

새로운 마포 더좋은 마포

2023년도 주요업무 계획

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

재정관리국

순서

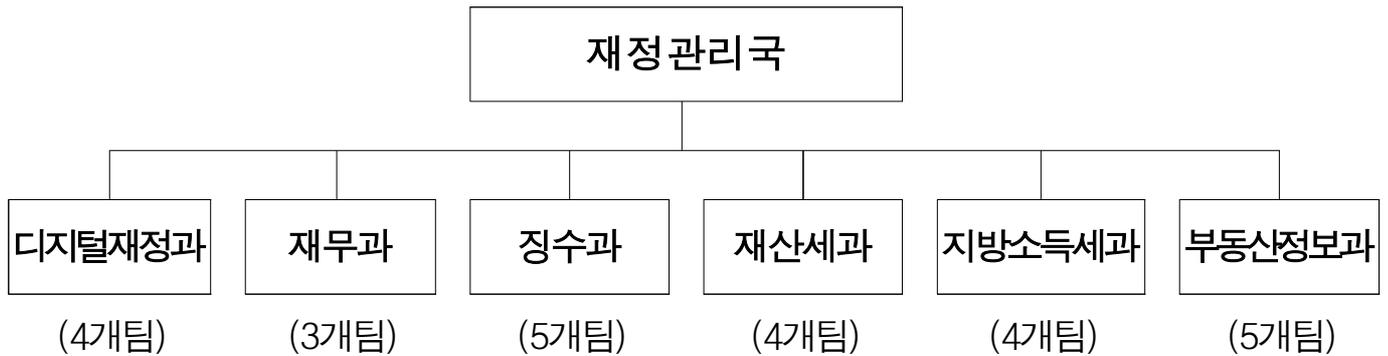
I. 일반 현황	1
----------	---

II. 2023년도 주요업무 계획

1. 디지털재정과	2
2. 재무과	8
3. 징수과	12
4. 재산세과	16
5. 지방소득세과	20
6. 부동산정보과	24

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



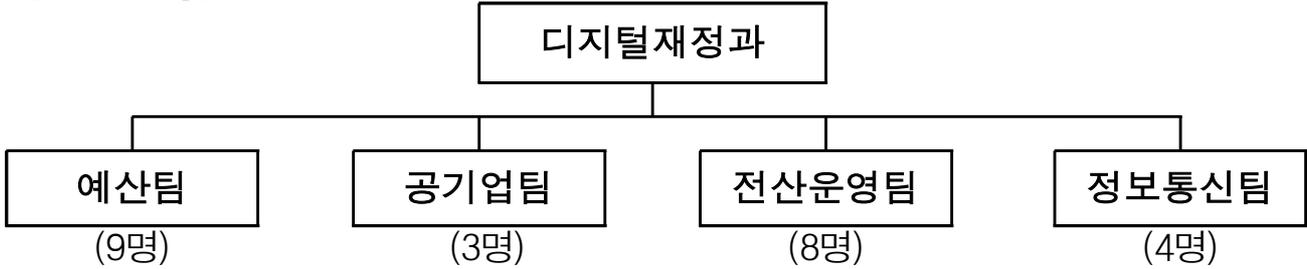
□ 인 력 ----- (정원: 158명, 현원: 151명)

구 분	직 급	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
총 계	정 원	158	1	6	35	53	41	22	
	현 원	151	1	6	47	47	28	22	
디지털재정과	정 원	28	1	1	5	11	7	3	
	현 원	24	1	1	4	9	7	2	
재 무 과	정 원	17		1	4	6	5	1	
	현 원	17		1	5	5	5	1	
징 수 과	정 원	30		1	8	9	8	4	
	현 원	28		1	12	7	6	2	
재 산 세 과	정 원	29		1	5	9	9	5	
	현 원	27		1	11	7	3	5	
지 방 소 득 세 과	정 원	29		1	7	11	6	4	
	현 원	29		1	8	11	3	6	
부 동 산 정 보 과	정 원	25		1	6	7	6	5	
	현 원	26		1	7	8	4	6	

※ 현원에 미포함: 공로연수(5급 1명), 육아휴직(7급 5명, 8급 1명), 기타휴직(7급 1명, 9급 1명), 한시임기(9호 1명) 등

디지털재정과

[조 직]



[인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	28	1	1	5	11	7	3	
현 원	24	1	1	4	9	7	2	

※ 현원에 미포함: 공로연수(5급 1명), 기타 휴직 1명(9급 1명)

[팀별 주요사무]

예산팀	공기업팀	전산운영팀	정보통신팀
<ul style="list-style-type: none"> · 본예산·추경예산 편성 · 특별교부금(세) 확보 · 국시비보조금 예산편성 및 관리 · 신속집행사업관리 · 예산성과금 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 시설관리공단 업무 · 마포문화재단 업무 · 민간위탁사업 관리 · 출자출연기관 운영심의 위원회 운영 · 마포구 사회조사, 통계업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 행정정보화 추진 · 정보화사업 사전협의 · IT운영센터 관리 · 홈페이지 기능개선·운영 · 전산장비 구매·보급 · 구민 정보화교육 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 자가망 및 정보통신 업무 · 정보통신 통합유지보수 · 개인정보 및 정보보안 · 무선인터넷(wifi) 업무 · 정보통신공사 사용전검사 · 영상회의시스템 운영

[예산 현황]

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	21,515	21,515	-	-

[기타 현황]

전산서버	계	시·군·구 업무	홈 페이지	주·정차 업무	전자문서	계약관리	기타
	39	10	5	4	3	1	16
정보보호 시스템	계	정보보안관제	네트워크보안	개인정보	PC 보안	서버·DB보안	기타
	28종 63식	3식	32식	9식	5식	13식	1식

2023년도 주요업무 계획

1. 건전재정 운영으로 신뢰받는 구정 실현

한정된 자원 배분의 효율성 제고를 위해 주요사업에 대한 선택과 집중으로 구 재정의 건전성 및 재정운영의 투명성 확보

□ 사업개요

- 건전재정 운영으로 민선 8기 현안 및 주요사업 성공적 추진
- 자원의 효율적 배분 및 안정적 운영으로 구정목표 실현

□ 세부 추진계획

- 재정의 효율적 운용을 위한 자원 배분
 - 민선 8기 현안 및 주요사업 추진을 위한 중장기 자원 배분
 - 대규모 투자사업 우선순위에 따른 체계적인 자원 배분
- 외부자원 확보를 위한 노력 강화
 - 현안·시책, 특별교부세·교부금 등 자원 특성에 맞는 사업 발굴 및 확보
 - 국·시비 사업을 사전에 발굴하고 정부 및 서울시 본예산·추가경정예산 세부일정에 맞춘 대응방안 마련
 - 사업부서와 긴밀한 협조체계 구축 및 외부자원 확보 사업의 주기적 관리
- 재정신속집행을 통한 민생안정 및 지역경제 활성화 도모
 - 2023년 상반기 중 재정신속집행 및 소비투자예산 집중 집행으로 지역 경제 활성화 도모
 - 일자리 창출 사업 및 대규모 투자사업 집행 실적 관리 철저
- 중대재해 예방 및 생활안전 등 지역사회 안전망 강화
 - 주민 안전확보를 위한 시설물 안전점검과 노후시설 보수 실시
 - 중대재해처벌법 관련 안전 예산 등 예방 중심의 생활안전 조성

□ 마포구 2023년 예산규모: 778,052백만원

- 일반회계: 738,026백만원 / 특별회계: 40,026백만원

□ 기대효과

- 체계적 예산 집행 및 관리를 통한 재정운영의 효율성 제고
- 국·시비 대상사업 적극 발굴을 통한 자원 확충 증대

2. 정책수립 지원을 위한 정확한 통계조사 실시

효율적이고 합리적인 마포구 정책수립 및 의사결정을 위하여 정확하고 시의성 있는 통계 조사 실시로 유용하고 신뢰성 있는 행정 기초자료 제공

□ 사업개요

구분(주기)	사업기간	조사대상	조사항목	예산(천원)
사업체조사 (1년)	2023. 3.~4.	종사자 1인 이상의 모든 사업체 (관내 45,436개소)	8개 항목 (조직형태, 종사자수 등)	249,249 • 국비 75,181 • 시비 172,068 • 구비 2,000
사회조사 (2년)	2023. 4~12.	관내 표본가구의 만15세 이상 모든 가구원 (2,000가구)	10개 항목 (주소, 거주종류, 가구원수 등)	111,990 (구비)
광업· 제조업조사 (1년)	2023. 6.~7.	종사자 10인 이상의 모든 광업·제조업체 (관내 49개소)	13개 항목 (소재지, 연간 출하액 및 수입액, 재고액 등)	2,061 • 국비 1,561 • 구비 500
마포통계연보 (1년)	2023.10.~12.	서울통계정보시스템 內 마포구 자료	17개 분야 198항목 (인구, 경제, 주택, 복지 등)	6,700 (구비)

□ 세부 추진계획

- 종합계획 수립
 - 사업체조사(3월), 사회조사(4월), 광업·제조업조사(6월), 마포통계연보(10월)
- 조사인력 운용 및 관리(사업체, 광업제조업)
 - 조사요원(관리자, 조사원) 공개 모집 및 교육
- 사회조사 계약 및 보고서 발간
- 통계연보 자료 검토·편집 및 연보 발간

□ 소요예산: 121,190천원(구비)

□ 기대효과

- 맞춤형 지역통계로 주민 삶의 질을 높이는 정책수립 및 의사결정의 기초자료로 활용
- 국가 위임통계를 보다 정확하게 실시하여 각종 사업의 기초자료로 활용

3. 마포구 홈페이지 웹서비스 기능 개선

홈페이지를 통한 다양하고 유익한 구정 정보 제공과 전자민원창구 운영 등의 온라인서비스를 제공함으로써 구민과의 열린 소통채널 마련

□ 사업개요

○ 사업근거

- 「서울특별시 마포구 정보화 기본 조례」 제42조(홈페이지 운영)
- 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 제6조(접근통제)

○ 사업기간: 2023. 1. ~ 6.

○ 사업내용

- 대표 홈페이지 등 디자인 및 사용자 서비스 기능 개선
- 콘텐츠관리시스템의 반응속도 및 관리자 기능 개선
- 홈페이지 DB접근 제어 솔루션 설치

□ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 사업계획 수립
- 2023. 2. ~ 6. : 계약체결 및 사업추진
- 2023. 3. ~ 6. : DB접근제어시스템 설치

□ 소요예산: 87,073천원(구비)

- 홈페이지 디자인 및 사용자 서비스 기능개선 : 55,000천원
- DB접근제어 솔루션 설치 : 32,073천원

□ 기대효과

- 보안시스템 구축으로 개인정보 유출사고 예방 및 내부보안 강화
- 변화된 행정환경에 맞춰 적극적인 온라인 대민서비스 제공

4. 마포구 디지털배움터 확대 운영

우리 구 정보소외계층에게 체계적이고 다양한 정보화교육을 제공함으로써
정보화마인드 향상 및 정보격차 해소 추진

□ 사업개요

- 사업근거
 - 「지능정보화 기본법」 제50조(정보격차해소교육의 시행)
 - 「서울특별시 마포구 정보화 기본 조례」 제38조(구민 정보화교육)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 교 육 장: 4개 교육장 7강의실

교육장명 구분	구청배움터	아현배움터		서강배움터			성산1동배움터
		1반	2반	1반	2반	3반	
좌석 수	42석	24석	24석	24석	36석	18석	24석
위치	월드컵로 212	마포대로11길 44-8		서강로1길 30			성산로4길 15

※ 성산1동 정보화교육장은 2021년부터 디지털배움터로 활용 중

- 사업내용
 - 정보화소외계층(고령자, 수급자, 장애인 등) 대상 정보화교육
 - (일반교육) 기초 - 생활 - 심화 수준에 따른 교육 제공
 - (특별교육) 디지털 기반 신기술 체험(3D프린팅, 드론 등), 분야별 전문가 강연 등
 - (방문교육) 장애인, 경로당, 다수의 사람들이 이용하는 공간(주민센터, 아파트 커뮤니티 등)

□ 세부 추진계획

- 구민정보화교육 운영 : 2023. 1. ~ 2.
- 디지털배움터 발굴 및 수요조사 제출 : 2023. 1. ~ 2.
- 디지털배움터 사업 추진 : 2023. 3. ~ 12.

□ 소요예산: 140,265천원(구비)

□ 기대효과

- 맞춤형 교육 실시로 정보 이용 능력 배양
- IT 환경변화를 반영한 교육 전문화로 만족도 증대 및 정보역량 강화

5.정보통신시스템 노후 장비 교체

디지털행정의 기반이 되는 정보통신시설의 안정적 운영을 위해 내용연수가 경과된 노후장비의 성능을 개선하여 행정서비스 신뢰 확보

□ 사업개요

- 추진근거: 「정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업위치: 구청 7층 IT운영센터
- 사업대상

구 분	도입연도	수량	사용용도	내용연수
워크그룹스위치	2008년	17EA	행정망(새울·전자결재·인터넷 등)	7년
침입방지시스템	2016년	1식	U-서비스망 구간	6년
영상회의시스템	2010년	1식	서울시, 행안부↔자치구 간 영상회의	7년

- 사업내용: 노후 정보통신시스템 교체를 통한 안정적 통신 인프라 환경 구축
 - 노후 구청사 행정망 통신스위치 교체: 17대
 - 정보통신 U-서비스망 구간 침입방지시스템(IPS) 1식 교체
 - 서울시 및 행안부와 자치구 간 영상회의 장비 1식 교체

□ 소요예산: 172,682천원 (구비)

□ 기대효과

- 정보통신서비스 장애 예방을 통한 중단 없는 대민 행정서비스 구현
- 지능화되는 사이버위협으로부터 예방 위주 사전적 보안 대응 강화

재무과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	17	-	1	4	6	5	1	
현 원	17	-	1	5	5	5	1	

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직 3명(7급 3명)

【팀별 주요 사무】

재산관리팀	계약팀	지출팀
<ul style="list-style-type: none"> · 공유재산관리기금 운용 · 공유재산 관리 및 처분 · 공유재산관리계획 수립 · 공유재산심의회 운영 · 공유재산 재해복구 공제등록 · 부가가치세 신고 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 계약심의위원회 운영 · 시설공사계약에 관한 사항 · 용역계약에 관한 사항 · 물품구매에 관한 사항 · 조달구매에 관한 사항 · 지출원인행위에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 지출 및 예산회계 결산 · 구급고 및 자금관리 · 세입세출외현금 관리 · 봉급에 관한 사항 · 연말정산에 관한 사항 · 법인카드(제로페이)에 관한 사항

【예산 현황】

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	공유재산관리기금
2022년	33,477	497	-	32,980

2023년도 주요업무 계획

1. 공유재산의 효율적 관리

‘공유재산관리기금’ 운용으로 공유재산을 안정적으로 확보하고 철저한 실태조사를 통한 체계적인 공유재산 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 토지 4,034필지 1,960,438㎡ / 건물 179동 271,818㎡

구 분	토지		건물	
	필지	면적(㎡)	동	면적(㎡)
행정재산	3,823	1,918,018	178	270,909
일반재산	211	42,420	1	909

※ 시유(일반)재산 위임관리: 토지 20필지 4,774㎡ / 건물 1동 573㎡

□ 세부 추진계획

- 공유재산관리기금 운용 (단위: 천원)

2022년도말 조성액(A)	2023년도 기금운용계획			2023년도말 조성액(A+B)
	수 입	지 출	증 감(B)	
30,316,337	1,843,000	1,712,100	130,900	30,447,237

- 구유재산 취득 및 집단화로 기존재산의 활용가치 제고
- 소규모 보존부적합 재산 매각으로 기금확충
- 현장조사 및 공부자료 확인 등을 통한 공유재산 실태조사 강화
 - 부서별 정기 실태조사 및 재산 변동사항 현행화
 - 무단점유 의심 토지에 대한 현황 측량, 변상금 부과 및 대부유도
 - 대부료·변상금 적시 부과로 공유재산의 재정적 가치 보존
- 중요재산의 취득·처분 관련 사전 검토 및 지원
 - 중요재산에 대한 구유재산 관리계획 수립 및 공유재산심의회 운영
- 공제등록(재해복구 및 영조물관리) 대상 가입 및 관리

□ 소요예산: 391,853천원(구비)

- 토지측량·감정평가 수수료 및 공유재산심의회 운영비 등
- 공유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 공제회비

□ 기대효과

- 공유재산의 효율적 관리를 통한 재산가치 증대 및 공유재산관리기금운용을 통한 구유재산의 안정적 확보

2. 공정하고 투명한 계약행정 추진

전자계약 운영 및 적법한 계약절차 이행으로 공공계약의 공정성 및 투명성 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업범위: 공사·용역·물품(제조) 구매 계약
- 계약현황

(2022. 10. 31. 기준, 단위: 백만원)

계		일반(제한)경쟁		전자수의		수의계약	
건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
809	94,450	136	81,364	23	2,049	650	11,037

※ 계약 실적 추이(단위: 건/백만원)

- [2019년] 1,493 /113,222 [2020년] 1,232 /104,798 [2021년] 1,213 /117,401

□ 세부 추진계획

- 계약의 전(全) 과정 전자계약 추진 및 계약정보의 투명한 공개
 - 나라장터(G2B) 시스템 이용한 입찰 및 전자계약 실시
 - 입찰정보, 계약 및 대가지급 현황 등 계약정보 상시 공개
- 1인 수의계약 동일업체 반복계약 횟수 제한 운영
 - 동일업체 부서(동)별 연 2회, 구 전체 관내 연 4회/관외 연 3회 제한
 - 다수의 관내 업체 참여기회 제공
- 적법한 계약 추진을 위한 마포구 계약심의위원회 운영
 - 추정가격 50억 이상 공사, 10억 이상 용역·물품계약 전문가 검토
 - 입찰참가자격, 계약체결방법 등 적절성 및 적법성 심의
- 하도급지킴이(건설공사 대금지급확인시스템)를 통한 임금 등 체불방지
 - 하도급자, 일용근로자, 장비자재업자 대금 적기지급과 임금체불 방지

□ 소요예산: 40,680천원(구비)

□ 기대효과

- 공정하고 투명한 계약업무 처리를 통해 신뢰받는 계약행정 구현

3. 안정적인 자금관리로 재정운용의 건전성 제고

연간 세입·세출 자금 수급 계획에 따라 자금 현황 파악 및 대기성 유휴자금의 효율적 운용으로 안정적인 자금 조달 및 이자수입 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 공금예금(일반회계 1, 특별회계 5)
- 사업규모: 156,716,209천원(2022. 10. 31. 기준 공금예금 평균잔액)
↳ 일반 114,918,088천원, 특별 41,798,121천원
- 이자수입 목표

(단위: 천원)

회계연도	합계	일반회계	특별회계
2023	2,000,000	1,400,000	600,000
2022	1,850,000	1,100,000	750,000

※ 목표치 상향 사유: 기준금리 인상에 따른 이자수입 증대 예상

○ 사업내용

- 세출예산 자금지출 계획 수립을 통한 자금 조달 최적화
- 여유자금의 효율적 운용으로 이자수입 극대화

□ 세부 추진계획

- 세입·세출예산의 자금흐름 분석을 통한 자금의 안정적 운용
 - 연간 세출예산 자금지출 계획 수립으로 시기별 세출자금 예측
 - 고액자금 지출 사전협의를 통해 자금의 안정성 확보
- 효율적인 자금 운용으로 이자수입 극대화
 - 금리 변동상황 모니터링으로 공금예금 관리
 - 계획적인 지출 및 대금 지급기한 관리로 보유자금 최대화

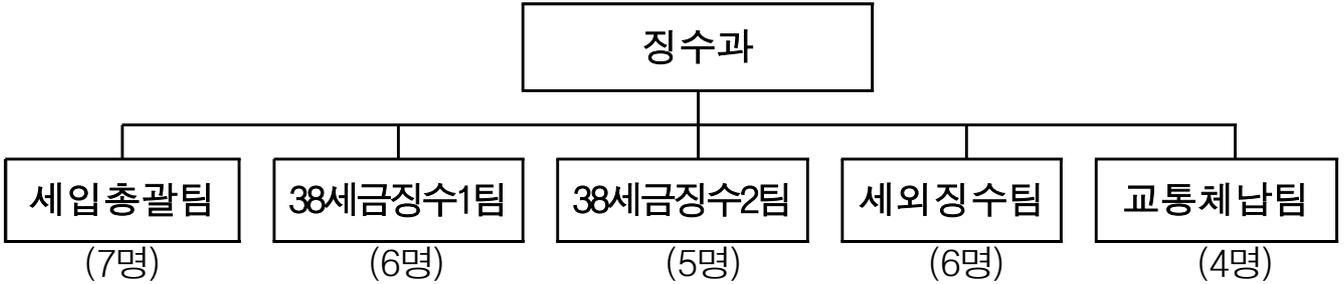
□ 소요예산: 비예산

□ 기대효과

- 효율적인 자금관리로 안정적인 재정운용 및 이자수입 극대화

징 수 과

[조 직]



[인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	30		1	8	9	8	4	
현 원	28		1	12	7	6	2	

※ 육아휴직 1명(7급 1명), 가족돌봄휴직(7급 1명), 교통체납팀 시간선택제임기제 5명 미포함

[팀별 주요 사무]

세입총괄팀	38세금징수1팀	38세금징수2팀	세외징수팀	교통체납팀
<ul style="list-style-type: none"> · 세입총괄업무 · 세입세출예산 편성 · 지방세, 국세현계 · 과오납 환급 · 회계처리 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 지난연도체납관리 · 교부청구 · 부동산공매 · 지방세 결손 	<ul style="list-style-type: none"> · 현년도체납관리 · 번호관 영치 · 행정제재 · 채권압류 	<ul style="list-style-type: none"> · 세외수입현계 · 세외수입 예산 및 총괄업무 · 세외수입 체납관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 교통체납총괄 · 자동차번호판영치 · 교통관련 과태료 체납징수

[예산 현황]

(본예산 기준 / 단위: 백만원)

구 분	2022년 예산	2021년 예산	증감액
계	1,349	1,461	△112
일반회계	705	723	△18
특별회계	644	738	△94

2023년도 주요업무 계획

1. 2023년 세입목표 달성 및 세입역량 강화

- 2023년 세입목표 초과 달성에로 늘어나는 재정수요 충족 및 재정건전성 강화
- 안정적인 구 자주재원 확보로 민선 8기 역점사업 지원

□ 2023년 세입목표: 870,422백만원(전년 대비 16,439백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

세목별	구 분	2023년 목 표(A)	2022년 목 표(B)	전년 대비 증감	
				증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)
총	계	870,422	853,983	16,439	1.9
	구 세 입 계	242,169	230,353	11,816	5.1
	구 세	184,743	174,442	10,301	5.9
	세 외 수 입	57,426	55,911	1,515	2.7
시	세	628,253	623,630	4,623	0.7

※ 2023년 시세 목표는 가 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

□ 세부 추진계획

- 차질 없는 세입목표 달성을 위한 총력 징수체계 구축
 - 국장을 단장으로 하는 세입증대 종합대책회의 개최(지방세, 세외수입)
 - 현년도·지난연도 체납징수 중점정리기간 운영(상·하반기)
 - 온라인(모바일) 고지 강화를 통한 납세 편의 및 징수율 제고
- 세입부서 징수역량 강화
 - 세입부서 간 유기적 업무 협력체계 구축 운영
 - 지방세 및 세외수입 최신 정보 신속전파 및 공유환경 조성

□ 소요예산: 79,425천원(구비)

□ 기대효과

- 2023년 세입징수목표 초과달성으로 구 재정 확충 및 주요사업 지원

2. 효율적이고 내실 있는 지방세 체납관리 추진

- 체계적인 징수활동과 체납자별 관리활동 강화로 조세정의 실현
- 실효성 있는 징수방안 마련으로 세입목표 초과 달성 및 성실납세 풍토 조성

□ 사업개요

- 사업대상: 지난연도 체납 지방세
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 지난연도 징수목표: 6,727백만원(전년대비 305백만원, 4.7% 증가)

(단위: 백만원, %)

구 분	2023년 목 표	2022년 목 표	전년 대비 증감		비 고
			증감액	증감률	
합 계	6,727	6,422	305	4.7	
구 세	557	686	△129	△18.8	재산세, 등록면허세
시 세	6,170	5,736	434	7.6	자동차세, 지방소득세 등

※ 2023년 시세 목표는 가 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

□ 세부 추진계획

- 적극적인 체납징수 및 빈틈없는 체납처분으로 체납관리 강화
 - 연 2회 체납중점정리기간 운영 및 분야별 세부 추진계획 수립
 - 지속적인 세입현황 및 징수활동 분석으로 징수율 제고 방안 추진
 - 체납처분 및 관허사업제한 등 다양한 행정제재
 - 모바일 고지, SNS 등을 활용한 체납정보 안내 다양화
- 체납처분 유예·중지 등 맞춤형 징수활동 추진
 - 성실 분납자·영세 체납자에게 체납처분 유예
 - 체납처분비 미달 등 환가가치 없는 압류재산에 대한 체납처분 중지 결정
- 효과적인 체납정리 및 적절한 정리보류처분으로 이월체납액 최소화
 - 실익 없는 압류채권 중점정리 및 적극적 정리보류처분으로 적정규모의 체납관리

□ 소요예산: 303,040천원(구비)

□ 기대효과

- 적극적인 체납정리 활동 및 효율적인 체납관리로 납세의식 고취
- 지방세 체납 정리실적 증대로 세입증대 및 조세형평성 구현

3. 효율적인 세외수입 관리 및 징수목표 달성

세외수입 부과부서와 긴밀한 협조 및 효율적인 지원을 통해 세입 징수역량 제고 및 안정적 세수 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업대상: 일반회계 세외수입, 지난연도 주차장특별회계
- 징수목표: 59,804백만원

(단위: 백만원, %)

구 분	2023년 목 표	2022년 목 표	전년 대비 증감		비고
			증감액	증감률	
합 계	59,804	57,800	2,004	3.5	
일 반 회 계	58,378	55,911	2,467	4.4	
특 별 회 계	1,426	1,889	△463	△24.5	지난연도수입

□ 세부 추진계획

- 효율적인 세외수입 관리시스템 구축 운영
 - 세외수입 부과징수 업무지원 및 협업체계 구축
 - 주요부서 세입징수 대책회의 개최 및 정기 지도점검 등
- 적극적이고 강력한 세외수입 체납 징수 활동 전개
 - 부동산, 차량, 금융자산(예금) 등 신속한 채권확보
 - 과태료 체납차량 번호판 영치활동 등 현장 징수활동 강화
 - 세외수입 체납자 직·간접 행정제재(명단공개, 관허사업제한 등) 적극 실시

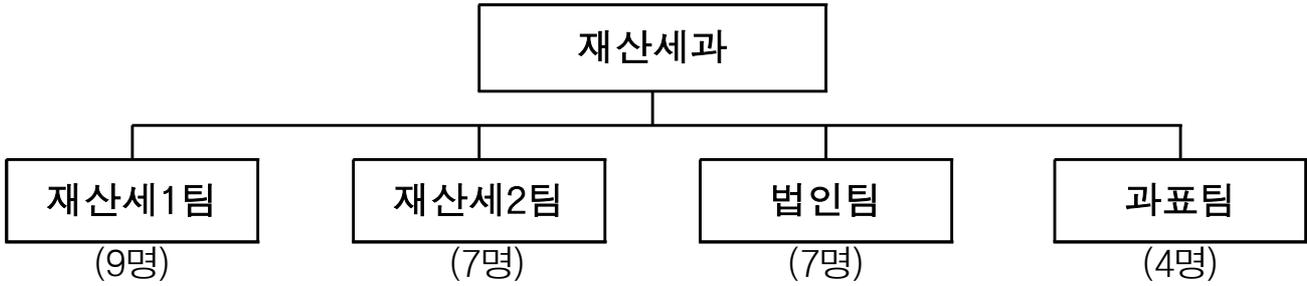
□ 소요예산: 633,649천원(구비)

□ 기대효과

- 효율적인 업무지원과 강력한 징수활동을 통한 세입목표 달성

재 산 세 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	29	-	1	5	9	9	5	
현 원	27	-	1	11	7	3	5	

【팀별 주요 사무】

재산세1팀	재산세2팀	법인팀	과표팀
<ul style="list-style-type: none"> · 구 세입·세출 예산 · 재산세 부과징수 · 지역자원시설세 부과징수 · 구세관련 조례 제·개정 	<ul style="list-style-type: none"> · 부동산취득세 부과징수 · 취득세 신고분처리 · 부동산 등기자료 점검 · 중과세·감면자료정비 	<ul style="list-style-type: none"> · 법인 재산세, 취득세 부과징수 · 법인 세무조사 · 등록면허세(등록) 부과징수 	<ul style="list-style-type: none"> · 개별주택가격 산정공시 · 공동주택가격 업무 · 개별주택가격 이의신청 접수 및 처리

【예산 현황】

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	584	584	-	-

2023년도 주요업무 계획

1. 구 세입 확충으로 재정 자립기반 강화

세입목표 초과달성 등 구 자주재원 확충에 만전을 기함으로써 원활한 구정 운영을 위한 재정기반 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 세입목표: 512,109백만원

(단위: 백만원, %)

세목별	구 분	2023년 목표	2022년 목표	증(△)감		비고
				증감액	증감률	
총	계	512,109	512,316	△207	△0.1	
구	세	174,773	165,916	8,857	5.3	
재	산	160,112	150,116	9,996	6.7	
등록면허세(등록분)		14,661	15,800	△1,139	△7.2	
시세(부동산취득세등)		337,336	346,400	△9,064	△2.6	

□ 세부 추진계획

- 신속·정확한 과세 및 효율적 납세홍보 실시
- 직원별 책임징수제 등 강력한 납기 내 징수활동 전개
- 납세편의 시책 적극추진 등 납세자 중심 세정 실현

□ 소요예산: 401,807천원(구비)

□ 기대효과

- 세입확충으로 성공적인 구정운영을 위한 재정 기반 조성
- 납세자 친화적 세정 구현으로 구민 만족도 제고

2. 공정하고 투명한 법인 세무조사

법인에 대한 철저한 지방세 세무조사와 체계적인 과세자료 관리로 법인의 성실신고 납부를 유도하고 탈루·누락세원 방지

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업목표: 1,225백만원(서울시 목표배시 예상액)
 - 조사대상 법인
 - 부동산 등 소유 법인 중 조사가 필요한 법인(전년도 취득, 감면 등)
 - 서면조사 대상 법인(4년 주기로 조사)
- 사업내용
 - 조사대상 법인 선정하여 법인장부 등 관련서류 제출요청
 - 서면자료를 바탕으로 과세자료 조사
 - 필요시 부동산 사용현황 조사 등 현장 확인 병행

□ 세부 추진계획

- 법인의 등록면허세(등록분) 적정납부 여부 전수조사
 - 자본금 증자 및 본점·지점 설치 관련 등록면허세 적정납부 확인
- 법인 취득 부동산에 대한 사용현황 조사
 - 비과세 감면 물건을 감면취지에 맞게 사용하는지 확인
 - 본·지점 사업용 부동산 중과대상 및 적정과표 신고여부 확인
- 법인 지방세에 대한 맞춤형 세무조사
 - 방법: 과세자료 교차점검 및 유관기관 협조를 통해 대상자료 구축
 - 내용: 엘리베이터 교체 취득세, 주민세(사업소분, 종업원분) 등 신고누락 개연성이 있는 부분 중점조사

□ 기대효과

- 탈루 및 누락세원 발굴로 세입증대 및 조세형평 구현

3. 개별주택특성 조사 및 가격 결정·공시

주택특성의 정확한 조사로 개별주택가격의 객관성을 확보하고 적극적인 주민 의견 수렴으로 공시가격의 투명성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 11. ~ 2023. 11.
- 조사대상: 12,000호(단독 및 다가구주택)
 - ※ 공동주택(아파트, 다세대 등)은 국토교통부에서 공시
- 근거법령: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조

□ 추진일정

추진내용	2023. 1. 1. 기준	2023. 6. 1. 기준
특성조사 및 가격산정·검증	2022. 11. 23. ~ 2023. 3. 14.	2023. 5. 22. ~ 7. 17.
가격열람 및 의견제출	2023. 3. 17. ~ 4. 5.	2023. 8. 9. ~ 8. 28.
개별주택가격 결정·공시	2023. 4. 28.	2023. 9. 26.
이의신청 접수 및 처리	2023. 4. 28. ~ 5. 29.	2023. 9. 27. ~ 10. 26.
개별주택가격 조정·공시	2023. 6. 27.	2023. 11. 23.

□ 세부 추진계획

- 공부확인 및 현장조사를 병행하여 정확한 주택특성 조사
- 구 홈페이지 등을 활용한 적극적인 홍보활동 전개
- 의견제출, 이의신청 기간 등 권리 구제 절차 안내 및 의견 수렴

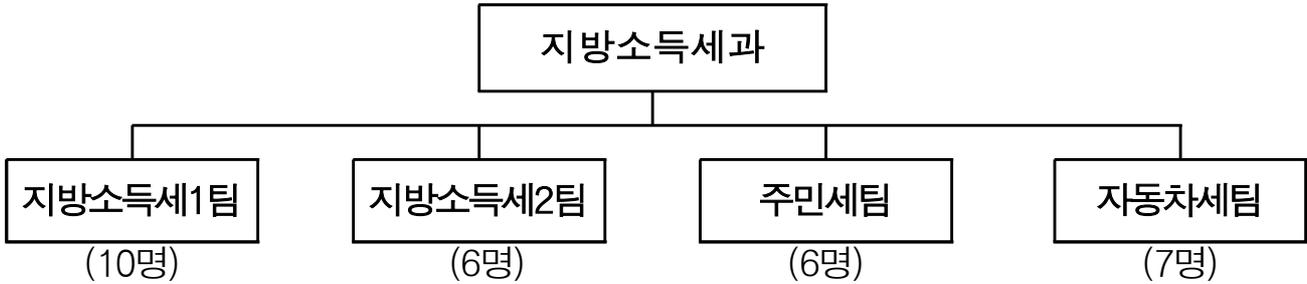
□ **소요예산: 178,222천원 (구비 102,081천원, 국비 76,141천원)**

□ 기대효과

- 재산세 등 과세표준액의 현실화를 반영으로 공평과세 실현
- 의견제출·이의신청 등 의견 청취를 통한 가격결정의 공정성 제고

지방소득세과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	29		1	7	11	6	4	
현 원	29		1	8	11	3	6	

※ 현원에 사고인원 미포함 : 육아휴직 2명(7급 1명, 8급 1명), 한시임기 1명

【팀별 주요사무】

지방소득세1팀	지방소득세2팀	주민세팀	자동차세팀
<ul style="list-style-type: none"> ·지방소득세 부과징수 ·종합소득분업무 총괄 ·양도소득분업무 총괄 ·독촉, 공시송달 총괄 ·합동신고센터운영 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> ·지방소득세 부과징수 ·법인소득분업무 총괄 ·특별징수업무 총괄 ·법인정신업무 총괄 ·지방소비세 업무총괄 	<ul style="list-style-type: none"> ·주민세(개인분)부과징수 ·주민세(사업소분)부과징수 ·주민세(종업원분)부과징수 ·등록면허세(면허분)부과징수 	<ul style="list-style-type: none"> ·자동차세 부과징수 ·취득세 부과징수 (차량, 기계장비) ·등록면허세 부과징수 (차량등록분) ·취득세(차량)신고접수

【예산 현황】

[본예산 기준, 단위: 백만원]

구 분	2022년 예산	2021년 예산	증감액
일반회계	427	404	23

2023년도 주요업무 계획

1. 안정적 재정 확보를 위한 세입징수 목표 달성

과세기반 정비와 납세자 권익 보호, 철저하고 정확한 부과 및 세원발굴을 통한 안정적인 세입기반 마련, 납세자 친화적인 조세 환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 2023년 세입목표: 294,160백만원 (단위: 백만원, %)

세 목		징수 목표		전년대비 증감	
		2023년(A)	2022년(B)	증감액(C=A-B)	증감률(C/B)
합 계		294,160	279,334	14,826	5.3
구세입	소 계	9,413	7,840	1,573	20.1
	지방소비세	5,700	4,002	1,698	42.4
	등록면허세(면허)	2,846	2,968	-122	-4.1
	등록면허세(차량)	867	870	-3	-0.3
시세입	소 계	284,747	271,494	13,253	4.9
	개인지방소득세	45,157	44,120	1,037	2.4
	법인지방소득세	159,496	149,071	10,425	7.0
	주민세	26,838	26,619	219	0.8
	차량취득세	28,284	27,637	647	2.3
	자동차세	24,972	24,047	925	3.8

□ 세부 추진계획

- 세목별 특성에 맞는 정확하고 꼼꼼한 자료 정비를 통한 정기분 부과·징수
 - 2023. 1월: 등록면허세(면허)
 - 2023. 6월, 12월: 자동차세(정기분)
 - 2023. 8월: 주민세(개인분)
- 신고납부 세목에 대한 철저한 사전 홍보 및 안내
 - 주민세(사업소분, 종업원분): 신고납부 안내문 발송 및 미납자 추징
 - 지방소득세(개인, 법인): 신고납부의 달 운영 및 사전 홍보 활동 강화
 - 차량취득세: 감면자료 사후관리를 위한 안내 철저

□ 소요예산: 381,766천원(구비)

□ 기대효과

- 효율적인 구정 운영을 위한 안정적 재정 확보

2. 세원관리 강화로 지방소득세 세입증대

신고납부 자료와 국세청 통보자료의 철저한 검증을 통하여 누락세원을 방지하고, 통합신고센터 운영 등 적극적인 납세홍보로 세입목표 달성

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 「소득세법」 및 「법인세법」에 따른 소득세, 법인세의 납세의무자
- 추진근거: 「지방세법」 제85조~제90조 및 같은 법 제103조의13~64
- 2023년 세입목표: 204,653백만원

(단위: 백만원, %)

세 목	2023년 목표 (A)	2022년 목표 (B)	전년대비 증감		비고
			증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)	
계	204,653	193,191	11,462	5.9	
개인지방소득세	45,157	44,120	1,037	2.4	
법인지방소득세	159,496	149,071	10,425	7.0	

□ 세부 추진계획

- 4월 법인지방소득세 신고·납부에 대한 사전 홍보 및 사후관리 철저
- 「5월 개인지방소득세 확정·신고의 달」 운영을 통한 납세지원
 - 국세·지방세 통합신고센터 설치 운영으로 방문신고 지원
 - 모두채움납부서 및 SMS 사전 안내를 통한 납세자 불이익 사전예방
- 신고납부 자료의 적정성 조사 및 미납세액 추징
 - 국세청 통보자료와 신고납부자료의 비교 대사를 통한 적정성 확인
 - 세목 간 교차점검을 통한 미납 사업장 탈루세원 조사 및 미납세액 추징
- 경정청구, 징수유예, 납부기한 연장 등 납세자에 대한 적극적인 세제지원

□ 소요예산: 21,722천원(구비)

□ 기대효과

- 성실납세 지원 및 세제지원을 통한 신뢰세정 구현
- 철저한 세원관리로 조세형평성 제고 및 세입목표 달성에 기여

3. 주민세 효율적인 세원관리로 안정적 세입기반 마련

- 철저한 과세자료 정비 및 세원관리를 통한 세원발굴 증대
- 정확한 과세, 납세 홍보를 통한 징수율 제고 및 신뢰 세정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제74조 ~ 제84조의 7
- 2023년 세입목표: 26,838백만원 (단위 : 백만원, %)

세 목	2023년 목표 (A)	2022년 목표 (B)	전년도 대비 증감		비고
			증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)	
주 민 세	26,838	26,619	219	0.8	

□ 세부 추진계획

- 주민세(종업원분) 매월 신고·납부 처리 및 누락세원 발굴
 - 매월 10일까지 신고·납부 안내 및 신고서 처리(etax, 팩스 등)
 - 세무종합시스템 자료와 신고 자료 대사를 통해 미납·과소납부세액 추징
- 8월 주민세(사업소분) 신고·납부 운영에 따른 납세편의 제공
 - 과세자료에 대한 사전 정비 및 과세대상 건축물 전수조사로 세원관리 철저
 - 신고·납부제도 사전 집중 홍보 및 납부서 일제 발송을 통한 징수율 제고
- 주민세(개인분) 부과에 따른 과세자료 정비 및 민원응대
 - 8월 정기분 부과 전 각종 과세자료에 대한 사전 정비 철저 및 친절한 응대
 - 납세자가 알기 쉬운 홍보문구 제작, 문자서비스 등을 통한 직접적 홍보

□ 기대효과

- 정확한 과세 및 누락된 세원 발굴로 세입목표 달성에 기여
- 사전 안내 및 홍보를 통한 납세 의식 고취

부동산정보과

[조 직]



[인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	25	-	1	6	7	6	5	
현 원	26	-	1	7	8	4	6	

[팀별 주요 사무]

부동산행정팀	지적관리팀	지가조사팀	부동산거래관리팀	도로명주소팀
<ul style="list-style-type: none"> 부동산중개업 등록 및 지도·점검 부동산중개업 행정처분 부동산중개업 자율 점검제 운영 사회적 배려계층 무료 중개사업 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 토지이동 업무 세계측지계 변환사업 지적재조사 업무 지적측량 성과검사 측량기준점 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 개별공시지가 특성 조사 및 산정 개별공시지가 의견 및 이의신청 처리 개발부담금 부과 	<ul style="list-style-type: none"> 부동산거래신고 업무 주택임대차신고제 운영 토지거래허가제 운영 부동산실명법 업무 부동산 거래신고 정밀 조사 	<ul style="list-style-type: none"> 주소정보시설 설치 및 유지·관리 건물번호(상세주소) 부여 도로구간설정·변경 명예 도로명 부여

[예산 현황]

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	338	338	-	-

[위원회 관리현황]

위 원 회 명	구 성 원 (명)			임 무
	계	공무원	외부인사	
마포구지적재조사위원회	8	4	4	지적재조사 사업에 관한 사항 심의·의결
마포구경계결정위원회	9	4	5	토지경계설정에 관한 사항 심의·의결
마포구부동산가격공시위원회	14	5	9	토지 및 주택 가격산정에 관한 사항 심의·의결
마포구주소정보위원회	9	4	5	도로명 부여 및 변경에 관한 사항 심의·의결

2023년도 주요업무 계획

1. 지적 영구보존문서(측량원도) 전산화 사업 추진

지적 보존문서의 영구적 보존·관리와 훼손 방지를 위한 전산DB 구축 추진으로 지적 기록물의 효율적 관리와 정보화 시대에 부응하는 선진 디지털 지적행정을 구현

*지적측량원도 : 지적공부(토지대장, 지적도)의 근간이 되는 지적측량 자료

□ 사업개요

- 추진근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제5조, 제6조
- 추진방향: 연도별 처리가능 수량을 고려하여 4년간 연차사업으로 추진 중
- 사업기간: 2022 ~ 2025년(4년간)
- 사업대상: 지적측량원도(결과도) 총 7,946장 중 1,903장
 - 1976~2020년 측량원도, 구획정리 확정, 공공용지 신규등록, 분할, 등록전환 등
- 사업내용
 - 측량원도(결과도)를 낱장별로 칼라 스캐닝(scanning) 후 데이터베이스(DB) 구축
 - 기존 지적문서 통합관리 시스템에 탑재 및 시스템 고도화
- 연도별 추진현황

(단위: 장 / 천원)

회차	추진연도	사업대상연도	수량	비고
1차	2022년	1976 ~ 1979년	2,007	완료
2차	2023년	1980 ~ 1990년	1,903	추진대상
3차	2024년	1991 ~ 2003년	2,022	
4차	2025년	2004 ~ 2020년	2,014	
계			7,946	

□ 세부 추진계획

- 2023년도 추진대상: 측량원도(결과도) 1,903장 (1980~1990년 생산분)
- 추진기간: 2023. 1. ~ 9.
 - 2023. 1. ~ 7. : 용역업체 선정 및 계약, 반출 및 용역수행(스캐닝, 지번색인 등)
 - 2023. 8. ~ 9. : 성과품 검수 및 시스템 구축

□ 소요예산: 16,284천원 (구비)

□ 기대효과

- 지적기록물의 체계적이고 효율적인 관리로 정보화 시대에 부응하는 지적행정 구현
- 전산화된 지적자료 활용으로 신속한 민원처리에 기여

2. 정확한 위치정보 제공을 위한 측량기준점 관리

측량의 기준이 되는 각종 측량기준점을 효율적이고 체계적으로 관리하여 정확한 위치정보를 제공함으로써 토지경계 분쟁 예방 및 구민 재산권 보호

□ 사업개요

- 추진근거: 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 측량기준점 2,489점

(2022.10.31. 기준, 단위 : 점)

총 계	지적기준점				국가기준점				도시기준점		
	소 계	지 적 삼각점	지 적 삼각보조점	지 적 도근점	소 계	삼각점	수준점	통 합 기준점	소 계	1급	2급
2,489	2,474	16	57	2,401	5	2	2	1	10	2	8

지적삼각점	지적삼각보조점	도근점
		

○ 사업내용

- 「실시간 측량기준점 관리·운영 시스템」 활용 망실·훼손 여부 연 1회 일제 조사
- 지적기준점 망실에 따른 재설치 비용 부과·징수
- 인공위성 GPS 측량방식을 활용한 정밀도가 높은 측량기준점 추가 설치
- 세계측지계 변환에 따른 기준점 관측 및 설치 병행 추진

□ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 측량기준점 관리·운영 계획 수립
- 2023. 3. ~ 9. : 측량기준점 일제조사 및 측량기준점 설치(30점)
- 2023. 10. ~ 12. : 망실원인 조사 및 재설치 비용 부과·징수

□ 소요예산: 12,547천원(구비)

□ 기대효과

- 체계적이고 지속적인 측량기준점 관리로 지적행정 신뢰성 향상

3. 토지형상 표준화를 통한 개별공시지가 조사·결정

개별공시지가를 투명하고 공정하게 조사·결정하고, 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 상담제』 운영으로 구민과 동행하여 신뢰받는 지가행정 추진

□ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 41,096필지(2022. 1.1 . 기준)
- 사업내용: 개별공시지가 결정·공시(1월 1일 기준, 7월 1일 기준)

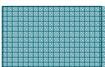
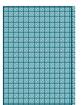
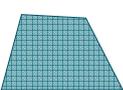
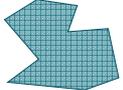
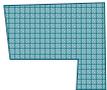
□ 추진계획

- 2023년도 개별공시지가 조사 추진 일정

구 분	1월 1일 기준	7월 1일 기준
조사계획수립 및 토지특성조사	2022.11.~2023.1.	2023. 6.~7.
산정(검증) 및 열람 등	2023. 1.~4.	2023. 7.~10.
지가 결정·공시	2023. 4. 28.	2023. 10. 31.
이의신청 접수 및 처리	2023. 5.~6.	2023. 11.~12.

□ 역점추진 사항(비예산)

- 구민과 동행하는 지가행정: 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 상담제』 운영
- 토지특성조사의 투명성·객관성 확보: 토지형상의 전산 표준화 사업
 - GIS(지리정보시스템)를 이용 기존 육안조사에서 전산 모델링 통한 토지형상 조사·반영

					
정방형	가장형	세장형	사다리형	부정형	자루형
※ 형상간 개별공시지가 최대 20% 차이					

□ 소요예산: 36,867천원 (국비 미정, 구비 36,867천원)

□ 기대효과

- 정확한 개별공시지가 조사와 가격균형 유지로 공정성·신뢰성 확보
- 적극적 소통 창구 운영으로 구민과 동행하는 지가행정 구현

4. 사회적 배려계층 주택임차 중개보수 지원

사회적 배려계층에 중개보수를 지원하여 안정적인 주거정착을 돕고 나눔 문화 확산으로 약자와의 동행 실현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상
 - 국민기초생활수급자(2022. 10. 31. 마포구 기준 총 18,947세대)
 - 장애인 / 국가유공자 / 이재민 / 시설보호자 / 북한이탈주민 / 다문화가족 중 의료급여대상자
- 사업내용
 - 거래금액 1억원 이하 주택 임차시 중개보수 30만원 이내 지원
 - 관련부서(동 주민센터, 생활보장과), 유관기관(마포자활센터, 마포보훈회관, 한국공인중개사협회 등)과 지속적인 협업 및 홍보
 - 지원절차

임대차 계약 체결
(대상자)

⇒

무료중개서비스 신청
(대상자)

⇒

지원대상자 확정 및 지원
(부동산정보과)

□ 소요예산: 9,000천원 (구비)

□ 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 사회적 배려계층 주택임대차 중개보수 지원 계획 수립
- 2023. 1. ~ 12. : 사회적 배려계층 주택임대차 중개보수 지원 운영
신규대상자 안내문 발송 및 유관기관 방문 홍보 등

□ 기대효과

- 주택 임대차 비용 상승에 따른 주거 제반비용에 대한 경제적 부담 감소
- 사회적 배려계층 주거생활 안정성 향상으로 약자와의 동행 실현

5. 우리집 바로 찾는 상세주소판 설치

상세주소가 없는 단독·다가구주택 거주자의 우편물, 택배의 오·배송 등 주소사용에 불편함을 해소하고 정확한 상세주소체계 구축

□ 사업개요

- 추진근거: 「도로명주소법」 제14조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진대상: 고시원, 단독·다가구주택·상가 등 500호
- 사업내용
 - 위치 찾기 어려운 건물, 여러 세대가 밀집되어 있는 저소득 계층의 다가구 주택, 기타 주소 등록 건물 등을 중심으로 직권부여 추진
 - 고시원 등 상세주소 직권 부여한 건물에 상세주소판 설치

□ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 상세주소부여 및 설치계획 수립
- 2023. 3. ~ 9. : 상세주소부여
- 2023. 7. ~ 10. : 상세주소판 구매 및 설치

□ 소요예산: 9,880천원 (구비)

□ 기대효과

- 우편물의 배송 오류 해소 및 정확한 주소정보 제공으로 효율적인 주소체계 구축
- 긴급 상황에 정확한 사고 위치정보 제공으로 안전사고 대응



6. 주거 안정을 위한 투명한 부동산 거래 운영

토지거래허가제 및 주택 임대차 계약 신고제 운영으로 임차인의 권리를 보호하고 실수요 중심의 부동산 거래 시장을 조성하여 건전한 부동산 거래질서 확립

□ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제6조의2, 제6조의3, 제11조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 주택 임대차 계약 신고제 운영
 - 신고의무: 계약체결일로부터 30일 이내 / 임대인·임차인 공동 신고
 - 대상주택: 「주택임대차보호법」상 주택으로, 임대차 보증금 6천만원 초과 또는 월차임 30만원 초과
 - 제재사항: 지연신고·거짓신고의 경우 100만원 이하의 과태료
- ※계도기간: 2021. 6. 1. ~ 2023. 5. 31. (계도기간 중에는 과태료 미부과)
- 토지거래허가제 운영
 - 허가대상: 허가구역 내 토지에 대한 소유권·지상권을 이전·설정하는 계약을 체결하고자 하는 경우
 - 지정현황: 공덕·대흥·망원·아현동 등 5개 구역 2,555필지(301,774㎡)

□ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 5. : 「주택 임대차 신고제」 계도기간 종료에 따른 홍보 강화
- 2023. 5. ~ 12. : 토지거래허가 정기 이용실태조사 및 위반자에 대한 조치
- 2023. 6. ~ 12. : 주택 임대차 계약 신고 위반 과태료 부과·징수

□ 소요예산: 9,482천원(구비)

- 홍보물 제작: 리플릿 8,000매, 포스터 1,350매, 현수막게시대(7단) 10개소 2회

□ 기대효과

- 합리적인 「부동산거래신고법」 운영으로 비정상적인 거래와 위법행위를 차단하여 부동산 거래질서 확립 및 국민의 재산권 보호
- 부동산 매매·임대차 계약의 정보 제공으로 부동산 거래시장의 투명성 제고

MAPQ