

## 2005년도 행정사무감사 결과보고서 (운영위원회)

### 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 같은법시행령 제16조~제19조의 규정에 의하여 의회사무국의 운영실태를 정확히 파악하고 의회사무국 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 의회업무가 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2005년도 예산 심의를 심도있게 심사하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

### 2. 감사기간

○ 2005. 6. 23(목)[1일간]

### 3. 감사실시 대상기관

○ 마포구의회 사무국

### 4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
운 영 위원회	[위원장] 정 형 기 [간 사] 전 완 수 [위 원] 박 영 길, 송 태 섭 신 봉 현, 오 윤 수 유 남 렬, 이 매 속 정 해 원	마포구의회 사 무 국	운 영 위원회실	김건재	황향선

### 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2005. 6. 23(목)	마포구의회 사무국	운영 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 질의	

## 5. 주요감사 실시내용

- 2004, 2005년도 예산집행내역
- 구의회 신청사 건립에 따른 집행부와의 협의내용
- 국내여비 집행실태
- 의정활동 홍보

## 6. 감사결과 처리의견

### 가. 시정 및 처리 요구사항

- 의회청사 에너지 사용 10%이상 절감으로 예산낭비를 줄여 나갈 수 있도록 실천 가능한 계획을 수립하여 시행할 것
- 의회청사 건립은 장래 의회기능 변화와 의정활동 등에 능동적으로 대응할 수 있도록 효율적으로 설계되어야 하는 바, 의회와의 유기적인 협조체제로 문제점이 보완될 수 있도록 필요한 대책을 강구할 것
- 2004년도 의정활동 국내여비 예산현액 대비 집행잔액 비율이 45.9%로 높게 나타나고 있음. 예산을 적절히 집행할 수 있도록 홍보를 철저히 할 것

### 나. 처 리 의 견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정 및 처리요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구의회 사무국장이 시정 또는 조치하고, 그 결과를 2005년 8월 5일까지 의회에 보고할 것을 요구함.

## 2005년도 행정사무감사결과 보고서 (행정건설위원회)

### 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민의 생활과 직결된 구 행정 업무의 불합리한 요인을 지적하여 개선항으로서 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행되도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치 입법 활동과 2005년도 예산심의에 활용하고자 함.

### 2. 감사기간

0 2005. 6. 21 (화)~2005. 6. 27 (월) [7일간]

### 3. 감사실시 대상기관

0 구 본청(감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 건설교통국)

0 동사무소(염리동, 합정동)

0 마포구 시설관리공단

### 4. 감사실시 경과

#### 가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위 원 회	[위원장] 김광섭 [간 사] 박지위 [위 원] 김영식, 김호철, 남두희, 신봉현, 오윤수, 유남철, 유응봉, 전완수, 정형기	감사담당관 행정관리국 기획재정국 건설교통국 염 리 동 합 정 동 마포구시설 관 리 공 단	행정건설 위원회실  및  해 당 동 사 무 소	박관수	조용학

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상 부서	감사장소	감 사 방 법	비 고
2005. 6. 21 (화)	영 리 동 합 정 동	해 당 동사무소	증 인 선 서 업무보고청취 및 서류감사	
2005. 6. 22 (수)	감사담당관 행정관리국 - 총 무 과 - 주민자치과 - 문화체육과 - 민원봉사과 - 여 권 과 - 재난안전관리과	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2005. 6. 23 (목)	기획재정국 - 기획예산과 - 재 무 과 - 세 무 1과 - 세 무 2과	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2005. 6. 24 (금)	건설교통국 - 교통행정과 - 교통지도과 - 토 목 과 - 치 수 과	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	
2005. 6. 27 (월)	마포구시설관리공단	행정건설 위원회실	증 인 선 서 업무보고청취 및 질의응답	

## 5. 행정사무감사 실시내용

부서별	주요감사실시내용
감사담당관	○ 환경순찰 활동 현황
행정관리국	총무과 ○ 직원 국외여행 현황 ○ 직원 휴양소 이용 현황 ○ 구의원 지적·건의 사항 관리현황
	주민자치과 ○ 사회단체 보조금 사용 현황 ○ 동사무소에 지급한 예산 현황
	문화체육과 ○ 마포문화원 예산 지원 현황 ○ 각종 행사 지원 현황
	여권과 ○ 각종여권 발급 및 운영 현황
	재난안전관리과 ○ 재난위험건축물 관리현황
기획재정국	기획예산과 ○ 예산 전용 사용 현황 ○ 예비비 사용 현황 ○ 각종 인센티브 사용 현황
	재무과 ○ 각종 입찰 제안서 및 설계 변경 현황 ○ 각종 불용예산 현황
	세무1과 세무2과 ○ 2004년도 재산세 환불 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 이의신청 내용 및 처리결과 현황
건설교통국	교통행정과 ○ 방치차량 처리 현황 ○ 내집 주차장 갖기와 관련하여 집행된 예산 현황
	교통지도과 ○ 마을버스 위반 단속 실적 및 처리 현황 ○ 불법 주·정차 단속 현황
	토목과 ○ 보·차도 정비공사 현황 ○ 도로굴착 복구비 채납 관리 현황
	치수과 ○ 하수관 개량 공사 현황
영리동합정동	○ 인방위 대원 훈련 및 관리 현황 ○ 예산집행 정산서류 및 관리상태 ○ 관내순찰 및 주요시설물 관리상태
마포구 시설관리공단	○ 마포문화센터 프로그램 운영 현황 ○ 거주자 우선주차제 위반차량 단속 현황

## 6. 감사결과 처리의견

### 가. 시정 및 처리 요구사항

#### 감사담당관

- 이면도로 불법 주·정차 지역을 관련 부서와 철저히 조사를 해서 주민 불편 및 사고를 미연에 방지할 수 있는 대책을 강구하기 바람.
- 아현 전철역 주변에 마을버스 및 시내버스가 3차선에서 회차를 하고 있어 사고 위험이 높으니 방치하지 말고 관련부서와 협의하여 조속히 조치하여주기 바람.
- 가게 앞 불법 적치물 및 무허가 건축물을 관련부서와 협의하여 정비할 수 있는 대책을 강구하기 바람.
- 지상에 설치되어 있는 유선(케이블TV, 유선방송, 인터넷)을 관련기관과 협의하여 조속한 시일내에 정비하여 주기 바람.

#### 행정관리국

##### ■ 총무과

- 구의원이 질의·질문한 중요 사안 처리결과를 철저히 관리하기 바람.

##### ■ 주민자치과

- 주민자치센터의 프로그램 강사수당을 일괄적으로 지급하지 말고, 동사무소 실정에 맞도록 탄력적으로 지급할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

##### ■ 문화체육과

- 문화체육센터 3층 헬스장에 땀 냄새가 많이 나니 조속히 환기시설을 설치하여 사용에 불편이 없도록 조치하여 주기 바람.
- 관내 다중이용시설 안전 및 지도점검을 철저히 하여 재난 안전관리에 만전을 기하기 바람.

## 기획재정국

### ▣ 기획예산과

- 초등학교 학생들을 위해 무료 과외 사이트를 운영할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

### ▣ 재무과

- 입찰제안서·설계변경을 줄일 수 있는 방안을 강구하기 바람.

### ▣ 세무1·2과

- 현재 거래되는 가격보다 가격이 높게 공시된 주택들에 대한 대책을 강구하여 재산세 부과에 안전을 기하기 바람.
- 대민봉사 차원에서 과오납금 환불에 철저를 기하기 바람.
- 과중한 업무량으로 힘들더라도 민원인 전화를 친절히 받도록 직원 교육에 철저를 기하기 바람.

## 건설교통국

### ▣ 교통행정과

- 주차분야 인센티브를 주차장관련 사업에만 사용하지 말고 다양하게 사용할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
- 방치차량 폐차처리 방법에 문제점이 많으니 대책을 강구하기 바람.
- 관내 이면도로에 무단 방치되어 있는 차량을 신속히 처리할 수 있는 대책을 강구하기 바람.
- 마을버스 배차 간격 시간을 줄일 수 있는 방안을 강구하기 바람.

### ▣ 교통지도과

- 한겨레 신문사 주변 이면도로에 불법주·정차한 차량이 많아 마을버스 및 주민들 통행에 불편을 주고 있으니 단속에 철저를 기하기 바람.
- 관내 마을버스 내부가 청결하지 못하니 지도·감독을 철저히 하기 바람.
- 건축물 부설주차장을 다른 용도로 사용하지 못하도록 대책을 강구하기 바람.

#### ■ 토목과

- 밤거리가 어두운 골목길을 조사하여 보안등을 설치하여 주기 바람.

#### ■ 영리동

- 승문 중·고등학교 옆 쓰레기 중간집하장 관리에 만전을 기하기 바람.

#### 나. 건의사항

- 주민자치센터 감사와 간담회시 운영 활성화를 위하여 최선을 다해주시기 바람.
- 동사무소 문고 운영이 활성화 될 수 있도록 관련 지침을 문고 회장에게 통보하여 주기 바람.
- 승용차 요일제 캠페인 홍보물 제작비를 서울시 관련부서에 예산을 요청하여 지원을 받을 수 있도록 조치하여 주기 바람.
- 아현 전철역 주변에 마을버스 및 시내버스가 3차선에서 회차를 하고 있어 사고 위험이 높으니 서울시 등 관련부서에 건의하기 바람.
- 용산선 지하화에 따른 홍대입구역 지상주차장을 지하화 할 수 있도록 적극 노력하여 주기 바람.

#### 다. 처리의견

- 본 행정사무감사결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2005년 8월 5일까지 의회에 보고할 것이며, 건의사항은 새로운 정책입안 및 시행에 적극 반영할 것을 요구함.

## 2005년도 행정사무감사결과보고서 (복지도시위원회)

### 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조 내지 제19조의 규정에 의하여 마포구정의 운영실태를 파악, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적 개선하여 구민의 편익을 증진하고 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함이며 동시에 자치입법 활동에 적극 활용하고, 2005년도 예산심의를 심도있게 하기 위한 자료 및 정보의 획득을 목적으로 한다.

### 2. 감사기간

○ 2005. 6. 21(화) ~ 6. 27(월) [7일간]

### 3. 감사실시 대상기관

- 마포구청 (생활복지국, 도시관리국, 보건소)
- 동사무소 (공덕제2동)
- 마포구시설관리공단

### 4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위원회	[위원장] 윤 동 현	생활복지국 도시관리국 보 건 소 공 덕 제 2 동 마포구시설관리공단	•복지도시 위원회실 •동사무소 •마포구시설 관리공단	김건재	황향선
	[간 사] 정 해 원				
	[위 원]				
	김 순 금, 박 영 길				
	송 태 설, 신 동 선				
	윤 정 용, 이 매 숙				
이 종 일, 이 천 규					
한 대 운, 한 수 균					

## 나. 감사일정 및 장소

일 자	감사대상부서	감사장소	감사방법	비 고
2005. 6. 21 (화)	공덕제2동 마포구시설관리공단	공덕제2동사무소 마포구시설관리공단	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2005. 6. 22 (수)	사회복지과 가정복지과	복지도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2005. 6. 23 (목)	지역경제과 청소환경과	복지도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2005. 6. 24 (금)	주 택 과 도시관리과 건 축 과 지 적 과 공원녹지과	복지도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	
2005. 6. 27 (월)	보건위생과 지역보건과 의 약 과	복지도시 위원회실	증인선서, 업무보고청취 및 서류감사	

### 5. 주요감사 실시내용

#### < 구 청 >

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
생 활 복 지 국	사 회 복지과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성산2동 새마을노인정 신축계획</li> <li>○ 동별 노인정현황 및 지원금 내역</li> <li>○ 노인복지시설 운영현황 및 실태</li> <li>○ 장애인 단체별 지원내역</li> <li>○ 노인대학 예산지원 현황</li> <li>○ 공덕1동 노인정 건립 추진현황</li> <li>○ 장애인의 날 한마음 축제</li> <li>○ 장애인 취업알선 추진실적</li> <li>○ 국민기초생활보장 수급대상자 관리실태</li> <li>○ 노인사회참여 및 소득창출</li> <li>○ 독거노인보호대책</li> <li>○ 상암동 중앙경로당 신축계획</li> </ul>
	가 정 복지과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성산2동 성산어린이집 대수선 계획</li> <li>○ 마포구교육경비 보조금 지원내역</li> <li>○ 소년소녀가장 지원실태 및 현황</li> <li>○ 결식아동 급식지원 사업내역</li> <li>○ 학교복합화 사업 지원내역</li> <li>○ 초등학교 예체능 종합발표회 지원내역</li> <li>○ 청소년 관련시설 예산지원 현황</li> <li>○ 동별 보육시설 현황 및 예산지원 현황</li> <li>○ 장애아 통합보육시설</li> <li>○ 마포구 어린이 대축제</li> </ul>

부서별		주요감사 실시내용
생 활 부 지 국	지역 경제과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업육성기금 지원현황</li> <li>○ 마포자원회수시설 건설공사 마포주민 취업실적</li> <li>○ 구인·구직자 취업실적</li> <li>○ 유기동물 포획실적</li> <li>○ 자매결연단체 농촌행사지원</li> <li>○ 공공근로자 운영실태</li> <li>○ 공덕웨딩 종합문화타운 조성</li> <li>○ 중소기업 해외시장 개척 지원</li> <li>○ 아현동 웨딩축제</li> </ul>
	청소 환경과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음식물쓰레기 수거장비운영계획</li> <li>○ 재활용 처리 현황 및 재활용처리장 화재후 대책</li> <li>○ 공중화장실 청소용역 추진계획</li> <li>○ 정화조 청소업체별 수거실적 및 처리비용 지원내역</li> <li>○ 대형건물(호텔,예식장등) 환경개선부담금 부과내역</li> <li>○ 대형폐기물 수거처리내역과 불량 정화조 조치현황</li> <li>○ 동별 쓰레기 무단투기 단속실적 및 감시카메라 판독단속실적</li> <li>○ 세차장 등 폐수배출업소 지도점검내역</li> <li>○ 사업장폐기물 배출업체 현황 및 배출내역</li> <li>○ 난지도 골프장 준공이후 현재까지 농약사용내역</li> <li>○ 1회용품사용규제 위반사업장에 대한 과태료 부과 및 신고포상금 지급내역</li> <li>○ 재활용 가능 자원의 종류 및 종류별 범위 지정내역</li> <li>○ 자원재활용 실행계획 및 시행실적</li> <li>○ 쓰레기 줄이기와 자원재활용 촉진 장려금·보상금 지급내역</li> <li>○ 대기오염 배출업소 현황 및 단속·조치결과</li> <li>○ 음식물 쓰레기 수거체제에 대한 문제점</li> <li>○ 감염성 폐기물 처리실태</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
도 시 관 리 국	주택과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 5평이상 무허가건물(포장포함) 이행강제금 부과내역</li> <li>○ 주택 향측판독심사 및 처리현황</li> <li>○ 주거환경개선지구내 소방도로 미개설 추진현황</li> <li>○ 재난위험건축물 D급이상 현황 및 조치사항</li> <li>○ 재건축사업 활성화를 위한 행정지원 강화</li> <li>○ 학교용지부담금</li> </ul>
	도시 관리과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로적치물 정비계획</li> <li>○ 포장마차 단속용역업체 및 단속실적</li> <li>○ 현수막 게첨대별 실적 및 수입현황</li> <li>○ 점포등 도로무단 점유업소</li> <li>○ 대리운전등 불법전단지 배포자 단속현황, 문제점 및 대책</li> <li>○ 경의선(철도부지) 지상부 활용방안</li> </ul>
	건축과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용검사를 필한 건물을 대상으로 건축사로 구성된 단속반을 편성 자치구간 교체 감사결과 마포구 적출항 및 조치내역</li> <li>○ 미준공건물중 미준공사유 해제 등으로 인해 사용검사 필한 건물내역</li> <li>○ 동별 옥탑 증축허가 현황</li> </ul>
	지적과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산 중개업소 행정처분내역</li> </ul>
	공원 녹지과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마포구관내 공원시설 개·보수계획</li> <li>○ 공원녹지 24개동 소독현황 등 관리내역(약품명포함)</li> <li>○ 약수터별 수질검사 실시내역</li> <li>○ 짜투리땅 녹화사업 추진현황</li> <li>○ 양화진성지 공원화 사업</li> <li>○ 가로수 수관주사</li> </ul>

부 서 별		주 요 감 사 실 시 내 용
보 건 소	보건 위생과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 유해업소 및 퇴폐업소 단속현황</li> <li>○ 부정·불량식품 단속실적 및 조치결과</li> <li>○ 집단급식시설 위생점검실적 및 조치결과</li> <li>○ 마포음식문화축제 예산집행현황</li> <li>○ 마포관내 식품제조업체 지도점검현황(도시락,제과,제빵등)</li> <li>○ 무허가 음식점소 조치 및 고발현황</li> <li>○ 식품진흥기금 사업현황 및 기금집행실적</li> </ul>
	지역 보건과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취약지역 방역대책</li> <li>○ 방역소독 관련 동별 약품지급내역</li> <li>○ 각동 차량탐제 방역분무기 교체 내역</li> <li>○ 학교결핵검진 실적 및 감염실태</li> <li>○ 금연구역 지정현황</li> <li>○ 출산교실운영</li> </ul>
	의약과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 치아홈메우기 사업</li> </ul>

### < 동사무소, 마포구시설관리공단 >

부 서 별	주 요 감 사 실 시 내 용
공덕제2동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동청사 유지관리 실태</li> <li>○ 자활근로사업 운영실태 확인</li> <li>○ 주민자치센터 운영실태</li> <li>○ 생활폐기물 수거 실태 및 재활용품분리수거 지도</li> <li>○ 뒷골목청소실태(무단투기, 불법소각 등)</li> <li>○ 장애인등록 및 관리실태</li> <li>○ 노인교통수당 지급관리</li> <li>○ 모·부자가정 조사관리</li> <li>○ 소년소녀가장 방문상담관리실태</li> <li>○ 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태</li> <li>○ 쓰레기무단투기 및 불법소각 지도단속</li> <li>○ 종량제규격봉투 관리실태</li> <li>○ 독거노인 방문활동비 지급 및 관리</li> <li>○ 공공근로사업 운영실태</li> <li>○ 국민기초생활보장수급자 신청·조사 추진실태</li> <li>○ 말씀이 봉사단 운영현황</li> <li>○ 영구입대아파트 신청현황</li> <li>○ 자율방역</li> <li>○ 저소득층 후원결연 사업</li> <li>○ 쓰레기 감시카메라 활용실태</li> </ul>
마 포 구 시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단 감사의 활동현황</li> <li>○ 임대수수료 관리비 체납현황</li> <li>○ 민원접수 처리현황</li> <li>○ 다농마트 계약현황</li> <li>○ 활어회 시장의 오·폐수 처리대책</li> <li>○ 에어컨 실외기 설치</li> <li>○ 농수산물 시장 홍보계획</li> <li>○ 임대계약 현황</li> <li>○ 자금관리 예치현황</li> <li>○ 청소분야 계약현황</li> </ul>

## 6. 감사결과 처리의견

### 가. 시정 및 처리 요구사항

#### 생활복지국

##### ▣ 사회복지과

- 제25회 장애인의 날 한마음 축제 행사상에서 도시락 배부시 통제가 제대로 되지 않는 등 미숙한 진행으로 참석자들이 많은 불편을 겪었음. 뜻깊은 장애인 축제가 될 수 있도록 행사진행에 내실을 기하기 바람.
- 성산2동 새마을노인정 신축에 석축을 쌓는데 2억원의 추가예산이 필요하다고 하는데 사전에 건축과와 긴밀히 협의하여 예산을 편성하였다면 추가예산의 문제는 발생하지 않았을 것임. 계획수립시 철저히 심의하여 유사한 사례가 발생하지 않도록 하기 바람.
- 복지업무의 증가로 각동의 사회담당 업무가 과중하여 사회복지서 포터즈를 동별 1명이상을 업무보조자로 배치하였으나, 정식직원을 총원하여 업무를 분담할 수 있도록 검토할 것.
- 상암동 중앙경로당 신축은 의회심의, 설계비 지출, 기부채납등 모든 것이 원만하게 진행되어 사업이 순조롭게 추진되는 것으로 주민들은 알고 있음. 관련부서와의 협조 미흡 및 예산관계로 착공이 지연되고 있는데 조속히 착공할 수 있도록 대책을 마련하여 상암동 노인정에서 설명회를 갖기 바람.

##### ▣ 가정복지과

- 어린이집 대수선시 영유아들의 대체공간이 필요한 만큼, 대수선 하는 동안 영유아들이 생활할 수 있는 공간에 대하여 사전에 수탁 업체와 충분한 협의를 통해 불편을 최소화하기 바람.

- 어린이대축제 행사시 날씨가 무덥고 행사 통제가 안되어 불편이 많았다는 일부 학부모들의 의견이 있음. 내년에는 내실있는 행사가 될 수 있도록 이번 행사에서의 문제점을 파악한 후 보완하여 계획 수립에 만전을 기하기 바람.

#### ▣ 지역경제과

- 석경산구 등 자매결연도시와의 교환방문시 관내 중소기업의 해외 시장 개척을 연계하여 지역경제 활성화를 가져올 수 있도록 실질적인 대책을 관계부서와 협의하기 바람.
- 유기동물 위탁관리비 지급시 근거자료가 미흡함에도 청구하는 대로 지급하고 있음. 일자별로 신고자, 근거사진 등을 정리하여 관리에 만전을 기하기 바람.

#### ▣ 청소환경과

- 대행업체 청소구간에서 당해 규격봉투가 아니면 수거를 해 가지 않아 민원이 발생하고 있는 바, 민원이 해소될 수 있도록 필요한 대책을 강구하기 바람
- 판독이 어려운 쓰레기 무단투기 감시카메라는 성능이 좋은 제품으로 교체하여 실효성을 확보할 수 있도록 조치하기 바람.
- 난지골프장 관리에 농약이 사용되는 것으로 파악되고 있는 바, 유해성 여부등을 수시로 점검하여 환경오염 방지에 최선을 다하기 바람.
- 음식물 용기 세척을 한달에 1번 정도한다고 하는데, 하절기에는 많은 악취가 발생할 것으로 판단되니, 악취가 발생하지 않도록 용기세척에 대한 대책을 세워 환경관리에 최선을 다해 주기 바람.

## 도시관리국

### ▣ 주 택 과

- 무허가건물 발생으로 민원이 증가하고 있음. 부서간 협조를 통하여 무허가 건물 발생을 줄여 나갈 수 있도록 필요한 대책을 강구하기 바람.
- 학교용지부담금 환급대상자에 대하여는 그 건으로 다른 민원이 발생하지 않도록 조속히 처리하여 주기 바람.

### ▣ 도시관리과

- 불법유동광고물 전단지가 날로 증가하고 있음. 전봇대나 차량에 전단지가 여러장 붙여지고 있으니 근본적인 대책을 강구하여 처리하기 바람.
- 경의선 지상 부분 용역발주시 지역개발 뿐만아니라 문화와 관광이 연계될 수 있도록 종합적인 계획을 수립하기 바람.

### ▣ 공원녹지과

- 양화진성지공원에 화장실과 수도 시설이 없어 이용하는 시민들이 불편하니 설치할 수 있도록 검토하기 바람.
- 공원조성시 처음부터 충분한 연구검토와 주민의견을 수렴한 후, 하나의 프로젝트로 시행하면 완공된 부분에 대하여 다시 뜯어내어 주민을 불편하게 하는 일은 없을 것이니 앞으로 사업은 시간이 소요되더라도 종합적인 계획을 수립하여 철저히 사전 검토를 한 다음 시행하기 바람.
- 걷고 싶은 거리 보완·보수공사때 영리초등학교 인근에 설치한 댄스로 인하여 많은 불편을 겪고 있는 바, 인근 주민, 학교측과 협의하여 적절한 대책을 강구하기 바람.

## 보건소

### ▣ 보건위생과

- 식품제조업체 53개업소중 18개 업소를 점검한 결과 5개 업소가 적발되었음. 구민 건강과 직결되는 사항으로 나머지 업체도 점검하여 위생관리에 철저를 기하기 바람.
  
- 마포음식문화축제는 일회성 전시적 행사를 지양하고 범구민적 축제로 승화시켜 주민화합은 물론 새로운 음식문화 선도 및 지역경제 활성화를 꾀할 수 있도록 추진되어야 할 것임.  
따라서 축하공연 등 이벤트행사를 좀더 시대적 감각에 맞게 기획하고 음식문화 프로그램 및 브랜드를 새롭게 개발하여 서울시 음식문화축제를 대표할 수 있도록 사업계획 수립 및 운영에 만전을 기하기 바라며, 본 행사에 서울시식품진흥기금을 지원 받을 수 있는 방안을 검토하기 바람.
  
- 위생업소 점검업소는 전년도와 비슷한데 위반업소수는 증가하였음. 우리 구민이 피해를 입지 않도록 사전 지도점검을 철저히 하기 바람.

### ▣ 지역보건과

- 한강시민공원에 견변이 많고, 해충 등이 날아들어 시민들의 여가 활동에 지장을 주고 있음, 한강시민공원관리사업소에 협조 요청하여 개선될 수 있도록 조치하기 바람.
  
- 방역을 실시할 때에는 일을 30분이후나 아침 일찍 이른 시간에 실시하는 것이 효과가 극대화 되니, 효율적인 방역이 될 수 있도록 만전을 기하고 주민에 대한 이해와 홍보를 철저히 하기 바람.

## 동사무소

### ▣ 공덕제2동

- 국민기초생활 수급자에게 지급되는 쓰레기 규격봉투 지급대상자 명부의 일부 전화번호가 맞지 않는 등 관리가 잘 되지 않고 있으므로 관리에 만전을 기하기 바람.
- 독거노인 관리대장의 불규칙한 방문일정을 통일시켜 정기적인 방문이 이루어지도록 하고, 전화확인후 4일동안 안받은 것으로 표시되어 있는 때도 있는데 이러한 경우에는 현장을 방문하여 확인하고 그 결과를 기록하여 관리할 수 있도록 대책을 강구하기 바람.
- 공공근로 임금관계철이 기타 자료와 함께 편철되어 확인이 불편하고 임금지급조서 양식이 매달 다르게 작성되어 있으니, 통일된 양식으로 일목요연하게 정리 편철하여 관리하기 바람.
- 전산으로 관리되는 대장은 감사 대비를 위하여 별도로 작성하지 말고, 전산관리 되는 대장 샘플만 출력하여 제출하고 전체적인 자료요구시 추가 제출토록 하기 바람.
- 종량제 규격봉투에 재활용품이 섞여서 배출되고 있는 경우가 있으므로 쓰레기 반입정지로 인한 쓰레기 대란이 발생하지 않도록 분리배출 계도활동을 철저히 하기 바람.

## 마포구시설관리공단

### ▣ 마포구시설관리공단

- 공단입구에 진열되어 있는 글씨, 그림 등 표구작품을 조속히 정리하여 필요한 공간을 활용할 수 있도록 대책을 강구하기 바람.

- 농수산물시장 주차장 관리 공익근무요원이 불친절하여 주차민원을 야기하고 있으니 공익근무요원에 대한 친절교육을 철저히 하기 바람.
- 다농마트 계약서에 전대금지 조항이 있음에도 불구하고 현실적으로 전대가 되고 있는데, 계약서대로 이행될 수 있도록 조치하기 바람.
- 식당가의 에어컨 실외기에서 배출되는 열기가 채소·과일가게에 영향을 미치고 있으므로 실외기를 옥상으로 이전 설치하여 입점 업체의 불편함이 없도록 조치하기 바람.
- 고객들이 스스로 찾아올 수 있도록 젓갈시장, 고추시장, 마늘시장 등 계절에 맞는 특성있는 시장을 개설하여 경쟁력 있는 시장으로 육성하기 바람.
- 예천 판매장은 자매결연 도시라는 이유로 계약상 특혜를 받고 있음. 형평성에 문제가 있으니, 시장경제 원리에 맞게 계약을 하기 바람.
- 월드컵역에서 까르푸 주차장을 거치지 않고 마포농수산물 시장 입구까지 직접 올수 있는 길을 개설할 수 있는지 검토하기 바람.
- 자본금을 이자가 높지 않은 보통예금 통장으로 관리하고 있어 자금 관리가 제대로 되지 않고 있음. 수익성 있는 자금관리가 될 수 있도록 조치하기 바람.

## 나. 처리의견

- 본 행정사무감사 결과보고서 내용중 시정 및 처리 요구사항은 지방자치법시행령 제19조의 규정에 의하여 마포구가 시정 또는 조치하고 그 결과를 2005년 8월 5일까지 의회에 보고할 것을 요구함.