

새로운 변화 활기찬 마포

2008년도
주요업무 추진계획 보고
(제133회 마포구의회 임시회)



2008. 1

감사담당관

보 고 순 서

□ 일반현황

- 기구·인력·장비 ----- 2

□ 2008년 주요업무 추진계획

1. 행정감사 실시 ----- 3
2. 공직기강 확립 ----- 4
3. 청렴도 향상대책 추진 ----- 4
4. 고충민원 적극 해소 ----- 5
5. 클린신고센터 운영----- 5
6. 환경순찰 운영 내실화----- 6

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 4팀 1실



□ 인 력 ----- 18명

구분	총계	5급	6급	7급	8급	9급	기능
정원	19	1	4	10	2	0	2
현원	18	1	5	7	3	0	2

□ 장비현황 ----- 총5종 35대

구분	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	기타 (TV등)
보유량	21	4	2	2	6

□ 위원회 현황

명칭	인원	임무
공직자윤리위원회	5	공직자 재산등록 심사 및 조치

1. 행정감사 실시

구청업무 운영실태를 감사하여 불합리한 점을 시정 개선하고 행정운영의 적정·능률화와 예산의 적정 집행 및 공직기강 유지를 도모함으로써 신뢰받는 구정 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 9개 기관(동 8, 문화재단), 구청 4개 업무분야 해당부서
- 감사내용 : 업무전반에 대한 서류점검 및 현장 확인 병행

□ 세부추진계획

- 동행정 감사
 - 민원행정분야(6월) : 4개동(공덕동, 용강동, 대흥동, 서강동)
 - 주민생활분야(9월) : 4개동(망원1동, 망원2동, 성산2동, 상암동)
- 마포문화재단 감사 (11월)
- 분야별 감사
 - 예산회계분야(2월) : 구분청(보건소 포함) 전부서
 - 기금운용분야(4월) : 기획예산과 외 10개 부서
 - 국·공유재산 관리 분야(7월) : 재무과 외 6개 부서
 - 구정역점사업 추진실태(10월) : 5개부서

※ 서울시·감사원 등 외부기관 감사대비 상시 감사체제 유지

□ 소요예산 : 비예산 사업

2. 공직기강 확립

공직사회의 복지부동 및 부정부패 소지를 사전에 예방하여 일하는 분위기를 조성하고, 깨끗하고 투명한 공직문화 확립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 대상부서 : 구 산하 전부서, 전 기관
- 추진내용
 - 복무기강 점검 및 취약시기 특별감찰 활동

□ 세부추진계획

- 복무기강 점검 : 매월 1회 이상(수시)
- 취약시기 공직기강 점검 (4회) : 설날, 하계휴가, 중추절, 연말연시
- 풍수해 대비 공직기강 점검 : 2회 이상(우기, 제설)

□ 소요예산 : 비예산 사업

3. 청렴도 향상 대책 추진

청렴교육 내실화, 상시적 행정통제 강화, 부조리 취약분야 의무적 제도개선 운영 등을 중점 추진하여 구 공직자의 청렴수준 향상

□ 사업개요

- 추진기간 : 2008. 1월~12월
- 내 용
 - 청렴의식 개선 : 청렴교육 정례화 및 다양화
 - 취약분야 행정통제 : 상시 부조리 모니터 시스템 운영
 - 취약분야 제도개선 : 주민생활불편 분야 의무적 제도개선

□ 세부추진계획

- 청렴의식 향상의 날 운영 : 매월 1회
- 직원전자문서 시스템 활용 영상교육 : 반기별 1회
- 구민의 체감 청렴도 조사·의견반영 : 1/4분기
- 상시모니터(클린콜/행정투명엽서) 운영 : 연중 계속
- 민간분야 청렴실천 결의 : 분야별(위생업소, 건축사회 등) 교육 시 연계추진
- 건설공사 청렴 이행계획 : 10억 이상 공사 청렴이행 매뉴얼 제정·시행

□ 소요예산 : 비예산 사업

4. 고충민원 적극해소

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 고충민원의 신속처리 및 주민 만족도 제고
 - 다수인(집단)민원 중점관리(5인 이상)

□ 세부추진계획

- 주요내용
 - 고충민원 접수·처리실태 점검 및 분석
 - 유기한민원 처리실태 점검(매월 1회)
 - 다수인민원 처리실태 평가 분석(반기 1회)
 - 인터넷민원 처리실태 점검(매월 1회)
 - 민원처리온라인 공개시스템 운영 분석(반기 1회)
 - 부당한 민원처리 및 공무원의 비위관련 민원 직접조사 엄정조치(연중)
 - 고질(반복)민원의 근원적 해소를 위한 제도개선 등 추진(연중)
 - 구청장 직소민원실 방문·전화 민원의 효율적 관리 추진(연중)

□ 소요예산 : 비예산 사업

5. 클린신고센터 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 신고자 : 구 산하 전 직원
- 신고대상
 - 민원인에게 본의 아니게 금품을 받았거나 돌려줄 방법이 없는 경우
- 신고방법 : 직접 방문, 서면 또는 인터넷을 통한 신고

□ 세부추진계획

- 직원홍보 : 전자결재 게시판 게시 및 전부서 내용 전파
- 신고자에 대한 각종 혜택 부여(서울특별시장 표창 상신 등)
- 신고자 및 제보자(민원인) 보호 등 사후관리 강화

□ 소요예산 : 비예산 사업

6. 환경순찰 운영 내실화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 공공시설물, 청소환경, 공원녹지, 수방 및 제설, 건축공사장 등
- 사업내용
 - 환경순찰 내실화 및 주민 참여 활성화
 - 재해발생 및 안전사고 사전예방을 위한 기획·합동순찰 강화

□ 세부추진계획

- 환경순찰 참여 활성화
 - 전 직원 및 주민 참여 확대
 - 환경순찰 적출실적 및 정비실적 평가 및 우수부서 시상
- ※ 2008년 「시민불편 살피미 운영계획(서울시)」 과 연계 추진
- 각종 시설물의 현장점검 및 신속 정비체계 확립
- 계절별 취약요인에 대한 기획점검 강화(9개부서 12개 분야)
- 기능부서와 합동으로 관내 지·간선도로 합동순찰(8개부서 20개 노선)

□ 소요예산 : 1.7백만원(구비)

- 환경순찰 우수부서 포상금 : 6개부서(최우수1, 우수2, 장려3)