

# 서울특별시 마포구 행정서식 등 일괄정비 조례안

의안 번호	12-70
----------	-------

제출년월일 : 2012. 8. 21.

제 출 자 : 서울특별시 마포구청장

## 1. 제정이유

개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하기 위하여 주민등록번호 등의 고유식별정보를 생년월일 등으로 대체하고, 민원인이 편리하게 이용하고 행정기관도 효율적으로 활용할 수 있도록 각 부서에서 사용 중인 자치법규 상 행정서식을 일괄개정하고자 함

## 2. 주요내용

가. 부서별 조례의 별표 및 별지서식 중 “주민등록번호”란을 “생년월일”란으로 대체

나. 민원인이 편리하게 이용하고 행정기관도 효율적으로 활용할 수 있도록 행정서식을 전부개정

## 3. 조례안 : 따로붙임

## 4. 예산조치 : 해당없음

## 5. 참고사항

가. 관계법령 : 「개인정보보호법」, 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제28조 및 같은 시행규칙 제24조

나. 합 의 : 해당사항없음

다. 규제여부 : 해당사항없음

## 6. 기타사항

가. 입법예고 : 2012. 7. 31. ~ 8. 20(제출된 의견 없음)

나. 부패영향 자율평가 검토결과 : 해당사항없음

다. 성별영향분석평가 검토결과 : 해당사항없음

라. 서울특별시 마포구 조례·규칙심의회 심의·의결:(2012. 8.21.)

## 서울특별시 마포구 행정서식 등 일괄정비 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 서울특별시 마포구 조례의 별지 행정서식을 개인정보 보호 등 행정환경 변화에 따라 현실여건에 맞게 일괄 정비하여 개인정보 보호를 강화하고 구민의 불편·부담 해소를 목적으로 한다.

**제2조(주민등록번호란 개정)** 서울특별시 마포구 조례 중 별표 1에 해당되는 조례 서식의 “주민등록번호”를 각각 “생년월일”로 한다.

**제3조(서울특별시 마포구 주차장 설치 및 관리 조례의 개정)** 별지 제8호 서식 및 별지 제9호서식을 별지1과 같이 한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(서식 개정에 관한 경과조치)** 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 서식은 계속하여 사용하되, 이 조례에 따라 개정된 부분은 수정하여 사용한다.

[별표 1]

## 조례 중 별지서식 개정대상

연번	부서별	자치법규명	정비대상 행정서식	개정사항
1	감사담당관	서울특별시 마포구 부조리 신고보상금 지급에 관한 조례	별지, 부조리신고서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
2	자치행정과	서울특별시 마포구 주민투표조례	별지 제1호서식 청구인대표자증명서 교부신청서 별지 제2호서식, 청구인 대표자 증명서 별지 제3호서식, 서명요청권 위임신고서 별지 제4호서식, 서명요청권 위임신고증 별지 제5호서식, 청구인서명부 별지 제6호서식, 주민투표청구서 별지 제7호서식, 이의신청서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
3	자치행정과	서울특별시마포구 명예주민증 수여조례	별지 제1호서식, 위촉장	주민등록번호 ⇒ 생년월일
4	생활안전과	서울특별시 마포구 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례	별지 제5호서식, 출입증	주민등록번호 ⇒ 생년월일
5	기획예산과	서울특별시마포구행정법규상담실조례	별지서식, 상담접수처리기록부	주민등록번호 ⇒ 생년월일
6	지역경제과	서울특별시 마포구 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례	별지 제3호서식, 과태료처분에 대한 이의신청서 별지 제4호서식, 과태료처분에 대한 이의 제기 통보	주민등록번호 ⇒ 생년월일
7	지역경제과	서울특별시마포구가축사육제한에관한조례	별지 제1호서식, 가축사육(허가, 변경허가) 신청서 별지 제2호서식 가축사육허가증	주민등록번호 ⇒ 생년월일
8	세무1과	서울특별시 마포구 세입징수포상금 지급 조례	별지 제1호서식, 전년도 체납액 징수대장(포상금 지급대상) 별지 제2호서식, 숨은 세원발굴 과징대장(포상금 지급대상) 별지 제3호서식, 포상금지급신청서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
9	복지행정과	서울특별시 마포구 복지위원 운영에 관한 조례	별표, 복지위원증의 규격·제식 및 기재사항	주민등록번호 ⇒ 생년월일
10	가정복지과	서울특별시마포구청소년지도위원의위촉에관한조례	별표1, 청소년지도위원증의 규격·제식 및 기재사항	주민등록번호 ⇒ 생년월일
11	가정복지과	서울특별시 마포구 출산축하금 지급에 관한 조례	별지 제1호서식, 출산축하금 지급 신청서 별지 제2호서식, 출산축하금 지급 신청자 명부 별지 제3호서식, 출산축하금 지급 대장	주민등록번호 ⇒ 생년월일
12	가정복지과	서울특별시 마포구 입양축하금 지급에 관한 조례	별지 제1호서식, 입양축하금 지급신청서 별지 제2호서식, 입양축하금 신청 및 지급대장	주민등록번호 ⇒ 생년월일

연번	부서별	자치법규명	정비대상 행정시식	개정사항
13	청소행정과	서울특별시 마포구 폐기물관리 조례	별지 제3호서식, 과태료납부독촉장 별지 제7호서식, 과태료 처분에 대한 이의제기 통보 별지 제10호서식, 대형폐기물배출신고서 별지 제12호서식, 공사장생활폐기물배출자 신고서 별지 제14호서식, 대형폐기물 배출수수료 취소(변경) 신고	주민등록번호 ⇒ 생년월일
14	청소행정과	서울특별시마포구쓰레기줄이기 와자원재활용촉진에관한조례	별지 제3호서식, 과태료납부독촉장 별지 제5호서식, 과태료처분에 대한 이의신청서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
15	청소행정과	서울특별시마포구공중화장실 설치및관리조례	별지 제2호서식, 유료화장실 신고서(변경신고서)	주민등록번호 ⇒ 생년월일
16	청소행정과	서울특별시 마포구 음식물류 폐기물의 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례	별지 제1호서식, 음식물류 폐기물 감량의무이행 계획 신고서 별지 제3호서식, 음식물류 폐기물 발생 및 처리 실적 보고	주민등록번호 ⇒ 생년월일
17	청소행정과	서울특별시마포구1회용품사용 규제위반사업장에대한과태료 부과및신고포상금지급조례	별지 제2호서식, 과태료 납부 독촉장 별지 제4호서식, 과태료 처분에 대한 이의신청서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
18	환경과	서울특별시 마포구 개인하수 처리시설 청소 및 분뇨의 처리 에 관한 조례	별지 제1호서식, 분뇨 자가수집·운반신규(변경, 폐쇄) 신고서 별지 제2호서식, 분뇨 자가수집·운반 신고필증 별지 제6호서식, 과태료처분에 대한 이의신청서 별지 제7호서식, 과태료 처분에 대한 이의 통보	주민등록번호 ⇒ 생년월일
19	도시계획과	서울특별시마포구도시계획조 례	별지 제1호서식, 의견 진술통지서 별지 제2호서식, 의견 진술서 별지 제3호서식, 과태료 부과·징수 결정 통지서 별지 제5호서식, 과태료 납부 독촉장 별지 제6호서식, 과태료부과처분에 대한 이의신 청서 별지 제7호서식, 과태료처분에 대한 이의제기 통보	주민등록번호 ⇒ 생년월일
20	주택과	서울특별시 마포구 공동주택 관리 분쟁조정위원회 설치 및 운영 조례	별지 제1호서식, 공동주택관리분쟁조정 신청서 별지 제4호서식, 공동주택관리분쟁조정안 별지 제5호서식, 공동주택관리분쟁조정조서 별지 제6호서식, 공동주택관리분쟁조정위원회 출석요구서 별지 제7호서식, 의견 제출서 별지 제8호서식, 공동주택관리분쟁조정 종결(거 부·중지)통보서	주민등록번호 ⇒ 생년월일

연번	부서별	자치법규명	정비대상 행정서식	개정사항
21	도시경관과	서울특별시 마포구 옥외광고물 등 관리 조례	별지 제15호서식, 옥외광고업 종사자 교육불참 신고서 별지 제16호서식, 옥외광고업 종사자에 대한 교육 위탁 지정 신청서 별지 제17호서식, 옥외광고업 종사자에 대한 교육 위탁 지정서	주민등록번호 ⇒ 생년월일
22	치수과	서울특별시마포구수방단운영조례	별지, 마포구 수방단 편성 및 소집현황	주민등록번호 ⇒ 생년월일
23	의약과	서울특별시마포구지역보건법 위반과태료부과·징수조례	별지 제5호서식, 과태료 납부 독촉장 별지 제6호서식, 과태료 처분에 대한 이의신청서 별지 제7호서식, 과태료 처분에 대한 이의제기 통보서 별지 제8호서식 과태료 부과 징수대장	주민등록번호 ⇒ 생년월일



[별지 제9호 서식]

## 그린파킹사업(담장허물기) 참여 신청서

주택 소재지			
소 유 자	성 명	생년월일	
	주 소	연락처	자 택 휴대폰
<b>&lt; 우리 집 마당 꾸미기 평면그림 &gt;</b> - 개략적인 배치도를 원하시는 대로 그려 주세요-  ※ 필요하신 항목을 가략 표시하여 제출하시면 전문가가 방문하여 자세한 상담을 드리도록 하겠습니다.		<b>&lt; 정비를 원하시는 내용 기재 &gt;</b>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>	
<b>&lt; 원하는 나무 선택 기재 &gt;</b>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>		<b>&lt; 주차장 바닥 재질 &gt;</b>  <input type="radio"/> 콘크리트 <input type="radio"/> 고압블럭 <input type="radio"/> 점토블럭 <input type="radio"/> 기 타	
※ 식재할 수목이나 꽃나무는 예산 및 현장상황에 따라 변경될 수 있습니다.		※ 바닥 재질은 현장상황 및 지원금액에 따라 달라질 수 있습니다.	
위와 같이 신청하며 아래사항을 반드시 준수하겠습니다.			
① 공사완료후 5년간은 현재상태를 그대로 유지하고, 주차장을 다른 용도나 임의폐쇄 등 여타 조치를 절대로 하지 않겠음 ② 담장을 허문 경계에 펜스설치를 절대로 하지 않겠음			
상기 내용을 위배할 경우에는 어떠한 이의도 제기하지 않고 공사비로 지원받은 금액과 이 금액에 시종금리를 합산하여 지체없이 반납하겠기에 각서하며 그린파킹사업 참여 신청서를 제출합니다.			
- 첨부 : 인감증명서 1부.			
20 . . . . .			
신청인 : _____ (인) (인감도장 날인)			
※ 유의사항 - 소유권 이전시 특약이 없을 경우 매도인에게 반납의무가 있습니다. - 그린파킹사업 유지보수기간은 공사완료일로부터 2년이며, 그린파킹공사로 인한 직접적인 하자에 대한 보수만 가능합니다.			





## 변 경 전

[별지 제9호 서식]

### 「Green Parking 2006」 사업참여 신청서

소유주 인적사항	주소	동·번지·호	전화번호	집	
				핸드폰	
	성명		주민등록번호		
<우리집 꾸미기 평면그림>			<정비를 원하시는 내용 기재> ○ ○ ○ ○ ○ ○		
<원하는 나무 선택 기재> ○ ○ ○ ○					
상기와 같이 신청하오며 아래사항을 반드시 준수 하겠습니다. ① 공사완료후 5년간은 현재상태를 그대로 유지하고, 주차장을 다른 용도나 임의폐쇄등의 여타조치를 절대로 하지 않겠으며, ②담장을 허문경계에 펜스는 절대로 설치 하지 않겠음					
상기 내용을 위배할 경우에는 어떠한 이의도 제기하지 않고 공사비로 지원받은 금액과 이금액에 시중금리를 합산하여 지체없이 반납하겠기에 이에 각서하며 위와 같이 「Green Parking 2006」 사업참여 신청서를 제출합니다. <p style="text-align: center;">*첨부 : 인감증명서 1통</p> <p style="text-align: center;">20 . . . . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인) (인감도장 날인)</p>					

## 변 경 후

[별지 제9호 서식]

### 그린파킹사업(담장허물기) 참여 신청서

주택 소재지					
소유자	성명			생년월일	
	주소			연락처	자택 휴대폰
<우리 집 마당 꾸미기 평면그림> - 개략적인 배치도를 원하시는 대로 그려 주세요-  ※ 필요한 항목을 가략 표시하여 제출하시면 전문가가 방문하여 자세한 상담을 드리도록 하겠습니다.			<정비를 원하시는 내용 기재> ○ ○ ○		
<원하는 나무 선택 기재> ○ ○ ○ ○			<주차장 바닥 재질> ○ 콘크리트 ○ 고압블럭 ○ 점토블럭 ○ 기 타		
※ 식재할 수목이나 꽃나무는 예산 및 현장상황에 따라 변경될 수 있습니다. 신청사가 접수되면 전문가가 방문하여 자세히 상담에 드리겠습니다.					
※ 바닥 재질은 현장상황 및 지원금액에 따라 달라질 수 있습니다.					
위와 같이 신청하오며 아래사항을 반드시 준수하겠습니다. ① 공사완료후 5년간은 현재상태를 그대로 유지하고, 주차장을 다른 용도나 임의폐쇄 등 여타조치를 절대로 하지 않겠음 ② 담장을 허문 경계에 펜스설치를 절대로 하지 않겠음					
상기 내용을 위배할 경우에는 어떠한 이의도 제기하지 않고 공사비로 지원받은 금액과 이 금액에 시중금리를 합산하여 지체없이 반납하겠기에 각서하며 그린파킹사업 참여 신청서를 제출합니다. - 첨부 : 인감증명서 1부. <p style="text-align: center;">20 . . . . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인) (인감도장 날인)</p>					
※ 유의사항 - 소유권 이전시 특약이 없을 경우 매도인에게 반납의무가 있습니다. - 그린파킹사업 유지보수기간은 공사완료일로부터 2년이며, 그린파킹공사로 인한 직접적인 하자에 대한 보수만 가능합니다.					