

業 務 報 告

(제85회 임시회)

2002. 1



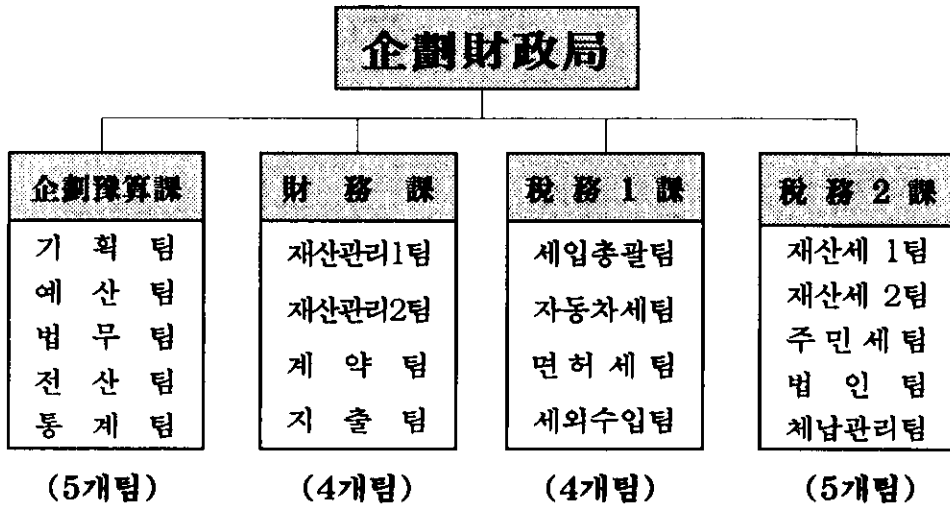
企 劃 財 政 局

報 告 順 序

- 一 般 現 況 ----- 1
- 企 劃 豫 算 課 ----- 2
- 財 務 課 ----- 14
- 稅 務 1・2 課 ----- 21

一 般 現 況

■ 機 構 ----- 4개과 18개팀



■ 人 力 ----- 123名

구 분	직 급	총계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능
총 계	정 원	123	1	4	19	30	53	13	3
	현 원	123	1	4	18	28	57	12	3
기획예산과	정 원	30	1	1	6	9	9	2	2
	현 원	31	1	1	5	8	12	2	2
재 무 과	정 원	22		1	4	8	8		1
	현 원	22		1	4	7	9		1
세 무 1 과	정 원	34		1	4	6	17	6	
	현 원	33		1	4	3	20	5	
세 무 2 과	정 원	37		1	5	7	19	5	
	현 원	37		1	5	10	16	5	

企劃豫算課

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분	계	일 반 직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	30	1	1	6	9	9	2	2
현 원	31	1	1	5	8	12	2	2

2. 전산기기 보유현황

- 주전산기 : 8대(보상관리, 전자결재, 행정종합, 메일, 방화벽, 인터넷, 지리정보, 세무종합시스템용 등)
- 개인용컴퓨터 : 1,579대(구청 1,058대, 동사무소 521대)
- 정보통신장비 : 5종 188대(Hub 134대, Roter 54대)
- 정보통신회선 : 60회선(구청 6회선, 동사무소 54회선)

■ 자치법규 현황 : 209건(조례 108, 규칙 78, 훈령 23)

2002年 主要業務 計劃

1. 2002년도 구정 주요업무 심사평가

구정 주요업무에 대한 추진상황과 일정별 목표를 분석·평가하여 사업의 능률적 추진 및 성과를 제고하고자 함

■ 대상사업

- 2002년 주요업무계획 전반
 - 중점관리사업
 - 자체관리사업

■ 평가주기 : 월별·분기별 평가

- 중점관리사업 : 10회(월1회)
- 자체관리사업 : 4회(분기별 1회)

■ 평가사항

- 계획일정별(월별·분기별) 추진사항 비교
- 각종 주요 건설사업 추진실태
- 월드컵 대비사업 및 부서별 특수사업 추진상황 등

■ 평가관리 강화

- 주요업무 시행계획의 검토 철저 : 계획 변경 사전방지
- 계획일정별 진도관리 강화
 - 목표 및 단위사업별 추진상황과 성과 수준
 - 사업별 추진상 문제점 분석과 보완대책 강구
 - 부진사업 촉진 대책수립 중점관리
- 목표달성도 평가 : 사업추진 성과 제고

■ 평가보고회 개최 : 2회(상·하반기)

2. 목표관리제 추진

설정된 목표에 대한 달성도를 평가하여 인사 및 보수에 반영함으로써
공직사회의 경쟁을 강화하고 능력과 실적위주의 구정운영

■ 대 상 : 4급 ~ 5급 보직공무원

■ 목표의 수

○ 4급(국장) : 전략목표 4개

○ 5급(과장) : 중점목표 3개(단, 동장은 1개사업)

* 2001년도 목표수 : 130건(4급 : 28건, 5급 : 102건)

■ 목표의 내용

○ 구정목표를 중심으로 설정

○ 부서별 특수시책 및 신설업무 위주로 설정

■ 추진체계

○ 목표설정 → 지표도출 → 목표확정 → 목표수행 → 평가

■ 목표설정 : 업무의 중요도, 실현가능성, 상위목표와 연계성 등 검토

○ 평가지표 개발(2월)

○ 목표 및 지표확정(3월)

■ 목표달성도 평가

○ 중간점검(6, 9월) : 추진실태 분석, 보완대책 수립

○ 최종평가(2003. 1월) : 평가지표에 의한 객관성, 공정성 확보

- 1, 2차 평가자 구분 실시

3. 공무원 제안모집

공무원의 창의적인 의견과 고안을 행정에 반영하여 행정의 능률화와 예산절감을 기하고 소속 공무원의 참여의식과 과학적 문제해결 능력의 증진을 통하여 구정 발전에 적극 기여하고자 함

■ 제안자격 : 마포구 소속 공무원(단독 또는 2인)

■ 제안대상

- 주민생활의 편익증진이 가능한 규제개혁 사항(제도) 개선방안
- 구정운영 전반의 효율성 제고 및 예산절감, 구수입 증대방안 등

■ 제안모집 : 2002. 1월 ~ 7월

- 집중모집 기간 설정 운영 : 2002. 5. 1 ~ 7. 31(3개월)
- 기간중 집중홍보로 전직원 참여 유도, 관리자 관심도 제고 등
- ※ 2001년도 제안모집 실적 : 11건 접수(중앙부서 이첩 2건)

■ 제안심사 및 결정 : 2002. 8월 ~ 9월

- 관련부서 의견조회 및 실무위원회 개최 추천 제안 선정
- 제안심사위원회 개최 : 우수제안 선정
- 위 원 : 부구청장 및 관련국·과장

■ 채택제안 시상 : 2002. 10월

- 선정된 제안 제출자 시상
- 특별상(1건) 50만원, 우수상(2건) 각 30만원, 노력상(3건) 각 20만원
- 채택 제안 구정반영

4. 예산의 효율적 운용

■ 예산규모 : 153,806백만원

○ 일반회계 : 123,811백만원(2001년 당초대비 7.8% 감소)

(단위 : 백만원)

새 입		새 출	
계	123,811	계	123,811
지방세	25,296	일반행정비	68,140
세외수입	30,013	사회개발비	44,249
조정교부금 및 재정보조금	52,215	경제개발비	9,868
보조금	16,287	민방위비 및 기타경비	1,554

○ 특별회계 : 29,995백만원(2001년 당초대비 10.38% 감소)

- 의료보호 : 33백만원 - 주차장 : 29,962백만원

■ 예산운용

- 월별·분기별 예산배정 원칙준수 : 주요사업의 적기 추진에 차질이 없도록 실소요 시기에 배정
- 재정운영 상황의 공개로 예산 집행의 투명성 확보
- 예산집행전 통제 강화로 불요불급 예산 집행의 사전예방

■ 추진일정

- 예산배정계획 수립 : 2002. 1월
- 재정운영 상황공개 : 2002. 2월
- 2001회계년도 사고이월 : 2002. 3월
- 추가경정예산편성 : 1차(6월~7월), 2차(11월~12월)
- 2003년도 예산편성 : 2002. 8. 21 ~ 12. 21

5. 중기투자·재정계획 수립

재정계획을 장기적인 관점에서 계획성 있게 운영하기 위하여 부문별 정책방향과 우선순위를 고려하여 재원을 합리적으로 배분하여 한정된 자원범위내에서 사업추진의 효율성 및 경영성을 제고

■ 기 간 : 2002 ~ 2006년(5개년 계획으로 작성)

■ 계획의 범위 : 일반회계, 의료보호기금·주차장 특별회계

■ 주요내용 : 5년간의 새입전망 및 분야별 투자계획

- 중기재정계획수립 : 각종 중·장기 계획과 재정운영 계획의 통합·조정
- 재정 투·융자심사 : 10억원이상 자체 신규사업의 적정성·타당성 등 심사

■ 수립방향

- 기 수립된 계획의 보완 : 여건변동에 맞게 수정
- 중기계획과 예산과의 연계 : 기 반영사업의 2차년도 예산편성시 우선반영
- 경직성 경비 지출증가 억제 : 투자사업비 확충

■ 추진일정

- 중기 투자·재정계획 지침시달 : 2002. 4. 15
- 중기 투자·재정계획 수립 : 2002. 6. 1 ~ 6. 30
- 재정계획 및 투자심사위원회 심의 : 2002. 7월
- 계획확정 및 계획서 책자발간 : 2002. 8월 ~ 9월
- 구의회 보고 : 2002. 10월

■ 사 업 비 : 2,000천원(책자 제작비)

6. 주요소송 심사분석

각종 소송이 증가되고 소송물가액도 고액화 되어감에 따라 주요 소송 사건에 대한 심사분석을 통해서 승소율을 제고시키는 한편, 행정의 신뢰성 확보와 재정지출을 방지코자 함

■ 심사분석 대상

- 행정소송 : 1억원 이상 조세·공과금 등 처분 사건
- 민사소송 : 소송물가액 5,000만원 이상 및 330㎡(100평) 이상의 토지소유권 분쟁 사건
- 기타 재정 및 행정에 중대한 영향을 끼칠 것이 예상되는 사건과 패소사건

■ 분석방법

- 소송발생 경위, 응소대책, 진행 상황, 문제점 등을 면밀하게 분석보고
- 진행중인 사건에 대한 승소 및 보완대책, 향후 추진방향 등을 토의하고, 패소사건의 분석보고
- ※ 심사분석 보고회시 구 고문변호사등이 참석 소송수행 대책 강평 및 지도

■ 심사결과 조치

- 진행중인 소송에 대한 승소대책으로 활용
- 승소판결에 현저한 공이 있는 공무원 등에 대한 유공 표창
- 부적법한 행정처분 및 소송수행 해태 등으로 패소한 소송수행자에 대한 조치

■ 보고회 개최 : 반기 1회(8월, 12월)

7. 무료법률 상담 활성화

본격적인 지방자치시대를 맞이하여 소외계층 및 일반국민에 대한 무료법률 상담을 실시하여 부당한 권리침해로부터의 피해를 구제하고 적극적인 친절봉사행정을 구현하고자 함

■ 상담횟수 : 월 4회(매주 월요일)

■ 상담대상 : 마포구민

■ 상담변호사 : 마포구 거주 변호사 등 8명

○ 변호사 7명, 법무사 1명

※ 상담실적 : 69회 786명(2001. 12. 31현재)

임대차관계	채권·채무 보증관계	가족법관계	민사일반	부동산 계약관계	기타
158명	163명	150명	84명	54명	177명

■ 운영방법

○ 상담 희망 주민 사전 접수제 운영

- 사전 전화 접수후 상담일정 통보로 밀도 있는 상담도모

■ 주민홍보

○ 언론매체 활용 : 지역신문 및 마포케이블TV, 내고장 마포 등

○ 현수막, 플래카드 게시 및 팜프렛 제작배부를 통한 홍보

■ 소요예산 : 728만원(무료법률상담 변호사 사례금 및 격려)

8. 자치법규 지속정비

상위법규와 상충되거나 여건 변동에 따른 불합리한 자치법규를 일제 정비하여 자치법규의 합법성 및 실효성을 확보하고자 함

- 정비기간 : 연중 수시정비
- 정비대상 : 자치법규 중 상위법규 상충 및 불필요하게된 자치법규
 - ※ 현재 운용되고 있는 자치법규 : 209건
(조례 108건, 규칙 78건, 훈령 23건)
- 정비내용
 - 현행 자치법규중 상위법규와 상충여부 및 존치 필요성 검토
 - 위법사항 및 불합리한 자치법규 개정 또는 폐지 조치
 - 규제개혁 관련 자치법규 정비
- 소요예산 : 1,000만원(추록발간 등에 반영된 금액)

9. 소송실무 교육

각종 소송이 증가하고 소송물가액도 고액화 되는 추세인바, 사건에 대한 구체적인 내용을 잘 알고 있는 담당 공무원이 직접 소송을 수행하여 승소율을 제고시키는 한편, 변호사 보수 예산을 절감하기 위하여 공무원들의 소송 대응 능력을 향상시키고자 함

- 교육횟수 : 연 4회(분기 1회)
- 실시대상 : 소송수행자, 담당주사, 교육희망직원
- 교육내용
 - 행정·민사(국가)소송의 진행절차
 - 준비서면, 답변서 등 작성방법

10. 정보 기반시설 구축

시·군·구 행정종합정보화 사업의 정보의 공동이용을 극대화하고
민원업무의 획기적 개선을 위한 행정종합정보화사업이 2단계
추진됨에 따라 필요환경을 구축하여 추진에 만전을 기하고자 함

■ 행정업무용 주서버 구입

- 구입대수 : 3대(신규2, 대체1)
 - 시군구행정종합 2단계 시스템 운영 서버용(11개업무시스템) : 1대
 - 2단계 사업 관련하여 인터넷 민원시스템 운영 서버용 : 1대
 - 주서버(Ticom) 대체용 : 1대
- 구입사유
 - 시군구 행정종합정보화사업 2단계 추진
 - 사용연한 경과로 인한 부품수급 곤란 및 유지보수 비용 과다 지출과 노후로 인한 시스템 불안정

■ 전산장비(컴퓨터·프린터) 구매·보급

- 구매대수 : 60대(컴퓨터 30대, 프린터 30대)
- 활용계획 : 노후하거나 기능부족으로 활용이 곤란한 컴퓨터 교체

■ 정보통신 Backbone 이중화 구축

- 목 적 : LAN Backbone장비 고장으로 인한 만일의 사태를 대비하고, 무결점 네트워크 및 신뢰성 확보로 대민행정 서비스의 연속성 유지
- 구축장비 : Backbone Switch 1대, Router 1대, Hub 7대

11. 정보화 능력 향상

정보화 소외계층에 대한 계층별 교육기회를 확대하고 공무원 능력을 향상시켜 사회계층간 정보화 격차 해소와 행정서비스 수준 제고

■ 교육과정

○ 주민교육 : 34회 1,400명

교육과정	계획인원	교육장소	교육내용	수강료
주민교육	8회 160명	아현3동	컴퓨터 기초 및 인터넷 활용	무 료 (수강료 구 지원)
주부교육	8회 960명	관내 지정학원 4개소	"	무 료 (수강료 시 지원)
노인교육 (55세이상 노인)	8회 160명	구 전산교육장	"	"
장애인 교육	10회20 명	해당 가정	"	"
Cyber교육	100명	인터넷	엑셀,엑세스,포토샵, 파워포인트등 10종	무 료

○ 직원 전문교육 : 15회 800명

- 대 상 : 구청 및 동사무소 전직원

- 장 소 : 구 전산교육장

- 교육과정

· 집체교육 : 15회 300명

☞ 교육내용 : 인터넷 활용, 워드, 홈페이지제작, 파워포인트등 7종

· Cyber 정보화 교육 : 500명

☞ 교육내용 : 엑셀, 엑세스, 포토샵, 파워포인트 등 10종

12. 통계조사업무 정확성 제고

각종 정책수립과 경영계획 수립의 기초자료로 제공되는 통계자료의 정확성 및 신뢰도를 제고하고 구민에게 만족을 주는 행정구현

■ 통계조사

○ 사업체기초통계 및 도소매·서비스업 총조사

- 기 간 : 2002. 4. 10 ~ 4. 27
- 대 상 : 마포구 관내에 소재하는 모든 사업체
- 조사방법 : 조사원에 의한 현지방문 면접조사(조사원 약70여명 채용)
- 소요예산 : 57백만원(시비, 국비)
- ※ 5년 주기로 조사하는 도소매·서비스업총조사와 병행조사

○ 광공업통계조사

- 기 간 : 2002. 6. 20 ~ 7. 13
- 대 상 : 광업 및 제조업을 영위하는 종사자 5인이상의 사업체
- 조사방법 : 임시조사원에 의한 현지방문 면접조사(조사원 약12명 채용)
- 소요예산 : 10백만원(국비)

○ 기타 통계조사

- 내 용 : 주민등록인구통계 및 구민의 생활정도, 복지수준에 대한 종합적 조사 등

■ 통계연보 발간

- 작성기준일 : 2001. 12. 31
- 내 용 : 인구, 사업체총괄, 유통및 금융, 주택 등 각종 통계자료수록
- 발간부수 : 200부
- 배 부 처 : 구 각부서 및 서울시 등 유관기관
- 소요예산 : 3백만원(구비)

財 務 課

一 般 現 況

1. 인력현황

구분	계	일 반 직					기능직
		5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	
정 원	22	1	4	8	8		1
현 원	22	1	4	7	9		1

2. 국·공유재산현황

■ 토 지

(2001. 12. 31현재)

구분	계		국 유 지		시 유 지		구 유 지	
	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)
계	11,796	10,214,850	3,762	6,261,689	4,274	2,465,218	3,760	1,487,943
행정	9,704	9,811,900	2,456	6,035,290	3,977	2,328,519	3,271	1,448,091
보존	37	23,897	0	0	34	22,461	3	1,436
합중	2,055	379,053	1,306	226,399	263	114,238	486	38,416

■ 건 물

구분	계		국 유		시 유		구 유	
	동	면적(㎡)	동	면적(㎡)	동	면적(㎡)	동	면적(㎡)
계	187	65,687	1	170	9	3,180	177	62,337
행정	181	63,594	0	0	6	1,460	175	62,134
보존	2	1,685	0	0	1	1,507	1	178
합중	4	408	1	170	2	213	1	25

2002年 主要業務 計劃

1. 國· 공유지 효율적 관리

國· 공유재산중 점유사용중인 토지는 대부료 또는 변상금을 부과하고 신규발견된 토지와 비점유토지 및 새로 관리위임된 토지에 대하여는 점유여부 등 이용실태를 현장파악하고, 대부목적외 사용여부를 확인하여 조치하는 등 효율적인 재산관리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 사업규모 : 총2,055필지 379,053㎡
 - 국유지 : 1,306필지, 사유지 : 263필지, 구유지 : 486필지
- 사업내용
 - 무단점유재산변상금 부과 : 연2회
 - 재산관리대장과 토지대장 실사 대조
 - 재산의 이용실태 조사
 - 비점유토지, 신규 및 관리위임 토지, 대부목적외 사용여부
 - 전산자료 관리
- 매각, 대부, 변상금 부과 : 총 865필지 2,485,725천원

(단위 : 천원)

구분	계		매 각		대 부		변 상 금	
	필지	금액	필지	금액	필지	금액	필지	금액
계	865	2,485,725	40	800,000	65	74,625	760	1,611,100

■ 추진일정

- 각종 공부열람 확인 및 조사계획 수립 : 2002. 1. 1 ~ 2.28
- 변상금부과(연2회) : 2002. 5월중, 9월중
- 재산관리대장과 토지대장 실사 대조 : 2002. 1. 1 ~12.31
- 재산이용실태조사 : 2002. 1. 1 ~12.31
- 매각, 변상금(대부료)부과 및 각종공부정리 : 2002. 1. 1 ~12.31

2. 행정재산 전수조사 및 재산관리관 지정

행정재산의 이용실태를 정확히 파악하여 행정기능이 상실된 공공용지 등은 용도폐지 후 잡종재산화 함으로써 재산의 효용가치를 높이고 또한 적절한 재산관리관을 지정하는 등 효율적인 재산관리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 사업규모
 - 토지 : 9,704필지 9,811,900㎡, 건물 : 181동 63,594㎡
- 사업내용
 - 각 부서별 보유 행정재산에 대한 불용여부 조사
 - 행정재산의 용도가 부적합한 공공용지 및 건물 용도폐지
 - 재산관리관 지정
- 사업비 : 비예산

■ 추진일정

- 조사계획 수립 : 2002. 3. 1 ~ 4.30
- 현장조사 확인 : 2002. 5. 1 ~ 9.30
- 관련부서협의(용도폐지) : 2002. 6. 1 ~ 10.31
- 공유재산 심의회 : 2002. 7. 1 ~ 11.30
- 재산인계인수 및 공부정리 : 2002. 11. 1 ~ 12.31

3. 국·공유재산 변상금 등 체납액 정리(징수)

세외수입은 주로 응익에 따른 세입금으로 체납이 최소화되어야 함에도 불구하고 점유자 등이 영세하고 경기침체 등에 따른 경제적 어려움으로 체납액이 계속 증가되고 있어 체납자별 체납원인을 분석하고 그에 따른 대책을 강구하여 체납액 정리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

○ 사업규모

- 체납액 : 3,740,131천원(2001.12.31일현재)
- 매각 705,371천원, 변상금 3,026,370천원, 대부료 8,390천원

○ 사업내용

- 징수목표 : 1,122,039천원(체납액의 30%)
- 매각 211,611천원, 변상금 907,911천원, 대부료 2,517천원

■ 추진일정

- 각종 공부열람정리 및 체납징수계획 수립 : 2002. 1. 1 ~ 2.28
- 체납 독촉장 발송 (연2회) : 2002. 3월, 10월
- 체납자 재산조회 (연4회, 분기1회) : 2002. 1. 1 ~ 11.30
- 채권확보-부동산, 자동차, 급여(연중) : 2002. 1. 1 ~ 12.31
- 체납처분 등 공매 : 2002. 1. 1 ~ 12.31

4. 전자입찰제 정착

입찰참여 업체가 구청을 직접 방문하지 않고 PC(인터넷)를 매체로 하여 입찰의 전과정을 실시간으로 집행·확인할 수 있는 전자입찰제를 정착시켜 입찰업무의 투명성과 공정성을 확보

■ 사업개요

○ 적용대상

- 자치구에서 시행하는 계약중 공개경쟁입찰이 가능한 모든 계약 (시설공사, 용역, 물품구매·제조)

○ 추진방법

- 조달청의 공공입찰통합관리시스템(GoBIMS)을 공용 이용
- 입찰 참여업체와 집행기관 모두가 PC(인터넷)를 매체로 하여 입찰업무 수행 및 확인

○ 사업비 : 240만원

■ 세부 추진내용

○ 2002년도 분기별 발주계획 사전공고

- 일 시 : 2002. 1. 21
- 대 상 : 2002년도에 경쟁입찰을 실시할 시설공사, 용역, 물품구매·제조

○ 발주계획 사전공고후 연중 시행

■ 기대효과

- 입찰에 필요한 비용, 시간 절약
- 온라인 개찰진행으로 입찰의 투명성과 공정성 제고

5. 행정사무용 물품관리

물품의 장부상 재고와 현품을 매 물품별로 대조·확인하여 수량, 상태, 위치를 정확히 파악하고 과·부족품, 초과품의 발견과 불용품을 색출하여 손·망실 처리와 재물조정 등으로 물품의 효율적 관리

■ 사업개요

- 대 상 : 지방재정법 제90조의 규정에 의한 물품
(현금, 유가증권, 공유재산은 제외)
- 추진방법
 - 정기재물조사 실시(전산처리)
 - 불용물품 처리

■ 세부추진 내용

- 2002년도 정기재물조사 실시
 - 기 간 : 2002. 5. 1 ~ 5. 30(1개월간)
 - 대 상 : 우리구가 보유하고 있는 모든 행정사무용 물품
 - 내 용 : 물품간의 증·감 변동시 장부의 시재액 및 상태를 파악하여 재물조정, 불용처분, 비활용품 조치
- 불용물품의 처리 : 2002년 11월

■ 기대효과

- 행정사무용 물품의 정확한 물품관리체계 구축
- 정확한 정기재물조사를 통한 물품의 효율적 관리

6. 지출업무의 효율적 관리

공금성 자금의 효율적 관리로 구 재정수입 증대에 기여하고, 2001회계년도 결산업무의 차질없는 수행, 수입증지(인증기)의 원활한 수급 및 관리 등 지출업무의 안정적 관리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2002. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업규모
 - 공금예금 이자수입 및 수입증지 판매의 효율적 관리
 - 2001회계년도 결산업무 추진
- 사업비 : 비예산

■ 세부추진 내용

- 공금예금 이자 및 증지판매 수입

(단위 : 백만원)

구 분	목표액	분기별 추진계획			
		1/4	2/4	3/4	4/4
예금이자	3,300	792	1,584	2,376	3,300
수입증지판매	1,550	350	750	1,150	1,550
진 도		24%	48%	72%	100%

- 2001회계년도 결산업무 추진
 - 계획 수립 및 자료 수합 완료 : 2002. 3. 5 ~ 3. 15
 - 결산자료 입력 및 분석보고 : 2002. 3.16 ~ 4. 30
 - 결산검사실시 : 2002. 5. 2 ~ 5. 31
 - 구의회 승인 및 결산공고 : 2002. 7월중

稅務 1・2課

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분		일 반 직(세무직·행정직)						기능직
		계	5급	6급	7급	8급	9급	
계	정원	71	2	9	13	36	11	0
	현원	70	2	9	13	36	10	0
세무1과	정원	34	1	4	6	17	6	0
	현원	33	1	4	3	20	5	0
세무2과	정원	37	1	5	7	19	5	0
	현원	37	1	5	10	16	5	0

2. 과세대상 세원

세무1과 소관		세무2과 소관					비 고
면허세 (건)	자동차세 (대)	토 지		건 물		법인수 (개소)	
		필지	면적(천㎡)	동수	면적(천㎡)		
29,445	93,290	77,650	7,515	83,583	11,790	2,870	

1. 세입 부과징수 계획

■ 징수목표(총괄)

(단위 : 백만원)

구분	2002년 목표(A)	2001년 목표(B)	증(Δ)감		비고	
			증감액 (A-B)	증감율		
합계	239,744	260,616	Δ20,872	Δ8.0%		
구 수 입	구수입계	55,308	76,180	Δ20,872	Δ27.4%	
	소계	25,296	24,465	831	3.4%	
	면허세	586	567	19	3.4%	
	재산세	7,042	6,965	77	1.1%	
	종합토지세	12,766	12,445	321	2.6%	
	사업소세	4,256	3,874	382	9.7%	
	과년도구세	646	614	32	5.2%	
	세외수입	30,012	51,715	Δ21,703	Δ41.9%	
시세	184,436	184,436	0	0%		

* 시세징수 목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 증감원인

○ 구 세

- 개별공시지가 0.4% 인상으로 종합토지세 증가 및 종업원급여 4%정도 상승으로 인한 사업소세의 증가 등으로 831백만원(3.4%) 증가할 것으로 예상됨.
- 과년도 구세는 적극적인 체납징수 등의 노력으로 32백만원(5.2%) 증가

○ 시 세

- 재건축 및 재개발아파트의 준공입주 등으로 취득세, 등록세 등의 증가가 예상되고, 자동차의 연식에 따른 차등과세 제도로 인해 자동차세는 감소가 예상되나 시세 징수목표는 2002년 5월 서울시에서 확정목표가 배시되므로 2001년 수준으로 잠정 결정함.

○ 세외수입

- 과년도 세외수입의 징수노력으로 과년도수입은 418백만원 증가할 것으로 예상되나 순세계잉여금, 재산매각수입 등이 감소되어 21,703백만원(41.9%) 감소될 것으로 전망됨.

세무 1과 소관

가. 2002년도 지방세 징수목표

(단위 : 백만원)

구 분	2002년도 목표액	2001년도 목표액	증 (△) 감		비 고
			증감액	증감율	
총 계	31,221	31,221	0	0	
구 세	소 계	651	651	0	0
	면허세	586	567	19	3.4%
	과년도	65	84	△19	△22.6%
시 세	소 계	30,570	30,570	0	0
	자동차세	16,112	16,112	0	0
	차량취득세	5,441	5,441	0	0
	차량등록세	6,542	6,542	0	0
	과년도	2,475	2,475	0	0

※ 시세징수 목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 전년대비 징수목표 증감원인

○ 구 세

- 세무1과의 구세는 면허세 단일세목으로 현년도 구세수입은 면허의 증가로 19백만원 증가하나, 과년도 체납 면허세는 자가용 자동차 면허세가 2001년부터 폐지됨에 따라 19백만원(22.6%)감소 예상됨

○ 시 세

- 자동차세는 2001. 7월부터 시행되고 있는 자동차의 연식에 따른 차등과세로 감소가 예상되나, 시세 징수목표는 2002년 5월 서울시에서 목표 배시되므로 2001년 수준으로 잠정 결정

나. 구세 부과징수

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세 목 별	징수목표	분기별 징수목표				비 고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	651	289	136	92	134	
면 허 세	586	275	120	75	116	
과년도구세	65	14	16	17	18	

■ 주요 추진계획

【 면 허 세 】

- 부과기준일 : 정기분 — 매년1월1일, 수시분 — 매월
- 부과대상 : 각종 인·허가 및 등록신고 등(640종)
- 세 율 : 45,000원(1종) ~ 12,000원(5종)
- 부과전수 : 29,445건(일반면허)

■ 중점 추진사항

- 각종 인·허가사항 변동자료 등 과세자료 철저한 정비로 정확과세
- 정기분 고지서 출력전에 주민등록전산망을 이용 납세자의 최종 주소지를 확인 고지서 작성
- 정확한 고지서 송달 및 납세홍보 강화로 납기내 징수율 제고
- 체납자에 대한 징수독려 활동 강화 : 면허취소 요구 등

다. 시세 부과징수

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세 목 별	2002년도 징수목표	분기별 징수목표				비 고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	30,570	3,072	9,471	5,572	12,455	
자 동 차 세	16,112	40	6,160	1,720	8,192	
차 량 취 득 세	5,441	1,250	1,360	1,410	1,421	
차 량 등 록 세	6,542	1,535	1,455	1,700	1,852	
과 년 도 시 세	2,475	247	496	742	990	

* 시세징수 목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 세목별 주요추진계획

【 자동차세 】

- 부과 기준일 : 6월1일(1기분), 12월1일(2기분)
- 납 부 기 간 : 6. 16 ~ 6. 30, 12. 16 ~ 12. 31
- 부과대상차량 : 93,290대(2001. 12월 현재)
- 세 율 : 배기량(CC)당, 연80원 ~ 220원(승용차 기준)
- ※ 등록일로부터 3년되는 해부터 매년5%씩 10년간 경감 차등과세

【 차량취득세·차량등록세 】

- 부과시기 : 차량취득·등록시 수시 부과 징수
- 세 율
 - 취 득 세 : 취득가액의 20/1,000
 - 등 록 세
 - ┌ 승 용 차 : 취득가액의 50/1,000
 - └ 승합·화물차 : 취득가액의 30/1,000

■ 중점 추진사항

- 과세자료 정리 및 정확한 전산입력으로 신뢰세정구현
- 신속·정확한 고지서 송달과 납세홍보 강화로 징수를 제고
- 「지방세 전자고지 및 인터넷 납부제도」를 적극 홍보하여 납세편의 도모
- 차량취득세 자진납부 이행여부 대사로 세원누락 방지
- 사실상 폐차된 차량의 자동차세 비과세 및 미소유 사실 확인으로 체납 누증 방지 및 납세민원 해소

라. 과년도 체납지방세 징수

■ 체납액 현황 및 징수목표

(2001. 12. 31현재)

(단위 : 백만원)

세 목		체 납 액		2002년도 징수목표액 (B)	체납대비 목표비율 (C)
		건 수	금 액(A)		
합 계		112,675	12,681	2,540	20.0%
구세	면 허 세	34,666	915	65	7.1%
시세	소 계	78,009	11,766	2,475	21.0%
	자동차세	75,086	10,582	2,122	20.1%
	차량취득세	2,617	1,027	314	30.6%
	차량등록세	306	157	39	24.8%

※시세징수 목표는 2002.5월 市에서 배시

■ 중점 추진사항

- 체납지방세 납부독촉고지서 일제송달 : 연 8회 실시
- 전직원에게 체납징수 목표를 배정하여 책임징수제 실시
- 면허세 상습체납자 면허부여기관에 면허취소 요구
- 자동차세 체납자에 대한 변호관 영치 계속 실시
- 체납자 급여 및 예금압류, 금융기관 신용정보제공 등 계속 추진
- 체납자에 대한 신속한 차량압류로 선순위 채권 확보
- 자동차세 고액체납자는 차량이의 부동산 대체압류 실시
- 체납자소유 법원경매 부동산에 대한 적기 교부청구로 체납액 징수
- 징수불가능한 체납액의 과감한 결손처분 확행 및 사후관리강화

마. 세외수입 징수

■ 분기별 징수목표

(단위 : 백만원)

과 목 별	2002년 목 표 액	분기별 징수목표액			
		1/4	2/4	3/4	4/4
계	30,012	2,886	4,776	17,326	5,024
정상수입	13,688	2,003	3,969	3,510	4,206
임시수입	16,324	883	807	13,816	818

■ 중점 추진사항

- 사용료·수수료 등 탈루세원 적극 발굴독려로 세입증대
- 각종 수수료 요율 현실화 추진, 조례, 규칙 등의 개정 보완
- 은행통보 수납금 주단위 일치여부 확인으로 정확한 세입금 관리
- 세외수입 체납금 적극 징수
 - 연중정리 및 상·하반기 중점정리기간 설정 운영
 - 채권확보를 위한 체납자 전국재산조회 실시 : 년4회 실시
 - 감액·결손대상 체납액등 일제정리 추진
 - 압류·공매처분등 강제징수활동 강화

세무 2과 소관

가. 2002년도 지방세 징수목표

(단위 : 백만원)

구 분	2002년도 목 표 액	2001년도 목 표 액	증 (△) 감		비 고
			증감액	증감율	
계	178,511	177,680	831	0.47%	
구 세	24,645	23,814	831	3.49%	
시 세	153,866	153,866	0	0	

*시세징수목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 전년 대비 징수목표 증감원인

○ 구 세

- 재산세는 대형건축물, 재건축·재개발 아파트의 신축등으로 면적 154,864㎡, 77백만원 증가로 전년도 대비 1.1% 상승이 예상됨.
- 종합토지세는 개별공시지가 0.4%가 상승하여 321백만원 증가가 예상되며,
- 사업소세는 기업체의 증가와 종업원의 급여가 4%정도 상승 전망 되므로 382백만원 증가가 예상되어 2002년 세입징수 전망은 전년도 대비 9.9%정도 상승할 것으로 전망됨.

○ 시 세

- 재건축 및 재개발아파트의 신축으로 취득세, 등록세 등의 증가가 예상되나, 시세 징수목표는 2002년 5월 서울시에서 확정목표가 배시되므로 금년도 목표 수준으로 잠정 결정함.

나. 구세 부과징수 계획

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세 목 별	2002년도 징수목표	분기별 징수목표				비 고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	24,645	1,147	1,132	8,470	13,896	
재 산 세	7,042	2	3	7,037	0	
종합토지세	12,766	0	0	0	12,766	
사 업 소세	4,256	1,000	984	1,288	984	
과년도구세	581	145	145	145	146	

■ 주요추진계획

【 재 산 세 】

- 납세의무자 : 매년 6월 1일 현재 건축물 등 소유자
- 납 기 : 2002. 7. 16 ~ 7. 31
- 추진계획
 - 과세자료정리 및 입력 : 2002. 4. 1 ~ 6. 30
 - 징수결정 및 고지서송달 : 2002. 7. 1 ~ 7. 15
 - 홍보 및 징수 : 2002. 7. 16 ~ 7. 31
- 증감원인 : 대형건축물, 재건축·재개발아파트의 신축 등으로 면적 154,864㎡, 77백만원 증가로 전년도 대비 1.1% 상승

【 종합토지세 】

- 납세의무자 : 매년 6월 1일 현재 토지소유자
- 납 기 : 2002. 10. 16 ~ 10. 31
- 추진계획
 - 과세자료정리 및 전산입력 : 2002. 5. 1 ~ 7. 31
 - 징수결정 및 고지서송달 : 2002. 10. 1 ~ 10. 15
 - 홍보 및 징수 : 2002. 10. 16 ~ 10. 31
- 증감원인 : 2002년 개별공시지가 0.4% 상승하여 전년도 대비 321백만원 증가

【 사업소세 】

- 납세의무자
 - 재 산 할 : 사업소 연면적 330㎡이상인 사업자(1㎡당 250원)
 - 종업원 할 : 매월 종업원수 51인 이상에게 급여를 지급하는 사업주
- 납부기한
 - 재 산 할 : 2002. 7. 1 ~ 7. 10
 - 종업원할 : 종업원 급여지급일 익월 10일한
- 추진계획
 - 사업소세(재 산 할) 자진신고처리 : 2002. 7. 1 ~ 7. 10
 - 사업소세(종업원할) 자진신고처리 : 2002. 1. 1 ~ 12.10
- 증감원인 : 기업체의 증가와 종업원의 급여가 4%정도 상승전망으로 전년도에 비해서 9.9% 상승한 382백만원 증가

다. 시세 부과징수계획

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세 목 별	2002년도 징수목표	분기별 징수목표				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	153,866	31,065	44,764	39,151	38,886	
부동산취득세	23,507	5,916	6,328	5,691	5,572	
부동산등록세	45,853	11,431	11,583	11,525	11,314	
주 민 세	63,478	12,138	24,206	12,456	14,678	
도시계획세	9,312	4	3	3,622	5,683	
공동시설세	3,524	3	2	3,469	50	
지역개발세	12	3	4	3	2	
레 저 세	5,769	1,097	1,946	1,715	1,011	
과년도시세	2,411	473	692	670	576	

* 시세징수목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 추진기간 : 2002. 1월 ~ 12월

■ 중점추진사항

- 자진신고 납부안내 강화(취득세, 주민세 등 신고납부세목)
 - 자진신고 안내문 사전발송
 - 재개발 및 재건축등 대규모 신축건물에 대한 홍보 사전안내
- 세원발굴 철저
 - 자진신고 미납 및 불성실신고에 대한 조사강화
 - 비과세·감면 취득자에 대한 사후관리 실시 : 연4회
- 법인세무조사강화 : 서면신고 불이행자 및 부동산 취득법인에 대한 직접조사
- 적기 과세로 탈루예방 : 자진납부 불이행 및 미신고자 즉시과세(가산세 20%)
- 체납예방 활동강화 : 납기내 징수를 제고 및 독촉후 미납자에 대한 채권 확보(급여압류, 부동산압류, 신용정보 제공 등)
- 세무행정 전산화로 정확한 과세자료 조기확보

라. 과년도 체납지방세 징수계획

■ 체납액 현황 및 징수목표

(2001. 12. 31현재)

(단위: 백만원)

구분	체납액		2002년도 징수 목표액	비고
	건수	금액		
계	61,426	10,804	2,992	체납액 대비 27.7%
구세	10,681	1,478	581	체납액대비 39.3%
시세	50,745	9,326	2,411	목표시달시 확정 (체납액의25.9%)

* 시세징수목표는 2002년 5월 市에서 배시

■ 중점 추진사항

- 체납지방세 전세목 납부독촉고지서 일제송달 : 연 4회이상(분기1회)
- 직원별 목표배정 및 독려사항 일일복명제 실시
- 고액체납자 특별관리 ⇒ 징수대책강구
 - 시세부과징수규칙 개정으로 500만원이상 체납자 서울시 이관 (회계연도 종료일부터 1월이내)
 - 특별관리대책
 - 고액체납자 책임징수제 확행
 - 전직원 목표배시 및 일일복명제 확행
 - 관리직의 관심제고 : 정리상태 정기적 점검
- 고질체납자에 대한 행정제제 강화
 - 금융기관예금.증권 압류 및 신용정보 제한 자료통보 : 년4회
 - 압류부동산 공매예고 및 공매의뢰 : 년2회
 - 직장조회후 급여압류 예고 및 압류조치 : 년2회
 - 기타 출국금지조치 및 검찰고발 예고문발송 등
- 징수 불가능한 불량체납자에대한 결손처분 : 수시
 - 무재산 등 담세 무능력자에 대한 실태조사후 불납결손 처분

마. 지방세 사이버(E-mail) 세무상담실 운영

직장인등 분주한 납세자를 위하여 E-mail을 통한 세무상담제를 운영함으로써 주민생활과 밀접한 관련이 있는 지방세에 대한 궁금증을 풀어주고 지방세에 대한 상식부족으로 인한 불이익을 예방함으로써 시민만족도 제고와 신뢰받는 세무행정을 이룩하고자 함

期 間 : 2002. 1월 ~ 계속

相談分野 : 지방세 분야

○ 부과, 징수, 체납처분 절차, 구제제도 및 각종민원 등 안내

推進日程

○ 세부추진계획서 수립(구청장 방침결정) : 2001.11월

○ 구청홈페이지에 「지방세 사이버 상담실」 배너 구축 : 2001. 12월

○ 대시민 홍보강화 : 지역신문 및 각종회의시 홍보

運營方法

○ 운영체제 구축 : 구청 홈페이지에 업무별 담당자성명 및 E-mail게재

○ 업무별 상담자 지정 : 팀장위주로 업무담당자 지정

○ E-mail 확인 : 1일 4회이상 수시 확인 (상담할 내용 접수)

○ 상담방법 : 사이버(E-mail)를 통한 즉시 답변처리 게재

事業費 : 비예산

期待效果

○ 맞벌이부부 등 바쁜 직장인에게 담당자와 직접상담 기회를 제공함으로써 세무행정에 대한 시민만족도 및 신뢰성 제고

○ 지방세 사이버납부제등과 연계 운영하여 세무행정의 편의성 제고

○ 지방세 분야에 대한 사전안내 및 상담을 통한 민원발생 예방