

業 務 報 告

(제77회 임시회)

2001. 1

行 政 管 理 局

報 告 順 序

總 務 課 -----p 1

文化體育課 -----p17

民願奉仕課 -----p27

一 般 現 況

■ 機 構 및 組 織 現 況 (1소, 5국, 구의회사무국, 1담당관, 20과, 24동)

구 본 청		구의회 사무국	보 건 소		동	비 고
국	담당관·과		과			
5	21	1	3		24	

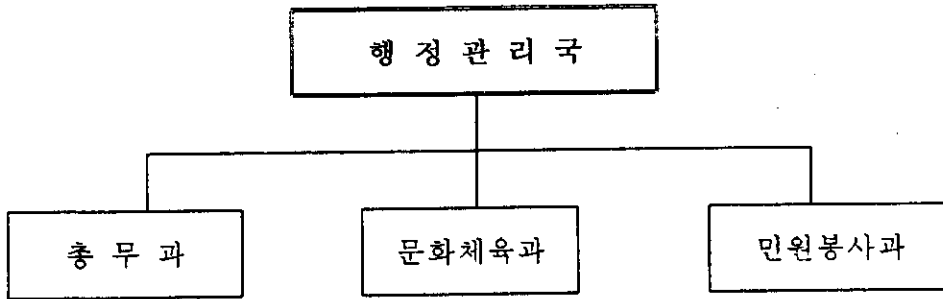
■ 定·現員 現況

(2000.12.31현재)

직급별	계			구 본 청			구의회사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,289	1,272 (38)	△17	797	794 (22)	△3	26	26 (1)		74	73 (3)	△1	392	379 (12)	△13
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7		5	5		1	1		1	1				
5급	49	45	△4	22	21	△1				3	3		24	21	△3
6급	146	140 (1)	△6	111	97	△14	3	3		8	8 (1)		24	32	8
7급	266	293	27	156	163	7	4	5	1	20	26	6	86	99	13
8급	295	275	△20	147	173	26	3	2	△1	17	15	△2	128	85	△43
9급	116	104	△12	51	38	△13				3	1	△2	62	65	3
별정직	16	16 (1)		9	9 (1)		7	7							
가능직	278	277 (29)	△1	238	231 (16)	△7	8	8 (1)		10	9 (2)	△1	22	29 (10)	7
고용직	105	105 (7)		53	52 (5)	△1				6	5	△1	46	48 (2)	2
계약직	9	8	△1	3	3					6	5	△1			

() 인력POOL인원

■ 行政管理局 現況 (3과)



■ 人力現況

구 분		총계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	고용직
총 계	정원	161	1	1	4	18	37	32	4	6	49	9
	현원	165	1	1	3	18	36	34	6	6	52	8
총 무 과	정원	102	1	1	2	8	21	17	1	4	41	6
	현원	105	1	1	1	10	17	18	3	4	45	5
문화체육과	정원	27			1	6	6	5	0	2	4	3
	현원	28			1	5	9	4	1	2	3	3
민원봉사과	정원	32			1	4	10	10	3		4	
	현원	32			1	3	10	12	2		4	

※ 월드컵(3명), 새주소(3명), 친절(3명), 실업대책(5명), 현장민원실(8명), 비서실(4)
 총26명 총무과 정·현원에 포함

■ 人口數, 世帶數 現況

2000.12.31현재

인 구 수			세 대 수	비 고
계	남	여		
387,308명	192,008명	195,300명	141,862세대	

■ 統 · 班(長) 現況

2000.12.31현재

통 · 반 현황		통 · 반장 현황		비 고
통 수	반 수	통장수	반장수	
452	3,393	447	3,118	

■ 民防衛 施設 現況

단위 : 개소

계	경보시설	비 상 급 수 시 설			대피시설
		소 계	자치구시설	민간시설	
170	5	30	13	17	135

■ 裝備現況

민 방 위 장 비							화생방장비	
메가폰	로프총	응급처리셀트	구명환	구명의	안전모	쌍안경	방독면	해독제 외 4종
121	2	12	51	77	218	12	3,191	80

2001년 주요업무 추진계획

1. 구민회관 건립

□ 사업개요

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지3호
- 사업규모
 - 대 지 : 8,466㎡(2,560평)
 - 연 면 적 : 18,902㎡(5,718평. 지하2층, 지상 5층)

□ 추진계획

- 2001. 1~ 5월 ----- 지상1~5층 골조공사 완료
- 2001. 6~12월----- 건축 내·외장 및 인테리어 완료
- 2002. 1~ 3월 ----- 내·외부 마무리

2. 해외도시와의 교류사업 추진

□ 사업개요

- 해외도시와의 교류확대
 - 우호자매도시와의 교류사업 추진 및 경제여건의 변화추이에 따라 자매결연 활성화
- 교류사업의 내실화
 - 지방행정 수준의 향상을 위한 교류사업 확대
 - 지역경제 향상을 위한 민간교류사업 추진
 - 문화·체육교류 활성화 : 학생, 민간단체 교류 가교 역할

□ 추진계획 및 일정

- 자매도시(북경시 석경산구) 대표단 초청 : 2001년 상반기, 10명
- 자매결연사업 확대(노르웨이 아스케르시)
- 인적·물적 교류사업의 내실화

3. 구청사 사무실 개·보수 및 시설장비 교체 정비

□ 동기능전환대비 사무실 개·보수 및 재배치

○ 사업개요

- 신청사(흑룡강)사무실 확보 개·보수 : 909.27m'(275평)
- 구청사 본관 세무종합민원실 확충 및 사무실 재배치
 - 민원부서 1,2층 배치 : 교통지도과, 산업위생과
 - 세무종합민원실 확충(28평) 및 사무실 재배치(8개부서)

○ 추진계획 및 일정

- 2000.12.13~2001. 2.10 : 신청사 사무실 건축, 전기공사 마무리
- 2001. 1.22~1.31 : 통신선로 및 LAN망 작업(구본청~흑룡강건물)
- 2001. 2. 1~2.10 : 냉·난방기 설치(5대) 및 보안시설 작업
- 2001. 2.10~2.25 : 본관 세무종합민원실 확충, 사무실 개·보수 및 재배치
- 2001. 2.26~2001. 2.28 : 보완사항 점검 및 하자보수 마무리

□ 구내식당(지하)등 개·보수

○ 사업개요

- 식당면적 확대(문서고 이전) : 137.7m' ⇒ 230m'(92.3m'증가)

※ 기존 104석 ⇒ 192석

- 매점 및 휴게실 설치(어학 강의실 병용)
- 식당 확장부분 벽체 및 천장텍스 공사

○ 추진계획 및 일정

- 2001. 1~2월 : 설계 및 입찰
- 2001. 3~6월 : 낙찰자 선정 및 식당 개·보수 실시

□ 구청 화장실 환경정비

○ 사업개요

- 화장실 창문[구청 본관 5층(남·녀)]설치 공사
- 화장실 장식품 설치(여자 화장실 화장대 5개소)
- 화장실내 소변기 센서교환(5개소)
- 핸드 드라이어 설치(16개소)
- 화장실 사용유무 인식장치 『알리미』 설치(20개소)

○ 추진계획 및 일정

- 2001. 2~3월 : 시장가격 조사 및 계약
- 2001. 4월 : 화장실 용품 납품, 보수 및 설치

□ 구청사 노후냉방 에어컨 교체

○ 교체사유

- 내구년한 경과에 따른 잦은 고장 및 기계마모등에 따른 소음발생
- 동배관 및 부속기기의 부식에 따른 냉방능력 저하 및 에너지 비용 증가

○ 교체에어컨 대상 : 수냉식 9대, 공랭식 7대

※ 총보유량 : 107대 (수냉식 46대, 공랭식 61대)

○ 추진계획 및 일정

- 2001. 2월 : 에어컨 성능비교 분석 및 시장가격 조사
- 2001. 3월 : 재무과 조달구매 또는 입찰 의뢰
- 2001. 4~5월 : 낙찰자 선정 및 교체 설치공사

4. 제2단계 3차년도 정원감축

□ 사업개요

- 정 원 : 1,289명
- 감축인원 : 53명
- 감축정원 : 1,236명
- 단계별 감축현황

계	1단계('98)	2 단 계		
		1차년도('99)	2차년도(2000)	3차년도(2001)
320명	198명	26명	43명	53명

※ 3차년도 감축에 따른 초과 현원은 2002. 7.31까지 유예기간 인정

□ 추진일정

- 2001. 5.30 : 정원감축(안) 수립
- 2001. 8. 1 : 초과현원 확정 및 인사발령 조치

5. 동기능전환에 따른 등업무 이관

□ 사업개요

- 관련근거 : 지방자치법 제15조, 제102조 및 제111조
- 기구신설 : 주민자치과(2001. 6.30 한시기구)
 - 동행정팀, 주민자치팀, 사회진흥팀
- 추진사항 : 관련법규 정비, 업무 및 인력 이관
- 시 행 일 : 2001. 3. 1(예정)

□ 인력 이관현황(현정원 392명)

(단위 : 명)

계	행정	세무	사회	건축	토목	기능	고용	비고
96	71	8	1	1	18	△25	22	

□ 추진일정

- 서울특별시마포구행정기구설치조례개정 ----- 2000.11월
- 서울특별시마포구행정기구설치조례시행규칙개정 --- 2001. 1월
- 서울특별시마포구정원규칙개정 ----- 2001. 1월
- 업무 및 인력 이관 ----- 2001. 3월

6. 지방자치대학원 고위정책과정 위탁교육

□ 사업개요

- 관련근거 : 지방공무원교육훈련법 제11조(국내위탁교육훈련)
- 교육내용 : 자치행정, 정책발전, 지역개발, 시민의식함양 등
- 교육대상 : 구의원 및 6급이상 공무원(60명 내외)
- 교육기간 : 6개월(주1회 3시간)
- 교육방법 : 지방자치대학원 개설대학과 위탁교육 협정을 체결하여 교수진이
청내로 출장 강의

□ 추진일정

- 교육대상자 선정 ----- 2001. 2월
- 위탁교육기관 선정 ----- 2001. 3월
- 위탁교육 협약서 체결 ----- 2001. 4월
- 위탁교육 실시 ----- 2001. 5~10월

7. 직원 사기진작

□ 우수공무원 산업시찰

- 실시시기 : 2001. 10월경(2박 3일)
- 시찰현장 : 예산의 범위내에서 추후선정
- 시찰대상 : 부서별 우수공무원 66명(배우자 동반)
- 실시방법
 - 부서별 1명원칙, 현원이 많은 부서 추가선정 실시

□ 효행 공무원 격려

- 인 원 : 100명(추석절 1회)
- 대 상 : 부서별 효행 공무원 선정 격려
- 격 려 금 : 1인 50천원

□ 직원 휴양시설 운영

- 기 간 : 년중(하계휴양소 별도운영)
- 이용대상 : 전직원
- 방 법
 - 콘도회원권 10구좌 구매 운영(공개경쟁 입찰)
 - 콘도 임차계약 운영 (수의계약)
- 운영장소 : 전국일원(수도권, 설악권, 지리산권, 경주권, 제주도)

8. 성공적 월드컵대비 친절운동 전개

□ 사업개요

- 추진기간 : 년중
- 실시내용
 - 전직원 친절봉사 교육 실시 (자체 사내강사 활용)
 - 구민 친절교육 지속실시
 - 직능별 : 요식업, 환경단체, 예비군, 민방위대원 등
 - 각종 우수시책 발굴 추진
- 실시방법
 - 자체 사내강사 활용 직능별, 분야별 실시
 - 전문강사 초빙교육
- 교육내용
 - 비디오 홍보물 상영(월드컵은 무엇인가? 월드컵대표 선수는 우리)
 - 친절서비스와 국제매너

□ 추진일정

- 교육계획수립 ----- 2001. 2월
- 직원 친절교육 실시 ----- 2001. 6월중(상반기 1회)
- 구민 친절교육 실시 ----- 2001. 년중
- 각종 우수시책 발굴 추진 ----- 2001. 년중

9. 직원 친절 달란트제 운영

□ 사업개요

- 추진기간 : 년중
- 운영방법
 - 개인별 친절도 점수를 전산으로 기록 관리(달란트 부여)
 - 개인별로 100점을 기본점수로 부여
 - 매월 높은 점수(상위 10명)를 획득한 직원 격려
- 고득점자 특전
 - 10월까지 누적된 점수중 상위 10명을 친절왕으로 선발하여 구청장 표창 및 금강산 여행 특전(배우자 포함)

□ 추진일정

- 세부계획 및 전산관리 프로그램 작성 ----- 2001. 2월중
- 친절 달란트제 실시 ----- 2001. 3~12월
- 표창 및 금강산여행 실시 ----- 2001. 11월

10. 동기능전환사업 마무리 및 주민자치센터 운영

□ 동기능전환 마무리

- 구본청 청사 개·보수 완료 : 2001. 2월
- 동기능전환 홍보 추진 : 2001. 1~3월
- 구본청 기구 및 사무실 재배치 완료 : 2001. 2월
- 동사무소 사무 및 인력의 이관 : 2001. 3월

주민자치센터 운영 활성화

- 수준 높은 프로그램 운영 지원 : 월 강사료 780천원(4개 강좌)
- 다양한 계층의 주민참여 지원 : 분기별 홍보비 300천원
- 주민자치위원회 활동지원 : 월별 운영비 250천원
- 자원봉사자 격려 : 분기별 300천원
 - 분기 1회 간담회 실시 및 유공자원봉사자 구청장 표창 상신
- 기타 주민자치사업 평가 : 운영 프로그램 및 추진사업을 평가하여

우수동 시상 등

11. 등청사 부지 확보

대 상 : 3개동(아현2동, 상수동, 상암동)

추진계획 및 일정

- 추진기간 : 2001. 1~12월
 - 등청사 부지선정(소유자 매도동의 등)
 - 부동산 감정평가실시
 - 부동산 소유자와 매매계약 체결 및 대금지급
 - 부동산 소유권 이전

12. 2002년 월드컵 대비 동청사 환경정비

□ 사업개요

- 대 상 : 24개동
- 추진내용
 - 청사 내·외부 도색등 동사무소 민원실 환경정비 실시
 - 관내도 일제정비 추진(새주소 부여사업과 연계 추진)
 - 동청사 안내표지판 일제정비

□ 추진계획

- 물량조사 : 2001. 6월
- 외국인이 쉽게 찾아올 수 있는 동청사 안내 표지판 설치
 - 영어, 일어표기(새주소 부여사업과 연계 추진)

13. 인감전산화 사업

□ 사업개요

- 기 간 : 2001. 1~6월
- 대 상 : 24개동 인감신고자 207,097명
- 추진내용 : 인감 화상입력 및 인감증명 발급 시스템 구축
- 추진방법 : 단계별 추진일정에 의거 사업완료

□ 추진계획

- 인감증명발급 시스템 설치 및 화상입력 실시 (2001. 1~5월)
- 인감업무 전산 시스템 시험운영(2001. 5~6월)
- 인감증명 전산 발급(2001. 7. 1부터)

14. 민방위 교육

□ 교육개요

- 교육대상 : 12,700명(민방위대 편성 1~4년차대원 및 민방위대장)
- 교육구분 : 신편, 일반, 화생방, 민방위대장
- 교육시간 : 연간 8시간(상·하반기 각4시간)
- 교육기간
 - 상반기 : 2001. 3~5월
 - 하반기 : 2001. 9~11월
- 교육장소
 - 상설교육장(평일교육) : 대흥동 소재 「영화나라」
 - 일요·야간교육장 : 구청 4층 강당
- 교육내용
 - 소양과목 : 월드컵사랑운동, 국제예절 및 문화시민 의식수준 함양
교육, 통일안보교육 등
 - 실기과목 : 상반기 지정과목 - 인명구조요령
하반기 지정과목 - 화생방 방호요령

15. 화생방 방호강화

□ 사업개요

- 년차별 확보계획에 의거 다용도 방독면 확보
- 통·반장, 민방위대원 및 공무원용 방독면 확보

추진목표

- 방독면 확보 10개년 계획에 의거 통·반장, 민방위대원 및 공무원용 매년 균등분할 구매(54,447개)

추진계획(2001년)

- 6,543개(지역 민방위대원용, 개당 32,900원)

16. 비상급수시설 관리

현 황

구 분	총 계		정부지원 및 자치구시설		민간지정 시설	
	개 소	톤	개 소	톤	개 소	톤
계	30	6,981	13	3,918	17	3,063

자가발전기 설치 추진

- 설치기간 : 2001. 3~5월
- 종류 및 구매방법 : 가솔린 발전기 3대, 조달구매
- 설치장소 : 3개소
 - 동교동 서교초교, 망원1동 용달샘공원, 연남동 느티나무공원
- 발전용량 : 1대당 8.4kW (대당 400백만원)

17. 새주소부여사업 추진

도로명 공고

- 일정 및 대상 : 2001. 1~2월, 926개 구 도로명
- 공고절차 : 20일간 도로명칭 및 도로구간 공람·공고후 확정공고 예정

□ 도로명판의 설치

- 계약업체 : 서울시광고물제작공업협동조합
- 설치일정 및 개수 : 2001.4~9월, 1,803개

□ 건물번호 부여 (서울시 추진일정에 따라 변동)

- 일 정 : 2001. 4~9월
 - 기초번호 및 건물번호를 위한 전산DB구축
 - 전산프로그램에 의한 건물번호 일괄부여

□ 건물번호판 부착

- 계약업체 : 한국교통장애인협회
- 부착일정 및 매수 : 2001.10~12월, 33,099개(반제품 700매)

□ 새주소 전산관리 시스템 설치 및 시험 운영

- 설치 및 운영일정 : 2001. 4~12월

□ 새주소 홍보용 지도 제작 및 배부

- 제작매수 : 140,000매
- 배부대상 : 세대주 기준(단독 세대주는 제외)

문화체육과

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분	계	일 반 직						별정직	기능직	고용직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	27	18	1	6	6	5	0	2	4	3
현 원	28	23	1	5	9	4	1	2	3	3

2. 문화시설

계	공 연 장	대학박물관	도 서 관		
			소 계	대 학	시 립
10	3	2	5	2	3

공 연 장 : 영화나라, 그랜드시네마, 현대비디오소극장

대학박물관 : 서강대학교, 홍익대학교

3. 문 화 재

계	국가지정	서울시 지정		비 고
	사 적	기 념 물	민속자료	
3	1	1	1	

사 적 : 양화나루 잠두봉 (국가지정문화재 사적 제399호)

기 념 물 : 망원정지(서울시 기념물 제9호)

민속자료 : 정구증가(서울시 민속자료 제17호)

4. 등록업소 현황

2001.1월 현재

계	출판 인쇄	문화재 매매업	여행업	체·육 시설업	계 제공업	노래연 습장업	비디오 감상실	비디오 대여업
2,495	1,234	1	120	359	407	182	24	168

5. 유관단체

구분	계	새마을운동 마포구지회					바르게 살기운동 협의회	마포구 체육회	마포구 생활체육 협의회	자 연 보 호 협회
		새마을 지도자	새마을 부녀회	직 장 새마을	새마을 문 고	새마을 금 고				
단체수	221	24	24	82	24	15	25	1	1	25
회원수	52,949	362	385	115	172	51,000	652	31	15	217

6. 마포문화원

위 치	시설규모	임 원	기 금 액	개 원 일
아현동 600-2 지하	405m ²	11명	3억 6천만원	'97.9.30

2001년 주요업무 추진계획

1. 2002 월드컵성공다짐 구민화합 한마당 개최

2002 월드컵 개최전 D-365일 기념행사의 일환으로 월드컵 성공다짐 구민화합 한마당 행사를 개최, 구민의 역량을 한곳으로 결집하고 월드컵에 임하는 우리구의 의지를 대·내외에 천명함으로써 새천년, 새만남, 새출발의 2002년 월드컵을 성공적으로 개최하는데 기여코자 함

□ 추진계획

- 일 시 : 2001. 6. 2(토) 10:30~17:00(예정)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 대 상 : 전구민
- 행사내용
 - 식전행사 : 사물놀이 등
 - 시민월드컵 성공 다짐대회 : 경과보고, 대회사 및 축사, 결의문 채택
 - 특별이벤트
 - 구민화합 한마음 체육대회 : 협동줄넘기, 투호, 패널틱킥 넣기, 족구 등
 - 구민장기자랑 : 관내 거주연예인 초청공연, 동대항 구민장기자랑 등

2. 2001 한여름밤의 강변축제

제56주년 광복절을 기념하고 2002년 월드컵의 성공적 개최를 기원하는 한여름밤의 강변축제를 개최함으로써 무더위에 지친 구민들에게 즐거움을 제공하고 구민의 문화욕구를 충족시키는 화합의 한마당을 마련코자 함

□ 추진계획

- 일 시 : 2001. 8.11(토) 18:30~22:30
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구

- 대 상 : 전구민
- 행사내용
 - 식 전 행사 ----- 사물놀이 등
 - 강변음악회 ----- 오케스트라 연주, 성악, 공연
 - 영화감상회 ----- 가족영화 1편
- 추진방법 : 행사대행 전문업체 선정 추진

3. 문화관광안내지도 제작

월드컵이 개최되는 마포구의 문화관광안내지도를 국어·영어·일어판으로 제작하여 우리구를 찾아오는 내·외관광객에게 제공함으로써 관광편의를 도모하고 마포구의 문화를 널리 알리고자 함

추진계획

- 제작기간 : 2001. 4~10월
- 제작내용 : 월드컵경기장, 문화재 주변지역을 입체그림형태로 부각시킨 『마포구 문화관광안내지도』 제작
- 제작규격 : 4×6판(2절지) 70cm×52cm
- 제작수량 : 100,000매(국어 50,000. 영어 30,000. 일어 20,000)
- 활용방안
 - 구청방문 인사, 각종 직능단체에 배부
 - 국내·외국 관광객에게 배부 홍보
 - 관광안내소, 관광공사, 외국 문화원 등에 배부

4. 제2회 마포구청장배 어린이 바둑대회 개최

마포구 관내 어린이들을 대상으로 제2회 마포구청장배 바둑대회를 개최하여 어린이들의 지적 향상에 도움을 주고 내고장을 사랑하는 마음을 갖게 하는 열린교육을 통하여 월드컵 사랑운동 동참과 구민화합의 장을 마련하고자 함

□ 추진계획

- 일 시 : 2001. 11. 11(일) 10:00예정
- 장 소 : 구청 4층 강당
- 참가자격 : 관내 어린이 및 서울서부지부 소속 어린이 400명
- 종 목
 - 개인전 : 유치부, 1~6학년부, 중학생부
 - 단체전 : 초·중학교 3인 1팀(3팀까지 가능)

5. 월드컵대비 어린이·여성축구 활성화

새천년 꿈나무인 어린이와 여성축구 활성화를 통하여 구민의 건강증진은 물론 전 구민의 월드컵에 대한 관심과 참여를 유도하고, 월드컵 개막도시 구민으로서의 자긍심과 위상을 제고함으로써 2002월드컵의 성공적인 개최에 기여코자 함

□ 추진계획

- 서울월드컵 마포구 어린이축구단 운영
 - 구 성 : 30명(관내 초등학교 4,5,6학년생 각 10명)
 - 운 영 : 매주 수,토,일요일(주3회) 2시간씩 운영
 - 지 원 : 시장기 대회 및 타구와의 친선경기 등 각종경기 참가지원

- 마포구 여성축구단 운영 지원
 - 구 성 : 30명
 - 운 영 : 매주 화,목요일(주2회) 2시간씩 운영
 - 지 원 : 서울시 타구와의 친선경기 및 타시·도초청 축구대회 참가
- 「제1회 마포구청장배 여성축구대회」 개최
 - 일 시 : 2001. 9월중
 - 장 소 : 효창운동장(예정)
 - 참가대상 : 서울시 타구 및 타시·도 여성축구단 등

6. 월드컵 성공기원 마포구민 한마음 건강걷기대회

2002 월드컵 성공기원 마포구민 한마음 건강걷기대회와 병행하여 월드컵 문화시민운동 캠페인을 대대적으로 전개함으로써 구민의 건강증진과 화합을 도모하고, 월드컵 사랑운동에 온 구민의 동참을 유도하고자 함

□ 추진계획

- 일 시 : 2001. 10월중
- 집결장소 : 홍익대학교 운동장(예정)
- 전기코스 : 홍익대학교→서교로→월드컵경기장(3km)의 1개코스
- 참가인원 : 관내 각 단체, 관내거주 유명인사 및 지역주민 등 2,000여명
- 행사내용
 - 식전행사(참가자와 함께 하는 웰니스체조) 및 개회식
 - 한마음건강걷기대회 및 월드컵 문화시민운동 캠페인 전개
 - 경품추첨

7. 월드컵대비 『깨끗하고 쾌적한 새마포 가꾸기』 추진

우리구에서 개최되는 월드컵축구대회에 많은 내·외국인의 방문이 예상되는바, 『월드컵 사랑상』을 제정하여 구민들의 자발적인 참여를 유도하고 『깨끗하고 쾌적한 새마포 가꾸기』 사업을 적극 추진함으로써 월드컵의 성공적인 개최에 기여코자 함

□ 추진계획

<깨끗한 새마포 가꾸기>

- 추진기간 : 2001. 1~12월
- 주요내용 : 8개분야 22개 단위사업
- 추진방법 : 상·하반기 중점정비기간 설정 및 시범가로지정 집중정비

<월드컵 사랑상 제정 운영>

- 시상분야 및 대상
 - 아름다운 거리賞 : 편도200m이상의 구간의 거리(동단위)
 - 아름다운 건물賞 : 지상2층 이상 연면적660㎡(200평)이상 건물
 - 아름다운 가게賞 : 바닥면적 150㎡이상 점포
 - 아름다운 광고물賞 : 상가밀집지역 3층이상 건물의 광고물
- 시상내용 : 각분야별 최우수, 우수, 장려상장 및 시상금 수여

8. 구정 화보집 발간

마포구의 유래와 지역특성, 구민의 생활상 및 다양한 발전모습 등을 화보로 발간 2002년 월드컵대회를 전·후 우리구를 찾는 내·외국인에게 마포를 적극적으로 알리는 홍보물로 활용 구정 이미지 제고 및 홍보에 만전을 기하고자 함

□ 추진계획

- 제 명(안) : “월드컵과 함께하는 세계속의 마포”
- 발간기간 : 2001. 2~11월

- 발간규격 : 국배판(A4크기), 4도칼라, 아트지 60면 내외
- 발간부수 : 5,000부(국어, 영어혼용)
- 주요내용 : 마포의 문화유적, 주거·복지·문화·관광자원등 마포의
어제·오늘과 난지 생태공원, 새서울타운 건설 등 소개
- 활용방안 : 구·동민원실 비치 및 내·외국인에게 배부 홍보

9. 구정홍보 영상을 제작

마포 구정전반의 다양한 모습과 새롭게 변화하는 발전상을 생생한 영상으로
담아 구민에게 널리 알려 구정의 이해와 참여를 유도하고 특히 우리고장의
볼거리, 먹거리 등 관광명소를 소개함으로써 내·외국인에게 2002년 월드컵
개최도시로서의 참모습을 보여주하고자 함

추진계획

- 제작기간 : 2001. 3~12월
- 제작규모 : 15분~20분용 VTR테입 400개(국어250,영어100,일어50)
- 제작내용 : 새롭게 변모하는 교통·복지·환경 등 마포의 발전상 및 관광마포 소개
- 활용방안 : 구민참여 각종행사시 및 구·동 민원실 등 방영 홍보

10. 「내고장 탐방의 날」 운영

관내 초등학생 및 일반주민 등에게 우리고장의 문화유적 및 난지도
생태공원 조성현장, 월드컵경기장 건설현장 등을 탐방하여 애향심 및
자긍심을 고취하고 2002년 월드컵 대회의 성공적 개최에 기여코자 함

추진계획

- 사업기간 : 2001. 3~10월
- 대 상 : 관내 초등학생 및 일반주민

- 운영규모 : 연 50회 2,250명
- 탐방장소 : 관내 문화유적 및 명소(절두산성지, 망원정, 난지도 생태공원, 월드컵경기장 건설현장 등)
- 탐방방법 : 구청 대형버스 이용 탐방(4~5시간 소요)
- 기 타 : 참가자 전원에게 기념품 및 간식제공, 여행자보험 가입, 운영전담직원 유니폼(개량한복) 지급

11. 월드컵대비 종합계획 추진

2002년 월드컵의 성공적인 개최를 위해 우리구의 전지역을 쾌적한 도시환경으로 조성하기 위해 각 부서별로 추진하는 월드컵대비 손님맞이 사업을 총괄 관리하여 손님맞이 월드컵 준비에 만전을 기함으로써 「환경월드컵」, 「문화월드컵」, 「구민월드컵」을 구현하고자 함

□ 추진계획

- 추진기간 : 2000~2002. 6월
 - 단계별 추진
 - 1단계 (2000년) : 손님맞이 추진계획 수립 및 시행
 - 2단계 (2001년) : 손님맞이 본격시행 및 마무리
 - 3단계 (2002년) : 손님맞이 준비완료 및 유지관리
- 추진대상 : 9개분야 33개 단위사업 84개 추진요목
 - 추진분야 : 홍보, 문화·관광, 환경정비, 도시공원화, 보건위생, 교통·운수, 지역개발, 문화시민운동, 공공시설정비

12. 『시민월드컵』 추진계획

2002년 월드컵이 개최되는 지역으로서 시민의 주도하에 친절·질서·청결에 중점을 두고 월드컵 손님맞이 운동을 실천함으로써 월드컵이 성공적으로 치뤄질 수 있도록 하고자 함

□ 추진계획

- 추진기간 : 2001. 1~2002. 6
- 추진대상 : 국민운동단체, 직능단체, 일반주민 등
- 추진내용

<국민운동단체>

- 실천과제 : 단체별로 실천과제 지정
 - 새마을지도자협의회 : 새마포가꾸기
 - 바르게살기운동협의회 : 기초질서지킴이(보행자)
 - 한국자유총연맹 : 지하철 기초질서지킴이
 - 재향군인회 : 교통질서지킴이(차량)
- 과제실천 : 단체별 발대식 및 주2회 단체·장소별 행사(주요지점 고정배치)

<직능단체>

- 직능분야 : 교통·운송·관광·숙박·음식·위생·유통·환경·문화·체육분야 등
- 추진내용
 - 과제선정 및 다짐대회 개최 : 직능분야별 월드컵 참여과제 선정
 - 실천운동 : 선정된 과제의 구체적 실천 및 회원교육

<주민교육 및 홍보>

- 대 상 : 민방위대원, 예비군, 관내 초·중·고교장, 통·반장 등
 - 추진방법 : 간담회 실시 및 법정 교육시간 활용
 - 교육내용
 - 2002월드컵 이해 및 시민 참여방안
 - 서비스분야별 시민월드컵 실천사항
(기초질서지킴이, 손님맞이, 업소 청결히하기)
- ※ 월드컵관련 홍보 및 교육용 교재발간·배포

민원봉사과

一 般 現 況

1. 인력현황

구분	계	일 반 직					기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	
정원	32	1	4	10	10	3	4
현원	32	1	3	10	12	2	4

2. 주요 행정장비 현황

연번	종 류	수량	연번	종 류	수량
1	전자복사기	10	6	금고(이동식)	3
2	FAX	12	7	프린터기	36
3	다기능사무기	83	8	복합인증기	4
4	컴퓨터워드타자기	11	9	고속운전등사기	1
5	컴퓨터워드프린터	6	10	공기청정기	3

3. 보존문서 현황(구 종합문서고)

(단위:권)

구분	계	5년	10년	20년	30년	영구
수량	107,293	29,235	22,479	1,089	42,715	11,775

4. 관인(구청장인)목록현황

용도 수량	일 반 공분용	호적·병사용	FAX	호적등·초본용 (인증기)	현장민원실용	
					일반용	인증기용
9	1	1	1	2	2	2

2001년 주요업무 추진계획

1. 친절봉사 수준제고

친절교육 생활화 적극추진

- 친절사례 발표회 개최 : 분기별 1회
 - 대 상 : 민원실 전직원
 - 내 용 : 민원담당 공무원 기본자세, 서비스 개선사례 논의
- 외부강사 초빙 친절교육 : 6월중
 - 대 상 : 구·동 민원담당 공무원(약 400명)
 - 내 용 : 월드컵맞이 대민 친절봉사자세 확립 등

타구 민원실 비교 견학 실시

- 시 기 : 연 2회 (상·하반기)
- 대 상 : 민원실직원(3개조 6명)
- 내 용 : 타구의 민원실을 견학하여 우수사례 민원행정에 반영

내방민원 여론조사 실시

- 시 기 : 연 2회 (5월, 11월)
- 대 상 : 구청 내방민원 600명(1회 300명)
- 설문내용 : 민원접수·처리시의 친절도 등
- 조사결과 : 민원인 의견을 종합하여 민원행정에 반영

민원실 환경정비

- 민원실내에 꽃꽂이·화분대 설치
- 교양잡지류 비치 : 월간지 등 정기간행물 정리 비치

2. 민원 편의제도 적극운영

FAX 민원 발급 서비스 확대

- 발급종류 : 호적등·초본 외 239종
- 발급시간 단축 : 4시간 ⇒ 2시간 이내
- 방 법 : 구·동 방문신청 ⇒ 전화신청 확대
- ※ 2000년 실적 : 119,165건('99대비 약25%증)

현장민원실 운영 활성화

- 현 황 : 공덕역, 합정역(2개소)
- 활성화 대책
 - 민원업무 확대 ----- 고지서 재발급 등 세무행정서비스 제공
 - 신간도서 구입비치 ----- 600권(예산액 3,000천원)
 - 현장근무자 교육강화 ----- 수시 관리자 순회교육
 - 2002년 월드컵 홍보 및 안내

3. 민원실 환경개선

- 사업기간 : 2001. 2~6월
- 사업내용
 - 퇴색한 민원실 바닥 및 민원대 정비
 - 노후된 쇼파 및 민원상담용 간이의자 등 교체
 - 문서 수발함 교체

4. 구청민원실을 생태 민원실로 조성

- 설치기간 : 2001. 4~9월
- 사업개요
 - 한강서식 토종어류 수족관 설치·운영(2개소)
 - 어종다양화 : 약 20개종 이상 다양화 추진(한강관리사업소 협조)
 - 물고기 생태 홍보물 제작설치
 - 한강서식 조류박제전시관 설치운영
 - 한강서식 새종 약 20종의 박제품을 민원실에 전시
- ※ 한국조류협회 협조 및 기증
- 추진효과
 - 생태민원실을 구민 및 학생들의 견학장으로 활용
 - 환경보호 및 지역사랑 고취

5. 구 종합문서고 이전 설치

- 사업기간 : 2001. 2~6월(총무과와 연계)
- 장 소 : 구청 제2별관(재무과 입찰실, 병사팀사용 건물)
- 면 적 : 약 65평 (1,2층)
- 사업내용
 - 문서보관 모빌렉 설치 공사(1,2층)
 - 내부 및 방수공사, 문서이전 등

6. 동민원행정 종합실적 심사

- 심사시기 : 2001. 11월중
- 심사개요
 - 민원편의제도 운영실태
 - 민원실 환경정비 및 개선사례
 - 문서관리 실태 등

○ 평가결과

- 우수 민원행정사례 전파, 미흡사례 시정조치
- 우수기관 표창 및 시상금 지급

7. 호적제신고 처리 사전송부 안내

○ 사업개요

- 관내거주 주민이 호적제신고한 사항에 대하여 신규 편제된 호적사본과 안내문을 우편송부(호적제신고 약9,400건)

○ 추진방법

- 호적제신고의 처리사항 신속 통보
- 호적오류나 착오사항 사전발견시 즉시처리

○ 추진효과

- 주민불편사례 사전해소 및 민원불편 감소
- 행정신뢰도 제고로 대민서비스 수준향상 기대

8. 전산호적부자료 변환사업 추진

○ 사업기간 : 2001. 1~12월

○ 사업개요

- 정부주관 전국 공통 호적전산화체계확립의 일환으로 추진
- 현재의 문장식 전산호적부를 자료변환하여 통일된 호적전산의 일원화

- 대상자료 : 180,300가구, 753,571명
- 추진방법
 - 문장식 ⇒ 표준문장식 ⇒ 항목식으로 변환
- 사업효과 : 호적을 온라인 전산화하여 전국 각기관에서 편리하게
민원발급 가능

9. 병력자원의 효율적 관리

현역입영대상자 통지 및 안내

- 대상인원 : 약2,000명
- 입영부대 : 육군훈련소 외 3개부대

병력동원훈련 소집실시

- 실시시기 : 2001. 3~11월
- 실시대상 : 약 7,500명
- 소집부대 : 60사단 공병부대 외 43개부대
- 훈련기간 : 3박 4일(34시간)

징병검사 대상자 통지

- 실시시기 : 2001. 5월중
- 실시대상 : 만19세 남자 약 3,500명
- 실시장소 : 서울지방병무청 상설 제2징병검사장

병력자원의 효율적 관리만전

- 관련통지서의 정확한 우편송달 철저
- 통지서 반송분에 대하여 직원 및 공익근무요원 활용 대면송달 만전
- 미응소 우려자에 대한 사전파악 독려로 응소율 제고