

Digital Mapo

# 業 務 報 告

(제 113회 제 1차 정례회)



2005. 6

## 마포구시설관리공단

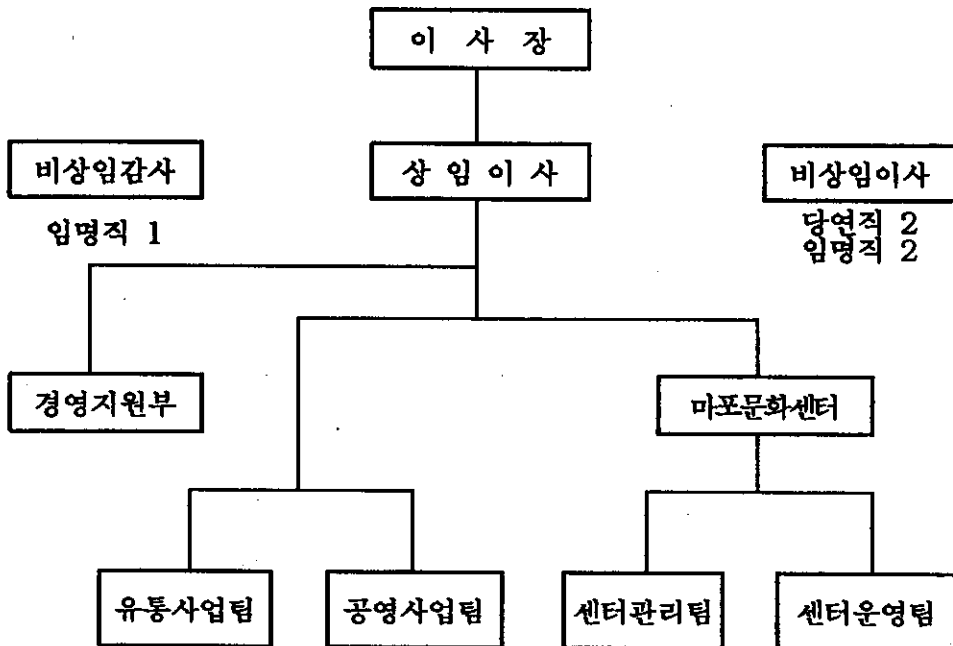
## 보 고 순 서

<input type="checkbox"/>	일 반 현 황 -----	3
<input type="checkbox"/>	경 영 지 원 부 -----	7
<input type="checkbox"/>	유 통 사 업 팀 -----	12
<input type="checkbox"/>	공 영 사 업 팀 -----	16
<input type="checkbox"/>	마 포 문 화 센 터 -----	26

# 일 반 현 황

## □ 기 구

- 집 행 부 : 이사장, 상임이사의 2부 4개팀
  - ▶ 경영지원부, 유통사업팀, 공영사업팀,
  - ▶ 마포문화센터, 센터관리팀, 센터운영팀
- 이 사 회 : 이사장, 상임이사, 비상임이사(4) 이상 6명
- 감 사 : 비상임 감사(1)
- 기 구 표



## □ 부서별 분장업무

- 경영지원부 : 공단 본부, 총무·인사·재무·기획·홍보·감사·전산
- 유통사업팀 : 마포농수산물시장 운영관리
- 공영사업팀 : 공영주차장(노상·노외·거주자우선주차), 견인보관소 관리
- 센터관리팀 : 마포문화센터 시설물 및 운영 관리 총괄
- 센터운영팀 : 마포문화센터 각종 프로그램 및 공연 총괄

## □ 인 력

(2005. 6. 20일 현재)

구 분	합계	임원	입 반 직						기능	고용	계약	
			계	2급	3급	4급	5급	6급				
합 계	정 원	163	2	40	1	5	8	10	16	7	11	103
	현 원	160	2	39	1	5	8	10	15	7	11	101
경영지원부	정 원	15	-	13	1	1	2	3	6	-	-	2
	현 원	14	-	10	1	-	2	3	4	-	1	3
유통사업팀	정 원	19	-	7	-	1	2	1	3	3	1	8
	현 원	20	-	7	-	1	2	1	3	3	1	9
공영사업팀	정 원	75	-	8	-	1	1	3	3	-	1	66
	현 원	73	-	9	-	2	1	3	3	1	2	61
센터관리팀	정 원	25	-	6	-	1	2	1	2	2	8	9
	현 원	21	-	6	-	1	2	1	2	1	6	8
센터운영팀	정 원	27	-	6	-	1	1	2	2	2	1	18
	현 원	30	-	7	-	1	1	2	3	2	1	20

### □ 2005년도 수입·지출 예산

(단위 : 천원)

구 분	총 계	경영지원부	유통사업팀	공영사업팀	마포문화센터	
수 입	10,690,822	4,302,899	2,503,226	2,090,982	1,793,715	
지 출	합 계	10,690,822	4,302,899	2,503,226	2,090,982	1,793,715
	인건비	4,087,532	2,794,859	-	1,292,673	-
	경 비	5,707,682	1,408,040	1,815,626	735,901	1,748,115
	관리비	687,600	-	687,600	-	-
	재료비	45,600	-	-	-	45,600
	예비비	162,408	100,000	-	62,408	-

### □ 2005년도 사업수입·지출 예산

(단위 : 천원)

구 분	총 계	경영지원부	유통사업팀	공영사업팀	마포문화센터
사업수입	12,022,594	-	3,557,372	5,491,321	2,973,901
지 출	10,690,822	4,302,899	2,503,226	2,090,982	1,793,715
증 감	1,331,772	△4,302,899	1,054,146	3,400,339	1,180,186

## □ 2005년도 운영성과

(기간 : 1월1일 ~ 5월31일, 단위 : 천원)

계정과목	수입목표액 (A)	수입 (B)	비율 (%) (B/A)	비용 (C)	수지 (B-C)	수지율 (%) (B/C)	
총 계	4,988,736	4,134,719	83	4,181,931	△47,212	99	
합 계	4,612,239	3,792,036	82	3,933,049	△141,013	96	
영업 수익	농수산물시장						
	소 계	1,086,949	1,058,620	97	2,833,157	△1,774,537	37
	수수료매출	133,610	107,765	81			
	임대료수익	814,308	832,639	102	2,833,157	△1,774,537	
	주차수익	139,031	118,216	85			
	공영주차장						
	소 계	2,288,050	1,656,154	72	631,983	1,024,171	262
	주차수익금	1,720,019	1,226,477	71			
	건인보관소	568,031	429,677	76	631,983	1,024,171	
	마포문화센터						
	소 계	1,237,240	1,077,262	87	467,909	609,353	103
	대관료수익	47,241	44,554	94			
	독서실운영수익	31,450	26,661	85			
자판기운영수익	36,000	35,553	99				
주차료수익	14,500	16,251	112				
수입임대료	41,477	12,533	30	467,909	609,353		
수강료수익	982,948	900,009	92				
입장료수익	51,687	39,318	76				
공연수익	31,937	2,383	7				
영업외수익							
합계	376,497	342,683	74	248,882	93,801	137	
이자 및 배당금	66	1,025	1,553	-			
관리비수익	353,372	269,532	76	248,882	93,801		
잡이익	23,059	72,126	312	-			

※ 유통사업팀의 비용에 경영지원부 비용 포함  
 ※ 유통사업팀 비용에는 경영지원부의 비용이 포함되어 있으며  
 ※ 경영지원부의 비용에는 각 팀의 인건비 및 공통비가 포함되어 있음

# 경영지원부

## 주요업무 추진실적 및 계획

### 1. 경영정보화 체계구축

디지털마포에 발맞추어 각 부서별로 운영하고 있는 마포구시설관리공단 전산시스템에 대해 통합 운영 및 전문화된 운영계획을 수립하여 다양한 서비스를 제공하고 행정능률을 제고하기 위함 임.

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 1월 ~ 2005년 12월
- 주요사업내용
  - 컴퓨터 소프트웨어 및 주변기기 구입
  - 재무회계시스템 운영 및 성능개선
  - 전자결재시스템 도입 및 운영관리
  - 홈페이지 통합구축 및 운영관리
  - 네트워크(사내랜망/방화벽) 및 서버관리
- 소요예산 : 40,326천원

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 2005. 2. : 컴퓨터 백신 및 소프트웨어 구입
- 2005. 2. : 재무회계시스템 및 전산장비 유지보수 계약
- 2005. 4. : 전자결재시스템 활성화 계획 및 주변기기 조달구매
- 2005. 5. : 홈페이지 통합개편 추진 중

#### □ 향후추진계획

- 2004. 7. : 홈페이지 통합개편 완료
- 2004. 8. : 각 시스템별 백업 정책 수립
- 2004. 6~ : 전자결재시스템, 재무회계 시스템, 홈페이지 운영관리

## 2. 인재 육성 교육프로그램 운영

체계적이고 종합적인 연간교육계획을 수립하여 효율적인 교육관리를 함으로서, 경영 전문인을 중점 육성하고 직원의 경영관리 능력 및 마인드를 함양시켜 급변하는 주변 환경에 신속히 적응할 수 있는 인재를 육성하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 1월 ~ 2005년 12월
- 교육대상 : 마포구시설관리공단 전직원
- 주요교육내용
  - 교육계획의 체계적인 수립 및 시행을 통해 개개인의 능력 개발
  - 고객 제일 우선주의 실천으로 고객친절 생활화
  - 업무분야별 전문인을 중점·육성하여 공단발전에 이바지
  - 1직원 1자격증 취득 목표 → 근무평정에 가산

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 행정자치부, 경영평가원 등 전문교육실시 : 4회 4명
- 신규직원 오리엔테이션 및 기본교육 실시 : 1회 15명
- 공단자체 기본 직무교육 실시 : 2회 70명
- 전기·통신·소방 등 전문기관 전문교육 실시 : 4회 6명

### □ 향후추진계획

- 행정자치부, 경영평가원 등 전문교육기관 교육실시 : 3회 4명
- 구청 전산실무교육 실시 : 6월 ~ 12월 기간중 10회 40명
- 외부강사 초빙교육 실시 : 하반기 워크샵 개최시 실시
- 공단자체교육 실시 : 친절교육 및 기본 직무교육 수시 실시



### 3. 고객만족 경영마인드 구축

고객만족을 위한 효율적 운영방안을 수립하여 고객중심의 서비스 구현과 고객위주의 행정체제를 구축하여 고객서비스의 내실화 및 체계화를 달성하고자 함.

#### □ 사업개요

- 대 고객 만족서비스 체계 구축
  - 고객서비스 현장 제정
  - 사업장별 서비스 이행기준 확립
- 고객의 고충, 민원, 제안 등의 의견수렴 장치 마련
- 고객이 의견을 제시하고 참여할 수 있는 기반 마련
- 사업별 고객식별을 통해 고객을 최우선으로 생각하는 자세 정립

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 고객만족도(CSI) 조사 실시
  - 용역자 : 상명대학교 산학협력단
  - 조사기간 : 2005. 5. 1 ~ 6. 30
  - 조사방법 : 구조화된 설문지를 통한 전화면접조사 또는 대면조사
- 고객지원센터 및 고객 건의함 설치 운영
  - 농수산물시장, 마포문화센터
- 고객욕구 및 의견수렴의 다양성 확보 : 전화, 팩스, 우편

#### □ 향후추진계획

- 고객만족도(CSI) 조사결과 보완
  - 고객만족도 분석결과 미비점 보완하여 고객서비스 향상
- 고객 건의사항중 개선이 필요한 사항은 내년 예산에 반영 개선조치

#### 4. 직원 제안제도 실시

공단직원의 업무효율성을 증대시키는 의견 및 제도를 개발 장려하여, 적극적인 제도 개선안과 합리적이고 창의적인 제안을 유도함으로써 공단 경영관리에 철저를 기하고자 함.

##### □ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1 ~ 12월, 연 2회(상·하반기)
- 추진방향
  - 제안제도의 활성화를 위해 연중 공모하여 직원의 창의력 신장과 진취적인 분위기 조성
  - 공정한 심사를 통하여 채택된 제안에 대해 인센티브 부여
  - 우수한 제안은 공단의 사업시책에 반영하여 경영발전 도모

##### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 직원 제안제도 기본계획 수립
- 제안사항
  - ▶ 공단발전에 기여할 수 있는 방안
  - ▶ 고객서비스 개선에 관한 사항
  - ▶ 제도 또는 운영방식의 개선에 관한 방안
  - ▶ 수입증가 또는 예산절감에 관한 방안
  - ▶ 업무능률의 증진 또는 업무처리
- 제안루트 다각화 : 홈페이지에 직원 제안방 개설

##### □ 향후추진계획

- 제안심사 접수일시
  - 1차 : 2005년 1~7월, 2차 : 2005년 8~12월
- 심사 및 포상시기 : 2005년 8월, 12월
- 당선제안 : 금, 은, 동, 장려상 시상
- 당선자에게 표창, 포상금, 포상휴가 및 우수직원 산업시찰의 혜택 부여

## 5. 효율적인 문서관리를 위한 서고정비

문서관리 및 문서보존과 관련하여 서고정비를 효과적으로 관리하기 위하여 모빌렉을 설치하여 문서관리를 철저히 하며, 기록물 관리 및 활용을 통해 공단직원의 업무능률을 증가시키고 신뢰성있는 행정기반 구축하고자 함.

### □ 사업개요

- 현재 창고와 서고를 함께 운영함으로써 자료유실의 위험성이 있음.
- 체계적으로 문서관리가 되지 않기 때문에 자료수집이 어려움.
- 기록물 보관장소가 창고식으로 되어 있어 관리가 어려움
- 소요예산 : 9,000천원
  - 모빌렉 설치 등 : 8,000천원
  - 서고칸막이 내부공사 : 1,000천원

**2005년 추진 실적**

(6.20일 현재)

- 서고제작 계획서 수립 : 2005. 4월
- 관련부서 협의 : 2005. 6월

### □ 향후추진계획

- 모빌렉제작 업체선정 : 2005. 7월
- 모빌렉 공사시행 : 2005. 8월
- 서고정리 및 보존문서 분류관리 : 2005. 9월

# 유통사업팀

## 일반현황

### 1. 시장개요

- 위 치 : 서울 마포구 성산동 533-1번지 외
- 규 모
  - 대지면적 : 10,251평(33,888㎡)
  - 건물면적 : 5,239평(17,319.95㎡)
- 구 조 : 철골트러스조(일부 2층)
- 주차면수 : 381구획(60면 신설)
- 개 장 일 : 1998. 4. 30.

### 2. 주요업무

- 농수산물시장의 매장관리 및 운영
- 농수산물시장의 시설물 및 주차장관리 운영
- 농수산물시장 상인의 매출증대 지원 및 건전한 상거래 질서유지활동
- 농수산물시장 이용고객의 고객만족 활동 및 소비자 보호

### 3. 인력현황

(2005. 6. 20일 기준)

구 분	합계	일 반 직						기능	고용	계약
		계	2급	3급	4급	5급	6급			
정 원	19	7	-	1	2	1	3	3	1	8
현 원	20	7	-	1	2	1	3	3	1	9

#### 4. 매장구성

(2005. 6. 20일 기준)

구 분	매장구성	면 적 (공용면적포함)	매장수	입 점 매장수	취급품목	운영형태
합 계		4,656평	145	141		
1층	농산매장	2,269평	72	72	채소, 과일, 기타	임대매장
	수산매장	567평	50	50	활어, 선어, 젓갈 냉동, 전어, 패류 등	
	마트매장	896평	1	1	식자재, 공산품 가공식품 등	수수료매장
2층	2층매장	310평	1	1	식당	수수료매장
	임대매장	614평	21	17	식당, 사무실 등	임 대

#### 5. 시설현황

시설명	규 격	단위	수량	기 타 내 역	용 도
특고변압기	22.9K1000K VA	대	2	특고배전반6면 저압배전반8면 동력및조영30면	시장 동력 및 조명전원 공급
비상용발전기	380V200KW	대	1	발전기반1면 시동용축전지1개	비상전력공급
물탱크	230톤	기	1	급수펌프 1마력 급배수관1식	식수공급 위생난방수공급
스프링클러	상향전식 72℃(2,214개) 103℃(54개)	식	1	소방펌프50마력등3대 옥외소화전25마력등2대 간이소화기44개	소화수분무 탄소분말분사
통신단자함	국선350P	면	1	구내선700P	전화
방송설비	500W, 250W	식	1	스피커55개	안내방송
기 타	○쓰레기 적환장 : 1개소, ○스티로폼감용기 : 1대				

## 주요업무 추진실적 및 계획

### 1. 고객감동 시장운영 생활화

농수산물시장의 운영형태가 직접운영에서 간접운영으로 변경됨에 따라 입점자의 원활한 농수산물 공급과 구매 고객의 편의를 제공하기 위하여 차별화된 영업활동으로 경쟁력을 배양하고자 함.

#### □ 사업개요

- 매장운영관리의 내실화를 통한 수익창출
- 시설 및 영업환경의 개선을 통한 상인영업활동지원
- 경쟁업체인 까르프와의 차별화된 영업활동으로 경쟁력 배양

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 농수산물시장 이용고객 편의를 위한 상거래 질서 확립 실시:
  - 구획선 위반, 호객행위, 시장 내 청결유지 상태파악 등 점검 및 홍보
- 쇼핑카트기 구매
  - 규격 및 수량 : 110L 126대(점포당 1대)
  - 구매금액 : ₩10,332,000(입주자 개별 부담)
- 다농산업(주), 터사랑(1층) 임료 인상 계약 체결

상 호 명	운영형태	계약기간	계약면적	계약자	임대료	월 임료
다농산업	임대료	05. 5. 23.- 07. 5. 22	2,962㎡	박종국	2억5천만원	35,960,000원 (24%인상분)
터 사랑	수수료	05. 4. 30.- 06. 4. 29	3.67㎡	최옥임	4백만원	551,930원 (12%인상분)

#### □ 향후 추진계획

- 지속적인 고객만족지수 제고 추진시행
- 매장 기반시설 유지·보수 신속처리
- 매장 질서유지 철저 시행
- 입주자 교육강화(원산지표시교육, 고객서비스교육)

## 2. 시장건물 내·외부 환경개선

시장내·외부의 환경을 안전하고 청결하게 유지하며, 노후시설의 정비 및 영업환경의 개선을 통한 고객편의를 위해 공중이용 시설물을 개선하여 사업운영의 활성화를 도모하며 재해예방 및 매장 기반시설 유지보수에 만전을 기하고자 함

### □ 사업개요

- 시설 및 영업환경의 개선을 통한 상인영업활동지원
- 주차서비스의 질을 향상시켜 고객의 주차편의 제공
- 시장건물 이미지 개선

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 음식물류 폐기물 감량의무제 시행
- 소방시설물 위탁점검
- 스티로폼 감용기 구매가동
- 마포농수산물시장 하수도 345m 준설
- 마포농수산물시장 청소용역

### □ 향후 추진계획

#### ○ 내용

- 옥상루우프 배관 신설 및 보수 : 6개소
- 건물외부 도색시행 : 1,815평
- 수산동 전력간선교체 : 50m
- 방송설비설치 : 1식
- 기존소방시설, CCTV, 방송설비이설 : 1식
- 구내교환기 용량증설

# 공영사업팀

## 일반현황

### 1. 인력현황

(2005. 6. 20 기준)

구분	합계	일반직						기능	고용	계약
		계	2급	3급	4급	5급	6급			
정원	75	8	-	1	1	3	3	-	1	66
현원	73	8	-	2	1	3	3	1	2	61

### 2. 사업장 현황

○ 거주자우선주차제 : 23개동 6,211면

동명	구획수	동명	구획수	동명	구획수
아현1동	147	대흥동	28	연남동	687
아현3동	40	염리동	136	합정동	643
공덕1동	118	노고산동	121	망월1동	500
공덕2동	109	신수동	305	망월2동	520
신공덕동	41	창전동	70	성산1동	588
도화1동	113	상수동	239	성산2동	331
도화2동	49	서교동	547	상암동	64
용강동	292	동교동	523	총계	6,211



## ○ 시설공영주차장 : 6개소 428면

시설명	위치	구조	규모	주차면수
공덕 1-1	공덕1동 11-243	자주식철골조	지상3층4단	82면
공덕 1-2	공덕1동 7-133	자주식철골조	지상2층3단	43면
한 서	염리동 24-170	철근콘크리트	지상4층5단	113면
망원 1-1	망원1동 418-39	자주식철골조	지상2층3단	69면
망원 2-1	망원2동 428-5	철근콘크리트	지하1층2단	62면
성산 2-1	성산2동 199	자주식철골조	지상2층3단	59면

## ○ 노상·노외주차장 : 16개소 1,078면

구분	주차장명	면적(㎡)	구획수(면)	운영일
노상주차장	망 원	1,339	97	2001. 6. 5
	경 남	481	29	2001. 8. 1
	연 남	1,040	79	2001. 8. 3
	청 기 와	1,353	119	2001. 8. 7
	당 인	484	48	2001. 8.11
	마포도서관	299	26	2001.11.14
	홍대서측	1,690	164	2002. 3.13
	아 현	319	32	2002. 3.28
	성산정비	352	28	2002. 3.29
	합 정	299	22	2002. 4. 9
	성산고가	605	55	2002. 4.10
	대 흥	1,210	110	2002. 4.28
	어울마당길	418	20	2003. 1. 2
	걸고싶은거리	182	28	2003. 1. 2
노외주차장	양화진 공영	3,380	133	2005. 1. 1
	염리2 임시	2,484	88	2005. 6. 1

## ○ 견인보관소

시설명	위치	면적	주차면수
마포구 견인보관소	상암동 DMC I-4블럭	대지 4,300㎡	150면

## 주요업무 추진실적 및 계획

### 1. 월정기 주차요금 지로 고지체 시행

공영주차장 정기이용 고객의 월정요금 수납편의를 제공하고 주차관리원의 현금수납에 따른 사고방지를 위하여 노상·노외주차장 월정기 주차요금 지로고지 수납제를 전면 확대운영 함으로써 공영주차장 운영 효율을 극대화하고 고객만족 수준을 향상시키고자 함.

#### □ 사업개요

- 노상·노외주차장 수납관리 프로그램 개발
- 금융결제원 OCR 지로번호 신청
- 금융결제원 지정 지로고지서 인쇄
- 이용 고객에 대한 지로고지제 운영 홍보

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 노상·노외주차장 수납관리 프로그램 개발 : 2004. 7월
- 금융결제원 OCR 지로번호 신청 및 승인 : 2004. 8월
- 금융결제원 지정 지로고지서 장표테스트 : 2004. 9월

#### □ 향후 추진계획

- 시행일시 : 2005년 9월부터
- 매월 20일 익월 정기주차요금 조정결의 후 지로고지서 출력 및 발송
- 지로고지서 발송은 일반우편 발송을 원칙으로 하되 단체신청자에 대하여는 해당주차장 관리요원이 방문전달
- 월정기 주차요금 납부기한은 고지 당월 말일까지로 지정
- 지로고지서 분실시 즉시 재발급 교부
- 월정요금 데이터 전산 자동 처리

## 2. 노상주차장 미납금 징수방법 개선

미납주차요금 징수 방법의 허술함 및 채증자료의 불충분으로 인하여 징수율이 40% 이하로 저조하여 주차사실을 입증할 수 있는 체납차량 화상저장 시스템을 개발하여 부과에서 차량압류까지 입증자료에 의하여 처리함으로써 체납주차요금 징수율을 증대하고자 함.

### □ 사업개요

- 미납주차요금 징수방법 개선
  - 기존방법 : 엽서에 의한 납부안내, 무 통장 입금 조치
  - 변경방법 : 주차사실이 입증된 고지서 발급에 의한 은행 납부
- 미납주차요금 관리 시스템에 의한 체계적인 미납자 관리
- 차량압류가 가능하도록 구체적인 채증자료 확보
- 채증사진에 의한 강제수납 확행으로 연간 56,000천원 수입증대
- 소요예산 : 6,536천원(사업비용)

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 미납관리 프로그램 개발
  - 개발내용 : 수납 및 미납사항, 수익금 관리, 고지서 발급
  - 개발방법 : 자체 프로그램 개발팀에서 개발
- 채증자료 확보
  - 공영주차장 이용 사실 입증 방안
  - 운영시간 마감 직전까지 계속 주차중인 차량에 대해 사진 촬영
  - 채증사진이 첨부된 고지서를 발급하여 징수율 증대
  - 체납자의 차량압류시 증빙자료로 활용
- 징수방법 : 사진이 첨부된 고지서에 의한 은행납부
  - 미납주차요금 발생 즉시 전산입력 및 차적조회
  - 지로고지서에 의한 납부 안내 및 독촉
  - 고지서에 현장 사진을 첨부하여 주차장 이용사실 확인

### □ 향후 추진계획

- 노상주차장 미수 주차요금 OCR지로 고지서 발송

### 3. 거주자 인터넷 접수·고지·납부

거주자우선주차 신청시 인터넷으로 신청을 받고, 사용료청구를 인터넷으로 고지하여, 이용자가 가정이나 회사에서 인터넷을 통해 납부하게 하고함으로써 비용절감 및 인력부족을 해결하고 주민의 편익을 증대자 함.

#### □ 사업개요

- 인터넷을 이용한 거주자우선주차장 이용 신청서 접수
- 주민등록 및 차량등록사항 조회로 민원인의 구비서류 미징구
- 인터넷을 이용한 고지 발급 및 인터넷 납부 시행

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 거주자 인터넷접수 프로그램 개발 : 2004년 9월
- 거주자우선주차제 정기 접수 기간중 인터넷 접수 실시
  - 2005년 1분기 접수 실적 : 총 1,492건  
(방문:516건, 팩스:430건, 인터넷: 546건 36.5% 접수함)

#### □ 향후 추진계획

- 인터넷 청구 : 우편물을 통해 받던 고지서를 인터넷지로 고지
- 요금내역 통지 : 웹, 전자우편(e-Mail), 휴대폰(SMS)로 통지
- 인터넷 납부 : 인터넷 접속 후 지로번호에 의해 납부
- 주차권 발급 : 이용자가 요금납부 확인 후 즉시 주차권 발급
- 프로그램 설치 및 개발
  - 기본 프로그램 : 금융결제원에서 무상 제공
  - 홈페이지 및 주차권발급 프로그램 : 자체 개발

#### 4. PDA를 이용한 노상주차장 운영

노상주차장을 관리·운영함에 있어 기존 수기주차표 사용방법은 주차관리원의 부정행위 개연성이 크고, 이용자에 대한 신뢰성이 결여되며, 출차시 장시간이 소요되는 등 많은 문제점이 도출되고 있는 바, 주차요금계산기(PDA)를 도입하여 주차요금 징수의 투명성과 요금계산의 정확성을 이루어 노상주차장 관리·운영을 효율적으로 개선하고자 함.

##### □ 사업개요

- 사업기간 : 2005년 2월 1일 ~ 2005년 12월 31일
- 노상주차장 수납방법 개선
  - 현 관리방법 : 현장근무자가 수기 주차권 발행 및 요금 징수
  - 개선방법 : PDA를 이용한 주차요금 자동계산 및 채증사진 촬영
- 주차관리 PDA 프로그램 자체 개발 : 4,000만원 예산 절감
- 소요예산 : 30,540천원

##### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 이사회 의결 : 2004년 11월 22일 상정(안) 수정의결
- 구청장 승인 : 2004년 11월 26일 요청원안 승인
- PDA 기종변경 및 예산전용 : 2004년 12월 21일 이사회 의결
- PDA 자체프로그램 개발 : 90% 진행
- 시범운영 : 2005. 1. 17 ~ 1. 31(2주간) - 4개소 10명
- 일부시행 : 2005. 3. 7일 - 8개소 14명(14대)
- 추가시행 : 2005. 3. 21일 - 4개소 8명(8대)
- 수입증대목표 : 연간 192,865천원

##### □ 향후 추진계획

- 노상·노외 공영주차장 PDA 전면 시행

## 5. 거주자우선주차 콜센터 운영

거주자우선주차장을 이용하는 고객들의 불편함 및 제도상의 문제점 등을 직접 고객에게 물어 근본적인 문제점을 파악하여 해결방안을 강구하고, 민원(전화, 인터넷 등)에 대하여 처리 결과를 통신으로 통보하여 줌으로써 고객 편의제공에 최선을 다하고, 민원을 책임지고 처리하는 고객 신뢰도를 거양코자 함.

### □ 사업개요

- 운영기간 : 2005. 1. 1 ~ 계속
- 전담인원 : 거주자우선주차 민원담당 5명
- 운영내용
  - 대 상 : 거주자우선주차장을 이용하는 고객 전원
  - 담당직원이 이용자에게 직접 전화하여 이용시의 불편함을 묻고
  - 파악된 불편함을 데이터화하여 분야별로 분류
- 자료활용 : 이용자 불편함의 원인을 찾아 문제 해결 방안 강구
- 제도개선 : 제도상 및 운영상의 문제점은 제도개선을 통해 해결

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 부정주차 단속민원은 상황실에서 처리하고 민원인에게 결과 통보
- 시설물 관련 민원은 긴급보수 기동반에서 처리하고 결과 통보
- 거주자우선주차 배정에 따른 민원은 민원상황실에서 처리하고 통보
- 배정신청, 환불 등의 민원은 처리 종료 후 즉시 민원인에게 결과 통보
- 기타 단순 민원은 민원 신청시 현장에서 즉시 답변 처리

### □ 향후 추진계획

- 고객의 소리를 직접 들음으로써 사실적인 고객의 불편함 파악, 대처
- 처리결과를 기다리는 민원인의 답답함을 즉시 해소
- 민원처리결과 통보로 민원처리 방지 사례 근절

## 6. 견인정보제공 인터넷서비스 실시

견인된 차량 운전자의 차량 도난 및 분실 우려에 의한 불안 심리와 재산 손실에 대한 심적 피해 의식이 고조됨에 따라 인터넷을 통하여 정확하게 견인정보를 제공해 줌으로써 차량 소유자의 불안감을 해소하고자 함.

### □ 사업개요

#### ○ 기존 견인정보 제공방법

- 차량견인 후 현장에 이동통지서 부착
- 경찰청 182센터에 도난차량 확인 및 신고
- 구청, 공단, 견인보관소에 단속여부 확인

#### ○ 개선 견인정보 제공방법

- 유선통보 : 차량에 비치되어 있는 연락처에 견인 사실 통보
- 문자서비스 : 통화가 안되는 차량에 대하여 문자서비스를 남김
- 서면통지 : 차량견인 후 현장에 이동통지서 부착
- 인터넷 조회 : 마포구청 및 공단 홈페이지에 견인정보 서비스 제공

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 유선통보 실적 : 월평균 7,806건
- SMS통보 실적 : 월평균 1,262건

### □ 향후 추진계획

- 견인정보제공 프로그램 개발팀에서 자체 개발하여 홈페이지에 링크
- 신속한 견인정보 제공으로 차량 소유자의 불안감 해소
- 대중화된 핸드폰 및 문자서비스 제공으로 고객중심 경영 실천

## 7. 거주자우선주차제 전용구획선 관리

거주자우선주차 구역중 개인차량에 지정하여 제공하는 전용구획선의 이용자가 주차요금 미납이 점차 증가하는 경향이 있어 전용선의 이용실태를 정확히 파악·관리하여 수익금 증대에 기여코자 함.

### □ 사업개요

- 기 개발된 구획선 전산관리 프로그램에 전용구획선 관리 추가
- 전용선 사용신청부터 해지시까지 전산 관리하여 누락부분 제거
- 미납주차요금 관리 시스템에 의한 체계적인 미납자 관리
- 수익금 증대를 위한 체계적인 전용구획선 관리
- 소요예산
  - 수 입 : 28,800천원
  - 지 출 : 1,316천원(우편료)

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 관리대상
  - 우선관리대상 : 거주자우선주차제 제2·3권역(350면)
  - 확대관리대상 : 거주자우선주차제 제1·4·5권역
- 전용선 증대
  - 거주자 이용을 원하는 미배정자에게 전용선 설치 권고
  - 전용선 확정 후 자체 시설물 긴급보수반에서 자체 도색
- 미납자 관리 : 매분기 미납자에게 납부 독촉 후 미납시 구획선 삭선

### □ 향후 추진계획

- 전용선 사용신청부터 해지시까지 전산 관리하여 누락부분 제거
- 미납주차요금 관리 시스템에 의한 체계적인 미납자 관리
- 수익금 증대를 위한 체계적인 전용구획선 관리



## 8. 견인 보관소 이전

거주자우선주차제 시행에 따른 부정주차 및 불법주차 차량의 임시 견인보관소(구청 신청사 건립부지)가 2005. 6월경부터 신축예정임으로 임시견인보관소를 상암동 DMC단지 1-4블럭으로 이전 설치하여, 마포구의 주차질서 확립 및 거주자우선주차제의 안정적인 운영에 기여하고자 함.

### □ 사업개요

#### ○ 견인보관소 이전 설치

- 이전위치 : 상암동DMC 단지내 1-4블럭
- 규 모 : 6,324㎡(1,913평)
- 보관소 사용면적 : 4,300㎡(1,300평)
- 전 물 : 컨테이너 4동(사무실 1동, 공익요원 탈의실 및 휴게실 1동, 초소 1동, 창고 1동)
- 주차면수 : 약150대

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 견인차량보관소 이전 설치 계획 수립 : 2005. 02
- 견인보관소 이전에 따른 예산전용 계획 수립: 2005. 5
- 견인보관소 예산전용 이사회 개최 : 2005. 5. 11.
- 견인보관소 이전 : 2005. 5. 28~30(3일간)

### □ 향후 추진계획

- 견인보관소 내 임시 화장실 구매

# 마포문화센터

## 일반 현황

### □ 시설개요

- 위 치 : 서울특별시 마포구 구민회관길 85(대흥동 30-3)
- 시설규모
  - 대 지 : 8,466㎡(2,561평) - 연면적 : 18,902㎡(5,718평)
- 사업비 : 44,656백만원
  - 토지 : 19,310백만원 - 건물 : 25,346백만원
- 구조 : 철근콘크리트조(지하2층, 지상5층)
- 공사기간 : 2000. 4 - 2002. 4 (2005. 4. 23. 개관, 5. 1. 운영개시)

### □ 인력운영

- 조 직 : 1센터장, 2개팀(센터관리팀, 센터운영팀)  
(2005. 6. 20. 현재)

구분	합계	일반직								기능직	고용직	계약직
		사무직				기술직						
		3급	4급	5급	6급	4급	5급	6급				
합계	정원	52	2	2	2	4	1	1	-	4	9	27
	현원	51	2	2	2	4	1	1	1	3	7	28
센터장	정원	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	현원	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
센터 관리팀	정원	24	1	1	-	2	1	1	-	2	8	8
	현원	20	1	1	-	2	1	1	-	1	6	7
센터 운영팀	정원	27	1	1	2	2	-	-	-	2	1	18
	현원	30	1	1	2	2	-	-	1	2	-	20

※ 시간강사 : 77명(체육 35명, 문화 42명) 제외

## 주요업무 추진실적 및 계획

### 1. 시설물 개선공사 추진

마포문화센터 시설물 중 안전 등의 미비 시설 일부를 개선하여 시설 효율을 증대하고 이용자의 안전 도모와 편의 증진

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 7. 25 ~ 7. 31
- 사업개요 및 내용
  - 주차장 진입로 확장(화강석, 보도블럭, 아스팔트 재시공)
  - 골프연습장(골프클럽)외부 급배기시설 개선(급배기 팬 추가설치 등)
  - 수영장 온수욕조 열효율 개선을 위한 순환펌프 설치공사
- 기대효과
  - 내부환경 개선 및 민원 해소
  - 안전사고 발생 방지 및 시설이용 편의성 확보
- 소요예산
  - 주차장 진입로 확장 : 4,158천원
  - 골프클럽 외부 급배기 시설개선 : 15,500천원
  - 수영장 온수욕조 열효율 개선 : 4,588천원

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 주차장진입로 확장사업 추진 : 구청 건축과,토목과와 협의 중
- 골프클럽 급배기시설 개선 사업 추진 : 6월 현재 발주 진행 중

#### □ 향후추진계획

- 골프클럽 급배기시설 개선 사업 추진 : 7월 완료 예정
- 수영장 온수욕조 열효율 개선공사 : 7월 완료 예정

## 2. 안전시설 보강(신설) 추진

안전사고 위험 요소가 있는 시설물의 안전시설 설치 또는 보강 등으로 센터 이용자에 대한 편의증진과 안전 도모

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2005. 7. 25 ~ 7. 31
- 위치 및 사업개요
  - 문화센터 3층 연결통로(테라스) 웬스 증설 : L=60m, H=0.8m(추가)
  - 문화센터(문화동)강의실창호 추락방지용 안전보호대 설치 : 46개소
  - 광장과 주차장 진입로 경계 안전웬스 설치 : L=24m, H=0.8m
- 기대효과
  - 안전사고 발생 예방 및 시설이용 편의 제공
- 소요예산
  - 문화센터 3층통로 보강 공사 : 4,471천원
  - 문화센터강의실창호 보호대 설치공사 : 1,689천원
  - 주차장입구 웬스 설치공사 : 2,880천원

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 문화센터강의실창호 추락방지용 안전보호대 설치 : 3월 공사완료
- 문화센터 3층 연결통로(테라스) 웬스 증설 : 6월 현재 발주 진행
- 광장과 주차장진입로 경계 안전웬스 설치 : 6월 현재 발주 진행

### □ 향후추진계획

- 문화센터 3층 연결통로(테라스) 웬스 증설 : 7월 완료 예정
- 광장과 주차장진입로 경계 안전웬스 설치 : 7월 완료 예정

### 3. 문화·체육프로그램 내실화

다양한 강좌 프로그램을 개설하여 구민의 여가선용과 자기계발 및 건강 증진 기회를 제공하고, 특히 유아 등 취학 전 어린이를 위한 문화, 예술, 체육 등의 다양한 프로그램 개발로 조기교육 비용 해소에 기여

#### □ 사업개요

- 문화강좌 : 3개월 단위 연중, 취미스쿨 등 5개 분야 약 100개 강좌
- 체육강좌 : 1개월 단위 연중, 수영 등 18개 분야 약 88개 강좌
- 이용대상 : 24개월 이상 어린이, 초등생 등 성인
- 이용자 모집 방법 및 시기
  - 센터 게시판 및 센터 인터넷 홈페이지 게재
  - 강좌 개설전(체육 5일전, 문화 15일전)
- 소요예산
  - 문화
    - 수입 : 335,440천원, 지출(강사료) : 177,076천원
  - 체육
    - 수입 : 2,023,636천원, 지출(강사료) : 366,780천원

#### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 문화강좌
  - 제13기 운영 : 5개 분야 108개 강좌
  - 제14기 운영 : 5개 분야 113개 강좌
- 체육프로그램
  - 1~6월 운영 : 18개 분야 100개 강좌

#### □ 향후추진계획

- 운영실적 심사분석 : 3개월 주기 실시
- 분석결과 차기 강좌 개설시 개폐 반영(강사포함)
- 반영기준 : 강좌 개설위원회 설치 운영시 제정 적용

#### 4. 공연장 운영활성화 기반 구축

서울퍼포밍아트홀(대공연장) 및 아소홀(소공연장)은 주로 대관(간접) 운영하고 있는 바 이를 탈피하기 위한 방안으로 공연장 운영 활성화를 위한 음향 및 조명 등 기반시설을 연차적으로 구축

##### □ 사업개요

- 서울퍼포밍아트홀을 전문공연장으로 활성화하기 위하여 무대시설 (음향, 조명)기능을 제고
- 기대효과
  - 공연장 무대시설 기능향상
  - 공연장 이미지 제고
- 소요예산
  - 공연장 관련 자산취득비 : 347,476천원

##### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 공연장 시설물 구축(개선)준비
  - 시장조사 : 유관업체 공연장 견학 및 우리센터 시설물과 비교 검토
  - 검토결과 : 우리센터 공연장의 실정에 맞게 음향시설 장비 구축 및 기본 조명기 교체

##### □ 향후추진계획

- 스피커 및 앰프 구매 1식 - 대공연장 부족음량 개선
- 고음질 다채널(48) 입출력 메인 믹싱 콘솔 1식 추가 구매
- 기본 조명기(1kw) 42구매 - 현 조명기는 특수조명용으로 대체
- 기본 조명 효과 기자재 1식(미확보 상태)
  - 구매사양 작성 : 2005. 6
  - 구매계약 의뢰 : 2005. 6
  - 납품 설치 : 2005. 10월 이내

## 5. 시설운영 및 사용료 합리화추진

관내 마포문화센터 규모만큼의 시설이 부족한 실정이며 최근 웰빙 욕구 수요가 증가함에 따라, 타 지역에 비해 이용료가 저렴한 우리 센터를 이용하려 하는 경향이 있는 바, 비이용구민의 형평성 및 센터 운영비용을 고려하여 수익자 부담원칙을 적용, 사용료를 합리적으로 조정운영

### □ 사업개요

#### ○ 대상

- 사용료 : 수영장, 대관시설
- 시설운영 : 컴퓨터실, 수영장, 휘트니스클럽, 골프클럽, 키박스, 독서실

#### ○ 내용

- 타 지역에 비해 저렴한 사용료를 합리적으로 조정 운영
- 수영장, 대관시설 사용료를 타시설 평균사용료 적용(현재 80%)
- 자유수영 횟수조정, 일요일 무료이용제 폐지, 휴관횟수 조정 등

#### ○ 방법 : 타시설 운영 실태를 조사 비교

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 유사시설 운영실태 조사 : 2005. 3.
- 비교 분석 : 2005. 4.
- 합리화 방안 작성 : 2005. 5.
- 조례 개정 건의안 제출 : 2005. 6.(현 조례개정 구청 검토 중)

### □ 향후추진계획

- 조례 개정 시 공고 : 시행전 1주일~1달간 공고
  - 마포구시설관리공단 및 센터 홈페이지, 센터 내 게시판
- 시 행 : 공고가 끝난 후 현 운영에 맞게 검토 후 시행

## 6. 기획공연 및 이벤트공연

지역주민 문화생활의 질 향상과 지역문화 발전을 도모하기 위하여 서울퍼포밍아트홀(대공연장)을 전문공연장으로 운영함으로써 문화센터의 활성화를 기하고자 함

### □ 사업개요

- 대형 기획공연은 연 1회 이상으로 정례화
- 서울시립극단 뮤지컬 공연 등 연 4회 유치
- 주기적으로 광장음악회를 개최하여 지역주민의 공연 관람기회 제공
- 소요예산
  - 기획공연료 : 70,000천원
  - 광장음악회 : 8,400천원
  - 서울시립극단 : 8,000천원

### 2005년 추진 실적

(6.20일 현재)

- 기획공연 : 정성모의 “마법의 성”
  - 공연 일 : 2005. 5. - 참석인원 : 1,302명
  - 수 입 : 2,383,000원
- 광장음악회 : 총 4회 무료공연 약 1,000여명 관람

### □ 향후추진계획

- 6월 기획공연예정 : 서울시 관현악단 초청공연
- 7월 공연예정 : 공단창립 1주년 기념공연 『뮤지컬 점프』
- 8~12월 공연예정 : 2~3회 정도의 수준 높은 공연 개최 예정
- 광장음악회 지속적인 무료 공연 실시
- 분기별 1회 이상 뮤지컬, 연극, 음악회 주기적 공연
  - 유치단체 : 서울시립극단, 개인극단