

함께 꿈꾸는 마포,  교육문화도시로 가자!

# 2017년도 주요업무 계획

(제209회 마포구의회 임시회)

2017. 1.



## 감사담당관

# 보 고 순 서

## □ 일반현황

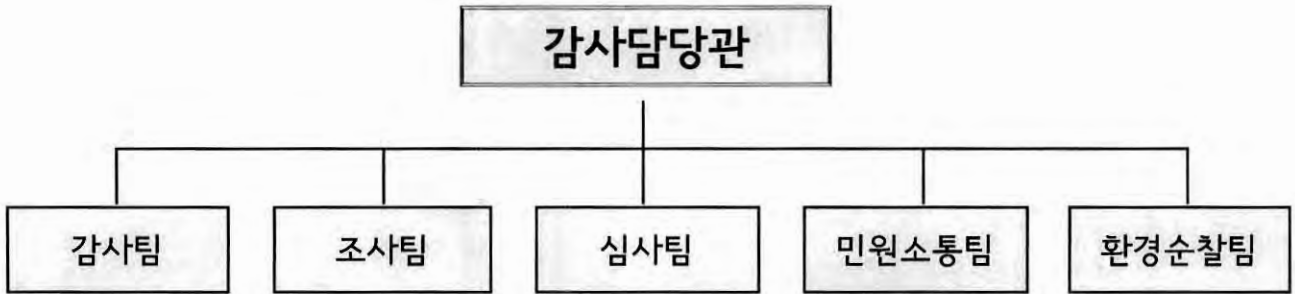
- 기구·인력·장비 ..... 1

## □ 2017년도 주요업무 추진계획

- 청탁금지법 시행에 따른 청렴문화 확립 ..... 2
- 신뢰받는 구정을 위한 엄정한 감사 ..... 3
- 부조리 예방 및 공직기강 확립 ..... 4
- 효율적 재정운영을 위한 계약원가심사 실시 ..... 5
- 옴부즈만 운영 ..... 6
- 적극적인 민원처리 ..... 7
- 안전하고 아름다운 생활환경 조성 ..... 8

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 5팀



□ 인 력 ----- 24명

구 분	계	5급 (임기제)	6급	7급	8급	9급	임기제
정 원	23	1	6	9	4	0	3
현 원	24	1	6	9	5	0	3

□ 장비현황 ----- 총 5종 34대

구 분	컴퓨터	노트북	전자복사기	FAX	차량
보유량	26	5	1	1	1

□ 세출예산현황

(단위 : 백만원)

구 분	2017년	2016년	증감	주요 증감 내역
감사담당관	222	217	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청탁금지법 홍보자료 제작</li> <li>• 친절행정서비스 책자 제작</li> </ul>

# 2017년도 주요업무 추진계획

## 1. 청탁금지법 시행에 따른 청렴문화 확립

지속적인 교육과 모니터링 강화를 통해 관행적인 부정청탁 및 금품등 수수가 없는 투명한 조직 문화 확립

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 전부서 및 동주민센터
- 사업내용 : 공직윤리의식 강화 및 취약분야 업무 모니터링 지속 실시

### □ 세부추진계획

- 「청탁금지법」 시행에 따른 공정하고 투명한 청렴문화 정착
  - 청탁금지법 수시 교육 및 상담체계 구축
  - 구민에 대한 법규내용, 신고방법, 처리절차 등 홍보
- 청렴시책 사업의 지속적인 추진으로 청렴도 향상
  - 청렴특강, 청렴교육 이수제 시행으로 공직윤리의식 향상
  - 부서별 청렴시책 추진실적 평가, 청렴나눔방 운영으로 원활한 정보공유
- 공직비리 사전 예방을 위한 모니터링 강화
  - 자율적 내부통제 강화 : 청백e-시스템, 자기진단제도 등을 통한 자정역량 강화
  - 클린콜 : 인허가 등 민원인 대상 설문 실시로 비위 요인 색출
  - 취약분야 감찰 강화 : 모니터링 결과를 분석하여 취약분야에 대한 특별감찰

### □ 소요예산 : 22,231천원(구비)

## 2. 신뢰받는 구정을 위한 엄정한 감사

취약분야 집중감사와 민선6기 역점사업에 대한 중점 점검으로 비리를 사전에 예방하고 행정의 효율성 제고로 주민 신뢰도 향상에 기여

### □ 사업개요

- 감사기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 감사대상 : 민간위탁 및 출자기관, 구본청, 동 주민센터
- 감사내용 : 시스템 모니터링 및 업무 전반에 대한 추진실태 등
  - 관련 분야 전문가 및 지역 주민 중심의 '감사자문회의' 적극 운용, 감사의 실효성과 감사결과에 대한 환류 강화
  - '적극행정 면책제도' 활성화, '일' 중심의 역동적 조직분위기 조성

### □ 세부추진계획

- 종합감사 : 마포구시설관리공단,  
동행정(아현동, 염리동, 합정동, 성산1동)
- 특정감사 : 공원·녹지분야, 민간위탁분야(교육, 문화),  
기금운영실태 등
- 일상감사 : 주요정책 집행사업, 예산관리, 기타 일상감사대상
- 기강감사 : 설·추석, 휴가철, 연말연시 등 공직기강 확립

### □ 소요예산 : 비예산

### 3. 부조리 예방 및 공직기강 확립

정보수집 활동 강화로 지역사회 현안 파악과 공직 부조리를 예방하고, 비위 공무원에 대한 엄정한 조사와 처리로 공직기강 확립

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 공직비리 예방 및 지역사회 문제 파악을 위한 정보 수집 강화
  - 공직사회 부정·부조리, 클린신고 사항 접수 처리
  - 감찰활동 강화로 선제적 기강 확립 및 비위행위 예방

#### □ 세부추진계획

- 개정 '공무원 행동강령' 준수 철저
  - 「청탁금지법」 관련 사례 수시 전파·교육, 위반사례 엄정 조치
  - 부서장 등 간부공무원 중심, 이행 실태 점검 강화
- 자체 조사활동 강화
  - 지시 및 비위첩보, 신고사항 등 엄정 조사로 공직기강 확립
  - 공단 등 산하기관에 대한 감찰 활동 강화
  - 인접 자치구(3개구) 합동감찰 실시 및 취약분야 중점 감찰
- 외부(수사)기관 통보사항 사실관계 확인 후 엄정 조치
  - 가정의 날, 명절 등에 전 직원 음주운전 근절 문자 발송

□ 소요예산 : 2,450천원(구비)

## 4. 효율적 재정운영을 위한 계약원가심사 실시

각종 공사·용역·물품 구매 사업에 대하여 적법성·적정성·경제성 등을 심사하여 예산을 절감하고 사업 목적물의 품질 확보에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 계약심사 및 일상감사(계약분야)

구 분	계 약 심 사	일 상 감 사
공사(종합·전문)	1,000만원 이상	2억원 이상
용역(기술·일반·학술)	1,000만원 이상	1억원 이상
물품(제조·구매)	500만원 이상	2,000만원 이상

### □ 세부추진계획

- 현장 중심의 적정원가 산정으로 예산절감에 기여
  - 부정확하고 과다 산정된 사업비에 대한 사전심사 및 사후점검 강화로 예산을 절감하고 발주부서의 설계역량 향상 유도
- 주요역점 추진 사업(건축공사) 집중관리
  - 견실 시공을 위한 기술적 기능 점검 및 안전 관리 지원
- 심사 방법 및 절차의 책임성 강화를 위한 책임 심사제 실시
- 실익이 적은 사업은 심사 제외(한시적 심사제외 대상 지정)
- 사업별 상시모니터링 체계로 각종 부조리 예방 및 품질 확보
  - 부실시공 및 하도급 부조리 신고센터 운영 내실화

### □ 소요예산 : 2,660천원(구비)

## 5. 옴부즈만 운영

각 분야의 전문가인 옴부즈만을 적극 활용하여 다양한 행정행위로부터 발생할 수 있는 구민의 권리침해를 예방하고, 공공사업에 대한 감시·평가로 청렴성 확대에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 구성 : 3명(비상임)
  - 주요 기능
    - 고충민원 조사·처리(구민 30인 이상 연서)
    - 반복민원에 대한 조사 및 합의, 조정 등 처리
    - 공공사업에 대한 청렴계약 감시·평가 등
- 추진근거
  - 「서울특별시 마포구 옴부즈만 구성 및 운영에 관한 조례 및 시행규칙」

### □ 세부추진계획

- 2016년 옴부즈만 운영성과 보고회 개최
- 고충민원 조사 및 청렴계약 감시·평가 실시
- ‘청렴자문위원회’ 구성·운영, 청탁금지법 관련 자문 역할 병행
- ‘지방옴부즈만 협의체’ 적극 참여를 통한 교류·협력 활성화 및 우리구의 대외적 위상 강화

### □ 소요예산 : 29,403천원(구비)



## 6. 적극적인 민원 처리

구민의 권익보호 위해 적극적으로 민원을 검토하고, 공정하고 신속한 처리로 구정의 신뢰성 및 만족도 제고

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 고 충 민 원 : 방문민원, 전화민원, 우편민원 등
  - 인터넷 민원 : 「구청장에게 바란다」, 「새올상담민원」
  - 이 첩 민 원 : 국민권익위원회, 감사원, 서울시 등 이첩 민원
  - 기타 주택, 건축 등 취약 분야의 집단·반복민원 등

### □ 세부추진계획

- 민원처리실태 상시점검을 통한 평가·환류·개선 시스템 정착
- 조기 해결방안 모색 및 이해당사자간의 조정·중재 기능 강화
- 「주요 집단민원 관리카드」 작성, 집단민원의 체계적 관리대책 추진
- 집단민원 시위 발생 시 관련부서 및 유관기관간 유기적 협조체계 구축
- 고질·반복민원에 대해 옴부즈만, 민원조정위원회 활용하여 해소 노력

### □ 소요예산 : 비예산

## 7. 안전하고 아름다운 생활환경 조성

주민불편사항, 취약지역, 위험시설 등에 대한 순찰강화 및 응답소 현장민원 운영내실화로 주민만족도 향상에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 공공시설물, 청소환경, 공원녹지, 가로환경, 건축공사장 등
- 사업내용
  - 평시 일일 순찰 및 계절별·분야별 중점과제 선정 기획 순찰
  - 응답소 현장민원 및 환경순찰 신고 프로그램을 통한 접수민원 처리
  - 주요 시책사업, 안전 분야, 사회 관심분야 등에 대한 특별 순찰

### □ 세부추진계획

- 시기별 취약요인과 주요도로 및 시설에 대한 기획 및 일일 순찰

3월	4월	5월	6월	9월	10월	12월
어 린 이 보호구역	공원, 체육 시설물	건 축 공사장	도로시설물 빗물받이	마을마당 쉼터	자전거 보관대	공원·공중 화장실

- 응답소 현장민원 및 환경순찰 프로그램 운영 내실화
  - 접수 및 처리현황 상시 모니터링 강화로 신속하고 충실한 처리 유도
  - 처리 우수자 유공 표창(3명) 및 우수 부서·동 포상금(1,300천원)
- 구정 현안사업 대상지역에 대해 유관부서 합동순찰 등 특별 순찰

### □ 소요예산 : 7,775천원(구비)