

5. 양화진 근대사 탐방 '노를 저어라'

역사문화재를 활용한 체험프로그램을 운영함으로써 마포 대표 관광자원 육성 및 문화관광 명소화를 추진하고 국내외 관광객 유치

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 11.
- 사업대상 : 서울 양화나루와 잠두봉 유적(사적 제399호)
- 사업위치 : 절두산순교성지, 외국인선교사묘원, 양화나루, 선유도 등
- 사업내용
 - 양화진 뱃길 탐방 : 절두산 순교성지 등 문화유산 현장답사(선상답사 포함)
 - 양화진 나루잇기 : 보드게임으로 배우는 어린이 근현대사 교육 프로그램
 - 마포상인과 진고개 : 마포나루 상인의 유래와 역사 관련 인형극 공연
 - 나루에서 빛는 삼해주 : 마포 고유의 전통주 빚기 체험
- 추진방법 : 민간위탁 [(주)컬처앤로드]
 - 2019년도 문화재청 생생문화재 공모 사업

■ 세부추진계획

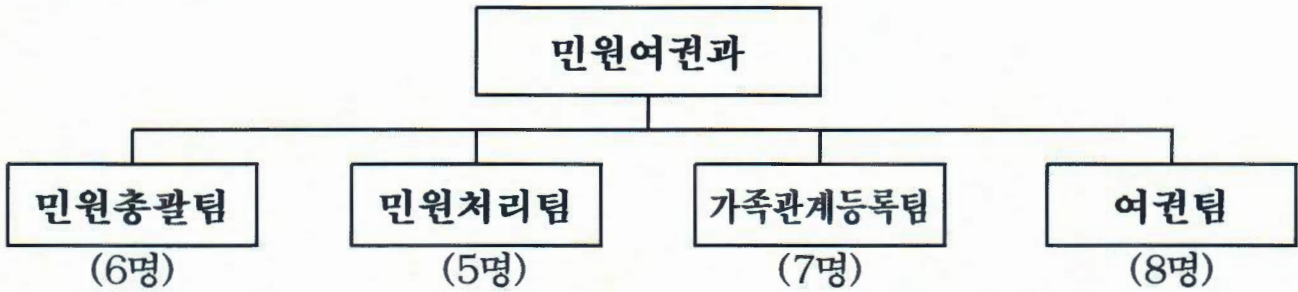
- 2019. 1. : 양화진 근대사 탐방 추진계획 수립
- 2019. 4. ~ 10. : 양화진 뱃길 탐방
- 2019. 5. ~ 8. : 양화진 나루잇기
- 2019. 5. ~ 10. : 마포상인과 진고개
- 2019. 10.~ 11. : 나루에서 빛는 삼해주

■ 소요예산 : 120,000천원

- 국비 48,000천원, 시비 36,000천원, 구비 36,000천원

민원여권과

【조 직】



【인력현황】

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기록 연구사	비고
정원	28		1	6	10	8	2	1	
현원	26		1	6	9	7	2	1	

※ 공로연수 1명(5급 1), 육아휴직 1명(8급 1) 미포함

【보존문서현황】 2018. 10. 31.현재 (단위: 권)

계	영구	준영구	30년	10년
50,423	4,744	14,497	23,185	7,997

【주요민원 처리현황】 (2018.1.1.~10.31.) (단위: 건, 일평균/누계)

계	증명발급	출생	사망	혼인	이혼	국적취득 ·상실 등	여권접수	행정정보 공개 접수
510/ 103,162	286/ 56,865	11/ 2,226	7/ 1,425	9/ 1,890	3/ 560	21/ 4,342	161/ 33,342	12/ 2,512

※ 증명발급: 주민등록 등초본, 인감, 가족관계등록부

2019년도 주요업무 계획

1. 행복한 마포 구현을 위한 민원서비스 제공

한 걸음 앞선 생각과 행동으로 구민의 욕구가 충족될 수 있도록 소통하는 맞춤형 서비스를 제공하여 구민이 행복한 마포 구현

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 국민행복민원실에 부합하는 구민 친화적 민원편의시설 운영
 - 구민 편의 증진을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
 - 민원행정 및 제도개선 우수사례 적극 발굴·포상

■ 세부추진계획

- 구민 친화적 민원편의시설 운영
 - 카페형 휴게공간, 건강측정코너 등 민원편의 공간 운영
 - 친환경적 민원실 환경 조성을 위한 화분 및 수족관 유지 관리
 - 사회적 약자(노약자, 임산부, 장애인 등) 배려창구 및 휠체어 전용 창구 운영
- 구민 편의 증진을 위한 맞춤형 민원서비스 제공
 - 민원안내 자원봉사자 및 팀장 워킹가이드 운영: 연중
 - 민원사무편람 정비 및 홈페이지 내 민원정보 현행화: 분기별 1회
- 민원분야 구민 불편사항 적극 개선 및 우수사례 발굴
 - 내방민원인 만족도 제고를 위한 민원실 환경 설문조사: 분기별 1회
 - 행안부 등 외부기관 평가 대비, 경진대회 응모를 통한 민원우수사례 발굴
 - 민원행정 수준 향상 부서 평가 및 우수부서 포상: 2019. 12월중

■ 소요예산 : 26,180천원

- 민원안내도우미 운영 및 민원실 시설·환경 유지비: 24,780천원
- 민원행정서비스 우수부서 포상: 1,400천원

2. 효율적인 공공기록물 보존관리 추진

공공기록물의 체계적 관리를 통하여 안전한 보존 및 활용도를 제고하고 효율성과 투명성을 확보하여 수준 높은 기록물 서비스 제공

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업대상
 - 보존기간 30년 이상 중요기록물 전산화
 - 2017년 생산된 전자기록물 이관
 - 종합문서고의 내실 있는 관리 및 기록물의 효율적 관리
- 사업내용
 - 보존기간 30년 이상 중요기록물 전산화 1,200권
 - 2017년 생산 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
 - 보존기간 만료된 기록물 평가 후 보존기간 연장 및 폐기
 - 중요기록물의 안전한 장기보존을 위해 제1문서고(지하2층) 향온향습기 설치
- 추진근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제13조(기록관), 제39조(기록관 및 특수기록관의 기록물 보존매체 수록)

■ 세부추진계획

- 2019. 1월 ~ 12월 : 전자기록물을 서울시 통합 기록관리시스템에 이관
- 2019. 2월 ~ 11월 : 10년 이하 보존기간 만료 비전자기록물 평가심의회 폐기
- 2019. 2월 ~ 12월 : 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드
- 2019. 5월 ~ 8월 : 전년도 기록물 생산현황 조사·보고(국가기록원)
- 2019. 6월 ~ 11월 : 기록관·전 부서 대상 기록물 전수조사 및 관리 실태 점검

■ 소요예산 : 110,571천원

- 중요기록물 전산화사업비 : 60,400천원
- 서울시통합 기록물관리시스템 전자기록물 이관 : 50,171천원

3. 친절하고 감동을 주는 민원행정서비스 제고

공정하고 신속한 민원처리 체계를 구축하여 민원편의 증진 및 구민에게 감동을 주는 민원서비스 제공

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 유기한 민원, 복합민원의 신속·공정한 처리
 - 통합민원창구 운영(주민등록 등·초본, 인감증명, 가족관계등록부 발급 등)
 - 매주 월요일 야간민원실 운영으로 민원편의 제공
 - 외국인을 위한 리플릿 제작을 통해 맞춤형 민원서비스 제공
- 추진근거: 민원처리에 관한 법률 제6조 (민원처리의 원칙)

■ 세부추진계획

- 유기한 민원의 신속·적정한 처리 유도
 - 민원인 1회 방문 처리를 위한 민원실무심의회, 사전심사청구제, 민원후견인제 운영
 - 유기한민원 처리단축을 위한 지속적인 모니터링 실시
 - 민원처리 우수부서 연말 포상: 모범부서1개, 우수부서8개(총1,000천원)
- 야간 민원실(매주 월요일 20시까지) 운영을 통한 증명민원 발급
- 외국인 전용창구 운영 및 외국인 민원안내 리플릿 제작·비치
- 노후된 통합증명발급기 교체로 신속하고 원활한 민원처리 도모

■ 소요예산 : 15,799천원

- 외국인 민원안내 리플릿 제작: 660천원
- 민원처리기간 단축 우수부서 포상금: 1,000천원
- 통합민원발급기 교체 및 운영비: 14,139천원

4. 가족관계등록부 정비 및 민원중심 서비스 제공

가족관계등록부의 지속적인 정비로 민원불편을 사전에 예방하고, 가족관계등록부 신고에 따른 후속 민원서비스 실시로 신뢰받는 행정 구현

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 등록기준지가 마포구인 가족관계등록부 및 본적지가 마포구인 제적부
- 사업규모 : 가족관계등록부 591,832부, 제적부 200,123부
- 사업내용
 - 가족관계(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 신고서 처리
 - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
 - 출생신고 시 양육수당 동시 접수
 - 사망신고 시 금융거래·재산조회 통합처리
 - 개명신고 처리기간 단축
- 추진근거 : 가족관계의 등록 등에 관한 법률 및 규칙

■ 세부추진계획

- 가족관계(출생, 사망, 혼인, 이혼 등) 신고서 처리
- 가족관계등록부 및 제적부 정정
- 출생신고-양육수당 동시 접수
- 사망신고-금융거래 및 재산조회 통합처리
- 개명신고 처리기간 단축(기존: 3~5일 / 변경: 1일)
- 안내문자 서비스 (개명·혼인신고 처리완료 후)
- 혼인신고 “기념 포토존” 부스 운영 및 폴라로이드 인증사진 서비스 실시

■ 소요예산: 4,510천원

5. 고객 맞춤 여권 행정서비스 운영

고객의 다양한 욕구에 부합하는 맞춤형 서비스 제공으로 민원편의 증진 및 구민 만족도 제고

■ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 바쁜 직장인, 학생 등을 위한 일과시간외 야간민원 창구운영
 - 장애인 등 노약자를 위한 ONE-STOP 전담창구 활성화 추진
 - 문자전송(SMS)을 통한 여권발급, 신원미회보, 습득여권 내용 안내
 - 여권신청 후 내방이 어려운 민원인을 위한 맞춤형 등기우편 서비스 제공
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 추진

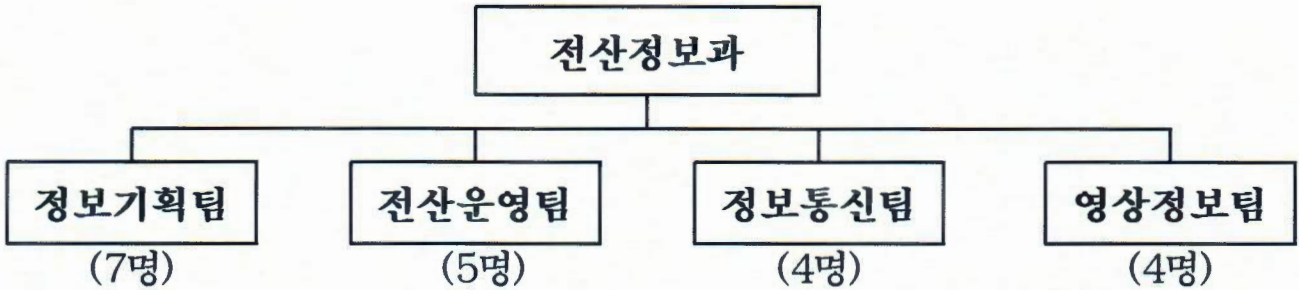
■ 세부추진계획

- 주민편의를 위한 일과시간외 야간 여권접수 및 교부업무 추진
 - 매주 월요일 20시까지 운영
- 자원봉사자 등을 활용한 ONE-STOP 전담창구 안내 및 여권접수 시 사전 상담을 통한 민원접수 절차 간소화
- 여권발급 진행사항 알림 서비스 추진
 - 여권발급 신청에 따른 여권 수령일 및 수령시 구비서류 안내
 - 신원미회보자 및 습득여권, 민원처리내용 등 문자전송
- 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱 서비스 추진
 - 여권 발급을 위해 구청을 방문한 민원인에게 국제운전면허증을 동시에 신청 및 수령할 수 있도록 편의 제공

■ 소요예산: 5,987천원

전산정보과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	비고
정 원	20		1	4	8	5	2		
현 원	20		1	7	8	2	2		

※ 육아휴직 1명(6급 1), 질병휴직 1명(7급 1), 병역휴직 1명(9급 1) 미포함

【전산서버 현황】

계	시·군·구 업무	홈 페이지	보건소	주정차 업무	전자문서	계약관리	기타
38	10	3	1	4	3	1	16

【정보통신 장비현황】

계	백본 장비	스위치 장비	무선AP	기타 장비
1,084대	14대	864대	190대	16대

【정보보호시스템 현황】

계	정보보안관제	네트워크보안	PC 보안	서버 및 DB 보안	기타
45식	3식	27식	5식	4식	6식

2019년도 주요업무 계획

1. 구민과의 소통채널 홈페이지 전면개편 및 운영

모바일 중심 IT환경과 이용자 요구에 효과적 대응을 위해 홈페이지 전면개편 및 안정적 유지보수 운영으로 민선7기 구정목표인 소통과 혁신에 기여하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 12. ~ 2019. 12.
- 사업내용
 - 홈페이지 디자인 개편 및 모바일 사용에 최적화된 기술 적용
 - 개인정보보호 강화를 위해 회원제 폐지 및 대체 인증(휴대폰, 소셜) 도입
 - 구민소통 강화를 위한 SNS 소통공간, 게시물 등의 주민참여 기능 확대
 - 홈페이지/콘텐츠 통합 및 콘텐츠 통합관리시스템⁶⁾ 재구축
 - 홈페이지 콘텐츠 유지관리 및 품질향상, 신규 프로그램 개발
 - 서버 및 부대장비, 솔루션의 정기 예방점검으로 안정적 운영 관리

■ 세부추진계획

- 2018. 12. : 홈페이지 분석 및 개선의견 수렴
- 2019. 1. ~ 7. : 홈페이지 전면개편 추진(재구축 및 콘텐츠 통합 등)
- 2019. 1. ~12. : 홈페이지 및 정보시스템 운영·유지보수

■ 소요예산 : 568,341천원

- 홈페이지 전면개편 : 391,764천원
- 홈페이지 유지보수 : 176,577천원

6) 콘텐츠 통합관리시스템(CMS) : 홈페이지를 구성하는 다양한 콘텐츠를 효율적으로 관리하기 위한 시스템