

새로운 마포 더좋은 마포

# 2023년도 주요업무 계획

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

재정관리국



# 순서

---

## I. 일반 현황 1

---

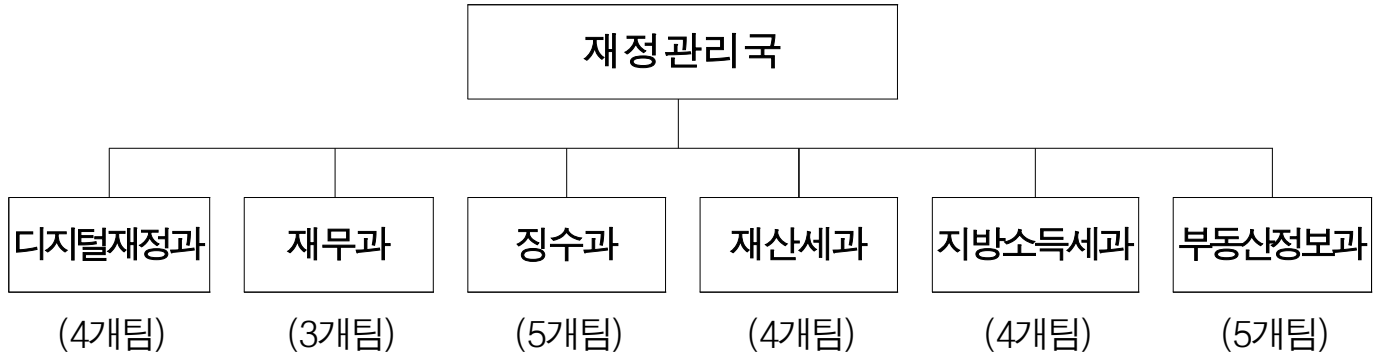
## II. 2023년도 주요업무 계획

---

1. 디지털재정과	2
2. 재무과	8
3. 징수과	12
4. 재산세과	16
5. 지방소득세과	20
6. 부동산정보과	24

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



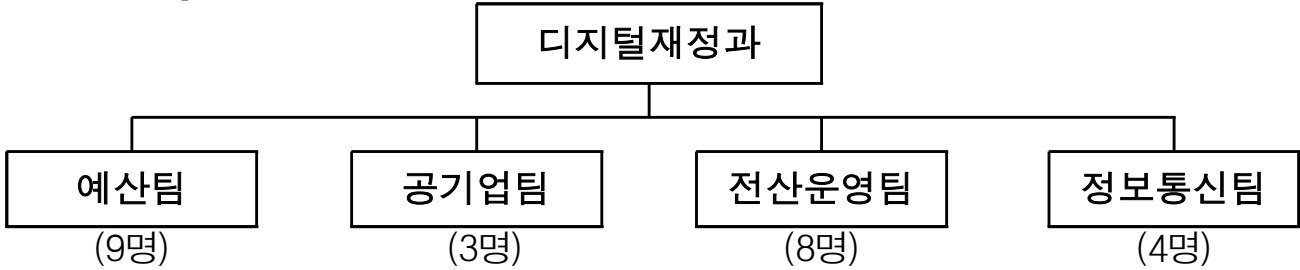
□ 인 력 ----- (정원: 158명, 현원: 151명)

구 분	직 급	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
총 계	정 원	158	1	6	35	53	41	22	
	현 원	151	1	6	47	47	28	22	
디지털재정과	정 원	28	1	1	5	11	7	3	
	현 원	24	1	1	4	9	7	2	
재 무 과	정 원	17		1	4	6	5	1	
	현 원	17		1	5	5	5	1	
징 수 과	정 원	30		1	8	9	8	4	
	현 원	28		1	12	7	6	2	
재 산 세 과	정 원	29		1	5	9	9	5	
	현 원	27		1	11	7	3	5	
지 방 소 득 세 과	정 원	29		1	7	11	6	4	
	현 원	29		1	8	11	3	6	
부 동 산 정 보 과	정 원	25		1	6	7	6	5	
	현 원	26		1	7	8	4	6	

※ 현원에 미포함: 공로연수(5급 1명), 육아휴직(7급 5명, 8급 1명), 기타휴직(7급 1명, 9급 1명), 한시임기(9호 1명) 등

# 디지털재정과

## [조 직]



## [인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	28	1	1	5	11	7	3	
현 원	24	1	1	4	9	7	2	

※ 현원에 미포함: 공로연수(5급 1명), 기타 휴직 1명(9급 1명)

## [팀별 주요사무]

예산팀	공기업팀	전산운영팀	정보통신팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본예산·추경예산 편성</li> <li>· 특별교부금(세) 확보</li> <li>· 국시비보조금 예산편성 및 관리</li> <li>· 신속집행사업관리</li> <li>· 예산성과금 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설관리공단 업무</li> <li>· 마포문화재단 업무</li> <li>· 민간위탁사업 관리</li> <li>· 출자출연기관 운영심의 위원회 운영</li> <li>· 마포구 사회조사, 통계업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정정보화 추진</li> <li>· 정보화사업 사전협의</li> <li>· IT운영센터 관리</li> <li>· 홈페이지 기능개선·운영</li> <li>· 전산장비 구매·보급</li> <li>· 구민 정보화교육 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자카망 및 정보통신 업무</li> <li>· 정보통신 통합유지보수</li> <li>· 개인정보 및 정보보안</li> <li>· 무선인터넷(wifi) 업무</li> <li>· 정보통신공사 사용전검사</li> <li>· 영상회의시스템 운영</li> </ul>

## [예산 현황]

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	21,515	21,515	-	-

## [기타 현황]

전산서버	계	시·군·구 업무	홈 페이지	주·정차 업무	전자문서	계약관리	기타
	39	10	5	4	3	1	16
정보보호 시스템	계	정보보안관제	네트워크보안	개인정보	PC 보안	서버·DB보안	기타
	28종 63식	3식	32식	9식	5식	13식	1식

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 건전재정 운영으로 신뢰받는 구정 실현

한정된 자원 배분의 효율성 제고를 위해 주요사업에 대한 선택과 집중으로 구 재정의 건전성 및 재정운영의 투명성 확보

### □ 사업개요

- 건전재정 운영으로 민선 8기 현안 및 주요사업 성공적 추진
- 자원의 효율적 배분 및 안정적 운영으로 구정목표 실현

### □ 세부 추진계획

- 재정의 효율적 운용을 위한 자원 배분
  - 민선 8기 현안 및 주요사업 추진을 위한 중장기 자원 배분
  - 대규모 투자사업 우선순위에 따른 체계적인 자원 배분
- 외부자원 확보를 위한 노력 강화
  - 현안·시책, 특별교부세·교부금 등 자원 특성에 맞는 사업 발굴 및 확보
  - 국·시비 사업을 사전에 발굴하고 정부 및 서울시 본예산·추가경정예산 세부일정에 맞춘 대응방안 마련
  - 사업부서와 긴밀한 협조체계 구축 및 외부자원 확보 사업의 주기적 관리
- 재정신속집행을 통한 민생안정 및 지역경제 활성화 도모
  - 2023년 상반기 중 재정신속집행 및 소비투자예산 집중 집행으로 지역 경제 활성화 도모
  - 일자리 창출 사업 및 대규모 투자사업 집행 실적 관리 철저
- 중대재해 예방 및 생활안전 등 지역사회 안전망 강화
  - 주민 안전확보를 위한 시설물 안전점검과 노후시설 보수 실시
  - 중대재해처벌법 관련 안전 예산 등 예방 중심의 생활안전 조성

### □ 마포구 2023년 예산규모: 778,052백만원

- 일반회계: 738,026백만원 / 특별회계: 40,026백만원

### □ 기대효과

- 체계적 예산 집행 및 관리를 통한 재정운영의 효율성 제고
- 국·시비 대상사업 적극 발굴을 통한 자원 확충 증대

## 2. 정책수립 지원을 위한 정확한 통계조사 실시

효율적이고 합리적인 마포구 정책수립 및 의사결정을 위하여 정확하고 시의성 있는 통계 조사 실시로 유용하고 신뢰성 있는 행정 기초자료 제공

### □ 사업개요

구분(주기)	사업기간	조사대상	조사항목	예산(천원)
사업체조사 (1년)	2023. 3.~4.	종사자 1인 이상의 모든 사업체 (관내 45,436개소)	8개 항목 (조직형태, 종사자수 등)	249,249 • 국비 75,181 • 시비 172,068 • 구비 2,000
사회조사 (2년)	2023. 4~12.	관내 표본가구의 만15세 이상 모든 가구원 (2,000가구)	10개 항목 (주소, 거주종류, 가구원수 등)	111,990 (구비)
광업· 제조업조사 (1년)	2023. 6.~7.	종사자 10인 이상의 모든 광업·제조업체 (관내 49개소)	13개 항목 (소재지, 연간 출하액 및 수입액, 재고액 등)	2,061 • 국비 1,561 • 구비 500
마포통계연보 (1년)	2023.10.~12.	서울통계정보시스템 內 마포구 자료	17개 분야 198항목 (인구, 경제, 주택, 복지 등)	6,700 (구비)

### □ 세부 추진계획

- 종합계획 수립
  - 사업체조사(3월), 사회조사(4월), 광업·제조업조사(6월), 마포통계연보(10월)
- 조사인력 운용 및 관리(사업체, 광업제조업)
  - 조사요원(관리자, 조사원) 공개 모집 및 교육
- 사회조사 계약 및 보고서 발간
- 통계연보 자료 검토·편집 및 연보 발간

### □ 소요예산: 121,190천원(구비)

### □ 기대효과

- 맞춤형 지역통계로 주민 삶의 질을 높이는 정책수립 및 의사결정의 기초자료로 활용
- 국가 위임통계를 보다 정확하게 실시하여 각종 사업의 기초자료로 활용

### 3. 마포구 홈페이지 웹서비스 기능 개선

홈페이지를 통한 다양하고 유익한 구정 정보 제공과 전자민원창구 운영 등의 온라인서비스를 제공함으로써 구민과의 열린 소통채널 마련

#### □ 사업개요

##### ○ 사업근거

- 「서울특별시 마포구 정보화 기본 조례」 제42조(홈페이지 운영)
- 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 제6조(접근통제)

##### ○ 사업기간: 2023. 1. ~ 6.

##### ○ 사업내용

- 대표 홈페이지 등 디자인 및 사용자 서비스 기능 개선
- 콘텐츠관리시스템의 반응속도 및 관리자 기능 개선
- 홈페이지 DB접근 제어 솔루션 설치

#### □ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 사업계획 수립
- 2023. 2. ~ 6. : 계약체결 및 사업추진
- 2023. 3. ~ 6. : DB접근제어시스템 설치

#### □ 소요예산: 87,073천원(구비)

- 홈페이지 디자인 및 사용자 서비스 기능개선 : 55,000천원
- DB접근제어 솔루션 설치 : 32,073천원

#### □ 기대효과

- 보안시스템 구축으로 개인정보 유출사고 예방 및 내부보안 강화
- 변화된 행정환경에 맞춰 적극적인 온라인 대민서비스 제공



## 4. 마포구 디지털배움터 확대 운영

우리 구 정보소외계층에게 체계적이고 다양한 정보화교육을 제공함으로써  
정보화마인드 향상 및 정보격차 해소 추진

### □ 사업개요

#### ○ 사업근거

- 「지능정보화 기본법」 제50조(정보격차해소교육의 시행)
- 「서울특별시 마포구 정보화 기본 조례」 제38조(구민 정보화교육)

#### ○ 사업기간: 2023. 1. ~ 12.

#### ○ 교 육 장: 4개 교육장 7강의실

교육장명 구분	구청배움터	아현배움터		서강배움터			성산1동배움터
		1반	2반	1반	2반	3반	
좌석 수	42석	24석	24석	24석	36석	18석	24석
위치	월드컵로 212	마포대로11길 44-8		서강로1길 30			성산로4길 15

※ 성산1동 정보화교육장은 2021년부터 디지털배움터로 활용 중

#### ○ 사업내용

- 정보화소외계층(고령자, 수급자, 장애인 등) 대상 정보화교육
  - (일반교육) 기초 - 생활 - 심화 수준에 따른 교육 제공
  - (특별교육) 디지털 기반 신기술 체험(3D프린팅, 드론 등), 분야별 전문가 강연 등
  - (방문교육) 장애인, 경로당, 다수의 사람들이 이용하는 공간(주민센터, 아파트 커뮤니티 등)

### □ 세부 추진계획

- 구민정보화교육 운영 : 2023. 1. ~ 2.
- 디지털배움터 발굴 및 수요조사 제출 : 2023. 1. ~ 2.
- 디지털배움터 사업 추진 : 2023. 3. ~ 12.

### □ 소요예산: 140,265천원(구비)

### □ 기대효과

- 맞춤형 교육 실시로 정보 이용 능력 배양
- IT 환경변화를 반영한 교육 전문화로 만족도 증대 및 정보역량 강화

## 5.정보통신시스템 노후 장비 교체

디지털행정의 기반이 되는 정보통신시설의 안정적 운영을 위해 내용 연수가 경과된 노후장비의 성능을 개선하여 행정서비스 신뢰 확보

### □ 사업개요

- 추진근거: 「정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업위치: 구청 7층 IT운영센터
- 사업대상

구 분	도입연도	수량	사용용도	내용연수
워크그룹스위치	2008년	17EA	행정망(새울·전자결재·인터넷 등)	7년
침입방지시스템	2016년	1식	U-서비스망 구간	6년
영상회의시스템	2010년	1식	서울시, 행안부↔자치구 간 영상회의	7년

- 사업내용: 노후 정보통신시스템 교체를 통한 안정적 통신 인프라 환경 구축
  - 노후 구청사 행정망 통신스위치 교체: 17대
  - 정보통신 U-서비스망 구간 침입방지시스템(IPS) 1식 교체
  - 서울시 및 행안부와 자치구 간 영상회의 장비 1식 교체

### □ 소요예산: 172,682천원 (구비)

### □ 기대효과

- 정보통신서비스 장애 예방을 통한 중단 없는 대민 행정서비스 구현
- 지능화되는 사이버위협으로부터 예방 위주 사전적 보안 대응 강화

# 재무과

## 【조 직】



## 【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	17	-	1	4	6	5	1	
현 원	17	-	1	5	5	5	1	

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직 3명(7급 3명)

## 【팀별 주요 사무】

재산관리팀	계약팀	지출팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산관리기금 운용</li> <li>· 공유재산 관리 및 처분</li> <li>· 공유재산관리계획 수립</li> <li>· 공유재산심의회 운영</li> <li>· 공유재산 재해복구 공제등록</li> <li>· 부가가치세 신고 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약심의위원회 운영</li> <li>· 시설공사계약에 관한 사항</li> <li>· 용역계약에 관한 사항</li> <li>· 물품구매에 관한 사항</li> <li>· 조달구매에 관한 사항</li> <li>· 지출원인행위에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지출 및 예산회계 결산</li> <li>· 구금고 및 자금관리</li> <li>· 세입세출외현금 관리</li> <li>· 봉급에 관한 사항</li> <li>· 연말정산에 관한 사항</li> <li>· 법인카드(제로페이)에 관한 사항</li> </ul>

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	공유재산관리기금
2022년	33,477	497	-	32,980

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 공유재산의 효율적 관리

‘공유재산관리기금’ 운용으로 공유재산을 안정적으로 확보하고 철저한 실태조사를 통한 체계적인 공유재산 관리

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 토지 4,034필지 1,960,438㎡ / 건물 179동 271,818㎡

구 분	토지		건물	
	필지	면적(㎡)	동	면적(㎡)
행정재산	3,823	1,918,018	178	270,909
일반재산	211	42,420	1	909

※ 시유(일반)재산 위임관리: 토지 20필지 4,774㎡ / 건물 1동 573㎡

### □ 세부 추진계획

- 공유재산관리기금 운용 (단위: 천원)

2022년도말 조성액(A)	2023년도 기금운용계획			2023년도말 조성액(A+B)
	수 입	지 출	증 감(B)	
30,316,337	1,843,000	1,712,100	130,900	30,447,237

- 구유재산 취득 및 집단화로 기존재산의 활용가치 제고
- 소규모 보존부적합 재산 매각으로 기금확충
- 현장조사 및 공부자료 확인 등을 통한 공유재산 실태조사 강화
  - 부서별 정기 실태조사 및 재산 변동사항 현행화
  - 무단점유 의심 토지에 대한 현황 측량, 변상금 부과 및 대부유도
  - 대부료·변상금 적시 부과로 공유재산의 재정적 가치 보존
- 중요재산의 취득·처분 관련 사전 검토 및 지원
  - 중요재산에 대한 구유재산 관리계획 수립 및 공유재산심의회 운영
- 공제등록(재해복구 및 영조물관리) 대상 가입 및 관리

### □ 소요예산: 391,853천원(구비)

- 토지측량·감정평가 수수료 및 공유재산심의회 운영비 등
- 공유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 공제회비

### □ 기대효과

- 공유재산의 효율적 관리를 통한 재산가치 증대 및 공유재산관리기금운용을 통한 구유재산의 안정적 확보

## 2. 공정하고 투명한 계약행정 추진

전자계약 운영 및 적법한 계약절차 이행으로 공공계약의 공정성 및 투명성 제고

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업범위: 공사·용역·물품(제조) 구매 계약
- 계약현황

(2022. 10. 31. 기준, 단위: 백만원)

계		일반(제한)경쟁		전자수의		수의계약	
건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
809	94,450	136	81,364	23	2,049	650	11,037

※ 계약 실적 추이(단위: 건/백만원)

- [2019년] 1,493 /113,222 [2020년] 1,232 /104,798 [2021년] 1,213 /117,401

### □ 세부 추진계획

- 계약의 전(全) 과정 전자계약 추진 및 계약정보의 투명한 공개
  - 나라장터(G2B) 시스템 이용한 입찰 및 전자계약 실시
  - 입찰정보, 계약 및 대가지급 현황 등 계약정보 상시 공개
- 1인 수의계약 동일업체 반복계약 횟수 제한 운영
  - 동일업체 부서(동)별 연 2회, 구 전체 관내 연 4회/관외 연 3회 제한
  - 다수의 관내 업체 참여기회 제공
- 적법한 계약 추진을 위한 마포구 계약심의위원회 운영
  - 추정가격 50억 이상 공사, 10억 이상 용역·물품계약 전문가 검토
  - 입찰참가자격, 계약체결방법 등 적절성 및 적법성 심의
- 하도급지킴이(건설공사 대금지급확인시스템)를 통한 임금 등 체불방지
  - 하도급자, 일용근로자, 장비자재업자 대금 적기지급과 임금체불 방지

### □ 소요예산: 40,680천원(구비)

### □ 기대효과

- 공정하고 투명한 계약업무 처리를 통해 신뢰받는 계약행정 구현

### 3. 안정적인 자금관리로 재정운용의 건전성 제고

연간 세입·세출 자금 수급 계획에 따라 자금 현황 파악 및 대기성 유휴자금의 효율적 운용으로 안정적인 자금 조달 및 이자수입 제고

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 공금예금(일반회계 1, 특별회계 5)
- 사업규모: 156,716,209천원(2022. 10. 31. 기준 공금예금 평균잔액)  
↳ 일반 114,918,088천원, 특별 41,798,121천원
- 이자수입 목표

(단위: 천원)

회계연도	합계	일반회계	특별회계
2023	2,000,000	1,400,000	600,000
2022	1,850,000	1,100,000	750,000

※ 목표치 상향 사유: 기준금리 인상에 따른 이자수입 증대 예상

#### ○ 사업내용

- 세출예산 자금지출 계획 수립을 통한 자금 조달 최적화
- 여유자금의 효율적 운용으로 이자수입 극대화

#### □ 세부 추진계획

- 세입·세출예산의 자금흐름 분석을 통한 자금의 안정적 운용
  - 연간 세출예산 자금지출 계획 수립으로 시기별 세출자금 예측
  - 고액자금 지출 사전협의를 통해 자금의 안정성 확보
- 효율적인 자금 운용으로 이자수입 극대화
  - 금리 변동상황 모니터링으로 공금예금 관리
  - 계획적인 지출 및 대금 지급기한 관리로 보유자금 최대화

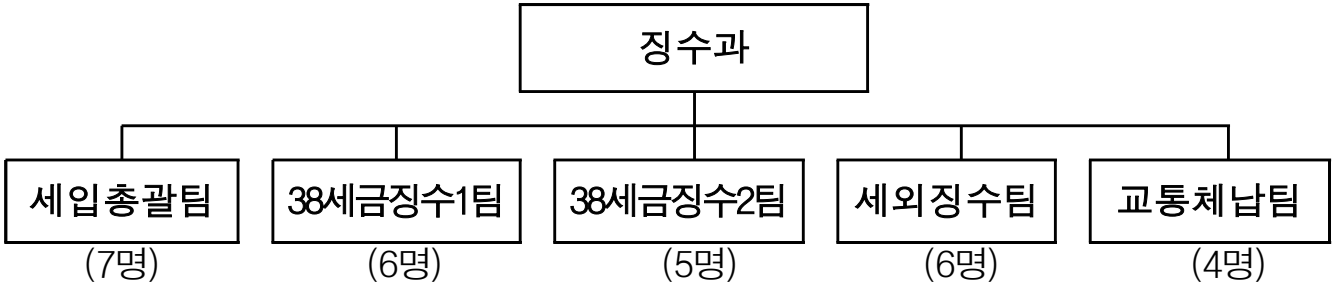
#### □ 소요예산: 비예산

#### □ 기대효과

- 효율적인 자금관리로 안정적인 재정운용 및 이자수입 극대화

# 징 수 과

## [조 직]



## [인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	30		1	8	9	8	4	
현 원	28		1	12	7	6	2	

※ 육아휴직 1명(7급 1명), 가족돌봄휴직(7급 1명), 교통체납팀 시간선택제임기제 5명 미포함

## [팀별 주요 사무]

세입총괄팀	38세금징수1팀	38세금징수2팀	세외징수팀	교통체납팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세입총괄업무</li> <li>· 세입세출예산 편성</li> <li>· 지방세, 국세현계</li> <li>· 과오납 환급</li> <li>· 회계처리 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지난연도체납관리</li> <li>· 교부청구</li> <li>· 부동산공매</li> <li>· 지방세 결손</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현년도체납관리</li> <li>· 번호관 영치</li> <li>· 행정제재</li> <li>· 채권압류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세외수입현계</li> <li>· 세외수입 예산 및 총괄업무</li> <li>· 세외수입 체납관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통체납총괄</li> <li>· 자동차번호판영치</li> <li>· 교통관련 과태료 체납징수</li> </ul>

## [예산 현황]

(본예산 기준 / 단위: 백만원)

구 분	2022년 예산	2021년 예산	증감액
계	1,349	1,461	△112
일반회계	705	723	△18
특별회계	644	738	△94

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 2023년 세입목표 달성 및 세입역량 강화

- 2023년 세입목표 초과 달성에로 늘어나는 재정수요 충족 및 재정건전성 강화
- 안정적인 구 자주재원 확보로 민선 8기 역점사업 지원

### □ 2023년 세입목표: 870,422백만원(전년 대비 16,439백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

세목별	구 분	2023년 목 표(A)	2022년 목 표(B)	전년 대비 증감	
				증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)
총	계	870,422	853,983	16,439	1.9
	구 세 입 계	242,169	230,353	11,816	5.1
	구 세	184,743	174,442	10,301	5.9
	세 외 수 입	57,426	55,911	1,515	2.7
시	세	628,253	623,630	4,623	0.7

※ 2023년 시세 목표는 가 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

### □ 세부 추진계획

- 차질 없는 세입목표 달성을 위한 총력 징수체계 구축
  - 국장을 단장으로 하는 세입증대 종합대책회의 개최(지방세, 세외수입)
  - 현년도·지난연도 체납징수 중점정리기간 운영(상·하반기)
  - 온라인(모바일) 고지 강화를 통한 납세 편의 및 징수율 제고
- 세입부서 징수역량 강화
  - 세입부서 간 유기적 업무 협력체계 구축 운영
  - 지방세 및 세외수입 최신 정보 신속전파 및 공유환경 조성

### □ 소요예산: 79,425천원(구비)

### □ 기대효과

- 2023년 세입징수목표 초과달성으로 구 재정 확충 및 주요사업 지원



## 2. 효율적이고 내실 있는 지방세 체납관리 추진

- 체계적인 징수활동과 체납자별 관리활동 강화로 조세정의 실현
- 실효성 있는 징수방안 마련으로 세입목표 초과 달성 및 성실납세 풍토 조성

### □ 사업개요

- 사업대상: 지난연도 체납 지방세
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 지난연도 징수목표: 6,727백만원(전년대비 305백만원, 4.7% 증가)

(단위: 백만원, %)

구 분	2023년 목 표	2022년 목 표	전년 대비 증감		비 고
			증감액	증감률	
합 계	6,727	6,422	305	4.7	
구 세	557	686	△129	△18.8	재산세, 등록면허세
시 세	6,170	5,736	434	7.6	자동차세, 지방소득세 등

※ 2023년 시세 목표는 가 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

### □ 세부 추진계획

- 적극적인 체납징수 및 빈틈없는 체납처분으로 체납관리 강화
  - 연 2회 체납중점정리기간 운영 및 분야별 세부 추진계획 수립
  - 지속적인 세입현황 및 징수활동 분석으로 징수율 제고 방안 추진
  - 체납처분 및 관허사업제한 등 다양한 행정제재
  - 모바일 고지, SNS 등을 활용한 체납정보 안내 다양화
- 체납처분 유예·중지 등 맞춤형 징수활동 추진
  - 성실 분납자·영세 체납자에게 체납처분 유예
  - 체납처분비 미달 등 환가가치 없는 압류재산에 대한 체납처분 중지 결정
- 효과적인 체납정리 및 적절한 정리보류처분으로 이월체납액 최소화
  - 실익 없는 압류채권 중점정리 및 적극적 정리보류처분으로 적정규모의 체납관리

### □ 소요예산: 303,040천원(구비)

### □ 기대효과

- 적극적인 체납정리 활동 및 효율적인 체납관리로 납세의식 고취
- 지방세 체납 정리실적 증대로 세입증대 및 조세형평성 구현

### 3. 효율적인 세외수입 관리 및 징수목표 달성

세외수입 부과부서와 긴밀한 협조 및 효율적인 지원을 통해 세입 징수역량 제고 및 안정적 세수 확보

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1.~12.
- 사업대상: 일반회계 세외수입, 지난연도 주차장특별회계
- 징수목표: 59,804백만원

(단위: 백만원, %)

구 분	2023년 목 표	2022년 목 표	전년 대비 증감		비고
			증감액	증감률	
합 계	59,804	57,800	2,004	3.5	
일 반 회 계	58,378	55,911	2,467	4.4	
특 별 회 계	1,426	1,889	△463	△24.5	지난연도수입

#### □ 세부 추진계획

- 효율적인 세외수입 관리시스템 구축 운영
  - 세외수입 부과징수 업무지원 및 협업체계 구축
  - 주요부서 세입징수 대책회의 개최 및 정기 지도점검 등
- 적극적이고 강력한 세외수입 체납 징수 활동 전개
  - 부동산, 차량, 금융자산(예금) 등 신속한 채권확보
  - 과태료 체납차량 번호판 영치활동 등 현장 징수활동 강화
  - 세외수입 체납자 직·간접 행정제재(명단공개, 관허사업제한 등) 적극 실시

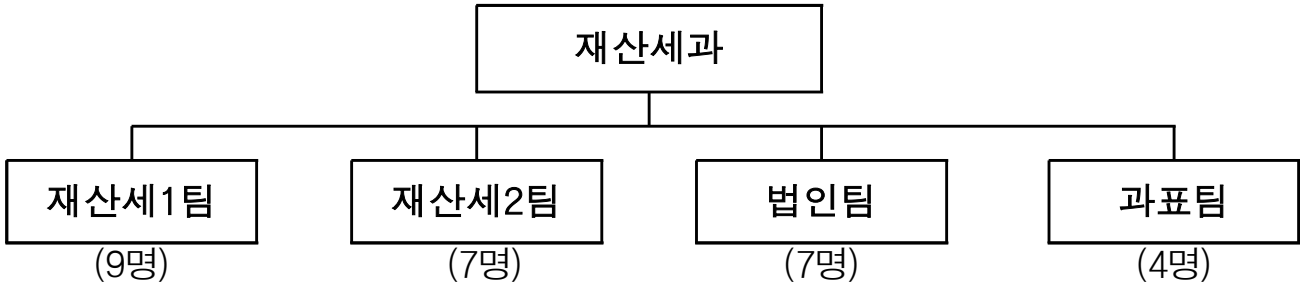
#### □ 소요예산: 633,649천원(구비)

#### □ 기대효과

- 효율적인 업무지원과 강력한 징수활동을 통한 세입목표 달성

# 재 산 세 과

## 【조 직】



## 【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	29	-	1	5	9	9	5	
현 원	27	-	1	11	7	3	5	

## 【팀별 주요 사무】

재산세1팀	재산세2팀	법인팀	과표팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구 세입·세출 예산</li> <li>· 재산세 부과징수</li> <li>· 지역자원시설세 부과징수</li> <li>· 구세관련 조례 제·개정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부동산취득세 부과징수</li> <li>· 취득세 신고분처리</li> <li>· 부동산 등기자료 점검</li> <li>· 중과세·감면자료정비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인 재산세, 취득세 부과징수</li> <li>· 법인 세무조사</li> <li>· 등록면허세(등록) 부과징수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별주택가격 산정공시</li> <li>· 공동주택가격 업무</li> <li>· 개별주택가격 이의신청 접수 및 처리</li> </ul>

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	584	584	-	-

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 구 세입 확충으로 재정 자립기반 강화

세입목표 초과달성 등 구 자주재원 확충에 만전을 기함으로써 원활한 구정 운영을 위한 재정기반 조성에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 세입목표: 512,109백만원

(단위: 백만원, %)

세목별	구 분	2023년 목표	2022년 목표	증(△)감		비고
				증감액	증감률	
총	계	512,109	512,316	△207	△0.1	
구	세	174,773	165,916	8,857	5.3	
재	산	160,112	150,116	9,996	6.7	
등록면허세(등록분)		14,661	15,800	△1,139	△7.2	
시세(부동산취득세등)		337,336	346,400	△9,064	△2.6	

### □ 세부 추진계획

- 신속·정확한 과세 및 효율적 납세홍보 실시
- 직원별 책임징수제 등 강력한 납기 내 징수활동 전개
- 납세편의 시책 적극추진 등 납세자 중심 세정 실현

### □ 소요예산: 401,807천원(구비)

### □ 기대효과

- 세입확충으로 성공적인 구정운영을 위한 재정 기반 조성
- 납세자 친화적 세정 구현으로 구민 만족도 제고

## 2. 공정하고 투명한 법인 세무조사

법인에 대한 철저한 지방세 세무조사와 체계적인 과세자료 관리로 법인의 성실신고 납부를 유도하고 탈루·누락세원 방지

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업목표: 1,225백만원(서울시 목표배시 예상액)
  - 조사대상 법인
    - 부동산 등 소유 법인 중 조사가 필요한 법인(전년도 취득, 감면 등)
    - 서면조사 대상 법인(4년 주기로 조사)
- 사업내용
  - 조사대상 법인 선정하여 법인장부 등 관련서류 제출요청
  - 서면자료를 바탕으로 과세자료 조사
  - 필요시 부동산 사용현황 조사 등 현장 확인 병행

### □ 세부 추진계획

- 법인의 등록면허세(등록분) 적정납부 여부 전수조사
  - 자본금 증자 및 본점·지점 설치 관련 등록면허세 적정납부 확인
- 법인 취득 부동산에 대한 사용현황 조사
  - 비과세 감면 물건을 감면취지에 맞게 사용하는지 확인
  - 본·지점 사업용 부동산 중과대상 및 적정과표 신고여부 확인
- 법인 지방세에 대한 맞춤형 세무조사
  - 방법: 과세자료 교차점검 및 유관기관 협조를 통해 대상자료 구축
  - 내용: 엘리베이터 교체 취득세, 주민세(사업소분, 종업원분) 등 신고누락 개연성이 있는 부분 중점조사

### □ 기대효과

- 탈루 및 누락세원 발굴로 세입증대 및 조세형평 구현

### 3. 개별주택특성 조사 및 가격 결정·공시

주택특성의 정확한 조사로 개별주택가격의 객관성을 확보하고 적극적인 주민 의견 수렴으로 공시가격의 투명성 확보

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2022. 11. ~ 2023. 11.
- 조사대상: 12,000호(단독 및 다가구주택)
  - ※ 공동주택(아파트, 다세대 등)은 국토교통부에서 공시
- 근거법령: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조

#### □ 추진일정

추진내용	2023. 1. 1. 기준	2023. 6. 1. 기준
특성조사 및 가격산정·검증	2022. 11. 23. ~ 2023. 3. 14.	2023. 5. 22. ~ 7. 17.
가격열람 및 의견제출	2023. 3. 17. ~ 4. 5.	2023. 8. 9. ~ 8. 28.
개별주택가격 결정·공시	2023. 4. 28.	2023. 9. 26.
이의신청 접수 및 처리	2023. 4. 28. ~ 5. 29.	2023. 9. 27. ~ 10. 26.
개별주택가격 조정·공시	2023. 6. 27.	2023. 11. 23.

#### □ 세부 추진계획

- 공부확인 및 현장조사를 병행하여 정확한 주택특성 조사
- 구 홈페이지 등을 활용한 적극적인 홍보활동 전개
- 의견제출, 이의신청 기간 등 권리 구제 절차 안내 및 의견 수렴

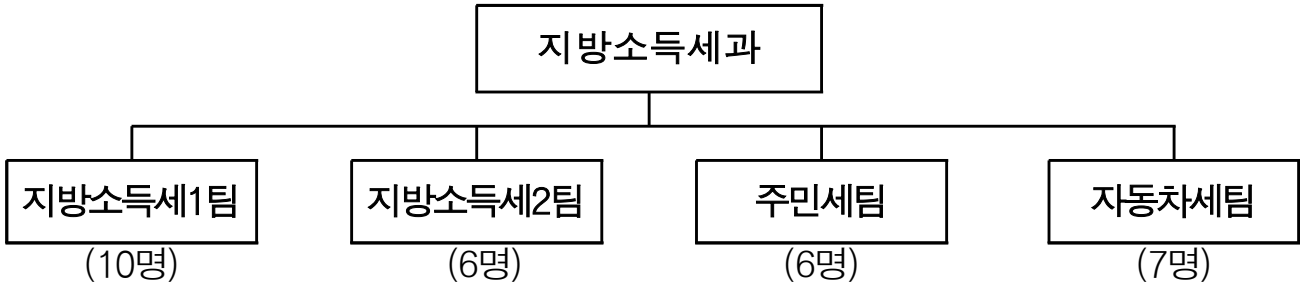
□ **소요예산: 178,222천원 (구비 102,081천원, 국비 76,141천원)**

#### □ 기대효과

- 재산세 등 과세표준액의 현실화를 반영으로 공평과세 실현
- 의견제출·이의신청 등 의견 청취를 통한 가격결정의 공정성 제고

# 지방소득세과

## [조 직]



## [인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	29		1	7	11	6	4	
현 원	29		1	8	11	3	6	

※ 현원에 사고인원 미포함 : 육아휴직 2명(7급 1명, 8급 1명), 한시임기 1명

## [팀별 주요사무]

지방소득세1팀	지방소득세2팀	주민세팀	자동차세팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>·지방소득세 부과징수</li> <li>·종합소득분업무 총괄</li> <li>·양도소득분업무 총괄</li> <li>·독촉, 공시송달 총괄</li> <li>·합동신고센터운영 총괄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·지방소득세 부과징수</li> <li>·법인소득분업무 총괄</li> <li>·특별징수업무 총괄</li> <li>·법인정신업무 총괄</li> <li>·지방소비세 업무총괄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·주민세(개인분)부과징수</li> <li>·주민세(사업소분)부과징수</li> <li>·주민세(종업원분)부과징수</li> <li>·등록면허세(면허분)부과징수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·자동차세 부과징수</li> <li>·취득세 부과징수 (차량, 기계장비)</li> <li>·등록면허세 부과징수 (차량등록분)</li> <li>·취득세(차량)신고접수</li> </ul>

## [예산 현황]

[본예산 기준, 단위: 백만원]

구 분	2022년 예산	2021년 예산	증감액
일반회계	427	404	23

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 안정적 재정 확보를 위한 세입징수 목표 달성

과세기반 정비와 납세자 권익 보호, 철저하고 정확한 부과 및 세원발굴을 통한 안정적인 세입기반 마련, 납세자 친화적인 조세 환경 조성

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 2023년 세입목표: 294,160백만원 (단위: 백만원, %)

세 목		징수 목표		전년대비 증감	
		2023년(A)	2022년(B)	증감액(C=A-B)	증감률(C/B)
합 계		294,160	279,334	14,826	5.3
구세입	소 계	9,413	7,840	1,573	20.1
	지방소비세	5,700	4,002	1,698	42.4
	등록면허세(면허)	2,846	2,968	-122	-4.1
	등록면허세(차량)	867	870	-3	-0.3
시세입	소 계	284,747	271,494	13,253	4.9
	개인지방소득세	45,157	44,120	1,037	2.4
	법인지방소득세	159,496	149,071	10,425	7.0
	주민세	26,838	26,619	219	0.8
	차량취득세	28,284	27,637	647	2.3
	자동차세	24,972	24,047	925	3.8

### □ 세부 추진계획

- 세목별 특성에 맞는 정확하고 꼼꼼한 자료 정비를 통한 정기분 부과·징수
  - 2023. 1월: 등록면허세(면허)
  - 2023. 6월, 12월: 자동차세(정기분)
  - 2023. 8월: 주민세(개인분)
- 신고납부 세목에 대한 철저한 사전 홍보 및 안내
  - 주민세(사업소분, 종업원분): 신고납부 안내문 발송 및 미납자 추징
  - 지방소득세(개인, 법인): 신고납부의 달 운영 및 사전 홍보 활동 강화
  - 차량취득세: 감면자료 사후관리를 위한 안내 철저

### □ 소요예산: 381,766천원(구비)

### □ 기대효과

- 효율적인 구정 운영을 위한 안정적 재정 확보



## 2. 세원관리 강화로 지방소득세 세입증대

신고납부 자료와 국세청 통보자료의 철저한 검증을 통하여 누락세원을 방지하고, 통합신고센터 운영 등 적극적인 납세홍보로 세입목표 달성

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 「소득세법」 및 「법인세법」에 따른 소득세, 법인세의 납세의무자
- 추진근거: 「지방세법」 제85조~제90조 및 같은 법 제103조의13~64
- 2023년 세입목표: 204,653백만원

(단위: 백만원, %)

세 목	2023년 목표 (A)	2022년 목표 (B)	전년대비 증감		비고
			증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)	
계	204,653	193,191	11,462	5.9	
개인지방소득세	45,157	44,120	1,037	2.4	
법인지방소득세	159,496	149,071	10,425	7.0	

### □ 세부 추진계획

- 4월 법인지방소득세 신고·납부에 대한 사전 홍보 및 사후관리 철저
- 「5월 개인지방소득세 확정·신고의 달」 운영을 통한 납세지원
  - 국세·지방세 통합신고센터 설치 운영으로 방문신고 지원
  - 모두채움납부서 및 SMS 사전 안내를 통한 납세자 불이익 사전예방
- 신고납부 자료의 적정성 조사 및 미납세액 추징
  - 국세청 통보자료와 신고납부자료의 비교 대사를 통한 적정성 확인
  - 세목 간 교차점검을 통한 미납 사업장 탈루세원 조사 및 미납세액 추징
- 경정청구, 징수유예, 납부기한 연장 등 납세자에 대한 적극적인 세제지원

### □ 소요예산: 21,722천원(구비)

### □ 기대효과

- 성실납세 지원 및 세제지원을 통한 신뢰세정 구현
- 철저한 세원관리로 조세형평성 제고 및 세입목표 달성에 기여

### 3. 주민세 효율적인 세원관리로 안정적 세입기반 마련

- 철저한 과세자료 정비 및 세원관리를 통한 세원발굴 증대
- 정확한 과세, 납세 홍보를 통한 징수율 제고 및 신뢰 세정 구현

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제74조 ~ 제84조의 7
- 2023년 세입목표: 26,838백만원 (단위 : 백만원, %)

세 목	2023년 목표 (A)	2022년 목표 (B)	전년도 대비 증감		비고
			증감액 (C=A-B)	증감률 (C/B)	
주 민 세	26,838	26,619	219	0.8	

#### □ 세부 추진계획

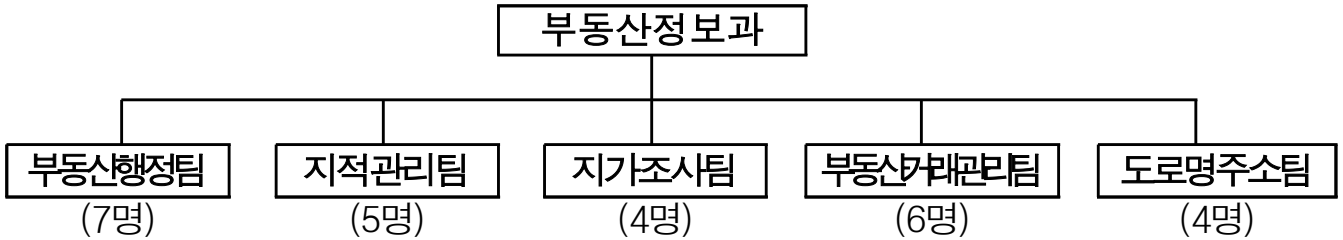
- 주민세(종업원분) 매월 신고·납부 처리 및 누락세원 발굴
  - 매월 10일까지 신고·납부 안내 및 신고서 처리(etax, 팩스 등)
  - 세무종합시스템 자료와 신고 자료 대사를 통해 미납·과소납부세액 추징
- 8월 주민세(사업소분) 신고·납부 운영에 따른 납세편의 제공
  - 과세자료에 대한 사전 정비 및 과세대상 건축물 전수조사로 세원관리 철저
  - 신고·납부제도 사전 집중 홍보 및 납부서 일제 발송을 통한 징수율 제고
- 주민세(개인분) 부과에 따른 과세자료 정비 및 민원응대
  - 8월 정기분 부과 전 각종 과세자료에 대한 사전 정비 철저 및 친절한 응대
  - 납세자가 알기 쉬운 홍보문구 제작, 문자서비스 등을 통한 직접적 홍보

#### □ 기대효과

- 정확한 과세 및 누락된 세원 발굴로 세입목표 달성에 기여
- 사전 안내 및 홍보를 통한 납세 의식 고취

# 부동산정보과

## [조 직]



## [인력현황]

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	25	-	1	6	7	6	5	
현 원	26	-	1	7	8	4	6	

## [팀별 주요 사무]

부동산행정팀	지적관리팀	지가조사팀	부동산거래관리팀	도로명주소팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산중개업 등록 및 지도·점검</li> <li>부동산중개업 행정처분</li> <li>부동산중개업 자율 점검제 운영</li> <li>사회적 배려계층 무료 중개사업 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>토지이동 업무</li> <li>세계측지계 변환사업</li> <li>지적재조사 업무</li> <li>지적측량 성과검사</li> <li>측량기준점 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개별공시지가 특성 조사 및 산정</li> <li>개별공시지가 의견 및 이의신청 처리</li> <li>개발부담금 부과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산거래신고 업무</li> <li>주택임대차신고제 운영</li> <li>토지거래허가제 운영</li> <li>부동산실명법 업무</li> <li>부동산 거래신고 정밀 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주소정보시설 설치 및 유지·관리</li> <li>건물번호(상세주소) 부여</li> <li>도로구간설정·변경</li> <li>명예 도로명 부여</li> </ul>

## [예산 현황]

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2022년	338	338	-	-

## [위원회 관리현황]

위 원 회 명	구 성 원 (명)			임 무
	계	공무원	외부인사	
마포구지적재조사위원회	8	4	4	지적재조사 사업에 관한 사항 심의·의결
마포구경계결정위원회	9	4	5	토지경계설정에 관한 사항 심의·의결
마포구부동산가격공시위원회	14	5	9	토지 및 주택 가격산정에 관한 사항 심의·의결
마포구주소정보위원회	9	4	5	도로명 부여 및 변경에 관한 사항 심의·의결

# 2023년도 주요업무 계획

## 1. 지적 영구보존문서(측량원도) 전산화 사업 추진

지적 보존문서의 영구적 보존·관리와 훼손 방지를 위한 전산DB 구축 추진으로 지적 기록물의 효율적 관리와 정보화 시대에 부응하는 선진 디지털 지적행정을 구현

\*지적측량원도 : 지적공부(토지대장, 지적도)의 근간이 되는 지적측량 자료

### □ 사업개요

- 추진근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제5조, 제6조
- 추진방향: 연도별 처리가능 수량을 고려하여 4년간 연차사업으로 추진 중
- 사업기간: 2022 ~ 2025년(4년간)
- 사업대상: 지적측량원도(결과도) 총 7,946장 중 1,903장
  - 1976~2020년 측량원도, 구획정리 확정, 공공용지 신규등록, 분할, 등록전환 등
- 사업내용
  - 측량원도(결과도)를 낱장별로 칼라 스캐닝(scanning) 후 데이터베이스(DB) 구축
  - 기존 지적문서 통합관리 시스템에 탑재 및 시스템 고도화
- 연도별 추진현황

(단위: 장 / 천원)

회차	추진연도	사업대상연도	수량	비고
1차	2022년	1976 ~ 1979년	2,007	완료
2차	2023년	1980 ~ 1990년	1,903	추진대상
3차	2024년	1991 ~ 2003년	2,022	
4차	2025년	2004 ~ 2020년	2,014	
계			7,946	

### □ 세부 추진계획

- 2023년도 추진대상: 측량원도(결과도) 1,903장 (1980~1990년 생산분)
- 추진기간: 2023. 1. ~ 9.
  - 2023. 1. ~ 7. : 용역업체 선정 및 계약, 반출 및 용역수행(스캐닝, 지번색인 등)
  - 2023. 8. ~ 9. : 성과품 검수 및 시스템 구축

### □ 소요예산: 16,284천원 (구비)

### □ 기대효과

- 지적기록물의 체계적이고 효율적인 관리로 정보화 시대에 부응하는 지적행정 구현
- 전산화된 지적자료 활용으로 신속한 민원처리에 기여

## 2. 정확한 위치정보 제공을 위한 측량기준점 관리

측량의 기준이 되는 각종 측량기준점을 효율적이고 체계적으로 관리하여 정확한 위치정보를 제공함으로써 토지경계 분쟁 예방 및 구민 재산권 보호

### □ 사업개요

- 추진근거: 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 측량기준점 2,489점

(2022.10.31. 기준, 단위 : 점)

총 계	지적기준점				국가기준점				도시기준점		
	소 계	지 적 삼각점	지 적 삼각보조점	지 적 도근점	소 계	삼각점	수준점	통 합 기준점	소 계	1급	2급
2,489	2,474	16	57	2,401	5	2	2	1	10	2	8

지적삼각점	지적삼각보조점	도근점
		

### ○ 사업내용

- 「실시간 측량기준점 관리·운영 시스템」 활용 망실·훼손 여부 연 1회 일제 조사
- 지적기준점 망실에 따른 재설치 비용 부과·징수
- 인공위성 GPS 측량방식을 활용한 정밀도가 높은 측량기준점 추가 설치
- 세계측지계 변환에 따른 기준점 관측 및 설치 병행 추진

### □ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 측량기준점 관리·운영 계획 수립
- 2023. 3. ~ 9. : 측량기준점 일제조사 및 측량기준점 설치(30점)
- 2023. 10. ~ 12. : 망실원인 조사 및 재설치 비용 부과·징수

### □ 소요예산: 12,547천원(구비)

### □ 기대효과

- 체계적이고 지속적인 측량기준점 관리로 지적행정 신뢰성 향상

### 3. 토지형상 표준화를 통한 개별공시지가 조사·결정

개별공시지가를 투명하고 공정하게 조사·결정하고, 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 상담제』 운영으로 구민과 동행하여 신뢰받는 지가행정 추진

#### □ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 41,096필지(2022. 1.1 . 기준)
- 사업내용: 개별공시지가 결정·공시(1월 1일 기준, 7월 1일 기준)


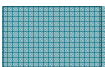
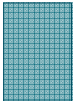
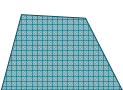
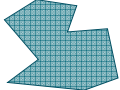
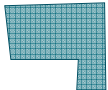
#### □ 추진계획

- 2023년도 개별공시지가 조사 추진 일정

구 분	1월 1일 기준	7월 1일 기준
조사계획수립 및 토지특성조사	2022.11.~2023.1.	2023. 6.~7.
산정(검증) 및 열람 등	2023. 1.~4.	2023. 7.~10.
지가 결정·공시	2023. 4. 28.	2023. 10. 31.
이의신청 접수 및 처리	2023. 5.~6.	2023. 11.~12.

#### □ 역점추진 사항(비예산)

- 구민과 동행하는 지가행정: 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 상담제』 운영
- 토지특성조사의 투명성·객관성 확보: 토지형상의 전산 표준화 사업
  - GIS(지리정보시스템)를 이용 기존 육안조사에서 전산 모델링 통한 토지형상 조사·반영

					
정방형	가장형	세장형	사다리형	부정형	자루형
※ 형상간 개별공시지가 최대 20% 차이					

#### □ 소요예산: 36,867천원 (국비 미정, 구비 36,867천원)

#### □ 기대효과

- 정확한 개별공시지가 조사와 가격균형 유지로 공정성·신뢰성 확보
- 적극적 소통 창구 운영으로 구민과 동행하는 지가행정 구현

## 4. 사회적 배려계층 주택임차 중개보수 지원

사회적 배려계층에 중개보수를 지원하여 안정적인 주거정착을 돕고 나눔 문화 확산으로 약자와의 동행 실현

### □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상
  - 국민기초생활수급자(2022. 10. 31. 마포구 기준 총 18,947세대)
  - 장애인 / 국가유공자 / 이재민 / 시설보호자 / 북한이탈주민 / 다문화가족 중 의료급여대상자
- 사업내용
  - 거래금액 1억원 이하 주택 임차시 중개보수 30만원 이내 지원
  - 관련부서(동 주민센터, 생활보장과), 유관기관(마포자활센터, 마포보훈회관, 한국공인중개사협회 등)과 지속적인 협업 및 홍보
  - 지원절차

임대차 계약 체결  
(대상자)

⇒

무료중개서비스 신청  
(대상자)

⇒

지원대상자 확정 및 지원  
(부동산정보과)

### □ 소요예산: 9,000천원 (구비)

### □ 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 사회적 배려계층 주택임대차 중개보수 지원 계획 수립
- 2023. 1. ~ 12. : 사회적 배려계층 주택임대차 중개보수 지원 운영  
신규대상자 안내문 발송 및 유관기관 방문 홍보 등

### □ 기대효과

- 주택 임대차 비용 상승에 따른 주거 제반비용에 대한 경제적 부담 감소
- 사회적 배려계층 주거생활 안정성 향상으로 약자와의 동행 실현

## 5. 우리집 바로 찾는 상세주소판 설치

상세주소가 없는 단독·다가구주택 거주자의 우편물, 택배의 오·배송 등 주소사용에 불편함을 해소하고 정확한 상세주소체계 구축

### □ 사업개요

- 추진근거: 「도로명주소법」 제14조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진대상: 고시원, 단독·다가구주택·상가 등 500호
- 사업내용
  - 위치 찾기 어려운 건물, 여러 세대가 밀집되어 있는 저소득 계층의 다가구 주택, 기타 주소 등록 건물 등을 중심으로 직권부여 추진
  - 고시원 등 상세주소 직권 부여한 건물에 상세주소판 설치

### □ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 상세주소부여 및 설치계획 수립
- 2023. 3. ~ 9. : 상세주소부여
- 2023. 7. ~ 10. : 상세주소판 구매 및 설치

### □ 소요예산: 9,880천원 (구비)

### □ 기대효과

- 우편물의 배송 오류 해소 및 정확한 주소정보 제공으로 효율적인 주소체계 구축
- 긴급 상황에 정확한 사고 위치정보 제공으로 안전사고 대응





## 6. 주거 안정을 위한 투명한 부동산 거래 운영

토지거래허가제 및 주택 임대차 계약 신고제 운영으로 임차인의 권리를 보호하고 실수요 중심의 부동산 거래 시장을 조성하여 건전한 부동산 거래질서 확립

### □ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제6조의2, 제6조의3, 제11조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 주택 임대차 계약 신고제 운영
  - 신고의무: 계약체결일로부터 30일 이내 / 임대인·임차인 공동 신고
  - 대상주택: 「주택임대차보호법」상 주택으로, 임대차 보증금 6천만원 초과 또는 월차임 30만원 초과
  - 제재사항: 지연신고·거짓신고의 경우 100만원 이하의 과태료
- ※계도기간: 2021. 6. 1. ~ 2023. 5. 31. (계도기간 중에는 과태료 미부과)
- 토지거래허가제 운영
  - 허가대상: 허가구역 내 토지에 대한 소유권·지상권을 이전·설정하는 계약을 체결하고자 하는 경우
  - 지정현황: 공덕·대흥·망원·아현동 등 5개 구역 2,555필지(301,774㎡)

### □ 세부 추진계획

- 2023. 1. ~ 5. : 「주택 임대차 신고제」 계도기간 종료에 따른 홍보 강화
- 2023. 5. ~ 12. : 토지거래허가 정기 이용실태조사 및 위반자에 대한 조치
- 2023. 6. ~ 12. : 주택 임대차 계약 신고 위반 과태료 부과·징수

### □ 소요예산: 9,482천원(구비)

- 홍보물 제작: 리플릿 8,000매, 포스터 1,350매, 현수막게시대(7단) 10개소 2회

### □ 기대효과

- 합리적인 「부동산거래신고법」 운영으로 비정상적인 거래와 위법행위를 차단하여 부동산 거래질서 확립 및 국민의 재산권 보호
- 부동산 매매·임대차 계약의 정보 제공으로 부동산 거래시장의 투명성 제고

MAPQ