

더불어 잘 사는 복지 마포

# 2014년도 주요업무 추진계획

(제184회 마포구의회 임시회)



2014. 1.

안정행정국

# 보 고 순 서

□ 일반현황	1
□ 총 무 과	4
□ 공 보 과	9
□ 자치행정과	12
□ 문화관광과	16
□ 생활체육과	21
□ 민원여권과	25

# 區 일 반 현 황

## □ 기 구

(2014. 1. 1. 현재)

- 구 본 청 : 5국 1담당관 30과 131팀
- 보 건 소 : 1소 4과 14팀
- 의회 사무국 : 1국 4전문위원 3팀
- 동주민센터 : 16개동 32팀

## □ 정 · 현원 현황

직급	계			구본청			구의회사무국			보건소			동		
	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족
합계	1,274	1,331	57	876	903	27	29	28	-1	99	108	9	270	292	22
정무	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	8	1	5	6	1	1	1		1	1				
5급	51	59	8	31	33	2				4	4		16	22	6
6급	234	273	39	182	197	15	5	5		15	23	8	32	48	16
7급	390	550	160	277	368	91	9	15	6	32	45	13	72	122	50
8급	391	287	-104	263	190	-73	7	5	-2	27	21	-6	94	71	-23
9급	170	124	-46	100	91	-9	4		-4	10	4	-6	56	29	-27
별정	5	4	-1	2	2		3	2	-1						
전문경력관	1	1		1	1										
임기제	23	23		13	13					10	10				

※ 현원에 별도정원 102명 포함

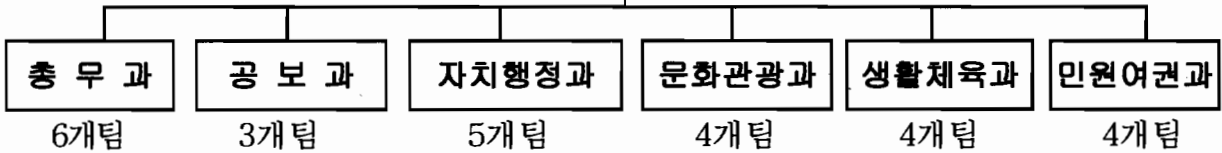
- 공로연수 27, 육아휴직 55, 사전 9, 질병휴직 4, 파견 3, 배우자동반휴직 3, 간병휴직 1

# 局 일 반 현 황

**기 구**

----- **6과 26팀**

## 안전행정국



**인 력**

----- **정원 169명 / 현원 172명**

(‘14. 1. 1. 현재)

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	별정(전문)	임기제
총 계	정 원	169	3	7	39	51	51	13	2	3
	현 원	172	3	7	41	65	37	14	2	3
총 무 과	정 원	64	3	2	13	19	20	6	1	
	현 원	56	3	1	12	26	12	1	1	
공 보 과	정 원	16		1	4	5	3	2		1
	현 원	16		1	4	6	3	1		1
자 치 행 정 과	정 원	27		1	5	9	9	1	1	1
	현 원	27		1	6	9	7	2	1	1
문 화 관 광 과	정 원	21		1	7	4	6	3		
	현 원	25		1	7	8	6	3		
생 활 체 육 과	정 원	12		1	4	4	3			
	현 원	15		1	6	4	3	1		
민 원 여 권 과	정 원	29		1	6	10	10	1		1
	현 원	33		2	6	12	6	6		1

※ 현원에 별도현원 11명(총무과 1, 공보과 1, 자치행정과 1, 문화관광과 4, 민원여권과 4) 포함

## 주요기능

부 서	주 요 기 능
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 각종 행사 및 의전, 청사 보안, 확대간부회의 운영</li> <li>· 공무원 임면 및 조직·직제 관리, 복무, 상훈, 직원 능력개발</li> <li>· 구의회 업무 및 자매결연 및 국제교류, 재난관리업무, 청사관리업무</li> </ul>
공 보 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보종합계획 수립·운영</li> <li>· 기획보도 등 보도관련 업무, IPTV방송국 관리운영</li> </ul>
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동주민센터 지원 및 지도감독 평가업무</li> <li>· 주민자치위원회 지원관리, 사회단체 보조금 지원·관리</li> <li>· 민방위대 조직관리, 자원봉사 관리 운영업무</li> </ul>
문화관광과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술진흥 및 향토문화의 보급</li> <li>· 문화관광 활성화 방안 발굴 지원</li> <li>· 사출판업, 인쇄업 간행물 노래연습장 등록 신고 및 지도감독</li> <li>· 종교, 문화 단체와의 구정소통 및 협력</li> </ul>
생활체육과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 생활체육·건강생활진흥 계획수립 및 시행</li> <li>· 체육시설업 신고·등록 및 지도감독</li> </ul>
민원여권과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원행정 만족도 제고</li> <li>· 유기한 민원 접수 및 총괄 관리</li> <li>· 가족관계등록 신고 처리 및 전자여권 발급·관리</li> </ul>

## 局 '14 예산

(일반회계)

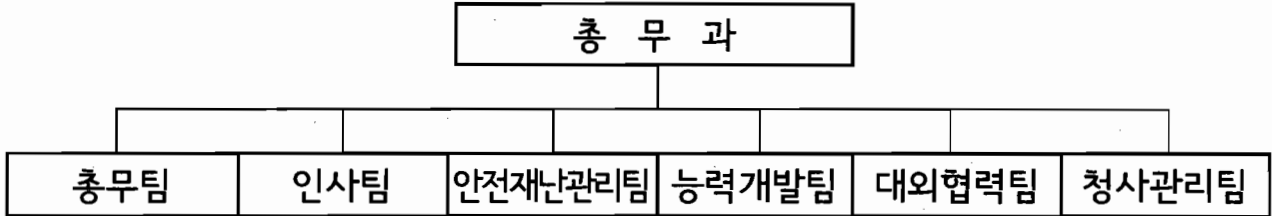
(단위 : 백만원)

부 서	2014년	2013년	증 감
계	113,167	104,330	8,837
총 무 과	91,460	88,130	3,330
공 보 과	1,395	1,449	△ 54
자치행정과	9,942	9,756	187
문화관광과	3,878	2,540	1,337
생활체육과	5,715	1,711	4,004
민원여권과	777	744	33

(재난관리기금) : 2,314백만원('13년도 2,114백만원 증 200백만원)

# 총 무 과

## □ 조직 현황



## □ 인력현황

구 분	계	4급이상	5 급	6 급	7 급	8급	9 급	별정 (전문)	임기제
정 원	64	3	2	13	19	20	6	1	0
현 원	56	3	1	12	26	12	1	1	0

※ 공로연수 1명 포함

## □ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	총 무 팀	25명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 행사 및 의전</li> <li>○ 청사 보안, 확대간부회의</li> <li>○ 공용차량 관리 및 부설주차장 운영</li> <li>○ 공무원단체 및 공무원 노조</li> </ul> <p style="margin: 0;">※ 인력 : 구청장, 부구청장, 안전행정국장, 비서실, 부속실, 휴직자 등 포함</p>
2	인 사 팀	6명	○ 공무원 임면 및 조직·직제 관리, 복무, 상훈
3	재난관리팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난관리 업무</li> <li>○ 안전문화 운동 추진</li> </ul>
4	능력개발팀	4명	○ 직원 교육 및 능력개발 프로그램 운영
5	대외협력팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구의회 업무 및 자매결연 및 국제교류</li> <li>○ 직원 후생복지, 공무원 연금관리공단 업무</li> </ul>
6	청사관리팀	11명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 시설물 및 시설관리 용역업체 관리</li> </ul> <p style="margin: 0;">※ 인력 : 청사관리원 포함</p>

※ 비서실 : 5명 [행정 6급 1, 행정7급 1, 별정7급 1, 행정8급 1, 운전원 1]

# 2014년도 주요업무 추진계획

## 1. 신뢰와 공감하는 공정한 인사와 일과 생활의 균형유지 지원

인사운영계획 공개를 통한 인사행정의 예측가능성 및 투명성 제고로 신뢰받고 공감하는 인사행정 추진과 유연근무제 운영과 출산·육아 휴직자 증가에 따른 인력지원을 통해 일과 생활의 균형(Work & Life Balance)을 유지하는 근무환경 조성

### □ 사업개요

- 사업기간 및 대상 : 2014. 1월 ~ 12월(전직원)
- 사업내용
  - 인사 운영계획 사전공개
  - 출산·육아공무원의 업무부담 완화를 위한 대체인력 투입
  - 일과 가정이 양립할 수 있도록 유연근무제 실시

### □ 세부 추진계획

- 2014년 인사운영계획 수립·시행 : 1월중
  - 승진인원, 심사기준 등 인사기준 사전예고 및 공개
  - 정기인사 정례화('14. 7월, '15. 1월) 및 전보기준 준수·근무 희망부서제 실시
    - ※ 기술직은 서울시 통합인사 일정에 맞추어 추진
  - “찾아가는 인사고충 상담실” 운영 및 신규직원 멘토제 운영
- 유연근무제, 휴가 활성화로 일과 가정의 균형을 유지하는 환경조성
  - 유연근무제 시행 : 시간제근무, 탄력근무제, 집중근무제 등 7개 유형
  - 휴가 활성화 : 장기휴가, 명절 연휴 및 샌드위치데이 기간중 휴가 권장
- 육아휴직 등에 따른 업무공백 최소화를 지원
  - 시간제계약직 채용·운영 : 2명 - 6개월 미만 근무(주당 35시간)
  - 행정보조원 채용·운영 : 8명 - 8개월 미만 근무(주당 40시간)

□ 소요예산 : 379,638천원

## 2. 안전관리체계 강화

재난상황에 대한 신속한 대응능력 향상을 위하여 예상되는 재난·안전사고 등에 대한 계획수립과 훈련 및 지속적인 관리로 국민의 생명과 재산을 보호

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 안전관리계획수립 및 재난·안전 대책본부 운영 등
- 추진근거 : 재난 및 안전관리기본법

### □ 세부 추진계획

- 마포구 안전관리계획 수립
  - 목 적 : 국가안전관리집행계획에 따라 재난관리책임기관의 안전관리계획 등을 종합한 마포구 안전관리계획 수립
  - 기 간 : 2014. 1월 ~ 3월
  - 내 용
    - 재난·안전관리 체계 및 기관별 역할과 책임
    - 자연·인적·국가기반체계 재난에 대한 대응 및 복구계획 등
- 재난대응 안전한국훈련 실시
  - 목 적 : 각종 대형재난으로부터 국민의 생명과 재산보호
  - 기 간 : 2014. 5월중(3일간)
  - 방 법 : 재난·안전 대책본부 운영 훈련 및 실제훈련 병행
  - 내 용 : 토의형 도상훈련, 기능훈련, 실제 종합훈련 실시
- 특정관리대상시설물 집중관리
  - 대 상 : 668개소 (2014. 1. 2현재)

합계	중점관리시설				재난위험시설			비 고
	계	A급	B급	C급	계	D급	E급	
668	640	334	164	142	28	27	1	D급 대형공사장 25개소

- 중점관리대상시설(A, B, C급) : 상·하반기 각1회
- 재난위험시설(D, E급) : 월1회 (E급은 월2회)
- 수시(계절별) 안전점검 : 년 5회 설날, 해빙기, 우기, 추석절, 동절기

### □ 소요예산 : 24,740천원



### 3. 창의적 사고와 공감 소통을 위한 직원 능력개발

세계화 · 지방화 시대에 걸맞는 맞춤형 교육서비스를 제공하여 업무 경쟁력과 공감소통의 능력을 겸비한 창의적인 전문행정인 양성으로 구민에게 고품질 감동 행정 서비스 제공

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 전직원
- 사업내용 : 마포나루학당 운영, 신규직원 공직적응 훈련, 직무능력향상 교육, 해외선진 우수사례 기획연수 지원, 동아리·독서문화조성

#### □ 세부추진계획

- 마포나루학당(명사초청특강) 운영
  - 기 간 : 2014. 2월 ~ 12월 (매월 두번째 화요일 7:30 ~ 8:30, 총10회)
  - 대 상 : 희망직원 100명 내외 ※ 전직원 특강 공유를 위한 강의동영상 게시
  - 내 용 : 업무시작 전 아침시간을 이용한 인문학, 리더십 등 저명강사 초청 특강
- 신규직원 공직적응 훈련
  - 기 간 : 2014. 1월중 (부서배치 전 3일간 집합교육)
  - 대 상 : 90여명
  - 내 용 : 기본소양, 업무능력, 현장견학, 공직적응을 위한 멘토지정 등
- 직무능력향상 교육
  - 직장내 직무·교양·정보화 교육 운영, 국내대학·대학원 위탁, 인재개발원 등 공공 및 민간교육기관 위탁교육 실시
- 해외 선진 우수사례 기획연수 지원 강화
  - 해외 선진 우수사례 기획연수를 통한 창의적 정책발굴 (60명 내외)
- 동아리 및 독서문화 조성
  - 학습동아리 연구활동, 저자특강, 마포독서왕(다독 및 우수독후감) 선발

#### □ 소요예산 : 430,250천원(구비)

(단위: 천원)

소요예산	공직적응 교육	직무능력향상교육	해외선진문화체험	동아리독서문화 조성
430,250	9,500	312,150	100,000	8,600

## 4. 구정의 대외교류 활성화

국내외 도시와 실질적이고 생산적인 교류사업 발굴 및 협력관계 활성화로 지역발전 및 주민 삶의 질 향상과 마포구 위상 제고에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 교류대상 : 국제(도시), 국내(지역), 북한(지방정부)
- 사업내용
  - 국제교류 : 글로벌 국제도시와 상호 WIN-WIN 사업모델발굴 및 교류추진
  - 국내교류 : “마포구-지역”간 상생공동체 사업발굴 추진
  - 북한교류 : 남북간 평화 공존을 위한 기반조성 및 교류
    - ※ 교류실적
    - 국내교류 : 경북 예천('01.9.20), 전남 신안('05.4.18), 충남 청양('09.3.31)
    - 국제교류 : 중국 북경시 석경산구('96.6.11), 노르웨이 아스케르시('01.8.8)

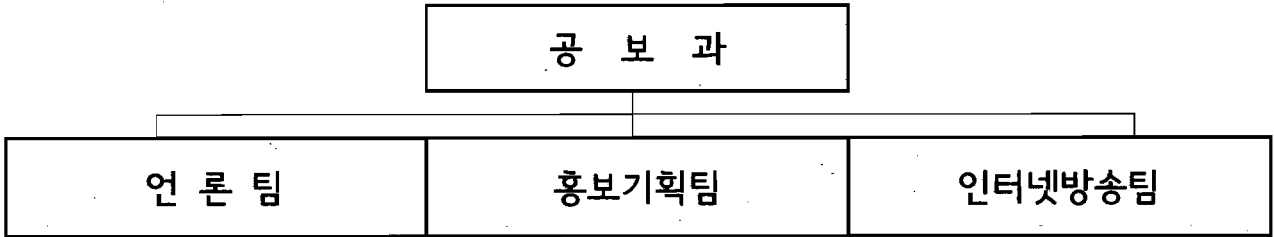
### □ 추진계획

- 국제교류
  - 중국 북경시 석경산구(자매결연도시 방문)
    - 경제교류, 스포츠교류 등 교류사업 확대 논의 및 우호적 협력관계 증진
  - 일본 동경도 카츠시카구와 우즈베키스탄 타슈켄트시 미라바드구(협약 중)
    - 양국 간 우호증진을 위한 상호방문 및 교류사업 발굴
- 국내교류
  - 자매도시의 지역축제(군민의 날) 행사 시 축하사절단 파견 및 주민(소비자 단체) 방문을 통한 특산품 구매
  - 지역특산품 판매행사(명절, 새우젓축제) 및 농산물 직거래장터 운영지원
  - 지방(지역)과의 교류사업 활성화 및 협약체결의 연속성 유지
- 남북교류
  - 현 정부의 대북정책 변화 추이에 따라 점증적 · 단계별로 추진
  - 남북교류협력기금 조성

□ 소요예산 : 91,480천원

# 공 보 과

□ 조직현황



□ 인력현황

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	임기제 7급	기계운영 7급	시설관리 운영8급
정원	16	1	4	4	2	2	1	1	1
현원	16	1	4	5	2(1)	1	1	1	1

※ 육아휴직 1명(8급) 포함

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	언론팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획보도 등 보도자료 작성 및 제공, 언론 취재 지원</li> <li>○ 각종 보도자료 종합 통제·조정</li> <li>○ 예산 및 결산, 복무, 봉급, 회계, 물품관리 등</li> <li>○ 구보발간, 구정행사 등 사진촬영, 사진장비 관리</li> </ul>
2	홍보기획팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보종합계획 수립</li> <li>○ 구정신문 &lt;내고장 마포&gt; 발간</li> <li>○ PCRM(맞춤형정책고객서비스) 시스템 운영관리</li> <li>○ 정보광장 콘텐츠 운영 및 자료관리</li> </ul>
3	인터넷방송팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IPTV방송국 관리 운영</li> <li>○ IPTV 방송 편성 및 송출 등 운영 관리, 단말기 관리( A/S, 이전, 신설, 점검, 등)</li> <li>○ 케이블방송, 민간IPTV등과 콘텐츠 교환 업무 및 방송국자문회의 관리</li> <li>○ 인터넷방송 홈페이지 관리 (서버관리 및 운영, 콘텐츠 업로드 등)</li> </ul>

# 2014년도 주요업무 추진계획

## 1. 구정 역점사업 전략적 홍보추진 강화

주요 시책사업에 대한 집중 기획보도를 강화하고, 다양한 뉴미디어 홍보 매체를 통한 전략적 홍보활동과 모니터링으로 구 역점사업 홍보를 강화하여 구민들의 구정 참여 기회 제공

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 방송, 신문 등 모든 홍보매체를 활용하여 홍보채널 다양화
  - 월별·계절별·계기성 시책에 대한 기획보도 추진
  - 언론모니터링 및 분석활동을 강화하여 보도 활성화 추진

### □ 세부 추진계획

- 보도 아이템 적극 발굴
  - 구정 역점사업에 대한 언론보도 강화
  - 주간·월중 주요업무계획 및 행사 일정을 참고, 시의성 있는 보도자료 발굴
  - 우리지역의 숨은 일꾼, 선행가 등 미담사례도 적극 발굴
- 월별·계절별, 계기성 행사 등 특화된 주제를 선정 기획보도 추진
  - 연중 주요사업 및 행사를 발굴하여 시기에 맞게 특화된 보도자료 제공
  - 연례적인 이벤트 등 기획행사도 타 기관보다 선제적으로 보도 등 이슈 선점
- 언론모니터링 강화를 통한 보도 활성화
  - 일일 보도사항 스크랩 강화 : 보도내용을 토대로 향후 보도방향 피드백
  - 방송, 통신 및 인터넷 등에 대한 상시 모니터로 신속정확한 언론대응 추진
- 보도창구 일원화
  - 구정 언론보도 창구 일원화로 구정 홍보의 통일성 유지
  - 오보 등이 발생하지 않도록 사전 조정 필요

□ 소요예산 : 440,000천원

## 2. 「마포iTV」 운영 활성화로 소통행정 실현

구민에게 구의 주요시책, 교양프로그램 등 다양한 정보제공으로 구정에 대한 이해 및 참여를 촉진하고 한층 강화된 구민참여 프로그램 제작·운영과 구정시책의 실시간 홍보로 구민들의 구정 참여 유도

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 구정소식 및 신규 개편 방송 프로그램 제작·방영
  - 구민과 함께 만드는 방송 프로그램 운영 등

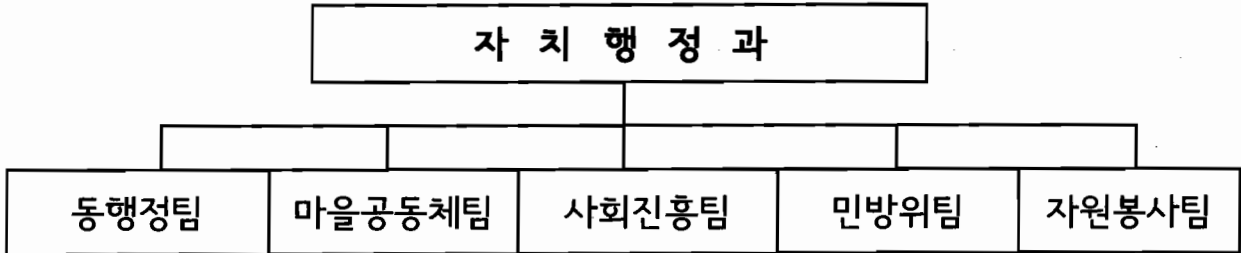
### □ 세부 추진계획

- 신규 개편 방송 프로그램 제작·방영 : 4개 콘텐츠 제작
  - 행복한 마포 구현을 위한 【안전마포】 기획시리즈물 제작·방영
  - 미담사례 소개 프로그램 【숨은 흑진주】 제작·방영
  - 【문화관광도시 마포】를 소개하는 프로그램 제작·방영
  - 보존 해야할 가치있는 【내고장 유산】 프로그램 제작
- 구민과 함께 만드는 방송 프로그램 운영
  - 취약, 소외계층을 찾아 의견 수렴 취재·방영
  - 학교 방송반 학생이 참여하는 「방송현장체험」 프로그램 진행
  - 관내 초등학생 대상 방송국 견학 실시
- 차별화된 방송 프로그램 운영
  - 관광 마포를 부각시킬 수 있는 프로그램 제작
  - 상시 마포 영상 기록 및 멀티미디어 등을 역사자원화
  - 협력 방송사(YTN, MBN, 연합뉴스, TBS, C&M)와 우수 방송 콘텐츠 교류

□ 소요예산 : 357,000천원

# 자치 행정과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	계약직
정 원	27	1	5	9	9	1	1	1
현 원	26	1	6	8	7	2	1	1

□ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	동행정팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동의 지도감독 및 동행정실적심사</li> <li>○ 행정구역 조정 및 통·반 조직 및 운영</li> <li>○ 주민등록 및 인감 관련 업무</li> <li>○ 동청사 및 행정차량 관리, 동주민센터 예산관리</li> <li>○ 7급이하 동직원 근무평정에 관한 사항</li> <li>○ 공직선거</li> </ul>
2	마을공동체팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치위원회 관리 및 운영(예산등 포함)</li> <li>○ 자치회관 프로그램 운영 관리</li> <li>○ 마을공동체 사업</li> </ul>
3	사회진흥팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새마을 관련 조직 및 바르게살기운동협의회 관리</li> <li>○ 사회단체 보조금 관리 및 지원</li> <li>○ 모범구민 표창</li> <li>○ 연남글로벌빌리지센터 운영, 지원</li> </ul>
4	민방위팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위편성·조직·운영 관리</li> <li>○ 민방위교육·비상소집훈련 및 을지연습</li> <li>○ 인력동원·화생방장비 등 민방위 자원 및 물자관리</li> <li>○ 공익근무요원 관리</li> </ul>
5	자원봉사팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사자 모집·관리·운영</li> <li>○ 자원봉사 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 자원봉사 홍보 등</li> </ul>

# 2014년도 주요업무 추진계획

## 1. 제6회 전국동시지방선거사무 추진

제6회 전국동시지방선거를 공직선거법에 규정된 일정에 맞추어 선거관리 기반 구축 등 제반사항을 철저히 준비하여 법정선거사무를 차질 없이 추진

### □ 사업개요

- 선거일 : 2014. 6. 4(수) 06:00 ~ 18:00
- 선거기간 : 2014. 5. 22 ~ 6. 4(14일간)
- 선거대상 : 7개(시장, 구청장, 시·구의원[지역, 비례], 교육감)
- 투표구 : 16개동 93개 투표구
- 주요일정
  - 2014. 2.21부터 : 시·도의원, 구·시의원 및 장의 예비후보자등록 신청
  - 2014. 3. 6까지 : 입후보제한을 받는 자의 사직
  - 2014. 5.15~5.16까지 : 후보자등록 신청
  - ※ 지방자치단체의 장이 그 직을 가지고 그 지방자치단체의장 선거에 입후보하면 예비후보자 또는 후보자로 등록한 날부터 선거일까지 부단체장이 권한 대행
  - 2014. 5.22 : 선거기간(14일) 개시일
  - 2014. 5.26 : 선거인명부 확정

### □ 주요추진계획

- 투표구 및 관할구역 조정 : 2013.12월 완료
- 인구수 등의 통보 : 2014. 1.15까지
- 선거업무추진반 운영 : 2014. 3월초
- 투·개표상황실 설치운영 : 2014. 6. 4(수) 05:00 ~ 개표 종료시까지

### □ 소요예산

- 구비 : 2,294,492천원
- 서울시 및 교육청 부담 : 1,832,118천원

## 2. 용강동 복합청사 건립

주택재개발 사업으로 동 주민센터 등이 편입됨에 따라 노인복지시설 및 어린이집과 복합적으로 청사를 건립하여 주민 복지향상에 기여하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 8 ~ 2015. 3
- 사업위치 : 용강2 주택재개발정비사업 구역 내 (1,264㎡)
- 건축규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 3,638.67㎡

구 분	세 부 내 역	비 고
지하1층 (1,076㎡)	주차장, 기계실, 창고, 다목적실 등	
지상1층 (685㎡)	구립어린이집, 동주민센터 민원실	
지상2층 (631㎡)	자치회관, 작은도서관, 동장실, 동대본부 등	
지상3층 (635㎡)	노인복지관, 대한노인회마포지회	
지상4층 (566㎡)	강당, 경로식당	옥탑 45㎡

### □ 세부추진계획

- 2014. 1 ~ 2월 : 지열 및 흙막이, 터파기 공사
- 2014. 7월 : 골조공사 완료
- 2014.12월 : 마감 및 부대공사 완료
- 2015. 3월 : 준공예정

### □ 소요예산

- 7,762,백만원 (구비 2,016 시비 1,695 조합 1,651 특교 2,400)



### 3. 빌려쓰고 나눠쓰는 '착한 소비 프로젝트' 자원봉사

최근 소비트렌드 대안모델로 부각되고 있는 '공유경제(sharing economy)'의 우리구형 모델을 발굴하여 한번 생산한 제품을 여럿이 공유해 쓰는 '협업-공유소비'를 자원봉사자가 우선 실천하고자 함.

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 우리구 자원봉사자
- 사업내용
  - 공간(space)·도서·교복·재활용품 등 공유사업 및 캠페인 추진
  - 공유사업체와 업무협약
- 기대효과
  - 공유경제의 개념이해와 실천의지 제고로 공동체의식 고취
  - IT기술 발달과 SNS확산에 기반해 협력적 소비를 통한 자원절약, 공동체 부활을 지향하는 것으로 과잉소비로 인한 자원고갈 등 사회경제적 환경변화에 대응한 대안적 소비활동으로 공유경제 인식 확대

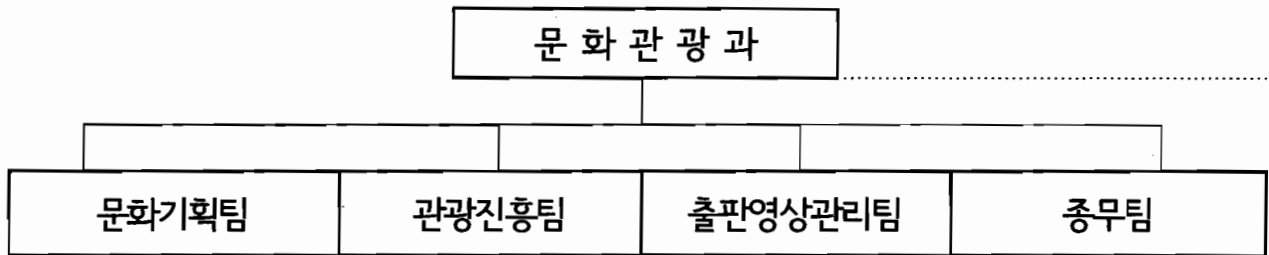
#### □ 세부추진계획

- 2014. 1. : 공유경제사업 계획 수립
- 2014. 2.~3. : 자원봉사자 대상 공유경제 관련 교육 및 홍보캠페인 실시
- 2014. 3.~11. : 공유경제물품 수집→공유경제정보 제공→공유물품 대여
- 2014. 4. : 동자원봉사캠프, 공유경제가게 운영 협의 및 참여
- 2014. 5.~9. : 마포희망시장(벼룩시장) 연계 협의 및 참여
- 2014. 10. : 공유경제연합바자박람회(책, 옷, 장난감, 가구, 생활용품 등) 추진
- 2014. 12. : 공유경제사업 평가회

#### □ 소요예산 : 4,300천원(구비)

# 문화관광과

□ 조직 현황



□ 인력 현황

(단위 : 명)

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정원	21	1	7	4	6	3
현원	21	1	6	7	4	3

※ 파견 2명(서울시 1명, 마포문화원 파견 1명), 육아휴직 2명, 출산휴가 1명

□ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	문화기획팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술진흥 및 향토문화의 보급 연구에 관한 사항</li> <li>○ 문화재 보수·유지에 관한 사항</li> <li>○ 마포문화재단, 마포문화원 관리운영 지원에 관한 사항</li> </ul>
2	관광진흥팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광진흥계획 수립 및 중장기 계획에 관한 사항</li> <li>○ 생태·에너지 관광 전반에 관한 사항</li> <li>○ 흥대 문화관광 전반에 관한 사항</li> </ul>
3	출판영상관리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광숙박업, 여행업 등 등록 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 출판사, 정기간행물, 노래연습장, 게임업 신고에 관한 사항</li> <li>○ 공연장 및 특정관리대상시설 안전에 관한 사항</li> </ul>
4	종무팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비영리법인(종교, 문화) 및 종교단체에 관한 사항</li> <li>○ 종교단체와의 구정 소통 및 협력에 관한 사항</li> </ul>

## 1. 제7회 마포나루 새우젓축제

마포나루 새우젓축제를 마포의 특성을 살린 한강문화 콘텐츠로 개발 과거와 현대가 공존하는 시민 누구나 즐길 수 있는 대한민국 대표 새우젓 축제로 육성 발전시켜 문화행사를 통한 창조경제 실현과 지역 브랜드가치 제고

### □ 사업개요

- 축제기간 : 2014. 10. 17(금) ~ 10. 19(일) [3일간]
- 장 소 : 서울월드컵공원 평화의 광장 일원
- 사업내용 : 기념식, 새우젓 판매, 문화공연·체육행사, 전통문화 체험 등

### □ 세부추진계획

#### 【추진방향】

- 경쟁력 있는 문화예술 전문기관을 행사 주관사로 선정
- 구민화합 한마당 프로그램 구성·운영
  - 동별 특색있는 문화예술 공연, 남녀노소 모든 계층을 위한 프로그램 개발
- 관광객 유치 경쟁력 강화 (재미와 감동이 있는 다양한 체험 프로그램 개발)
- 축제의 자립 기반 강화 (기업체 및 문화예술 기관·단체의 참여 유도)

#### 【추진일정】

- 2014. 4월 : 축제 기본계획 수립 및 감독 선임
- 2014. 5월 : 축제 프로그램 개발
- 2014. 9월 : 세부추진계획 수립 및 홍보실시
- 2014.10월 : 제7회 마포나루 새우젓축제 실시

### □ 소요예산 : 180,000천원

- 마포나루 새우젓 축제 행사비 : 180,000천원

## 2. 도심 속 한옥 문화공간 「광흥당(廣興堂)」 관리·운영

국가지정 등록문화재 제231호 공민왕사당과 연계 건립한 광흥당(廣興堂)을 향토문화 전문기관에 위탁·운영하여 전통문화를 전승·보존하고 지역문화 창달에 기여하고자 함

### □ 사업개요

#### 【시설현황】

- 위 치 : 서울시 마포구 독막로21길 15
- 시설규모 : 연면적 382.01㎡(대지면적 436.81㎡)
- 구 조 : 목조 한옥(지상1층), 철근콘크리트(지하1층)

구 분	면 적	내 용	비 고
지상1층(한옥)	106.92㎡	교 육 실(3), 대 청(1)	사주문, 전통담장
지하1층	275.09㎡	다목적실(1), 관리실(1)	

#### 【위탁현황】

- 위탁기간 : 2014. 1. 1 ~ 2016. 12. 31(3년)
- 수탁기관 : 마포문화원
- 위탁내용 : 광흥당과 공민왕사당 부속시설물 관리 및 운영에 관한 사항

### □ 세부추진계획

- 2013.12.18 : 광흥당 관리·운영 위탁계획 수립(방침)
- 2013.12.23 : 광흥당 관리·운영 위탁에 관한 협약 체결(마포구, 마포문화원)
- 2013.12.31 : 2014년도 광흥당 사업계획 승인
- 2014. 1월 : 2014년도 광흥당 사업비 교부(분기별 교부)

### □ 소요예산 : 170,000천원

- 시설물 유지·관리 및 사업 운영 위탁비 : 170,000천원

### 3. 마포관광진흥공사 설립 추진

관광산업 진흥을 위한 관광인프라 조성, 특화자원 및 브랜드 상품개발, 관광객 유치 마케팅 등을 효율적으로 수행할 가칭 “마포관광진흥공사”를 설립하여 관광 산업 육성 및 일자리창출을 통한 지역경제 활성화를 도모하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 대상사업의 종류, 성격, 유형 및 사업별 수지분석 검토
  - 설립 추진 기본방침 결정
  - 설립 타당성 검토 연구용역 실시
  - 주민설명회(공청회) 개최
  - 조례 제정

#### □ 추진계획

- 대상사업 및 사업별 수지분석 검토 ----- 2014. 2월
- 설립 추진 기본방침 결정 ----- 2014. 3월
- 설립 타당성 검토 연구용역 실시 ----- 2014. 4~6월
- 주민설명회(공청회) 개최 ----- 2014. 7월
- 조례 제정 ----- 2014. 10월

#### □ 소요예산 : 40,000천원 (연구용역비)

## 4. 서울의 대표관광도시 조성을 위한 관광 활성화 사업 추진

우리구의 관광 매력을 국·내외 널리 알리기 위한 다양한 홍보 마케팅 지속 추진 및 관광객 유형별 맞춤형 핵심 관광코스를 개발, 관광객 유치 증진을 통한 실질적인 주민 소득증대 및 지역경제 활성화 도모

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 관광객 유치 증진을 위한 핵심 관광상품 집중 마케팅
  - 홍대지역을 서울의 대표 관광지로 조성하기 위한 안내체계 구축
  - 관광산업 활성화를 위해 주민, 민간기관, 전문가 등과 긴밀한 네트워크 형성
  - 관광지도 및 책자, 홍보 팸투어, 관광 웹사이트 운영 등 다양한 홍보 마케팅 추진

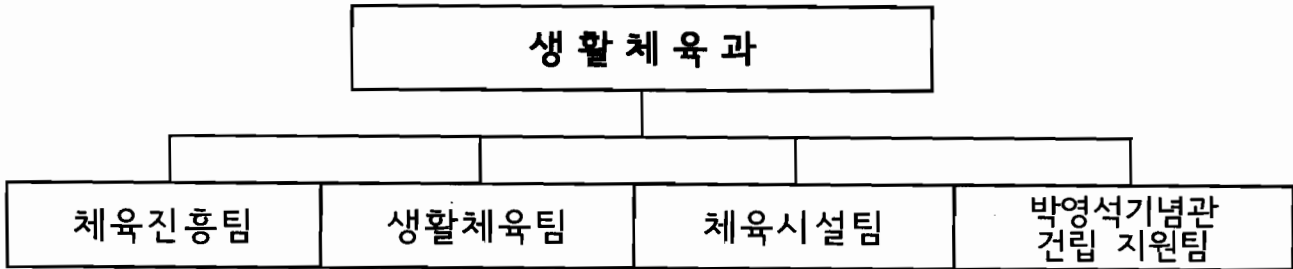
### □ 추진계획

- 관광안내체계의 전문성 및 이용률 제고
  - 관광안내소(마포관광정보센터, 홍카)의 민간위탁을 통한 전문성 강화
  - 다양한 관광프로그램 운영으로 관광객들의 이용률 제고
- 난지생명길을 통한 도심속 도보관광 활성화
  - 난지생명길 스탬프 투어를 통한 도보관광객 유치
  - 난지생명길, 땀공이 걷기 행사 추진
- 마포관광 활성화 네트워크 구축·운영
  - 관광 산업 발전 및 관광객 유치 방안 논의 등 마포관광 활성화 도모
    - 관광산업 활성화 위원회 운영 : 관광분야 및 지역전문가, 구의원 등
    - 관광발전 지역 네트워크 협의체 운영 : 관광관련 업계 종사자 등
- 관광하기 편리한 도시구현을 위한 맞춤형 홍보마케팅 추진 및 공모전 개최
  - 다국어 종합관광안내도 및 관광명소 유도표지판 신규설치
  - 지도가이드북리플렛 등 테마별, 수요자별 맞춤형 홍보리플렛 제작
  - 소셜네트워크를 활용한 블로그·페이스북·트위터 등 다양한 SNS 및 기자단 운영
  - 콘텐츠 확충을 위한 블로그 공모전 개최

□ 소요예산 : 320,740천원

# 생활체육과

## □ 조직 현황



## □ 인력현황

(단위 : 명)

구 분	계	직 급 별					
		4급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	12		1	4	4	3	
현 원	15		1	6	4	3	1

## □ 팀별 추진업무

순번	팀 명	인력	추진 업무
1	체육진흥팀	6명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활체육 진흥 종합계획 수립 및 시행 업무</li> <li>○ 생활체육 진흥 프로그램 개발 업무</li> <li>○ 생활체육 인프라 구축 업무</li> <li>○ 구민체육센터 및 실내체육시설 건립 업무</li> <li>○ 학교체육, 장애인체육 지원에 관한 업무</li> </ul>
2	생활체육팀	3명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활체육교실 운영계획 수립에 관한 업무</li> <li>○ 학교체육, 장애인체육 지원에 관한 업무</li> <li>○ 생활체육대회·행사 개최 및 지원 업무</li> <li>○ 체육관련 단체 운영에 관한 업무</li> </ul>
3	체육시설팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 체육시설 설치 및 운영관리 업무</li> <li>○ 체육시설물 유지관리에 관한 계획 업무</li> <li>○ 체육시설업 신고처리 및 관리에 관한 업무</li> <li>○ 염리생활체육관 관리·운영에 관한 업무</li> <li>○ 망원유수지 체육시설 이용신청 접수 및 관리 업무</li> </ul>
4	박영석기념관 건립 지원팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박영석기념관 건립 추진 지원사업 업무</li> <li>○ 박영석기념관 운영프로그램 개발 및 관리 업무</li> </ul>

# 2014년도 주요업무 추진계획

## 1. 마포구민체육센터 건립

구민들의 생활체육시설 이용 욕구의 지속적인 증가에 대비한 실내 공공체육 시설 확충을 통하여 생활체육 활성화를 위한 인프라 구축 및 구민들의 자긍심을 고취하고, 체육활동 기회 증진을 통해 구민의 삶의 질 향상에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 8월~2015. 6월
- 사업위치 : 마포구 망원동 450-3 망원유수지 내
- 사업규모 : 지상4층, 건축면적 3,500㎡, 연면적 7,341㎡
- 주요시설 : 종합체육관, 다목적체육관, 볼링장, 헬스장, 주차장 및 부대복리시설

구분	면적(㎡)	층별 설치내역
1층	2,385	주차장(56대), 관리사무실, 로비, 카페테리아, 매점, 수유실, 데크마당
2층	2,138	체력관련실(헬스장), 다목적체육실(탁구 등), 볼링장, 기계실, 전실, 발전실
3층	2,342	종합체육관(배드민턴12면, 농구2코트), 다목적체육관(2개)
4층	476	관람석(268석), 옥외테크, 전망데크(옥상)

- 사업비 : 18,414,724천원(구비 6,281,724천원, 사비 6,733,000천원, 국비 5,400,000천원)

### □ 세부추진계획

- 2014. 2월 : 착공
- 2014.2월~2015.5월 : 시설공사
- 2014.12월 : 운영계획 수립
- 2015. 5월 : 예비준공검사 실시
- 2015. 6월 : 준공



### □ 2014년 예산액 : 5,178,431천원(구비 1,002,400천원 사비 2,176,031천원 국비 2,000,000천원)

- 공사비 : 4,739,626천원
- 책임감리비 : 400,000천원
- 기타 부대경비 : 38,805천원



## 2. 생활체육교실 확대 운영

마포구에 접한 한강과 관내 공공체육시설물을 활용하여 연령, 성별 등 맞춤형 프로그램을 보급하고, 권역별 프로그램을 구성·운영하여 구민의 건강증진과 지역 생활체육 활성화 및 마을공동체 문화 조성에 기여하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 운영장소 : 관내 공공체육시설 등 18개소
- 운영종목 : 생활체조 등 19종목, 42개 교실 운영
  - 어린이청소년체육교실 : 농구, 인라인스케이팅, 음악줄넘기 등 6종목 18개교실
  - 성인체육교실 : 생활체조, 요가, 다이어트복싱 등 8종목 14개교실
  - 실버체육교실 : 헬스, 노인밴드, 국학기공 등 6종목 10개교실
- 참가대상 : 관내 구민 누구나(교실별 20명 ~ 100명씩)
- 신청방법 : 마포구 홈페이지 하단 “생활체육교실 운영” 인터넷 신청 후 전산추첨
- 참가비 : 무료(단, 장소사용료 및 개인용품 본인 부담)

### □ 세부추진계획

- 2014. 1월 : 세부 운영계획 수립, 지도자 채용, 필요물품 구매 등
- 2014. 2월 : 생활체육지도자 실무회의 및 프로그램 홍보 등
- 2014. 3월~12월 : 교실별 프로그램 운영 및 순회점검 실시

### □ 소요예산 : 131,260천원(구비)

- 체력단련실 운영비, 운동용품 구매 등 : 16,790천원
- 생활체육지도자 간담회 : 800천원
- 생활체육교실 지도자 수당 : 110,670천원
- 생활체조교실 매트 및 헬스기구 구입 : 3,000천원

### 3. 장애인, 노인층을 위한 운동기구 설치(서울시주민참여예산 선정사업)

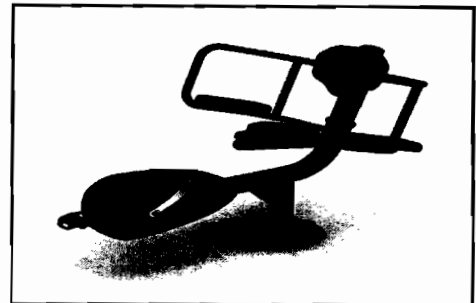
관내 주택가 인근에 장애인 및 노인용 운동기구를 설치함으로써 장애인과 노인에 대한 복지 향상 및 체력증진에 기여하고, 장애인과 비장애인이 함께 어울릴 수 있는 체육환경을 조성하여 주민화합 분위기를 도모하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 5월
- 사업위치 : 하천변, 주거지역 인근 체육시설지 9개소
- 사업규모 : 장애인, 노인용 야외운동기구 40점 설치
- 사업내용
  - 주택가 등 기존 체육시설지 내 추가 설치 : 30점
    - 개소당 3~4점 추가 설치(8개소, 약 30점)
  - 성산 SH아파트 인근 지역 운동시설지 조성 : 10점
    - 전용 체육시설 설치(1개소, 10점)
    - 데크포장 및 안내판 설치, 파고라 설치 등
- 추진근거 : 서울시주민참여예산 선정(2013. 7)

#### □ 세부추진계획

- 2014. 1월 ~ 3월 : 대상지 선정 및 실시설계
- 2014. 4월 : 계약심사 및 공사발주
- 2014. 5월 : 공사시행 및 준공

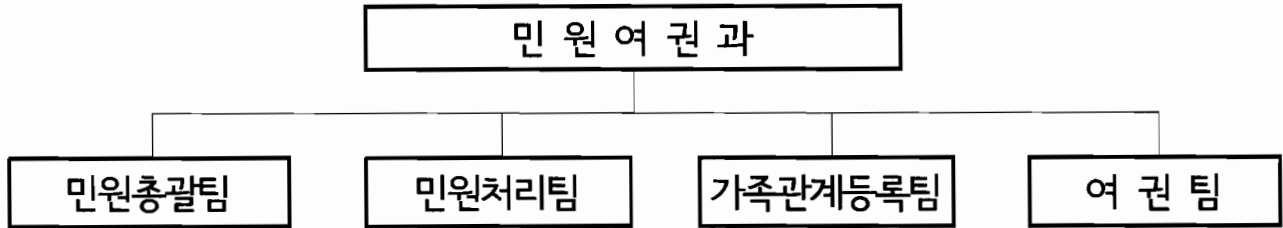


#### □ 소요예산 : 200,000천원(시비)

- 시 설 비 : 198,500천원
- 시설부대비 : 1,500천원

# 민원여권과

## □ 조직현황



## □ 인력 현황

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급	별정 (전문)	임기제
정원	29	1	6	10	10	1		1
현원	33	2	6	12	6	6		1

※ 육아휴직 3명(8급 2명, 7급 1명), 공로연수 1명(5급) 포함

## □ 팀별 추진업무

순번	팀명	인력	추진업무
1	민원총괄팀	8명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 120 전화민원서비스 수준향상 제고</li> <li>○ 기록물관리, 공인관리, 행정정보공개</li> <li>○ 문서 및 우편물 접수 발송, 민원실 환경 유지 관리</li> </ul>
2	민원처리팀	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유기한민원 접수 및 총괄, 민원실무심의회 운영</li> <li>○ 외국인 민원, 미용사·건설기계조종사 등 면허증 발급</li> <li>○ 통합민원서류 발급</li> </ul>
3	가족관계등록팀	7명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족관계등록 신고(50종) 관련 처리</li> <li>○ 가족관계등록부 일제정리</li> <li>○ 수형인 명부관리 및 인구동태, 신원조회</li> <li>○ 주민등록11호 통보 및 12호 정리</li> </ul>
4	여권팀	9명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자여권 발급</li> <li>○ 노약자 전용 및 인터넷 예약 창구 운영</li> <li>○ 일과시간외 여권 접수 및 교부</li> </ul>

# 2014년도 주요업무 추진계획

## 1. 정보·민원 소통 기반조성

구민의 알권리 최대한 보장하여 소통하는 구정 실현 및 신속·정확한 상담 DB를 구축 운영하여 주민에게 보다 나은 친절서비스를 제공함으로 민원행정의 서비스 수준 향상

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 정보공개 업무처리의 적정성
  - 부적정한 비공개 최소화
  - 행정정보의 적극적, 사전적 공개
  - 기록관리 전문 인력 확보 및 기록관 운영
  - 120 표준상담DB 유지관리 및 민원제도 처리 실적
  - 자치구 소식지에 시정소식면 할당 등
- 추진근거 : 서울시 정보·민원 소통 기반조성 인센티브사업 추진계획
  - ※ 2013년 수상 실적
    - 정보·민원 소통 기반조성 인센티브사업 최우수구(1등) 수상
    - 안전행정부 민원행정분야 대통령상 수상

### □ 세부추진계획

- 행정정보 사전공표 목록 및 행정정보공개 확대 운영을 위한 지속적인 발굴
- 회의록 및 정책문서 구 홈페이지 공개
- 표준상담 DB 현행화 및 신규 적극 발굴
- 유기한민원 처리 단축률 제고
- 국민불편 밀접분야 간소화 과제 발굴
- 체계적 기록관리 기반 마련 : 처리과 지도 점검 등
- 시정 홍보자료 내고장마포 소식지 게재

## 2. 감동 주는 민원처리 시스템 운영

친절하고 신속하게 민원처리를 함으로써 내방 민원인이 편안하게 업무를 보고 감동을 느끼며 돌아갈 수 있는 민원실 조성

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 신속하고 친절한 민원처리로 감동을 주는 행정서비스 구현
  - 방문민원에 대한 친절한 응대
  - 유기한민원 처리기간 단축
- 추진근거 : 민원사무처리에 관한법률 제5조(민원사무 처리의 원칙)

### □ 세부추진계획

- 신속하고 친절한 민원처리로 민원서비스 제공
- 바로바로증명 및 어디서나민원 발급
- 명찰 · 근무복 착용, 맞이인사, 착석권유, 공손하고 정중한 어투로 응대  
공감표현, 부가적인 사항 적극안내, 추가질문, 배웅인사 등 확행
- 유기한민원 처리기간 단축의 지속적인 추진
  - 처리기간 7일이상인 유기한 민원의 신속처리 모니터링
  - 복합 민원 23종 실무 심의회 운영으로 처리기간 단축

### □ 소요예산 : 3,000천원