

# 2023년도 주요업무 계획

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

행정지원국



# 순 서

---

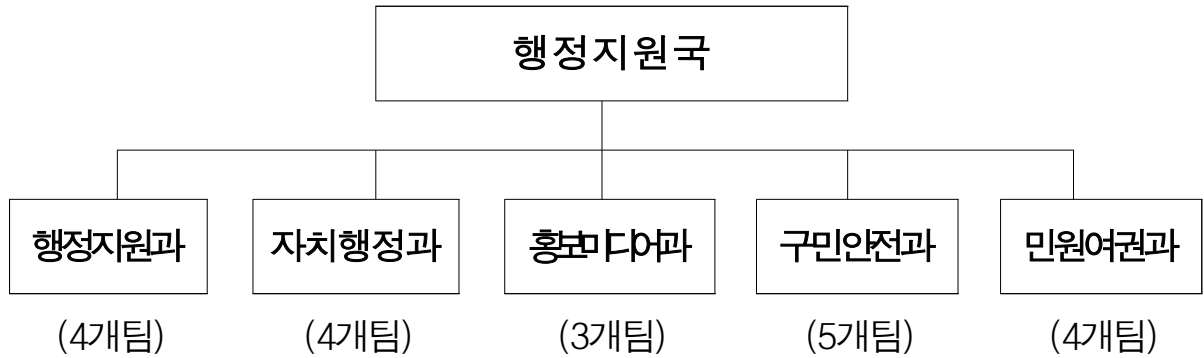
I. 일반 현황	1
----------	---

## II. 2023년도 주요업무 계획

1. 행정지원과	2
2. 자치행정과	7
3. 홍보미디어과	13
4. 구민안전과	19
5. 민원여권과	25

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 5개과 20개팀



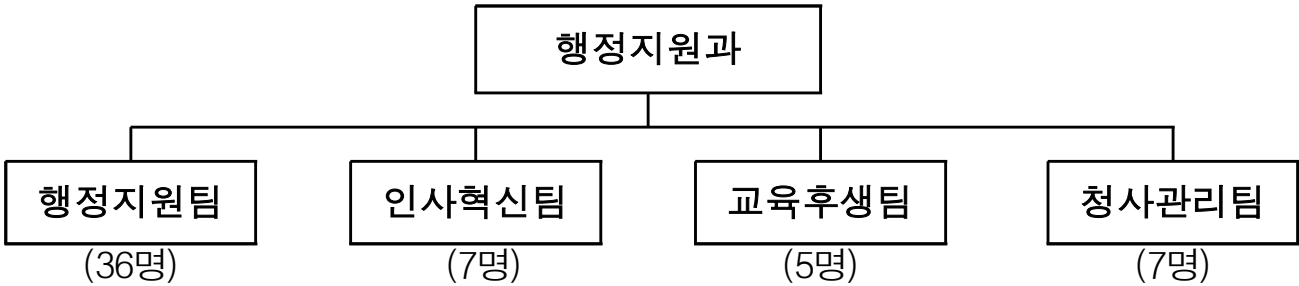
□ 인 력 ----- (정원:166명, 현원:145명)

구	분	직급	총계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기록 연구사	전문경력나군	비고
총	계	정 원	166	3	6 (별정1)	36 (별정1)	60 (별정2)	51 (별정2)	8 (별정1)	1	1	
	현 원	145	4	7 (별정1)	35	49 (별정1)	32 (별정2)	16	1	1		
행정지원과	정 원	79	3	2 (별정1)	15 (별정1)	29 (별정2)	28 (별정2)	2 (별정1)				
	현 원	55	4	3 (별정1)	11	23 (별정1)	11 (별정2)	3				
자치행정과	정 원	21	-	1	5	7 (임기1)	7	1				
	현 원	21	-	1	7	7 (임기1)	5	1				
홍보미디어과	정 원	14	-	1	6 (임기1)	4	3	-				
	현 원	14	-	1	6 (임기1)	3	3	1				
구민안전과	정 원	25	-	1	5	11	5	2			1	
	현 원	28	-	1	7	7	7	5			1	
민원여권과	정 원	27	-	1	5	9	8	3	1			
	현 원	27	-	1	4	9	6	6	1			

※ 현원에 사고인원 미포함 : 공로연수 2명(6급 2명), 배우자동반휴직 1명(7급 1명), 육아휴직 18명(6급 4명, 7급 8명, 8급 5명, 9급 1명), 요양휴직 1명(6급 1명)

# 행정지원과

## 【조 직】



※ 의회파견 8명 포함

## 【인력현황】

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	79	1	1	1	2(1)	15(1)	29(2)	28(2)	2(1)	(별정직)
현 원	55	1	1	2	3(1)	11	23(1)	11(2)	3	(별정직)

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직 4명(6급 1명, 7급 2명, 8급 1명), 배우자동반휴직 1명(7급 1명), 요양휴직 1명(6급 1명)

## 【종합청사 현황】

준공일자	청사규모		건 물 현 황			주차면수
	대지면적	연면적	구청사	보건소	구의회	
2008.11.21	16,529㎡	43,544㎡	36,746㎡ (2/12)	3,883㎡ (2/3)	2,915㎡ (2/4)	364 (지하1~2,지상1)

## 【舊청사 현황】

구 분	준공일자	청사규모 (연면적)	활 용 현 황	비 고
구의회	1991. 5. 31.	3,059㎡	요양병원 사용허가	2019. 4. 1. ~ 2024. 3. 31.

## 【차량 보유현황】

계	승 용 차				승합차	화물차	버스	비 고
	경형	소형	중형	대형				
17	-	6	3	1	4	1	2(대형1, 중형1)	

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 일·성과 중심의 투명한 인사행정 추진

투명하고 공정한 인사시스템을 구축하여 적재적소 인사와 직원이 공감하고 사기를 진작시킬 수 있는 혁신적 인사를 추진하고자 함

### □ 사업개요

- 근무성적평정 및 성과상여금 공개·이의신청을 통한 투명한 인사행정 구현
  - 공개내용: 근무성적평정 및 성과상여금 등급 공개
  - 이의신청: 등급결정 공개 후 이의신청 절차 진행
- 무보직 6급 이하 전직급 전보 실시
  - 직렬별 격무팀·동 전출 직원: 희망부서 우선 반영
  - 직렬별 선호 부서·동 전보 제한
  - 현안 및 공약사업에 필요한 적임자 배치
- 민원업무 담당자 역량 강화
  - 대 상: 행정직6,7급으로 승진심사 대상자
  - 방 식: 승진심사 시 민원창구 업무를 필수로 규정
  - 판단근거: 민원수당을 받은 직원
  - 시행시기: 2024년 하반기(행정7급), 2025년 하반기(행정6급)
- 장기재직 휴가제도 확대
  - 대 상: 재직기간 5년 이상 근무자
  - 내 용: 5년 이상 근무자에게 특별휴가 5일 부여 \*조례 개정 후 시행
- 자기개발휴직 운영
  - 대 상: 계속해서 5년 이상 재직한 공무원
  - 운영방법: 휴직심의위원회 구성하여 1년에 3명 이내 선정
  - 휴직기간: 1년 이내 (보수미지급, 경력 미인정)

### □ 기대효과

- 공정하고 투명한 인사행정 추진으로 신뢰받는 조직문화 형성

## 2. 유능하고 신뢰받는 전문행정인 양성

급변하는 행정환경에 대응할 수 있는 경쟁력 있는 전문행정인을 양성하여 민선8기 구정 발전에 기여하고 조직 역량을 강화하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 우리 구 소속 공무원
- 추진방향
  - 급변하는 행정환경에 대응하는 전문행정인 양성을 위한 역량강화교육 추진
  - 일과 삶의 균형을 위한 다양한 직장교육 기회 제공
- 추진근거: 지방공무원 교육훈련법

### □ 세부추진계획

- 신뢰받는 전문행정인 양성을 위한 직원 역량강화 교육
  - 기본직무(기획, 예산) 및 스피치 아카데미, 직원 정보화 교육 운영
  - 국내 대학(원) 위탁교육 및 계약학과 지원
  - 국제 경쟁력 강화를 위한 해외 선진문화 체험 실시
- 열린 조직과 유연한 사고를 위한 기본소양교육 및 전직원 일체감 훈련 운영
  - 민선8기 비전공유를 위한 전 직원 일체감 훈련 시행
  - 외부 명사 초청 특강을 통한 인문학적 감수성 함양
  - 올바른 역사관 확립을 위한 역사유적지 탐방교육 프로그램 운영
- 공직 생애주기별 맞춤형 교육
  - 신규직원 공직적응 및 소통교육, 실무직원 역량강화 교육
  - 팀장 및 예비리더(무보직6급) 리더십교육, 간부대상 소통강화 교육
  - 직급별 필수교육 지원 및 퇴직예정자 미래설계교육

### □ 소요예산: 995,060천원(구비)

### □ 기대효과

- 우수인재 양성을 통한 구정발전 및 조직역량 강화
- 조직과 개인이 동반 성장할 수 있는 조직문화 조성

### 3. 건강한 직장문화 조성을 위한 후생복지 강화

‘새로운 마포’ 시대를 여는 직원들을 응원하고 재충전할 수 있는 다양한 후생 복지사업을 실시함으로써 일과 가정이 양립하는 직장환경을 조성하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업방향: 직원의 사기진작과 심신강화를 위한 후생복지 사업 추진
- 사업근거: 지방공무원법 제77조, 서울특별시 마포구 후생복지에 관한 조례

#### □ 세부추진계획

- 재충전을 위한 후생복지시설 확대
  - 직원 선호도 반영한 인기 하계휴양소 객실 및 지원 인원 확대
  - 서울근교 호캉스 등 양질의 주말휴양소 확충 및 콘도회원권 재계약
- 직원 건강증진 및 심리안정 프로그램 지원
  - 건강검진비 격년 지원 및 전직원 독감예방접종 실시
  - 심리상담 프로그램 및 소규모 그룹코칭, 마음건강 특강 개설
- 맞춤형 복지제도 운영 및 각종 후생복지사업 시행
  - 다양한 복지수요에 맞는 선택적 복지제도 운영 및 단체보장보험 제공
  - 명절 격려 강화, 결혼·출산·생일 직원 격려 및 상조용품 지원
  - 직장동호회 외래강사료·행사운영비 지원 강화
- 직원을 위한 청사 내 휴게 공간 조성
  - 직원들의 쾌적한 근무환경 조성 및 직원 휴게 공간 확보

#### □ 소요예산: 5,575,469천원(구비)

#### □ 기대효과

- 활기차고 건강한 직장문화 조성으로 대민 행정서비스 향상



## 4. 국내·외 자매도시 교류증진 활성화

자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진을 통하여 상호발전과 우호를 증진하고 도시경쟁력을 강화하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 국내외 자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진
- 자매도시 현황: 총 7개 도시 (국내 5, 국외 2)
  - 국내: 경북 예천군, 전남 신안군, 충남 청양군, 전북 고창군, 경남 남해군
  - 국외: 중국 북경시 석경산구, 일본 도쿄도 카츠시카구

### □ 세부추진계획

- 국내외 자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진
  - (국내) 자매도시 바로알기 등 역사·문화·관광 체험 프로그램 운영
  - (국외) 교육·문화·스포츠 교류 및 체험 프로그램 운영
  - (공통사항)
    - 신규 자매도시 발굴을 통한 경제·문화 교류협력창구 다변화
    - 자매도시 간 정책우수사례 공유 컨퍼런스 개최
- 자매도시 특산물 전시관 리모델링 공사 실시
  - (공간추가) 신규 자매도시 남해군 공간 확보 (4개 → 5개)
  - (기타정비) LED등 간판 설치, 바닥재 및 배경 교체 등 전시관 정비

### □ 소요예산: 176,490천원(구비)

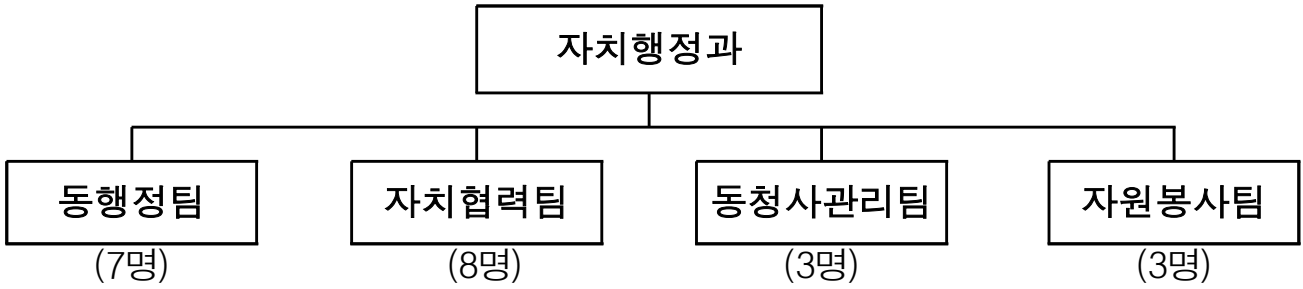
- 국내외교류 협력사업 176,490천원

### □ 기대효과

- 도시 간 교류 활성화를 통한 우호증진 및 발전도모
- 리모델링을 통한 자매도시 특산물 전시 효과제고 및 판로지원

# 자치행정과

## 【조 직】



## 【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	21		1	5	7(임기1)	7	1	
현 원	21		1	7	7(임기1)	5	1	

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직 2명(7급 1명, 8급 1명)

## 【인구수 등 현황】

(단위: 명/세대)

인구수			세대수	비고
계	남	여		
364,698	171,062	193,636	179,959	

## 【통·반 현황】

(단위: 개/명)

통		반		비고
통수	통장수	반수	반장수	
418	406	3,281	1,799	

### [주민자치위원회 위원 현황]

(단위: 명)

총 위원수	성 별		연 령 별				
	남	여	~39세	40~49세	50~59세	60~69세	70세~
213 (100%)	112 (53%)	101 (47%)	4 (2%)	31 (14%)	79 (37%)	93 (44%)	6 (3%)

### [주민자치회 위원 현황]

(단위: 명)

총 위원수	성 별		연 령 별				
	남	여	~39세	40~49세	50~59세	60~69세	70세~
208 (100%)	78 (37.5%)	130 (62.5%)	4 (2%)	21 (10%)	60 (29%)	92 (44%)	31 (15%)

### [동문고 도서보유 현황]

(단위: 권)

총 보유량	공덕	도화	염리	신수	서교	합정	망원1	연남	상암
59,850	3,417	5,224	12,461	2,844	9,460	5,995	8,462	3,276	8,711

### [자원봉사현황]

(단위: 명)

총 등록 봉사자	성 별		연 령 별					
	남	여	10대 이하	20대	30대	40대	50대	60대 이상
97,365	37,179	60,186	13,871	34,583	14,748	12,972	12,031	9,160
비율	38.2%	61.8%	14.2%	35.5%	15.2%	13.3%	12.4%	9.4%

※ 마포구 자원봉사 수요처 및 자원봉사단체: 525개

# 1. 동 민관상생위원회 운영

지역 내 다양한 민원과 갈등을 주민과의 협의를 통하여 해결방안을 마련하고, 정책 제안을 할 수 있도록 상생위원회를 운영하고자 함

## □ 사업개요

### ○ 동 민관상생위원회

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동
- 구 성: 위원장(동장) 외 14명 이내
- 심의대상: 해당 동과 관련된 다수인 민원 및 주민제안에 관한 사항 등
- 운 영: 정기회의(분기별 1회), 임시회의(발생 시 수시)

### ○ 민원별 상생위원회

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 구 성: 동장, 관계공무원, 이해관계인, 전문가 등
- 심의대상: 이해관계가 복잡하게 얽힌 민원에 대한 논의가 필요한 사안 등
- 운 영: 사안 발생 시 구성 및 해결 후 해산

## □ 세부추진계획

- 2022. 12.: 동별 민관상생위원회 구성
- 2023. 1. ~ 12.: 동 민관상생위원회 및 민원별 상생위원회 운영

## □ 소요예산: 72,320천원(구비)

## □ 기대효과

- 지역 내 민원 또는 발전방안에 대하여 주민과 함께 해결방안 모색
- 구민의 목소리가 담긴 행정 구현

## 2. 주민참여 확대를 통한 실질적 주민자치 실현

주민의 자발적 참여 및 주민주도의 실질적 주민자치를 활성화하기 위해 주민자치를 지원하고 마을공동체 기반 조성

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동 자치회관 및 주민자치(위원)회, 주민
- 사업내용
  - 다양한 자치회관 프로그램 개발 및 내실 있는 운영
  - 주민들의 자발적인 마을 활동 지원 및 공유사업 등 발굴·지원
  - 자치역량 강화를 바탕으로 통합워크숍, 총회 등 주민자치 활성화 추진

### □ 세부추진계획

- 주민수요를 반영한 자치회관 운영 계획 수립 및 지원
  - 유휴공간 개방을 통한 주민 소통의 장 마련
  - 동별 특성을 반영한 특화프로그램 발굴 및 만족도 조사 실시
- 주민주도 공모사업 추진을 위한 사업계획 수립 및 지원
  - 마을의 문제를 발굴 뿐 아니라 공익성이 강화된 공모분야 선정
  - 내실있는 사업관리를 위한 상시 컨설팅 및 모니터링
  - 성과공유회를 통한 마을 사업자간 네트워크 형성 지원
- 주민자치 역량강화 및 주민자치회 기반 구축
  - 주민자치 역량강화교육(수시) 및 주민자치 아카데미 운영(1회)
  - 민관협력체계 구축 및 3기 주민자치회 운영 지원

### □ 소요예산: 553,390천원(구비)

### □ 기대효과

- 안정적인 자치회관 운영을 통한 주민참여 기반 마련 및 지역공동체 형성
- 주민의 참여와 주도로 계획하고 실행하는 주민중심의 마을공동체 활성화

### 3. 안전하고 쾌적한 동 청사 관리 강화

동 청사 환경개선 및 유지보수를 통하여 쾌적한 환경을 조성하고, 분야별 정기 점검을 통한 예방 정비로 청사를 안전하게 관리하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 동 주민센터 16개소

\* ( )는 준공연한

준공연한	동 명
10년 이하	도화(11년), 용강(8년), 서교(9년), 합정(7년)
20년 이하	아현(19년), 대흥(12년), 신수(13년), 서강(16년), 망원2(19년), 성산2(19년), 상암(16년)
20년 초과	공덕(31년), 염리(30년), 망원1(32년), 연남(24년), 성산1(31년)

※ 망원1동: '10년 리모델링, 성산1동: '16년, '18년 리모델링

- 사업내용: 동 청사 분야별 정기 점검, 환경개선 및 유지보수, 노후 청사 신축 추진

#### □ 세부추진계획

- 동 청사 정기 안전점검 및 성능점검 실시: 분야별 연 1회
  - 동 청사 시설·설비 정기 안전점검 및 성능점검에 따른 예방 정비
- 동 청사 환경개선 및 유지보수: 연중
  - 동 청사 석면 제거, 노후 냉난방기 교체, 승강기 교체 등 각종 시설 개·보수
  - 동 청사의 체계적인 관리를 위한 시설·설비·환기 등 분야별 유지보수 계약 추진
- 동 청사 신축 부지 확보 추진: 연중
  - 공덕동 115-97번지 일대(舊 공덕18구역) 지역 내 재개발 사업 포함 건립 추진

□ **소요예산: 825,319천원(구비 810,949천원, 기금 14,370천원)**

#### □ 기대효과

- 시설·설비 등 분야별 정기 점검을 통한 위험요인 사전제거로 중대재해 예방
- 동 청사 환경개선 및 유지보수를 통한 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성

## 4. 지역사회와 함께하는 자원봉사 지원

주민주도, 민관협력으로 지역사회의 자원봉사 거점 역할을 수행하고 다양한 프로그램을 개발하여 자원봉사문화를 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 동 자원봉사캠프, NGO, 사회공헌기업 등
- 추진근거: 서울특별시 마포구 자원봉사활동지원 조례
- 사업내용
  - 자원봉사캠프사업 V-프로젝트(16개동)
    - 마을중심 지역봉사 활성화를 위해 돌봄이 필요한 복지 사각지대 대상자를 발굴하고 캠프 중심의 자원봉사 활동을 추진하여 공동체 의식 함양
  - 우리마을 골목여행(7개동)
    - 골목여행 해설가로부터 명소에 대한 해설을 듣는 골목탐방과 거리의 쓰레기를 줍는 플로깅 활동을 동시 진행
  - NGO협업사업(공모사업)
    - 마포구 관내 NGO단체의 다양한 자원봉사 사업을 선정하여 봉사활동 지원
    - NGO 박람회
  - 자원봉사자의 날 행사(매년 12월 5일 전후)
    - 한 해 동안 각 분야에서 헌신적인 자원봉사활동을 해 온 봉사자 및 단체와의 소통
    - 자원봉사자 시상 및 특강, 표창 수여

### □ 세부추진계획

- 2023. 1.: 마포구자원봉사센터 연간 운영계획 수립
- 2023. 2. ~ 12.: 사업별 계획 수립 및 추진

□ **소요예산: 274,182천원 (국비 25,473천원 구비248,709천원)**

### □ 기대효과

- 지역사회의 변화가 체감되는 자원봉사 자원 발굴 및 일감 개발
- 남녀노소를 아우르는 자원봉사 참여를 통한 주민소통 강화

# 홍보미디어과

## 【조 직】




## 【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	14		1	6(1)	4	3	-	
현 원	14		1	6(1)	3	3	1	

※ 현원에 사고 인원 미포함: 육아휴직(6급 1명, 8급 1명), 시간선택제임기제 1명

## 【재산취득 및 재산관리관 지정현황】

업무표장 등록 정보				재산관리관
등록번호	등록일자	존속기간 만료일	등록된 업무표장	
제42-0006974호	2017. 11. 14.	2027. 11. 14. (등록일로부터 10년)		홍보미디어 과장

## 【자치법규 현황】

- 보유현황 : 11건(조례 8, 규칙 3)



# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 전략적 언론보도를 통한 구정 홍보 극대화

민선 8기 2년차를 맞아 공약 및 주요사업 추진사항에 대한 적극적·체계적 보도로 구정 홍보 효과를 극대화하고자 함

### □ 사업개요

- 민선8기 공약사업 및 주요 현안사업에 대한 보도자료 작성 및 배포
- 현장취재, 인터뷰 등 보도내용에 따른 홍보 방법 최적화
- 언론보도에 대한 신속 대응 및 언론사와의 협력관계 강화

### □ 세부추진계획

- 민선8기 공약사업 및 주요 사업에 대한 적극적 언론보도
  - 추진 현황 및 구정성과 공유를 위한 구청장 인터뷰 적극 추진
  - 민선8기 공약(5개분야 36개사업)에 대한 시기별 보도자료 적시 제공
- 보도효과 극대화를 위한 자료제공 및 취재방법 다각화
  - 이색사업, 정책 우수사례 발굴을 통한 기획보도 및 현장취재 활성화
  - 기자별·언론사별 보도 성향을 고려하여 단독보도 아이템 제공
  - 대 구민 홍보효과가 높은 방송 매체 적극 활용
- 허위보도 등에 대한 신속 대응 및 언론사와의 협력관계 강화
  - 언론 모니터링 강화로 신속·정확한 보도사항 파악 및 대응
  - 허위보도 등 오보 발생 시 해명자료 배포 등을 통한 적극 대처
  - 기자간담회, 적극적 취재 협조 등을 통한 언론사와의 협력관계 강화

### □ 소요예산: 721,791천원(구비)

### □ 기대효과

- 언론보도 활성화를 통한 구민의 구정 이해도 향상 및 구 위상 제고

## 2. 구민과 소통공감하는 구정소식지 「내고장마포」 발간

내고장마포 발간을 통해 구정 주요 정책 홍보, 주민에 유익한 생활 정보를 전달함으로써 구민의 구정 참여 활성화 및 구정 만족도를 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 발행개요

발행부수	발행 형태		기타
	지 면	온 라 인	
월 8만부 (전체 세대 약 45%)	신문형 20면(연 10회), 책자형 52면(연 2회)	홈페이지 전자북, 마포뉴스앱 콘텐츠	점자소식지 (연12회)

### ○ 주요사업

- 구정소식지 「내고장마포」 발간(지면, 온라인, 점자소식지)
- 구정소식지에 대한 전달매체 다양화 및 객원기자·어린이명예기자단 등 운영

### □ 세부추진계획

- 다양한 지면 구성으로 독자인 구민이 스스로 찾게 하는 소식지 제작

구분	내용
내고장모델	주민이 주인공이 되는 구정소식지(주민 표지 모델)
마포 카툰	각종 생활상식, 구정 사업 등을 카툰으로 제작
마포 칼럼	마을번호사, 의사, 교수 등 전문직 칼럼 게재
고령친화도시 조성 콘텐츠	고령자에게 필요한 건강, 생활, 일자리 정보(분기별)

- 마포TV '읽어주는 이 달의 내고장마포' 제작·방송 (주1회)
- 구정소식지 전달매체(SNS, 홈페이지 전자북, 마포뉴스앱 등)의 다양화·내실화
- 만족도 조사·독자이벤트(연2회), 독자투고(매월)를 통한 주민참여 활성화
- 시각장애인용 점자소식지 발행: 매월 1회(1회 100부, A4, 52면)
- 객원기자·어린이명예기자단 운영: 기사 게재, 표창 수여 등 참여 독려

### □ 소요예산: 272,568천원(구비)

### □ 기대효과

- 내실 있는 구성과 다양한 홍보로 구민과 함께 소통·공감하는 행정 구현

### 3. SNS를 통한 구민과의 소통 활성화

정보의 파급효과가 큰 SNS 채널 등을 이용하여 구민과의 소통을 활성화함으로써  
구정 홍보효과 극대화 및 구민 만족도 제고

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 구정 홍보 및 소통 강화를 위한 다양한 SNS 채널 운영
  - 다양하고 참신한 콘텐츠 개발을 위한 마포구 SNS 서포터즈 신설
  - SNS 및 문자메시지를 활용한 신속·정확한 주요 구정소식 제공
- 운영현황 (2022. 10. 31. 기준)
  - SNS 채널: 6개(블로그, 인스타그램, 페이스북, 트위터, 카카오톡 채널, 카카오토리)
  - 문자알림서비스 가입자: 65,159명

#### □ 세부추진계획

- 구정 홍보 및 구민 소통 강화를 위한 SNS 채널 운영 활성화
  - 구정 홍보 강화를 위해 이미지 제작 등 내실있는 SNS 콘텐츠 생산
  - 팔로워 증대를 위한 공모전 및 이벤트 개최
  - SNS 활용 구정홍보 확산을 위한 부서별 소통담당 교육, 평가·시상
- 구민 참여로 콘텐츠 다양화 및 양방향 소통 강화(마포구 SNS 서포터즈)
  - 운영기간: 2023. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (2년)
  - 모집대상: 개인 SNS를 운영하는 만18세 이상 서울 시민 (16명)
  - 활동내용: 참신하고 생동감 있는 구정 홍보 콘텐츠 개발 및 공유, 모니터링
- 희망하는 구민 누구나 신속·정확한 구정소식 수신
  - 주요 구정 소식을 담은 카카오톡채널 마포 주간 뉴스레터 발송
  - 각종 구정소식, 교육, 생활정보 등 구민에게 유용한 정보 문자 발송

#### □ 소요예산: 167,217천원(구비)

#### □ 기대효과

- 신속하고 체계적인 홍보력 강화 및 양방향 소통을 통한 구민 만족도 증대

## 4. 종합 구정정보 제공을 위한 스마트 마포TV 활성화

구 주요 시책사업, 문화, 체육 행사 등 소식을 방송채널 확대를 통해 신속하게 알리고, 교양 및 생활정보에 대한 양질의 정보를 제공하여 구민 만족도를 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 운영현황
  - 운영매체: 유튜브, IPTV(95대), 인터넷방송, 모바일(마포NEWS 앱)
- 방송프로그램 제작 현황

(단위:편)

연도	총 제작콘텐츠	영상콘텐츠	기획영상	생방송	비고
2021년	573	516	28	29	
2022년	568	515	19	34	

※ 방송콘텐츠 및 NEWS 제작 마포구(전국 자치구 중 1위)

### ○ 유튜브 운영현황

연도	구독자수	총 조회수	시청시간
2022년	13,625	83.2만 (전년대비 161% 증가)	3.3만 (전년대비 172% 증가)

※ 서울시 자치구 유튜브 구독자 순위: 2위

### □ 세부추진계획

- 다양하고 발 빠른 구정 NEWS 제공으로 보도기능 적극 강화
  - 일간 제작뉴스를 마포투데이, 마포SPOT뉴스, 마포리뷰NEWS 등으로 확대
- 생동감 넘치는 마포 소식을 전달하는 생방송 확대
  - LIVE 마포를 통한 마포의 다양한 화제의 현장을 생동감 있게 전달
- 2023년 방송프로그램 제작 계획

연도	총 제작콘텐츠	영상콘텐츠	기획영상	생방송	비고
2023년	600	530	20	50	

### □ 소요예산: 776,620천원(구비)

### □ 기대효과

- 사회 변화에 신속하게 대응하는 콘텐츠 제공으로 구민 만족도 제고
- 다양한 방송채널을 통한 구정 홍보로 주민 참여와 공감 확대

## 5. 소상공인을 위한 마포구 라이브커머스 운영

소상공인·자영업자를 위하여 방송 및 라이브커머스 활용 등 디지털화를 통한 혁신활동 지원으로 매출증대 및 지역경제 경쟁력을 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 지원대상: 관내 소상공인, 자영업자 등
- 사업내용: 라이브커머스 채널 운영
  - 운영매체: 네이버 쇼핑라이브, 그립, 유튜브 등
- 사업위치: 마포구 관내
- 추진근거
  - 소상공인기본법 제11조 및 제15조
  - 서울특별시 마포구 소상공인 지원 등에 관한 조례 제8조

### □ 세부추진계획

- 재래시장 활성화를 위한 기획 라이브방송 진행
- 주요 행사 연계 사업자 적극 발굴 및 방송 진행
- 경쟁력 있는 판매활동을 영위할 수 있도록 온라인 마케팅 역량 강화 지원
- 우수기업(제품) 선정 및 특집방송 진행
- 소비자 관심 제고를 위한 마포구 라이브커머스 홍보 강화

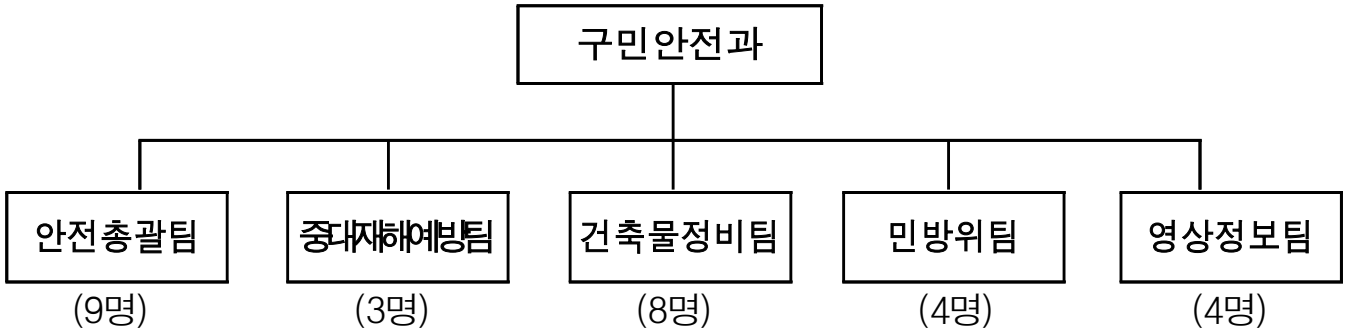
### □ 소요예산: 151,000천원(구비)

### □ 기대효과

- 코로나19로 위축된 소상공인들의 판로개척 확대
- 온라인 및 디지털화로 전개될 미래 시장에 능동적 대처
- 지역 내 관광 인프라를 활용한 신규 상품개발
  - 마포 내 풍부한 관광자원과 관련기업들과 적극적으로 연계

# 구민안전과

## 【조 직】



## 【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	25		1	5	11	5	2	전문경력-군
현 원	28		1	7	7	7	5	전문경력-군

※ 현원에 사고인원 미포함 : 육아휴직 4명(6급 1명, 7급 3명), 시임제 10명(라급 2명, 마급 8명)

## 【위원회 현황】

위원회명	위원장	구 성		기 능
		공 무 원	외부인사	
안 전 관 리 위 원 회	구 청 장	9	12	지역별 안전관리 중요정책 심의
안전정책실무조정위원회	부 구 청 장	4	11	정책실무 사전검토
재난관리기금운용심의위원회	부 구 청 장	6	3	기금 운용관리 심의
소방시설설치지원심의위원회	행정지원국장	5	4	화재안전취약가구 소방시설 설치지원 심의
영상정보처리기기운영위원회	행정지원국장	2	6	통합관제센터 설치·운영 및 영상 정보 보호

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 선제적 재난대비태세 강화로 안전도시 마포 구현

재난대응 민·관 협력체계를 강화하고 상시 안전점검 및 현장훈련을 내실화하여 재난예방역량을 강화하고 안전도시 마포를 구현하고자 함

### □ 사업개요

#### ○ 사업근거

- 재난 및 안전관리 기본법 제35조 및 자연재해대책법 제66조
- 마포구 재난 및 안전관리 기본 조례 제3조

#### ○ 사업기간: 2023. 1. ~ 12.

#### ○ 사업내용

- 재난대응 안전한국훈련, 폭염·한파 종합대책 추진, 구민안전보험을 통한 재난안전 관리체계 강화
- 관내 주요 시설물 상시 안전관리로 안전위해요소 제거
- 지역자율방재단, 안전보안관 운영 및 재난취약가구 안전점검 등 선제적 재난예찰활동으로 재난예방역량 강화
- 안전점검의 날, 안전문화운동 추진을 통한 구민 안전의식 제고

### □ 세부추진계획

- 2023. 1.~12.: 관내 주요 시설물 안전점검 및 실태조사
- 2023. 1.~12.: 마포구 지역자율방재단·안전보안관 구성·운영
- 2023. 5, 10 : 안전점검의 날 합동캠페인 실시
- 2023. 5, 10 : 지역자율방재단 및 직원 재난안전 방재교육 실시
- 2023. 10 : 재난대응 안전한국훈련 실시

### □ 소요예산 : 442,081천원(구비)

### □ 기대효과

- 선제적 재난대비 및 민·관 협력체계 강화를 통한 안전도시 마포 구현

## 2. 중대재해 예방을 위한 안전보건관리체계 강화

「중대재해처벌법」 시행에 따라 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 체계를 강화하여 중대재해 예방 및 구민안전을 확보하고자 함

### □ 사업개요

- 추진근거: 중대재해처벌법 및 산업안전보건법
- 추진내용: 중대재해예방을 위한 안전보건관리체계 구축 및 이행
  - 중대산업재해: 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행점검 및 개선조치
    - 적용대상: 전직원(공무원·공무직·기간제 등) 및 도급사업 수급인 근로자
  - 중대시민재해: 안전예산·인력 편성 등 안전계획 수립 및 점검·결과 조치
    - 적용대상: 區 관리 공중이용시설 43개소(도로, 용벽, 복합시설 등)

### □ 세부추진계획

- 중대산업재해
  - 본청·보건소·도서관 업무특성에 맞는 안전보건관리체계 구축(총괄 관리)
  - 전 부서 안전보건 의무이행 점검(반기별) 및 위험성평가(연1회) 실시·개선
  - 산업재해 예방을 위한 안전보건 교육 실시
  - 분기별 산업안전보건위원회(사용자·근로자 총18명) 운영
  - 안전·보건관리자 사업장 순회점검(수시), 산업보건의 건강상담(월1회)
- 중대시민재해
  - 각 시설별 안전계획 수립 및 안전보건 의무이행 점검(반기별)
  - 중대시민재해 관련 법령 및 위험 요소 발굴 사례 공유 등 실무교육
  - 안전관리 전문가 참여를 통한 공중이용시설물 유해·위험요인 현장점검
  - 중대시민재해 발생 시 보고 및 대응 매뉴얼 정비

### □ 소요예산: 162,830천원(구비)

### □ 기대효과

- 안전·보건 의무이행 시스템 구축을 통한 안전보건관리 강화 및 중대산업재해 예방
- 중대시민재해 예방체계 구축으로 區 공중이용시설을 이용하는 구민의 안전 확보



### 3. 비상대비태세 확립을 위한 민방위 교육훈련

민방위 임무수행 상 필요한 지식과 기술을 연마하여 민방위 사태 발생 시 즉각 대처할 수 있는 능력 함양

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 4. ~ 12.
- 사업대상: 민방위대 편성 1년차 대원 ~ 만40세 대원(약 27,000여명)
- 사업내용: 민방위 집합교육 및 사이버교육
- 추진근거: 민방위 기본법 제23조 및 같은 법 시행령 제30조

#### □ 세부추진계획

- 민방위 집합교육: 민방위 대장 및 1~2년차 대원(약7,700여명)

구 분	대장교육	기본교육	1차 보충교육	2차 보충교육
기 간	4월(2회)	4~5월(33회)	9월(20회)	11월(15회)
비 고	-	야간·일요일 교육 각1회 실시		

- 교육시간: 4시간(집합교육, 참여형교육)
- 교육내용: 민방위소양, 화생방, 응급처치

- 민방위 사이버교육: 민방위 3년차 이상 지역·직장 민방위 대원(약19,300여명)

구 분	기본훈련	1차 보충훈련	2차 보충훈련
기 간	4~5월(60일)	8~9월(60일)	11~12월(40일)

- 교육시간: 3~4년차 2시간 / 5년차이상 1시간(사이버교육, 참여형교육)
- 교육내용: 민방위제도 이해 및 응급처치 등 13개 과목

#### □ 소요예산: 117,676천원(국비 10,483천원, 사비 6,831천원, 구비 100,362천원)

#### □ 기대효과

- 비상사태 및 재난상황 발생 대비 민방위대원의 임무수행 능력제고
- 민방위 사이버교육을 통한 대원 편의제공 및 교육효과 향상

## 4. 위반건축물 정비 및 관리로 안전한 마포 구현

건축법을 위반하여 주민의 안전과 도시미관을 저해하는 위반건축물을 단속하고, 지속적인 홍보와 안내로 자진정비 유도

### □ 사업개요

- 근거: 건축법79조(위반건축물 등에 대한 조치) 및 80조(이행강제금)
- 기간: 2023. 1. ~ 12.
- 대상: 신고·허가 없이 무단으로 증축한 위반건축물
- 내용: 향측판독 현장조사, 위반건축물 안내문(리플릿) 제작·발송 등  
※ 위반건축물 관련 민원에 대해 수시 단속 및 행정처분

### □ 세부추진계획

- 2023 향측판독 현장조사
  - 대상: 서울시 향측판독조서에 따른 조사대상(2022년: 4,027건)
  - 방법: 건축물대장 및 도면과 비교하여 위반 여부 확인
- 위반건축물 발생 근절을 위한 안내문 및 리플릿 제작·발송
  - 대상: 신축건물 소유주, 관내 건축설계사, 위반건축물의 소유주 등
  - 내용: 위반건축물 단계별 행정절차 및 합법화(추인, 양성화 등) 안내

### □ 소요예산: 13,360천원(구비)

### □ 기대효과

- 위반건축물 발생 최소화를 통한 주민 안전 확보
- 위반건축물 양성화, 추인 등의 안내로 주민숙원 해소

## 5. 안전마포 구현을 위한 다목적(방법) CCTV 확충

관내 범죄 사각지대 및 안전 취약지역에 다목적(방법) CCTV를 설치하여 안전도시 마포 구현

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 3. ~ 12.
- 사업내용
  - 다목적(방법) CCTV 신설: 26개소 이내
  - CCTV 관련 통신 및 전기 인프라 연결공사
  - 노후 CCTV 설비 교체사업

### □ 세부추진계획

- 2023. 3. : 다목적(방법) CCTV 설치장소 선정계획 수립
- 2023. 4. : 다목적(방법) CCTV 장소선정 운영위원회 개최
- 2023. 5. : 다목적(방법) CCTV 설치 행정예고 실시
- 2023. 6. : 2023년 다목적(방법) CCTV 설치계획 수립
- 2023. 7. : 2023년 다목적(방법) CCTV 구매설치 시행
- 2023. 12.: 2023년 다목적(방법) CCTV 설치사업 완료

### □ 소요예산: 650,000천원(구비)

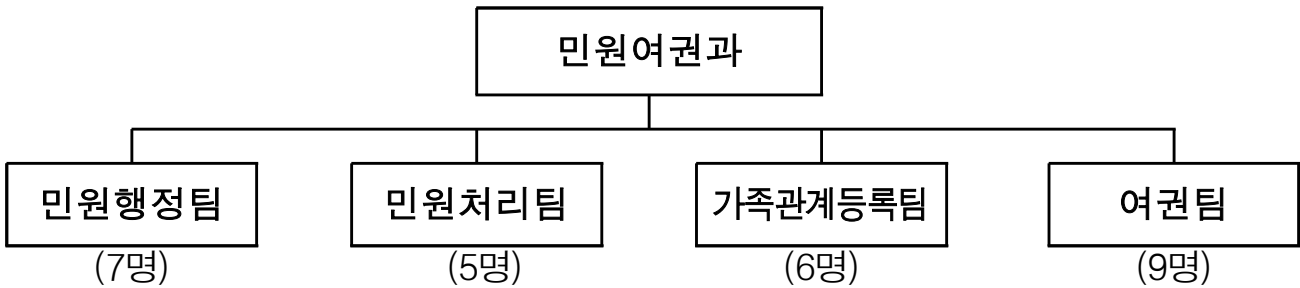
- 주택 밀집지역 16개소 (동별 1개소) CCTV 신규설치
- 주요대로(교차로) CCTV 설치
- 노후 CCTV 설비(카메라 등) 교체

### □ 기대효과

- CCTV 설치로 주민이 안심하고 생활하는 안전도시 구현
- 범죄발생을 사전 예방하고 사건·사고 발생 시 증거자료 확보

# 민원여권과

## [조 직]



## [인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기록 연구사
정 원	27		1	5	9	8	3	1
현 원	27		1	4	9	6	6	1

※ 현원에 사고인원 미포함: 공로연수(6급 2명), 육아휴직(7급 2명, 8급 2명, 9급 1명)

## [종합보존서고 기록물 현황] (2022. 10. 31.)

(단위: 권)

합 계	영구	준영구	30년	10년 이하
65,197	8,615	28,488	13,574	14,520

## [주요민원 처리현황] (2022. 1. 1. ~ 10. 31.)

(단위: 건)

구분	계	증명 발급	출생	사망	혼인	이혼	국적	여권	행정정보 공개
일평균	390	229	7	9	7	2	4	113	19
누 계	77,919	45,890	1,478	1,747	1,365	416	795	22,529	3,699

※ 증명발급: 주민등록등초본, 인감, 가족관계등록부, 정부24

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 구민을 위한 공감형 민원행정서비스 구현

누구나 편리하게 이용할 수 있는 최적의 민원실 환경 조성 및 수요자 중심의 민원서비스 제공으로 민원만족도 제고 및 구정 신뢰도 향상

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 구민 편의를 우선하는 맞춤형 종합민원실 운영 및 민원서비스 제공
  - 민원분야 제도개선 우수사례 적극 발굴 및 전파

### □ 세부추진계획

- 수요자 맞춤형 민원실 운영 및 안전한 민원환경 조성
  - 노후되고 불편한 민원대 의자 교체 설치
  - 사회적 배려가 필요한 민원인을 위한 동행배려창구의 지속 운영
  - 키오스크 및 LED전광판 등 효율적인 홍보 서비스 운영
  - 종합민원실 내 휴게공간 및 편의시설 정비
  - 안전한 근무환경 조성을 위한 비상대응능력 구축 및 보호장비 도입
- 친절민원실 운영을 위한 직원교육 및 우수인력배치
  - 종합민원실 직원 친절교육 실시
  - 민원안내도우미 운영 및 부서장 및 팀장 워킹가이드 활성화
  - 무엇이든 상담창구 운영
- 민원서비스 품질관리 및 우수사례 발굴
  - 행정안전부 주관 민원서비스 종합평가 대비: 2023. 1. ~ 10.
  - 종합민원실 내방민원인 만족도 조사
  - 민원서비스 우수사례 발굴 및 서울시 경진대회 응모: 2023. 9.
  - 민원행정 수준 향상 우수부서 포상: 2023. 12.

### □ 소요예산: 38,014천원(구비)

### □ 기대효과

- 수준높은 민원서비스로 민원만족도 제고 및 구정 신뢰도 향상

## 2. 공공기록물의 효율적인 보존관리

기록물 전산화 사업 등 체계적인 공공기록물 관리를 통하여 보존 및 관리의 효율성을 극대화하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상
  - 보존기간 30년 이상 중요기록물
  - 전부서 및 종합보존서고 기록물 일체
  - 2021년 생산된 전자기록물 등
- 사업내용
  - 중요기록물 전산화 작업 총 120,000면(보존기간 30년 이상)
  - 2021년 생산 전자기록물의 서울시 통합 기록관리시스템 이관(1,500GB)
  - 서울시 통합기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관
  - 보존기간 만료된 기록물 평가 후 보존기간 연장 및 폐기

### □ 세부추진계획

- 서울시 통합 기록관리시스템에 전자기록물 이관: 연중
- 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드: 연중
- 전년도 기록물 생산현황 조사보고(서울기록원): 2023. 2. ~ 8.
- 전 부서 기록물 보유현황 및 관리 실태 점검: 2023. 2. ~ 11.
- 10년이하 보존기간 만료 비전자기록물 평가심의회폐기: 2023. 9. ~ 12.

### □ 소요예산: 196,017천원(구비)

### □ 기대효과

- 기록물 보존의 효율성 및 안전성 확보
- 기록물 전산화, 공개 재분류 등으로 보존기록물 활용도 향상

### 3. 친절하고 신속한 민원처리 체계 구축

구민을 위한 친절하고 신속·적법한 민원처리와 야간 통합민원창구 운영으로 구민 만족도 향상을 제고하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 통합민원창구 운영 (주민등록 등초본, 인감증명, 가족관계등록부, 정부24 등)
  - 유기한민원 접수 처리(임대차계약(최초/변경)신고 등 255종)
  - 국내거주 외국인 정책서비스 연계 전담창구 운영
  - 면허증 발급(이·미용, 건설기계조종사 등) 및 갱신
- 추진근거: 민원처리에 관한 법률 제6조 (민원 처리의 원칙)

#### □ 세부추진계획

- 야간 통합민원창구 운영 (매주 월요일 20시까지)
- 유기한 민원의 처리기간 준수 및 단축처리 계획 수립: 2023. 1월중
  - 처리기간 단축을 위한 단축률 이행점검 및 독려
  - 민원실무심의회, 사전심사청구제도 등 운영
  - 민원처리기간 단축 우수직원 및 부서 포상
- 외국인정책 서비스를 위한 전담창구 운영
  - 외국인 관련 제증명 발급 및 안내
  - 외국인 생활민원 팸플릿 제작 및 비치 (영문, 중국어, 일어)
- 면허 발급 및 행정처분 실시
  - 각종 면허 발급 (조리사면허, (이)미용사 면허, 건설기계조종사 면허 등)
  - 면허 갱신 안내 및 행정처분 실시 (건설기계조종사 면허, 수렵 면허)

#### □ 소요예산: 10,271천원(구비)

#### □ 기대효과

- 신속하고 친절한 민원처리로 최상의 구민 만족도 실현
- 민원처리기간 단축으로 구민편의의 적극적 행정서비스 제공

## 4. 가족관계등록부의 정확한 정비 추진

가족관계등록신고의 신속·정확한 기록 및 가족관계등록부의 지속적인 정비로 민원불편 사전예방 및 신뢰받는 행정 구현

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 가족관계등록부 및 제적부
- 사업내용: 가족관계등록신고 처리 및 오류사항 정정
  - 가족관계등록신고(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 처리
  - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
  - 사망 및 개명신고 등에 따른 후속 민원 처리

### □ 세부추진계획

- 가족관계등록신고(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 처리
- 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 등 정정
- 사망 및 개명신고 등에 따른 후속 민원 처리
  - 사망신고 시 안심상속 원스톱서비스(금융·재산조회)
  - 개명·혼인신고 처리 완료 후 안내문자(알림톡) 서비스

### □ 소요예산: 6,298천원(국비)

### □ 기대효과

- 가족구성원의 기본적인 신분 변동사항에 대한 신속·정확한 기록
- 신고 후속 절차를 안내하여 구민 만족도 향상에 기여



## 5. 고객 맞춤형 여권발급 창구 운영

고객의 다양한 욕구에 부합하는 맞춤형 여권 창구 운영으로 구민 중심의 여권 서비스를 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용: 야간 민원 창구 운영, 긴급여권 전담창구 운영 등

### □ 세부추진계획

- 장애인·노약자를 위한 ONE-STOP 전담 동행배려창구 운영
- 구민편의를 위한 일과시간 외 야간민원 창구 운영: 매주 월요일 20:00까지
- 관내 기업 및 긴급여권을 요하는 민원에 대한 전담창구 운영
- 여권발급 진행안내 알림서비스: 습득여권, 민원처리내용 등 문자전송 안내
- 1회 방문 여권·국제운전면허증 통합발급 원스톱서비스 추진
- 재방문이 어려운 민원인을 위한 등기우편 여권수령 서비스 운영

### □ 소요예산: 44,868천원(국비)

### □ 기대효과

- 고객 중심의 맞춤형행정으로 구민 편의 증진 및 만족도 제고