

행정사무감사



2020. 5.

의 회 사 무 국

의회사무국

소관팀	연 번	내 용	의 원	Page
의정팀	의회-01	- 의회사무국의 기능과 역할	권영숙 의원	5
	의회-02	- 마포구의회 입법법률고문의 운영 현황 - 마포구의회 입법법률고문의 고문료, 자문료 지급 내역 - 마포구의회 입법법률고문의 소송 사례 및 자문 사례 내역 (조례 제정 이후 2020. 5월까지)	강명숙 의원	6
	의회-04	- 마포구의회 의원 청가 및 결석에 관한 자료 (2016. 1월~ 2020년 5월)	강명숙 의원	9
의사팀	의회-03	- 서울특별시 마포구의회 업무추진비 집행 및 공개에 관한 규정에 따른 업무추진비 관련 교육 실적 - 업무추진비 집행 내역 중 모니터링을 통한 이상 유무 확인 내역 (최근 5년 자료)	강명숙 의원	8

2020년도 행정사무감사

(의회운영위원회)

의회-01

(의정팀)

요구자료

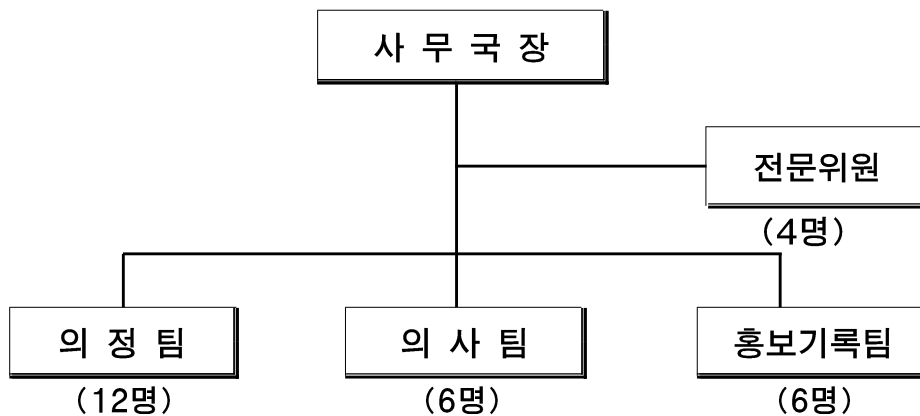
(권영숙 의원)

의회사무국의 기능과 역할

○ 설치근거 : 지방자치법 제90조

- ② 시·군 및 자치구의회에는 사무를 처리하기 위하여 조례로 정하는 바에 따라 사무국이나 사무과를 둘 수 있으며, 사무국·사무과에는 사무국장 또는 사무과장과 직원을 둘 수 있다.

○ 기능과 역할



사무국장은 의장의 명에 의하여 의회의 사무를 통합하고 소속직원을 지휘·감독합니다. 전문위원은 소속위원회 위원장의 지휘를 받아 업무를 처리하며, 위원회의 운영 및 의사진행을 보좌하게 되어 있습니다.

사무국장 아래 3개팀(의정, 의사, 홍보기록)을 두어 의회사무국을 운영합니다.

- ① 의 정 팀 : 의회기본운영계획의 수립, 의원 의전 및 후생복지, 의회관련 재무·회계예산 업무처리, 사무국 행정처리, 시설·장비 운영관리 등
- ② 의 사 팀 : 의사일정, 본회의 및 각 상임위원회 회의 진행, 의안작성 및 배부 등
- ③ 홍보기록팀 : 의회 홍보, 언론보도 관리, 의정홍보물 제작, 회의록 편집발간 등

소 관 팀 장

의정팀장 남기석 (☎ 3153-6161)

요구자료

(강명숙 의원)

- 마포구 입법, 법률고문의 운영현황 고문료 지급내역
- 입법 법률고문이 소송한 사례 및 자문 사례실적(최근5년)

○ 선임 현황

- 근 거 : 「서울특별시 마포구의회 입법·법률고문 운영 조례」 제4조 제1항
- 목 적 : 입법 및 법률사안 처리의 효율성을 높이고 전문성을 기함
- 임 기 : 2020. 3. 5. ~ 2022. 3. 4. (2년)
- 위촉현황

연 번	이 름	생년	소 속	학력 및 경력
1	이상억	65년	법무법인 민	- 고려대 법학과 졸업 - 서울서부지방검찰청 부장검사 - 인천지방검찰청 부천지청 형사1부장검사
2	임성빈	62년	홍익 법무법인	- 연세대 법학과 졸업 - 국민원익위원회 상담위원 - 전국렌터카공제조합 고문
3	오상엽	81년	법무법인 (유한)클라스	- 고려대학교 경제학과 졸업 - 지에스건설(주) 국내법무팀 선임변호사 - 법무법인(유한)클라스 건설·부동산 파트너 변호사

○ 고문료 및 자문료 지급 현황

(단위 : 천원)

연 도	자문료	고문료	내 역
합 계	990	12,375	
2018	880	4,455	* 고문료: 165,000원* 3개 법인* 9월 * 자문료: 110,000원*2건*3개 법인 110,000원*1건*2개 법인
2019	110	5,940	* 고문료: 165,000원* 3개 법인* 12월 * 자문료: 110,000원*1건*1개 법인
2020	-	1,980	* 고문료: 165,000원* 3개 법인* 4월

소 관 팀 장

의정팀장 남기석 (☎ 3153-6161)

☐ 법률 자문 의뢰 현황

연번	일시	내용
1	2018.5.2.	우리구에서 제정한 「서울특별시 마포구 주민자치회 설치·운영조례」가 상위 근거법령인 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법(약칭: 지방분권법)」에서 규정한 법령의 범위를 벗어났는지 여부
2	2018.10.10.	합정동 YG 엔터테인먼트 사옥 신축 건립에 따른 구 공유재산 매각 및 건축 인허가 과정에서 마포구와 YG 엔터테인먼트 간 체결한 업무협약서와 공유재산 매매계약서 관련
3	2018.11.23.	마포구 당인동 소재의 서울화력발전소 부지 내 마포구 주민편익시설 건립 관련
4	2019.7.22	제로페이 선취수수료'가 「지방재정법」제34조제3항의 '일시적인 보관 경비'의 성격에 해당하며, 이러한 세입처리 방식이 '예산총계주의의 원칙'에 부합하는지 여부
5	2020.4.1	망원시장상인회가 이사회 결정으로 노점상가(무허가건물)에 대하여 자의적인 전대금지, 임의 명의변경을 금지하기 위한 명목으로 보증금(500만원)을 받을 수 있는지 여부. 망원시장상인회가 관리비, 시장현대화사업 사후 부담금 명목으로 일반상가 회원에게는 받고 있지 않는 경비(월50만원)를 노점상가(무허가건물) 회원에게는 받을 수 있는지 여부
6	2020.5.7	서울특별시 마포구 시설관리공단이 임대하고 있는 마포농수산물시장 상인들과의 임대차 계약 만료 이후, 재계약을 체결하지 않은 상태에서 상가를 점유한 사실을 근거로공단측에서 상인들에게 가산금을 부과하였는 바, 계약 만료일 이후 보증금 반환이 이루어지지 않은 상태에서의 상기 부과처분에 대한 적법성 여부

소 관 팀 장

의정팀장 남기석 (☎ 3153-6161)

요구자료

(강명숙 의원)

마포구의회 의원 청가 및 결석에 관한 자료
(2016. 1월~ 2020. 5월)

○ 청가 및 결석 현황

- 관련규정 : 「서울특별시 마포구의회 회의 규칙」 제68조(의원의 청가 및 결석)
 - ※ 제68조제1항 : 의원이 사고로 인하여 의회에 출석하지 못할 때에는 그 이유와 기간을 기재한 청가서를 미리 의장에게 제출하여야 한다.
- 마포구의회 의원 청가 및 결석 현황 자료(2016. 1월 ~ 2020. 5월)
 - ※ 별도 자료 첨부

소 관 팀 장

의사팀장 강동룡 (☎ 3153-6171)

요구자료

(강명숙 의원)

- 업무추진비 부당사용 방지를 위한 업무추진비 사용관련 교육실적자료
- 업무추진비 모니터링 자료

○ 업무추진비 집행강화 계획 수립 및 교육 실시 현황

연 번	일 시	내 용
1	2017. 7. 21.	업무추진비 집행강화 계획 수립
2	2017. 7. 24.	의장단 업무추진비 사용 교육
3	2018. 2. 8.	의장단 업무추진비 집행강화 계획 수립
4	2018. 6. 26.	의원 의정활동 가이드 제작 및 교육
5	2019. 4. 5.	의장단 업무추진비 집행강화 계획 수립
6	2020. 1. 10.	업무추진비 연간 집행 계획 수립

○ 모니터링 현황

○ 방 법 : 청백-e 시스템을 통한 모니터링

○ 시 기 : 상시 및 주 1회 이상

※ 청백-e 시스템 : 카드승인내역과 계좌거래내역 등 금융기관 시스템과 연계된 프로그램으로 업무추진비 부적정 사용 방지 등 행정오류 사전방지를 위한 행정정보시스템

○ 내 역(최근 5년)

구 분	합 계	2020	2019	2018	2017	2016	조치 및 확인 결과
합 계	365	37	38	61	95	134	
개인카드와 착오사용	6	1	2	3	-	-	카드결제 취소, 환수
근무지외승인	228	36	33	48	42	69	마포와 인접한 경기도 지역 계획에 의한 관외 출장
업무와 무관한 시간 (휴일, 공휴일 등)	130	-	3	10	52	65	공식 행사, 간담회 참석 등 업무관련
금지 업종	1	-	-	-	1	-	업종확인결과 일반음식점

소 관 팀 장

의정팀장 남기석 (☎ 3153-6161)