

함께 꿈꾸는 마포, 교육문화도시로 가자!

2015년도 주요업무 추진계획

(제193회 마포구의회 임시회)



2015. 1

감사담당관

보 고 순 서

□ 일반현황

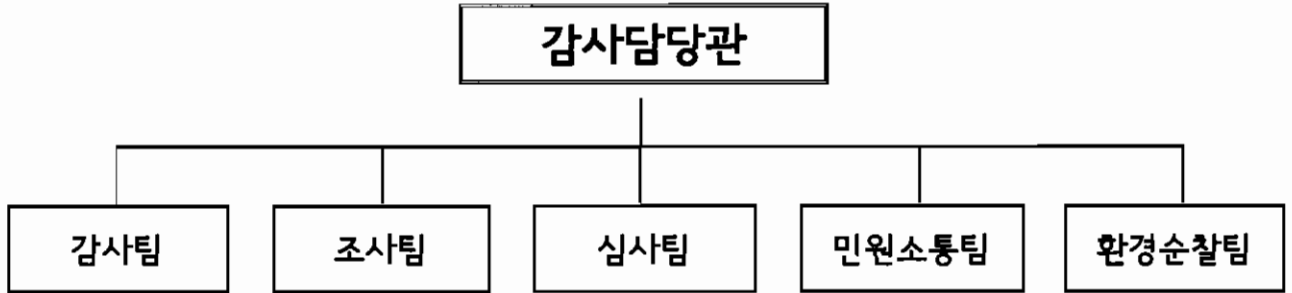
- 기구·인력·장비 1

□ 2015년도 주요업무 추진계획

- 청렴한 공직풍토 확산 2
- 안전과 행정능력 제고를 위한 감사 3
- 부조리 예방 및 공직기강 확립 4
- 계약분야 원가심사 및 일상감사 5
- 음부즈만 운영 조기 정착 6
- 고충민원 적극 해소 7
- 안전하고 쾌적한 도시환경을 위한 환경순찰 8

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 5팀



□ 인 력 ----- 24名

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	23	1	6	8	5	0	0	3
현 원	24	1	6	9	5	0	0	3

※ 육아휴직 1명(7급) 포함

□ 장비현황 ----- 총 5종 37대

구 분	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	차량
보유량	28	5	1	2	1

□ 세출예산현황 (단위 : 백만원)

구 분	2015년	2014년	증감	주요 증감 내역
감사담당관	215	220	△5	<ul style="list-style-type: none"> • 청백-e 시스템 운영비 감소 • 옴부즈만 운영비 증가 • 고객만족 일반운영비 감소

2015년도 주요업무 추진계획

1. 청렴한 공직풍토 확산

직원 모두가 공감하고 참여하는 청렴시책 추진으로 조직 내 청렴문화 확산 및 구민에게 신뢰받는 청렴한 마포 구현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 전부서 및 동주민센터
- 사업내용 : 청렴한 조직문화 확산 및 상시 모니터링 강화

□ 세부추진계획

- 불합리한 조직문화 및 관행 개선
 - 간부청렴도 및 부서장 청렴성과평가 강화, 불합리한 조직문화 개선운동 추진
- 직원 공직윤리의식 강화
 - 청렴교육 의무이수제, 청렴-e교육센터 운영, 청렴특강 및 친절교육 실시
- 자율적 내부통제 모니터링 강화
 - 청백-e시스템, 자기진단제도, 공직자 자기관리시스템을 활용한 점검 강화
- 응답소 등 민원처리실태 및 친절도 점검 강화
 - 각종 민원(고충민원, 유기한 민원 등) 처리실태 점검, 전화응대 품질평가
- 비리발생 요인 집중관리
 - 감찰범위 확대, 타기관 적발사례 검토, 자치법규 부패영향평가

□ 소요예산 : 18,364천원

2. 안전과 행정능력 제고를 위한 감사

계절적 특성과 기능별 위험을 고려한 예방위주의 감사를 실시하여 행정능력 및 효율성 제고로 주민 신뢰도 향상에 기여코자 함

□ 사업개요

- 감사기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 구청 취약분야 및 동주민센터 업무 전반
- 감사내용 : 시스템 모니터링 및 업무전반에 대한 서류 점검·현장 확인

□ 세부추진계획

- 종합감사
 - 취약분야 : 도시경관과, 청소행정과, 주택과
 - 동행정분야 : 4개동 주민센터(도화동, 신수동, 서교동, 연남동)
- 특정(성과)감사 : 예산·회계분야, 교통·주차분야 등
- 일상감사 : 주요정책 집행업무, 예산관리업무, 기타 일상감사 대상
- 복무감사 : 설, 추석, 휴가철, 연말연시 등 복무실태

□ 소요예산 : 비예산

3. 부조리 예방 및 공직기강 확립

정보수집 활동 강화로 지역사회 현안 파악과 공직 부조리를 예방하고, 비위 공무원에 대한 엄정한 조사와 처리로 공직기강 확립하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 공직비리 예방 및 지역사회 문제 파악을 위한 정보 수집
 - 공직사회 부정·부조리, 클린신고 사항 접수 처리
 - 비위 공무원 조사 및 조치

□ 세부추진계획

- 정보·사정기관 업무협력 지속 추진
- 자체 조사활동 강화
 - 특명 및 정보사항, 잔존 부조리 조사
 - 공직자 비리 및 클린신고 접수·처리
 - 취약분야에 대한 비위요인 중점 감찰
 - 공사·공단 등 산하기관에 대한 감찰 활동 강화
- 외부(수사)기관 통보사항 사실관계 확인 후 엄정 조치

□ 소요예산 : 1,500천원

4. 계약분야 원가심사 및 일상감사 실시

각종 공사, 용역, 물품 제조·구매 사업에 대하여 적법성·적정성·경제성 등을 심사하여 예산을 절감하고 사업 목적물 품질 확보에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 계약심사 및 일상감사(계약)

구 분	계 약 심 사	일 상 감 사
공사(종합/전문)	1,000만원 이상	2억원 이상
용역(기술,일반,학술)	1,000만원 이상	1억원 이상
물품(제조·구매)	500만원 이상	2,000만원 이상
설계변경	신규 공종으로 1,000만원 이상 설계변경	계약금액 2억원 이상 공사의 10% 이상 증액

□ 세부추진계획

- 계약분야 원가심사 및 일상감사 업무추진
 - 불합리한 정부표준품셈을 개선하여 현장 여건에 맞는 품 개발
 - ※ 흡입준설차 노무단가 개선, 저소음커터기 한국형 적산자료 마련 등
- 찾아가는 원가계산 실무자 교육
 - 일 정 : 2015. 10월중
 - 대 상 : 사업 담당자(신규 및 전입자)
- 각종 안전관련 시설물 점검시 지원(치수, 토목, 건축, 공원분야 등)

□ 소요예산 : 비예산

5. 음부즈만 운영 조기 정착

구정의 감시기능을 강화하고 위법·부당한 행정처분으로부터 구민의 권익을 보호함으로써 구정 전반의 투명성과 청렴성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 구 성 : 3명 (임기 2년)
 - 주요 직무수행
 - 신청된 고충민원의 조사·처리(30인 이상의 연서)
 - 반복, 미해결 민원에 대한 조사 및 합의, 조정 등 처리
 - 공공사업의 발주·입찰·계약 이행과정에 관한 청렴 감시·평가
- 추진근거 : 마포구 음부즈만 구성 및 운영에 관한 조례 및 시행규칙

□ 세부추진계획

- 자율근무를 원칙으로 하되, 요일별 순환근무
- 타 자치구의 우수사례 벤치마킹을 통해 제도의 조기정착 도모
- 적극적인 홍보로 주민들과의 소통 확대
 - 홈페이지, 구정소식지, PCRM, 지역신문 등

□ 소요예산 : 35,700천원

6. 고충민원 적극 해소

제도나 형식에 앞서 민원인의 입장을 우선 고려한 민원처리로 민원발생을 예방하고 재발 방지를 위한 사전조정 기능을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 고충민원 : 방문민원, 전화민원, 우편민원 등
 - 인터넷 민원 : 「구청장에게 바란다」, 「서울상담 민원」
 - 이첩민원 : 국민권익위원회, 감사원, 서울시 등 상급기관 이첩 민원
 - 기타 주택, 건축 등 취약 분야의 시위, 집단, 미해결, 반복민원 등

□ 세부추진계획

- 민원처리기간 준수 : 민원 처리기간 만료 예고제 이행
- 민원처리실태 정기점검으로 평가환류개선 시스템 정착 : 매월 및 반기별
- 고충민원의 사전해결 방안 모색 및 이해당사자의 조정·중재기능 강화
- 현안(시위·집단)민원 적극 해소
 - 「주요 집단민원 관리카드」 활용, 집단민원의 체계적 관리대책 추진
 - 집단민원 시위 발생 시 유관기관 및 관련부서별 유기적 협조체계 구축

□ 소요예산 : 비예산

7. 안전하고 쾌적한 도시 환경을 위한 환경 순찰

안전하고 쾌적한 도시환경을 위한 환경순찰 및 응답소 현장민원 운영 내실화로
주민 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 공공시설물, 청소환경, 공원녹지, 가로환경, 건축공사장 등
- 사업내용
 - 평시 일일 순찰 및 시기별 기획 순찰
 - 환경순찰 신고 프로그램을 통한 주민불편사항 적출 및 처리
 - 응답소 현장민원의 신속하고 충실한 처리로 주민불편 해소

□ 세부추진계획

- 시기별 취약요인과 주요도로 및 시설에 대한 기획 및 일일 순찰

3월	4월	5월	6월	9월	10월	12월
어린이 보호구역	공원, 체육 시설물	건축공사장	도로시설물 빗물받이	마을마당, 쉼터, 약수터	자전거 보관대	공원·공중 화장실

- 응답소 현장민원 운영 내실화
 - 응답소 현장민원 접수 및 처리현황 상시 모니터링
 - 처리결과 수시 현장 확인 및 미흡 처리 시 직원 교육
 - 처리 우수자 사업 유공 표창(3명) 및 우수 부서·동 포상금(1,300천원)

□ 소요예산 : 8,009천원