

業 務 報 告

(제 59회 임시회)

1998. 2

行政管理局

一 般 現 況

1. 機 構 及 組 織 現 況 (1소, 5국, 1담당관, 22과, 24등)

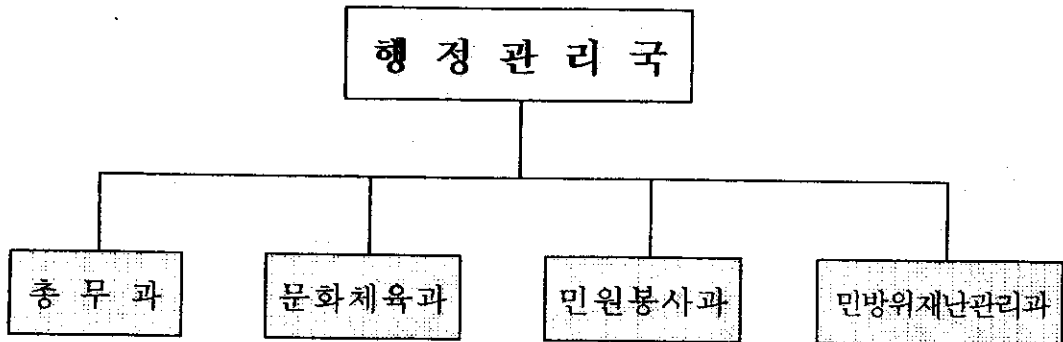
구 분 청		구의회	보 건 소	동 비 고	
국	담당관·과	사무국	과		
5	23	1	3	24	

2. 定·現員 現況

직급명	계			구 분 청			구 의 회 사 무 국			보 건 소			동 사 무 소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,345	1,317 (128)	△28 (100)	808	817	9	26	26		77	70	△7	434	404	△30
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7 (1)		5	5		1	1		1	1				
5급	51	43 (2)	△8	23	24	1				3	2	△1	25	17	△8
6급	121	119 (6)	△2	86	80	△6	3	3		8	6	△2	24	30	6
7급	231	221 (4)	△10	139	130	△9	4	4		19	22	3	69	65	△4
8급	315	308 (2)	△7	154	175	21	3	3		18	13	△5	140	117	△2 3
9급	165	167	2	70	69	△1				6	6		89	92	3
별정직	34	33 (1)	△1	12	13	1	7	7					15	13	△2
기능직	295	293 (48)	△2	253	259	6	8	8		10	8	△2	24	18	△6
고용직 (지도원)	115	115 (64)		61	57	△4				6	6		48	52	4
전문직	9	9		3	3					6	6				

() 인력POOL인원

3 行政管理局 現況 (4과)



4. 人力現況

구	분	총계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	고용직
총	정원	150	1	1	4	15	22	33	10	7	52	5
	현원	153	1	1	5	13	27	28	13	7	54	4
총	정원	72	1	1	1	4	7	10	3	3	42	
	현원	76	1	1	2	4	8	9	4	3	44	
문화체육과	정원	27			1	5	6	5		2	5	3
	현원	25			1	4	6	4	1	2	5	2
민원봉사과	정원	32			1	3	6	12	6		4	
	현원	34			1	3	9	11	6		4	
민방위재난 관 리 과	정원	19			1	3	3	6	1	2	1	2
	현원	18			1	2	4	4	2	2	1	2

5. 廳舍現況

【구 청 사】

대 지 : 1필지 8,973.2m²(2,714평)

건 물 : 6개동 15,388.94m²(4,655평)

구 청				보건소	구의회	경비실
계	본관	별관	신관			
3동	1동	1동	1동	1동	1동	1동
10,103.74m ²	7,207.20m ²	216.34m ²	2,680.20m ²	2,111.88m ²	3,059.52m ²	113.8m ²
(3,056평)	(2,180평)	(65평)	(811평)	(639평)	(926평)	(34평)

【동 청 사】

현 황 : 24개동 - 대지 10,967m²(3,318평)

- 건평 14,344m²(4,339평)

청사연건평	동수	해 당 동	비 고
	24		
60평미만	1	아현2동	
60~80평미만	2	아현3동, 신공덕동	
80~100평미만	1	연남동	
100~150평미만	2	동교동, 망원2동	
150~200평미만	9	대흥동,노고산동,신수동,창전동 상수동,서교동,성산1,2동,상암동	
200~250평미만	5	공덕2동,도화1·2동,합정동,망원1동	
250평 이상	4	아현1동,공덕1동,용강동,염리동	

'99. 主要業務報告

總務課

1. 區民會館 建立推進

지역문화를 계승·발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하기 위하여 구민회관을 건립함으로써 마포구민의 자긍심을 높이고 지역과 구정발전을 도모하는등 선진구로서의 면모를 갖추고자 함.

□ 事業概要

- 위치 : 마포구 대흥동 30번지 3호(구 송문중·고교 제2운동장)
- 사업규모
 - 대 지 : 8,466㎡(2,564평)
 - 연 면 적 : 16,512㎡(5,000평, 지하2층, 지상5층)
- 총사업비 : 50,944백만원 추정
 - 토지매입비 : 14,703 백만원
 - 설계 및 공사비등 : 36,241백만원

□ 建立方向

- 구민회관, 문화시설, 체육시설 기능을 갖춘 복합건물로 건립
- 쾌적하고 지역특성에 적합한 미래 지향적인 종합복지관으로 건립

□ 建立方法

- 현상설계 공모로 당선작을 결정하여 설계용역 발주
- 조달청 의뢰 시공사 선정 계약발주
- 제정형편을 고려하여 연차별 계속사업으로 추진

□ 施設物 配置(案) … 현상설계 공모후 실시설계로 규모 및 배치확정
(문화시설, 체육시설, 편의시설, 관리 및 지원시설)

□ 推進計劃

- 건축 현상설계 공모절차 진행 '99. 2. ~ 99. 5
 - 응모작품 접수 및 당선작 결정
- 기본설계 및 실시설계 '99. 6 ~ 2000. 1
 - 설계자문 및 보고회 개최
- 시설공사 발주 2000.2 ~ .
 - 시공사 선정의뢰(마포구 → 조달청)
- 시설공사 시행 2000.4 - 2002.5

□ 問題點

- 소요예산 미확보

□ 對 策

- 서울시 특별조정교부금 확보에 주력
- 잔여 사업비는 자치구 예산으로 연차적 확보 추진

□ 事業效果

- 주민 숙원사업의 해결로 마포구민의 자긍심 제고
- 구민화합과 종합복지 편의시설 제공
- 생활정보와 취미·여가활동의 장소제공 및 구정 참여기회 부여
- 지방자치제 정착을 위한 화합참여의 구심적 역할 도모

2. 障 碍 人 便 宜 施 設 設 置

장애인·노인·임산부등의편의증진보장에 관한 법률이 제정 시행 됨에 따라 우리구 청사내 각종 편의시설을 설치(비치)하여 이용자의 불편을 해소하고 편의를 증진시키고자 함.

關 聯 法 規 及 現 況

- 장애인·노인·임산부등의 편의증진보장에 관한법률제정시행 : '98. 4. 1
- 우리구 청사내 편의시설 미비하여 청사를 방문하는 장애인등이 이용 하는데 불편을 겪고 있음.
- 기존 건축물에 대해서도 설치(비치) 의무
 - 1년이내 : 각종 비치용품
 - 2년~7년 이내 : 각종 시설물

對 策

- 장애인 편의시설을 설치하여 장애인등이 편리하게 이용할 수 있도록 청사환경 개선

細 部 推 進 計 劃

- 최근의 경제사정을 감안 년차적으로 시행
- '99년 설치계획
 - 이동형 휠체어 리프트 구매비치
 - 촉지도식 안내판(스탠드형) 제작설치
 - 점역안내책자(업무안내용) 30권 제작 비치
- ※ 나머지 장애인 편의시설은 2000년 설치예정

所 要 豫 算 : 17,040천원

3. 語學講座 夜間開設 運營強化

□ 概 要

- 과 정 : 영어, 일어 회화 중심
- 기 간 : '99. 1. ~ 12. 31 (10개월간) [하계 7-8월 제외]
- 강의시간 : 근무시간외 (하계 18:30~20:30, 동계 17:30~19:30)
- 대 상 : 구·동직원중 수강신청자 112명
 - 영어회화반 (초급 : 47명, 중급 : 23명) : 70명
 - 일어회화반 (초급 : 26명, 중급 : 16명) : 42명
- 장 소 : 구내식당 및 지하복련실

□ 教育方法

- 외부 유능한 강사를 초빙 구청내에서 교육을 실시

□ 期待效果

- 직원들의 시간절약 및 내실있고 체계적인 교육으로 최대의 효과
- 2002년 월드컵대비 외국인 안내요원 양성등 일하며 공부하는 분위기 확산

□ 講 師 料

- '99예산편성지침 강사료 지급기준에 의거 지급(2시간65,000원)

□ 所要豫算

- 15,600 천원

4. 職員 士氣振作

□ 生日祝賀激勵

- 대 상 : 전직원 및 직원 부·모중 1인
- 내 용
 - 전직원 : 1,500원 상당의 전화카드
 - 직원의 부·모 : 생일축하카드 송부(2,200원)
- 소요예산 : 5,500천원

□ 職員入學子女 激勵

- 대 상 : 직원자녀입학생 (초,중,고,대생)
- 일 시 : '99. 2월중
- 격려내용 : 18,000원 상당의 물품구매(설문조사 반영)
- 소요예산 : 6,300천원

□ 職場 同好會 支援

- 대 상 : 20인이상 구성단체
- 지원방법 : 직장동호회 활동계획서를 제출받아 회원수 및 활동 횟수등을 감안 차등지급
- 지원시기 : '99년 2월부터 분기1회 지원
- 소요예산 : 10,000천원

□ 障礙人公務員 激勵

- 대 상 : 장애인 공무원 (16명)
- 일 시 : 4. 20일 장애인의 날
- 격려방법 : 50,000원 상당의 격려품 지급
- 소요예산 : 800천원

孝行公務員 激勵

- 대 상 : 7급이하 하위직 공무원중 효행이 지극한 공무원(110명)
- 격려시기 : '99년 추석절 (1회)
- 격려방법 : 1인 50,000원 상당의 상품권 지급
- 소요예산 : 5,500천원

職員結婚祝賀 激勵

- 대 상 : 결혼하는 직원 (약 20명)
- 격려방법 : 40,000원 상당의 격려품 지급(벽시계)
- 소요예산 : 800천원

職員 體育大會 開催

- 개최시기 : '99년 상반기 체육주간 중 (5월)
- 종 목 : 축구, 족구, 배구 중에서 1종목 선택
- 방 법 : 부서별 토너먼트 방법으로 진행
- 소요예산 : 10,000원

5. '99 洞政報告會 開催

민선2기 구정의 원활한 운영을 위하여 다양한 계층의 지역주민을 초청 동정보고회를 개최하여 구정에 대한 이해와 협조를 구하고 주민의 다양한 의견을 청취 구정 운영에 반영코자 함.

推進方向

- 다양한 계층의 지역주민 초청
- 구정·동정의 원활한 이해와 협조로 친밀도모의 장 마련
- 1일 2개동씩 일정에 맞게 개최(오전1, 오후1)

□ 細部 推進事項

- 기 간 : '99. 1.26(화) ~ 2.10(수)
- 대 상 : 24개동
- 주요내용
 - 동장 업무보고
 - 구청장 인사말씀
 - 시·구의원 소개
 - 비디오 상영 ... 서울월드컵경기장 현황
 - 참석 주민과의 대화 및 건의사항 수렴
- 참석인사 : 50명 ~ 60명
- 보고회 장소
 - 동사무소 회의실 : 16개동
 - 마을금고 : 3개동
 - 기 타 : 5개동

6. 公務員 親切運動 推進

급변하는 행정변화 및 구민욕구에 적극적으로 대응하여 선진 자치구로 거듭나기 위하여 금년도를 마포구 공무원 친절운동 정착의 해로 설정, 대대적으로 친절운동을 전개하여 공무원 의식 및 행태를 변화시키고 대민 행정서비스를 대폭 개선하여 신뢰받고 사랑받는 공직풍토를 조성코자 함.

□ 推進方向

- 1999년도를 마포구 공무원 친절운동 정착의 해로 설정
- 대민접촉의 핵심요소인 「전화상담」 「방문객안내」 「민원처리」의 3대분야 중점추진
- 친절 인센티브제 실시(성과급 지급에 반영)
- 부서장 중심의 자율 추진에서 추진팀에 의한 강력 추진으로 전환

□ 3大 親切目標

- 전화는 친절하고 상냥하게
- 방문객은 환영하는 자세로 만족스럽게
- 민원처리는 신속하고 정확하게

□ 重點 推進事項

- 전화응대요령 교육 및 전화친절도 점검
 - 전화친절도 향상을 위한 교재 제작 활용
 - 전화친절도 점검 지속 실시
- 공무원 친절교육 실시
 - 추진부서 직원 위탁교육 실시 후 전달교육 및 외부 전문강사 교육실시
- 일선공무원 체험사례집 발간
- 친절 우수사례 발표회 개최
- 친절운동 아이디어 모집 및 우수작품 시상
- 「마포친절방」 인터넷을 통해 수렴된 의견 확산
- 친절운동 우수부서 시상 : 구·동 전부서 대상
- 친절공무원 선발, 표창 등 사기진작 : 성과급 지급시 적극 반영

洞 小規模福祉事業 推進

□ 事業目的

- 주민불편사항을 적기에 해소, 주민편의 도모 및 주민복지 향상 기여

□ 對象事業

- 토목, 하수, 소공원조성, 환경정비 등 사업비 500만원 미만 소규모 사업에 사용(동장이 집행)
 - 획일적인 투자보다는 지역별로 주민이 원하는 사업
 - 저소득 주민 밀집지역의 생활환경 개선사업
 - 주민불편의 해결로 주민편의 증진에 기여한다고 판단되는 사업

□ 豫算額 : 300,000천원(동당 평균 12,500천원)

□ 執行時機 : 동소규모 대상사업 발생시부터(해빙기부터 사업시행)

□ 執行方法

- 동소규모 대상사업 동별 파악 : 1월~2월
 - 주민불편사항 발생시 수시파악
- 대상사업에 대한 타당성 조사 : 현장방문 조사
- 동소규모사업 집행(예산배정)
- 동소규모사업 집행결과 평가 : '99. 11월

8. 延南洞 福祉센터(洞廳舍) 新築 計劃

□ 工事概要

- 공사명 : 연남동 복지센터(동청사) 신축공사
- 공사기간 : '98.12.20 ~ '99.12.29(365일간)
- 공사비 : 1,527,359,010원(설계비 95,400,910원 별도)

(단위 : 원)

구분	합계	도급비	관급비	이전비
합계	1,527,359,010	1,280,048,390	204,995,790	42,314,830
건축	1,340,353,110	1,173,426,320	138,335,790	28,591,000
전기	187,005,900	106,622,070	66,660,000	13,723,830

□ 建築概要

- 대지위치 : 마포구 연남동 250-9
- 건축규모 : 지하 1층, 지상 3층, 연면적 1,219.38㎡(368.86평)
- 구조 : 철근콘크리트, 석재 마감

□ 福祉센터內 主要 施設名

○ 층별 시설명

지 하	1 층	2 층	3 층
<ul style="list-style-type: none"> · 체력단련실 (에어로빅장) · 중대본부 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합민원실 	<ul style="list-style-type: none"> · 민원상담실 · 소회의실 · 독서열람실 	<ul style="list-style-type: none"> · 열린교실(3개) · 무대교실(3개)

○ 시설의 특징

- 향후 동기능전환에 대비 주민복지센터로 건립
- 향후 증축이 가능토록 설계
- 내부구조를 경량재로 하여 구조변경 용이

□ 主要 推進日程

- '98. 4. 15 : 설계용역 계약
- '98. 12. 15 : 설계용역 준공
- '98. 12. 30 : 공사계약
- '99. 1. 25 ~ 1. 30 : 기존건물철거 및 폐재류 반출
- '99. 2. 1 ~ 2. 15 : 부지정지 및 시험터파기(99. 2. 5 기공식)
- '99. 3. 16 ~ 3. 25 : 기초공사
- '99. 3. 26 ~ 4. 25 : 지하층 골조공사 및 조적, 미장공사
- '99. 8. 5 ~ 9. 20 : 석공사, 도장공사, 조경공사 및 준공청소

※ 청사에 관한 설계, 공사 등은 건축과에서 시행하고 있음.

9. 「第2의 建國」 運動 推進

현재의 국난을 극복하고 21세기 새로운 국가기반 형성을 위하여 추진하고 있는 「제2의 건국 운동」을 구의 전역량을 한데 모아 범 국민적 운동으로 전개해 나가고자 함

□ 第2의 建國推進委員會 構成運營

- 제2의건국추진위원회 구성
 - 총 46명(위원 : 35명, 고문 : 11명)
 - 상임위원회 : 10명(위원회내의 추진위원 중에서)
 - 임 기 : 2년, 연임가능 - 창립총회 개최 : '99. 1. 8
- 제2의건국추진위원회 운영
 - 회의개최 : 추진위원회 분기 1회, 상임위원회 월 1회
 - 운영요령 : 위원장이 의장 되며, 회의소집(운영규정에 의거)

□ '99年 第2의 建國 運動 推進計劃

- 제2의건국운동 범국민적 추진을 위한 전국다짐대회 참석('99. 2월)
- 제2의건국운동 추진관련 사업계획 및 개혁과제 확정('99. 2월~3월)
 - 「제2의건국」 추진을 위한 구정계획 협의
 - 「제2의건국」 관련 구단위 개혁실천과제 추진협의 등
- 사업계획 및 구개혁 과제의 실행('99. 3월 ~ 12월)
 - 「제2의건국」 관련 국민운동단체와의 협조방안 강구
 - 제2의건국운동 구민 교육홍보 활동전개 등

10. 새 住所 附與事業 推進

국가경쟁력 제고와 국민생활의 불편을 해소화 하기위해 추진되는 새주소부여사업은 '98년 새주소부여에 필요한 기초자료조사, 도로구간설정등을 완료하고, 올해는 본사업을 가시화 시키는 단계로 일정별 업무추진에 만전을 기하고자 함

事業期間 : 1998. 8. ~ 1999. 12

主要 推進業務

1. 도로구간 확정 및 도로명 제정(1~3월)
 - 도로구간 설정갯수 : 1,360개
 - ※ 추후 시달될 서울시 도로구간 설정원칙에 따라 변동 예정
2. 건물기초번호 부여(3~5월)
 - 설정된 도로구간을 도시계획, 재건축 및 토지개발등의 변동사항을 고려하여 부여
3. 건물번호판 및 도로명판 제작 및 부착(6~10월)
 - 건물번호판 제작매수 : 34,508 개
 - 도로명판 제작매수 : 4,080 개(도로구간 변경에 따라 변경가능)
4. 새주소 관리용 DB구축 및 운영시스템 설치(6~12월)
 - 서울시 주도로 프로그램 개발 및 전산장비 일괄 구입 예정
6. 새주소 홍보용 지도 제작 및 보급(6~12월)
 - 행정구역 경계, 도로의 기·종점, 도로명, 건물번호를 수록한 기본지도 제작, 주민에게 보급하여 새주소 활용 극대화

事業豫算額 : 984,367천원 : 시 지원금 5억

[特 殊 事 業]

인터넷을 통한 『마포구 직원사랑방』 개설

정보화 및 행정전산망 시대를 맞이하여 컴퓨터 보급이 확대됨에 따라 직원들의 고충상담자료 및 인사관련자료등을 인터넷을 통하여 조사 파악하여 직접상담의 어려움을 해소하고 직원들의 자유로운 토론을 유도하여 조직에 활력을 줄 수 있는 계기를 마련코자 함

□ 推 進 方 向

- 인터넷을 통한 인사고충상담 실시 (비공개)
- 인사관련 실무 업무 및 각종행사 홍보
- 직원게시판 활용등

□ 細 部 推 進 內 容

- 명 칭 : 『 마포구 직원사랑방 』
- 세부내용
 - 인사고충 및 하고싶은 이야기 란 (비공개)
 - 직원게시판 (공개)
 - 알림방 (각종행사 및 경조사 등)
 - 동호회 소개
 - 직원휴양소 이용안내
 - 각종 연금대부 및 교육 안내등
- 작성기간 : '99. 3. 1 ~ 6. 30일 (3개월간)
- 개설일시 : '99. 7. 1일자
- 소요예산 : 비예산

'99. 主要業務報告

文化體育課

1. '99 第1回 麻浦나루祝祭

2002년 월드컵 개최에 따라 관광객에게 옛부터 포구문화가 성했던 마포나루터를 마포구민의 한마당 장소로 활용 마포장터 풍물제현, 마포나루굿제현, 전통민속게임, 장기자랑등을 개최하여 마포구의 옛전통문화를 재현하고 구민의 마음을 하나로 화합하여 공동체의 식과 일치감을 형성하고자 함

○ 사업규모

- 일 시 : '99. 6월중(단오전후)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 행사내용 : 마포나루굿, 민속게임, 장기자랑, 장터풍물제현

○ 사업비 : 15백만원

2. 麻浦 江邊 文化祝祭

IMF 체제하에서 고통을 받고있는 구민과 무더위에 지친 구민의 심신에 현대와 전통문화의 멋을 느끼게 함으로써 삶에 활력을 주어 재충전의 기회를 제공 하고자함

○ 사업규모

- 일 시 : '99. 8. 14~8.15.
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 대 상 : 전 구민
- 행사내용
 - 첫째날 : 노래자랑, 경기민요, 장기자랑, 영화상영 등
 - 둘째날 : 댄스웍스티발, 즉석노래자랑, 진기명기, 영화상영

○ 사업비 : 14백만원

3. 生活體育大會 開催

각종 생활체육대회 개최 및 참가지원을 통하여 구민의 체력 증진과 생활체육 활성화에 기여하여 밝고 건강한 지역사회를 만들코자 함.

- 사업규모
 - 구청장기대회 : 6개 종목
 - 연합회장기대회 : 5개 종목
 - 각종 체육행사 지원 : 11개 종목
- 사업기간 : '99. 3 ~ 11월
- 사업비 : 25백만원

4. 生活體育 및 趣味教室 運營

각종 생활체육교실 및 취미교실을 운영함으로써 구민의 건강 증진과 건전한 여가선용의 기회를 제공코자 함.

- 사업규모
 - 생활체육교실 : 12개 종목 30개 교실
 - 취미교실 : 7개종목 14개 교실
- 사업기간 : '99. 3 ~ 12월
- 사업비 : 72백만원

5. 低所得住民 따뜻한 겨울보내기

저소득 주민을 대상으로 소득지원자금 및 생활안정자금을 저리로 융자함으로써 저소득 주민의 생활안정을 도모하는 한편 효율적인 수해를 위하여 관련법규를 개정하고자 함

○ 사업규모

- 대 상 : 마포구 관내 거주하는 저소득 주민
- 지원액 : 250백만원
- 조례·규칙 개정

○ 사업기간 : '99.1 ~ 6월

○ 주요개정안

- 독지가의 지정 찬조금 삭제
- 보증인의 거주지 제한 완화
- 신청인의 거주지 제한 완화

6. 깨끗하고 쾌적한 우리고장 만들기

2002년 월드컵경기 개최지로서 손색이 없는 깨끗하고 쾌적한 환경을 만들어 구민의 건강한 생활분위기를 조성하고자 함

- 사업규모 : 깨끗한 마포만들기, 국토대청결운동, 자연보호활동
- 사업기간 : '99. 2월 ~ '99. 11월
- 사업비 : 14.4 백만원

7. 言論報道 活性化

구청 주요 시책사업이나 현안사항에 대해 언론홍보 활동을 강화하여 알권리 충족과 공개행정을 구현하고, 구·시·국정등 신문 보도 내용을 구정계도층에게 적시에 제공하고자 함

○ 사업규모

- 언론기관 보도자료 제공 및 보도자료관리 (스크랩 및 녹화)
- 기자설명회 개최 : 2회 (상·하반기 각 1회)
- 구·시·국정 보도신문 구독지원

○ 사업기간 : '99. 1 ~ 12월

○ 사업비 : 113백만원

(대한매일 48백만원, 지역신문 61백만원, 기자설명회 4백만원)

8. 區政新聞 「내고장 麻浦」 發行

내고장마포는 구정의 유일한 대면지로 주민생활과 따로 떼어 놓을 수 없는 긴요하고 중요한 매체로 자리매김하고 있음.

'월드컵과 함께 세계속의 마포건설'이라는 민선구정의 틀 속에서 주민과 행정을 잇는 가교역할을 하고자 함.

○ 사업규모 : 8절 8면, 전면칼라, 신문용지, 월1회 10만부제작

○ 사업기간 : '99. 1~ 12월

○ 사업비 : 108백만원

9. 정다운 민원서비스

각종 민원을 가지고 방문하는 민원인에 대하여 가족을 대하는 마음가짐으로 처리하여 좋은 인상을 심어주고자 함

○ 등록업소 현황

계	비디오 공연관련	출판 인쇄	여행업	체육 시설업	컴퓨터 오락실	문화재 매매업
2,538	630	1,260	82	448	117	1

○ 추진사항

- 매월 직원 친절교육 실시 : 12회
- 전화친절히 받기
- 민원의자 준비
- 정다운 미소로 민원대하기
- 무도장, 만화대여점, 노래방: '99년 3월경 이관 예정

○ 사업기간 : '99. 1. 1. ~ 12.31(연중 계속)

○ 사업비 : 비예산사업

10. 판소리 강연

여름방학 기간중 한국교육 전통의 판소리를 초등학교 대상으로 배우게 하여 전통문화 접촉의 기회를 제공하고자 함

○ 사업규모

- 일 시 : '99년 8월 방학기간중
- 장 소 : 망원정(합정동 소재)
- 대 상 : 초등학교생 30명
- 행사내용 : 초등학교생을 대상으로 한국전통의 판소리를
8월 한달동안 주 2~3회 강의

○ 사업비 : 0.8백만원

11. 밤섬失郷民 故郷 訪問

1968년 여의도 개발사업에 의거 현상태로 된 밤섬을 중추절을 맞이하여 고향을 눈앞에 두고 찾아갈 수 없는 밤섬 실향민들에게 밤섬을 방문할 수 있는 기회를 제공하여 향수를 달래주고 위로하고자 함

○ 사업규모

- 일 시 : '99년 9월중(중추절전후)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구, 밤섬
- 대 상 : 밤섬 실향 원주민
- 행사내용
 - 밤섬실향민을 대상으로 마포 고유의 황포돛배와 바지선을 이용 밤섬에 방문하여 당제를 지낼수 있게 지원하고 중식과 기념품등 제공

○ 사 업 비 : 3백만원

12. 어린이캠프 運營

어린이 캠프 운영을 통하여 미래의 꿈나무인 어린이들에게 건강한 신체와 건전한 가치관을 심어주고자 함

○ 사업규모

- 행사개요 : 어린이 캠프 운영
 - 참가인원 : 80명(초등학생)
- 사업기간 : '99. 7월
- 사 업 비 : 4백만원

13. 靑少年 體育教室 運營

여름방학 기간을 이용하여 청소년 체육교실을 운영함으로써 건전한 정신과 건강한 체력을 가꾸어 책임의식 있는 민주시민으로 육성코자 함

○ 사업규모

- 운영종목 : 농구, 볼링
- 참가인원 : 120명
 - [농구 : 초·중학생 각 60명
 - [볼링 : 초·중학생 각 60명

○ 사업기간 : '99. 8. 2 ~ 13(월~금, 2주간)

○ 사업비 : 1.6백만원

14. 趣味教室 同好人 發表會

취미교실 참가자들에게 자신들이 익혔던 솜씨를 발표할 수 있는 기회를 제공함으로써 수상열기를 고취시키고 지속적인 건전여가 선용의 기회를 제공코자 함.

○ 사업내용 : 건전가요, 고전무용 발표등(참가인원 300명)

○ 사업기간 : '99. 12월

○ 사업비 : 2백만원

15. 새마을운동 活性化

새마을운동은 지역이 필요로 하는 사업 주민들이 원하는 사업을 전개함으로써 주민들의 신뢰를 바탕으로 한 국민운동 전개

○ 사업규모 : 며느리봉사대운영, 불우청소년사랑나누기, 새마을 문고활성화, 새마을지도자 사기양양

○ 사업기간 : '99. 1월 ~ '99.12월

○ 사업비 : 31백만원

16. 바르게살기운동 活性化

국가경제 회복과 2002년 월드컵 개최도시로서 국민 화합을 도모하고 무질서행위 근절등 문화의식을 고취시키는데 기여하고자 함

- 사업규모 : 헌옷모으기, 노인사랑큰잔치, 환경정화활동, 의식 개혁 계도, 농촌일손돕기
- 추진기간 : '99. 3월 ~ '99. 11월
- 사업비 : 비예산사업

17. 사진 촬영·관리의 體系化

문화적 가치와 시사성 있는 다양한 모습의 구경을 사진촬영하여 각종 홍보시 활용함과 아울러 필름등을 체계적으로 관리하여 자료 보존에 만전을 기하고자 함

○ 사업규모

- 촬영 대상 : 각종 문화·유적, 시사성 있는 행사, 마포의 자연풍경 등

- 관리의 체계화

- 1단계(1999년) : 촬영사진 필름을 품목별·일자별로 목록 작성 앨범화
- 2단계(2000년) : 디스켓관리화(DB시스템)
- 3단계(2001년) : CD로 담아 영구적 보존관리

18. 區政 모니터 輿論調查 制度化

구정모니터를 활용하여 구민의 구정에 대한 의식 및 주요시책 사업에 대한 의견을 수렴하고, 그결과를 구정에 반영 및 환류시켜 구정홍보에 만전을 기하고자 함.

- 사업규모 : 년 1회 이상 실시 (여론수렴 필요시 수시 실시)
- 사업기간 : '99. 7월 ~ 9월
- 사업비 : 3백만원

19. 「내고장 探訪의 날」 運營

관내 초등학생들에게 관공서 및 문화·유적등 다양한 모습의 마포를 소개하여 내고장 마포에 대한 자부심과 애郷심을 고취시키고자 함

- 사업규모
 - 년 10회 운영
 - 45인승 구청 대형버스 이용
 - 마포구청의 8개소 운행, 4~5시간 소요
 - 참가자 전원에게 저금통, 뺏지 등 기념품 제공
- 사업기간 : '99. 3. ~ '99. 11월
- 사업비 : 4.15백만원

[特 殊 事 業]

□ 월드컵 觀光코스 開發

2002년 월드컵이 우리구 상암동에서 개최됨에 따라 우리구를 찾는 내·외국인 관광객에게 보여줄 수 있는 관광코스를 개발하여 우리 구를 널리 알리고자 함

○ 사업규모 (주변현황)

- 문화유적지 : 외국인공원묘지, 절두산 성지(사적 제399호)
- 관광지 : 월드컵경기장, 전망대.난지도(생태과학공원),밤섬
- 추진내용

- 관광코스 : 외국인 공원묘지 → 절두산성지 → 서울월드컵 경기장전망대 → 생태과학공원 → 황포돛배승선 밤섬관광

- 관광방법 : 25인승 콤비로 활용(각 여행사 협조)

○ 사업기간 : 연차별 시행

- 1차 : '1999.9월 ~ 12월 (관광코스 선정협의)
- 2차 : '2000.3월 ~ 12월(관광코스 선정 및 추가 개발)
- 3차 : '2001.3월 ~ 계속(주기적 관광시행)

○ 사업비 : 비예산사업

□ 文化遺蹟 冊子發刊

지구촌 최대의 축제인 2002년 월드컵이 우리 구에서 상암동에서 개최됨에 따라 우리구의 전통문화와 유적지를 소개한 “유적을 찾아서” 책자를 국문 및 영문판으로 발간하여, 세계 속의 마포를 널리 알리고, 국내외 관광객에게 관광자료로 제공코자 함.

○ 사업규모

- 제 목 : 「유적을 찾아서」
- 제작부수 : 2,000부(국, 영문 각 1,000부)
- 주요내용
 - 마포구 문화유적
 - 마포구의 전통민속
 - 마포구의 교통(도로망)
 - 마포구의 동명 유래 및 변천사
 - 서울시 관광도, 마포구 문화유적 관광도

○ 사업기간 : 1999. 2. ~ 1999. 7월

○ 사업비 : 10백만원

□ 女性 蹴球教室 運營

여성축구교실 운영을 통하여 2002년 월드컵 개최 홍보와 여성체육의 활성화로 가정의 건강을 도모하고 나아가 생활체육 활성화에 기여

○ 사업규모

- 참가인원 : 60명(1기, 2기 각 30명)

○ 사업기간

- 1 기 : '99. 3 ~ 5월
- 2 기 : '99. 9 ~ 11월

○ 사업비 : 1.9백만원

□ 구정 報道新聞 스크랩 모음집 發行

민선자치 이후 각종 일간신문 등에서 긍정적, 부정적 측면등 다양한 시각에서 바라본 마포구 보도자료를 발췌 모음집을 발행하여 구정 수행에 있어 잘못된 점은 개선하고 좋은 점은 적극 활용토록 다양한 자료를 제공함과 아울러, 향후 기록 보존토록 하고자 함.

- 사업규모
 - 제명 : 언론에 비친 '마포' (안)
 - 부수 : 300부
 - 면수 : 200면
 - 규격 : A4, 단색 인쇄
 - 발췌기간 : 민선자치이후 ~ 현재까지
- 사업기간 : '99. 4 ~ 9월
- 사업비 : 4백만원

□ 區政弘報 「홍보」 발행

새롭게 변화된 마포의 모습과 2002년 월드컵주경기장의 건설로 전세계인이 방문하는 월드컵 개막식이 개최될 마포를 소개하는 참신한 화보를 제작 구민 등 내·외국인에게 홍보하고자 함.

- 사업규모
 - 제목 : 월드컵과 함께 세계속의 마포건설
 - 부수 : 3,000부 (60 P)
 - 주요내용
 - 월드컵경기장 위치 및 건설규모, 난지도의 발전상
 - 마포의 지역적 특성 및 마포의 과거, 오늘, 내일 소개
 - 다양한 구정사업과 마포의 비전 등 소개
 - 배부대상 : 학교, 내·외국인, 공공기관, 호텔, 구청방문객 등
- 사업기간 : '99. 4. ~ '99. 9월
- 사업비 : 30백만원

□ 映像 弘報物(비디오) 製作

서울월드컵 주경기장 건설 및 새롭게 도약하는 마포의 문화·복지 등을 영상(VTR테이프)으로 제작 내·외국인인사 및 구민들에게 배포 방영으로 구정이해 및 구정홍보에 만전을 기하고자 함.

○ 사업규모

- 제 목 : 월드컵과 함께 세계속의 마포
- 제작개수 : VTR테이프 400개 제작 활용
(한국어 : 250개, 영어 100개, 일본어 50개)

○ 상영시간 : 20분

○ 주요내용

- 2002년 서울월드컵 주경기장 건설과 새롭게 도약하는 마포·복지 소개
- 새서울 타운 건설등 난지·상암동의 변천과 미래 마포의 발전상 제시
- 기타 마포의 어제와 오늘의 소개
- 서울월드컵주경기장 연계 마포의 관광(볼거리, 먹거리등)을 간략히 소개
- 홍보효과 극대화 하기 위하여 구성을 드라마틱하게 제작

○ 사업기간 : '99. 2월 ~ 6월

○ 사 업 비 : 39백만원

'99. 主要業務報告

民願奉仕課

區政改革을 통한 奉仕行政具現

- 새시대, 새로운 사고 ⇒ 긍정적생각, 능동적자세, 신속한처리
- 민원서비스 기능확대 ⇒ 민원편의 극대화, 찾아서 다가가는 행정 실현
- 신뢰받는 봉사행정 ⇒ 편리하고 깨끗한 민원실, 효율적인 문서관리 및 평가

【 새시대, 새로운 思考 】

□ 肯定的인 思考

- 정신교육을 통한 의식전환 유도
 - 외부인사 초빙교육
 - 시 기 : 상·하반기 2회(총무과 계획과 연계실시)
 - 참석대상 : 구·동 민원담당직원
 - 내 용 : 직원의식 전환을 통한 대민서비스 향상
 - 소양교육 및 직무교육
 - 일 시 : 매주 수요일 업무시간 종료후
 - 대 상 : 전 직원
 - 강 사 : 민원봉사과장
 - 내 용 : 대민공무원으로서의 자세 및 서비스 개선을 위한 논의

○ 직무토론 및 의견교환

- 직원과 과장과의 간담회

- 방 법 : 유사한 업무수행직원별로 그룹(3~5명)을 구성, 중식 시간이나 일과시간 후 실시
- 내 용 : 변화하는 환경속에서 민원인에 대한 공무원의 자세 등 민원담당 직원 간담회
- 일 시 : '99. 10월경
- 대 상 : 구·동 창구민원 담당자 55명
- 내 용 : 대민봉사 수준 향상을 위한 자세등 논의

□ 能動的인 姿勢

○ 전 직원의 민원안내 요원화

- 담당업무내용 발표회

- 일 시 : 월 2 회
- 내 용 : 직원별 담당업무에 대해 전직원을 대상으로 처리 요령 교육
- 효 과 : 내방 민원인이나 전화민원인의 타직원 소관업무에 대한 문의시 누구나 신속하고 정확하게 답변 가능

- 민원안내 창구직원 교대근무

- 내 용 : 민원상담관제 폐지에 따라 민원안내창구에 일일근무제 실시 → 민원안내, 대서, 복사등
- 효 과 : 내방민원인의 불편(특히 호적관련 서류작성)을 해소 하여 신뢰받는 구정수행

○ 간부직 창구 전위근무제 실시

- 대 상 : 과장 및 6급 공무원
- 방 법 : 중식시간중 민원안내 창구에 교대근무
- 내 용 : 민원안내 및 상담, 민원대행처리 등

○ 구민여론수렴

- 설문조사실시

- 시 기 : 년 2 회 (상, 하반기)
- 대 상 : 민원창구를 이용하는 내방민원인(600명)
- 방 법 : 아르바이트학생 활용, 설문지 배포후 수합
- 설문내용 : 공무원 친절도, 처리절차, 소요시간, 환경등
- 결과조치 : 건의사항, 시정요구등의 내용 검토후 행정에 반영

- 구민여론광장운영

- 운영장소 : 구·동민원실 25개소
- 운영방법 : 구·동민원실을 내방한 민원인이 의견을 비치된 여론엽서에 작성, 여론함에 투입
- 내 용 : 민원처리 고객만족도, 환경상태, 불편사항등
- 의견조치 : 민원인의 의견엽서를 해당부서에 송부, 처리후 민원인에게 서면으로 통보

- 친절봉사수준평가대운영

- 이용방법 : 내방 민원인이 느끼는 친절봉사수준에 대해 분류되어 있는 공을 평가대에 투입하여 의견개진
- 조 치 : 매일 일과 종료후 평가하여 업무처리에 반영

□ 迅速한 民願處理

○ 민원1회 방문처리제 운영

- 대 상 : 유기한민원 및 복합민원 33종
- 효율적 운영방안 시행
 - ┌ 중간통보제 기간 단축 (30→20일)
 - ├ 민원첨부서류의 지속적 감축
 - └ 실무종합심의위원회 운영내실화

○ 민원후견인제 실시

- 대상 : 공장등록(변경)신청외 18종
- 후견인 지정
 - 지정인원 : 중견공무원(6급) 87명
 - 운영
 - 전문성을 요하는 분야(건축, 환경, 주택등)의 상담요원
별도운영(9과 13명)
 - 노약자, 미성년자의 유기한민원 또는 복합민원에 대해
후견인제 대상으로 추가운영

○ FAX민원제도의 정착

- 대상민원 : 호적등, 초본, 대학졸업증명서 등 217종
- 민원처리 신속성 확보
 - 민원처리시간의 자율단축노력 (규정 4시간 ⇒ 3시간이내)
 - 관련기기(FAX, 모뎀등)의 성능유지를 위한 수시점검

【 민원서비스 機能擴大 】

□ 민원便宜 極大化

○ 재택(在宅)전자민원처리제 실시

- 시행시기 : '99. 4월 (예정)
- 대상민원 : 호적등, 초본등 20종 (잠정)
- 운영방법
 - 가정이나 직장에서 PC통신이용, 해당기관에 민원서류신청
 - 해당기관에서는 민원서류를 민원인이 원하는 곳으로 우편 송부

○ 야간, 공휴일 민원처리제 운영

- 대 상 : 호적등,초본, 건축물대장, 토지대장, 토지이용계획확인원, 지적도 및 FAX민원 신청서류
- 방 법 : 민원인이 근무시간중 전화또는 내방하여 신청하고 야간 (공휴일)에 종합상황실에서 찾아갈 수 있도록 제도화

□ 찾아서 다가가는 行政實現

○ 민원 「택배제」 실시

- 시행시기 : '99. 3. 1부터
- 택배대상 : 장애인, 노약자, 소년·소녀가장 등 저소득 소외계층 우선 실시
- 대상민원 : 22종(구민원 12종, 동민원 10종)
- 운영방법
 - 구 민원 : 동별 사송편으로 동사무소 이송
 - 동사무소 : 자체민원 및 구 이송 민원서류를 통담당이 해당 가정에 배달

○ 신규호적신고 사전송부제 정착

- 대 상 : 출생신고, 혼인신고, 전적신고, 호주승계신고등 4종
- 운영방법 : 마포본적자의 신고시 신규제작 호적등,초본 사본과 안내문 송부

【 信賴받는 奉仕行政 】

□ 便利하고 깨끗한 民願室

○ 편리한 민원실

- 구정종합안내센터운영 - 직원(일일교대근무) 및 공익요원 각1명

· 운영내용

- 민원서류 대서 및 복사, 안내
- 각종 법령집 비치, 열람
- 상수도 민원접수
- 분실물 보관
- 국기관매, 우표자동판매기 운영
- 장애인 안내 및 대행처리
- 자원봉사센터운영 - 자원봉사희망자 및 수용기관 알선(사회복지과 주관)
- 인터넷 및 멀티비전(52")설치 - 내방 민원인에게 유익한 정보제공
- 무료법률상담창구운영 - 사법연수원 계획과 연계, 한시적 운영

○ 밝고 깨끗한 환경

- 민원창구 화분농기 ----- 계절감각에 맞게 교체 비치
- 커튼 및 민원실 바닥등 상시 청결 유지
- 민원실 공기청정도 유지 -- 실내 금연 및 공기청정기 가동
- 민원실 환경정비의 날 지정운영 ----- 주 1 회

□ 洞民願 評價 및 效率的인 文書管理

- 동 민원행정실적종합평가 ----- 년 2 회
- 문서의 체계적이고 효율적인 관리 -- 문서이관, 폐기 및 실무교육

【 特殊事業 】

1. 民願「宅配制」施行

민원인이 행정기관을 직접 방문하지 않고 각종 제증명민원을 전화 또는 FAX로 신청하면 공무원이 발급된 민원서류를 직접방문 배달하는 택배제를 시행하여 주민이 감동하는 능동적이고 만족한 행정서비스 제공

□ 推進方向

- 시행시기 : '99. 3. 1부터
- 수혜대상 : 장애인, 노약자, 소년소녀가장등 소외계층을 우선 실시 후 맞벌이부부등 점차 확대
- 대상민원 : 총 22 종
 - 구청민원 12 종
 - 호적등(초)본, 제적등(초)본, 건축물관리대장, 토지대장, 임야대장, 구토지대장등본, 구임야대장등본, 토지이용계획확인원, 지적도 등본, 임야도등본
 - 동 민원 10 종
 - 주민등록등(초)본, 세목별과세증명, 시세완납(비과세)증명, 개별 공시지가확인서, 생활보호자증명, 모자가정증명, 장애인증명, 경로우대증명
- 택배방법 : 1일 2회(오전, 오후) 발급민원서류를 동별로 분류 사송 편으로 동사무소로 이송하면 통담당 또는 잉여인력 활용 배달
- 수수료 수납 : 택배시 직접 수납하여 익일 입금조치

期待效果

- 증명민원을 집에서 편안하게 받을 수 있어 대주민 친근감 제고
- 거동이 불편한장애인, 소년소녀가장, 생활보호대상자에게 편리하고 능동적인 행정서비스로 주민만족 극대화

2. 戶籍事務電算化事業推進

호적사무를 전산화하여 호적부관리 및 민원처리를 획기적으로 개선하고 향후 전국 온라인서비스에 대비한 사무처리에 자동화로 행정능률을 향상시키고자 함.

事業期間 : 1998. 9. 1~2000. 9 (약 2년 소요예상)

戶籍現況

구 분	부족수(권)	가구수	인구수
호 적	2,469	199,471	647,093

人 力 : 8급 2명, 공공근로자 30명

'99년 事業費 : 392백만원(공공근로인건비 255백만원, 사업비137백만원)

年度別 電算化計劃

(단위:명)

구 분 \ 년 도	계	1998년도	1999년도	2000년도
인 원	647,093	49,400	330,000	267,693
진 도 율	100%	8%	51%	41%

□ 事業推進過程

- 호적부복사 → 한자해독 및 가필 → 확인 → 전산입력 → 전산출력
→ 입력자료출력 → 1차대사 → 수정 → 수정자료출력 → 2차대사
→ 수정후확정

□ 期待效果

- 호적사무의 전과정 전산화
- 민원처리기간 단축
- 사무자동화에 따른 업무인력 감축 가능
- 고급인력(실업자)흡수 고용창출효과 기대

'99. 主要業務報告

民防衛災難管理課

1. 民防衛 組織管理 內實化

유사시 민방위 사태 예방활동과 신속한 수습에 대처 할 수 있는 체계를 확립하고 민방위대 자원 관리 및 신분 변동에 따른 자료정비 등을 전산 운영 관리하여 효율성을 제고 하고자 함

□ 실효성있는 資源管理

- 민방위 편성자원 전산 운영체계 교육실시
- 연명부 및 개인별 공부상 대원의 변동사항등 기록관리 철저
- 전산자료와 공부상 자원 전수대사 실시
- 민방위 자원 일일결산 확행
 - 주민등록 전출입 상황과 대조하여 일과 종료전 정리
- 반기별 민방위대 자원 일제정비 실시
- 자원 전산운영관리 반기별 지도점검 실시
 - 연명부 정리 상태
 - 편성제외자, 말소자 관리 상태등
 - 전산처리업무지침 숙지여부

□ 民防衛隊 定期 檢閱 計劃

- 대 상 : 161개대 (총 537대중 1/3검열)
- 기 간 : '99. 5 ~ 9월중 예정
- 주요 검열 사항
 - 민방위대 자원 편성 적정여부, 공부관리상태 등
 - 민방위대원 교육계획 및 교육정리 사항
 - 민방위장비 및 주민신고망 관리 상태
- 검열결과 조치 : 우수민방위대, 우수공무원 표창 계획

2. 民防衛 教育訓練 計劃

- 국가안보 태세 확립 위한 의식전환으로 실생활에 유용한 실기 교육 및 실습교육을 통한 생활 민방위 교육 실시
- 일요교육, 야간교육등을 확대 운영하고 편의제도 활성화

□ 教育訓練 推進概要

- 교육대상 : 12,500명 (민방위대원 1~4년차)
- 상 반 기 : '99. 3. 1~6. 30 , 하반기 9. 1~12. 30 (년120일)
- 교육구분 : 신편, 일반, 화생방, 통대장, 직장대장교육

□ 重點 推進事項

- 민방위교육시 교육대상자 본인여부 확인
- 지참대원들을 별도 교육 엄정한 교육분위기 조성
- 구정홍보를 통한 지방자치시대에 걸맞는 민방위 교육상 정립
- 주민생활과 밀접한 실습과목을 위주로 하여 재난발생시 즉각 대처 할수 있는 생활 민방위교육 강화
- 과목별 전문강사를 위촉하여 실제적인 교육효과 제고

□ 教育訓練 便宜制度 活性化

- 민방위 교육을 원하는 날 받을수 있도록 상시 안내
- 일요교육 및 야간교육을 운영 확대 실시(1회→2회)
- 교육장내 의자의 방석 비치
- 편마이크 설치등 교육자제 정비
- 월드컵,구정홍보 비디오 상영

□ 非常 召集訓練 內實化

- 편성확인,임무고지 안내등으로 안보의식 고취

3. '99 乙支練習 實施計劃

북한 전쟁 도발의 가공할 상황에서 특히 수도권 공항에 대처할 수 있는 국가총력 태세 확립을 위한 도상훈련 및 실제훈련을 실시하고자 함.

- 훈련일시 : '99. 8. 16 ~ 21 (5박6일)
- 참가대상 : 450명(직원 400명, 군부대 및 유관기관 50명)
- 훈련형태 : 통제형 도상훈련 및 실제훈련
- 메시지 처리 계획. : 약 600건 (시.구메세지,보조메세지)
- '98 을지연습 문제점을 보완검토 하여 적극 반영
 - 메시지 전파 및 처리 소홀
 - 메시지 처리사항 통제소홀 및 지연처리
 - 종합상황실 출입자 통제 미실시,전결규정 미준수

4. 非常給水 施設 管理計劃

수원지의 파괴,수질오염등으로 상수도의 정상적인 급수가 이루어지 않을 경우 시민에게 생활용수를 제공하고 평시에는 소방용수등으로 활용코자 함.

- 시설 수 : 13개소 (1일/3,918톤 양수)
- 시설점검 : 시설별 주 1회(공익요원, 동 담당)
- 수질검사 : 년 2회 (상. 하반기)
- 노후시설 정비
 - 정비대상 : 2개소(연남동 경성고등학교,느티나무공원 시설)
 - 정비내용 : 노후된 와권(수동) 펌프 파이프교체 및발전기점검

