

# - 2022년도 서울특별시 마포구의회 - 행정사무감사계획(안)



2022. 7.

## 의 회 운 영 위 원 회

### 2022년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

제안일자 : 2022. 7. .  
제 안 자 : 의회운영위원장

#### 1. 제안이유

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 감사기간은 8일간으로 한다. (2022. 9. 21. ~ 9. 28.)
- 감사대상기관은 마포구의회사무국으로 한다.
- 감사반 편성은 의회운영위원회 위원 전원(7명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 의회운영위원회실로 한다.

#### 3. 관계법규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

# 2022년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

## 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조 내지 제53조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함.

## 2. 감사기간

○ 2022. 9. 21.(수) ~ 9. 28.(수) [8일간]

## 3. 감사대상 기관

○ 마포구의회사무국

## 4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
의회운영위원회	의회운영위원회 위원 전원 (7명)	마포구의회 사무국	의회운영위원회실	신준호	최은영

- 2 -

## 5. 감사일정

구분	일정	내용	비고
준비단계	2022.7.12.(화)	○ 감사계획서 수립, 채택 ○ 서류제출, 증인출석요구서 작성	
	7.13.(수)	○ 감사계획서 본회의 승인 ○ 감사계획 통보	
	~ 7.29.(금)	○ 감사서류제출 요구 목록 수합	
	~ 8.26.(금)	○ 감사 자료 수합 ○ 감사자료 검토 및 문제점 파악	
실시단계	9.21.(수) ~ 9.28.(수)	○ 위원장의 감사선언 ○ 의회사무국 행정사무감사 실시 - 사무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 의회사무국 업무보고 - 의회사무국 행정사무감사 실시 ○ 감사종료 선언	의회사무국 일정: 9.23.(금)
감치사리결단과계	~ 10.7.(금)	○ 감사결과보고서 작성 ○ 감사결과보고서 채택 ○ 감사결과 보고 (본회의)	
	~ 11.11.(금)	○ 감사결과 시정 및 처리요구사항 이송	

## 6. 감사요령

○ 감사는 의회사무국 행정업무전반에 관하여 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출요구 등의 방법으로 하며, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

## 7. 행정사항

가. 위원장은 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.

나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

- 3 -