

서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례안

의안 번호	22-26
----------	-------

제출년월일 : 2022. 2. .

제출자 : 서울특별시 마포구청장

1. 제안이유

2022.1.13.부터 시행된 「지방자치법」 제20조에서 주민의 권리·의무와 직접 관련되는 규칙에 대하여 주민에게 의견제출권을 부여함에 따라 그 의견의 제출 방법·절차 등에 관하여 필요한 사항을 조례로 정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 조례 목적 및 구청장의 책무, 다른 조례와의 관계(안 제1조~제3조)
- 나. 의견 제출 방법, 의견제출서의 보완요구 등(안 제4조~제5조)
- 다. 의견 제출 검토(안 제6조)
- 라. 의견의 반영(안 제7조)
- 마. 차별대우의 금지 등(안 제8조)
- 바. 표창(안 제9조)

3. 주요 토의과제

없음

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치법」
- 나. 예산조치 : 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기타사항

- 1) 입법예고 : 2022. 1. 27. ~ 2. 16. (제출된 의견 없음)
- 2) 기획예산과의 행정규제심사 검토결과 : 원안 동의
- 3) 감사담당관의 자치법규 부패영향평가 결과 : 원안 동의
- 4) 여성가족과의 자치법규 성별영향평가 결과 : 해당 없음
- 5) 제3회 서울특별시 마포구 조례·규칙심의회 심의·의결(2022.2.24.)

서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제20조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구청장의 책무) ① 서울특별시 마포구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 주민이 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제20조제1항에 따라 법 제29조에 따른 규칙(권리·의무와 직접 관련되는 사항으로 한정한다. 이하 같다)의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견(이하 “의견”이라 한다)을 제출한 경우에는 자치행정의 민주성과 책임성을 높이고 주민의 권익을 보호할 수 있도록 최대한 존중하여 처리해야 한다.

② 구청장은 주민이 쉽고 편리하게 의견을 제출할 수 있도록 필요한 조치를 해야 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 의견 제출 방법, 제출된 의견 검토 및 처리 절차 등에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(의견 제출 방법) ① 주민이 의견 제출을 하려는 경우에는 별지 제1호 서식의 의견제출서(이하 “의견제출서”라 한다)를 작성하여 구청장에게 제출해야 한다.

② 의견제출서에는 의견 제출의 취지와 이유를 명확하게 밝혀야 하고, 필

요한 경우에는 참고자료를 붙일 수 있다.

③ 여러 사람이 공동으로 의견 제출을 하는 경우에는 그 검토 결과를 통지 받을 대표자 1명을 선정하여 의견제출서에 표시해야 한다.

제5조(의견제출서의 보완요구 등) ① 구청장은 제출받은 의견제출서에 부족한 사항이 있다고 판단되는 경우에는 보완사항 및 보완기간을 명시하여 의견 제출을 한 사람(제4조제3항에 따라 공동으로 의견 제출한 경우에는 그 대표자를 말하며, 이하 “의견제출인”이라 한다)에게 보완을 요구할 수 있다.

② 구청장은 의견 제출 사항이 다른 기관의 소관인 경우에는 지체 없이 이를 해당 기관에 이송하고, 이송한 후에는 지체 없이 소관 기관 및 이송 사유 등을 의견제출인에게 알려야 한다.

제6조(의견 제출 검토) ① 의견은 소관부서에서 접수하여 검토하되, 제출된 의견에 대한 소관부서가 불분명하거나 두 개 이상의 부서가 관련되는 경우에는 기획예산과장이 소관부서를 지정할 수 있다.

② 구청장은 법 제20조제3항에 따라 의견제출서가 제출된 날부터 30일 이내에 별지 제2호서식에 따른 검토결과서(이하 “검토결과서”라 한다)를 의견제출인에게 문서, 전자우편 등의 방법으로 통보하여야 한다. 이 경우 제5조제1항에 따른 보완기간은 산입하지 않는다.

③ 구청장은 제1항에도 불구하고 규칙의 제정, 개정 또는 폐지와 관련된 의견이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 검토결과서를 생략할 수 있다.

1. 「민원 처리에 관한 법률」 제23조에 따른 반복 및 중복 민원에 해당하는 경우

2. 의견 제출의 내용이 법령의 개정에 따른 것이거나 단순한 자구 수정 등 경미한 내용인 경우

제7조(의견의 반영) 구청장은 검토 결과 의견 제출이 타당하다고 인정되는 경우에는 지체 없이 해당 규칙을 제정, 개정 또는 폐지해야 한다.

제8조(차별대우의 금지 등) ① 구청장은 주민이 의견 제출을 하였다는 이유로 차별대우하거나 불이익조치를 해서는 안 된다.

② 의견 제출 처리와 관련된 업무에 종사하거나 종사하였던 사람은 의견제출인의 개인정보를 보호하여야 하며, 그 처리 과정에서 알게 된 비밀을 누설해서는 안 된다.

제9조(표창) 구청장은 제7조에 따라 의견제출인의 의견이 반영되어 규칙을 제정, 개정 또는 폐지한 경우에는 의견제출인에게 「서울특별시 마포구 표창 조례」에 따라 표창을 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출서

의견제출인 ※ 의견제출인이 다수인 경우 별지 제1-1호서식 사용	성 명 [] 대표자 ※ 공동 의견제출시 대표자인 경우 √ 표시
	주 소
	전화번호
	전자우편
공동 의견 제출	[] 해당 [] 해당되지 않음
개인정보 수집·이용동의	*개인정보 수집·이용 목적: 서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 관련 업무 목적으로만 사용 *개인정보 수집·이용 내역 - 항목: 성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 - 보유 및 이용기간: 3년 ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 신청할 수 없습니다. ☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하시는데 동의하십니까? (☑ 체크) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
의견 ※ 취지와 이유를 명확하게 밝혀 작성	
참고자료 ※ 필요한 경우 제출, 분량이 많은 경우 별지 사용	

「지방자치법」 제20조 및 「서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일
 의견제출인 (서명 또는 인)

서울특별시 마포구청장 귀하

규칙의 제정과 개정·폐지 의견 검토결과서

의견제출인	성 명	[] 대표자 ※ 공동 의견제출시 대표자인 경우 √ 표시		
	제출일자			
제출의견	규칙명(현행 규칙이 있을 경우 기재)	[] 제정 [] 개정 [] 폐지		
	제출의견(요약)			
소관부서 및 검토자	부서명 담당자 연락처		검토일자	
관련 법령 및 조례				
검토내용	수용여부/사유 등 작성			

「지방자치법」 제20조 및 「서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 제출된 의견에 대한 검토결과를 위와 같이 통보합니다.

년 월 일

서울특별시 마포구청장

서울특별시 마포구 규칙의 제정과 개정·폐지 의견 제출 등에 관한 조례 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인 및 관련 조문

- 제9조(표창) 구청장은 제7조에 따라 의견제출인의 의견이 반영되어 규칙을 제정, 개정 또는 폐지한 경우에는 의견제출인에게 「서울특별시 마포구 표창 조례」에 따라 표창을 할 수 있다.

2. 미첨부 근거 규정

- 「서울특별시 마포구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제12조제2항 제1호에 해당

3. 미첨부 사유

- 연평균 1억원 미만의 예산 범위에서 표창 수여

4. 작성자

작성자 이름	기획재정국 기획예산과 조성원
연 락 처	02-3153-8526