

새로운 마포 더좋은 마포

# 2025년도 주요업무 계획

제273회 마포구의회 임시회



2025. 1.

행정지원국



# 순서

---

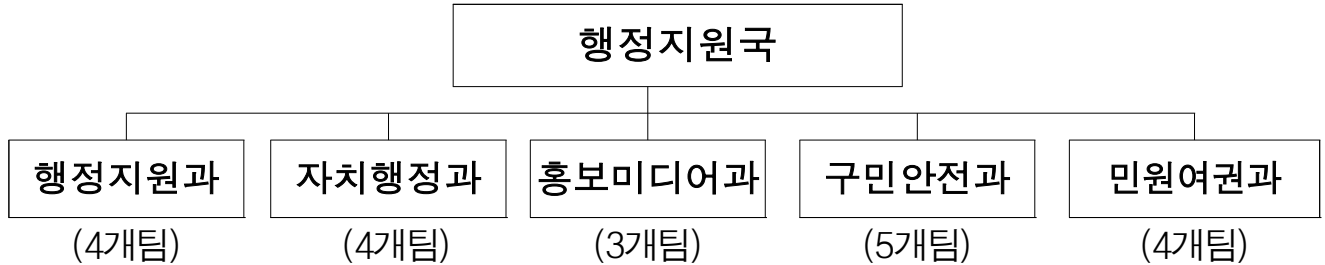
|          |   |
|----------|---|
| I. 일반 현황 | 1 |
|----------|---|

## II. 2025년도 주요업무 계획

|           |    |
|-----------|----|
| 1. 행정지원과  | 2  |
| 2. 자치행정과  | 7  |
| 3. 홍보미디어과 | 15 |
| 4. 구민안전과  | 20 |
| 5. 민원여권과  | 26 |

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 5개과 20개팀



□ 인 력 ----- (정원:152명, 현원:139명)

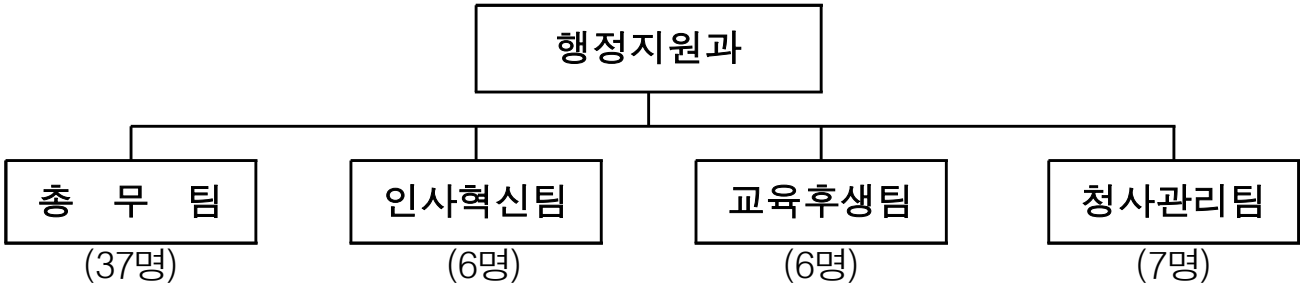
| 구 분    | 직 급 | 총계  | 4급<br>이상 | 5급         | 6급               | 7급               | 8급          | 9급               | 기<br>록<br>연구사 | 전 문<br>경력관 |
|--------|-----|-----|----------|------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------|------------|
| 총 계    | 정 원 | 152 | 3        | 6<br>(별정1) | 34<br>(별정1, 임기1) | 55<br>(별정2, 임기1) | 44<br>(별정2) | 8                | 1             | 1          |
|        | 현 원 | 139 | 4        | 5<br>(별정1) | 35<br>(별정1, 임기1) | 48<br>(별정2, 임기1) | 30<br>(별정1) | 15<br>(별정1, 임기1) | 1<br>(임기1)    | 1          |
| 행정지원과  | 정 원 | 71  | 3        | 2<br>(별정1) | 14<br>(별정1)      | 28<br>(별정2)      | 22<br>(별정2) | 2<br>(별정1)       | —             | —          |
|        | 현 원 | 56  | 4        | 1<br>(별정1) | 16<br>(별정1)      | 22<br>(별정2)      | 11<br>(별정1) | 2<br>(별정1)       | —             | —          |
| 자치행정과  | 정 원 | 20  | —        | 1          | 5                | 6                | 7           | 1                | —             | —          |
|        | 현 원 | 19  | —        | 1          | 4                | 5                | 6           | 3                | —             | —          |
| 홍보미디어과 | 정 원 | 14  | —        | 1          | 5<br>(임기1)       | 5<br>(임기1)       | 3           | —                | —             | —          |
|        | 현 원 | 15  | —        | 1          | 4<br>(임기1)       | 6<br>(임기1)       | 3           | 1                | —             | —          |
| 구민안전과  | 정 원 | 20  | —        | 1          | 5                | 7                | 4           | 2                | —             | 1          |
|        | 현 원 | 22  | —        | 1          | 6                | 6                | 4           | 4                | —             | 1          |
| 민원여권과  | 정 원 | 27  | —        | 1          | 5                | 9                | 8           | 3                | 1             | —          |
|        | 현 원 | 27  | —        | 1          | 5                | 9                | 6           | 5<br>(임기1)       | 1<br>(임기1)    | —          |

※ 현원에 사고인원 미포함

- 공로연수 4명 (4급 1명, 5급 2명, 7급 1명), 육아휴직 13명 (6급 1명, 7급 7명, 8급 4명, 기록연구사 1명), 가족돌봄휴직 2명(7급 1명, 8급 1명), 배우자동반휴직 2명(7급 1명), 요양휴직 5명 (6급 1명, 7급 3명, 8급 1명), 시간선택임기제 21명(나급 2명, 라급 1명, 마급 18명)

# 행정지원과

## 【조 직】



※ 파견 7명 포함

## 【인력현황】

(단위: 명)

| 구 분 | 계  | 정무직 | 3급 | 4급 | 5급   | 6급    | 7급    | 8급    | 9급   | 비고    |
|-----|----|-----|----|----|------|-------|-------|-------|------|-------|
| 정 원 | 71 | 1   | 1  | 1  | 2(1) | 14(1) | 28(2) | 22(2) | 2(1) | (별정직) |
| 현 원 | 56 | 1   | 1  | 2  | 1(1) | 16(1) | 22(2) | 11(1) | 2(1) | (별정직) |

※ 현원에 사고인원 미포함: 공로연수 2명(4급 1명, 7급 1명), 육아휴직 4명(7급 4명), 가족돌봄휴직 2명(7급 1명, 8급 1명), 배우자동반휴직 1명(7급 1명)

## 【종합청사 현황】

| 준공일자       | 청사규모    |         | 건 물 현 황               |                     |                     | 주차면수                |
|------------|---------|---------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|            | 대지면적    | 연면적     | 구청사                   | 보건소                 | 구의회                 |                     |
| 2008.11.21 | 16,529㎡ | 43,544㎡ | 36,746㎡<br>(지하2/지상12) | 3,883㎡<br>(지하2/지상4) | 2,915㎡<br>(지하2/지상3) | 364<br>(지하1~2, 지상1) |

## 【舊청사 현황】

| 구 분 | 준공일자         | 청사규모<br>(연면적) | 활 용 현 황   | 비 고                           |
|-----|--------------|---------------|-----------|-------------------------------|
| 구의회 | 1991. 5. 31. | 3,059㎡        | 요양병원 사용허가 | 2019. 4. 1. ~<br>2024. 3. 31. |

## 【차량 보유현황】

(단위: 대)

| 계  | 승 용 차 |    |    |             | 승합차 | 화물차 | 버스          | 비 고 |
|----|-------|----|----|-------------|-----|-----|-------------|-----|
|    | 경형    | 소형 | 중형 | 대형<br>(다목적) |     |     |             |     |
| 16 | -     | 6  | 3  | 1           | 3   | 1   | 2(대형1, 중형1) |     |

# 2025년도 주요업무 계획

## 1. 공정과 공감의 인사행정으로 신뢰받는 조직 문화 조성

일하는 직원이 인정받고 직원 누구나 공감할 수 있는 합리적인 인사행정 운영으로 출근하고 싶은 직장 · 머무르고 싶은 직장 분위기를 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 근무성적평정 및 성과상여금 공개로 투명한 인사행정 구현
- 무보직 6급 이하 전 직급 전보 실시
- 재난 및 안전관리 업무 가산점 제도 운영
- 일·육아 동행근무제 추진을 통한 육아 친화적 조직문화 조성

### □ 세부추진계획

- 근무성적평정 및 성과상여금 공개로 투명한 인사행정 구현
  - 공개내용: 근무성적평정 및 성과상여금 등급 공개
  - 이의신청: 등급결정 공개 후 이의신청 절차 진행
- 무보직 6급 이하 전 직급 전보 실시
  - 전보기준을 준수함으로써 안정적 직무 수행환경 조성
  - 직렬별 격무부서·동 전출 직원 희망부서 우선 반영 및 선호부서·동 전보 제한
  - 현안 및 공약사업에 필요한 적임자 배치
- 재난 및 안전관리 업무 가산점 제도 운영
  - 6급 이하 재난안전 분야 업무를 담당하는 실무 직원에게 인센티브 부여
  - 1년 초과 근무 시부터 월 0.005점, 상한 0.6점(행정직 5개 직위, 기술직 5개 직위)
- 일·육아 동행근무제 추진을 통한 육아 친화적 조직문화 조성
  - 육아공무원 소속 부서 및 동료에 대한 인센티브 제공
    - ※ 복직자 우선 배치 및 한시임기제 확대(10명→40명), 시간선택제임기제 확충
  - 육아공무원 대직자에 대한 업무대행수당 및 격려포인트 지급
    - ※ 업무대행수당 월 20만원, 격려포인트 연 50p(5만원)

### □ 기대효과

- 열심히 일하는 직원이 인정받는 인사행정 운영으로 신뢰받는 조직문화 조성
- 육아 공무원 대직자에 대한 인센티브 제공으로 육아 친화적 환경조성

## 2. 직무능력 향상을 위한 맞춤형 교육 실시

급변하는 시대 환경과 새로운 행정수요에 대응하기 위해 직급별·직무별 맞춤형 교육을 실시하여 미래지향적 인재를 양성하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 우리 구 소속 공무원
- 사업내용: 자발적 참여를 통한 체험 교육과 역량강화 맞춤 교육 추진
- 추진근거: 지방공무원 교육훈련법

### □ 세부추진계획

- 능동적 체험 교육과 포용적 조직문화 확대로 민선8기 성과제고
  - 국내외 체험연수를 통해 우수 정책사례를 습득하여 구정 정책에 활용
  - 격무에 지친 직원들을 위한 맞춤형 힐링 프로그램 등 능동적 체험교육 실시
- 급변하는 시대 환경에 적응하기 위한 기본소양 함양 교육 실시
  - ChatGPT, AI, 스마트팜 등 최신 트렌트 파악을 위한 전문가 특강 실시
  - 독서통신교육을 통해 사회 트렌드를 학습하여 개인역량 강화 도모
- 다양한 행정수요 충족을 위한 직무 전문 맞춤형 교육 강화
  - MZ 세대 직원의 빠른 조직 적응을 위한 신규직원 공직적응 교육 실시
  - 직무능력 향상을 위한 외국어·정보화 교육 및 스피치 아카데미 실시
  - 행정의 전문성 향상을 위해 국내 대학(원) 위탁교육생 선발 및 지원

### □ 소요예산: 624,835천원(구비)

### □ 기대효과

- 자발적 참여를 통한 직무능력 향상으로 구정발전 및 조직역량 강화

### 3. 건강한 직장문화 조성을 위한 후생복지 강화

직원들의 사기 진작과 업무 효율성 제고를 종합적인 복지 정책을 수립하고, 이를 통해 일과 가정의 균형이 실현되는 선진적 직장 문화를 조성하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 우리 구 소속 공무원 등
- 사업내용: 맞춤형 복지제도(복지포인트), 직원휴양시설 및 건강증진 지원 사업 추진
- 추진근거: 지방공무원법 제77조, 서울특별시 마포구 후생복지에 관한 조례

#### □ 세부추진계획

- 직원의 다양한 복지욕구를 반영한 맞춤형 복지제도 운영
  - 자기계발 및 여가선용을 위한 개인별 복지포인트 신속 부여
  - 출산직원 격려를 위한 복지포인트 확대 지급(첫째: 500P, 둘째 이상: 1,000P)
- 직원의 이용 선호도와 편의성을 반영한 후생복지시설 운영
  - 만족도 조사 결과를 반영하여 직원들이 선호하는 휴양소 지원 인원 확대
  - 이용자 편의를 위한 자율형 하계휴양소 지원 인원 확대
  - 주말동안 이용하기 쉬운 근거리 및 양질의 주말휴양소(호텔, 리조트 등) 확충
- 건강증진 지원 및 상담프로그램 운영 및 행정종합배상공제 신규추진
  - 건강검진비 지원(격년 지원) 및 전 직원 독감예방접종 제공
  - 업무 스트레스로 지친 직원 및 민원응대 부서 대상 심리상담 프로그램 제공
  - 행정종합배상공제사업 신규추진 : 공무 수행 중 과실행위로 인한 배상책임 부담
- 활기찬 조직문화 조성을 위한 기타 후생복지 사업 시행
  - 신규임용, 생일, 출산·결혼 축하 및 명절 격려품, 상조용품 지급
  - 직장 동호회, 직원 체련대회 지원 및 직장어린이집, 구내식당 환경 개선 등

#### □ 소요예산: 7,277,232천원(구비)

#### □ 기대효과

- 맞춤형 후생복지 혜택 제공으로 직원들의 사기증진 및 소속감 제고

## 4. 다양한 협력사업을 통한 자매도시 교류협력 증진

자매도시와의 행정·문화·관광·체육 등 내실 있는 교류사업을 도모하고 상호 협력체계를 강화하여 대외적 경쟁력을 강화하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용: 국내·외 자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진
- 현 황: 총 9개 도시 (국내 7, 국외 2)
  - 국내: 경북 예천군, 전남 신안군, 충남 청양군, 전북 고창군, 경남 남해군, 인천 옹진군, 부산 남구
  - 국외: 중국 북경시 석경산구, 일본 도쿄도 카츠시카구

### □ 세부추진계획

- 지자체 간 우수 시책사업 견학
  - 자매도시 간 주요 역점사업 견학을 통한 정책교류(벤치마킹) 등 상호발전 도모
- 자매도시 바로 알기 사업 추진
  - 자매도시 주민 대상 견학 활동을 통해 도시 지역자원 및 정책 등 공유
- 생활체육인 체육대회, 직거래장터 경제 교류 등 교류 협력사업 운영
  - 생활체육 대회, 설·추석 맞이 농특산물 직거래 장터 개최 등
- 교육·경제·문화 등 다양한 분야에서 협력사업 지속 운영

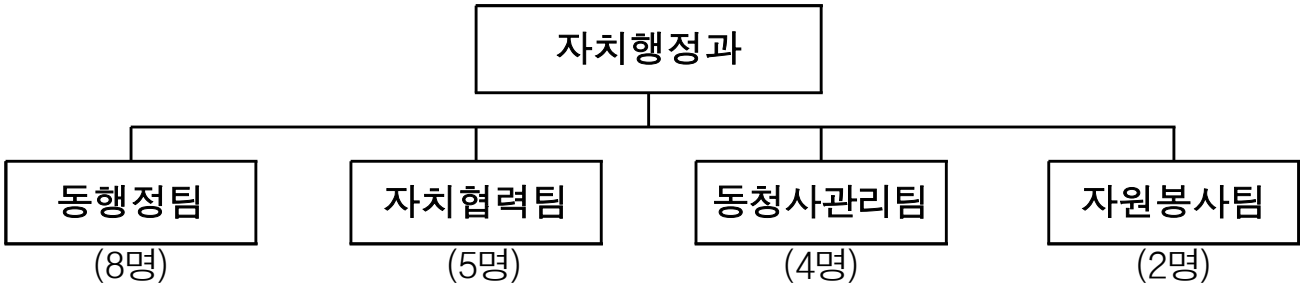
### □ 소요예산: 48,910천원(구비)

### □ 기대효과

- 자매도시 간 교류 활성화를 통한 우호 증진 및 상호 발전 도모
- 도시 간 행정정보 교환 및 특수시책 발굴로 행정역량 강화

# 자치행정과

## 【조 직】



## 【인력현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 20 | -  | 1  | 5  | 6  | 7  | 1  |    |
| 현 원 | 19 | -  | 1  | 4  | 5  | 6  | 3  |    |

※ 현원에 사고인원 미포함: 육아휴직(7급 2명, 8급 1명), 요양휴직(7급 1명), 시간선택제임기제(나급 1명, 마급 1명)

## 【인구수 등 현황】

(2024. 12. 31.기준, 단위: 명/세대)

| 인구수     |         |         | 세대수     | 비고 |
|---------|---------|---------|---------|----|
| 계       | 남       | 여       |         |    |
| 361,417 | 168,356 | 193,061 | 181,135 |    |

## 【통 · 반 현황】

(단위: 개/명)

| 통   |     | 반     |       | 비고 |
|-----|-----|-------|-------|----|
| 통수  | 통장수 | 반수    | 반장수   |    |
| 418 | 413 | 3,284 | 1,851 |    |

## 【주민자치위원회 위원 현황】

(단위: 명)

| 총<br>위원수      | 성 별          |              | 연 령 별     |             |             |              |            |
|---------------|--------------|--------------|-----------|-------------|-------------|--------------|------------|
|               | 남            | 여            | ~39세      | 40~49세      | 50~59세      | 60~69세       | 70세~       |
| 306<br>(100%) | 143<br>(47%) | 163<br>(53%) | 2<br>(1%) | 45<br>(15%) | 94<br>(31%) | 139<br>(45%) | 26<br>(8%) |

## 【자원봉사현황】

(단위: 명)

| 총 등록<br>봉사자       | 성 별             |                 | 연 령 별         |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                   | 남               | 여               | 10대<br>이하     | 20대             | 30대             | 40대             | 50대             | 60대<br>이상       |
| 104,132<br>(100%) | 39,664<br>(38%) | 64,468<br>(62%) | 9,559<br>(9%) | 36,690<br>(35%) | 20,101<br>(19%) | 12,571<br>(12%) | 14,565<br>(14%) | 10,646<br>(11%) |

※ 마포구 자원봉사 수요처 및 자원봉사단체: 449개

# 2025년도 주요업무 계획

## 1. 공명하고 깨끗한 마포구의회의원보궐선거 추진

2025. 4. 2.(수) 실시하는 마포구의회의원보궐선거가 공정하고 투명하게 실시될 수 있도록 선거 일정에 따라 차질 없이 추진하고자 함

### □ 사업개요

- 선거 일: 2025. 4. 2.(수) 06:00~20:00
  - 사전투표일: 2025. 3. 28.(금) ~ 3. 29.(토) 매일 06:00~18:00
- 선거구명: 마포구사선거구(망원2동, 연남동, 성산1동)
- 선출대상: 마포구의원 1명
- 선거권자: 선거일 현재 18세 이상인 자(2007년 4월 3일 이전 출생자)

### □ 추진일정

- 2024. 12. 20.~: 예비후보자등록 신청
- 2025. 2. 1.~4. 2.: 지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지
- 2025. 3. 11.~ 3. 15.: 선거인명부 작성
- 2025. 3. 13.~ 3. 14.: 후보자등록 신청
- 2025. 3. 20.~4. 2.: 선거기간(14일 간)
- 2025. 3. 21.: 선거인명부 확정
- 2025. 3. 28.~3. 29.: 사전투표 (매일 06:00~18:00)
- 2025. 4. 2.: 투표 (06:00~20:00) / 개표 (투표 종료 후)

### □ 소요예산: 55,760천원(구비)

※ 2024. 11. 마포구의원 선거관리경비 기납부:644,276천원

## 2. 상생위원회 운영을 통한 구민 소통 행정 구현

주민 협의를 통해 지역 내 다양한 민원·갈등의 해결 및 정책제안을 할 수 있도록 상생위원회를 활성화하고 그 사례를 공유하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동 상생위원회
- 추진근거: 「서울특별시 마포구 동 민관상생위원회 설치 및 운영에 관한 조례」
- 사업내용: 동 상생위원회 운영 및 상생위원회 공유한마당 개최
- 상생위원회 운영 현황

| 구 분  | 동 상생위원회                          | 민원별 상생위원회                         |
|------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 명 칭  | 00동 상생위원회                        | (민원명)상생위원회                        |
| 구 성  | 위원장(동장) 외 14명 이내                 | 동장, 관계공무원, 이해관계인, 전문가 등           |
| 심의대상 | 해당 동과 관련된 다수인 민원 및 주민제안에 관한 사항 등 | 이해관계가 복잡하게 얽힌 민원에 대한 논의가 필요한 사안 등 |
| 운 영  | 정기회의(분기별 1회),<br>임시회의(발생 시 수시)   | 안건 발생 시 구성 후 의결 이후 해산             |

### □ 세부추진계획

- 2025. 1. ~ 12.: 동 상생위원회 분기별 회의 개최
  - 해당 동과 관련된 다수인 민원·주민제안에 관한 사항에 대해 심의·자문
- 2025. 11.: 상생위원회 공유한마당 개최
  - 동 상생위원회 추진실적 및 우수사례 공유 등
  - 상생위원회 위원 역량강화 교육 실시
- 안건 발생 시: 상생위원회와 함께하는 현장구청장실 운영
  - 현장 확인이 필요한 경우 현장구청장실을 통한 해결방안 모색

### □ 소요예산: 86,280천원(구비)

### □ 기대효과

- 지역 내 민원과 갈등 해결 사례를 공유함으로써 상생위원회 역할에 대한 인식 제고

### 3. 동 주민센터 주도 동 특화사업 추진

동이 주도하여 지역 특성을 반영한 동 특화사업을 기획·추진함으로써 주민들의 수요를 반영하고 동 주민센터 중심의 행정을 구현하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동주민센터(직접수행)
- 사업내용: 동 주민센터 주도 동 단위 특화사업 추진

#### □ 세부추진계획

- 1동 1특화사업 추진
  - 각 동의 특징이 드러나는 차별화된 특화사업 발굴·수행
  - 지역단체 협업 및 공간 연계 등 지역특성에 맞는 인적·물적 자원 활용
- 긴급 재난·안전자금 운용
  - 동별 긴급 안전조치가 필요한 곳에 긴급 재난·안전자금 신속 집행
- 아주 작은 음악회 개최
  - 관내 음악가 및 지역·학교 동아리 등 지역 자원을 활용하여 찾아가는 아주 작은 음악회 개최
- 동 주민 체육 지원사업 추진
  - 동별 체육 종목을 지원하고, 하반기 대항전 개최
- 꽃길 조성사업 실시
  - 동별 유동 인구가 많은 지역에 지역주민들과 함께 꽃길 조성 및 관리

#### □ 소요예산: 798,396천원(구비)

#### □ 기대효과

- 주민의 수요를 반영한 다양한 프로그램을 운영하여 민·관 소통과 화합의 장 마련
- 주민들의 참여를 독려하여 공동체 의식 강화 및 지역사회에 대한 소속감 고취

## 4. 주민 참여 확대로 구현하는 주민자치

주민주도형 자치사업 및 마을 문제 해결형 공모사업 추진을 통해 주민참여를 확대하여 주민 중심의 주민자치를 실현하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동 자치회관, 주민자치위원회 및 지역 주민
- 사업내용
  - 내실 있는 자치회관 운영 및 페스타 추진으로 주민자치 활성화
  - ‘주민이 중심이 되는’ 마을 활동 발굴 및 지속적인 주민관계망 형성 지원
  - 주민자치 역량 강화를 위한 통합워크숍 및 간담회 추진

### □ 세부추진계획

- 주민 수요를 반영한 프로그램 운영 및 자치회관 페스타 추진
  - 자치회관 프로그램 다양화 및 주민 주도형 동아리 활성화
  - 어르신 특화프로그램 전면 확대
  - 자치회관 페스타 추진으로 자치회관 운영 활성화
- 주민주도 공모사업 추진 및 자치회관 특화사업을 통한 네트워크 형성
  - 동별 특색 있는 자치사업 개발 및 추진
  - 주제별 마을의 문제를 해결할 수 있도록 세분화된 공모 분야로 재편성
  - 마을 사업자 간 네트워크 형성을 위한 상시 모니터링 및 성과공유회 개최
- 주민자치 역량 강화 및 주민자치 네트워킹 기반 구축
  - 동 주민참여예산(마을 축제) 추진을 통한 마을 자치 강화
  - 주민자치 위원 역량 강화 워크숍 및 정기 간담회를 통한 의견 공유

### □ 소요예산: 931,654천원(구비)

### □ 기대효과

- 다양한 자치회관 프로그램 운영으로 주민 역량 강화 및 자치 의식 함양
- 지역 특성에 맞는 맞춤형 주민자치를 통한 주민주도적 마을 자치 강화

## 5. 구민이 찾고 싶은 동 청사 관리

공공청사에 대한 구민의 접근성을 높이고 쾌적한 민원 행정환경을 제공할 수 있도록 청사 건립과 리모델링을 추진하고, 동 청사 유지보수, 분야별 정기 점검을 통해 안전하게 청사를 관리하고자 함

### ☐ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 동 주민센터 16개소
- 사업내용
  - 동 청사 분야별 정기 점검 및 성능 점검에 따른 정비
  - 동 청사 환경개선 및 유지보수를 통한 쾌적한 환경 조성
  - 공공청사 건립과 리모델링을 추진하여 구민에게 행정민원 편의 제공

### ☐ 세부추진계획

- 동 청사 정기 안전점검 및 성능점검 실시
  - 전기 안전관리 대행, 소방 점검 및 지적사항 보수, 가스 안전점검
  - 기계설비 성능 점검, 제3종 시설물 실태조사
- 동 청사 환경개선 및 개·보수
  - 승강기 신규 설치, 전기차 충전소 지상화 공사, 동 청사 옥상정비
  - 장애인 편의시설 개선, 화장실 개선, 기타 긴급 개·보수
- 동 청사 시설 유지관리
  - 환기시설·설비 등 유지관리, 승강기 안전점검
  - 건물 방역 소독, 누수·보수 등 시설 유지관리
- 공공청사 건립 추진
  - 공덕동주민센터 건립, 염리동주민센터 이전을 위한 환경개선 설계
  - 도화동 185-26 공공청사 리모델링 공사

### ☐ 소요예산: 2,677,204천원(구비)

### ☐ 기대효과

- 시설·설비 등 분야별 정기 점검과 유지보수로 쾌적하고 안전한 환경 조성
- 공공청사 건립 및 리모델링으로 구민 접근성 및 만족도 제고

## 6. 지역사회와 상생하는 자원봉사 활성화 지원

민관협력을 통한 다양한 자원봉사 프로그램을 개발하고 자원봉사 거점 임무를 수행하여 지역사회 내 봉사문화를 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 동 자원봉사캠프, 사회공헌기업, 자원봉사 단체 등
- 추진근거: 「서울특별시 마포구 자원봉사활동지원 조례」
- 사업내용: 자원봉사캠프 사업, 자원봉사 교육, 자원봉사 특화사업 등

### □ 세부추진계획

- 자원봉사캠프사업: V-프로젝트, 문화프로젝트, 우리마을 골목여행 등
  - 동 단위 지역사회 이슈 해결을 위한 자원봉사 프로그램 운영
  - 동 자원봉사캠프 지도·점검을 통한 자원봉사캠프 운영 내실화
  - 동 자원봉사캠프 활동가 심화교육을 통한 자원봉사 문화 질적성장 도모
- 자원봉사 참여 확대를 위한 자원봉사 관리 실시
  - 관내 초·중·고 학교를 대상으로 찾아가는 봉사학교 운영
  - 자원봉사 수요처 관리자 대상 1365 포털 교육, 활동가 양성교육 실시
  - 자원봉사 수요처·단체 전수조사 실시를 통한 현행화
- 지역사회 공동체에 기여하는 자원봉사 특화프로그램 운영
  - 자원봉사 특화봉사단(효도밥상 자원봉사단, 흥한춤 푸마시봉사단) 운영
  - 재능기부 희망 자원봉사 리더 발굴을 통한 재능나눔 봉사단 모집·운영
  - 통합자원봉사지원단(바로봉사단) 교육 및 운영(재난 대응 봉사교육 등)
- 자원봉사자 인정·격려 분위기 조성
  - 우수 자원봉사자 표창 수여 및 자원봉사자의 날 기념식 행사 진행
  - 우수 자원봉사자 인센티브 제도 운영(자원봉사자증 발급)

### □ 소요예산: 298,811천원(국비 41,243천원, 구비 257,568천원)

### □ 기대효과

- 지역주민들의 참여를 통해 자원봉사 가치증진 및 건강한 공동체 형성
- 지역사회와 상생하며 공동체에 기여하는 자원봉사문화 활성화 도모

# 홍보미디어과

## 【조 직】



## 【인력현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급   | 7급   | 8급 | 9급 | 비고    |
|-----|----|----|----|------|------|----|----|-------|
| 정 원 | 14 | —  | 1  | 5(1) | 5(1) | 3  | —  | (임기제) |
| 현 원 | 15 | —  | 1  | 4(1) | 6(1) | 3  | 1  | (임기제) |

※ 시간선택제임기제(마급 1명) 미포함

## 【홍보매체 현황】

(1.20. 현재)

| 구분               | 내용                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 언론매체             | 市 출입 주요 언론사 48개 및 광역·지역·인터넷 언론 등에 보도자료 배포                                      |
| 구정소식지<br>(내고장마포) | · 월 8만부 발행(신문 또는 책자형)<br>· 점자소식지 발행                                            |
| SNS<br>및 문자      | · 7개 채널 운영(블로그,인스타그램,페이스북,X,카카오톡채널,카카오톡스토리,당근)<br>· 구정소식 문자알림 서비스 이용자: 50,178명 |
| 마포TV             | · 4개 채널 운영(유튜브, IPTV, 인터넷방송, 모바일앱)<br>· 유튜브 구독자: 45,275명                       |
| 기타               | 승강기 모니터, 대형마트 모니터, 옥외전광판, 구청사 홍보게시판                                            |

## 【자치법규 현황】

- 보유현황: 11건(조례 8, 규칙 3)

# 2025년도 주요업무 계획

## 1. 전략적 언론홍보로 구정 홍보 극대화 추진

민선8기 주요시기에 맞는 공약 및 역점사업에 대한 체계적, 전략적 언론 보도 실천으로 구정 홍보 효과 극대화와 구민이 공감하는 구정 구현

### □ 사업개요

- 민선8기 주요역점사업 및 공약사업 집중홍보로 구민체감형 언론보도 추진
- 현장 중심의 취재지원 및 프레스투어 등으로 신속하고 생동감 있는 보도자료 제공
- 매체별 홍보전략으로 최적의 언론보도가 될 수 있도록 우호적 관계 조성

### □ 세부추진계획

- 주요 역점 사업의 적시성 있는 언론보도 추진
  - 민선8기 주요사업에 대한 기획보도 적극 발굴 및 현장 취재 활성화
  - 현장 인터뷰, 기자설명회, 프레스투어 등 사업별 홍보에 맞는 언론보도 추진
  - 사진·영상 및 각종 통계지표, 관련 사례 제공 및 관계자 인터뷰 연계 등
- 매체별 성향 분석과 맞춤형 자료 제공으로 내실 있는 보도 추진
  - 신문, 방송 등 매체별 보도 분석을 통해 보도 실적 향상 및 취재 지원 강화
  - 신규사업, 정책 우수사례 적극 발굴로 언론사별 맞춤형 정보제공
- 허위보도와 부정확한 정보에 대해 신속한 대응
  - 언론 모니터링을 통해 부정확한 보도 및 허위 정보에 대한 빠른 정정 및 반론 자료 제공
  - 왜곡된 정보나 편파 보도 등에 대한 적극 대응으로 확산 방지 노력 강화
  - 기자간담회 및 취재 협조를 통해 언론사와의 지속적이고 긴밀한 협력 관계 구축

### □ 소요예산: 790,387천원(구비)

### □ 기대효과

- 언론보도 활성화를 통한 구정 정책과 성과에 대한 구민의 공감대 형성 촉진

## 2. 손에 잡히는 정보 중심의 구정 소식지 발간

접근성과 가독성을 높여 많은 구민들이 더 쉽게 다양하고 유익한 구정 소식을 읽을 수 있도록 구민 중심 구정소식지를 제작하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 발행개요

| 발행부수                   | 발행 형태                          |                        | 기 타             |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|
|                        | 지 면                            | 온 라 인                  |                 |
| 월 8만부<br>(전체 세대 약 44%) | 신문형 20면(연 8회)<br>책자형 40면(연 4회) | 홈페이지 전자북,<br>마포뉴스앱 콘텐츠 | 점자소식지<br>(연12회) |

- 주요사업
  - 구정소식지 「내고장마포」 발간(지면, 온라인, 점자소식지)
  - 소식지 전달매체 다양화, 객원기자·청소년기자단 등 구민참여 확대

### □ 세부추진계획

- 책자형(특집호) 발간 확대(연 2회 → 4회)로 구정 홍보 강화
- 구민 참여 기회 확대
  - ‘출생’ 축하 → ‘임신/졸업/취업/환갑/합격 등’ 축하로 확대
  - 생생한 동네소식을 구민이 직접 쓰는 객원기자, 청소년명예기자단 운영
  - 구민이 표지를 장식하는 ‘내고장모델’ 모집 및 운영
  - 독자 이벤트 및 상·하반기 만족도 조사 실시
- 주요 구정소식 카드뉴스 제작 및 송출 채널 확대(구청사, 공동주택 등)
- 지면, 온라인, 점자소식지 등 다양한 독자를 위한 소식지 형태 다양화

### □ 소요예산: 360,616천원(구비)

### □ 기대효과

- 내실 있는 구성과 다양한 홍보로 구민과 함께 소통·공감하는 행정 구현

### 3. 사용자에게 적합한 콘텐츠로 효과적인 SNS 운영

최신 경향을 반영한 SNS 채널 운영으로 구정 홍보 강화 및 참여형 이벤트 확대 실시를 통해 소통행정을 실현하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 구정 홍보 및 소통 강화를 위한 다양한 SNS 채널 운영
  - 다양하고 참신한 콘텐츠 개발을 위한 마포구 SNS 서포터스 운영
  - SNS 및 문자메시지를 활용한 신속·정확한 주요 구정소식 제공
- 운영현황
  - SNS: 7개(블로그/인스타그램/페이스북/X/카카오톡채널/카카오톡스토리/당근)
  - 구정소식 문자알림서비스 가입자: 50,178명(2025. 1. 15. 기준)
  - SNS 서포터스: 18명(임기: 2년, 2023. 3. 8. ~ 2025. 3. 7.)

#### □ 세부추진계획

- 서포터즈를 활용한 효과적인 구정 홍보로 구정 관심도 제고
  - 이미지 템플릿, 현장사진, 짧은 영상(숏폼) 등 다양한 콘텐츠 양식 활용
- 이용자 특성에 맞는 최적 콘텐츠와 이벤트로 구독자 확대
  - 구정 관심 제고 및 구독자 확대를 위한 주민참여형 이벤트(연 5회) 개최
  - 이용자 관심과 구정 홍보를 결합한 감각적인 최적 콘텐츠 개발
- 희망하는 구민 누구에게나 신속·정확한 구정소식 전달
  - 주요 구정 소식을 담은 카카오톡채널 마포 주간 뉴스레터 발송
  - 주요 구정 소식과 재난 대비 행동요령 등을 문자메시지 발송

#### □ 소요예산: 119,504천원(구비)

#### □ 기대효과

- 신속하고 체계적인 홍보력 강화 및 양방향 소통을 통한 구민 만족도 증대

## 4. 신속·정확한 구정 홍보를 위한 마포TV 운영

구정 주요 정책과 행사 소식을 신속하게 알리고, 시의성 있는 정보를 제공하여 구민 만족도를 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 운영매체: 유튜브, IPTV(65대), 인터넷방송, 모바일(마포뉴스 앱)
- 방송프로그램 제작 현황

(단위: 편, 2024. 12. 31. 기준)

| 합 계   | 동영상(뉴스, 교양 등) | 쇼츠영상 | 생방송 |
|-------|---------------|------|-----|
| 1,807 | 1,255         | 442  | 110 |

- 유튜브 운영현황

(2024. 12. 31. 기준)

| 구독자수                       | 조회수    | 시청시간 |
|----------------------------|--------|------|
| 45,238명<br>(전년대비 37.2% 증가) | 210.6만 | 8.0만 |

### □ 세부추진계획

- 신속·정확한 구정 홍보를 위한 <마포투데이> 뉴스 제작
  - 구정 주요 사업과 행사를 매일 뉴스로 제작하여 다양한 매체를 통해 배포
- 구민 소통 채널로서의 역할 강화를 위한 현장 라이브 확대 실시
  - 마포구 각지에서 열리는 다양한 행사와 축제를 유튜브로 생중계
- 특색 있는 영상 콘텐츠 제작과 참여형 이벤트 개최로 구민 관심도 제고
  - 골목상권 취재, 동호회 인터뷰 등 주민 참여 콘텐츠 강화
  - 유튜브 채널 구독자 증대를 위한 이벤트(연 2회) 실시

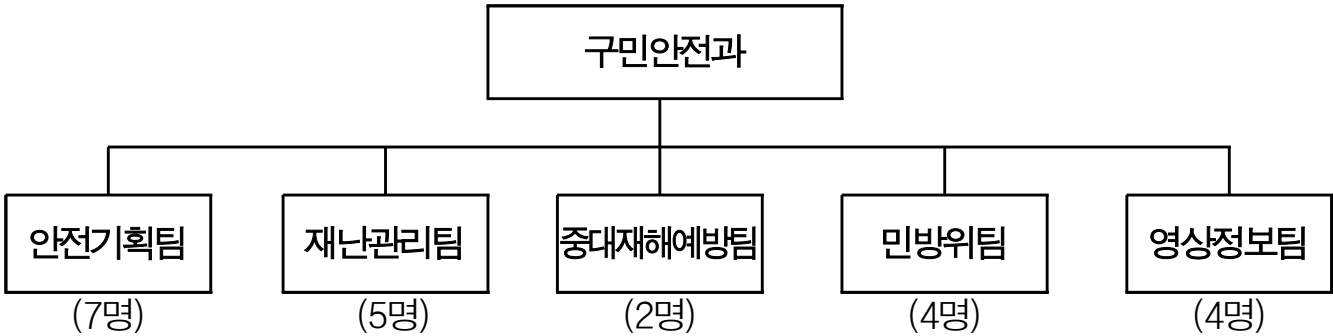
### □ 소요예산 : 736,007천원(구비)

### □ 기대효과

- 다양한 방송 매체를 통한 구정 홍보로 주민 참여와 공감대 확산
- 마포구의 특성을 살린 감각적인 콘텐츠로 마포의 브랜드 가치 상승

# 구민안전과

## 【조 직】



## 【인력현황】

(단위: 명)

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 전문경력<br>나군 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| 정 원 | 20 | -  | 1  | 5  | 7  | 4  | 2  | 1          |
| 현 원 | 22 | -  | 1  | 6  | 6  | 4  | 4  | 1          |

※ 현원에 사고인원 미포함: 공로연수 1명(5급 1명), 육아휴직 3명(6급 1명, 7급 1명, 8급 1명),  
요양휴직 1명(6급 1명), 시선제 18명(나급 1명, 라급 1명, 마급 16명)

## 【위원회현황】

(단위: 명)

| 위 원 회 명       | 위 원 장   | 구 성   |      | 기 능                        |
|---------------|---------|-------|------|----------------------------|
|               |         | 공 무 원 | 외부인사 |                            |
| 안 전 관 리 위 원 회 | 구 청 장   | 9     | 11   | 지역별 안전관리<br>중요정책 심의        |
| 안전문화운동 추진협의회  | 구 청 장   | 2     | 12   | 안전문화운동 활성화                 |
| 안전정책실무조정위원회   | 부 구 청 장 | 4     | 11   | 정책실무 사전검토                  |
| 재난관리기금운용심의위원회 | 부 구 청 장 | 6     | 3    | 기금 운용관리 심의                 |
| 소방시설설치지원심의위원회 | 행정지원국장  | 5     | 4    | 화재 안전취약가구<br>소방시설 설치지원 심의  |
| 영상정보처리기기운영위원회 | 행정지원국장  | 2     | 8    | 통합관제센터 설치·운영<br>및 영상 정보 보호 |

# 2025년도 주요업무 계획

## 1. 안전관리체계 내실화로 안전마포 구현

안전관리 체계를 내실화하여 안전사고를 예방함으로써 구민의 재산과 신체를 보호하고 안전한 마포를 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 관련근거: 재난안전기본법, 서울특별시 마포구 재난 및 안전관리 기본조례
- 사업기간: 2025. 1.~ 12.
- 주요내용: **Ⅲ 안전관리 총괄**(다중인파지역축제 등), 재난안전예산, 구민안전보험
  - (재난안전관리체계 구축) 다중인파·지역축제 안전관리, 한파대책, 구민안전보험
  - (재난예방역량 강화) 안전보안관 운영 및 재난취약가구 안전점검
  - (안전문화 운동) 안전점점의 날 운영, 안전문화운동 추진, 어린이 안전체험교육

### □ 세부추진계획

- 재난안전 관리체계 구축 및 구 전반의 안전관리
  - 2025년 안전관리 계획을 수립 유형별 재난사고의 예방대비 및 대응복구 절차 마련
- 지역축제 안전관리계획 심의 및 다중인파 안전관리
  - 구 주최 행사 및 관내에서 개최되는 지역축제의 안전관리계획 심의 및 대규모 공연·체육행사 및 핼러윈·연말연시 기간의 다중인파 안전관리
- 안전문화운동 추진을 통한 주민의 안전의식 제고
  - 안전점점의 날 운영 및 어린이 안전체험교육 추진을 통한 안전의식 제고

### □ 소요예산: 395,682천원(구비)

### □ 기대효과

- 안전관리 체계를 내실화하여 안전사고 및 재난을 예방 안전도시 마포 구현

## 2. 선제적 재난·재해 대비태세 구축

재난대응 민·관 협력체계를 강화하고 상시 안전점검 및 현장훈련을 강화하여 선제적 재난·재해 대비태세를 구축하고자 함

### □ 사업개요

- 관련근거: 재난안전기본법, 서울특별시 마포구 재난 및 안전관리 기본조례
- 사업기간: 2025. 1.~12.
- 주요내용
  - 재난 상시 대응체계 운영 및 재난안전상황실 운영으로 안전사고 신속 대응
  - 폭염 종합대책 추진으로 주민의 건강관리 및 취약계층 보호
  - 주요 시설물 안전관리 총괄로 위험시설물의 선제적 관리

### □ 세부추진계획

- 신속한 상황 전파 체계 구축 및 재난 상황관리 추진
  - 재난안전상황실 365일 24시간 상시 운영
  - 관내 유관기관 안전마포 핫라인 운영
- 시설물 실태조사 및 안전점검으로 위험시설물 선제 관리
  - 3종시설물·지하연계복합건축물·민간다중이용시설 실태점검(연 1회)
  - 계절별/집중 시설물 안전점검 및 어린이놀이시설 안전점검(상·하반기)
- 스마트그늘막 추가 설치 등 폭염 종합대책 추진
- 지역자율방재단 운영을 통한 민간협력의 재난복구체계 강화
- 재난 대응역량 강화를 위한 상시훈련 및 안전한국훈련 추진
- 재난관리기금의 효율적 운용 및 관리

### □ 소요예산 : 279,214천원(구비)

### □ 기대효과

- 선제적 재난대비 및 민·관 협력체계 강화를 통한 안전도시 마포 구현

### 3. 중대재해 없는 안전도시 마포 구현

현장 중심의 안전·보건 관리체계를 강화하고 안전문화 인식 확산을 통해 종사자 및 구민 모두의 안전을 확보하고자 함

#### □ 사업개요

- 추진근거: 중대재해처벌법 및 산업안전보건법
- 추진기간: 2025. 1. ~ 12.
- 적용대상: 마포구 실질적 지배·운영·관리 사업 또는 사업장
  - (산업재해) 전 직원(공무원·공무직·기간제 등) 및 도급사업 수급인 근로자
  - (시민재해) 구 관리대상 공중이용시설 및 원료·제조물
- 추진내용: 중대재해 예방에 필요한 안전·보건 관리체계 구축
  - (산업재해) 종사자의 재해 없는 안전하고 건강한 근무환경 조성
  - (시민재해) 구민이 안심하고 이용할 수 있도록 공중이용시설 안전관리 강화

#### □ 세부추진계획

- 중대재해 예방을 위한 의무이행 점검 및 결과 보고(반기별)
  - 전 부서(동) 중대산업·시민재해 예방을 위한 관계 법령 의무사항 이행 여부 점검
  - 의무이행 점검결과에 따른 미흡사항 개선 및 사례공유
- 사업장 정기 위험성평가(연 1회) 및 수시 현장점검 추진
  - 안전·보건관리자 현장점검(산업재해) 및 외부전문가 합동점검(시민재해) 실시
  - 수시 및 정기 위험성평가를 통한 유해위험요인 발굴·개선
- 안전문화 확산을 위한 찾아가는 중대재해 예방 교육 강화
  - 대상별 맞춤형 교육 실시(전 직원, 관리감독자, 협업근로자, 시설관리자 등)
- 근로자 건강보호 및 쾌적한 작업환경 조성을 통한 산업재해 예방
  - 산업보건의 건강상담(매월) 및 근골격계질환 유해요인 조사(3년 주기) 실시
- 마포구 산업안전보건위원회 구성·운영(분기별)

#### □ 소요예산: 134,780천원(구비)

#### □ 기대효과

- 맞춤형 현장 중심 안전·보건 관리체계 강화를 통한 안심 마포 실현

## 4. 비상대비태세 확립을 위한 민방위 교육훈련

민방위 임무수행 상 필요한 지식과 기술을 연마하여 민방위 사태 및 재난 상황 발생 시 즉각 대처할 수 있는 능력을 함양하고자 함

### □ 사업개요

- 추진근거: 민방위 기본법 제23조 및 같은 법 시행령 제30조
- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 민방위대원 26,900여 명
- 사업내용: 민방위 집합교육 및 사이버교육

### □ 세부추진계획

- 집합교육 운영
  - 교육대상: 민방위대장 및 민방위대 1~2년차 대원(7,600여 명)
  - 시간/장소: 4시간(09:00~13:00) / 구청 대강당
  - 교육방법: 서울시에서 선발된 전문 강사의 현장 강의(실습포함)
  - 교육내용: 민방위소양(1H), 화생방 및 지진대피요령 실습(1H), 응급처치 실습(2H)
- 사이버교육 운영
  - 교육대상: 민방위대 3년차 이상 대원(19,300여 명)
  - 교육시간: 3~4년차 - 2시간 / 5년차 이상 - 1시간 교육 이수
  - 교육방법: 용역 계약을 통한 민방위 전문 강의를 온라인으로 제공
  - 교육내용: 민방위제도 이해 및 응급처치 등
- 민방위 교육훈련 통지: 전자고지시스템 운영

### □ 소요예산: 109,167천원(국비 7,282, 시비 5,269, 구비 96,616)

### □ 기대효과

- 지역사회 재난에 대한 대비태세 유지 및 생활안전 역량 제고
- 민방위 사태 및 재난상황 발생 시 즉각 대처할 수 있는 능력 함양

## 5. CCTV 확충 및 통합관제센터 운영을 통한 안전마포 구현

관내 범죄 사각지대 및 안전 취약지역에 다목적(방법) CCTV를 설치하고 CCTV 통합관제센터를 안정적으로 운영하여 안전마포를 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 추진근거: 마포구 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례
- 추진기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - (신규설치) 안전 취약지역 및 민원 요청지 CCTV 신규 설치
  - ※ 마포구 CCTV 설치현황(2024. 10. 기준)

| 구분 \ 용도별 | 합 계   | 방법    | 어린이보호 | 공원안전 | 쓰레기 무단투기 | 주정차 단속 |
|----------|-------|-------|-------|------|----------|--------|
| 개 소      | 1,376 | 941   | 116   | 168  | 10       | 141    |
| 대 수      | 3,361 | 2,710 | 227   | 240  | 40       | 144    |

- (유지보수) CCTV 관제시스템 정기점검 및 현장설비 장애처리
- ※ 마포구 CCTV 통합관제센터 근무 현황

| 합 계 | 사무실(5층)      | 관제실(6층)                   |
|-----|--------------|---------------------------|
|     | 구민안전과(영상정보팀) | CCTV 관제요원<br>(시간선택제임기제마급) |
| 16명 | 4명           | 12명                       |

### □ 세부추진계획

- 2025. 1. ~ 12. : 통합유지보수 용역 사업 착수 및 수행
- 2025. 1. ~ 3. : CCTV 설치운영위원회 구성 및 설치장소 선정
- 2025. 4. ~ 5. : CCTV 설치 구축계획 수립 및 행정예고 시행
- 2025. 5. ~ 12. : CCTV 설치 사업 수행 및 준공

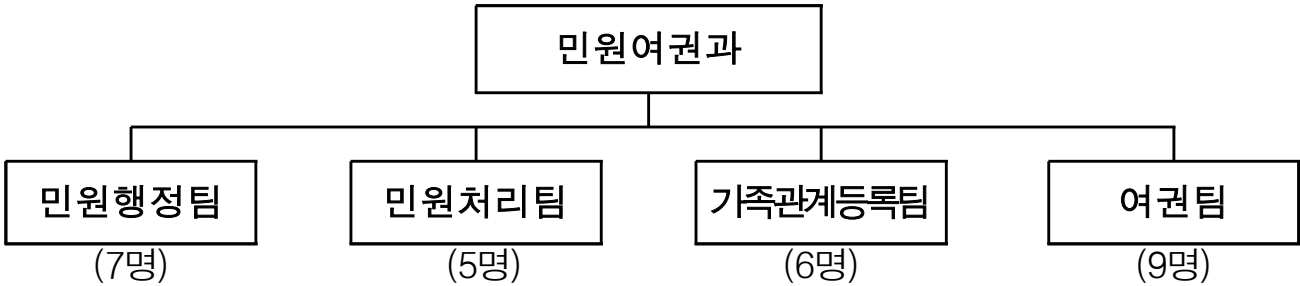
### □ 소요예산: 1,122,400천원(구비)

### □ 기대효과

- CCTV 확충 및 관제센터 운영으로 주민이 안심하고 생활하는 안전도시 구현

# 민원여권과

## 【조 직】



## 【인력현황】

(단위: 명)

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급          | 기록<br>연구사   |
|-----|----|----|----|----|----|----|-------------|-------------|
| 정 원 | 27 | -  | 1  | 5  | 9  | 8  | 3           | 1           |
| 현 원 | 27 | -  | 1  | 5  | 9  | 6  | 5<br>(임기제1) | 1<br>(임기제1) |

※ 현원 미포함: 공로연수 1명(5급 1명), 육아휴직 3명(8급 2명, 기록연구사 1명),  
요양휴직 3명(7급 2명, 8급 1명)

## 【보존문서현황】 (2024. 12. 31.)

(단위: 권)

| 합 계    | 영구    | 준영구    | 30년    | 10년 이하 |
|--------|-------|--------|--------|--------|
| 80,570 | 9,909 | 31,384 | 16,199 | 23,078 |

## 【주요민원 처리현황】 (2024. 1. 1. ~ 12. 31.)

(단위: 건, 누계/일평균)

| 계                | 증명발급            | 출생           | 사망           | 혼인           | 이혼         | 국적취득<br>·상실 등 | 여권접수            | 행정정보<br>공개 접수 |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|-----------------|---------------|
| 111,455<br>(452) | 49,445<br>(206) | 1,750<br>(7) | 2,045<br>(9) | 2,199<br>(9) | 485<br>(2) | 4,156<br>(17) | 46,949<br>(190) | 4,426<br>(12) |

※ 증명발급: 주민등록 등초본, 인감, 가족관계등록부, 정부24

# 2025년도 주요업무 계획

## 1. 모두가 편리하고 행복한 민원환경 및 편의 제공

누구나 편리하게 이용할 수 있는 민원실 환경 개선 및 맞춤형 민원서비스 제공으로 민원만족도와 구정 신뢰도를 향상시키고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 구민 편의를 우선하는 맞춤형 종합민원실 운영 및 민원서비스 제공
  - 모두에게 안전한 민원환경 구축

### □ 세부추진계획

- 주민 편의 중심 민원실 운영 및 민원서비스 창구 활성화
  - 종합민원실 내 휴게공간 및 편의시설 정비
  - 민원 취약계층을 위한 동행배려창구, 효창구 등 운영
  - 키오스크 및 LED전광판 등 효율적인 홍보 서비스 운영
  - 민원안내도우미 운영 및 팀장 워킹가이드 활성화
- 구민과 민원 공무원 모두에게 안전한 민원환경 구축
  - 민원담당 공무원 보호를 위한 휴대용 보호장치(웨어러블캠) 운용
  - 종합민원실 비상대비 합동 모의훈련 실시
- 민원 서비스 수준 제고 및 민원제도 개선
  - 종합민원실 직원 친절교육 및 내방 민원인 만족도 조사
  - 행정안전부 주관 민원서비스 종합평가 대비: 2025. 1. ~ 12.
  - 민원행정서비스 우수부서 포상: 2025. 12.

### □ 소요예산: 35,388천원(구비)

### □ 기대효과

- 수요자 중심의 민원 서비스 제공으로 구민 편의 증진 및 구정 만족도 향상
- 안전한 민원환경 조성으로 민원처리 담당자를 보호하여 원활한 민원처리 도모

## 2. 공공기록물의 효율적인 보존·관리

공공기록물의 체계적 관리를 통하여 안전한 보존 및 활용도를 제고하고 효율성과 투명성을 확보하여 기록정보서비스를 제공하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상
  - 보존기간 30년 이상 중요기록물
  - 전부서 및 종합보존서고 기록물 일체
  - 2023년 생산된 전자기록물 등
- 사업내용
  - 중요기록물 전산화 작업 총 450,000면(보존기간 30년 이상)
  - 2023년 생산 전자기록물의 서울시 통합 기록관리시스템 이관(1,538GB)
  - 서울시 통합기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관
  - 보존기간 만료된 기록물 평가 후 보존기간 연장 및 폐기

### □ 세부추진계획

- 서울시 통합 기록관리시스템에 전자기록물 이관 : 연중
- 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드 : 연중
- 전년도 기록물 생산현황 조사·보고(서울기록원) : 2025. 2. ~ 8.
- 전 부서 기록물 보유현황 및 관리 실태 점검 : 2025. 2. ~ 11.
- 보존기간 만료 비전자기록물 평가심의·폐기 : 2025. 9. ~ 12.

### □ 소요예산: 296,083천원(구비)

### □ 기대효과

- 기록물 보존의 효율성 및 안전성 확보
- 기록물 전산화, 공개 재분류 등으로 보존기록물 활용도 향상

### 3. 친절하고 신속한 민원처리 체계 구축

구민을 위한 친절하고 신속·적법한 민원처리와 야간 통합민원창구 운영으로 구민 만족도 향상을 제고하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 통합민원창구 운영(주민등록 등·초본, 인감증명, 가족관계등록부, 정부24 등)
  - 유기한민원 접수 처리(임대차계약신고 등 255종)
  - 국내거주 외국인 정책서비스 연계 전담창구 운영
  - 면허증 발급(아·미용, 건설기계조종사 등) 및 갱신
- 추진근거 : 민원 처리에 관한 법률 제6조(민원 처리의 원칙)

#### □ 세부추진계획

- 야간 통합민원창구 운영 (매주 월요일 20시 까지)
- 유기한 민원의 처리기간 준수 및 단축처리 계획 수립 : 2025. 1.
  - 처리기간 단축을 위한 단축률 이행점검 및 독려
  - 민원실무심의회, 사전심사청구제도 등 운영
- 민원처리 기간단축 우수부서 포상 : 2025. 12.
- 외국인 민원안내 서비스를 위한 전담창구 운영
  - 외국인 관련 제증명 발급 및 안내
  - 외국인 생활민원 팸플릿 제작 및 비치 (영어, 중국어, 일어, 베트남어)
- 면허증 발급 및 생활자격증 재교부
  - 면허증 발급 및 재발급(아·미용사, 조리사, 건설기계조종사, 수렵)
  - 면허증 갱신 안내 및 행정처분(건설기계조종사, 수렵)
  - 생활자격증(요양보호사, 공인중개사) 재교부

#### □ 소요예산 : 11,079천원(구비)

#### □ 기대효과

- 신속하고 친절한 민원 처리로 최상의 구민 만족도 실현
- 민원처리기간을 단축하여 구민 편익 중심의 적극적 행정서비스 제공

## 4. 신뢰받는 가족관계등록사무 처리 추진

가족관계등록신고의 정확하고 신속한 사무 처리로 착오를 최소화하고 가족관계등록부의 지속적인 정비로 신뢰받는 행정서비스를 제공하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 가족관계등록부 및 제적부
- 사업내용
  - 가족관계등록신고(출생, 사망, 혼인, 이혼, 국적취득·상실신고 등) 처리
  - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
  - 혼인·개명 및 사망신고에 따른 후속 민원처리
  - 전산이기보류 제적부 전산화 용역 시행

### □ 세부추진계획

- 법규 및 예규에 따른 정확한 가족관계등록사무 처리
  - 가족관계등록신고(출생, 사망, 이혼, 개명 등) 기록 및 교합 처리
  - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 등 정정
- 맞춤형 가족관계등록신고 후속절차 서비스 제공
  - 가족관계등록 후속절차 안내문(책자, QR코드) 제작 및 배부
  - 혼인·개명신고 처리 완료 후 안내문자(알림톡) 서비스
  - 사망신고 시 안심상속 원스톱서비스(금융·재산조회)
- 전산이기보류 제적부 전산화 용역 시행(2024년~2028년)
  - 2025년 전산이기보류 제적부(공덕동, 대흥동, 연남동) 전산화 추진
- 동 주민센터 가족관계등록사무 운영(사무관리비) 지원

### □ 소요예산: 70,830천원 (국비)

### □ 기대효과

- 정확하고 신속한 가족관계등록업무 추진으로 구민 만족도 향상
- 구민의 다양한 요구에 맞는 맞춤형 가족관계등록신고 서비스 제공

## 5. 수요자 중심의 맞춤형 여권민원 서비스 운영

민원인의 다양한 욕구에 부합하는 맞춤형 여권민원 창구 운영으로  
수요자 중심의 여권민원 서비스를 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용: 여권민원 창구(접수·교부), 야간민원실, 우편배송 서비스 운영 등

### □ 세부추진계획

- 여권민원(접수·교부) 창구 운영: 평일 09:00~18:00(토요일, 공휴일 휴무)
- 구민편의를 위한 일과 시간 외 야간민원실 운영: 매주 월요일 20:00까지
- 재방문이 어려운 민원인을 위한 등기 우편배송 서비스 운영
- 습득여권, 민원처리내용 등 여권발급 진행사항 알림서비스 실시
- 발급여권 수령기간(6개월) 만료 사전예고제 실시
- 1회 방문 여권·국제운전면허증 통합발급 원스톱서비스 추진
- 장애인·노약자를 위한 동행배려 창구 운영

### □ 소요예산: 37,062천원(국비)

### □ 기대효과

- 수요자 중심의 맞춤형 민원서비스 운영으로 구민 편의 증진 및 만족도 제고
- 신속하고 정확한 여권민원 서비스 제공으로 행정신뢰도 향상