

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구청장 귀하

마포구의회가 2018년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상

가. 복지교육국: 복지교육국장, 복지행정과장, 생활보장과장,
어르신복지장애인과장, 가정복지과장,
교육청소년과장, 생활체육과장, 마포중앙도서관장

나. 도시환경국: 도시환경국장, 주택과장, 도시계획과장, 도시경관과장,
건축과장, 환경과장, 공원녹지과장

다. 보건소: 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 지역보건과장,
의약과장

라. 동주민센터: 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2018년 8월 일

복 지 도 시 위 원 장

2018년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(복지도시위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

결	담 당	부위원장	위원장
재			
협조	전문위원 : 전문위원 :		

마포구청장 귀하

마포구의회가 2018년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

☐ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

☐ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상

가. 복지교육국 : 복지교육국장, 복지행정과장, 생활보장과장,
어르신복지장애인과장, 가정복지과장,
교육청소년과장, 생활체육과장, 마포중앙도서관장

나. 도시환경국 : 도시환경국장, 주택과장, 도시계획과장, 도시경관과장,
건축과장, 환경과장, 공원녹지과장

다. 보 건 소 : 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 지역보건과장,
의약과장

라. 동주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2018년 8월 일

복 지 도 시 위 원 장

서 류 제 출 요 구 서

결	담 당	부위원장	위원장
재			
협조	전문위원 : 전문위원 :		

마포구청장 귀하

마포구의회가 2018년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- ☐ 서류제출 요구목록 : “별첨”
- ☐ 제출기한 :
- ☐ 제출장소 : 서울특별시마포구의회
- ☐ 제출부수 : 각 35부

2018년 8월 일

복 지 도 시 위 원 장