

새로운 마포 더좋은 마포

2024년도 주요업무 계획

제265회 마포구의회 제2차 정례회



2023. 11.

새마포담당관

순서

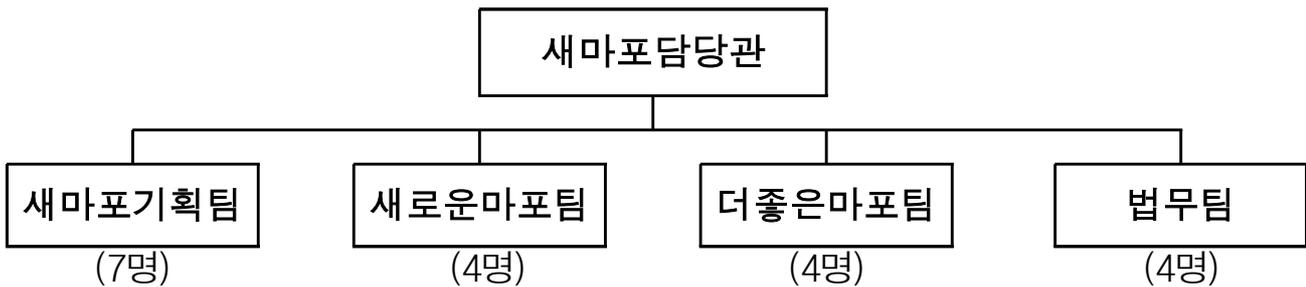
I. 일반 현황 1

II. 2024년도 주요업무 계획 2

일 반 현 황

새마포담당관

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	20		1	6(1)	6	6	1	
현 원	19		1	6(1)	6	4	2	

※ ()는 6급 임기제 1명

※ 현원 미포함: 육아휴직 1명(8급 1명)

【예산현황】

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2023년	516	516	-	-

【위원회 및 자치법규 현황】

- 위 원 회: 총 5개(마포미래성장자문단, 제안심사위원회, 업무평가위원회, 규제개혁 위원회, 정책연구용역심의위원회)
- 자치법규: 총 25건(조례 15, 규칙 10)

2024년도 주요업무 계획

1. 효율적이고 체계적인 민선8기 공약사업 추진

민선8기 공약사업에 대한 체계적인 실천계획 수립과 효율적인 추진실적 관리로 구민과의 약속 이행을 통한 국정운영의 신뢰성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구청장 공약 관리 규칙」
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 5대 전략과제, 37개 공약사업
- 사업내용
 - 공약사업 추진 종합계획 수립 및 추진실적(이행과정) 관리
 - 구민이 직접 공약 이행현황을 점검하는 주민배심원 운영
 - 공약사업 이행실적 보고회 개최

□ 세부추진계획

- 2024. 1. : 공약사업 추진 종합계획 수립
- 2024. 1. ~ 12. : 반기별 공약추진 보고회 개최
- 2024. 2. ~ 4. : 한국매니페스토 실천본부 공약 실천계획 평가
 - ※ 평가대상: 지자체 홈페이지에 게시한 민선8기 공약실천 관리카드 자료 등
- 2024. 9. ~ 10. : 공약사업 이행현황 점검을 위한 주민배심원 운영

□ 소요예산: 19,600천원(구비)

□ 기대효과

- 공약사업의 성공적 이행을 통한 구민과의 약속을 지키는 행정 실현

2. 민선8기 비전과 구정목표 실현을 위한 성과관리

민선8기 비전 및 구정목표를 반영한 성과목표를 수립하고 체계적으로 관리·평가함으로써 구정 주요사업의 실질적 성과를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
「서울특별시 마포구 업무 등의 평가에 관한 규칙」
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 41개 부서(2담당관, 38과, 1사업소)
※ 조직개편에 따라 변경 가능
- 사업내용
 - 민선8기 비전을 반영한 구정 핵심사업의 성과목표 수립
 - 외부기관 지표 품질평가를 통한 성과관리 타당성 확보
 - 도전적인 목표값 설정을 통해 실질적인 성과 제고

□ 세부추진계획

- 2024. 2. : 성과관리 수립지침 안내
- 2024. 3. : 성과관리계획 확정 및 운영계획 수립
- 2024. 4. : 외부기관 지표 품질평가 용역 실시
- 2024. 4. ~ 12. : 분기별 실적 입력 및 모니터링
- 2024. 12. : 2024년 성과관리 종합평가 실시

□ 소요예산: 18,880천원(구비)

□ 기대효과

- 구정 핵심 업무에 대한 객관적인 성과측정을 통해 구정 운영의 효율성 제고

3. 구민 소통 활성화(현장구청장실, 소통폰, 제안제도 운영)

구민의 다양하고 생생한 의견 반영을 위한 현장행정 및 소통제도 강화로 구민과 함께하는 구정을 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구민 및 마포구 공무원
- 사업내용
 - 구민 점점 행정업무를 수행하는 각 동의 현장민원 청취를 통하여 지역 문제 파악 및 해결방안 모색
 - 구민 의견 종합수렴을 위한 직통 문자 상담 운영
 - 구민·공무원 제안제도 운영을 통한 우수 제안 발굴 및 정책 반영 추진

□ 세부추진계획

- 현장구청장실
 - 우리동 현장속으로 일일동장: 매월 2째,4째주 수요일
 - 사회적 약자와의 소통 만남: 2024. 1. ~ 12. 수시
 - 365 안전마포 지킴이: 2024. 1월 ~ 12월, 수시
- 365 구민소통폰: 구민 의견 접수 및 처리(연중)
- 제안제도 운영: 제안심사위원회 연 2회 개최(예정)

□ 소요예산: 18,066천원(구비)

- 현장구청장실 운영: 5,400천원
- 구민소통폰 운영: 1,462천원
- 구민·공무원 제안제도 운영 등: 11,204천원

□ 기대효과

- 구민과의 소통 강화 및 현장행정 도모로 구정 신뢰도 제고

4. 구정 발전을 위한 마포미래성장자문단 운영

마포의 미래성장 로드맵 자문 및 구정 발전 계획을 실현하고 구 현안 사업 성과 극대화를 위해 마포미래성장자문단을 구성·운영하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구 마포미래성장자문단 구성 및 운영에 관한 조례」
- 사업기간: 2024. 1.~12.
- 사업내용: 마포미래성장자문단 구성 및 운영

< 마포미래성장자문단 위원 구성 및 기능 >

- ▶ 구 성: 위원장 및 부위원장 포함 120명 이내 위원(現 78명)
 - ▶ 대 상: 학계, 언론계, 법조계 등 풍부한 경험과 식견을 가진 사람
 - ▶ 임 기: 2년(연임 가능)
 - ▶ 회 의: 연 2회 정기회의 개최 ※ 임시회의: 필요 시 개최
 - ▶ 기 능: 정책결정 및 장·단기 발전 계획 등에 관한 자문 등
- ※ 위촉완료 78명: 1차 위촉 32명('22.10.26.), 2차 위촉 46명('22.12.28.), 위촉예정: 3차 위촉 22명 ('23.11.22.)

□ 세부추진계획

- 2024. 1. ~ 12.: 마포미래성장자문단 신규위원 위촉
- 2024. 1. ~ 12.: 분과위원회별 자문회의 및 보고회 개최
 - 구 정책 사업 로드맵을 위한 건의 및 자문, 주요정책에 대한 주민과의 소통
 - 정례회의 개최시 분과위원회별 자문 의견 공유 및 신규 사업 제시

□ 소요예산: 18,040천원(구비)

□ 기대효과

- 각 분과별 전문위원들의 정책자문을 통해 구 현안 사업의 성과 극대화
- 다양한 세대와 분야별 전문가들의 의견수렴을 통한 구정 발전 도모

5. 합리적이고 신뢰받는 법무행정 구현

철저한 소송 관리 및 대응으로 행정의 신뢰성을 확보하고 자치법규의 적기 정비 및 법률지원을 통해 법무행정의 품질 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구 소송사무 등 처리 규칙」
「서울특별시 마포구 자치법규의 입법에 관한 조례」 등
- 사업기간: 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업내용: 소송 관리 및 법제교육, 자치법규 정비, 법률자문 실시 등

□ 세부추진계획

- 체계적인 소송 대응 및 역량 강화 위한 법제교육 실시
 - 적극적인 소송 관리를 통한 소송 수행 해태 방지 및 예산 누수 방지
 - 법제교육 실시를 통한 소송 수행 능력 함양 기여
- 신속·정확한 자치법규 적기 제·개정 추진
 - 자치법규 입안 심사기준에 따른 형식 및 내용 검토
 - 불합리한 자치법규 개선을 통한 구민 불편·부담 완화
- 내·외부 법률자문을 통한 행정의 신뢰성 확보 및 법적분쟁 사전 예방

□ 소요예산: 270,593천원(구비)

□ 기대효과

- 불합리한 행정처분 예방 및 불필요한 쟁송 감소로 구민 만족도 향상
- 자치법규 정비 및 규제개혁 사례 발굴로 법무 환경변화 신속 대처
- 직원 소송 실무 능력 상승으로 승소율 제고 및 패소 방지