

새로운 변화 활기찬 마포

2009년도

주요업무 추진계획 보고

(제141회 마포구의회 제2차 정례회)



2008. 11

감사담당관

보 고 순 서

□ 일반현황

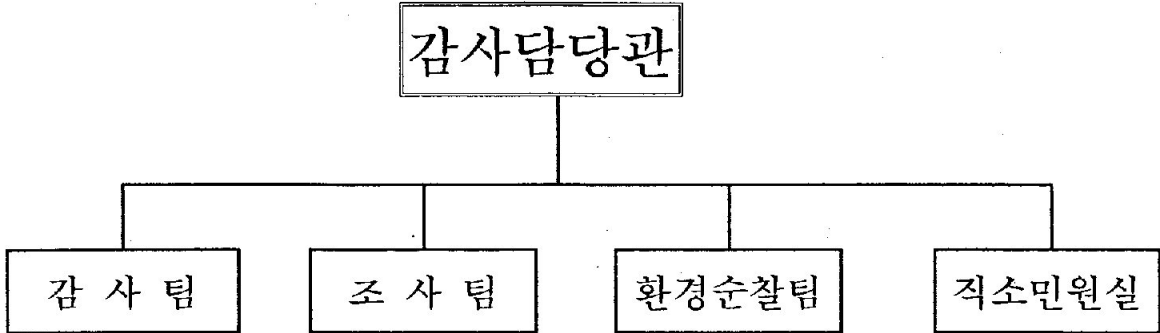
- 기구·인력·장비 2

□ 2009년 주요업무 추진계획

1. 행정감사 실시 3
2. 공직기강 확립 4
3. 청렴도 향상대책 추진 4
4. 고충민원 적극 해소 5
5. 환경순찰 운영 내실화 6

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 3팀 1실



□ 인 력 ----- 18명

구분	총계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정원	19	1	7	8	1	0	2
현원	19	1	4	9	2	0	3

※ 현원1명(기능) 육아휴직

□ 장비현황 ----- 총5종 35대

구분	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	기타 (TV등)
보유량	21	4	2	2	6

□ 위원회 현황

명칭	인원	임무
공직자윤리위원회	5	공직자 재산등록 심사 및 조치

1. 행정감사 실시

구청업무 운영실태의 불합리한 점의 시정개선과 행정운영의 적정 및 능률화를 실현하고 공직기강 유지를 도모함으로써 신뢰받는 구정 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 9개 기관(동 8, 시설관리공단), 구청 3개 업무분야 해당부서
- 감사내용 : 업무전반에 대한 서류점검 및 현장 확인 병행

□ 세부추진계획

- 동행정 감사
 - 상반기(6월) : 4개동(아현동, 도화동, 염리동, 신수동)
 - 하반기(9월) : 4개동(서교동, 합정동, 연남동, 성산1동)
- 분야별 감사
 - 사회단체보조금분야(2월) : 자치행정과 외 8개부서
 - 지방세 분야 (4월) : 세무1과, 세무2과
 - 녹지·환경분야 (10월) : 녹지환경과
- 마포구 시설관리공단 감사 (12월)
- ※ 서울시·감사원 등 외부기관 감사대비 상시 감사체제 유지

□ 소요예산 : 비예산 사업

2. 공직기강 확립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구 산하 전 부서, 전 기관
- 추진내용
 - 복무기강 점검 및 취약시기 특별감찰 활동

□ 세부추진계획

- 복무기강 점검 : 매분기 1회 이상(수시)
- 취약시기 공직기강 점검 (4회) : 설날, 하계휴가, 중추절, 연말연시
- 자연재해 대비 공직기강 점검 : 2회 이상(우기, 제설)

□ 소요예산 : 비예산 사업

3. 청렴도 향상 대책 추진

□ 사업개요

- 추진기간 : 2009. 1월~12월
- 내 용
 - 청렴의식 개선 : 청렴교육 정례화 및 다양화
 - 취약분야 모니터 : 법인카드 사용내역, 청렴도 평가부서 상시 모니터 실시
 - 취약분야 제도개선 : 주민생활불편 분야 발굴 및 제도개선 적극 추진

□ 세부추진계획

- 청렴의식 향상의 날 운영 : 매월 1회
- 직원 청렴의식 개선 행동강령 교육 강화 : 반기별 1회
- 청렴도 향상 TF팀 운영 : 6개 위원회(16개 부서)
- 상시모니터(클린콜/행정투명엽서) 운영 : 연중 계속
- 민간분야 청렴실천 결의 : 분야별(위생업소, 건축사회 등) 교육 시 연계추진

□ 소요예산 : 비예산 사업

4. 고충민원 적극해소

고충민원의 신속·공정한 처리와 고질 반복민원의 효율적 대처로 국민의 다양한 욕구를 해소하고 「공직자 청렴·비리 신고센터」를 운영하여 부정부조리 예방 및 청렴도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 고충민원처리, 신고센터운영, 사례집발간
- 사업내용
 - 고충민원 접수·처리실태 점검 및 분석
 - 인터넷민원 처리실태 점검 및 분석
 - 유기한 민원 처리실태 점검 및 분석
 - 다수인민원 처리실태 점검 및 분석
 - 공직자 청렴·비리 신고센터 운영
 - 공무원의 비위관련 신고 시 직접조사 처리
 - 민원처리 사례집 발간

□ 세부추진계획

- 고충민원 접수·처리실태 점검 및 분석
 - 유기한민원 처리실태 점검(매월 1회)
 - 다수인민원 처리실태 평가 분석(반기 1회)
 - 인터넷민원 처리실태 점검(매월 1회)
- 공직자 청렴·비리 신고센터 운영(신고·접수·처리)
- 민원처리사례집 발간(내용발취·정리·발간)

□ 소요예산 : 7백만원(구비)

- 공직자 청렴·비리 신고센터 운영 : 3백만원
- 민원처리사례집 발간 : 4백만원

5. 환경순찰 활성화

현장중심의 환경순찰을 강화하여 구민불편사항을 신속히 해결하고 각종 시설물의 안전관리로 쾌적하고 안전한 생활환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2009. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 도시환경 저해요인 및 주민 안전·불편사항
- 사업내용
 - 직원 및 구민의 환경순찰 참여 활성화
 - 환경순찰의 날 및 환경순찰 모니터 운영
 - 깨끗한 마포 만들기 5無운동 추진
 - 각종 시설물의 현장점검 및 신속 처리체계 확립
 - 기능부서와 동주민센터간 환경순찰 네트워크 구축

□ 세부추진계획

- 상시 환경순찰 실시 : 1일 1~2회 (주·야 실시)
- 각종 시설물의 관리 및 주민 불편사항 점검 실시 : 월 1회 이상
- 환경순찰의 주민 및 직원참여 확대 : 시민불편살피미 활성화
- 환경순찰의 날 운영 : 매월 첫째 수요일 10:00~12:00
 - 주민 및 공무원 합동 환경순찰 및 불편사항 조치
- 환경순찰 모니터 운영 : 500명(모바일100, 실버200, 청소년200)
 - 다양한 계층의 주민이 휴대폰, 인터넷을 활용 불편사항 신고
 - 환경순찰과 청소년 체험활동(불법침지류 제거 등) 병행
- 깨끗한 마포 만들기 5無운동 추진 : 합정로 시범실시
 - 5무 : 쓰레기, 불법광고물, 불법주정차, 노점·노상 적치물, 건축 후퇴선
- 고질 및 복합민원에 대한 합동정비 실시 : 관련부서 합동정비

□ 소요예산 : 3.4백만원

- 환경순찰 우수부서 포상금 : 6개부서(최우수1, 우수2, 장려3)