

새로운 마포 더 좋은 마포

---

# 동행정사무감사 중점확인 사항

---

2023. 6.



신 수 동



# 목 차

연번	중 점 확 인 사 항	
1	• 통·반장 운영 실태	
	- 인원 현황 및 위·해측 절차 등 .....	1
	- 직무교육 및 직무관련 보상 현황 .....	2
	• 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황 .....	3
2	• 재난관리 운영 실태	
	- 제설, 수방 운영실태 확인 .....	4
	- 사설 위험물 관리실태 .....	10
3	• 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태 .....	11
	• 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태 .....	12
	• 쓰레기 무단투기 지도단속 .....	14
4	• 동 행정차량 운행 및 관리 실태 .....	15
	• 공공근로 및 공익요원 관리 실태 .....	16
5	• 민방위 운영 및 관리실태	
	- 편성 제외자 편성 및 근거자료 .....	19
	- 교육 불참자 조치사항 .....	20
	• 동사무소 직능단체 운영 실태 .....	23
6	• 통합민원 운영 실태 .....	24
7	• 회계(주민자치 예산포함) .....	25
	• 문서 보관 및 보안업무 관리실태 .....	28
8	• 주민자치회관 운영 실태 .....	30
	• 동 문고 운영 현황 .....	32



# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 1

(신수동)

요구자료

(홍지광 위원)

### 1-1. 통·반장 운영 실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

### 1-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

## 1. 통·반장 운영 실태

### ■ 인원현황

신수동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	22	22	172	100 (위촉률 58.1%)	재개발 사업 등으로 공석

※ 통·반장 위촉명단 별첨

### ■ 통·반장 위·해촉 절차

- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 기 간 : 10일 이상</li><li>○ 방 법 : 동 주민센터 홈페이지, 게시판 및 해당 통 관내 공고문 게시</li><li>○ 근 거 : 서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙 제2조</li></ul>
↓	
선 정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 통장위촉심사위원회 구성 (동장 포함 7인 내외)</li><li>○ 심 사 : 서면심사를 원칙으로 하되, 필요시 면접심사 가능</li><li>○ 근 거 : 서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙 제4조</li></ul>

- 재위촉 통장의 경우

연임 2회 이하인 경우
기존통장이 재위촉을 희망하고, 동장이 기존통장을 임명하고자 하는 경우
↓
재직 기간 내 ① 통장활동평가 2회 이상 하위10% 미포함 ② 통장이 업무수행 의지가 있는 경우 2회에 한해 재위촉 가능 ▶공개모집(X), 위원회 심사의결(X)

연임 2회 초과인 경우
신규위촉 절차(공고)를 진행해도 후보자가 없을 경우
↓
① 통장활동평가 2회 이상 하위10% 미포함 ② 기존통장이 업무수행 의지가 있는 경우 ▶재위촉(임기2년)가능, 위원회 심사의결(X)

■ 직무교육

- 행정정보 및 업무 소개를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시(2020년 ~ 2022년 총3회)  
\*코로나로 인한 서면 교육 병행 실시
- 신규위촉 통장 직무교육 수시 실시

■ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급(연도별)

연도	2020	2021	2022
지급액(천원)	99,285	100,246	100,106

- 월정액 300,000원 (상여금 연 2회, 각 300,000원)
- 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 최대 2회(참석시 지급)
- 통장 단체상해보험 가입(22명 전원 가입)
  - 보장내역: 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등
  - 가입기간: 통장 재직 기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 제약)
- 통장 자녀장학금 지급

연도	2020		2021		2022	
	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
지원대상수	3	2	0	0	2	2

- 대 상: 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀(고등학생, 대학교 재학생)  
(고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)
- 지급액: 1인당 지급기준(최대 50만원) 범위 내 수업료 및 등록금
- 반장 명절보상품 지급

연도	2020	2021	2022
지급액(천원)	5,350	5,000	4,900

- 농협상품권: 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

## 2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

### ■ 반상회 운영

- 반상회는 정기반상회와 임시반상회로 구분하여 개최
- 정기반상회는 매월 25일에 개최하되, 공휴일이거나 필요시에는 반상회 날을 조정하여 개최
  - ※ 마포구 통.반장 설치 조례 규정에 의거 개최(서면)

### ■ 건의사항 처리 현황

- 통장회의 및 거리반상회 통해 건의사항 접수 처리
- ※ 2022년 거리반상회 운영 결과: 4회
  - 건의 건수 : 17건(10건 해결, 7건 관계부서 검토 중)
  - 건의 내용
    - 청소 분야(4) : 빗물받이 청소, 폐형광등 수거 및 교체, 의류수거함 위치 변경
    - 안전 분야(7) : 반사경, 보안등, 현석나들목 전등, 인도 안전장치 설치(2)  
주차금지선 설치, 횡단보도 설치
    - 기타 분야(6) : 도로 보수(3), 공유 자전거 주차 관련, 소공원 방역, 길고양이 관리

답 당 자

행정7급 김영우

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 2

(신수동)

<b>요구자료</b>	<b>(강동오 위원)</b>
<b>2-1. 재난관리 운영 실태(수방, 제설 운영 실태)</b>	

### 1. 풍수해 예방 대책

#### ■ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	판단기준	근무형태	근무방법
보강 (주의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>강우량 30mm/일 이상 예보시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1명 이상 재택근무 (비상연락체계 유지)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난위험시설물 등 사전예찰에 철저 (장비 점검 및 대기)</li> </ul>
1단계 (주의)	<ul style="list-style-type: none"> <li>호우주의보 발령시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3시간 60mm 이상 예보</li> <li>- 12시간 110mm 이상 예보</li> </ul> </li> <li>한강대교 수위 4.5m 도달시</li> <li>태풍주의보(순간풍속20m/s이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3명 근무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>수방근무조 비상소집</li> <li>침수취약지구 주변 순찰</li> <li>유관기관 협조체계 확립</li> <li>재해상황 접수 및 보고</li> </ul>
2단계 (경계)	<ul style="list-style-type: none"> <li>호우경보 발령시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3시간 90mm이상 예보</li> <li>- 12시간 180mm이상 예보</li> </ul> </li> <li>홍수주의보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한강대교 수위 8.5m 예상 시</li> </ul> </li> <li>태풍경보(총강우량200mm이상)</li> <li>강풍경보(순간풍속26m/s이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3명 근무 (필요시 1/2 근무)</li> </ul>	
3단계 (심각)	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍수경보 발령시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한강대교 수위10.5m 예상 시</li> </ul> </li> <li>이재민 다수 발생</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1/2 근무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상황발생시 지원활동 (가용장비 및 인력 총동원)</li> </ul>

#### ■ 장비 현황 (2023. 4. 30.기준)

수방자재	양수기	마대(대/소)	모래주머니	PE필름	천막지	재난안전선	일회용우의
수량	15	100(50/50)	150	10	15	6	30
보관장소	자하1층 창고						



■ 수방 단계별 근무인원 (2023. 4. 30.기준)

- 3명 근무 시 (2단계, 3단계)

조	직 급	성 명	비 고	조	직 급	성 명	비 고
A조	행정8급	윤상보	수방담당	C조	행정6급	정은택	
	사회7급	최혜란			운전6급	김진찬	차량담당
	사회8급	조수빈			행정7급	강지화	
B조	행정6급	임정섭	담당팀장	D조	세무6급	김동출	
	행정8급	이기우			사회8급	이창용	
	사회8급	선희정			행정8급	강민지	

- 1/2 근무 시 (2단계, 3단계)

조	직 급	성 명	비 고	조	직 급	성 명	비 고
가조	행정6급	임정섭	담당팀장	나조	행정6급	정은택	
	행정7급	조자원			행정7급	이미경	
	행정8급	강민지			행정8급	윤상보	수방담당
	행정8급	이기우			행정8급	노신혜	
	운전6급	김진찬	차량담당		행정8급	김소연	
	사무운영7급	문현주			세무6급	김동출	
	사회7급	최혜란			사회7급	강지화	
	사회8급	선희정			사회8급	전선주	
	사회8급	조수빈			사회8급	이창용	

※ 필수요원 (동장, 행정지원팀장, 수방담당, 차량담당)

■ 수방 비상근무 발령 현황(2020.1.1. ~2022. 12.31.)

(단위: 회)

단계 구분	2020	2021	2022
1단계	17	11	10
2단계	11	-	5
3단계	-	-	1

■ 수방 관련 침수 돌봄공무원 지정현황(총 15가구)

(2023.5.9.기준)

구분	주소	세대주(입주자)			시설 구분	돌봄공무원		비 고
		성명	재해취약 가구 여부	취약가구 유형		소속	성명	
1	창전로26-7, 103호	서00	X	어르신	주택	부동산 정보과	유승현	
2	산수로3길 7, B02호	이00	X	어르신	주택	부동산 정보과	유승현	
3	토정로15길 23-7, 영남빌라 B동 101호	김00	X	어르신	주택	부동산 정보과	유승현	
4	토정로15길 18	김00	X	어르신	주택	부동산 정보과	김나은	
5	토정로17길 27, 반지층	정00	X	어르신	주택	부동산 정보과	김나은	
6	토정로17길 16-3	백00	X	어르신	주택	부동산 정보과	김나은	
7	독막로28길 30, 지층	이00	X	어르신	주택	주택 상생과	안수영	
8	대흥로9길 27, 2층	이00	X	어르신	주택	주택 상생과	안수영	
9	독막로 2241, 101호 부동산연철문자허(우)	박00	X	어르신	주택	주택 상생과	안수영	
10	신수로6길 17	김00	X	어르신	주택	주택 상생과	유시영	
11	신수로6길 23-6	서00	X	어르신	주택	주택 상생과	유시영	
12	광성로4길 10-12, 102호	한00	X	어르신	주택	주택 상생과	유시영	
13	광성로 34-5	임00	X	어르신	주택	주택 상생과	배중근	
14	광성로4길 22, 지층 B1호	박00	X	어르신	주택	주택 상생과	배중근	
15	광성로4길 26	하00	X	어르신	주택	주택 상생과	배중근	

■ 집중호우에 따른 관내 피해 현황(2020 ~ 2022. 12.)

- 관내 집중호우에 따른 가구별 피해 건수: 3건

주소	피해 내용	조치 내용	비고
독막로34길 15, 궁전빌라	2022. 6월경 침수(지하1층)	양수기 조치 완료	지하 배수펌프 고장으로 지하1층 침수
대흥로9길 10, 신수아트빌라	2022. 8월경 침수(지하1층)	양수기 조치 완료	침수예방 양수기 대여, 청소도구 지원
독막로32길 11-3	2022. 8월경 침수(지하1층)	응급구호, 취사구호세트 지원	건물내부로 물이 스며들어 지하세대 침수 발생

2. 제설 대책

■ 장비 현황

제설자재	차량용 살포기	송풍기	제설자재 보관함	빗자루	눈삽	낙가래
수 량(개)	1	1	26	80	100	80

■ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	적설량	근무요령	근무방법
보 강	A: 적설 1cm 미만, 강수확률 60%이상 B: 적설 1cm 내외 강수확률 80%이상	- 비상연락체계 유지	- 보강단계 비상근무 - 발령 시 즉시 - 응소 가능하도록 - 비상연락체계 유지
1단계	강설예보 (적설량 1~5cm 미만 예보 시)	- 동 직원 1/4 - 민간 제설기동반	- 제설작업시행 - 교통정보 순찰방송
2단계	대설주의보 (적설량 5cm이상 예보 시)	- 동 직원 1/4 이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 취약지역 순찰 - 제설자재 추가 투입 - 이면도로결빙 대비 - 유관기관 협조체제 확립
3단계	대설경보 (적설량 10cm 이상 예보 시)	- 동 직원 1/2이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 가용장비 및 인원 총동원

■ 제설작업 자원 현황(2020 ~ 2022년도)

- 제설재 현황

(단위: 25kg/포)

품 명	확 보 량	누계사용량	잔 량	비 고
염화칼슘(포) (25kg/포 기준)	600	550	50	외부창고

■ 제설 비상근무 발령 현황(2020.1.1. ~ 2023.3.15.)

단계 구분	20/21	21/22	22/23
1단계	12	6	8
2단계	5	4	3
3단계	-	-	-

■ 제설함 현황

관리번호	설치장소	2022년 추가설치	관리책임 공무원	
			직급	성명
1	서강로 110 (신촌연세병원 뒷골목)	추가	행정8급	윤상보
2	신수동 457-1 (벽산E-솔렌스힐 상가 옆)	추가		
3	신수로 89 (자이언트아파트 ~ 벽산E-솔렌스힐 사이 내리막길)	추가		
4	신수로8길 20 (벽산E-솔렌스힐 101동 앞)	기존		
5	신수로6길 25	추가		
6	신수로 82	추가		
7	창전로2길 10 (대원칸타빌아파트 상가동 앞)	기존		
8	신수동 91-203 (무쇠막지역주택조합 공사 현장 입구)	기존		
9	독막로 209 (세양청마루아파트 101동 앞)	추가		
10	신수로 61 (카페놀다 앞)	추가		
11	독막로28길 7 (성원아파트 입구)	기존		
12	토정로15길 32 (우정체르빌 앞)	추가		
13	독막로28길 10 (밤섬경남아너스빌 후문 관리사무소 앞)	추가		
14	독막로28길 10 (밤섬경남아너스빌 105동 앞)	기존		
15	독막로28길 40 (성도빌라 입구)	기존		
16	토정로197-20 (용암빌라 앞)	기존		
17	토정로 204 앞	기존		
18	대흥로9안길 3 (신석초등학교 뒤편)	기존		
19	토정로208-16 (현석어린이공원)	기존		
20	신수로 29(제나헤어 앞)	추가		
21	신수로 25-18 (마포강변힐스테이트 뒷길)	기존		
22	신수로 25-30 (마포강변힐스테이트 뒷길)	기존		
23	토정로18길 11(래미안웰스트림~마포강변힐스테이트 사이)	추가		
24	신수로3길 47 (CJ리버힐 앞)	기존		
25	신수로3길 3 (현석소공원 맞은 편)	기존		
26	신정동 76-1 (밤섬공원)	추가		

※ 기준: 14개소, 2022년 추가설치 12개소

※ 제설함 위치도



담 당 자	행정8급 윤상보
-------	----------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 2

(신수동)

요구자료

(강동오 위원)

### 2-2. 재난관리 운영 실태(사설 위험물 관리실태)

#### 1. 시설물 현황

연 번	시설명	소재지	관리대상 사유	비고
1	성도빌라 석축	신수동 255-7 서측 (신수동 268-1 인접대지)	석축 균열 발생	마포구청 건축지원과

#### 2. 추진 현황

순	일시	내 용	비고
1	'22.9.5.	- 태풍 힌남노의 접근에 따른 위험 우려 민원 발생으로 건축과(現 건축지원과) 긴급점검 결과 석축 균열 확인 - 석축 인접 은행나무 뿌리로 인한 압력이 원인으로 추정	
2	'22.9.6.	성도빌라 소유주(23인) 대상 보수·보강 요청[건축과-30540(2022.9.6.)]	
3	'22.9.7.	신수동에 순찰 강화 협조 요청[건축과-30573(2022.9.7.)]	
4	'23.2.2.	성도빌라 소유주 자체 보수·보강 완료 확인	

#### 3. 동 주민센터 조치사항

- 환경순찰 등을 통해 주기적으로 균열 재발 여부 점검
- 풍수해 예상 시 수시 점검 및 확인

#### 4. 현장사진



답 당 자

행정8급 이기우

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 3

(신수동)

**요구자료**

(최은하 위원)

### 3-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거 실태

#### 1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간: 18:00~24:00(11월~3월)/ 19:00~24:00(4월~10월)
- 배출장소: 내 집, 내 점포 앞
- 배출요일: **주5일 배출**(일, 월, 화, 수, 목요일)
- 수거업체: 고려리사이클링

#### 2. 품목별 배출방법

생활쓰레기	○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 <b>일~목요일</b> 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 <b>일~목요일</b> 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
음식물쓰레기	○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 음식물수거용기에 배출 - 공동주택(아파트): RFID 개별종량기 배출 - 다량배출 사업장(200제곱미터 이상 일반음식점 등)은 민간처리업체와 계약(별도처리)
대형폐기물	○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 구청 홈페이지( <a href="http://www.mapo.go.kr">http://www.mapo.go.kr</a> ) 대형폐기물 신청
대형폐가전	○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1m이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법 : 인터넷( <a href="http://www.edtd.co.kr">http://www.edtd.co.kr</a> )또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트 통, 벽돌, 흙 등)

#### 3. 2020~2022년 재활용품 자체 수거현황

(단위: kg)

연도	혼합재활용품	소형가전	종이팩	공 병	폐건전지
2020	53,250	9,660	260	9,580	730
2021	36,120	1,720	130	3,870	
2022	34,310		490		
총 계	123,680	11,380	880	13,450	730

**답 당 자**

**행정8급 윤상보**

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 3

(신수동)

요구자료

(최은하 위원)

### 3-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리 실태

#### 1. 연도별 배출신고 현황

(단위:건/원)

연/월	2020년 신청		2021년 신청		2022년 신청	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	9,831	91,767,500	10,160	86,830,500	9,491	74,325,000
1월	643	4,975,500	857	7,632,000	804	6,428,500
2월	735	8,770,500	739	7,526,000	791	6,878,000
3월	799	7,653,500	947	8,638,000	793	6,234,500
4월	817	8,202,500	791	7,195,500	733	5,608,500
5월	786	6,900,000	826	7,263,000	880	7,507,500
6월	803	6,902,500	890	6,572,000	727	5,977,500
7월	719	6,907,000	869	6,643,500	807	5,373,500
8월	860	7,837,500	899	7,314,500	919	7,055,500
9월	1,011	9,045,500	884	7,800,500	824	6,636,500
10월	915	8,354,000	866	7,546,000	853	6,113,000
11월	878	8,365,500	789	6,049,000	685	5,341,500
12월	865	7,853,500	803	6,650,500	675	5,170,500



## 2. 연도별 환불 현황

(단위:건/원)

연/월	2020년 환불		2021년 환불		2022년 환불	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	236	802,000	441	1,161,000	167	383,500
1월	17	86,000	72	172,000	11	23,000
2월	23	116,000	53	155,000	19	36,000
3월	39	161,500	45	86,000	8	31,000
4월	37	148,000	29	120,500	19	46,000
5월	24	99,000	24	85,500	11	59,000
6월	16	53,500	31	61,000	1	1,500
7월	10	29,000	29	56,500	48	50,000
8월	16	31,000	18	63,000	7	21,500
9월	20	53,000	65	123,000	16	32,500
10월	2	3,000	41	106,000	10	26,000
11월	12	12,000	11	43,000	3	9,000
12월	20	10,000	23	89,500	14	48,000

## 3. 대형폐기물 유형·품목별 종류

유형별	품목별
주방용품	가스레인지대 등 18종
사무·일반생활용품	세단기 등 13종
건강·여가용품	안마의자 등 22종
책상·수납장류	책상 등 13종
욕실·세탁용품	화장대 등 10종
유아용품	유모차 등 18종
침구용품	침대 등 5종
냉난방기기	에어컨(실외기포함) 등 7종
오디오·비디오용품	스피커 등 3종
의자류	소파 등 8종
문짝·창문·합판류	문짝 등 5종
매트·장판류	옥/자석/온수매트 등 4종
기타	물탱크 등 18종

- 위 표에 열거되지 않은 물품은 표에 열거된 품목 중 유사한 품목 수수료에 준함.

<b>답 당 자</b>	<b>행정8급 김소연</b>
--------------	-----------------

# 2023년도 행정사무감사

- 행정건설위원회 -

연번: 3

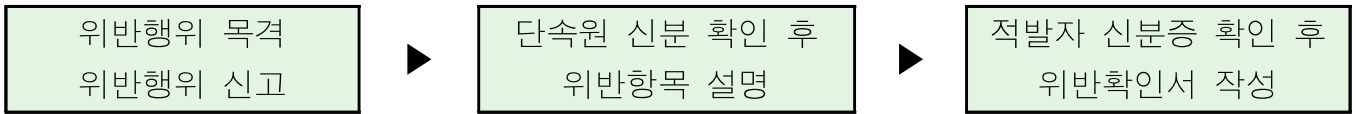
(신수동)

요구자료

(최은하 위원)

## 3-3. 쓰레기 무단투기 지도단속

### 1. 단속절차



### 2. 관련규정

- 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

### 3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시 폐기물관리법 제8조 및 동법 제68조 규정에 따라 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

### 4. 무단투기 단속 실적

(단위: 건)

구 분	2020년	2021년	2022년
무단투기 단속 실적	71	22	23

### 5. 무단투기 근절 및 예방사업 추진 실적

(단위: 개소)

추진사업명	추진실적			비고
	2020	2021	2022	
무단투기 상습지역 폐자원활용 화단 조성 및 정비	7	7	7	
무단투기 경고판 정비사업	10	6	-	
이동형 CCTV 운영	5	6	6	

담당자

행정8급 윤상보

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 4

(신수동)

요구자료

(남해석 위원)

### 4-1. 동 행정차량 운행 및 관리실태

#### 1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비고
신수동	2대	91보6746	2017	포터2	1톤	문서수발·순찰 및 행사지원. 폐기물수거 현장기동반 지원	
		60나6653	2017	아이오닉 일렉트릭	5명	찾동업무 전반 대상자 가정방문 후원물품 배부 등	

#### 2. 운행 현황

(단위: km)

차량번호	연도	총 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
91보6746	2022	55,900	8,403	36	2회	운전6급	김진찬	운행대장 새울관리
	2021	47,497	8,819	32	2회			
	2020	38,678	9,484	40	2회			
60나6653	2022	7,075	976	15	1회	사회8급	이창용	운행대장 새울관리
	2021	6,099	955	12	1회			
	2020	5,144	1,266	13	1회			

#### 3. 관리 현황

(단위: 건/회/천원)

차량번호	연도	사고 내역			정비 및 수리 내역			비고
		총 건수	대물/대인	사고 내용	총 횟수	조치 내용	총 비용	
91보 6746	2022	-	-	-	2	엔진오일, 에어필터, 앞 타이어 교체	474	
	2021	-	-	-	3	후방미러장착, 내비게이션수리 엔진오일, 에어필터 교체 뒷 타이어교체	1,081	
	2020	-	-	-	2	엔진오일, 에어필터 교체	217	
60나 6653	2022	-	-	-	-	-	-	
	2021	-	-	-	1	방향지시등 교체	10	
	2020	-	-	-	-	-	-	

답 당 자

운전6급 김진찬, 사회8급 이창용

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 4

(신수동)

요구자료

(남해석 위원)

### 4-2. 공공근로(안심일자리) 관리 실태

#### 1. 관련근거

- 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제34조(실업대책사업)

#### 2. 안심일자리 개요

##### ■ 사업기간

사업년도	2020	2021	2022
상반기	01. 10. ~ 06. 30.	01. 10. ~ 06. 30.	01. 10. ~ 06. 30.
하반기	07. 01. ~ 12. 29.	07. 01. ~ 12. 20.	07. 01. ~ 12. 20.

##### ■ 급 여

- 2020년: 52,000원/일(3시간 근무자 : 26,000원)
- 2021년: 53,000원/일(3시간 근무자 : 27,000원)
- 2022년: 55,000원/일(3시간 근무자 : 28,000원)

##### ■ 4대보험 가입: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

##### ■ 근무시간: 1일 6시간, 주5일 근무 (만65세 이상: 1일 3시간 근무)

##### ■ 사업내용: 환경정비 및 골목길 쓰레기 처리 등 환경 개선

##### ■ 참여자격

- 실업자 또는 정기 소득이 없는 일용근로자로서 구직등록을 한 자
- 행정기관 또는 공신력 있는 기관에서 노숙인임이 증명된 자
- 신청자 본인 및 배우자, 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물등)이 4억원 이하인 자

#### 3. 안심일자리 배치인원

(단위:명)

사업년도	2020	2021	2022
상반기	5	6	5
하반기	16	5	5

#### 4. 사업장 관리 및 지도감독

- 사업장별로 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시
- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
  - 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
  - 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 안심일자리사업 추진위원회 심의 절차를 통해 계약 해지
- 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치
- 산업안전보건법에 따른 교육

연도	기간	대상인원	교육구분	교육내용	시간	비고
2020	2020.01.~06.	5	근로자정기교육	안전사고 예방	월 2시간 이상	분기 6시간 이상
	2020.07.~12.	16				
2021	2021.01.~06.	6				
	2021.07.~12.	5				
2022	2022.01.~06.	5				
	2022.07.~12.	5				

#### 5. 건강검진 실시

- 「산업안전보건법」 제129(건강진단)에 따라 사업주는 근로자에게 건강검진을 실시하도록 규정
- 안심일자리사업 근로자는 **비사무직**에 해당되어 **매년** 건강검진 실시
- 건강검진 시간(오전 또는 오후)-> 근무한 것으로 인정(3시간)
- 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시 후 결과통보서 사업부서에 제출 => 건강진단 결과를 감안하여 참여자 관리 및 배제 조치

<b>담 당 자</b>	<b>행정8급 윤상보</b>
--------------	-----------------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 4

(신수동)

요구자료

(남해석 위원)

### 4-3. 공익요원(사회복무요원) 관리 실태

#### 1. 관련근거

- 「병역법」 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)
- 「병역법시행령」 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)
- 「병역법시행규칙」 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

#### 2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원: 2명(2020년 ~ 현재)
- 사회복무요원 인적사항

구분	성명	소집일자	소집해제일자	비고
현복무인원	양OO	2021. 10. 28.	2023. 07. 27.	일반행정 지원
	이OO	2022. 03. 24.	2023. 12. 23.	사회복지 지원
소집해제인원	권OO	2021. 07. 08.	2023. 04. 03.	일반행정 지원

#### 3. 복무관리

- 병무청 ‘사회복무포털’ 시스템 활용하여 근태관리
- 복무시간: 평일 09:00 ~ 18:00(중식시간 1시간, 8시간 근무)
- 복무관리교육 실시: 월 1회(복무, 개인정보보호, 안전, 친절교육 실시)
- 관찰면담 실시: 분기별 1회(고충사항 유무 확인 등)

담당자

행정8급 김소연

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 5

(신수동)

요구자료

(신종갑 위원)

### 5-1. 민방위 운영 및 관리실태

#### 1. 교육대상(편성대원-교육면제-기타)

(단위: 명)

구 분	편성대원 ①	교육대상 ② = (①-③-④)	교육면제 ③	기 타 ④	비고
2022	1,527	1,469	52	6(1+5)	③ 교육면제 (자율참여 포함) ④ 자체교육인정자+ 당해연도교육미이수자 (=신규전입대원)
2021	1,458	1,424	31	3(3+0)	
2020	1,619	1,280	329	10(8+2)	

#### 2. 교육실적

(단위: 명)

구 분	교육대상	참석실적	불참	참석율
2022	1,469	1,454	15	98.98%
2021	1,424	1,400	24	98.31%
2020	1280	1280	0*	100%

\* 코로나-19 감염증 확산으로 미이수자 전원 참석 처리

#### ■ 2023년도 민방위교육

- 1~2년차 대원 기본 및 보충교육(4시간) : 구청 구민안전과
- 3~4년차 대원 : 사이버 교육(2시간)
- 5년차 이상 대원 : 사이버 교육(1시간)

#### ■ 2020 ~ 2022년도 민방위 교육

- 모든 민방위 대원 : 사이버 교육(1시간)

### 3. 교육 불참자 조치사항(민방위기본법 제39조)

#### ■ 교육 불참자 과태료 10만원 부과

- 2021년: 0건, 2022년: 0건

※ 장기 부재, 해외 장기 체류 등으로 민방위 통지서 수령 후 불참 3회 이상인 대원에 한정하여 과태료 부과

#### ■ 코로나-19 감염증 확산으로 2020년 민방위 사이버교육 미이수자에 대하여는 교육유예 처리되어 과태료 미부과

### 4. 편성제외처리 (민방위기본법 제18조)

(단위: 명, '23.4.30.기준)

구 분	계	경찰 등 법정 제외 공무원	군인, 사회 복무 요원	등록 장애인	입영 대상자	병역6급 판정자	예비군	전,공상 군,경	산업 기능 요원	학생	기타 (병역판정 연기 등)
2022	101	1	48	4	38	1	6	-	1	1	1
2021	159	1	48	-	42	1	67	-	-	-	-
2020	115	-	6	-	13	-	96	-	-	-	-

### 5. 교육면제·유예 실적 (민방위기본법 제23조)

(단위: 명)

구 분	계	면제					유예				
		형집행	해외 여행 (3월 이상)	재난 복구 활동 참여	특수 기능 소지자	기타	신체 장애	재해	해외 여행 (3월 미만)	코로나 19 감염증	기타
2022	52	1	45	1	-	5	-	-	-	-	-
2021	31	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	329	-	2	-	-	1	-	-	19	301	6



6. 재해예방·복구 등 자율참여 실적 (민방위기본법 제23조)

(단위: 명)

구 분	계	재난봉사활동 참여	국가 등 행사 안전요원 참여	민방위훈련 참여	인력동원 실제훈련참여	기타
2022	1	1	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-

7. 자체교육훈련 인정 실적 (민방위기본법 시행규칙 제34조)

(단위: 명)


구 분	제1호 내지 제10호									
	선원, 어민	외국공관 직원	피교육자	항로표지 종사자	항공교통 관제사	무선국 통신사, 정비사	철도 종사원	시내.외버 스운전자	환경 미화원	항공종사자, 객실승무원
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

구 분	제11호(민방위교육지침에 규정)																	
	갱내 종사자	징병 현장 공무원	민방 위 강사	교육 훈련 공무원	지원 민방 위대 원	경보 통제 단말 요원	방법 대원	차관 급 공무원	집 배 원	철도 사법 경찰 대	여객 선 장. 기관 사	경비 원	수급 자, 차상 위계 층, 부양 자	사회 복지 시설 수용 자	모범 운전 자	항공 무선 표지 소근 무자	대통 령경 호실 공무 원	인력 동원 실제 훈련 참여
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-

### 8. 민방위 대피시설 및 점검 현황(총 16개소)

#### ■ 일제점검 : 시도 계획에 의거 반기 1회 이상 점검

구 분	점검내용 / 미흡 적출 건수						
	비상구 상태	표지판 부착 상태	주변 환경 정비	개방 여부	누수 여부	방송가청 여부	기타
2022	-	2 (노후)	-	-	-	-	-
2021	-	2 (노후)	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-	-

\* 노후화된 대피소 안내표지판(  ) 교체

대피소명	점검일자 / 점검결과							
	20.7.14.	20.12.29.	21.7.20.	22.1.11.	22.4.28.	22.6.30.	22.9.26.	22.11.14.
신수동주민센터	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
광흥창역	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
신수현대@	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
밤섬현대@	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
성원아파트	양호	양호	양호	미흡*	양호	양호	양호	양호
대원칸타빌	양호	양호	양호	미흡*	양호	양호	양호	양호
세양청마루@	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
밤섬경남아너스빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
서강GS@	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
강변힐스테이트	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
신촌삼익@	양호	양호	미흡*	양호	양호	양호	양호	양호
경남아너스빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
마포경남아너스빌	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
반도유보라@	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
벽산e슬렌스힐@	양호	양호	미흡*	양호	양호	양호	양호	양호
래미안웰스트림	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호

<b>답 당 자</b>	<b>행정8급 이기우</b>
--------------	-----------------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 5

(신수동)

<b>요구자료</b>	(신종갑 위원)
<b>5-2. 동 주민센터 직능단체 운영 실태</b>	

■ 신수동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최	비고
1	주민자치위원회	이정석	20 (5)	○ 살기좋은 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리	매월 세번째 화요일	
2	통장협의회	오연심	22	○ 구정 주요사업 홍보 ○ 민방위 동지서 교부 등	매월 25일	
3	방위협의회	정정태	14 (1)	○ 동대본부 및 향방작계훈련 지원 ○ 예비군 훈련 격려	매월 세번째 수요일	
4	새마을지도자 협 의 회	이병석	16 (8)	○ 자율방역대 운영 ○ 구정 홍보 캠페인 참여	매월 마지막주 수요일	
5	새마을부녀회	임경숙	10	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 먹거리 장터 개최 등	비 정기	
6	바르게살기 위 원 회	김종만	8	○ 구정홍보 캠페인 참여 ○ 불우이웃돕기 사업, 취약지역 청소 등	비 정기	
7	청소년지도 협 의 회	이평심	9 (3)	○ 청소년 위해환경 개선 캠페인 ○ 청소년 지원 활동 등	격월 두번째 수요일	
8	지역사회 보장협의체	이판례	11 (1)	○ 지역자원 발굴·연계 ○ 복지사각지대 발굴	격월 1회	
9	자원봉사캠프	이현열	9 (1)	○ V-프로젝트 봉사활동 ○ 우리마을 골목여행 및 내걸에 자원봉사	분기별 1회	
10	교동협의회	김영승	8	○ 구정 주요사업 홍보	비 정기	

※ 총 회원수: 회원(127명- 고문 포함 146명)

<b>담 당 자</b>	<b>행정7급 김영우</b>
--------------	-----------------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 6

(신수동)

요구자료

(안미자 위원)

### 6. 통합민원 운영 실태

#### 1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2022	22,286	22,155	38	74	1	18
2021	22,489	22,298	104	70	1	16
2020	23,199	22,807	302	77	1	12

#### 2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등 초 본	인감증명	가족관계 증 명 서	어디서나· 제증명	본인서명 사실확인서
2022	건수	45,278	23,604	6,753	9,662	4,949	310
	통수	53,900	25,180	12,343	10,692	5,203	482
2021	건수	60,413	33,455	8,495	12,442	5,552	469
	통수	71,806	34,702	18,042	12,525	5,874	663
2020	건수	68,378	43,529	9,047	8,794	6,594	414
	통수	77,399	48,741	10,848	10,017	7,309	484

#### 3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생 (신규)	사 망 (말소)	증발급 (신규, 재발급등)	전입세대 열	인감 (신규/변경)	기 타 (정정, 재등록등)
2022	2,210	149	195	856	2,123	540	1,979
2021	2,535	164	294	994	2,876	750	920
2020	2,901	153	148	1,135	4,720	642	2,123

답 당 자

행정7급 이미경 외 3명

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 7

(신수동)

요구자료

(이한동 위원)

### 7-1. 회 계(일상경비 분야)

#### ■ 동 일상경비 연도별 집행현황 (※ 세부내역 참조)

(단위: 천원)

구 분		2020년		2021년		2022년		비고
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계		357,248	345,098	313,008	299,649	347,296	322,690	
일반 운영비	사무관리비	79,909	76,678	70,627	70,508	74,069	72,465	
	공공운영비	66,382	63,807	63,343	57,399	58,910	58,722	
	행사운영비	7,580	6,380	4,680	4,670	11,680	11,653	
업무 추진비	시책추진 업무추진비	15,126	12,601	5,977	5,429	7,682	6,574	
	기관운영 업무추진비	6,600	6,599	6,600	4,379	6,600	6,599	
	부서운영 업무추진비	4,200	4,199	4,200	4,194	4,200	4,200	
	정원가산 업무추진비	575	575	525	525	525	525	
여비	국내여비	42,520	41,790	23,700	23,010	36,390	17,930	
일반 보상금	동반징활동 보상금	99,440	99,285	104,060	100,246	102,960	100,106	
	가타보상금	15,926	14,194	14,056	14,056	12,096	11,853	
	행사살비지원금	6,100	6,100	1,950	1,950	7,945	7,945	
	사회보장적수혜금	4,500	4,500	-	-	-	-	
	사회복무요원 보상금	-	-	20	20	30	30	
시설비	시설비	6,390	6,390	11,270	11,270	22,209	22,209	
재료비	재료비	2,000	2,000	2,000	1,993	2,000	1,879	

답 당 자

행정7급 김영우

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 7

(신수동)

요구자료

(이한동 위원)

### 7-2. 회 계(주민자치 분야)

#### 1. 자치회관 운영 관련 일상경비 집행현황

(단위: 천원)

구 분			2020년		2021년		2022년		비고
			배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계			12,800	8,531	9,388	9,136	18,582	17,727	
자치회관	일반운영비	사무관리비	3,240	3,160	1,782	1,782	2,524	2,524	
		행사운영비	1,200	-	-	-	6,950	6,950	
운영지원	업무추진비	사채추진 업무추진비	3,370	2,051	1,340	1,088	3,320	2,708	
		일반보전금	4,990	3,320	6,266	6,266	5,788	5,545	

#### 2. 자치회관 기금 수입 및 지출 현황

(단위: 원)

구 분	수 입	지 출	집행잔액
2022	32,530,952	20,056,615	24,959,604
2021	480,574	5,833,460	12,485,267
2020	4,227,114	18,817,210	17,838,153
이월금액	-	-	32,428,249

■ 2022년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료(카드수수료 제외)	32,516,275	수강료 환불	2,880,000
2	예금이자	14,677	강사료	16,099,065
3			원천세	509,850
4			저작권료	44,240
5			“신수철리” 자부담금	500,000
6			인증서 수수료	4,400
7			전자결제 보증보험	19,060
	합계	32,530,952	합계	20,056,615

■ 2021년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	465,030	수강료 환불	4,610,000
2	예금이자	15,544	자율관리 일반경비 (‘21.1.~’21.4.)	1,200,000
3			인증서 수수료	4,400
4			전자결제 보증보험	19,060
	합계	480,574	합계	5,833,460

■ 2020년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	4,104,140	강사료	5,575,930
2	예금이자	22,974	수강료 환불	4,922,330
3	착오 환불금 환수	100,000	원천세	216,530
4			저작권료	21,960
5			자율관리 일반경비 (‘19.12, ‘20.1.~12.)	3,900,000
6			인증서 수수료	4,400
7			주민자치 사업 지원 (영상 제작, 사전답사, 자율방역대 지원 등)	4,157,000
8			전자결제 보증보험	19,060
	합계	4,227,114	합계	18,817,210

담 당 자	행정8급 강민지
-------	----------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 7

(신수동)

요구자료

(이한동 위원)

### 7-3. 문서보관 및 보안업무 관리 실태

#### 1. 관련규정

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

#### 2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

- 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리  
: 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정
- 비전자기록물(종이기록물)의 정리
  - 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
  - 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
  - 비전자기록물 보유 목록 취합
- 비전자기록물 보유현황

생산팀	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	2층 캐비닛, 문서고 / 지하문서고	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
통합민원팀	2층 캐비닛, 문서고 / 지하문서고	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	2층 캐비닛 / 지하문서고	문서	5년 / 10년

#### 3. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
신수동	비 문	22	이중캐비닛	예고문에 의거
	대외비	2	이중캐비닛	파기 후 대장 정리



#### 4. 비밀 인가자 현황

직위	성명	비밀등급	특별인가일	비고
분임보안담당관	김종오	Ⅱ급	2022.07.28	부서장
비밀보관책임자	임정섭	Ⅱ급	2021.07.01	주무팀장
보안업무담당자	김영우	Ⅱ급	2022.01.13	보안담당자

※ 특별인가자: 동장, 주무팀장, 보안담당자

#### 5. 보안업무 관리

- 동청사현황

대지·건축면적	층별 현황	보안시스템
대지:1,074㎡ 건물:2,322㎡	지하: 주차장, 체력단련실, 서고 1층: 어린이집, 동대본부 2층: 주민센터 민원실 3층: 회의실, 강의실, 동문고 4층: 다목적실(강당) PH층: 옥상정원	광명통신안전(주) 24시간 무인경비 시스템 운영

- 보안점검

- 시설보안 : 책상서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

- 보안당번

- 평일 : 07:30 ~ 20:30 / 토요일 : 09:00 ~ 17:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경비 테스트 후 퇴청

<b>담 당 자</b>	<b>행정7급 김영우</b>
--------------	-----------------

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 8

(신수동)

요구자료

(고병준 위원)

### 8-1. 주민자치회관 운영 실태

#### 1. 주민자치회관 현황

시설현황					프로그램	동아리
계	체력단련실	강의실	회의실	강당		
4개 (648.61㎡)	1개 (지하1층, 165.48㎡)	1개 (3층, 42㎡)	1개 (3층, 67.92㎡)	1개 (4층, 373.21㎡)	13개 강좌 (16개 반)	3개

#### 2. 주민자치위원회 현황

※ 당연직 고문 2명, 별도 고문 3명 미포함

(단위: 명)

계	남	여	연령대별				
			40세 이하	41~49세	50~59세	60~69세	70세이상
20	9	11	0	2	12	6	0

- 분과 구성 : 3개 분과 (주민교육분과, 지역봉사분과, 마을사업분과)

#### 3. 자치회관 기금 현황

(단위: 원)

구분	수입	지출	집행잔액	비고
2022	32,530,952	20,056,615	24,959,604	
2021	480,574	5,833,460	12,485,267	
2020	4,227,114	18,817,210	17,838,153	
이월금액			32,428,249	

※ '20. 2. 1. ~ 22. 6. 30. 코로나-19로 인한 자치회관 운영 수입 감소

#### 4. 프로그램 운영 현황

(단위: 원, '23.4.30.기준)

분야	프로그램명	강사명	요일	시간	장소	대상	모집 인원	수강료
어린이	컬러믹스	이영숙	목	16:00~17:00	강의실	5~7세	15명	45,000원/3개월 (재료비별도)
	어린이발레(1)	김성지	토	12:00~12:50	체력단련실	5~7세	20명	60,000원/3개월
	어린이발레(2)	김성지	토	13:00~13:50	체력단련실	7~9세	20명	60,000원/3개월
미술 공예	전통민화교실	임태원	월	15:30~17:30	4층 강당	성인	15명	60,000원/3개월 (재료비별도)
	서예교실	이형주	목	13:00~15:00	소회의실	성인	15명	30,000원/3개월
음악	노래교실	장진호	화	14:00~16:00	4층 강당	성인	60명	45,000원/3개월
	경기민요	안옥순	수	11:00~12:30	4층 강당	성인	30명	45,000원/3개월
	통기타교실	김기홍	목	19:00~20:00	강의실	성인	15명	90,000원/3개월
생활 체육	한국무용	송수경	월	13:30~15:00	체력단련실	성인	20명	45,000원/3개월
	단전호흡	김순자	화/목 토	(화목)08:50~10:15 (토)09:30~10:40	체력단련실	성인	20명	45,000원/3개월
	탁구교실(1)	김영숙	화/목	10:30~13:00	체력단련실	성인	20명	60,000원/3개월
	탁구교실(2)	김영숙	수/금	14:30~17:00	체력단련실	성인	20명	60,000원/3개월
	요가교실	장은련	수/금	10:00~11:00	체력단련실	성인	25명	60,000원/3개월
	당구교실(수)	유현민	수	12:00~14:00	마루당구클럽	성인	15명	105,000원/3개월 (대여료별도)
	당구교실(토)	유현민	토	12:00~14:00	마루당구클럽	성인	15명	105,000원/3개월 (대여료별도)
	에어로빅	이혜경	월~금	07:40~08:40	체력단련실	성인	25명	90,000원/3개월

담당자

행정8급 강민지

# 2023년도 행정사무감사

## - 행정건설위원회 -

연번: 8

(신수동)

요구자료

(고병준 위원)

### 8-2. 동문고 운영 현황

#### 1. 동문고 현황

(2023. 4. 30. 기준)

문고명	면적	소재지	운영시간	장서 수(권)	등록회원(명)
신수동문고	37.5㎡	마포구 독막로 192, 3층	09:00~17:00	2,919	124

※ 2022년 도서관리시스템 초기화로 인해 등록회원 수 초기화(재등록 중)

#### 2. 동문고 운영방법

- 동문고 자원봉사자 6명이 오전·오후 교대로 1일 2명 근무
- 봉사내용: 통합도서관리시스템을 통한 회원관리 및 도서의 대출·반납·정리 등
- 매월 자원봉사자 실비(1일 4시간 이상 근무 시 13,000원) 지급

#### 3. 연도별 대출현황

연도	2020년	2021년	2022년
대출 권수	209권	101권	235권

※ 코로나-19 확산에 따른 사회적 거리두기 시행으로 대출 권수 감소

답 당 자

행정8급 강민지

MAPO

신수동