

- 2019년도 서울특별시 마포구의회 -  
**위원회별 행정사무감사계획(안)**

1. 의회운영위원회 행정사무감사계획(안)... 2
2. 행정건설위원회 행정사무감사계획(안)... 4
3. 복지도시위원회 행정사무감사계획(안)... 7

서울특별시 마포구의회

# 2019년도 서울특별시 마포구의회 행정사무감사계획(안)

제안일자 : 2019. 5. .

제안자 : 의회운영위원장

## 1. 제안이유

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함.

## 2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다. (2019. 6. 4. ~ 6. 12.)
- 감사대상기관은 마포구의회사무국으로 한다.
- 감사반 편성은 의회운영위원회 위원 전원(7명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 의회운영위원회실로 한다.

## 3. 관계법규

- 「지방자치법」(법률 제14839호, 2017. 7. 26.) 제41조
- 「지방자치법 시행령」(대통령령 제29609호, 2019. 3. 12.) 제39조 ~ 제50조, 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

# 의회운영위원회 행정사무감사계획(안)

## 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조 내지 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의하여 마포구의회사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법·부당하거나 불합리한 부분에 대하여 시정 및 개선할 것을 요구하고 대안을 제시함으로써 의회업무 효율화를 도모하고, 향후 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득·활용하고자 함

## 2. 감사기간

○ 2019. 6. 4.(화) ~ 6. 12.(수)[9일간]

## 3. 감사실시 대상기관(부서)

○ 마포구의회사무국

## 4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
의 회 운 영 위원회	의회운영위원회 위원 전원 (7명)	마포구의회 사 무 국	의회운영 위원회실	신준호	송미희

## 5. 감사일정

구분	일 정	내 용	비 고
준비단계	2019.5.15.(수)	○ 감사계획서 수립, 채택 ○ 서류제출, 증인출석요구서 작성	
	~ 5.16.(목)	○ 감사 요구 목록 수합	
	5.21.(목)	○ 감사계획서 본회의 승인 ○ 감사계획 통보	
	~ 5.28.(화)	○ 감사관계 자료 수합 ○ 감사자료 검토 및 문제점 파악	
실시단계	2019.6.4.(화) ~ 6.12.(수)	○ 위원장의 감사선언 ○ 의회사무국 행정사무감사 실시 - 사무국장 인사 및 간부소개 - 증인선서 - 의회사무국 업무보고 - 의회사무국 행정사무감사 실시 ○ 감사종료 선언	
감처사리 결단 과계	2019.6.28.(금) ~ 7.31.(수)	○ 감사결과보고서 작성 ○ 감사결과보고서 채택 ○ 감사결과 보고 (본회의) ○ 감사결과 시정 및 처리요구사항 이송	

## 6. 감사요령

- 감사는 의회사무국 행정업무전반에 관하여 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출요구 등의 방법으로 하며, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

## 7. 행정사항

- 가. 위원장은 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

# 행정건설위원회 행정사무감사계획(안)

## 1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제50조, 제52조 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 행정건설위원회 소관 행정사무 전반에 대하여 감사를 실시하여 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여 위법부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선, 그리고 합리적인 정책대안을 제시하여 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하여 구정발전에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간

2019. 6. 4.(화) ~ 2019. 6. 12.(수) [9일간]

## 3. 감사실시 대상기관

- 마포구 (공보담당관, 감사담당관, 안전행정국, 기획경제국, 교통건설국)
- 동주민센터
- 마포구시설관리공단, 마포문화재단

## 4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정건설 위원회	행정건설 위원회 위원 전원 (8명)	공보담당관 감사담당관 안전행정국 교통건설국 마포문화재단	행정건설 위원회실	유준상	박명제
		기획경제국 마포구시설관리공단		조희옥	이상은
		동주민센터	해당 동주민센터	유준상	박명제

## 5. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2019.6.4.(화)	○ 동주민센터 행정사무감사 실시	
2019.6.5.(수)	○ 안전행정국 행정사무감사 - 총 무 과 - 자치행정과 - 문화진흥과 - 관 광 과 - 민원여권과 - 전산정보과 - 청소행정과	
2019.6.7.(금)	○ 마포문화재단 행정사무감사	
2019.6.10.(월)	○ 기획경제국 행정사무감사 - 기획예산과 - 일자리경제과 - 재 무 과 - 징 수 과 - 세 무 1과 - 세 무 2과	
2019.6.11.(화)	○ 교통건설국 행정사무감사 - 교통행정과 - 교통지도과 - 건설관리과 - 토 목 과 - 치 수 과 - 부동산정보과	
2019.6.12.(수)	○ 공보담당관 행정사무감사 ○ 감사담당관 행정사무감사 ○ 마포구시설관리공단 행정사무감사 ○ 감사종료 선언	

## 6. 감사요령

감사는 공보담당관, 감사담당관, 안전행정국, 기획경제국, 교통건설국의 각 과 및 동주민센터, 마포구시설관리공단, 마포문화재단별로 업무보고 청취 및 질의응답, 서류제출 요구와 현장 확인 등의 방법으로 하며 필요시 관계 공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

## 7. 감사 진행순서

- 가. 감사실시 선언
- 나. 위원장 인사
- 다. 증인선서
- 라. 피감 부서장 인사 및 간부 소개
- 마. 업무보고 청취
- 바. 질의·답변
- 사. 감사종료 선언

## 8. 행정사항

- 가. 위원장은 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의 승인을 득하고 감사관련 자료를 수합한다.
- 나. 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

# 복지도시위원회 행정사무감사계획(안)

## 1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간

2019. 6. 4.(화) ~ 6. 12.(수) [9일간]

## 3. 감사실시 대상기관(부서)

복지교육국, 도시환경국, 보건소, 동 주민센터

## 4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위 원 회	위원장 및 부위원장 복지도시위원회 위원 전원	복지교육국	복지도시 위원회실	최종익	임하모
		도시환경국		신준호	송미희
		보 건 소		최종익	임하모
		동 주민 센터	동 주민센터		



## 5. 감사일정

일 정	감 사 대 상	비 고
2019. 6. 4.(화)	○ 동 주민센터 행정사무감사	
2019. 6. 5.(수)	○ 동 주민센터 행정사무감사	
2019. 6. 7.(금)	○ 복지교육국 행정사무감사 - 복지행정과 - 생활보장과 - 어르신복지장애인과	
2019. 6. 10.(월)	○ 복지교육국 행정사무감사 - 가정복지과 - 교육청소년과 - 생활체육과 - 마포중앙도서관	
2019. 6. 11.(화)	○ 도시환경국 행정사무감사 - 주 택 과 - 도시계획과 - 도시경관과 - 건 축 과 - 환 경 과 - 공원녹지과	
2019. 6. 12.(수)	○ 보건소 행정사무감사 - 보건행정과 - 위 생 과 - 지역보건과 - 의 약 과	

## 6. 감사요령

감사는 복지교육국과 도시환경국 및 보건소 각 과, 동 주민센터별로 구 행정예 관하여 보고 및 질의, 서류제출 요구와 현지 확인 등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

## 7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 부서장 인사 및 간부 소개
- 업무보고
- 감사실시(필요시 현지확인)
- 감사종료 선언

## 8. 행정사항

- 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.
- 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.