

새로운 변화 활기찬 마포

業 務 報 告

(제129회 제1차 정례회)



2007. 6

행 정 관 리 국

보고 순서

| | |
|---------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> 일반 현황 | 1 |
| <input type="checkbox"/> 총 무 과 | 3 |
| <input type="checkbox"/> 홍 보 과 | 7 |
| <input type="checkbox"/> 자치행정과 | 11 |
| <input type="checkbox"/> 문화체육과 | 19 |
| <input type="checkbox"/> 민원봉사과 | 28 |
| <input type="checkbox"/> 여 권 과 | 32 |
| <input type="checkbox"/> 신청사추진반 | 35 |

區 일 반 현 황

(2007. 6. 8)

□ 기 구 및 조 직 현 황

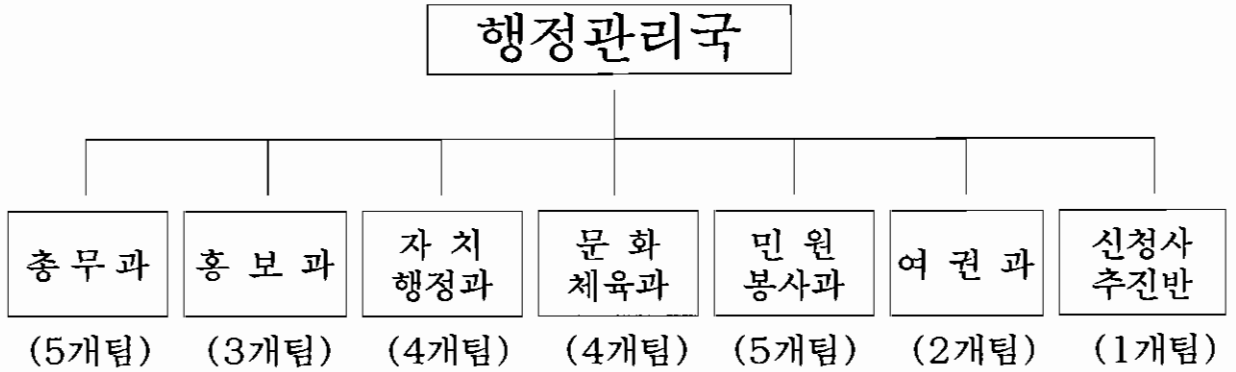
| 구 본 청 | 보 건 소 | 구의회사무국 | 동 |
|-----------------------|---------|----------|------|
| 5국 1담당관 27과 1추진반 120팀 | 3과 12개팀 | 4전문위원 3팀 | 20개동 |

□ 정 · 현 원 현 황

| 직급별 | 계 | | | 구 본 청 | | | 구의회사무국 | | | 보 건 소 | | | 동사무소 | | |
|-----|-------|-------|------|-------|-----|-----|--------|----|----|-------|----|-----|------|-----|-----|
| | 정원 | 현원 | 증감 | 정원 | 현원 | 증감 | 정원 | 현원 | 증감 | 정원 | 현원 | 증감 | 정원 | 현원 | 증감 |
| 합계 | 1,305 | 1,318 | 13 | 894 | 907 | 13 | 30 | 30 | | 92 | 94 | 2 | 289 | 287 | -2 |
| 정무직 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| 3급 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| 4급 | 7 | 7 | | 5 | 5 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| 5급 | 52 | 53 | 1 | 30 | 30 | | | | | 2 | 3 | 1 | 20 | 20 | |
| 6급 | 179 | 182 | 3 | 122 | 125 | 3 | 5 | 5 | | 12 | 12 | 0 | 40 | 40 | |
| 7급 | 272 | 381 | 109 | 168 | 255 | 87 | 6 | 8 | 2 | 27 | 41 | 14 | 71 | 77 | 6 |
| 8급 | 292 | 185 | -107 | 203 | 138 | -65 | 3 | 0 | -3 | 23 | 8 | -15 | 63 | 39 | -24 |
| 9급 | 137 | 125 | -12 | 93 | 79 | -14 | | | | 4 | 5 | 1 | 40 | 41 | 1 |
| 별정직 | 15 | 14 | -1 | 7 | 7 | | 7 | 6 | -1 | 1 | 1 | | | | |
| 기능직 | 328 | 348 | 20 | 252 | 254 | 2 | 8 | 10 | 2 | 13 | 14 | 1 | 55 | 70 | 15 |
| 계약직 | 21 | 21 | | 12 | 12 | | | | | 9 | 9 | | | | |

행정관리국 일반현황

□ 기 구 ----- 6개과 1추진반 22개팀
※ 4개 권역별 현장지원센터



□ 인 력 ----- 193명

| 구 분 | 총계 | 4급 이상 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능 | 별정 | 계약 |
|--------|-----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 총 계 | 193 | 3 | 8 | 30 | 61 | 22 | 13 | 48 | 5 | 3 |
| 총 무 과 | 74 | 3 | 2 | 9 | 18 | 9 | 1 | 31 | 1 | |
| 홍 보 과 | 16 | | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | | 3 |
| 자치행정과 | 31 | | 1 | 7 | 12 | 6 | 3 | 1 | 1 | |
| 문화체육과 | 20 | | 1 | 3 | 7 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| 민원봉사과 | 30 | | 2 | 5 | 12 | 2 | 4 | 5 | | |
| 여 권 과 | 17 | | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 6 | | |
| 신청사추진반 | 5 | | | 2 | 3 | | | | | |

總 務 課

□ 조직 현황 5개팀



□ 인력 현황

| 구 분 | 계 | 4급이상 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 | 별정직 |
|-----|----|------|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 정 원 | 72 | 3 | 2 | 10 | 8 | 10 | 6 | 32 | 1 |
| 현 원 | 74 | 3 | 2 | 9 | 18 | 9 | 1 | 31 | 1 |

※ 부서내 근무자 34명 , 현장근무자 40명(전기실, 보일러실, 운전원 등)

□ 구청사 현황

- 대 지 : 3필지 9,352.20㎡(2,829평)
- 건 물 : 7개동 16,298.21㎡(4,930평)

| 구 청 | | | | | 보건소 | 구의회 | 경비실 |
|------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 계 | 본 관 | 제1별관 | 제2별관 | 제3별관 | | | |
| 11,013.01㎡ (3,331평) | 7,207.20㎡ (2,180평) | 2,680.20㎡ (811평) | 216.34㎡ (65평) | 909.27㎡ (275평) | 2,111.88㎡ (639평) | 3,059.52㎡ (926평) | 113.8㎡ (34평) |

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 일과 성과중심, 희망과 보람의 인사제도 운용

조직과 인력을 적절히 운용하여 효율성을 극대화하고, 열심히 일하여 우수한 성과를 거양한 직원이 그에 상응하는 인사상 혜택과 대우를 받는 등 성과주의 행정시스템의 정착을 통한 구정 생산성 향상

□ 사업개요

- 일과 성과중심 인사 : 성과포인트제 도입 등 열심히 일하는 직원 우대
- 공정·투명한 인사 : 직원 희망부서 전보제, 부서장 추천제
- 탄력적 조직 운용 : 전문계약직 확대 및 대체인력·업무대행공무원제

2007 추진실적

(6. 8 현재)

• 성과 공정보상 프로젝트 추진실적

- 전 직원 설명회(8회) / 5급이상 간부 설명회 : 1회('07.6.4)
- 성과보상 세부 실행계획 수립·추진 및 성과포인트 전산프로그램 구축

• 직원 희망부서제 및 부서장 추천제 운영실적

- 직원 희망부서제 : 신청 90명, 반영 47명
- 부서장 추천제 : 신청 41명, 반영 28명

• 전문계약직 및 대체인력 등 운영실적

- 전문계약직 확대(14→21명) : 채용 7명(홍보2, 심사3, 사회복지등 2)
- 대체인력 : 62명(월평균 13명) 62백만원 / 업무대행공무원 : 5명 지정

□ 향후추진계획

○ 구·동 효율적 인력배치 및 동근무자 우대정책 실시

- 기능직 및 여성비율 조정 : 구 전체구성 비율에 맞게 동 인력 조정
- 우수인력 동사무소 배치 : 주요부서 근무자, 동근무 미경험자, 승진자 등
- 동근무자 근무평정 우대 및 동사무소 사회복지직 인력 확충

2. 능력있는 전문행정인 양성을 위한 직원 교육

빠르고 다양하게 변화하는 환경속에서 고도의 전문성과 변화대응 능력, 문제해결능력을 갖춘 인재를 양성하기 위하여 다양화된 직원교육이 필요

□ 사업개요

- 가치관을 변화시킬 수 있는 의식교육 실시
- 자기주도적인 상시학습 체계 구축
- 다양한 교육 활동 지원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 창조적 변화교육 실시
 - 기 간 : '07.03.12 ~ 04.06(1박2일 8회)
 - 장 소 : 현대성우리조트(강원도 횡성군 둔내면 소재)
 - 참여인원 : 1,116명(대상인원 1,221명)
 - 교육내용 : 규정소개, 인사·교육훈련제도 강의, 분임토의 등
- 전직원 자체학습 및 대화의날 운영
 - 월1회 부서별 자체학습을 통한 업무공유 및 토론
 - 주1회이상 대화의 날 지정 상하간 자유로운 대화 및 현안업무 전파
- 동아리 연구모임 구성 및 활동비 지원
 - 17개부서 20개 동아리 구성(회원 300명)
 - 동아리별 과제를 중심으로 정기 및 수시 연구 모임 운영
 - 동아리 연구 활동비 지원 : 동아리별 50만원
- 상시학습 체계 및 최소자격이수 관련 사이버 한문강좌 운영
 - 목 적 : 한자문화권 국민으로서 전반적인 한자교육 수준 향상
 - 교육대상 : 수강희망 직원 670명('07.6. 8 현재)
 - 교육내용 : EBS한자검정능력시험 3급 강좌 30강(총 14시간 45분)
 - 운영기간 : 2007년 3월부터 계속

- 최소자격이수제 도입

- 목 적 : 조직내 자율적인 학습문화 확산 및 자기주도적 전문성 강화노력 분위기 조성
- 운영내용 : 전산·어학(국어 및 한자 포함) 2가지 분야에서 각각 직급별로 지정된 이수수준 이상을 갖추면 승진자격 취득
- 이수방법 : 사내교육, 사이버 교육기관, 사설학원 등 활용
- 이수적용
 - '07년 하반기 도입 시범운영
 - 시범 운영 결과를 토대로 '08년 하반기 승진 시부터 최소자격 기준 적용

□ 향후추진계획

- '07. 7 한국사이버대학교 및 경희사이버대학교와 관학협력 협약으로 사이버 교육을 통한 직무 능력향상 (행정법, 행정학, 민법, 헌법 등)
- '07. 10 중견간부(6급) 대상 워크샵 위탁교육 실시

弘 報 課

□ 인력 현황

| 구분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 | 계약직 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 정원 | 16 | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 현원 | 16 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 과부족 | | | | +1 | -1 | | | |

□ 팀별 추진업무

| 순번 | 팀명 | 인력 | 추진업무 |
|----|--------|----|---|
| 1 | 공보 | 7명 | - 홍보행정에 관한사항 - 홍보예산 및 회계 등 서무에 관한 사항 - 보도자료 배부 등 언론사 취재에 관한 사항 - 신문구독에 관한 사항 등 |
| 2 | 홍보기획 | 5명 | - 홍보종합계획에 관한 사항 - 내고장마포소식지 등 홍보물 발간에 관한 사항 |
| 3 | 인터넷미디어 | 4명 | - 인터넷방송운영에 관한사항 - IPTV운영에 관한 사항 - 프로그램 기획 및 편성 운영에 관한 사항 |

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 구정 홍보기능 강화

언론을 통한 홍보 기능이 중요해짐에 따라 주요시책사업에 대한 보도자료 발굴 및 적극적인 언론사 대응 등 홍보기능을 강화하기 위하여 홍보매체 다양화, 직원에 대한 홍보마인드 제고 등으로 구정에 대한 주민의 신뢰도와 이미지 회복에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 언론사에 대한 적극적인 보도
 - 방 향 : 주요시책사업의 계획단계부터 홍보, 자료작성 및 적기 보도자료 제공 등
 - 대 상 : 구정운영 4개년계획 추진 시책사업 및 기타 사업
(5대 핵심프로젝트, 29개 시책사업 분야)
- 구정 홍보를 위하여 홍보매체의 다양화
 - 언론사(방송, 신문 등), 인터넷, 전광판, 지역신문 등
- 전 공무원의 홍보마인드 제고
 - 구·동 전직원을 대상으로 교육 및 홍보관련 매뉴얼 책자제작 배부

2007 추진실적 _____ (6. 8 현재)

- 언론 보도화: 468건 (보도자료 작성·제공: 461건)
 - 보도화 금액 환산: 4,798백만원 (2007.1월~5월까지)
- 전직원 홍보교육 실시 (외부 홍보전문가 초빙)
 - 일시 및 대상 : 2007.06.05 / 구·동 직원
 - 교육내용 : 보도자료 작성 및 인터뷰 요령, 홍보책자제작 배부 등
- 홍보창구 일원화 및 담당자 지정 운영
 - 각부서(동사무소) 홍보담당자 지정, 월2회 교육 실시
- 홍보매체 다양화 : 인터넷방송, 마포i-TV, 옥외전광판(4개소), 지하철 행선안내 게시기(5개 역사)

□ 향후추진계획

- 홍보매체의 다양화를 통한 지속적인 구정 홍보

2. 인터넷방송 운영

우리구의 주요 시책사업, 문화, 체육 행사 등의 진행 상황을 생동감 있는 동영상으로 구민에게 알리고, 교양 및 생활정보에 대한 양질의 정보를 제공하여 구정에 대한 구민의 관심을 증대시키기 위함.

□ 사업개요

- 사업명 : 마포구 인터넷방송 운영 (www.mapo.seoul.kr)
- 사업기간 : 2007.3 ~ 2008.2
- 사업규모 : 콘텐츠 제작 250편, 방송장비 구매
- 소요예산 : 650백만 원
 - 인터넷방송 용역 : 250백만원
 - 방송장비 구매 : 400백만원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 2. 28 : 인터넷방송 용역계약 (용역업체 : GS 네오텍)
- 2007. 3. 1 ~ : 콘텐츠 제작 및 인터넷방송 서비스 실시
 - 콘텐츠 제작 : 80편
 - 콘텐츠 종류 : 마포아이뉴스, 행복즐거찾기, 구의회 활동상황 등 13종
 - 인터넷방송 홈페이지 접속인원 : 45,467명 (2007.3.1~6.8)
- 2007. 3~5 : 방송실 운영 장비 구입
 - 품목 : 카메라, VTR, 오디오믹스, 스위처 등 112개 품목

□ 향후추진계획

- 다양한 콘텐츠 제작을 통하여 접속인원 확대
- 마포아이TV와 연계하여 프로그램의 주민참여 유도
- 내고장마포 등 각종 홍보매체를 활용한 홍보 강화

3. 마포i-TV 방송 운영

TV신호를 인터넷 망으로 전송하여 TV수상기로 표출하는 최신 텔레비전 방송 방식으로 장소, 시간에 제약 없이 구현되는 마포구 홍보방송 채널 시스템을 구축하여 구정홍보 효과의 극대화를 기하기 위함.

□ 사업개요

- 사업명 : 마포i-TV 방송 운영
- 사업기간 : 2007 ~ 2009년
- 사업내용 : 인터넷을 통한 마포구 지역 TV방송 구축
- 설치장소 : 구·동 민원실, 공공기관, 할인매장 등 다중이용시설
- 설치수량 : 100기
- 소요예산 : 240백만원(시스템구축 및 유지보수)

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 3. 28 : 시스템 구축 및 운영 용역계약 (용역업체 : GS 네오텍)
- 2007. 4 ~5 : 시스템 구축 및 시험방송
 - 설치장소 : 구·동 민원실, 공공기관 및 다중이용시설 등 86개소
- 2007. 5 : 방송국운영자문위원 및 객원기자 모집
 - 방송국운영자문위원 : 7명 (방송관련 전문가 및 구의회 의원 등)
 - 객원기자 : 50명 (각 직능단체 및 방송에 관심 있는 주민)
- 2007. 6. 1 : 마포i-TV 방송 개국
 - ※ 주요 프로그램 : 마포아이뉴스 등 자체 동영상 및 매일경제TV 등 외부 프로그램

□ 향후추진계획

- 2007. 6 : 방송국운영자문위원 및 객원기자 위촉
- 2007. 6 : 매일경제TV 및 조선일보 등과의 콘텐츠 수급 협약

自治行政課

□ 인력 현황

| 구분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 | 별정직 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 정원 | 23 | 1 | 3 | 6 | 8 | 2 | 2 | 1 |
| 현원 | 31 | 1 | 7 | 12 | 6 | 3 | 1 | 1 |

□ 인구수 현황

| 인구수 | | | 세대수 | 비고 |
|---------|---------|---------|---------|----|
| 계 | 男 | 女 | | |
| 392,621 | 192,270 | 200,351 | 167,198 | |

□ 주민자치위원 현황

| 동수 | 성별 | | | 연령별 현황 | | | | 비고 |
|----|-----|-----|-----|--------|-------|-------|--------|----|
| | 계 | 男 | 女 | 31~40 | 41~50 | 51~60 | 60세 이상 | |
| 20 | 433 | 308 | 125 | 8 | 75 | 166 | 184 | |

□ 통·반(장) 현황

| 통장 | | | 반장 | | | 비고 |
|-----|-----|----|-------|-------|-----|----|
| 통수 | 현원 | 공석 | 반수 | 현원 | 공석 | |
| 487 | 469 | 18 | 3,639 | 2,940 | 699 | |

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 권역별 현장행정지원센터 운영

우리구 지역을 4개 권역으로 구분하여 복잡다양한 현장행정 수요에 능동적으로 신속하게 대처하고, 행정기능의 중복·낭비적 요소를 찾아내어 시정 개선함으로써 행정의 효율성을 높이고 주민편익을 증진시키고자 함.

□ 운영개요

- 각 권역의 중심지 동사무소에 「현장행정지원센터」 설치
- 센터 인력 : 센터별 2명(6급 1명, 7급이하 1명)
- 운영 일시 : 2007. 4. 16
- 권역 현황

| 구 분 | 관 할 동 | 인 구 | 면 적 | 중심동 |
|------|-------------------------|-----------------|----------------------|-------|
| 제1권역 | 아현1, 아현2, 공덕1, 공덕2, 신공덕 | 68,545명(17.5%) | 1.78km ² | 공덕제2동 |
| 제2권역 | 도화, 용강, 대흥, 염리, 신수 | 102,305명(26.1%) | 3.56km ² | 염 리 동 |
| 제3권역 | 서강, 서교, 동교, 합정, 망원1 | 99,706명(25.5%) | 5.94km ² | 동 교 동 |
| 제4권역 | 망원2, 연남, 성산1, 성산2, 상암 | 120,755명(30.9%) | 12.59km ² | 성산제2동 |

2007 추진실적 _____ (6. 8 현재)

- 각동 주민자치센터 프로그램 진단 및 대책 강구
- 권역별 주민자치센터 프로그램 통폐합 및 개방 전면 시행('07.5.1)
- 권역내 동간 공동처리 가능 사무 및 구에서 처리하는 사무중 중심동에서 처리할 수 있는 사무 발굴(진행중)

□ 향후 추진계획

- 주민자치센터 프로그램 권역별 통폐합 및 특성화 지속 추진
- 권역별로 통합 가능한 사무 발굴
- 현행 유기한 민원사무 동사무소 접수 추진
- 현장순찰 및 현장민원사항 처리
- 장애인, 노약자를 위한 민원 처리

2. 동청사 건립 및 관리

노후 동 청사와 주민자치센터등을 대상으로 정보화시대 걸맞는 미래 지향적 신청사 건립 및 관리에 만전을 기하여 주민복지행정 인프라를 구축하고 주민행정서비스 향상에 기여하고자 함.

□ 사업개요

| 청사명 | 건립 규모 | 사업비 (단위:백만원) | 비고 |
|--------------|--|-----------------|------------|
| 상암동 | - 지하1/지상4층, 연면적 453평 | 3,011 | |
| 서강동 (창전동) | - 지하1/지상5층, 연면적 1,031평 (공공도서관 등 포함) | 5,986 | 건립진행 |
| 상수동 | - 지하1/지상3층, 연면적 504평 (동청사 360평, 어린이보육시설 107평, 펌프장 관사 22평) | 3,389 | 건립계획 변경 |

※ 유휴 동청사 : 아현2동, 도화1동, 대흥동

2007 추진실적 및 향후 계획 _____ (6. 8 현재)

- 상암동 청사 : 2007.2.14 준공(2007.2.26 업무개시)
- 서강동 복합청사
 - 1차공사(터파기 및 골조공사) 완료 : 2007.5.23
 - 현 공정율 : 40%
 - 2007. 12월 청사 준공 및 신청사 입주
- 상수동 복합청사 : 현재 변경 설계중(2007. 7.22까지)
 - 변경계획 : 구립 어린이집(1층), 청소년독서실(2~3층)
 - 2007. 8월 : 신축공사 발주 및 공사시행
 - 2009. 9월 : 공사완료 예정

- 舊 아현2동(주민자치센터)
 - 2007.5.28 개·보수 공사 완료
 - 2007.6.4 주민자치 프로그램 운영 개시
- 舊 도화1동(주민자치센터)
 - 시설 개·보수 공사 설계용역중(2007.7.2까지)
 - 2007. 9월 : 공사완료 및 운영개시
- 舊 대흥동(마포구 치매지원센터)
 - 1층 시설 개·보수 공사 중
 - 2007. 7월 개보수 공사완료 및 개소식
 - ① 공사계약 : 2007. 6. 13 계약
 - ② 공사기간 : 착공일로부터 15일간 6월말 완료예정
 - ③ 집기배치 : 내부수리 공사완료후 (7일간소요)
 - ④ 개 소 식 : 7월중 예정

3. 2007년 동정보고회 건의사항 처리결과

다양한 계층의 지역주민을 초청하여 동정보고회를 개최, 구정을 홍보하고 주민의 다양한 의견을 수렴하여 구정에 반영함으로써 주민 참여행정 구현 및 주민복지에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 개최기간 : 2007. 1. 22 ~ 2. 6(기간중 16일)
- 대 상 동 : 20개 동
- 참석인원 : 연인원 1,600명(동 평균 80명)
- 소요예산 : 19,200천원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 주민건의사항 접수건수 : 159건
- 주민건의사항 처리현황 처리

(2007. 6. 8현재. 단위:건)

| 처리결과 계 | 완 결 | 진 행 | 타기관 협의중 | 불 가 | 비 고 |
|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----|
| 159 (100%) | 64 (40%) | 47 (30%) | 10 (6%) | 38 (24%) | |

- 주민건의사항 처리결과 보고회 개최 : 2007. 3. 5
- 주민건의사항 처리결과 홈페이지에 공개 : 2007. 2. 20 ~ 12. 31

□ 향후추진계획

- 부서별 처리결과 수합 및 처리결과 지속관리

4. 주민자치센터 프로그램 통합 및 야간, 주말 개방 운영

보다 더 많은 주민들이 이용할 수 있는 주민자치센터를 만들기 위해, 자치센터 야간·주말 개방, 프로그램 개발, 권역화를 지속적으로 추진

□ 사업개요

- 야간 및 주말 주민자치센터 개방
- 주민자치 프로그램 유료화 확대
- 주민자치센터 프로그램 권역화 추진
- 초등학생 대상 상설 원어민 영어교실 운영

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 야간·주말 주민자치센터 개방
 - 개방시기 : 2007. 5월 1일부터
 - 개방장소 : 20개 주민자치센터 동문고, 인터넷방, 에어로빅장 등
 - 시설관리 : 동사무소 직원 및 자원봉사자 순환근무
 - 이용현황 : 개방화 초기로 아직까지는 이용인원이 저조하지만
야간 및 주말강좌 추가 개설로 이용인원 확대 예상
 - 새벽·야간 프로그램 : 13개동 18개 프로그램 운영
요가, 에어로빅, 탁구교실, 단전호흡, 배드민턴 등
 - 주말 프로그램 : 10개동 14개 프로그램
버그박사 창의교실, 전통무용, 단전호흡, 탁구교실, 어린이 축구교실등
 - 개방시설 : 동문고, 탁구장, 에어로빅장, 헬스장, 공부방, 인터넷방 등

• **주민자치 프로그램 유료화 확대**

- 실시시기 : 2007. 5월부터

- 시행대상 : 주민자치센터 전 강좌

(분기별 접수로 일부 동 부분적 유료화, 7월부터 전면유료화)

- 수강료 및 강사료 결정 : 주민자치위원회가 동장과 협의 하에 결정

- 수강료 수입의 집행 및 수입·지출의 공개 : 주민자치위원회가 동장과 협의 후 집행하고, 매반기별 20일 이내 수입지출사항 일반주민에 공개

- 시행결과 : 강좌 통폐합 등 부분적 부실강좌 정리

• **원어민 영어교실 운영**

- 개 강 일 : 2007. 3. 5일

- 운영장소 : 신공덕동, 염리동, 동교동, 망월2동 주민자치센터

- 운영시간 : 월 ~ 금 15:00 ~ 19:00

- 수강대상 : 관내 초등학교 재학생(1학년~6학년) 561명

- 운영기관 : 삼육외국어학원

□ **향후 추진계획**

○ 주민자치위원 역할정립을 위한 권역별 교육실시

- 실시시기 : 6월19일 ~ 6월29일 16:00 ~ 18:00

- 실시장소 : 권역별 중심 동(공덕제2동 염리동, 동교동, 성산제2동)

- 교육진행 : 행정관리국장

○ 야간·주말 강좌 확대 실시

- 야간강좌 : 재테크강좌, 요가강좌, 직업교육 등

- 주말강좌 : 가족경제체험캠프, 어린이 연극지도 강좌 등

5. 민방위 교육·훈련 실시

민방위 임무 수행에 필요한 지식과 기술을 연마하여 국가안보 및 생활안전의식 고취에 기여하고, 재난안전사고를 예방함으로써 생활 민방위의 정착에 기여코자 함.

□ 사업개요

○ 민방위교육

- 기간 : 2007. 4월 ~ 12월 (기본, 1·2차보충 교육, 오전중 4시간)
- 장소 : 마포문화센터 1층 퍼포밍아트홀
- 대상 : 편성 1~4년차 대원 (약 16,000명)

○ 민방위비상소집훈련

- 기간 : 2007. 2월 ~ 4월 (기본, 1·2차보충)
- 장소 : 각 동 및 직장대별 지정장소 (주관 : 각 동장 및 직장대장)
- 대상 : 편성 5년차~만40세 대원 (약 23,200명)

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 민방위비상소집훈련 실시 및 결산
 - 참석 : 약 22,500명 (96.8%)
- 민방위 기본교육 실시
 - 기간 : 2007. 4. 2 ~ 5. 21
 - 참석 : 약 10,000명 (64.7%)

□ 향후추진계획

- 민방위 보충교육 계획 수립 : 2007. 7월
- 민방위 보충교육 실시 및 교육결산 : 2007. 9월~12월
(1차 보충교육 : 9월, 2차 보충교육 : 11월)
- 2008년 사이버 민방위 교육실시 추진

文化體育課

□ 인력 현황

| 구분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 | 계약직 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 정원 | 20 | 1 | 4 | 5 | 7 | 1 | 2 | |
| 현원 | 20 | 1 | 4 | 8 | 4 | 1 | 2 | |

※ 별정직(6급1, 7급1, 8급1)

□ 팀별 추진업무

| 순번 | 팀명 | 인력 | 추진업무 |
|----|------------|----|---|
| 1 | 문화기획 | 8명 | <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술 진흥 및 향토문화의 보급연구에 관한 사항 - 문화재보수·유지에 관한 사항, 중무행정에 관한사항 - 마포문화센터 시설유지 및 관리운영에 관한 사항 |
| 2 | 관광마케팅 | 3명 | <ul style="list-style-type: none"> - 양화나루·잠두봉등 양화진업무에 관한사항 - 관광기본계획 수립 및 추진, 관광 인프라 구축 - 테마파크 및 관광벨트 조성에 관한 사항 |
| 3 | 체육 | 4명 | <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육 진흥·지원 및 협조에 관한 사항 - 체육의 날 등 체육행사 주관 |
| 4 | 출판영상 관리 | 5명 | <ul style="list-style-type: none"> - 출판사, 인쇄소 및 공연장 관리감독에 관한 사항 - 체육시설업, 노래연습장 등록관리에 관한 사항 |

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 마포 공공도서관 개관 준비

지역 주민에게 다양한 학습의 기회를 제공하는 문화, 교육 공간인 구립공공도서관에 도서자료구입 및 시설장비를 구축하여 국민의 정서 함양과 지식 축적에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 마포구 창전동 145-15외 8필지(서강동 복합청사 내)
- 사업기간 : 2005. 1 ~ 2007. 12.
- 사업규모 : 대지 1,090㎡, 건물연면적 1,123.79㎡(지하1, 지상5)
(층수 : 3층 일부, 4~5층)
- 사업비 : 2,848,000천원 (동청사 건립비 총7,070,000천원)
- 공공도서관 개관 준비 : 803,769천원(추경에 반영)
 - 도서구입비 : 150,000천원
 - 가구 및 설비 : 216,769천원
 - 도서서버 및 전산장비 등 : 437,000천원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 4. : 도서관 관리운영계획 수립
- 2007. 5. : 구립도서관 설치 및 운영조례 입법예고
- 2007. 6. : 구립도서관 설치 및 운영 조례안 구의회 상정

□ 향후추진계획

- 2007. 6. 도서관 조례제정
- 2007. 7. 관리운영체 공모
- 2007. 8. 관리운영체 선정
- 2007. 8 ~ 12 도서관개관에 따른 준비

2. 구민의 날 기념 구민축제 계획

제14회 마포구민의 날을 기념하여 마포가족이 하나가 되고 구민 화합과 일체감을 조성하기 위하여 구민체육대회와 문화행사를 구민의 날을 전후하여 집중 개최함으로 따뜻하고 정이 넘치는 화합의 자리를 마련코자 함.

□ 사업개요

- 행사기간 : 2007.10.8(월)~10.14(일) 예정
 - 마포사랑한마음축제 : 2007.10.13(토) 09:00 예정
 - 전국노래자랑 : 2007.10.13(토) 14:00 예정
 - 연계문화행사 : 2007. 10월중
- 장 소 : 망원유수지체육시설, 평화의공원, 홍대일원, 마포문화센터등
- 행사내용
 - [구민체육대회]
 - 식전행사 : 고적대 퍼레이드, 생활체조 시범공연(약400명)등
 - 입장식 및 개회식
 - 입장식 : 동별 선수단, 구청장기종목별 선수단, 동호인걸기대회선수단
 - 개회식 : 대회사, 축사 등
 - 동별 체육대회 등(3종목): 줄다리기, 씨름, 협동줄넘기
 - 사업비 : 128,500천원
 - [전국노래자랑“마포구편”]
 - 추진방법 : KBS측과 행사추진 협의
 - 행사내용 : 지역대표 노래경연, 인기연예인 공연 등
 - 사업비 : 5,000천원
 - [연계문화행사]
 - 추진방법 : 단위행사별 별도계획에 의거 시행
 - 대상행사 : 와우북페스티벌, 인디밴드페스티벌 등
 - 사업비 : 105,000천원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 마포사랑한마음축제(체육분야) 기본계획(안) 2007. 6월
- 전국노래자랑“마포구편” 개최관련 관계자 면담 2007. 6월
- 연계문화행사관련 행사관계자 면담 2007. 6월

□ 향후추진계획

- 2007. 8월 : 마포사랑 한마음축제 행사추진기본계획수립
- 2007. 9월 : 연계문화행사관련 개별 지원계획 수립 및 운영
- 2007. 10월 : 리허설 및 대회 개최

3. 문화·관광벨트 조성

마포의 문화관광 명소를 잇는 관광벨트를 조성하여 관광 수입증대와 지역경제 활성화 및 도시이미지의 향상을 기하고 부가가치 높은 21c 문화관광 도시를 개발하여 살기 좋은 고장을 만들고자 함

□ 사업개요

- 서울시 한강 르네상스 프로젝트와 연계, 효율적으로 추진
- 한국관광협회(서울시관광협회)등과 관광 발전방향 공동 모색
- 내·외국관광객 유치를 위한 관광코스를 개발, 지역경제활성화 도모

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 관광자원 현황 조사 및 코스 개발 : 2007. 2~4월
 - 조사자 : 문화체육과직원(3명), 조사원(4명)
 - 조사방법 : 직원과 조사원 합동으로 현장을 방문하여 조사
 - 조사내용 : 역사·문화적가치, 주변과의 연계성, 관광상품화 가능성등
 - 소요예산 : 2,000천원
- 관광 관련 단체 및 기관 의견 수렴 : 2007. 4~5월
 - 한국문화관광정책연구원, 관광관련 학계 전문가, 여행사등
 - 현황조사를 토대로 사전 정보 교류 후 합동회의
- 마포구 문화·관광벨트 조성(안) 확정 : 2007. 6월중
 - 관광코스 개발 및 상품화를 위한 기초자료로 활용

□ 향후추진계획

- 관광 단체 및 기관등과 관광상품 협의 : 2007. 7~8월
- 관광안내 책자등 홍보물 제작 : 2007. 9~10월
- 관광전용 사이트 구축 : 2007. 11월

4. 생활체육대회 개최 및 지원

축구를 비롯한 각 종목별 생활체육대회 개최 및 각종대회에 참가하는 생활체육단체를 적극 지원함으로써 구민의 건전한 여가선용 및 체력 증진은 물론 구민화합과 생활체육 활성화에 기여코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 3월~10월
- 대회종목
 - 구청장기(배) 대회 : 축구 등 13개 종목
 - 구연합회장기(배) 대회 : 테니스 등 20개 종목(상반기 개최)
 - 생활체육협의회장기 대회 : 볼링 등 3개 종목
 - 기타대회 및 전국대회 : OB단장기 축구 등 5종목
- 사업주관 : 마포구생활체육협의회 위탁사업

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 대회 개최 및 지원 : 18종목
 - 구청장기(배) 대회 : 어린이축구 등 3종목
 - 구 연합회장기(배)대회 : 테니스 등 13종목
 - 구 생활체육협의회장기 대회 : 축구 1종목
 - 기타대회 : OB단장기 축구 1종목
- 소요예산 : 49,000천원

□ 향후추진계획

- 2007. 7 ~ : 대회개최 및 지원
 - 구청장기(배)대회 : 축구 등 10종목
 - 구 연합회장기 대회 : 당구 등 7종목
 - 구 생활체육협의회장기 대회 : 볼링 등 2종목
 - 기타대회 : 어르신체육대회 등 4종목

5. 생활체육교실 프로그램 개발 및 보급

관내 체육시설 활용 및 참가자 부담으로 구민전체의 참여를 유도할 수 있는 생활체육 및 취미교실 프로그램을 보급함으로써 지역주민 누구나 쉽게 운동할 수 있는 생활체육 여건을 조성하고, 구민의 건강과 여가선용에 이바지하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 체육기금·시비보조사업 생활체육교실, 청소년체육교실
- 운영종목
 - 생활체육교실 : 테니스 외 10종목
 - 청소년체육교실 : 어린이축구 외 5종목
- 참가인원 : 100,000여명

2007 추진실적

(6. 8 현재)

• 생활체육교실 및 청소년프로그램

- 종 목 : 테니스 외 12종목
- 장 소 : 망원동 테니스장 외 23개소
- 참여인원 : 34,284명
- 소요예산 : 27,680천원

□ 향후추진계획

- 2007. 6 ~ : 회원모집 및 운영
- 2007. 7~8 : 청소년 프로그램 운영
(어린이에어로빅, 어린이농구, 어린이인라인스케이트)
- 2007. 8 ~ : 생활체육교실 프로그램 운영
(요가, 게이트볼, 인라인스케이트, 포켓볼, 볼링 등)

6. 서울시립교향악단 초청 찾아가는 음악회 개최

세계적인 지휘자 정명훈이 지휘하는 서울시립교향악단을 초청하여
구민들에게 평소 접하기 힘든 클래식 음악을 감상할 수 있는 기회를
제공하고자 함

□ 사업개요

- 일 시 : 2007. 6. 29(금) 19:30
- 장 소 : 서강대학교 체육관
- 참석인원 : 3,000명
- 주 최 : 마포구, 우리은행
- 주 관 : 서울시립교향악단
- 연주곡목 : 헝가리 무곡, 브람스 교향곡 2번

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 서울시향 찾아가는 음악회 유치 확정 : 2007. 3월
- 서울시향 찾아가는 음악회 주민 홍보 : 2007. 6월

□ 향후추진계획

- 2007. 6. 21 : 초청대상자 선정
- 2007. 6. 29 : 음악회 개최

7. 조손가정 돕기 “7080 자선콘서트 情” 행사 지원

(사)세계한인상공인총연합회 및 7080 대학가요회에서 조손가정 돕기 사랑의 캠페인 “7080 자선콘서트 情”을 실시, 수익금 기부 등 관내 조손가정을 돕기 위한 공연을 개최, 원활한 행사가 될 수 있도록 지원.

□ 사업개요

- 행사명 : 조손가정돕기 사랑의 캠페인 “7080 자선콘서트 情”
- 일시 : 2007. 6. 30(토) 오후 4시, 오후 7시30분(2회공연)
- 장소 : 마포문화센터 서울퍼포밍아트홀
- 내용 : 자선콘서트 및 캠페인
 - 콘서트 티켓 : 1매 2만원 ~ 3만원
- 주최 : (사)세계한인상공인총연합회
- 주관 : 7080대학가요회
- 후원 : 마포구, 서울시의회, 교통방송, (사)대한맛춤의료협회, 서울국제의료센터
- 행사구성
 - 자선콘서트 : 7080 캠퍼스밴드(건아들, 라이너스, 로커스트, 블랙테드라, 샌드페블즈, 장남들, 휘버스 등) 7팀 출연
 - 조손가정 후원행사 : 바자회, 사랑의 저금통 나눠주기(수익금 기탁) 사랑의 짝짓기(한가족 결연식), 조손가정세대 어린이 상해보험증서 기증, 서울국제의료센터 무료진료카드 기증, “키다리아저씨” 정기 후원회원 모집, “우렁각시” 여성자원봉사회원 모집 -가사도우미 등

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 5. : 자선콘서트 행사개최 협의
- 2007. 6. 13 : 행사지원계획 수립 시행 및 홍보

□ 향후추진계획

- 2007. 6. 25 : 후원대상자 선정 통보
- 2007. 6. 30 : 자선콘서트 실시
- 2007. 7. : 후원금 기탁 예정

8. 행정서비스 시민고객평가 결과 우수구 선정

서울시에서 실시한 2006년도 행정서비스 시민고객평가 결과 문화분야의 평가에서 우리구가 우수 자치구로 선정되어 인센티브를 수여 받음

□ 사업개요

- 평가결과 : 항상 우수구
- 평가분야 : 문화분야 행정서비스
- 평가기간 : 2007. 1월 ~ 3월
- 평가주관 : 서울시(평가담당관)
- 평가방법
 - 한국개발연구소에서 문화센터, 주민자치센터 등 이용주민을 대상으로 시민만족도 설문조사
 - 서울시정개발연구원에서 문화시설 운영현황, 프로그램 운영 등 전문가 진단 및 컨설팅 실시
- 인센티브 : 1억원

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 5. 23 : 서울시 심사담당관에서 평가결과 통보
- 2007. 5~6월 : 서울시에 인센티브 사업대상통보

□ 향후추진계획

- 2007. 6월중 : 인센티브 사업비 및 유공공무원 표창 실시
- 2007. 7월중 : 인센티브사업계획 수립 시행 예정

民 願 奉 仕 課

□ 인력 현황

| 구분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 | 계약직 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 정원 | 26 | 1 | 4 | 6 | 9 | 2 | 4 | |
| 현원 | 30 | 2 | 5 | 12 | 2 | 4 | 5 | |

□ 팀별 추진업무

| 순번 | 팀명 | 인력 | 추진업무 |
|----|--------|-----|--|
| 1 | 민원총괄팀 | 6명 | - 주요 업무계획수립에 관한 사항 - 민원예산 및 회계 등 서무에 관한 사항 - 기록물 및 문서고 관리에 관한 업무 |
| 2 | 민원처리팀 | 8명 | - 공인관리에 관한 사항 - 민원상담 처리(구홈페이지, 사이버 민원 포함) - G4C 민원 처리 |
| 3 | 고객만족팀 | 2명 | - 고객만족 행정에 관한 사항 - 행정서비스 현장에 관한 사항 - 민원행정에 대한 평가에 관한 사항 |
| 4 | 호적팀 | 11명 | - 호적교합, 국제결혼증명발급 등에 관한 사항 - 호적신고, 편제 및 관리업무 - 호적전산, 호적전산서버 관리에 관한 사항 |
| 5 | 콜센터추진반 | 3명 | - 콜센터 운영기관 벤치마킹 - 콜센터 구축(유치) 및 당위성 확보 - 지식관리시스템과 연계운영 분야별 지식맵 구축 |

□ 보존문서 현황(區 종합문서고)

(단위 : 권)

| 구분 | 계 | 5년 | 10년 | 20년 | 30년 | 영구 |
|----|--------|--------|-------|-----|-------|-------|
| 수량 | 22,413 | 11,377 | 6,492 | 498 | 1,533 | 3,858 |

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 콜센터(Call Center) 설치 운영

점차 다양화, 고급화 되어가는 구민들의 행정서비스에 대한 기대 수준에 부응하여 고객감동 민원서비스 프로그램을 구축하여 조직의 효율성을 향상시켜 구민들에게 고품질의 민원서비스를 제공하고자함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 370,015천원
- 사업내용
 - 운영시기 : 2007. 7. 2 개소
 - 운영방법 : 임대형(ASP형 콜센터)
 - 콜번호 : 1577-3500
 - 위탁업체 : (주)KT
 - 상담업무 : 5개분야(여권, 주택, 세무, 차량등록, 주민등록 등) 323매뉴얼
 - 운영인력 : 11명(슈퍼바이저 1명, 상담원 10명)

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 2. 1 : 고객상담 콜센터 설치·운영계획수립
- 2007. 3.16 : 위탁운영업체 선정 제안 평가회 개최
- 2007. 4.13 : 마포구 『고객상담 콜센터』 조례제정
- 2007. 4.16 : 위탁업체 협상 체결
- 2007. 4.27 : 콜센터 상담실 내부공사 및 시설 정비
- 2007. 5.1~31 : 상담원 직무교육 및 현장 교육, 상담 DB 구축
- 2007. 6.1~30 : 상담 시스템 점검, 시범운영 및 홍보

□ 향후추진계획

- 2007. 6.29 : 콜센터 개소식
- 2007. 7. 2 : 콜센터 개소 운영(5개분야, 구정공지 등)

2. 민원행정서비스 품질제고

행정서비스 고객의 다양한 욕구와 시대적 상황변화에 따른 주민의 필요를 파악하여 고객중심의 민원행정서비스를 실현함으로써 주민 만족도를 향상하고자 함

□ 사업개요

- 구민이 편안하고, 구민에 가까운 민원서비스 제공
- 고객의 욕구파악을 위한 구민만족도 및 선호도 조사
- 행정서비스 향상을 위한 내부분위기 조성

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 민원처리 결과 문자메시지 안내 (8,362건)
- 장애인 및 독거노인 민원서류 택배제 실시 (41건)
 - 대상 : 10,435명 (장애인 1·2급 3,377, 독거노인 7,058)
- 민원처리기간 단축운영 (3일 이상 민원 203종)
- 민원 1회 방문처리제 및 민원 후견인제 실시
 - 대상 : 복합민원 32종, 구성 : 팀장급 128명
- 민원인 1,002명에게 전화 모니터링실시 (만족도 86.6%)
- 구민 2,000명을 대상으로 만족도조사 (만족도 보통이상 91.1%)
- 고객의 소리함 30개소 설치 (구 10, 동 20개소)
- 고객만족 슬로건 직원공모 (3건 선정 공문서 등에 활용)

'07. 5월 발표한 서울시평가에서 민원 행정서비스 향상우수구로 선정되어 인센티브 1억원 받음

□ 향후추진계획

- 민원서비스 품질향상으로 구민의 편의 증진 도모
- 구민의 욕구와 필요를 지속적으로 파악하여 행정에 반영
- 행정서비스 향상을 주도하는 내부분위기 조성

3. 제적부·기록물 전산화 사업추진

영구, 준영구의 중요 기록물 색인목록과 제적부에 대한 전산화작업을 통하여 공공기관의 정보공개에 필요한 정보목록으로 이용 및 신속한 민원처리로 행정서비스의 질을 향상시키고자 함

【제적부 전산화】

□ 사업개요

| 연도별 | 사업대상 | 수량 (卷) | 가구수(家) | 소요예산 | 비 고 |
|------|-------------------|-----------|---------|---------|----------------------------|
| 계 | | 4,254 | 397,189 | 473,014 | |
| 2005 | 제적부 | 845 | 67,105 | 138,500 | 2005.12월 온라인 발급 개시 |
| 2006 | 홀트, 무연고 재제부 일부 | 2,206 | 252,082 | 198,509 | 2007.1월 법원승인 후 온라인발급 예정 |
| 2007 | 재제부 | 1,203 | 78,000 | 136,014 | |

○ 사업내용 : 3개년 사업의 완료년도

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 4. 9 : 제적부 전산화DB 구축 용역 입찰
- 2007. 4.27 : 제적부 전산화DB구축 낙찰업체 계약체결
- 2007. 6. 8 : 재제부 1,203권 282,773면 중 94, 216면 스캐닝 작업 완료(공정률 30%)

□ 향후추진계획

- 2007. 11월 : 전산화사업 완료
- 2007. 12월 : 대법원 승인 및 온라인 서비스 개시

【기록물 전산화】 : '07. 6. 4 기록물 전산화 추진계획 변경

旅 券 課

□ 인력현황

| 구 분 | 계 | 일 반 직 | | | | | 기능직 |
|-----|----|-------|----|----|----|----|-----|
| | | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | |
| 정 원 | 19 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| 현 원 | 17 | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 6 |

□ 장비현황

| 연번 | 종류 | 수량 | 연번 | 종류 | 수량 |
|----|-------------|----|----|-------------|----|
| 1 | 여권발급,판독기 | 4 | 6 | 칼라TV,냉난방기 | 3 |
| 2 | 여권발급용 스캐너 | 10 | 10 | 냉장고,공기청정기 | 4 |
| 3 | 컴퓨터,모니터 | 71 | 8 | 문서세단 및 천공기 | 5 |
| 4 | 레이저,MRP프린터기 | 18 | 9 | VTR, 디지털카메라 | 2 |
| 5 | 전자복사 및 FAX기 | 5 | 10 | 사진절단기,내화금고 | 5 |

□ 사무실현황

(단위:㎡/평)

| 구분 | 계 | 민원실 | 사무실 | 여 권 제작실 | 여 권 교부실 | 여권보관 창고 | 서고 | 서울신용 보증재단 |
|----|----------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|----------------|
| 면적 | 515.9 (156) | 185.5 (56.1) | 151.4 (45.8) | 43.3 (13.1) | 5.0 (1.5) | 17.9 (5.4) | 25.2 (7.6) | 87.6 (26.5) |

2007년도 주요업무실적 및 계획

1. 여권발급 덤 서비스 및 조기발급 시행

최근 여권발급 수요가 급증하여 10개구청에서 18개구청으로 증가하면서 여권업무가 안정추세로 감에 따라 우리구 민원인의 편의를 최대한 제공하고자 여권발급 업무시간을 확대(조기출근)하여 여권발급기간을 4일 단축하여 줌으로서 고객중심의 친절행정을 구현하고자 함.

□ 사업개요

- 추진시기 : 2007. 1월~ 12월
- 추진내용
 - 발급여권 교부 및 신청접수를 시간외근무로 연장하여 민원편의 제공
 - 여권발급기간 단축 : 근무일 8일 → 4일
 - 인터넷 예약제 시행 : 2007. 2. 15.

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 접수 및 발급 59,158건
 - 개인 : 29,639건 (50.1%) - 대행 : 29,519건 (49.9%)
- 월평균 건수 11,292건
 - 개인 : 5,657건 - 대행 : 5,635건
- 일평균 건수 540건
 - 개인 : 270건 - 대행: 270건

□ 향후추진계획

- 덤 서비스 업무 3개조 편성으로 조기근무 및 시간외근무실시
- 여권발급민원사무처리규정에 의한 발급일보다 4일 앞당기어 조기발급(4일전)교부

2. 여권민원 친절봉사행정

여권민원인 중 사회적 약자인 장애인(3급 이상)·노약자(75세 이상)의 편의제공을 위한 전용 창구와 시간적여유가 없는 민원인을 위한 발급여권 등기우편교부제 운영으로 친절봉사행정을 통한 마포구의 민원행정 이미지 제고에 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2007. 1월 ~ 12월(연중)
- 사업내용
 - 노약자를 위한 여권 민원 전용창구 운영
 - 발급여권 등기우편교부제 운영

2007 추진실적

(6. 8 현재)

- 2007. 접수 290건 / 교부 290건
 - 마포구민 57건 (19.5%)
 - 타 구 민 109건 (37.6%)
 - 타시도민 124건 (42.9%)

□ 향후추진계획

- 노약자를 위한 신속 민원창구 운영
 - 상담 및 안내 : 여권과장, 여권1·2팀장
 - 노약자 접수·처리대장 비치하고 대상자 특별우대처리
- 발급여권 등기우편교부제 운영
 - 본인이 직접 신청 접수한 경우에 한하며, 수령확인은 등기로 송부 후 전자우체국에서 접수~수령까지의 전 과정을 확인

※ 전자우체국 <http://www.epost.go.kr/>에서 등기번호로 간편조회에서 등기조회내역서 출력 보관.

新廳舍推進班

□ 조직 현황 1개팀

□ 인력 현황

| 구분 | 계 | 5급 | 6급 | 7급 |
|----|---|----|----|----|
| 정원 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 현원 | 5 | | 2 | 3 |

□ 종합청사 건립 현황

- 공사명 : 마포구 종합청사 건립공사
- 대지위치 : 마포구 성산동 368번지 1호외 9필지
- 사업기간 : 2004.2 ~ 2008.6
- 사업비 : 62,596백만원
- 사업규모 : 지하2층, 지상12층 (43,246 m^2)

(구청사 36,788 m^2 , 의회 2,659 m^2 , 보건소 3,799 m^2)

2007년도 주요업무 추진실적 및 계획

1. 종합청사 건립

골조공사 및 내부 마감공사 등 계획공정이 원활히 추진될 수 있도록 현장관리를 철저히 함은 물론, 직제개편에 따른 사무실 재배치 계획과 계속 사용 가능한 사무집기 조사 등에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 성산동 368-1외 9필지
- 사업기간 : 2004.2~2008.6
- 사업규모 : 43,246㎡ (13,081평)
- 사 업 비 : 62,596백만원 (시비 18,000백만원, 구비 44,596백만원)
 ※ '07년 6월 현재 : 490억원 확보, 229억원 집행, 잔액 261억원
 <증축관련 변동내역>

| 구 분 | 당 초 | 변경 후 | 증 감 |
|-----|-----------|-----------|-----------------|
| 연면적 | 40,155㎡ | 43,246㎡ | + 3,091㎡ (935평) |
| 사업비 | 61,937백만원 | 62,596백만원 | + 659백만원 |

2007 추진실적 (6. 8 현재)

- 2007.4.26 : 종합청사 설계변경에 따른 증축 검토 확정
- 2007. 5월 : 사무용 가구현황 및 이전비용 조사(1차조사)
- 2007. 5월 : 주차관제시스템 외 4건 설계변경 반영요구(구→건안)
(약15억원 예산절감 효과)
- 2007. 6월 : 11층 골조 공사 중(공정 39%)

□ 향후추진계획

- '07.6월~7월 : 각 실별 비품, 장비 및 인테리어 수요조사(2차조사)
- '07.6월 : 사무실 재배치 계획수립 (주민편의시설 포함)
- '07.7월~입주시 : 신청사 시설물 종합점검반 편성운영(건축,설비전반)
- '07.8월 : 부서별 가용 및 추가소요 집기, 이사비용등 파악 예산반영
- '07.12월 : 청사 조적, 미장, 타일 공사 (공정 75%)