년	2011년	증감액	증감률
합계		13,218,760	12,198,731	1,020,029	8.4%
일반회계		3,822,884	4,145,354	△322,470	△8.4%
경영지원팀	기획예산과	0	1,548,430	△1,548,430	△100%
창업복지관	주민생활지원과	532,743	450,764	81,979	18.2%
	지역경제과	107,900	92,392	15,508	16.8%
시설관리팀	마포문화재단(기획예산과)	515,539	396,188	119,351	30.1%
	종합행정타운(총무과)	1,182,196	983,930	198,266	20.2%
	청소년수련관(가정복지과)	81,713	78,306	3,407	4.4%
	우리마포복지관(사회복지과)	676,600	141,656	534,944	377.6%
	배드민턴(공원녹지과)	116,075	96,204	19,871	20.7%
주차사업팀	청사주차장(총무과)	102,600	73,951	28,649	38.7%
주민편익팀	염리체육관(문화체육과)	507,518	283,533	223,985	79.0%
특별회계		8,060,559	6,799,921	1,260,638	18.5%
주차사업팀(교통지도과)		4,084,179	3,287,178	797,001	24%
시장사업팀(지역경제과)		3,976,380	3,512,743	463,637	13%
자원회수시설기금		1,335,317	1,253,456	81,861	7%
주민편익사업팀(청소행정과)		1,335,317	1,253,456	81,861	7%

Ⅲ. 2012년도 주요업무 추진계획

1. 생산성 향상을 통한 경영효율성 제고

▣ 사업목표

- 조직 구성원의 업무 전문화 및 프로세스 개선을 통한 생산성 향상
- 공단의 서비스 경쟁력 및 대외 이미지 제고

▣ 사업개요

- 창의경영실천을 통한 최우수 공단 도약
- 선진기관 벤치마킹을 통한 체질 개선 및 경쟁력 제고
- 지속적인 경영효율화 추진
- 직원 사기 진작을 통한 업무 능력 향상
- 생산성 향상을 위한 정보화 시스템 구축
- 공신력 있는 대외기관 평가 및 인증 추진

▣ 추진계획

- **창의경영실천을 통한 최우수 공단 도약**
 - 직원 교육 확대를 위한 직원 역량 향상
 - 조직진단 및 직무분석을 통하여 성과 지향적 조직인력 운영
 - 경영평가 지표 분석 및 중점추진과제 설정 시행
 - BSC 성과지표와 경영평가 지표를 접목하여 지표 관리 및 정기보고회 개최
 - 창의혁신 경진 대회를 실시하여 혁신 우수 사례 공유 및 전파
 - 내부 및 고객으로부터 상시 제안 수렴을 통한 업무프로세스 개선
- **선진기관 벤치마킹을 통한 체질 개선 및 경쟁력 제고**
 - 전략적인 벤치마킹으로 선진우수사례 도입 실현
 - 각종 우수사례 타 공단 전파를 통한 공단 상호 발전에 기여
 - 각종 규정 및 지침 등을 현실에 부합하도록 개선

○ **지속적인 경영효율화 추진**

- 단순반복 업무는 준 고령자 등 저임금 인력 활용 및 고용창출
- 신규사업 발굴 시 수익성 분야 충분히 고려(타당성 검토)

○ **직원 사기 진작을 통한 업무 능력 향상**

- 직원 복지향상을 위해 선택적 복지제도 운영
- 임직원이 함께 하는 한마음체육대회 실시

○ **생산성 향상을 위한 정보화 시스템 구축**

- 인사/급여 프로그램 개선을 통한 보안성 및 업무 능률성 향상
- 안전한 정보관리를 위한 백업시스템 개선

○ **공신력 있는 대외기관 평가 및 인증 추진으로 우수공단 기반 마련**

- 2012년도 지방공기업 경영평가 수검 추진
- 제36회 국가생산성 대상 추진
- ISO 9001/14001 통합 인증 추진

■ **기대효과**

- 조직원의 전문화 및 업무프로세스 개선 등을 통하여 경쟁력 있는 조직으로 육성
- 효율적인 사업운영 등을 통하여 국가생산성 대상 선정 및 우수 공단 달성

2. 지역사회 공헌을 통한 나눔경영 실천

▣ 사업목표

- 사회적 약자에 대한 지원 및 지역사회 공헌을 통한 공기업의 사회적 역할을 제고하고 주위에 소외된 이웃을 대상으로 나눔 경영을 실천하고자 함.

▣ 사업개요

- 관내 소외계층 및 농촌지역 등을 대상으로 물품기증, 자원봉사 활동 등 실시

▣ 추진계획

- 사회적 약자 및 공익사업 실현을 위한 공익프로그램 시행

구 분	추진 방법	추진목표
기술봉사활동	· 관내 저소득층을 대상으로 공단 내부 직원의 기술력을 활용한 집수리 봉사활동 전개 · 봉사내용 : 도배, 장판, 시설수리 등	연4회 (분기1회)
이웃사랑 작은 나눔운동	· 내부직원들이 사용하지 않거나 필요 없는 물건을 모아 베품시장을 통해 판매하고 그 수익금을 마포행복나눔 푸드마켓에 기부(기증)	연2회 (반기1회)
환경봉사활동	· 성미산, 관내근린공원 등 녹지지역을 중심으로 환경 정화 활동 실시	연2회 (반기1회)
사랑의 헌혈운동	· 내부직원들이 헌혈운동에 참여하여 헌혈증을 소외계층에 기증	연1회
사랑의 연탄 나눔 운동	· 겨울철 난방 취약가구를 대상으로 직원 모금을 통해 사랑의 연탄 나눔 운동 전개	연1회 (11월)
1사1촌 운동	· 농번기 농촌 일손 돕기 추진	연1회
각종모금운동	· 내부직원을 대상으로 소외계층을 위한 각종 성금 모금 실시	수시
지역사랑 동아리 마포사랑	· Green 마포 만들기 - 자연보호, 외래식물 제거 등 · 마포구에서 열리는 각종행사 참여 (걷기대회 등)	수시
사내봉사동아리 활성화	· 사내 봉사동아리 결성 및 활성화 추진 · 신규 봉사처 발굴 및 단원 모집	수시

▣ 기대효과

- 지역사회 공헌을 통한 공기업의 사회적 역할 제고

3. 윤리경영을 통한 청렴한 공기업 실현

■ 사업목표

- 청렴하고 깨끗한 조직문화를 조성함으로써 고객으로부터 신뢰받는 공기업 구현

■ 사업개요

- 공단 윤리경영에 대한 교육 실시 및 자체 점검활동을 통하여 부패와 비윤리행위 예방
- 기업의 법적 책임 준수 및 사회가 요구하는 윤리적 기대를 공단의 의사결정, 행동에 반영

■ 추진계획

○ 윤리경영을 통한 청렴한 공기업 실현

- 윤리경영 시스템화 : 교육 ⇒ 점검설문조사(위험요소 발굴) ⇒ 제도개선 ⇒ 민원사례 연구 ⇒ 부조리근절

구 분	추진내용
교육제도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버 청렴교육 시행 ○ e-러닝(온라인) 교육 시 윤리경영 강좌 운영 ○ 윤리경영 교육교재 및 실천매뉴얼 제작·활용
부조리 근절 시스템화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 투명성 강화를 위한 회원실 및 주차장 정기·수시 점검 강화 ○ 행동강령 이행 실태 및 공직기강 확립을 위한 점검 강화
제도개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리 및 행동강령 등 기준 개선 ○ 민원사례 연구를 통한 제도화(유사민원 발생 최소화)
클린신고센터운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 메인화면 Quick 메뉴 설정
홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴엽서 및 문자발송 ○ 설문조사를 통한 홍보 및 의견수렴

■ 기대효과

- 청렴하고 깨끗한 조직문화 조성으로 고객으로부터 사랑과 신뢰받는 공기업 구현
- 공단 이미지 제고를 통한 사업 활성화에 기여

N. 사업별 주요업무 추진계획

1. 시장사업(마포농수산물시장)

▣ 사업목표

- 쾌적하고 청결한 시장 조성과 고객들의 불만적 사항을 집중 개선하여 고객이 다시 찾는 시장 창출
- 입주자와의 유기적인 네트워크 구축을 통한 협력하는 분위기 조성으로 상호 WIN-WIN할 수 있는 시스템 구축

▣ 사업수지 : 663,918천원

(단위 : 천원)

구 분	수 입		지 출(직접비)	
과 목	임대료수입	2,815,668	인건비	698,170
	주차료수익	320,172	경 비	1,917,880
	영업외수익	936,533	서울시임차료	(1,433,136)
	자본 수입	208,335	영업외비용	808,832
			예비비	24,600
			자본 지출	167,308
합 계		4,280,708		3,616,790

▣ 추진계획

○ 고객 지향적 행정서비스 강화

- ⇒ 쾌적한 쇼핑환경 조성을 위한 구획선 및 호객행위 단속 실시 : 일일 3회
- ⇒ 안전한 먹거리 보장을 위한 원산지 표시 준수 및 농수산물 검사 실시 : 수시
- ⇒ 쾌적하고 청결한 쇼핑환경을 위한 수산 매장 Clean Day 실시 : 월 1회
- ⇒ 고객전용 주차장 운영 및 특정시간 차량진입 제한 지속적 시행 : 지속시행
- ⇒ 명절(설, 추석) 성수기 월드컵공원 주차장 임차(210면) : 연 2회
- ⇒ 내·외부 고객 차량 무상점검 실시 : 반기 1회

○ 입주자간의 협력하는 분위기 조성

- ⇒ 차 한 잔의 기쁨 좋은 아침 플러스 원 실시 : 연 6회
- ⇒ 친목과 화합을 위한 대 보름 척사대회 개최 : 2012. 2.
- ⇒ 행복 나눔 친선 체육대회 개최 : 2012. 10.
- ⇒ 우수입주자 선정 심사평가제 실시 : 분기 1회
- ⇒ 연말 송년회 개최 : 2012. 12.
- ⇒ 생일을 맞이하는 입주자 축하 한데이 운영 : 수시
- ⇒ 상인번영회와 우수시장 벤치마킹 프로그램 운영 : 반기 1회

○ 열린 시장 및 사회공헌 활동 강화

- ⇒ 작은 실천 큰 나눔(엔-앤 데이 날) 물품 기증 : 수시
- ⇒ 계절별 특산물 축제 및 이벤트 행사 개최 : 반기 2회
- ⇒ 실물경제의 체험과 볼거리 제공을 위한 재래시장 체험프로그램 운영 : 반기1회
- ⇒ 한강 마포나루 새우젓 축제 참여 : 2012. 10.
- ⇒ 사랑의 김장 담그기 행사 개최 : 2012. 12.
- ⇒ 상인번영회와 연계한 연말 불우이웃돕기 실시 : 2012. 12.

▣ 기대효과

- 고객 불만족 사항 집중개선으로 쾌적한 시장 환경 조성
- 시장 볼거리 제공으로 이미지 개선 및 시장 활성화 유도
- 사회공헌 활동 강화로 이웃사랑 나눔 실천의 동참
- 상호 협력체계 구축으로 대고객 서비스 개선

2. 주차사업(공영주차장)

▣ 사업목표

- 효율적인 공영주차장 운영으로 고객만족을 최선으로 생각하는 다양한 고객 서비스 제공 및 쾌적한 주차 환경 조성

▣ 사업수지 : 3,621,507천원

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출(직접비)		
과 목	견인보관소	260,656	인건비	1,812,367
	거주자수입	2,330,694	경비	1,527,041
	노상·노외수입	4,427,852	예비비	18,000
	영업외수익	4,370	자본지출	44,657
합 계	7,023,572	3,402,065		

▣ 추진계획

○ 주민 편의를 최선으로 생각하는 공영주차장 운영

- ⇒ 도화 공영주차장 신규 운영 : 2012년 4월
- ⇒ 염리주차장 3층 체육시설 설치로 주민 복합시설 주차장으로 운영
- ⇒ 시설주차장 추가배정으로 주민에게 주차공간제공 확대
- ⇒ 홍대, 용강, 월드컵, 양화진주차장 문화행사 장소로 제공
 - 연간 공익적 행사 장소제공 : 연 53회, 207일
- ⇒ 거주자 시설주차장 스마트폰을 이용한 방문주차요금 징수 : 2012. 6월

○ 다양한 고객서비스 제공으로 고객만족 증대

- ⇒ 고객 이용만족도 및 불편사항 청취를 위한 해피-콜 실시 : 2012년 1월
- ⇒ 고객 불편사항 개선을 위한 One-Stop 서비스 실시 : 2012. 2월
- ⇒ 이용고객에 다가가는 굿모닝 서비스 실시 : 2012. 1월
- ⇒ 거주자우선주차 배정결과 자동 개별문자 발송 : 2012. 3월

- ⇒ 노상주차장 계속주차 차량에 운영시간 종료 시 자동 문자 발송
 - 영업시간 종료안내, 발생 주차요금, 주차요금 납부방법 등
- ⇒ 노상주차장 현장근무자 근무여건 개선
 - 노후 주차부스 교체, 노상주차장 파라솔 설치, 근무자 식수 제공

○ 안전하고 쾌적한 공영주차장 관리

- ⇒ 시설주차장 실내공기 질 측정 및 측정결과 고시 : 2012년 4월
 - 항목별 기준치를 초과하는 경우 오염원인 분석 제거
- ⇒ 시설주차장 먼지 제거를 위한 바닥청소 증대 : 2012년 1월
 - 주차장별 분기 1회 청소에서 월 1회 청소로
- ⇒ 창천주차장 바닥 물청소 실시 : 2012. 5월
- ⇒ 노후 시설주차장 바닥 방수공사 실시 : 2012. 5월
 - 대상주차장 : 한서, 망원2-1
- ⇒ 무재해 시설주차장 운영관리 : 2012년 2월
 - 소방안전검사, 전기설비검사, 승강기 검사
- ⇒ 한서주차장 보안 CCTV 추가 설치 : 2012. 6월
- ⇒ 거주자우선주차 위험 철판안내표지판 제거 : 2012. 5월
- ⇒ 공영주차장 주차구획선 재 도색 : 6,000면
 - 외주도색 : 2,000면, 자체도색 : 4,000면

▣ 기대효과

- 주민에게 최적의 주차편의 및 쾌적한 주차환경을 제공하고 다양한 고객서비스를 제공함으로써 고객 만족도 향상

3. 시설관리(종합행정타운, 창업복지관 등)

▣ 사업목표

- 공단에서 관리하는 시설물의 효율적 운영으로 쾌적한 시설환경 조성을 통하여 고객에게 편의를 제공하고자 함
- 무재해 365일 달성 및 노후시설 지속적인 개선으로 쾌적하고 안전한 시설 유지/ 저탄소녹색성장 지속적 도입으로 에너지절감 기여

▣ 정부정책기준(에너지절약 기준년 대비 4% 절감)

구분	전 력[KWh]		도시가스[Nm³]		상하수도[m³]	
	07~09년 평균 사용량	절감목표량(4%)	07~09년 평균	절감목표량 (4%)	07~09년 평균	절감목표량 (4%)
청사	4,680,525	4,493,304	241,308	231,656	46,242	44,392
센터	2,229,599	2,140,414	284,510	273,129	75,452	72,433
시장	6,315,148	6,062,542	-	-	52,740	50,061
창복	582,744	559,434	39,481	37,901	5,548	5,326
합 계	13,808,016	13,255,694	565,299	542,686	179,982	172,212

▣ 추진계획

- 효율적이고 쾌적(안전)한 사업장 시설 관리
 - ⇒ 농수산물시장 수산매장 분전함 이설공사(11,000천원)
 - 전기전용 분전함 3개소 2층 복도이설 위험요인 제거
 - ⇒ 농수산물시장 시설물 보수·보강(서울시 신청예산 58,660천원)
 - 매장천장재 안전점검, 주차장 카스토퍼 교체공사 등
 - ⇒ 농수산물시장 옥외 급수대 설치(2,825천원)
 - 시장건물 녹지 공간 활용 급수대 1개소 설치
 - ⇒ 청사 계단난간 방부목 도장(10,000천원)
 - 공용부분 벽체 및 핸드레일 도장
 - ⇒ 창업복지관 누수로 인한 방수 및 도장 작업실시(3,452천원)

⇒ 와우산 배드민턴장 지붕 채광창 교체(26,317천원)

- 채광창 구조물보강 및 아킬라이트 교체 367㎡

○ 에너지 절감 합리화 추진으로 에너지 절감 5% 달성

⇒ 에너지 진단반 운영

- 사업장별 전문인력 투입 실무자 2인으로 구성하여 년 2회 실시

- 분석보고회를 거쳐 개선방안 문제점 예산수반사항 등 강구

⇒ 시설운영보전 계획수립에 의한 자체유지 보수실시 비용절감

⇒ 제안제도 활성화로 에너지절감 부분 아이디어 발굴

⇒ 에너지절감 우수사례 포상신청(정부포상, 에너지관리공단 등)

○ 녹색 대체에너지 기술 도입

⇒ 저탄소녹색성장 설비 지속적 도입

- 태양광, 태양열시스템 등 / LED램프13,283천원

○ 시설 예방보전 및 안전관리활동 지속 추진

⇒ 예방보전 점검계획 주기적으로 수립 시행

- 일일, 주간, 월간, 분기, 반기, 연간 계획 수립

⇒ 산업재해예방 및 녹색성장설비 인증 추진

- 환경경영시스템(ISO-14000)인증, 그린경영대상 신청

⇒ 시기별 특성에 맞는 대책수립으로 무재해 365 달성

- 계절별 안전종합대책 수립/외부전문기관 건축물 안전진단실시

⇒ 공단 시설관리 매뉴얼 등 체계화 재정비

⇒ 각 사업장별 이동점검 및 정비 실시(월1회 실시)

- 시설주차장 11개소,신청사,시장,창복.우리복지관,센터,

■ 기대효과

○ 고객에게 쾌적한 시설 환경 개선으로 고객의 불편을 최소화함으로써 고객만족도 증대에 기여

○ 예방보전 및 안전사고를 미연에 방지하여 산업재해 방지에 기여

○ 녹색성장설비 지속적 설비도입으로 에너지절감

4. 주민편익사업(주민편익시설, 어린이집, 염리생활체육관)

▣ 사업목표

- 마포주민편익시설의 수지 균형 달성
- '서울형 어린이집' 공인 어린이집으로서의 위상 확립
- 염리생활체육관의 관리·운영 시스템 조기 정착

▣ 사업수지(직접비) : 18,467천원

○ 마포주민편익시설

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출
마포 주민편익시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육프로그램 754,800 ○ 독서실 수익 81,000 ○ 사우나 수익 358,560 ○ 기타(사물함 등) 수익 18,542 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 424,152 ○ 경비 770,283
합 계	1,212,902	1,194,435

▣ 사업수지 : △15천원

○ 어린이집

구 분	수 입	지 출
어린이집	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 수익 149,409 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 지출 149,424

▣ 사업수지(직접비) : △199,385

○ 염리생활체육관

(단위 : 천원)

구 분	수 입	지 출
염리 생활체육관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강좌운영수입 228,864 ○ 대관운영수입 23,940 ○ 기타운영수입 6,690 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 191,006 ○ 경비 267,873
합 계	259,494	458,879

▣ 추진계획

○ 주민편익시설, 시설 이용 증대를 통한 수입 증대

- 독서실 : 정기회원들에게 수험정보 등 자료를 제공하고 면학분위기를 조성
- 헬스장 : 기존 회원에 대한 유지관리 강화 및 인근 직장인 회원 유치
- 골프연습장 : 주간 비수 시간대 회원 유치(증대), 이용시간 편의 제공
- GX룸 : 기존 프로그램의 회원 증대 및 유휴 시간대 프로그램 활성화 추진
여성가족건강증진센터(30분 순환 운동) 정착
- 사우나실 : 이용 요금 일부 현실화(2012년 상반기 중)

○ 주민편익시설, 운영비용 절감을 통한 수지 부담 감소

- 팀 내 인력 배치전환(2명) 등을 통한 인건비 절감(연간 54백만원)
- 헬스복 대여제 개선(직영 체제 구축)으로 비용 절감(연간 20백만원)
- 사우나 시설 이용 전환을 통한 에너지 절감 추진(연간 23백만원)
 - 사우나 욕조 2곳(남여 각 1곳)을 고객 휴게 공간으로 전환
 - 황토방 2곳(남여 각 1곳)을 고객 수면방(원적외선 방)으로 전환(검토)

○ 어린이집, 서울형 어린이집 공인으로 지원금 수혜

- 교사(3명) 인건비(정부지원시설 기준)의 80% 지원
- 인건비 지원비율에 따른 사용자 부담금(4대 보험료 등) 지원
- 평균 보육료 수입의 10% 기타운영비 지원
- 기타 시설 개보수 등을 위한 환경개선비 지원

○ 염리생활체육관의 관리운영 시스템 조기 정착

- 운영 프로그램 정립
 - 종합체육관 프로그램 운영 및 대관 체제 확립
 - 다목적체육실 프로그램 정착
- 시설의 정상관리 체제 유지
 - 고객 및 시설의 안전 대책 확립(안전사고 발생 예방)

- 체육관의 청결 및 쾌적 상태 유지
- 에너지 저감 방안 강구
 - 종합체육관 사용시간대 조도 관리로 비용 절감(연간 2백만원)
 - 기타 승강기 이용 제한(연간 500천원) 등 에너지 소비 감축
- 고객 서비스 체계 확립
 - 고객 간담회, 회원의 날, 고객의 소리함 운영
 - 점점 고객과의 소통 체제 확립(기존 회원 이탈 방지)
 - 체육관 이용 편의성 향상으로 신규 회원 가입률 제고

■ 기대효과

- 마포주민편익시설의 수지균형 달성(수지율 개선)
- 어린이집 영·유아에 대한 보육 서비스의 질 향상 및 공인된 서울형 어린이집으로서의 위상 확립과 대외 신인도(이미지) 제고
- 염리생활체육관을 통한 구민 복지증진 및 생활체육 활성화에 적극적인 기여