

서울특별시마포구의회  
제264회 임시회 (2023. 10. 17.)

마포구민체육센터 운영의 민간위탁 동의안

# 검 토 보 고 서



행정건설위원회

전문위원      권하나

# 마포구민체육센터 운영의 민간위탁 동의안

## 검 토 보 고

### 1. 제출경위

- 가. 의안번호: 23-109
- 나. 제 출 자: 마포구청장
- 다. 제출일자: 2023년 9월 26일(화)
- 라. 회부일자: 2023년 10월 6일(금)

### 2. 제출사유

마포구민체육센터의 체계적이고 효율적인 운영을 위해 위탁 운영하고 있는 마포구민체육센터 운영 사무에 대하여 구의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재계약을 하고자, 「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조제2항에 따라 마포구의회의 동의를 구하고자 함

### 3. 주요내용

#### 가. 민간위탁의 내용

##### 1) 위탁운영 시설현황

위	치	마포구 월드컵로25길 190	
층별 현황	4층	526.30㎡	관람석(254석), 미화원휴게실, 회의실, 조정실, 옥외데크, 전망데크(옥상) 체력인증센터 사무실 등
	3층	2,341.58㎡	종합체육관(배드민턴 12면, 농구 2코트, 배구 2코트, 체력인증시설, 다목적체육실(1), 탈의실(남,여), 사무실 등
	2층	2,800.32㎡	볼링장(20레인), 체력단련실(헬스장, 체력인증시설), 탁구장, 강의실, 다목적체육실(1), 탈의실(남,여), 스포츠용품샵 등
	1층	2,586.91㎡	안내데스크, 관리사무실, 로비, 카페테리아&매점, 주차장, 데크마당

운영인력	구분	총계	운영			
			행정관리	지도	안내	미화
	현원	22	6	2	8	6

2) 위탁기간: 3년 (2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.)

3) 위탁사무 범위: 마포구민체육센터 운영 전반에 관한 사무

- 프로그램 편성·운영 및 시설대관
- 강사채용 및 회원관리
- 수강료 징수 및 시설물 관리 등

4) 소요예산: 1,867백만원(구비, 2023년 기준)

소요예산 (합계)	인력운영비	프로그램 운영지원 (강사비)	쾌적한 환경조성 및 유지관리	기본경비
1,867	1,133	346	108	280

5) 수탁기관 선정방법: 기존 수탁업체와 재계약

#### 나. 추진 일정

- 1) 2023. 9. : 성과평가 실시
- 2) 2023. 10. ~ 11. : 재계약 심사 및 선정 결정
- 3) 2023. 12. : 협약 체결
- 4) 2024. 1. : 위탁사무 시작

## 4. 참고사항

### 가. 관계법령

- 1) 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제9조
- 2) 「서울특별시 마포구립 체육시설의 설치 및 운영 조례」 제15조
- 3) 「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조

## 5. 검토의견

- 본 동의(안)은 현재 “마포구체육회”가 위탁·운영하고 있는 “마포구민체육센터”의 수탁기간이 2023년 12월 31일자로 만료 예정임에 따라, 동일한 수탁기관(마포구체육회)과 “재계약('24.1.1. ~ '26.12.31. (3년<sup>1)</sup>)”을 추진하기 위해 제출되었음.
- 다만, 본 동의(안)은 일반적인 민간위탁 “재계약”이 “소관 상임위원회 보고로 의회 동의를 갈음”(서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조제2항 본문) 하는 것과 달리,
  - “해당 사무(마포구민체육센터 운영)를 연속하여 민간위탁하면서 구의회 의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재계약”(서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조제2항 단서2)에 해당하여 “재계약”임에도 구의회의 동의를 필요로 함.
- 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제9조에 체육시설의 전문적 관리와 이용을 촉진하기 위해 시설의 관리 및 운영을 전문적으로 수행하는 관련 법인·단체에 위탁할 수 있도록 되어있고
- 「서울특별시 마포구립 체육시설 관리 및 운영조례」 제15조에도 생활체육시설의 효율적인 관리·운영을 위하여 생활체육시설의 관리·운영을 위탁할 수 있도록 하고 있어 민간위탁의 법적 근거는 명확함.

1) 서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제13조(협약체결 등) ② 위탁기간은 3년 이내로 한다.

2) 서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조(의회 동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대하여 민간위탁하려는 경우와 위탁사무의 중요내용에 변경이 있는 경우 서울특별시 마포구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6, 2023.3.9.>

② 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 소관 상임위원회 보고로 구의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁 하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에 구의회의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6.>

③ 1년 단위 이하의 반복적 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 제1항과 제2항의 적용을 배제한다. <신설 2021.5.6.>

- 마포구민체육센터는 2015년 10월 동 시설의 개관 이후 현재까지 마포구체육회가 수탁하여 운영 중이며, 시설형 위탁<sup>3)</sup>으로 올해 사업비는 민간위탁금 1,867백만 원임.

〈 그 간 마포구민체육센터 민간위탁 추진 연혁 〉

차수	계약기간	수탁기관	방식
1차	2015. 9. 1. ~ 2018. 8. 31.	마포구체육회	최초
2차	2018. 9. 1. ~ 2020.12.31.	마포구체육회	재계약
3차	2021. 1. 1. ~ 2023.12.31.	마포구체육회	재위탁

- 2021년에는 코로나19로 인한 프로그램 운영 제한, 2022년에는 불링장 증축공사 등으로 인해 체육센터 운영 실적이 저조하였으나, 2023년부터는 회원 등록률 및 수지율이 점진적으로 증가하고 있음.

〈 최근 3년간 마포구민체육센터 운영실적 〉

구 분	회원 등록률(%)	수지율(%)	이용인원(명)		
			합계	월회원	일일회원
2021년	33.8	21.2	55,504	499	55,005
2022년	69.8	50.4	83,492	12,895	70,597
2023년(9월)	88.4	79.9	134,469	21,390	113,079

- 이와 같이 살펴볼 때 동 시설에 대한 민간위탁은 조례에서 정한 민간 위탁 대상사무에 해당된다 할 것이고,
- 동 사무는 체육시설의 효율적 운영을 통한 시설 활성화와 체육진흥을 위하여 전문성과 경험을 갖춘 법인·단체에 위탁해 운영할 필요성이 있다고 판단되며,

3) 시설형 민간위탁(예산지원형) : 마포구가 소유하거나 임차한 시설의 운영 및 그에 수반되는 사무를 법인 또는 단체 등에 맡겨 그 명의로 책임 하에 행사하도록 함.

- 이와 더불어, 동 민간위탁 동의(안)의 재계약 대상 수탁기관(마포구 체육회)은 위탁사무 성과평가(결과 88점/기준 60점 이상)가 재계약 조건을 충족하는 것으로 나타나므로, 민간위탁에 대한 동의에 별다른 문제는 없다고 사료됨.

「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁 관리지침 (p.49)」

〈반드시 재위탁 공개모집을 해야 하는 경우〉

- 성과평가 결과 **60점 미만**일 때는 기존 수탁기관과 재계약 금지

- 다만, 코로나-19로 인하여 체육회 등 주요 프로그램이 2년간 운영이 제한되었는바, 앞으로 회원 유치를 위하여 다양한 프로그램을 운영하고 홍보 역시 적극적으로 강화할 필요가 있음.
- 아울러, 마포구민체육센터의 위탁사무 성과평가 결과에도 프로그램 만족도 조사 시 설문내용 보완과 객관적인 조사방법, 조사 결과에 대한 면밀한 분석 등을 개선점으로 제시한 만큼, 형식적인 만족도 조사에 그치지 않도록 만족도 관련 설문을 상세히 구성하고 그 결과를 세부적으로 분석하여 운영에 반영할 수 있도록 해야 할 것임.

# 붙임 1

## 재위탁·재계약 민간위탁 추진절차(구의회 동의)

구 분	재위탁(공개모집)	재위탁(수의협약)	재계약
① 재위탁·재계약 추진계획 수립	민간위탁 지속필요성(시행사무 적정성 심의), 공개경쟁 가능성, 수탁가능업체, 재계약 가능 여부 등 사전 조사 위탁사무 내용, 기간, 비용, 수탁자 선정방법 등 결정		
↓	↓		
② 구 의 회 동 의	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>구의회 동의</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해당 사무를 연속하여 민간위탁 → 의회 동의 받은 이후 6년 경과 마다 의회 동의 필요</li> <li>▶ 조례 §6① 의회 동의안 제출</li> <li>▶ 1년 단위 이하의 반복적 자치사무 → 구의회 동의 배제</li> </ul>		
↓	↓		
③ 수탁기관 선정심사위원회 심의	-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>수탁기관 선정심사위원회</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수탁기관 적정성 심의</li> <li>▶ 수의협약 근거사유 심의</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>수탁기관 선정심사위원회</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수탁기관 적정성 심의</li> <li>▶ 성과평가 결과 심의</li> <li>▶ 시정요구 결과 반영</li> <li>▶ 재계약 적정성 심의</li> </ul>
↓	↓		
④ 수탁기관 선정	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>수탁기관 선정심사위원회</b> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수탁기관 적격자 선정</li> </ul>	-	
↓	↓		
⑤ 재위탁·재계약 협약체결	재위탁·재계약 협약 체결 (불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 1회 한하여 90일 범위에서 위탁기간 일시 연장)		
↓	↓		
⑥ 위탁사무 인계인수 등	위탁사무와 시설 인계인수, 사무편람 작성과 비치 등		
↓	↓		
⑦ 사후관리와 성과평가 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 민간위탁 사무의 처리 지도·점검(감독), 감사: 필요 시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 중대재해처벌법 관련 사항에 한해 매년 2회(반기별 1회) 이상</li> </ul> </li> <li>▶ 성과평가: 위탁기간 만료 90일 전까지 실시</li> <li>▶ 재위탁·재계약: 위탁기간 만료 30일 전까지 수탁기관 선정</li> <li>▶ 재계약: 지도·점검에 따른 시정결과와 성과평가 결과 반영</li> </ul>		

**■ 체육시설의 설치·이용에 관한 법률**

**제9조(체육시설의 위탁 운영)** 국가나 지방자치단체는 제5조제1항 및 제6조에 따른 체육시설과 제7조제1항에 따른 직장체육시설 중 국가나 지방자치단체가 설치한 체육시설의 전문적 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요하면 그 체육시설의 운영과 관리를 개인이나 단체에 위탁할 수 있다.

**■ 서울특별시 마포구립 체육시설의 설치 및 운영 조례**

**제4조(체육시설 관리·운영)** ① 체육시설은 구청장이 관리·운영을 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 제3자에게 위탁할 수 있다. <개정 2015.4.16>

② 구청장은 체육시설을 운영함에 있어 체육경기대회 등에 지장이 없는 범위에서 구민이 이용할 수 있도록 개방하여야 하며, 공정한 이용기회가 부여되도록 하여야 한다.

**제15조(운영의 위탁)** ① 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 체육시설의 운영과 관련되는 사무의 전부 또는 일부를 서울특별시 마포구 시설관리공단 또는 체육진흥에 이바지할 수 있는 법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

② 위탁 기간은 3년 이내로 하되, 필요한 경우 한 차례만 연장할 수 있다. <개정 2015.4.16>

③ 위탁을 받고자 하는 자는 규칙이 정하는 바에 따라 구청장에게 신청하여야 하며, 위탁의 연장에 관한 세부 사항은 규칙으로 정한다. <개정 2015.4.16>

**■ 서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례**

**제4조(민간위탁 대상사무 등)** ① 구청장은 법령이나 조례에서 정한 구청장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 구민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무



4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장 여건 등

**제5조(의회 동의 및 보고)** ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대하여 민간위탁하려는 경우와 위탁사무의 중요내용에 변경이 있는 경우 서울특별시 마포구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6., 2023.3.9.>

② 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 소관 상임위원회 보고로 구의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁 하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에 구의회의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6.>

③ 1년 단위 이하의 반복적 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 제1항과 제2항의 적용을 배제한다. <신설 2021.5.6.>

**제6조(민간위탁 동의안 등)** ① 제5조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용 및 범위
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제4조제2항에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

② 제5조제2항에 따른 재위탁 또는 재계약에 대하여는 소관 상임위원회에 다음 각 호의 자료를 제출하여야 한다. <개정 2023.3.9.>

1. 인적·물적 현황
2. 예산의 지원과 집행 내역
3. 위탁 조건의 이행 수준

4. 감사 및 감독상의 지적사항

5. 사건·사고 현황

6. 성과평가결과서

7. 수탁기관선정심사위원회 심의결과

③ 구청장은 구의회 동의 후에 민간위탁 예산을 편성할 수 있다. 다만, 재계약·재위탁의 경우는 예외로 한다.

**제13조(협약체결 등)** ① 구청장은 사무를 위탁할 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭 및 주소

2. 위탁기간

3. 위탁사무 및 그 내용

4. 시설의 안전관리에 관한 사항

5. 협약사항을 위반했을 경우 조치사항

6. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위탁기간은 3년 이내로 한다.

③ 구청장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 1회에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

**제21조(성과평가)** ① 구청장은 위탁사무에 대하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령이나 조례에 따라 외부기관의 성과평가를 받는 경우 해당 자료를 확인하는 것으로 갈음할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 구청장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 구 홈페이지에 공개하여야 한다.

**제22조(재계약·재위탁 등)** ① 구청장은 민간위탁 중인 사무에 대하여 재위탁·재계약 하려는 경우 위탁기간 만료 30일 전까지 수탁기관을 선정하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따라 수탁기관을 선정하려는 때에는 제18조의 지도·점검에 따른 시정결과와 제21조에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.