

Digital Mapo

2006년도
주요업무 계획보고
(제118회 임시회)



2006. 1

행정관리국

報 告 順 序

<input type="checkbox"/>	一 般 現 況	-----	1
<input type="checkbox"/>	總 務 課	-----	3
<input type="checkbox"/>	住 民 自 治 課	-----	9
<input type="checkbox"/>	文 化 體 育 課	-----	24
<input type="checkbox"/>	民 願 奉 仕 課	-----	36
<input type="checkbox"/>	旅 券 課	-----	43
<input type="checkbox"/>	災 難 安 全 管 理 課	-----	46

一 般 現 況

(2006. 1. 12)

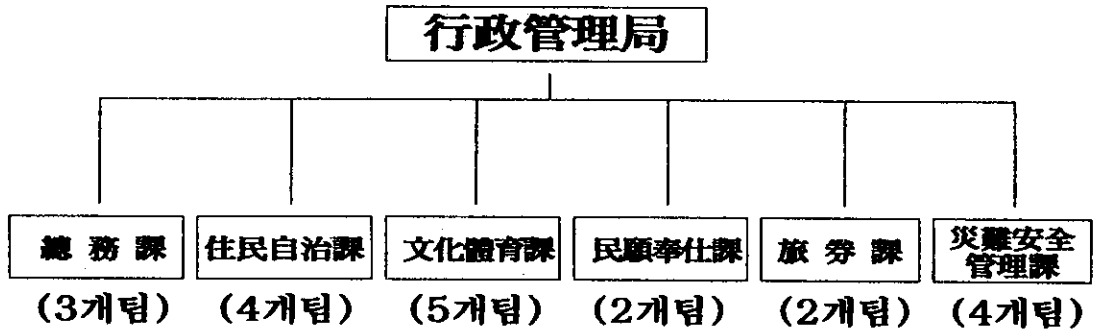
□ 機 構 及 組 織 現 況

구 본 청	보 건 소	구의회사무국	동
5국 1담당관 23과 103팀	3과 11개팀	2전문위원 3팀	24개동
임시기구 : 1반 2팀			

□ 定 · 現 員 現 況

직급별	계			구 본 청			구의회사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,320	1,264	-56	907	841	-66	26	27	1	91	91		296	305	9
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	7		5	5		1	1		1	1				
5급	51	49	-2	25	23	-2				2	2		24	24	
6급	175	176	1	137	121	-16	3	4	1	11	11		24	40	16
7급	272	369	97	169	230	61	4	6	2	27	35	8	72	98	26
8급	292	186	-106	203	124	-79	3		-3	22	15	-7	64	47	-17
9급	130	98	-32	85	74	-11				5	3	-2	40	21	-19
별정직	15	13	-2	7	6	-1	7	6	-1	1	1				
기능직	362	351	-11	268	250	-18	8	10	2	14	16	2	72	75	3
계약직	14	13	-1	6	6					8	7	-1			

□ 行政管理局 機構 ----- 6個課 20個팀



□ 人 力 ----- 167名

구 분	직 급	총 계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기능	별정	계약
총 계	정 원	201	3	7	36	41	42	14	51	6	1
	현 원	167	3	6	24	57	18	11	44	3	1
총 무 과	정 원	82	3	2	15	9	14	2	35	2	
	현 원	56	3	3	5	14	1	2	28		
주민자치과	정 원	22		1	5	8	7	1			
	현 원	21		1	4	11	4	1			
문화체육과	정 원	30		1	6	6	4	2	7	3	1
	현 원	29		1	6	9	4	1	5	2	1
민원봉사과	정 원	33		1	3	11	12	4	2		
	현 원	31		1	2	15	6	3	4		
여 권 과	정 원	17		1	3	2	2	3	6		
	현 원	17			3	4	1	4	5		
재난안전 관 리 과	정 원	17		1	4	5	3	2	1	1	
	현 원	13			4	3	3		2	1	

총 무 과

2006년도 주요업무 추진계획

1. 종합행정타운 건립공사

노후되고 분산 배치된 구청사를 통합하여 신축함으로써 근무환경을 개선함과 아울러 지역주민에게 편익과 쾌적한 환경조성으로 양질의 서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 성산동 368-1외 24필지
- 사업기간 : 2004. 2 ~ 2008. 6월
- 사업규모
 - 대지면적 : 23,413㎡ (7,191평)
 - 연 면 적 : 54,639.31㎡ (16,528평)
 - 건립규모 : 지하2층 ~ 지상10층
- 사 업 비 : 61,937백만원

□ 추진실적

- 2005. 1. 12 : 종합행정타운 건립공사 발주
- 2005. 12. 31 : 제1차 공사 완료 (공정 3.36%)

□ 2006년 추진계획

- 2006. 3 : 중축부분(2개층) 설계 ----- (계획공정 : 약 8%)
- 2006. 12 : 지상8층 골조공사 완료 ---- (계획공정 : 약 37%)

□ 소요예산

- 2006년 집행예정액 : 18,910백만원

2. 민선자치 제4기 취임식 행사

민선자치 제4기 취임을 맞이하여 축제의 한마당 잔치를 마련하여 구민에게 4년간 구정 발전방향을 설명하며 구민과 함께 화합하는 계기를 마련하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 7월중
- 장 소 : 미정
- 인 원 : 3,000명
- 대 상 : 기관장, 직능단체장, 각계·각층대표, 구민, 공무원 등
- 사업내용
 - 민선자치 제4기 취임 축하 및 구정발전에 관한 의견수렴 등
- 기대효과
 - 민선자치 제4기 취임을 구민과 함께 축하하며, 각계·각층 대표들의 의견 청취와 진솔한 대화 추진
 - 마포 발전 4년간의 구정 지표에 관하여 설명하고 참여 당부

□ 세부추진계획

- 2006. 5월 : 계획 수립
- 2006. 6월 : 행사 준비
- 2006. 7월 : 행사 실시

□ 소요예산 : 20,000천원 (구비)

3. “선택적 복지제도” 실시

직원 개인이 원하는 복지수요와 관계없이 지급되어진 획일적 복지에서 본인 희망에 따라 맞춤형 복지를 선택할 수 있는 선택적 복지제도를 실시하여 직원들의 삶의 질 향상과 사기진작에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. 1 ~
- 대 상 : 전 직원
- 사업내용
 - 전 직원을 대상으로 개인별 복지 포인트(공통, 근무년수, 배우자 등)를 부여한 후 그 범위 내에서 복지에 소요된 비용 청구 및 지급
- 포 인 트 : 최고 900P, 최저 400P (*1Point=1,000원)

□ 세부추진계획

- 2006년 1월 : 후생복지에 대한 조례 제정
- 2006년 1월 : 상해 및 사망·의료비 보장 보험사 선정
- 2006년 2월 : 전 직원 대상 운영 전반에 대한 교육실시

□ 소요예산 : 858,300천원 (구비)

4. 해외연수를 통한 선진문물 비교체험

세계화·국제화·정보화 시대에 적극 대응하여 보다 양질의 구정 발전을 위한 정책수립의 기초로 활용코자 해외연수를 통한 선진문물 비교체험을 실시하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 4 ~ 11 (단, 지방선거가 있는 5월은 제외)
- 대 상 : 102명 (구의회 2명 포함)
- 사업내용
 - 1인당 비교시찰 여행경비 지원(한도액 : 220만원)하여 경제적 부담 없이 선진 문물을 경험할 수 있도록 함.

□ 세부추진계획

- 2006. 1 : 세부추진계획 수립 및 시달
- 2006. 2 ~ 3 : 대상자 선정 및 세부여행 계획 수립
- 2006. 4 ~ 11 : 비교시찰 실시 (5월은 지방선거와 관련 제외)

□ 소요예산 : 224,400천원 (구비)

5. 마포사랑 으뜸상 시상

말은 바 업무에 충실하여 우리구를 대내·외적으로 널리 알리고 구정발전에 기여한 공이 현저히 큰 팀을 심사선정 격려함으로써 일에 대한 동기를 부여하고 열심히 일하는 직장분위기 조성에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연말 시상
- 대 상 : 구 본청 전 부서 및 보건소, 구의회사무국 산하 팀
- 사업내용
 - 팀별 심사·선정하여 50만원~200만원까지 포상금 지급

□ 세부추진계획

- 2006. 1 : 세부추진계획 수립 및 시달
- 2006.11 : 팀별 실적 접수 및 심사
- 2006.12 : 종무식에서 선정된 팀에 대하여 표창 및 시상

□ 소요예산 : 12,000천원

- 산출기초
 - 최우수 1팀 : 200만원
 - 우수팀 3팀 : 300만원(각 100만원)
 - 장려팀 5팀 : 350만원(각 70만원)
 - 노력팀 7팀 : 350만원(각 50만원)

6. 구의원 지적·건의사항 체계적 관리

구의회 회기에서 제기된 지적·건의사항을 체계적으로 관리하여 의회와 집행부간의 유기적인 협조로 구민에게 신뢰 받을 수 있는 행정을 추구하고자 함

□ 사업개요

- 추진시기 : 연중 계속
- 관리내용 : 회기별 지적·건의사항
- 추진방법 : 회의록 내용을 발췌하여 지적사항을 소관부서에 이첩 후 처리결과를 지속적으로 관리

□ 추진실적

· 제4대 구의원 지적·건의사항 처리현황 : 제93회 ~ 제117회

구분	계	해결	반영	이첩 (건의)	진행중	불가 (이해설득)	비고
전수	326	245	6	23	21	31	

□ 향후추진계획

- 미해결된 지적사항은 조기에 해결될 수 있도록 독려·관리
- 추후 지적·건의사항은 체계적으로 관리하여 행정의 신뢰성 제고

住 民 自 治 課

1. 職員 現況

(2006. 1. 1현재)

구분	계	일 반 직					기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	
정원	22	1	5	8	7	1	
현원	21	1	4	11	4	1	

2. 人口數 現況

(2005. 12. 31현재)

인 구 수			세대수	비 고
계	男	女		
388,164	190,582	197,582	159,894	

3. 住民自治委員 現況

(2005. 12. 31현재)

동 수	성 별			연 령 별 현 황				비 고
	계	男	女	31~40	41~50	51~60	60세 이상	
24	494	375	119	12	107	180	195	

4. 統·班(長) 現況

(2005. 12. 31현재)

통 장			반 장			비 고
통 수	현 원	공 석	반 수	현 원	공 석	
481	467	14	3,688	2,928	760	

2006년도 주요업무 추진계획

1. 제4회 전국동시지방선거 실시

2006. 5.31(수) 실시되는 제4회 전국동시지방선거를 공직선거법에 규정된 일정애 따라 선거관리 기반 구축 등 제반사항을 철저히 준비하여 법정선거사무를 차질없이 추진하고자 함.

□ 사업개요

- 선거일 : 2006. 5. 31(수) 06:00 ~ 18:00
- 선거기간 : 2006. 5. 18 ~ 5. 31(14일간)
- 선거대상 : 시장, 구청장, 시의원, 구의원
- 투표구 : 24개동 94개 투표구
- 예상선거인수 : 309,952명 (2005.11월 현재 국내인 309,788, 외국인 164)

□ 마포구의회 의원선거구와 선거구별 의원정수(2005.12.29공포)

- 마포구 가 선거구 : 도화제2동, 용강동, 신수동 - 2명
- 마포구 나 선거구 : 대흥동, 염리동, 노고산동 - 2명
- 마포구 다 선거구 : 아현제1동, 공덕제1동, 신공덕동 - 2명
- 마포구 라 선거구 : 아현제2동, 아현제3동, 공덕제2동, 도화제1동 - 2명
- 마포구 마 선거구 : 창전동, 상수동, 합정동 - 2명
- 마포구 바 선거구 : 서교동, 동교동, 망원제1동 - 2명
- 마포구 사 선거구 : 망원제2동, 연남동, 성산제1동 - 2명
- 마포구 아 선거구 : 성산제2동, 상암동 - 2명

□ 세부추진계획

- 2006. 1.31부터 : 서울시장선거 예비후보자 등록(선거일전 120일부터)
- 2006. 3. 2까지 : 향토예비군 소대장급이상의 간부, 주민자치위원회 위원, 통·반의 장이 선거사무관계자 등이 되고자 하는 때는 그 직의 사직(선거일전 90일까지)
- 2006. 3. 2부터 : 의정활동 보고 금지(선거일전90일부터 선거일까지) ※ 인터넷 게재 제외
- 2006. 3.19부터 : 지방의원·기초단체장 예비후보자 등록(선거기간개시일전 60일부터)
- 2006. 4. 1까지 : 공무원 등 입후보제한을 받은 자의 사직
- 2006. 4. 2이전부터 : 지방선거 입후보자 거주요건
- 2006. 5. 16 ~ 17까지 : 후보자등록신청(선거일전 15일부터 2일간)
- 2006. 5.20까지 : 선전벽보·부재자용책자형선거 공보 제출
- 2006. 5.23까지 : 책자형선거공보 제출
- 2006. 5.24에 : 선거인명부 확정(선거일전 7일에)
- 2006. 5.25부터 : 부재자투표소 투표(선거일전 6일부터 2일간)
- 2006. 5.31(수) : 선거일 (투·개표 실시)
- 2006. 6.10(토) : 선거비용 보전청구
- 2006. 6.30(금) : 기탁금 반환 및 공제명세서, 선거비용수입·지출보고서 제출

□ 소요예산 : 2,683,369천원

(구집행분 126,811천원, 선관위 대행 집행비 2,556,558천원)

2. 주민등록 일제정리 추진계획

주민등록과 실제 거주사실을 일치시키고 주민등록표 수기폐지 후 원장보관실태, 무호적자 실태 등을 파악하여 주민등록 제도 운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

○ 사업기간

- 행정자치부 별도 지침에 의거 전국 동시 실시

○ 사업내용

- 주민등록은 되어 있으나 거주하지 않은 자(허위신고자) 정리
- 거주하고 있으나 주민등록 미신고자 정리
- 주민등록을 하지 않은 자(집단거주지역, 노숙자, 부랑인 등) 정리
- 각종 사유로 주민등록이 말소된 자 재등록 안내

□ 기대효과

- 관할구역내 거주하는 주민을 정확히 파악
- 주민생활의 편의증진 및 행정사무 처리의 원활

□ 세부추진계획

- 주민등록 일제정리 주민홍보
- 1차 세대별 전수조사 및 2차 사실조사 실시
- 주민등록 전산시스템 및 전산자료의 정리

□ 소요예산

- 공고문 및 입간판 제작 구매비 : 2,000천원 (구비)

3. 인감업무 추진

새로운 인감제도 정착과 인감의 사고 예방을 위하여 인감업무추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 새로운 인감제도 시행('05. 1.)
 - 증명청 확대 : 전국 시·군·구청에서도 인감증명서 발급
 - 인감증명발급사실확인시스템 운영 : 개인이나 수요기관에서 대한민국전자정부 홈페이지에서 직접확인
 - 대리발급사실 통보 : 우편이나 핸드폰 문자전송등의 방법으로 본인에게 대리발급사실을 통보할 수 있음
 - 인감제도 수수료 단일화 : 발급 600원/1통, 변경신고 600원/1회
- 인감업무 보험가입
 - 가입대상 : 총 30명
 - 가입기간 : '06. 1. 1 ~ 12. 31
 - 가입기관 : 한국지방재정공제회
 - 보상한도 : 1청구당 3억, 연간총보상한도 : 7.5억
- 인감용지 변경 : 인감증명서 위·변조 및 복사사용으로 인한 인감 사고예방을 위하여 용지상단에 "비표"기능을 추가한 새로운 인감 용지를 '06. 1. 1부터 사용함

□ 세부추진계획

- 인감업무 보험가입 : '06. 12 가입 예정('05. 12 가입)
- 신 인감용지 보급 : 동별 분기별 보급
- 인감업무담당자 교육 : 행자부 교육 및 구청 자체 교육실시 예정

□ 소요예산 : 11,806천원 (구비)

4. 2006년 동행정 종합실적평가계획

'06 동 행정 실적을 비교 평가하여 우수사례를 발굴·전파함으로써 선의의 경쟁을 유도하고, 구민에 대한 행정서비스 질 향상과 우수 직원의 인센티브 제공으로 사기진작을 도모코자 함

□ 사업개요

- 심사대상 : 24개 전동
- 평가대상기간 : 상반기 - '06. 1월 ~ 6월
하반기 - '06. 7월 ~ 11월
- 심사분야 : 10개부서 15개분야 30항목
- 시상내역 : 최우수동(1개동 직원별 300천원)
- 우수동(2개동, 직원별 200천원), 장려동(2개동, 직원별 100천원)

기대효과

- 도출된 문제점 개선 및 우수사례를 발굴·전파함으로써 행정서비스의 질 향상
- 우수동에 인센티브를 부여함으로써 자치행정의 질적 향상과 직원 사기진작 도모

□ 세부추진계획

- 동행정실적평가 종합계획 수립 및 통보 ----- 2006. 3월
- 상반기 평가 실시(해당부서) ----- 2006. 7월
- 하반기 평가 실시(해당부서) ----- 2006. 11월
- 평가결과 시상 ----- 2006. 12월

□ 소요예산

- 시상금 : 14,400천원 (구비)

5. 동 청사(주민자치센터) 건립 계획

노후 동 청사(주민자치센터) 등을 대상으로 자치시대에 맞는 미래 지향적 신청사를 건립하여 주민 복지의 행정 인프라를 구축코자 함.

□ 사업개요

- 건립대상 : 신수동, 창전동, 상수동, 상암동, 망원1동(증축)
- 건립규모
 - 신 수 동 : 지하1층/지상3층, 연면적 360평
 - 창 전 동 : 지하1층/지상6층, 연면적 1,016평(공공 도서관 등 포함)
 - 상 수 동 : 지하1층/지상4층, 연면적 487평(어린이 보육시설 등 포함)
 - 상 암 동 : 지하1층/지상4층, 연면적 446평
 - 망원 1동 : 옥상 증축(약67평), 지층 개보수

□ 세부추진계획

- 신수동 : 부지확보, 2006. 4월 기본계획 수립
- 창전동 : 2006. 4월 설계용역 준공, '06. 5월 착공, 2007.12월 준공
- 상수동 : 2006. 1월 기본계획 수립
- 망원1동 : 2006. 2월 안전진단, 2006. 3월 설계용역 발주
- 상암동 : 2006. 2월 착공, 2006.12월 준공

□ 소요예산 (5,038,910천원 - 구비)

(단위 : 천원)

구 분	계	신수동	창전동	상수동	망원1동	상암동
계	5,038,910	580,775	2,070,226	1,107,293	547,836	732,780
공 사 비	4,232,660	453,600	1,920,240	920,720	422,100	516,000
설계용역비	254,104	101,488	-	127,000	25,616	-
감 리 비	445,526	25,687	144,986	58,073	-	216,780
기 타	106,620	-	5,000	1,500	100,120	-

* 명시이월 포함 : 상수동 832,000천원

6. 주민자치센터 운영 활성화

주민자치센터 운영 활성화를 위해 주민자치위원, 주민자치위원회, 담당공무원의 역할 정립 및 활성화를 위한 각종 사업비 지원과 교육 등을 통해 「풍요로운 새마포 건설」에 선도적 역할을 다하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 주민자치위원 역량강화 프로그램 추진
 - 주민자치위원회 활성화 사업 지원
 - 주민자치관계 공무원 교육 실시
 - 주민자치센터 홍보활동 강화

□ 세부추진계획

- 주민자치위원 및 담당직원 워크숍 개최
- 주민자치위원회 주관 저소득층 지원 및 사회진흥 프로그램 지원
- 주민자치센터 소식지 발간 등

□ 소요예산 : 39,200천원 (구비)

- 워크숍 개최 : 7,400천원
- 주민자치위원 역할 활성화 사업비 지원 : 24,800천원
- 주민자치센터 홍보지 발간 : 7,000천원

7. 주민자치센터 운영 및 추진실적 평가

주민자치센터 운영 및 추진실적을 비교 평가하여 전전한 경쟁과정을 통한 운영 활성화를 도모하고 자치역량을 제고시켜 나가고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 6월중
- 사업대상 : 주민자치센터별 운영 및 추진실적
 - 평가대상기간 : 2005. 6. 1 ~ 2006. 5. 31
- 사업내용
 - 평가분야 : 주민참여 활성화 분야, 주민자치위원 운영 활성화 분야, 프로그램 운영 분야, 주민자치센터 행정지원 분야, 특수시책 분야
 - 평가방법 : 각 센터 대표 추진실적 발표 및 시민단체에 의한 집합서면 평가

□ 세부추진계획

- 평가계획 수립 ----- 2006. 3월
- 평가실시 ----- 2006. 6월
- 우수센터 선정 ----- 2006. 7월
- 시상 ----- 2006.12월

□ 소요예산 : 6,200천원 (구비)

- 우수 주민자치센터 시상 : 3,000천원
- 우수 주민자치센터평가 심사수당 : 3,200천원

8. 토요일 중 주민자치센터 개방 및 프로그램 운영

주 40시간 근무제 시행에 따른 지역주민들의 여가선용 욕구에 부응코자 주민자치위원을 활용하여 토요일 중 주민자치센터를 개방하고 각종 프로그램을 운영하여 자치센터가 주민의 문화공간으로서의 역할을 수행하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 7월 ~ 12월
- 사업내용
 - 참여대상 : 보안시스템 분리 주민자치센터 (17개소)
 - 개방시간 : 매주 토요일 10시 ~ 17시 (1~2개 프로그램 운영)
 - 참여대상 : 센터별 주민자치위원 및 프로그램 도우미
 - 운영방법 : 주민자치위원 1명이 강사와 협의, 센터 개방 및 프로그램 운영
 - 예산지원 : 센터별 60,000원/월 지원 (주 평균 3시간 운영 예산)
 - 지급단가 : 5,000원/시간 (단, 1일 20,000원/4시간 이내 지급)
 - 지급기준 : 주민자치센터내 프로그램 운영시간에 한하여 지급

□ 세부추진계획

- 주민자치위원회 주관 지역여건에 어울리는 프로그램 선정 - 2006. 3월
- 주민자치위원 및 자원봉사자 참여계획 수립 ----- 2006. 5월
- 주민자치센터 토요일 개방 운영 ----- 2006. 7월

□ 소요예산

- 자원봉사자 실비 지원 : 6,120천원 (구비)

9. 주민자치센터 프로그램발표회 및 작품전시회 개최

주민자치센터 프로그램 수강생들이 한 해동안 갈고 닦은 실력을 발휘하고 주민참여를 통하여 지역주민의 화합과 프로그램 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 개최일시 : 2006년 10월
- 개최장소 : 마포문화센터(대공연장 및 전시실)
- 주요내용
 - 주민자치센터 프로그램 발표회
 - 무대공연 : 스포츠댄스, 노래교실, 무용 등
 - 주민자치센터 작품전시회
 - 서예, 그림, 공예작품, 꽃꽂이 등

□ 세부추진계획

- 행사계획 수립 ----- 2006. 8월
- 행사 개최 ----- 2006. 10월

□ 소요예산 : 24,700천원 (구비)

- 프로그램 발표회 : 22,700천원
- 작품전시회 : 2,000천원

10. 주민소득지원 및 생활안정자금 융자

우리구 주민소득지원및생활안정기금설치·운용조례에 의거하여 관내 주민에게 자금을 융자하여 주민의 소득수준향상과 저소득층의 생활안정을 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 융자목표액 : 600,000천원
- 융자개요
 - 융자시기 : 연 2회
 - 융자금의 종류 : 주민소득지원금, 생활안정자금(전세보증금, 학자금)
 - 융자조건 및 이율 : 2년 거치 2년 균분상환, 연 3%
 - 융자신청조건 : 융자당시 관내에 거주하는 구민
 - 융자절차 : 융자신청(구청) → 기금운용위원회 심의·의결(구청) → 대출서류제출(우리은행) → 서류심사(우리은행) → 융자실시
 - 융자방법 : 우리은행에 위탁관리

□ 세부추진계획

- 융자일정
 - 2006. 2월, 9월 : 융자계획 수립, 홍보 및 접수
 - 2006. 3월, 10월 : 융자대상자 선정 및 융자

□ 기금총액 : 2,288,000천원

(국비497,000, 시비462,000, 구비516,000, 이자 등 813,000)

11. 승용차요일제 정착화 추진 강화

자동차세 감면, 보험료 할인, RFID시스템 구축·운영에 따른 이의 체계적인 운영과 홍보대책을 수립하여 승용차요일제 확산·정착에 만전을 기하여 추진하고자 함.

□ 사업개요

○ 사업기간 : 연 중

○ 사업내용

- RFID(Radio Frequency IDentification,무선주파수 인식)시스템
: 고유번호와 차량별 운휴일을 입력한 전자태그를 제작하여 자동차세 감면, 보험료 할인을 신청한 차량에 부착하게 한 후, 시내 곳곳에 설치한 전자태그 인식 리더기에서 해당차량을 인식하고 운휴일 준수여부를 확인하는 시스템

- 주요 감면·할인 내용

: 자동차세 5%감면(서울시 등록 6인승 이하 승용차 대상),
보험료 2.7%(자차·자손)할인(서울시 등록 10인승이하 승용차대상)

※ 보험료 할인은 승용차요일제 참여후 해당 보험상품 판매자인 메리츠 화재에 해당 보험상품을 계약하는 경우 할인 적용

□ 세부추진계획

- 동사무소의 실정에 맞게 통·반장, 아파트관리인 등을 활용한 신청서 배부계획을 수립하여 추진
- 전자태그 교부시는 전자태그 부착안내문을 동시 교부하여 전자태그 부착 철저
- 승용차요일제관리시스템 교육을 강화하여 시스템 운영 철저
- 활용가능한 모든 홍보수단을 강구하여 홍보 철저
- 운휴일 미준수 및 전자태그 훼손·미부착 차량에 대한 단속 강화

□ 소요예산 : 36,750천원(시비20,000천원, 구비16,750천원)

12. 동문고(책사랑) 운영 활성화

신간도서 확충 및 통합관리시스템을 활용한 문고운영으로 동문고 운영 활성화를 도모하는 한편 북스타트운동을 전개하여 독서계층의 저변확대를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 주요내용
 - 동문고 통합관리시스템을 활용한 문고운영 및 홍보강화
 - 주민이 동문고 홈페이지를 통해 직접 도서검색 및 대출예약
 - 신간도서 구매 및 배부
 - 연간단가계약체결업체를 통한 도서구매 및 동별배부
 - 북스타트 운동전개
 - 예방접종을 위해 보건소를 방문하는 아기를 대상으로 그림책이 든 가방을 선물하고, 부모에게 양서 고르는 방법 및 아기와 함께 책읽는 요령 교육

□ 세부추진계획

- 동문고 통합관리시스템 유지·보수 : 2006. 5월
- 신간도서 구매 및 배부
 - 2006. 2월 : 연간단가계약 공급업체 선정
 - 2006. 3월, 5월, 8월, 10월: 신간도서 구매 및 배부
- 북스타트 운동 전개
 - 2006. 2월 ~ 5월 : 북스타트 위원회 구성 및 자원봉사자 모집
 - 2006. 6월 ~ 12월 : 북스타트운동 전개

□ 소요예산

- 동문고 통합관리시스템 유지·보수 : 3,800천원
- 동문고 신간도서 구매 : 28,800천원
- 북스타트 운동전개 : 18,646천원

13. 새주소 사용 홍보 강화 및 시설물 유지관리

새주소의 편리성에 대한 주민들의 공감대 형성과 실생활에 사용이 익숙해지도록 새주소 사용홍보를 강화하고 새주소 시설물 및 전산통합 시스템의 유지관리에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. 1 ~ 2006. 12. 31
- 사업대상
 - 새주소 시설물 관리
 - 도로명판 1,837개, 건물번호판 32,521개
 - 새주소 사용 홍보

□ 세부추진계획

- 도로명판 및 건물번호판 유지·보수
- 홍보강화 : 케이블TV, 극장스크린 등 활용
- 새주소 홍보 리후렛 제작 배포
- 전산시스템 유지 보수

□ 소요예산 : 56,125천원 (구비)

- 홍보비 : 39,000천원
- 건물번호판 유지·보수 : 7,163천원
- 전산시스템 유지보수 : 2,057천원
- 도로명판 설치비 : 7,905천원

문화체육과

□ 人 力

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직						별정직	기능직	고용직	계약직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급				
정 원	30	19	1	6	6	4	2	3	7		1
현 원	29	22	1	6	9	4	1	2	5		1
공보팀	10	6	1	2	2	1			3		1
문 화 관 광 팀	7	6		1	5				1		
체 육 팀	4	1		1				2	1		
문 화 진 흥 팀	5	5		1	1	2	1				
양 화 진 복 원 팀	3	3		1	1	1					

□ 分 掌 事 務

팀 별	분 장 사 무
공 보	○ 공보 및 보도에 관한사항 ○ 홍보간행물 발간·배포 및 관리
문 화 관 광	○ 문화예술 진흥 및 향토문화의 보급연구에 관한사항 ○ 관광계획 총괄·조정 및 문화재 보수·유지에 관한사항
체 육	○ 생활체육 진흥·지원 및 협조에 관한사항 ○ 체육의날 등 체육행사 주관
문 화 진 흥	○ 출판사, 인쇄소 및 공연장 관리감독에 관한사항 ○ 체육시설업, 노래연습장 등록관리에 관한사항
양 화 진 복 원	○ 양화나루·잠두봉유적 등 양화진 복원에 관한사항

2006년도 주요업무 추진계획

1. 인터넷방송 운영

방송 프로그램의 고품질화와 다양한 편성을 통한 효과적인 인터넷 방송 운영으로 구민생활에 보다 양질의 정보를 제공하며 구정 홍보를 극대화하여 구정에 대한 관심을 증대시키고 디지털 마포 구현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 208편
- 사업내용 : 방송 콘텐츠, 민원실 홍보물, 구민 참여 콘텐츠 제작
 - 구정홍보 : 마포뉴스(방송용, 민원실용), 테마기획, 주요행사 등
 - 구민참여 : 마포탐방, 마포 동아리소개, 우리 반 장기자랑 등
 - 구정홍보 극대화, 구민 참여 프로그램 제작을 통한 방송활성화 등

□ 세부추진계획

- 계획 수립 : 2006. 1월
- 용역 발주 및 선정 : 2006. 1월~2월
- 인터넷방송 운영 : 2006. 1월~12월

- 소요예산 : 243,000천원 (구비)

2. 마포구 관광안내 지도 제작

마포구의 문화유적 및 관광지 등을 손쉽게 찾을 수 있도록 관광 안내지도를 제작하여 내외국인들이 마포를 찾기 쉽고, 다시 방문하고 싶은 곳으로 홍보

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 2월 ~ 9월
- 사업규모 : 3,000부
- 사업내용 : 4×6, 2절(3단8접), 스노우지, 양면, 8도칼라

□ 세부추진계획

- 세부계획수립 : 2006. 2월중
- 제작발주 및 업체 선정 : 2006. 4월중
- 지도 제작 및 배부 : 2006. 5월 ~ 9월

□ 소요예산 : 25,000천원 (구비)

3. 화보 디자인 용역 실시

격년 제작 화보의 제작기간(최장 7~8개월)을 감안 단기간에 표현 못하는 사계절의 지역특성 등을 1년동안 철저히 준비하고자 '07년에 제작하는 방식으로 변경

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2007. 2월
- 사업규모 : 1년간 행사·화보 촬영 및 편집 디자인
- 사업내용 : A4(230mm×300mm), 전면 4도, 아트지, 76면, 한영판

□ 세부추진계획

- 기본계획수립 및 시나리오 작성 : 2006. 1월
- 제작발주 및 제작업체 촬영 등 작품제작 : 2006. 2월 ~ 12월
- 성과품 납품 : 2007. 2월중

□ 소요예산 : 35,000천원 (구비)

4. 마포사랑 한마음 축제

민선4기 출범을 축하하고 제13회 구민의 날을 기념하는 구민 참여 축제를 통해 주민의 화합을 도모하고 마음으로 느끼는 따뜻하고 정이 넘치는 고장을 실현하고자 함

□ 사업개요

- 일 시 : 2006. 10. 21(토) 예정 09:00 ~ 17:00
- 장 소 : 망원유수지 체육시설
- 참여인원 : 약 10,000명(동, 지역단체, 관내학교, 사업체 등)
- 행사내용 : 구민의 날 기념식, 체육경기 및 문화행사

□ 세부추진계획

- 세부추진계획 수립 : 2006. 5월중
- 행사 참여 단체 확정 : 2006. 8월중
- 행사관계자 추진협의회 개최 : 2006. 9월중
- 리허설 및 행사시행 : 2006. 10월

□ 소요예산 : 380,000천원 (구비)

- 홍보물 제작(초청장, 포스터 등) 등 : 31,000천원
- 지원금(동지원금194,000, 업체지원금15,000) : 209,000천원
- 민간행사보조위탁 : 140,000천원

5. 제2회 「아름다운 마포」 사진공모전

마포의 아름다운 자연과 삶의 현장, 발전의 모습 등을 담은 예술사진 작품을 공모하여 우리구의 모습을 널리 알리고 관심을 유도하는 계기로 삼고자 함.

□ 사업개요

- 접수기간 : 2006. 9. 15 ~ 9. 30 (15일간)
- 공모작품 : 마포구를 소재로 한 작품으로 미발표작
 - 관내 관광명소, 한강의 경관, 생활의 모습 등
- 응모자격 : 제한없음 (대한민국 거주자 누구나 가능)
- 작품규격 : 11"×14"(슬라이드 필름, 디지털 카메라 작품)
 - 시상내용
 - 금 상 : 1점(상장 및 상금 100만원)
 - 은 상 : 2점(상장 및 상금 각 50만원)
 - 동 상 : 3점(상장 및 상금 각 30만원)
 - 입 선 : 30점(상장 및 상금 각 10만원)
- 작품전시 : 마포문화센터 등 다중 이용시설('06.10.23~10.31)

□ 세부추진계획

- 세부계획 수립 : 2006. 3월중
- 사진공모 지역신문게재 및 홈페이지 홍보 : 2006. 3~8월
- 사진공모전 출품작 접수 발표·전시 : 2006. 10월

□ 소요예산 : 10,800천원 (구비)

- 상장제작 및 심사수당 ----- 564천원
- 홍보물 제작(도록집) 등 ----- 3,740천원
- 행사진행경비 ----- 600천원
- 입상자 시상금 ----- 5,900천원

6. 2007 하늘공원 해맞이 축제

월드컵을 계기로 명소가 된 하늘공원에서 신년을 맞아 힘차게 솟아 오르는 해를 바라보며 새해를 설레하고 힘찬 출발을 다짐하는 자리를 마련코자 함

□ 사업개요

- 일 시 : 2007. 1. 1(월) 07:00 ~ 07:50
- 장 소 : 하늘공원 전망대
- 내 용 : 퍼포먼스, 구청장 새해인사, 일출감상, 타악공연 등
- 추진방법 : 주관기획사 선정후 업무대행
- 인 원 : 약 10,000명
- 주 최 : 마포구

□ 세부추진계획

- 개최장소 협의 및 행사기본계획 결정 : 2006. 9월중
- 주관기획사 공모 및 선정 : 2006. 10월중
- 세부추진계획 확정 및 홍보 : 2006. 11월중
- 진행요원 및 자원봉사자 교육 : 2006. 12월중
- 행사개최 : 2007. 1. 1

□ 소요예산 : 17,320천원 (구비)

- 제안서 심사수당 ----- 420천원
- 자원봉사자 경비 ----- 1,000천원
- 행사진행경비 ----- 900천원
- 민간행사보조위탁 ----- 15,000천원

7. 한여름밤의 마포가족 음악회

우리구의 대표적인 문화행사로 자리매김한 마포가족 음악회를 내실있게 구성하여 무더위에 지친 구민들에게 삶의 활력을 주고 가족과 사랑을 나누는 메시지 있는 행사로 준비하고자 함

□ 사업개요

- 일 시 : 2006년 8월중
- 장 소 : 월드컵공원 평화의 공원
- 내 용 : “문화와 교육의 마포”에 걸맞는 프로그램
- 추진방법 : 전문 기획사 선정 위탁하여 행사추진

□ 세부추진계획

- 2006. 5월 : 장소협의 및 확정
- 2006. 6월 : 기본계획 수립 및 기획사 선정
- 2006. 7월 : 행사 실행계획 및 출연진 확정, 홍보 실시
- 2006. 8월 : 행사장 설치 및 리허설, 행사개최

□ 소요예산 : 71,420천원 (구비)

- | | | |
|--------------|-------|----------|
| ○ 민간행사 보조·위탁 | ----- | 70,000천원 |
| ○ 행사경비 | ----- | 1,000천원 |
| ○ 기획제안서 심사수당 | ----- | 420천원 |

8. 제2회 서울 와우 북 페스티벌

2005년에 처음 실시되었던 와우 북 페스티벌의 문제점을 보완하고 참여의 폭을 확대하여 명실상부한 대한민국의 대표 책 축제로 자리매김 할 수 있도록 지원과 준비에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 행사기간 : 2006년 9~10월중
- 행사장소 : 홍대 앞 거리 및 문화시설 등
- 추진방법 : 민간단체 주관, 행정기관(마포구, 서울시, 문광부 등) 후원
- 사업비 : 53,000천원 (구비) ※ 총사업비 약 5억원
- 행사내용 : 거리로 나온 책, 함께 읽는 책, 우리가 쓰는 책,
Special Event

□ 세부추진계획

- 2006. 3 : 행사일정 협의(개최시기, 장소, 내용, 규모 등) 및 기본계획 수립
- 2006. 5 : 세부추진계획수립 및 행사홍보
- 2006. 9~10 : 행사개최 및 평가

□ 소요예산 : 53,000천원 (구비)

- | | | |
|--------------|-------|----------|
| ○ 민간행사 보조·위탁 | _____ | 50,000천원 |
| ○ 행사경비 | _____ | 3,000천원 |

9. 양화진 성지화사업 추진

우리의 소중한 역사·문화의 寶庫인 양화나루·잠두봉 유적 일원을 천주·기독교계는 물론 마포지역 주민과 함께하는 양화진 성지화 사업을 통하여 오늘의 우리를 있게 한 조상의 숨결이 담겨져 있는 歷史教育의 場으로 조성하여 구의 正體性을 확보하고 구민의 自矜心을 고취하고자 함.

□ 사업개요

- 사업추진 주체와 커뮤니티 형성 및 협력 지속
- 외국인 선교사 묘지공원 사적화 추진, 절두산 순교성지 보수 및 정비
- e-양화진 홈페이지 구축, 학술발표회, 연극공연 등

□ 세부추진계획

- 양화진 성지화 추진주체와 커뮤니티 형성 및 협력 지속
 - 절두산순교성지 : 병인양요 140주년, 김대건신부 순교 160주년 행사
 - 외국인 선교사묘지공원 : 기독교100주년기념교회와 바람직한 관리대책 추진
- 외국인 선교사 묘지공원 사적화 추진 및 묘역 안내도 정비
 - 2005.12.20 문화재청에 사적지 지정 신청(서울시)
- 절두산 순교성지 보수 및 정비(2006년~2008년 계속사업)
 - 양화나루·잠두봉 서측(박물관 입구) 복원공사
 - 2006년 1,561백만원(국비 1,093백만원, 시비 468백만원)
 - ※ 2005. 4.20 서울시를 경유, 문화재청 심사결과 후 확정
- 양화진 성지화 홍보 및 연구 사업
 - e-양화진 홈페이지 구축 : 2006. 3월 ~ 2006. 6월
 - 제2회 양화진 학술발표회 개최 : 2006. 3월 ~ 2006. 10월
 - 제임스 홀의 생애 창작연극 공연 : 2006. 1월 ~ 2006. 12월
 - 2006년도 12월 마포문화센터 공연
 - 구민의 문화욕구 충족, 양화진 성지화사업의 가시적인 홍보

□ 소요예산

- e-양화진 홈페이지 구축 : 5,000천원 (구비)
- 제2회 양화진 학술발표회 개최 : 15,000천원 (구비)
- 외국인 선교사 묘지공원 기념행사(연극공연) : 100,000천원(구비)

10. 종목별 생활체육대회 개최 및 지원

축구를 비롯한 각 종목별 생활체육대회 개최 및 각종대회에 참가하는 생활체육단체를 적극 지원함으로써 구민의 건전한 여가선용 및 체력증진은 물론 구민화합과 생활체육 활성화에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3 ~ 12
- 사업내용
 - 구청장기 대회 : 축구 등 13종목
 - 연합회장기 대회 : 테니스 등 11종목
 - 기타, 전국 대회 : 축구 등
- 지원방법 : 마포구생활체육협의회 위탁사업으로 추진

□ 세부추진계획

- 구청장기(배)대회 개최
- 연합회장기(배)대회 지원
- 전국대회, 시장기, 시연합회장기대회 지원

□ 소요예산 : 109,340천원

- 민간이전 (민간행사보조위탁) 구청장기 대회 : 70,000천원
- 민간이전 (민간행사보조위탁) 구연합회장기대회 : 20,000천원
- 업무추진비 (시장기, 시연합회장기, 전국대회) : 19,000천원
- 일반운영비 (유공자 표창장) : 340천원

11. 여성 및 어린이 축구단 운영 활성화

월드컵 개최구로서 축구를 통한 여성 및 청소년의 체력 증진을 도모하고 각종 축구대회 및 타구, 타 시·도와의 친선경기에 참가하여 마포구의 위상을 높이고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. ~ 12
- 축구단 구성 : 마포구여성축구단, 마포구월드컵어린이축구단
- 참여인원 : 60명

□ 세부추진계획

- 축구단원 선수 보강
 - 보강인원 : 어린이·여성축구단 각 10명씩
 - 선발방법 : 왕복달리기 등 기본체력 테스트 후 선발
- 축구단 훈련 및 운영지원
 - 훈련일시
 - 어린이축구단 : 매주 수, 토, 일요일(주3회) 15:00~17:00
 - 여성 축구단 : 매주 화, 목, 토요일(주3회) 10:00~12:00
 - 훈련장소
 - 어린이축구단 : 경성고등학교, 서교초등학교 운동장
 - 여성 축구단 : 난지천 인조잔디축구장
 - 지원사항 : 지도자(감독, 코치)수당 및 축구단 훈련지원
- 서울시 타구 축구단과의 친선경기 및 타 시·도 주최 축구대회 참가지원

□ 소요예산 : 48,500천원 (구비)

- 어린이 축구단 운영 : 17,000천원
 - 일반운영비 (유니폼, 운동복 구입) : 5,360천원
 - 일반보상금(지도자수당) : 8,000천원
 - 업무추진비 (대회참가지원, 친선교류비) : 3,800천원
- 여성축구단 운영 : 31,500천원
 - 일반운영비(유니폼, 운동복 구입) : 5,400천원
 - 일반보상금 (지도자수당) : 15,600천원
 - 업무추진비(극기훈련, 친선교류비, 전지훈련비) : 10,500천원

12. 마포구생활체육협의회 위탁사업

마포구생활체육의 중심단체인 마포구생활체육협의회와 연계하여 다양한 생활체육 행사를 개최하여 구민의 건강증진을 도모하고 민간단체 육성으로 생활체육 활성화에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3 ~ 12
- 위탁기관 : 마포구생활체육협의회

□ 총 소요예산 : 73,000천원 (구비)

□ 세부추진계획

- 마포구어린이 태권도시범단 운영 : 7,500천원
 - 복장구입, 지도자 수당, 용품구입비, 대회 참가비 지원
- 자매도시초청 생활체육 친선교류전 : 5,000천원
 - 숙박비, 식대비, 기타 용품구입비 등
- 주말가족 스포츠캠프 : 9,000천원
 - 참가비, 시설사용료, 차량 임차료, 기념 T셔츠 구입비 등
- 서울시 씨름왕 선발대회 참가 : 1,500천원
 - 선수 유니폼, 식대 및 격려금, 행사용품비 등
- 2006 서울시민 생활체육대회 참가 : 30,000천원
 - 선수단 유니폼, 단체 T셔츠, 식대 및 음료, 행사용품비 등
- 유소년축구 국제친선교류전 지원 : 20,000천원
 - 항공료, 숙박, 관광지이용료, 용품구입비 등

민원봉사과

1. 人力現況

구분	계	일 반 직						기능직	고용직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정원	33	0	1	3	11	12	4	2	0
현원	31	0	1	2	15	6	3	4	0

2. 裝備現況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	전자복사기	12	9	금고(이동식)	2
2	FAX기	8	10	문서 파쇄기	1
3	컴퓨터	42	11	칼라 TV	2
4	스캐너	5	12	에어컨	5
5	프린터기	20	13	앰프	1
6	자동혈압기	1	14	디지털 카메라	1
7	고속윤전등사기	1	15	복합인증기	4
8	무인발급기	3	16	문서이송기	1

3. 保存文書 現況(區 綜合文書庫)

(단위 : 권)

구분	계	5년	10년	20년	30년	영구
수량	24,675	16,132	6,182	552	919	840

4. 戶籍簿 管理現況

(단위 : 권)

구분	계	전산재제부	재제부	제적부	호적색출장	기타
수량	5,944	1,628	2,994	1,224	98	

5. 官印(區廳長印) 目錄現況

(단위 : 개)

용도 수량	일 반 공문용	호 적 및 민원사무용	어디서나 민원용	호적등·초본용 (인증기)	현장민원실용	
					일반용	인증기용
11	1	3	1	2	2	2

2006년도 주요업무 추진계획

1. 동 민원행정평가

동 민원행정분야 추진상황을 동별 비교 평가하여 선의의 경쟁을 유도하고 우수민원사례를 발굴·전파함으로써 수준높은 대민 행정서비스 품질 향상을 도모코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1. 1 ~ 2006.11.30
- 평가대상 : 24개동
- 평가분야
 - 민원행정관리
 - 구민 편의행정 및 시책 추진실적
 - 기록물정리 및 공인관리실태
- 평가방법 : 상반기, 하반기 구분 평가
- 우수부서 : 표창 및 시상 : 2006년 종무식 행사시
 - 최우수동(1개동), 우수동(2개동), 장려동(3개동)

□ 세부추진계획

- 동 민원행정평가 세부계획수립 : 2006년 1월중
- 동 민원행정평가 : 상반기(7월), 하반기(12월)
- 우수부서 표창시상 : 2006년 종무식 행사시

□ 소요예산 : 1,700천원 (구비)

2. 민원행정서비스 품질제고

친절봉사 실천을 생활화하고 수준 높은 민원행정서비스를 제공함으로써 국민 만족도를 높이고, 각종 민원행정 추진 평가에 적극 대비하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 2006년 12월
- 평가분야 : 민원행정 전분야(전부서)
- 평가방법
 - 소비자평가 : 서비스 이용시민을 대상으로 한 설문
 - 설문조사, 현장실사, 인터뷰 등
 - 전문가평가 : 행정서비스제공 체계에 대한 평가
 - 서류심사 등
- 평가기관

구 분	총괄 (SSI)	소비자평가(SSQI)	전문가평가(SSPI)
용역기관	서울대경영연구소	한국개발 컨소시엄	시정개발연구원

□ 세부추진계획

- 민원행정 서비스 품질제고 세부계획수립 : 2006년 1월중
- 각 부서별 추진계획 수합 : 2006년 2월중
- 주요 추진부서 주무팀장(서무주임) 회의개최 : 2006년 3월중
- 국민 만족도 자체 설문조사 : 2006년 6월중
- 민원행정 품질서비스 상·하반기 자체평가 : 2006년 7월, 11월중

□ 소요예산 : 8,400천원 (구비)

3. 민원 A/S카드제 실시

민원처리에 대한 의견수렴과 만족도를 측정, 사후관리를 함으로써 행정서비스의 질을 높이기 위한 환류기능(feedback)을 강화하고, 고객지향적 민원행정서비스를 제공하여 구민에게 최상의 만족감을 주도록 함

□ 사업개요

- 시행시기 : 2006. 1월 ~
- 대상업무 : 인감증명서, 주민등록, 호적 등·초본 등 민원창구 업무
- 추진내용
 - A/S 카드 제작 : 우편엽서 형식으로 제작
 - 크기 : 15 × 9 (cm)
 - 활용방법 : 민원창구에 A/S 카드 비치, 민원종료와 동시 작성 제출 또는 우편발송 회수
 - 주요 수록내용
 - 칭찬 및 꾸짖어 주고 싶은 공무원
 - 민원신청 종류, 민원처리 공정성, 직원의 태도, 민원처리중 불편사항
 - 기타 건의사항 등
- A/S 카드 비치 위치 : 민원봉사과 민원창구 (7개소)

□ 세부추진계획

- 2006년 1월 : A/S 카드 제작
- 2006년 2월 : A/S 카드 제작 민원창구 비치
- 상·하반기(5,11월) 민원 A/S 카드 우편 설문조사 실시
- 년 2회(6월,12월) 민원 A/S 카드 분석결과 발표

□ 소요예산 : 500천원 (구비)

4. 제적부 전산화로 행정서비스의 질 향상

제적부 전산화 사업중 2단계 사업으로 제재부 일부, 무연고 호적, 홀트 제적부를 이미지파일로 통합DB 구축, 전국 온라인 서비스를 실시하여 업무의 효율성을 높이고 신속한 민원처리로 서비스의 질을 향상하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 3월 ~ 11월 말
- 사업규모 : 총 1,256券 (251,946家, 510,195面)
 - 홀 트 : 379券, 149,650面
 - 무연고 : 36券, 36,314面
 - 제재부 일부 : 841券, 324,231面
- 사업내용 : 제재부 등을 이미지파일로 DB 구축, 영구 보관, 보존 및 전국 온라인 민원발급 서비스 제공

□ 세부추진계획

- 2006년 3월 : 업체 선정 및 사업 시작
- 2006년 11월말 : 사업완료
- 2006년 12월말 : 전산화 서비스 개시(자치구)

□ 소요예산 : 279,190천원 (구비)

5. 출생축하 등 호적 사전송부제 실시

관내 주민의 출생, 혼인, 전적신고 등에 대하여 축하 인사문과 함께 호적신고가 처리된 호적등본을 보내줌으로써 호적기재의 오류를 예방하고, 질 높은 행정서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 총 3,600건
 - 출생축하 : 2,400건
 - 혼인, 전적신고 등 : 1,200건
- 사업내용 : 출생, 혼인 등 호적신고 주민에 대하여 축하 및 처리결과
우편송부

□ 세부추진계획

- 2006년 1월 : 호적제신고 사전 송부제 시행 계획 수립
- 신고건수 송부 지속 추진

□ 소요예산 : 792천원 (구비)

6. 휴대폰 문자서비스(SMS) 실시

민원처리 결과의 궁급증을 해소하기 위하여 처리결과 통보방법을 「디지털 마포」 구현에 맞게 「SMS 시스템」에 의한 문자 메시지 전송 방법을 도입하여 보다 신속하고 정확하게 통보하여 신뢰받는 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 운영일시 : 2006년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 총 6,000건
 - 호적제신고 : 4,800건
 - 어디서나 민원접수 및 교부 : 1,200건
- 사업내용 : 호적제신고 등 처리 후 전자문서시스템의 SMS 문자서비스를 이용하여 처리 즉시 결과 통보

□ 세부추진계획

- 2006년 1월 : 「SMS 시스템」에 의한 문자메시지 발송 계획 수립
- 매 분기별 이용실적 분석 및 홍보

□ 소요예산 : 비 예산

여 권 과

1. 人 力 現 況

구 분	계	일 반 직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	17		1	3	2	2	3	6
현 원	17		0	3	4	1	4	5

2. 裝 備 現 況

연번	종류	수량	연번	종류	수량
1	여권발급기	2	11	칼라TV	2
2	여권판독기	2	12	냉난방기	1
3	여권발급용 스캐너	5	13	문서세단기	2
4	컴퓨터	37	14	공기정화기	2
5	모니터	25	15	VTR	1
6	레이저프린터기	11	16	디지털카메라	1
7	칼라레이저프린터기	1	17	여권천공기	3
8	MRP프린터기	3	18	FAX기	2
9	내화 금고	2	19	사진절단기	3
10	전자복사기	3	20	냉장고	2

3. 事 務 室 現 況

○ 위치 : 마포구 공덕동 456(한국사회복지회관 2층) (단위:㎡/평)

구분	계	민원실	사무실	여 권 제작실	여 권 교부실	여권보관 창 고	서고	서울신용 보증재단
면적	515.9 (156)	185.5 (56.1)	151.4 (45.8)	43.3 (13.1)	5.0 (1.5)	17.9 (5.4)	25.2 (7.6)	87.6 (26.5)

2006년도 주요업무 추진계획

1. 여권발급 1시간 덤 서비스 운영

최근 여권발급 수요가 급증한데 반해 주 5일 근무제 시행으로 여름철 여권발급 성수기 여권관련 민원이 폭주하여 여권신청 및 교부 창구를 1시간 연장 운영하여 고객중심의 친절행정을 구현하고자 함.

※여권성수기 (2005. 5월~8월) : 1일평균 586건

□ 사업개요

- 추진시기 : 2006. 5월~ 8월(여권발급 성수기)
 - 추진내용
 - 여권민원창구 1시간 연장 근무조 편성(3인 1조)
 - 여권 신청 접수 및 교부
- ※ 3인 1조, 5개조 편성(월~금)

□ 세부추진계획

- 2006. 4월 : 여권민원 1시간 연장근무조 편성
- 2006. 5~8월 : 여권업무 성수기 4개월간 접수 및 교부 실시

□ 소요예산 : 비예산

2. 여권발급 우편교부제 운영

최근 경제활동 등으로 시간적 여유가 없는 민원인을 대상으로 발급 여권을 등기우편 교부하여 민원인의 재 방문으로 인한 시간, 교통 등의 불편을 최소화 하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월(계속사업)
- 사업내용 : 본인이 직접 신청 접수한 경우에 한함
- 사업비 : 등기우편료 1,840원 / 신청인 부담

□ 세부추진계획

- 2006. 1~ : 발급여권 우편교부제 계속운영
- 수령확인 : 발급여권을 등기로 송부 후 지속적으로 전자우체국에서 접수 ~ 수령까지의 과정을 추적 확인

※ 전자우체국 <http://www.epost.go.kr>에서 등기번호로 간편조회에서 등기조회내역서 출력 보판
(추진실적 2004년도 72건 → 2005년도 460건 638%로 증가)

□ 소요예산 : 비예산

재난안전관리과

□ 人 力

구분	계	행정직					기술직				별정직	기능직
		5급	6급	7급	8급	9급	토목		건축			
							7급	8급	7급	8급		
정원	17	1	4	4	2	2	1			1	1	1
현원	13		4	2	2		1			1	1	2

□ 裝 備 ----- 총 7종 24대

구분	계	컴퓨터	프린터	전자복사기	빔프로젝트	디지털 카메라	FAX	TV
보유량	24	16	2	1	1	2	1	1

□ 主要業務

팀 별	주 요 업 무
재 난 관 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리계획 수립 및 재난안전관리체제 구축 ○ 국가기반체계보호 업무 총괄 ○ 공익근무요원 배정 및 관리 ○ 과 서무(예산·회계 등)
복 구 지 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난예방·수습·복구 지원 ○ 재난대비(실제, 도상) 훈련 실시
지 역 협 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난대비 유관기관·민간협력 체계 구축 ○ 안전문화운동 계획수립 및 활성화
민방위계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민방위대원 교육훈련 및 비상소집 실시 ○ 충무계획 및 을지훈련 실시

2006년도 주요업무 추진계획

1. 구 안전관리계획 수립·시행 및 평가

재난으로부터 구민의 생명·신체 및 재산을 보호하고, 재난상황 발생시 피해 경감을 위하여 재난의 예방·대응 및 복구 분야에 대한 종합대책인 구 안전관리 기본계획을 수립·시행코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 유형별 안전관리계획 작성 (구부서·재난관리책임기관별계획 종합)
 - 사전검토 및 심의 (구 안전관리실무위원회)
 - 위원회 심의·의결 (구 안전관리위원회)
 - 구 안전관리계획 확정 (구청장방침)
 - 구 안전관리계획 시행 (책자발간·배부)
 - 구 안전관리계획 시행사항 확인·평가

□ 세부추진계획

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ○ 유형별 안전관리계획 작성 | : 2006. 1월중 |
| ○ 구 안전관리실무위원회 사전검토 및 심의 | : 2006. 2월중 |
| ○ 구 안전관리위원회 심의·의결 | : 2006. 2월중 |
| ○ 구 안전관리계획 확정 | : 2006. 2월중 |
| ○ 구 안전관리계획 책자발간·배부 | : 2006. 2월중 |

□ 소요예산 : 3,500천원 (구비)

- 구 안전관리계획 책자 발간 : 35,000원 × 100부

2. 특정관리대상시설 안전점검

재난취약시설인 특정관리대상시설에 대한 정기 안전점검 실시 등 체계적인 안전관리를 통하여 재난위험요인을 사전 제거함으로써 각종 재난으로부터 국민의 생명과 재산을 보호코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 특정관리대상시설(재난위험시설, 중점관리대상시설) 일제조사 및 안전점검
 - 계절별·취약시기별 안전점검 및 재난위험시설 장·단기계획 수립
 - 재난취약시설에 대한 민간전문가·유관기관 합동 안전점검

□ 세부추진계획

- 중점관리대상시설(A,B,C급) 안전점검 : 2006. 1~12월중
- 재난위험시설(D,E급) 안전점검 : 2006. 1~12월중
- 계절별 재난취약시설 안전점검 : 2006. 1~12월중
- 민간전문가 초빙 합동안전점검 : 2006. 1~12월중
- 특정관리대상시설 일제조사 : 2006. 9~11월중
- 재난위험시설 장·단기계획수립 : 2006. 12월중

□ 소요예산 : 2,800천원 (구비)

- 민간전문가 초빙 안전점검비 : 177,000원×2명×2일×4회

3. 마포구 아마추어무선통신국 운영

재난대비 아마추어 무선통신시설 운영으로 민·관 협력체계를 구축하여 평시에는 안전문화운동의 매체로 활용하고 재난 발생시에는 긴급구조 통신수단으로 전환하여 재난에 신속하고 효율적으로 대처코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006년중
- 참여인원 : 마포구 직원 20명 내외(재난관련부서 직원 등)
- 장 비 : 고정기지국 1대, 휴대이동국 2대
- 장 소 : 재난안전관리과 내
- 내 용
 - 기존통신망 두절 등 재난 상황 발생시 비상통신 운영
 - 아마추어무선사, 재난관련단체 등과의 민·관 협력체계 구축
 - 재난 및 사고 발생시 상황실과 현장 간 핫라인 운영

□ 세부추진계획

- 직원 아마추어무선사 교육 및 양성 : 2006. 1~3월 중
- 재난대비 무선통신 모의훈련 : 2006. 5월 중
- 민·협력체계 구축 및 운영 : 연중

□ 소요예산 : 1,100천원 (구비)

- 직원 아마추어무선사 양성 교육비 : 110,000원×10명

4. 어려운 이웃 생활안전점검

생활이 어려운 가정의 대부분이 경제적 어려움과 안전에 대한 인식 부족으로 전기·가스 등 일상생활의 위험에 방치되는 사례가 많아 이에 대한 무료 안전점검을 실시함으로써 안전사고를 예방하고 더불어 사는 사회분위기를 조성코자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2006년 중
- 대 상 : 기초생활수급자, 저소득 독거노인, 소년·소녀가장 등
- 방 법 : 동별 시민안전봉사대 및 자원봉사자 참여로 실시
- 내 용
 - 전기·가스·보일러 등 위험시설물 안전점검
 - 전열기구, 노후전선, 가스밸브 등 무료 교체
 - 기타 생활에 필요한 안전상담 등

□ 세부추진계획

- “어려운 이웃 생활안전점검 계획” 동별 시달 : 2006. 1월중
- 동별로 지원대상자를 파악하여 사업 실시 : 분기내 수시
- 추진사항을 수합·분석하여 문제점 개선 : 분기별
- 우수 시민안전봉사자 포상 : 2006. 12월중

□ 소요예산 : 9,600천원 (구비)

- 자재 구입비 : 100,000원×4회×24동

5. 민방위복장 구매 지급

2005년 8월 8일 공포된 민방위기본법 시행규칙 중 민방위복제 변경과 관련하여 우리구 민방위대 이미지 제고 및 민방위 임무 수행능력 향상을 위하여 민방위복을 구매 지급코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2006. 1월 ~ 2월
- 사업규모
 - 구매품목 : 민방위복(상의)
 - 구매수량 : 각 615벌
 - 지급대상 : 구간부 및 통대장

□ 세부추진계획

- 지급대상자별 규격조사 : 2006. 1월중
- 구매(구매계약) 및 지급 : 2006. 2월중

□ 소요예산 : 12,300천원 (구비)

- 민방위복 구매비 : 20,000원×615벌