

새로운 마포 더 좋은 마포

2026년도 주요업무 계획

제280회 마포구의회 제2차 정례회



2025. 11.

재정관리국

순 서

| | | |
|-----|----------------|----|
| I. | 일반현황 | 1 |
| II. | 2026년도 주요업무 계획 | |
| 1. | 예산정책과 | 2 |
| 2. | 스마트정책과 | 7 |
| 3. | 재무과 | 11 |
| 4. | 징수과 | 16 |
| 5. | 재산세과 | 20 |
| 6. | 지방소득세과 | 24 |

일반현황

기구 ----- 6개과 23개팀



인력 ----- (정원: 140명, 현원: 128명)

| 구분 | 직급 | 총계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|--------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 총계 | 정원 | 140 | 1 | 6 | 31 | 51 | 37 | 14 | |
| | 현원 | 128 | 1 | 6 | 46 | 34 | 23 | 18 | |
| 예산정책과 | 정원 | 16 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 1 | |
| | 현원 | 16 | 1 | 1 | 5 | 7 | 1 | 1 | |
| 스마트정책과 | 정원 | 17 | - | 1 | 3 | 7 | 4 | 2 | |
| | 현원 | 17 | - | 1 | 4 | 3 | 2 | 7 | |
| 재무과 | 정원 | 19 | - | 1 | 4 | 7 | 6 | 1 | |
| | 현원 | 19 | - | 1 | 5 | 7 | 3 | 3 | |
| 징수과 | 정원 | 30 | - | 1 | 8 | 9 | 8 | 4 | |
| | 현원 | 24 | - | 1 | 12 | 7 | 3 | 1 | |
| 재산세과 | 정원 | 29 | - | 1 | 5 | 11 | 9 | 3 | |
| | 현원 | 26 | - | 1 | 8 | 6 | 8 | 3 | |
| 지방소득세과 | 정원 | 29 | - | 1 | 7 | 11 | 7 | 3 | |
| | 현원 | 26 | - | 1 | 12 | 4 | 6 | 3 | |

* 현원에 미포함 : 공로연수(4급 1명, 5급 1명, 6급 3명), 육아휴직(7급 5명, 8급 1명, 9급 1명), 질병휴직(7급 2명), 배우자동반휴직(7급 1명), 시간선택제임기제 4명, 한시임기제 2명

예산정책과

【조직】



【인력현황】

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 16 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 1 | |
| 현 원 | 16 | 1 | 1 | 5 | 7 | 1 | 1 | |

※ 현원에 미포함 : 공로연수(4급 1명), 육아휴직(7급 1명, 8급 1명)

【팀별 주요 사무】

| 예산팀 | 재원관리팀 | 경영통계팀 |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">· 본(추경)예산 편성· 특별교부금, 특별교부세· 국시비보조금, 간주처리· 기금관리, 신속집행· 투자심사· 주민참여예산 | <ul style="list-style-type: none">· 마포구 지방보조금 관리· 보탬e시스템 관리· 지방보조사업 수행 관리 및 평가· 걷고싶은거리 일대 민간투자사업 | <ul style="list-style-type: none">· 공단 조직 · 인력 · 예산 · 결산 · 이사회 업무· 민간위탁사무· 출자출연기관 관리· 마포구 사회조사· 각종 통계조사 |

【예산현황】

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 통합재정안정화기금 (통합계정) |
|-------|--------|-------|------|---------------------|
| 2026년 | 34,754 | 5,549 | 25 | 29,180 |

2026년도 주요업무 계획

1. 효율적이고 계획적인 건전재정 운용

주요사업 추진 및 구정 운영을 위하여 한정된 재원을 효율적이고 계획적으로 배분 및 운용 지원하여 재정 건전성 및 재정 운영의 투명성 확보

□ 사업개요

- 추진근거: 「지방재정법」, 「지방자치단체 예산편성 운영기준(행정안전부훈령)」
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 건전재정 운용으로 민선8기 현안 및 주요사업의 성공적 추진
 - 재원의 효율적 배분 및 안정적 운영으로 구정 목표 실현
- 예산규모: 874,697백만원 (일반 838,527백만원, 특별 36,170백만원)

□ 세부추진계획

- 재정의 효율적 운용을 위한 지원 및 재원 배분
 - 예산 편성 사업이 원활히 추진될 수 있도록 상시 지원
 - 대규모 투자사업 우선순위에 따른 체계적인 재원 배분
- 외부재원 확보를 위한 노력 강화
 - 특별교부세·교부금 등 재원 특성에 맞는 사업 발굴 및 확보
 - 사업부서와 긴밀한 협조체계 구축 및 외부재원 확보사업의 주기적 관리
- 재정·신속집행을 통한 민생안정 및 지역경제 활성화 도모
 - 상반기 재정신속집행 및 소비투자예산 집중 집행으로 지역경제 활성화 도모
 - 대규모 투자사업 집행 실적 관리 철저
- 내실있는 주민참여예산제 운영
 - 주민참여예산 관련 교육 제공 및 홍보를 통한 주민 참여기회 확대
 - 2026년도 32건 856백만원 편성

□ 소요예산: 269,890천원 (구비)

□ 기대효과

- 체계적 예산 배분 및 관리를 통한 재정 건전성 확보
- 외부재원 확보 대상 사업 적극 발굴을 통한 재원 확충 증대

2. 건전하고 투명한 지방보조금 관리 체계 확립

마포구 지방보조금 사업 운용 전반에 대한 관리 체계를 확립하여
지방보조사업 책임성 확보 및 건전성 강화

□ 사업개요

- 추진근거: 「지방보조금법」, 「서울특별시 마포구 지방보조금 관리 조례」
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 민간보조사업 (국시비 제외한 순수 구비사업)

| 구 분 | 합계 | 공모 | 공모제외 | 비고 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 사업수(개) | 79 | 18 | 61 | 자치행정과 등 19개 부서 |
| 예산액(천원) | 7,446,044 | 1,547,068 | 5,898,976 | |

□ 세부추진계획

- 지방보조금 사업부서 지원 및 총괄 관리
 - 부서별 공모사업 보조사업자 선정 지원: 지방보조금관리위원회
 - 지방보조금 관리지침 안내 및 상담 지원
 - 지방보조금 집행현황 관리 및 수행상황 수시 점검
- 2026년도 마포구 지방보조사업 성과 평가(2026.7.31한)
 - 2025년 추진 마포구 지방보조사업의 성과 평가
 - 2023년~2025년 3개년 지속사업의 유지필요성 평가
 - ▶ 각 평가는 상대평가로 등급별 일정비율 의무 할당 및 미흡사업 일몰
- 지방보조금 교부·관리 강화 및 부정수급 관리
 - 지방보조금관리시스템(보탬e) 사용 의무에 따른 시스템 교육 지원
 - 지방보조금 부정수급 신고센터 및 신고포상금 제도 운영
- 2027년도 마포구 지방보조금 심의 및 편성: 총액한도액 준수 편성
- 마포구 지방보조금관리위원회 운영
 - 지방보조금 편성, 보조사업자 선정, 성과평가 등 필수 개최

□ 소요예산: 6,400천원 (구비)

□ 기대효과

- 지방보조금 부정수급을 예방하고 건전하고 투명한 지방보조금 운영

3. 공단 책임경영 강화를 위한 경영 개선 지원

마포구시설관리공단의 경영 개선 사업을 지원하여 구정 목표 실현에 기여하는 모범적인 공공기관 활동 지향

□ 사업개요

- 추진근거: 「지방공기업법」, 「마포구시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례」
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용: 공단 경영 개선 지원
 - 인사 · 기구 등의 승인
 - 예산 · 결산 및 각종 규정과 이사회 의결 사항 등의 승인
 - 이사장 경영목표 이행실적 평가 및 임금인상을 결정

□ 세부추진계획

- (지원) 경영혁신 업무지원을 통한 효율성 및 재무 건전성 강화
 - (조직·인력) 기구조정, 정·현원 관리, 임직원 채용 협의 및 승인
 - (규정·예산) 정관 · 규정 개정과 예산 · 결산 검토 및 승인
- (평가) 체계적이고 합리적인 경영평가를 통한 책임경영 구축
 - 2026. 9. : (행정안전부) 전문기관의 경영평기를 통해 공공성 강화 및 경영 개선 유도
 - 2026.10. : (마포구) 이사장경영목표 이행실적 평가를 통해 책임경영 구축
 - 2026.11. : (결과활용) 임원 연봉 인상을 및 임직원 성과급 지급률 결정
- (감독) 정기적인 지도·감독을 통한 조직 투명성 개선
 - 2026.11. ~ 12. : 조직 · 인사 · 회계 등 운영 전반 지도 · 점검

□ 소요예산 : 2,900천원 (구비)

□ 기대효과

- 마포구시설관리공단의 경영지원·평가·감독을 통해 구민의 생활 편의과 복리증진에 기여하는 공기업 활동 지향

4. 정책 수립 지원을 위한 정확한 통계조사 실시

효율적이고 합리적인 마포구 정책 수립 및 의사결정을 위해 정확하고 시의성 있는 통계조사 실시로 유용하고 신뢰성 있는 행정기초자료 제공

□ 사업개요

| 구분(주기) | 사업기간 | 조사대상 | 조사항목 | 예산(천원) |
|----------------------|--------------|-------------------------------------|--|---|
| 경제총조사 (5년) | 2026.2.~3. | 종사자 1인 이상의 모든 사업체 (관내 41,218개소) | 37개 항목 (소재지, 사업설적, 영업기간, 인공지능 활용여부, 종사자수 및 연간급여액 등) | 450,700 · 국비 224,600 · 시비 224,600 · 구비 1,500 |
| 광업· 제조업조사 (1년) | 2026.6.~7. | 종사자 10인 이상의 모든 광업·제조업체 (관내 58개소) | 13개 항목 (소재지, 연간 출하액 및 수입액, 재고액 등) | 3,003 · 국비 2,503 · 구비 500 |
| 마포통계연보 (1년) | 2026.11.~12. | 서울통계정보시스템 내 마포구 자료 | 17개 분야 202개 항목 (인구, 경제, 주택, 복지 등) | 6,700 (구비) |

□ 세부추진계획

- 종합계획 수립
 - 경제총조사(2월), 광업·제조업조사(6월), 마포통계연보(11월)
- 조사인력 운용 및 관리(경제총조사, 광업·제조업)
 - 조사요원(관리자, 조사원) 공개 모집 및 교육
- 통계연보 자료 검토 및 발간

□ 소요예산: 460,403천원 (국비 227,103천원, 시비 224,600천원, 구비 8,700천원)

□ 기대효과

- 맞춤형 지역통계로 구민 삶의 질을 높이는 정책수립 및 의사결정의 기초자료로 활용
- 국가 위임통계를 보다 정확하게 실시하여 각종 사업의 기초자료로 활용

스마트정책과

[조 직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 17 | - | 1 | 3 | 7 | 4 | 2 | |
| 현 원 | 17 | - | 1 | 4 | 3 | 2 | 7 | |

[팀별 주요사무]

| 지능정보화팀 | 디지털정책팀 | 정보통신팀 |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">· 지능(행정) 정보화 추진· 정보시스템 운영 · 관리 (새울행정, 온나라, 행정포털, 백업 등)· 디지털 전환(행정업무 전산화)· 전산장비 구매 · 보급· IT 운영센터 운영 · 관리 | <ul style="list-style-type: none">· 지능정보화 조례 정비 · 시행· 디지털배움터 운영· 홈페이지 개선 · 운영· 데이터기반행정 활성화· 공공데이터 제공 및 이용 활성화· 정보화사업 사전협의· 복합기 임차 및 통합유지관리· 행정정보공동이용 운영 | <ul style="list-style-type: none">· 자가망 및 정보통신 업무· 정보통신 통합유지보수· 개인정보 및 정보보안 업무· 무선인터넷(wifi) 업무· 정보통신공사 사용전검사· GVPN 시스템 운영· 영상회의시스템 운영 |

[예산현황]

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-------|-------|------|----|
| 2026년 | 3,144 | 3,144 | - | - |

2026년도 주요업무 계획

1. 디지털 · AI 융합 배움터 운영

디지털과 인공지능(AI)을 융합한 실생활 중심의 교육·체험 공간을 조성하여, 주민의 디지털 전환 역량과 AI 활용 능력 향상 지원

□ 사업개요

○ 추진근거

- 「마포구 지능정보화 기본 조례」 제10조 (정보격차의 해소)
- 「마포구 지능정보화 기본 조례」 제11조 (정보화교육 계획의 수립)

○ 사업기간: 2026. 3. ~ 12.

○ 사업대상: 시민 누구나 (어르신, 장애인 등 우선 선정)

○ 사업내용: 생활 중심의 디지털 기기 체험과 교육 제공

□ 세부추진계획

○ 상설 디지털배움터 운영

- AI 디지털배움터 거점센터 운영 준비 및 교육장 정비
- 기초 · 생활 · 심화 및 특별교육 등 개인별 상담을 통한 맞춤형 교육 실시
- 최신 디지털 기술을 기반으로 한 실생활 활용 교육 운영

○ 체험존 운영

- 키오스크, 태블릿 등 생활 밀착형 디지털기기를 활용한 실습형 교육 환경 조성
- AI 디지털게임기 · 운동기구 체험과 이용자 대상 기기 활용 안내

○ 찾아가는 디지털배움터

- 분기별 교육 수요조사 후 강사 파견 및 현장 교육 실시

□ 소요예산: 13,600천원 (구비)

□ 기대효과

- 다양한 디지털 교육·체험을 통해 AI 기술에 대한 이해와 친숙도 향상
- 찾아가는 교육을 통해 지역 간 교육 격차를 완화하고 균등한 학습 기회 확대

2. 웹서비스 고도화 및 콘텐츠 강화

마포구 웹서비스 고도화를 통해 구민에게 안정적인 행정서비스를 지원하고, 다양하고 최신화된 구정정보를 제공

□ 사업개요

- 추진근거: 「마포구 지능정보화 기본 조례」 제14조 (홈페이지 운영)
- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 홈페이지 20개, 서버 및 부대장비 6식, 솔루션 9식
- 사업내용
 - 내용연수가 지난 노후 장비교체로 안정적인 웹서비스 제공
 - 주요 정책, 구정정보를 반영한 디자인 최적화 및 콘텐츠 개편

□ 세부추진계획

- 노후 홈페이지·가상화 서버 교체 및 고도화
 - 노후 장비 교체로 장애 예방 및 안정적인 웹서비스 제공

| 대상 | 수량 | 도입연도 | 내용연수 | 사용 용도 |
|---------------|----|------|------|-------------------|
| 홈페이지 WAS서버 | 1식 | 2016 | 6년 | 홈페이지 사용자 요청 처리 |
| 홈페이지 WEB서버 | 1식 | 2016 | 6년 | 홈페이지 자료 및 내용 출력 |
| 홈페이지 DB서버 | 1식 | 2018 | 6년 | 홈페이지 데이터 저장·관리 |
| 외부망 가상화시스템 서버 | 1식 | 2018 | 6년 | 기타 웹서비스·솔루션 구동 |
| 외부망 가상화 스토리지 | 1식 | 2018 | 6년 | 웹서비스 및 솔루션 데이터 저장 |

- 구민 중심의 서비스 제공을 위한 홈페이지 메인 디자인 개편
- 외국어 홈페이지 콘텐츠 개편으로 글로벌 사용자에게 최적화된 정보 제공
 - 최신화된 맞춤 정보 제공을 통해 글로벌 사용자의 편리한 이용을 지원
- 네이버 '공공정보 특화검색 서비스'에 마포구청 정보 등록
 - 네이버에 마포구청 검색 시 주요 정책정보 표출로 구정 홍보
- 제9회 전국동시지방선거 실시에 따른 홈페이지 선거인명부 열람시스템 정비

□ 소요예산: 909,656천원 (구비)

- 노후 장비 교체 688,760천원/ 홈페이지 유지보수 220,896천원

□ 기대효과

- 최신 장비 도입으로 홈페이지 장애 예방 및 웹서비스 신뢰도 향상
- 구정정보의 효과적 전달과 이용자 편의성 향상으로 웹서비스 품질 제고

3. 노후 정보통신장비 교체 및 고도화

스마트행정의 기반이 되는 정보통신장비 및 정보보안시스템의 고도화를 통해 급변하는 정보통신 환경에 대응하고 정보자산을 안전하게 보호

□ 사업개요

- 추진근거: 「전자정부법」 제56조의 2 (정보시스템 장애 예방·대응 등)
- 사업기간: 2026. 1. ~ 9.
- 사업대상
 - 정보통신 장비: 자가정보통신망 백본스위치 등 986대
 - 정보보호 장비: 행정망 침입차단시스템 등 30식

□ 세부추진계획

- 노후 정보통신 장비 교체
 - 안정적인 서버 운영을 위한 행정망 서버팜 스위치 1식 교체
 - 고품질 대용량 데이터 전송이 가능한 대역폭 확보
- 정보보안시스템 교체 및 정보보안 강화
 - 노후화된 방화벽 및 분산서비스거부 공격 대응 시스템(DDos) 교체
 - 노후 보안시스템 교체를 통한 정보보안 강화

| 대상 | 수량 | 도입연도 | 내용연수 | 사용 용도 |
|------------------|----|------|------|----------------------|
| 행정망 서버팜 스위치 | 1식 | 2016 | 6년 | 새울행정 등 각종 서버의 유기적 연계 |
| 노후 방화벽(침입차단) 시스템 | 1식 | 2016 | 5년 | 외부의 불법적 통신망 접근 차단 |
| 노후 DDos 시스템 | 1식 | 2018 | 5년 | 과도한 트래픽 공격 차단 |

□ 추진일정

- 2026. 2. ~ 5. : 사업계획, 발주 및 계약체결
- 2026. 5. ~ 9. : 사업 수행 및 준공

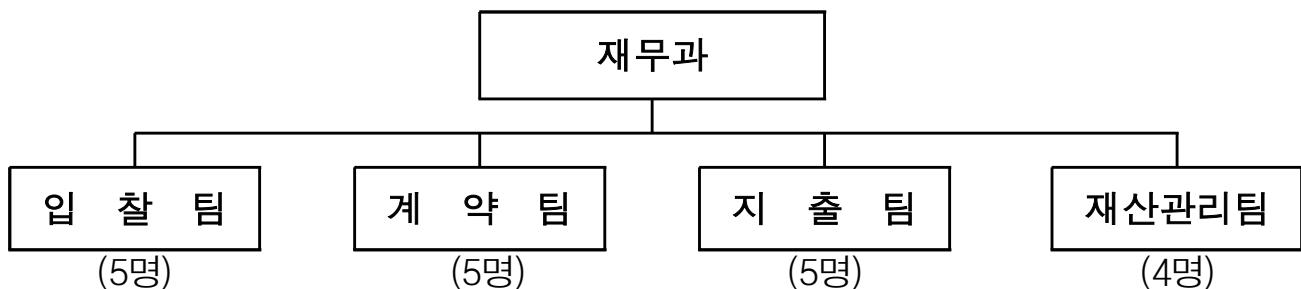
□ 소요예산: 259,228천원 (구비)

□ 기대효과

- 정보통신시스템 고도화에 따른 무결점의 정보통신 서비스 제공
- 노후 정보보안시스템 교체를 통한 행정정보의 안정성, 신뢰성 확보

재무과

[조직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 19 | - | 1 | 4 | 7 | 6 | 1 | |
| 현 원 | 19 | - | 1 | 5 | 7 | 3 | 3 | |

※ 현원에 미포함: 육아휴직(7급 1명), 질병휴직(7급 1명)

[팀별 주요 사무]

| 입찰팀 | 계약팀 | 지출팀 | 재산관리팀 |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">공사계약 (입찰, 전자수의)용역계약 (입찰, 전자수의)물품구매 (입찰, 전자수의)조달구매 (입찰, 전자수의)계약심의위원회 운영 | <ul style="list-style-type: none">공사계약 (수의계약)용역계약 (수의계약)물품구매 (수의계약)조달구매 (수의계약)지출원인행위에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none">지출 및 결산 업무구금고 및 자금관리세입세출외현금 관리봉급에 관한 사항연말정산에 관한 사항법인카드에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none">공유재산 관리 및 처분공유재산관리계획 수립공유재산관리기금 운용공유재산심의회 운영구유재산 재해복구 공체등록부가가치세 신고 업무 |

[예산현황]

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 공유재산관리기금 |
|-------|--------|------|------|----------|
| 2026년 | 38,659 | 755 | - | 37,904 |

2026년도 주요업무 계획

1. 공정하고 투명한 계약행정 추진

전자계약 운영 및 적법한 계약절차 이행으로 공공계약의 공정성과 투명성 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업범위: 공사·용역·물품(제조) 구매 계약
- 계약현황

(2025.10.31.기준, 단위: 백만원)

| 구 분 | 계 | | 일반(제한)경쟁 | | 전자수의 | | 수의계약 | |
|-------|-----|--------|----------|--------|------|-----|------|--------|
| | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 | 건 수 | 금 액 |
| 2025년 | 912 | 85,608 | 108 | 68,987 | 10 | 681 | 794 | 15,940 |

□ 세부추진계획

- 투명한 계약을 위한 전자계약 시행 및 계약정보 공개
 - 나라장터(G2B) 시스템 이용한 입찰 및 계약 실시
 - 입찰정보, 계약 및 대가지급 현황 등 계약정보 상시 공개
- 1인 수의계약 동일업체 반복계약 횟수 제한 운영
 - 동일업체 부서(동)별 연 2회, 구 전체 연 5회(관내/관외 구분없음) 제한
 - 동일업체 반복계약 횟수 초과여부 확인 및 모니터링 실시
- 적법한 계약 추진을 위한 마포구 계약심의위원회 운영
 - 추정가격 50억 이상 공사, 10억 이상 용역·물품계약 전문가 검토
 - 입찰참가자격, 계약체결방법 등 적절성 및 적법성 심의
- 하도급지킴이(건설공사 대금지급확인시스템)를 통한 임금 등 체불방지

□ 소요예산: 49,100천원 (구비)

□ 기대효과

- 공정하고 투명한 계약업무 처리를 통해 신뢰받는 계약행정 구현

2. 투명한 구금고 관리 및 효율적 자금 운용

구금고의 투명한 운영을 통해 자금의 효율성을 확보하고 이자 수입 증대를 위한 효율적이고 탄력적인 자금 관리·운용

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.

- 사업대상

- 금고 지정현황: 우리은행 마포구청지점
- 공금예금: 일반회계 1, 특별회계 6

- 사업규모: 124,312,683천원 (2025년 공금성 연평균잔액)

(2025.10.31.기준, 단위: 천원)

| 합 계 | 일반회계 | 특별회계 |
|-------------|-------------|-----------|
| 124,312,683 | 115,098,928 | 9,213,755 |

- 이자수입 목표

(단위: 천원)

| 회계연도 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 |
|------|-----------|-----------|---------|
| 2026 | 4,000,000 | 3,700,000 | 300,000 |
| 2025 | 4,550,000 | 4,050,000 | 500,000 |

- 사업내용

- 투명한 금고 운영 및 공금계좌의 체계적 관리로 자금 조달 최적화
- 여유자금의 효율적 운용으로 이자수입 극대화

□ 세부추진계획

- 투명한 구금고 운영 및 보통예금계좌의 체계적 관리

- 구금고 정기 검사 실시: 연 1회
- 부서 보통예금계좌 운용실태 점검: 연 4회(분기별)

- 효율적이고 탄력적인 자금 운용으로 이자 수입 극대화

- 금리 변동에 따라 정기예금 장·단기 예치 적정 운용
- 계획적인 지출 및 대금 지급기한 관리로 보유자금 최대화

□ 기대효과

- 구금고의 투명한 운영을 통한 자금의 효율성 제고 및 이자수입 증대

3. 차기(2027~2030) 구금고 지정

공정하고 투명하게 우수한 금융기관을 구금고로 지정하여 차질없이 안정적으로 자금 관리 및 운영

□ 사업개요

○ 추진근거

- 「지방회계법」 제38조 및 같은 법 시행령 제48조
- 「서울특별시 마포구 금고의 지정 및 운영에 관한 규칙」

○ 사업기간: 2026. 7. ~ 12.

○ 금고지정

- 금고의 수: 단일금고(일반회계 1, 특별회계 6, 기금 15)
- 약정기간: 2027. 1. 1. ~ 2030. 12. 31.(4년)
- 지정방법: 일반공개경쟁(금고지정심의위원회에서 제안서 심사)

☞ 심의위원회 구성(11명)

- 위원장(부구청장), 당연직 3(재정관리국장, 예산정책과장, 징수과장)
- 위촉직 7(구의원 1, 민간전문가 6)

- 신청자격: 「은행법」에 의한 은행업의 인가를 받고, 본점이 서울시에 있고 마포구 관내에 지점을 둔 금융기관

○ 금고업무

- 시세·구세 등 각종 세입금의 수납 및 세출금의 지급
- 세입세출외현금의 수납 및 지급, 유류 자금의 보관 및 관리 등

☞ 2022년 구금고 약정 개요

- 약정대상: (주)우리은행
- 약정기간: 2023. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.(4년간)
- 협력사업비: 79억원(매년 1월 분할 납부)

□ 세부추진계획

- 2026. 7. ~ 9. : 구금고 지정계획 수립 및 공고
- 2026. 9. : 신청서 접수, 심의위원회 구성
- 2026. 10. : 심의위원회 개최 및 구금고 지정
- 2026. 11. : 구금고 약정 체결

□ 소요예산: 1,800천원 (구비)

□ 기대효과

- 우수 금융기관인 구금고를 유치하여 사회공헌 및 지역사회 협력기관으로서의 역할 기대

4. 공유재산의 효율적 관리

공유재산관리기금 운용과 체계적인 공유재산 실태조사를 통해 효율적인 재산 관리 및 미래 구정 활용방안 강구

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 토지 4,046필지 2,010,806㎡ / 건물 185동 295,836㎡
 - 공유(구유)재산 현황 (2025. 10. 31. 현재)

| 구 분 | 토 지 | | 건 물 | |
|------|-------|-----------|-----|---------|
| | 필지 | 면적(㎡) | 동 | 면적(㎡) |
| 계 | 4,046 | 2,010,806 | 185 | 295,836 |
| 행정재산 | 3,859 | 1,989,492 | 183 | 294,888 |
| 일반재산 | 187 | 21,314 | 2 | 948 |

※ 시유(일반)재산 위임 관리: 토지 14필지 4,256㎡ /건물 1동 573㎡

- 공유재산관리기금 운용계획 (단위: 천원)

| 2025년도말 조성액(A) | 2026년도 기금운용계획 | | | 2026년도말 조성액(A+B) |
|-------------------|---------------|-------|-----------|---------------------|
| | 수 입 | 지 출 | 증 감(B) | |
| 36,162,086 | 1,742,022 | 3,500 | 1,738,522 | 37,900,608 |

□ 세부추진계획

- 체계적인 공유재산 실태조사 추진
 - 행정수요에 대응할 수 있는 활용 가능한 토지 발굴
 - 부서별 정기 실태조사에 따른 변동사항 현행화 및 무단점유 발굴시 행정조치
- 중요재산의 취득·처분 관련 사전 검토 및 지원
 - 중요재산에 대한 공유재산 심의 및 공유재산 관리계획 수립
- 효율적인 공유재산관리기금 운용
 - 기금 운용을 통해 구유재산 및 재정확충에 기여
 - 공유재산 취득 등 공공·행정 목적을 위해 필요한 안정적인 재원 확보
- 공제보험(재해복구 및 영조물 배상) 가입을 통한 행·재정적 피해 대응

□ 소요예산 : 572,070천원 (구비)

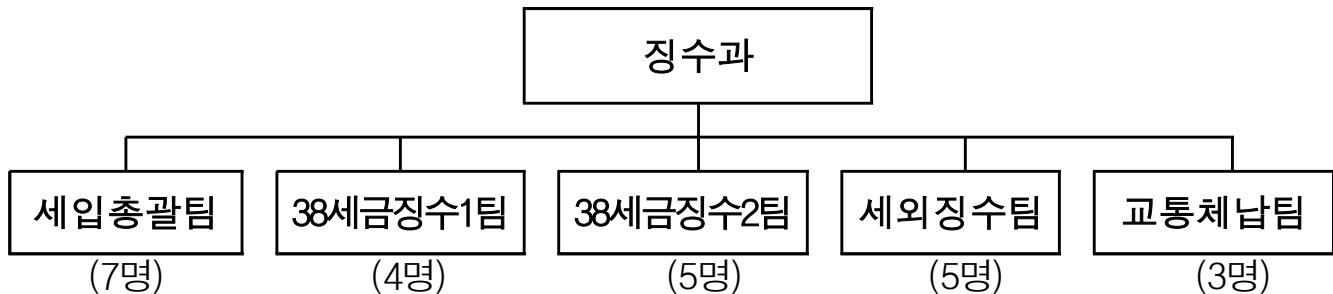
- 토지측량·감정평가 수수료 및 공유재산심의회 운영비 등
- 공유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 공제회비

□ 기대효과

- 공유재산의 효율적 관리로 재산가치 제고 및 공유재산관리기금 운용을 통한 구유재산의 안정적 확보

정 수 과

【조 직】



【인력현황】

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 30 | – | 1 | 8 | 9 | 8 | 4 | |
| 현 원 | 24 | – | 1 | 12 | 7 | 3 | 1 | |

※ 현원에 미포함 : 공로연수(5급 1명, 6급 2명), 육아휴직(7급 1명, 9급 1명), 배우자동반휴직(7급 1명), 시간선택제임기제(교통체납팀 4명), 한시임기제(38세금징수1팀 1명)

【팀별 주요 사무】

| 세입총괄팀 | 38세금징수1팀 | 38세금징수2팀 | 세외징수팀 | 교통체납팀 |
|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 세입총괄 업무 세입세출예산편성 지방세·국세 현계 과오납 환급 | <ul style="list-style-type: none"> 지난연도 체납관리 교부청구 부동산공매 지방세 정리보류 | <ul style="list-style-type: none"> 현년도 체납관리 번호판 영치 행정제재 채권압류 | <ul style="list-style-type: none"> 세외수입 현계 세외수입 예산 및 총괄업무 세외수입 체납관리 | <ul style="list-style-type: none"> 교통체납 총괄 자동차번호판 영치 교통관련 과태료 체납징수 |

【예산현황】

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-------|------|------|----|
| 2026년 | 1,074 | 552 | 522 | – |

2026년도 주요업무 계획

1. 2026년 세입목표 달성 및 세입역량 강화

효율적이고 체계적인 징수체계 구축을 통한 구 재정 건전성 확보 및 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 세입목표: 893,752백만원 (전년 대비 47,329백만원 증가, 5.6% 증가)

(일반회계 본예산 기준, 단위: 백만원, %)

| 세목별 구 분 | 2026년 목표(A) | 2025년 목표(B) | 전년 대비 증감 | |
|------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) |
| 총 계 | 893,752 | 846,423 | 47,329 | 5.6 |
| 구 세 입 계 | 253,375 | 234,798 | 18,577 | 7.9 |
| 구 세 | 184,415 | 171,256 | 13,159 | 7.7 |
| 세 외 수 입 | 68,960 | 63,542 | 5,418 | 8.5 |
| 시 세 | 640,377 | 611,625 | 28,752 | 4.7 |

※ 2026년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

□ 세부추진계획

- 차질 없는 세입목표 달성을 위한 총력 징수체제 구축
 - 세입목표 초과 달성을 위한 세입징수 종합대책회의 개최
 - 매월 체계적 징수실적 분석 및 세목별 추진실적 관리
 - 지방세, 세외수입 체납징수 중점 정리 기간 운영(상 · 하반기)
 - 납세 의식 제고 및 다양한 납세 편의 제공
- 세입부서 징수역량 강화
 - 세입부서 간 유기적 업무 협력체계 구축 운영
 - 적극적 업무지원과 직무역량 강화를 통한 세입 목표달성 추진

□ 소요예산: 821,636천원 (구비)

□ 기대효과

- 2026년 세입목표 초과 달성으로 구 재정 확충 및 주요사업 지원

2. 효율적이고 내실있는 지방세 체납관리를 통한 세입증대

체납자 유형별 체납관리 및 체계적인 징수활동으로 체납징수의 효율성을 제고하고, 실효성 있는 징수방안 마련으로 세입목표 달성 및 성실납세 풍토 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 체납 지방세
- 세입목표: 6,829백만원 (전년 대비 301백만원, 4.2% 감소)

(단위: 백만원, %)

| 구 분 | 2026년 목표(A) | 2025년 목표(B) | 전년도 대비 증감 | | 비 고 |
|-----|-------------|-------------|----------------|--------------|---------------|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 합 계 | 6,829 | 7,130 | △301 | △4.2 | |
| 구 세 | 817 | 600 | 217 | 36.2 | 재산세, 등록면허세 |
| 시 세 | 6,012 | 6,530 | △518 | △7.9 | 자동차세, 지방소득세 등 |

※ 2026년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

□ 세부추진계획

- 적극적인 체납징수 및 빈틈없는 체납처분으로 체납관리 강화
 - 부동산 등 각종 재산에 대한 압류 및 관허사업 제한 등 다양한 행정제재
 - 모바일 체납알림 발송 등을 활용한 체납 정보 안내 다양화
- 효율적인 징수 활동과 체납자별 관리 활동 강화
 - 연 2회 체납 중점 정리 기간 운영 및 분야별 세부 추진계획 수립 시행
 - 지속적인 세입 현황 및 징수 활동 분석으로 징수율 제고 방안 추진
- 체납처분 유예·중지 등 맞춤형 징수 활동 추진
 - 사업위기에 처한 납세자 및 성실 분납자 체납처분 유예로 경제적 회생 지원
 - 체납처분비 미달 등 환가가치 없는 압류재산에 대한 체납처분 중지
 - 실익 없는 압류채권 중점 정리 및 정리보류 처분으로 적정규모의 체납관리

□ 기대효과

- 강력한 징수활동 및 효율적인 체납관리로 세입 증대 및 조세 형평성 구현

3. 세외수입 징수역량 강화로 세입목표 달성

세외수입 부과부서와 긴밀한 협조 및 효율적인 업무지원을 통해 세입
징수역량 제고 및 안정적 세수 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 현년도 및 지난연도 일반회계 세외수입, 지난연도 주차장특별회계
- 세입목표: 69,975백만원 (전년 대비 5,147백만원, 7.9% 증가)

(본예산 기준, 단위: 백만원, %)

| 구 분 | 2026년 목표(A) | 2025년 목표(B) | 전년 대비 증감 | | 비고 |
|---------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 합 계 | 69,975 | 64,828 | 5,147 | 7.9 | |
| 일 반 회 계 | 68,960 | 63,542 | 5,418 | 8.5 | |
| 현 년 도 | 66,844 | 61,298 | 5,546 | 9.0 | |
| | 2,116 | 2,244 | △128 | △5.7 | |
| 특 별 회 계 | 1,015 | 1,286 | △271 | △21.1 | 지난연도 체납 |

□ 세부추진계획

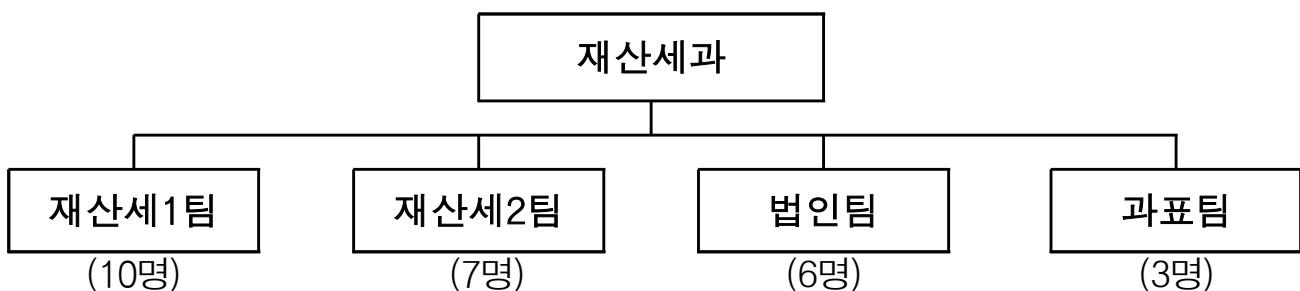
- 효율적인 협업체계 구축으로 이월체납액 최소화
 - 세외수입 부과부서 업무지원 및 지도점검
 - 주요부서 세입징수 대책회의 개최로 징수기반 강화
- 체계적인 징수활동 전개로 지난년도 체납징수 총력
 - 철저하고 정확한 재산조사를 통해 신속한 채권확보
 - 과태료 체납 차량 번호판 영치 등 현장 징수 활동 강화
 - 고액체납자 명단 공개 등 직·간접 행정제재 적극 실시
 - 모바일 체납알림 발송을 통한 납부 독려

□ 기대효과

- 세입징수 역량 제고 및 강력한 징수활동으로 안정적 세수 확보

재산세과

【조 직】



【인력현황】

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 | – | 1 | 5 | 11 | 9 | 3 | |
| 현 원 | 26 | – | 1 | 8 | 6 | 8 | 3 | |

※ 현원에 미포함 : 공로연수(6급 1명), 육아휴직(7급 1명), 질병휴직(7급 1명)

【팀별 주요 사무】

| 재산세1팀 | 재산세2팀 | 법인팀 | 과표팀 |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">· 구 세입 · 세출 예산· 재산세 부과징수· 지역자원시설세 부과징수· 구세 관련 조례 제 · 개정 | <ul style="list-style-type: none">· 부동산취득세 부과징수· 취득세 신고분 처리· 부동산 등기자료 점검· 중과세 · 감면자료정비 | <ul style="list-style-type: none">· 법인 재산세, 취득세 부과징수· 법인 세무조사· 등록면허세(등록)부과징수 | <ul style="list-style-type: none">· 개별주택가격 산정공시· 공동주택가격 업무· 개별주택가격 이의신청 접수 및 처리 |

【예산 현황】

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-----|------|------|----|
| 2026년 | 429 | 429 | – | – |

2026년도 주요업무 계획

1. 재산세 목표 달성으로 구 재정 확충

정확한 과세자료 정비와 납세편의 제공으로 신뢰받는 세정을 구현하고 재산세 세입 목표 달성으로 구 재정 확충에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 세입목표: 154,122백만원 (전년 대비 12,948백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

| 세 목 | 2026년 목표(A) | 2025년 목표(B) | 전년 대비 증감 | | 비 고 |
|-----|----------------|----------------|----------------|--------------|-----|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 재산세 | 154,122 | 141,174 | 12,948 | 9.2 | |

※ 재산세 목표액: 세입예산 편성액

□ 세부추진계획

- 납세홍보 강화 및 적극적인 징수활동 전개
 - 정확한 고지서 송달, 전자고지 활성화 홍보
 - 각종 매체를 활용한 납세 홍보 전개, 고액 납세자 독려 등
- 정확한 과세자료 정비와 자세하고 성실한 납세 상담
 - 관계기관(부서)의 과세자료 확보 및 현장 조사 철저
 - 재산세 민원에 대한 신속하고 적극적인 대처로 민원 최소화

□ 소요예산 : 295,215천원 (구비)

□ 기대효과

- 신뢰 세정 실현으로 구민 만족도 제고
- 재산세 세입목표 달성으로 구 자주재원 확충에 기여

2. 누락 세원 방지를 위한 법인 세무조사 추진

법인의 체계적인 과세자료 관리로 탈루·누락 세원을 원천 차단하며
내실 있고 공정한 세무조사 추진으로 법인의 성실신고 납부를 유도

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업목표
 - 세원발굴 세액: 1,196백만원 (전년 대비 0.4% 증가, 서울시 목표액 배시)
 - 세무조사 대상: 20여개 법인 (지방세심의위원회 대상 선정)
- 사업내용
 - 조사대상 법인 선정, 법인 장부 등 서류 제출 요구, 서면 자료 조사
 - 필요한 경우 부동산 사용현황 조사 등 사업장 방문 및 현장 조사 병행

□ 세부 추진계획

- 지방세 세무조사 기본계획 수립 및 추진
 - 서면조사: 최근 4년간 세무조사를 받지 않은 법인 자료 제출 조사
 - 직접조사: 최근 5년간 관내 부동산 취득 법인에 대한 현장 조사
- 법인 부동산 취득 물건 누락 세원 방지를 위한 조사 강화
 - 대형 신축건물 취득세 과세표준 및 본·지점 직접 사용 부분 사후 확인
 - 취득한 비과세 감면 물건을 감면 취지에 맞게 사용하는지 현장 조사
- 법인 과점주주 취득세 적정 신고 여부 조사
 - 법인 과점주주의 지분 증가에 따른 소유 부동산 취득세 누락 여부 조사
- 법인 등록면허세(등록분) 중과세율 대상 여부 조사
 - 일반세율로 납부한 법인의 본·지점 설치, 증자 등 중과세율 적용 조사

□ 기대효과

- 내실 있고 공정한 세무조사 추진으로 법인의 성실 신고납부 유도
- 법인 누락 세원 발굴로 지방세 세입 증대 및 조세 형평성 구현

3. 개별주택가격 조사 및 결정·공시

주택특성의 정확한 조사로 개별주택가격의 객관성을 확보하고 적극적인 주민 의견 수렴으로 공시가격의 공정성·투명성 실현

□ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조
- 조사대상: 개별주택 약 10,700호(단독·다가구·주상복합 주택)
- 추진기간: 2025. 11. ~ 2026. 12.
- 추진내용: 개별주택가격 결정·공시(1.1. 기준 / 6.1. 기준)

※ 공동주택(아파트, 다세대, 연립주택 등)은 국토교통부에서 결정·공시

□ 세부추진계획

- 주택 특성 현장 실태조사, 공부 분석 등 정확한 주택가격 조사·산정
- 균형성 제고를 위한 개별주택, 개별토지 특성 협의
- SNS, 홈페이지, 내고장마포 등을 통한 홍보활동 강화로 구민의견 수렴
- 추진일정

| 추진 내용 | 2026. 1. 1. 기준 | 2026. 6. 1. 기준 |
|----------------|----------------------------|----------------------|
| 특성조사 및 가격산정·검증 | 2025. 11. 19.~2026. 3. 13. | 2026. 5. 18.~6. 29. |
| 가격 열람 및 의견 제출 | 2026. 3. 18.~4. 6. | 2026. 8. 5.~8. 24. |
| 개별주택가격 결정·공시 | 2026. 4. 30. | 2026. 9. 30. |
| 이의신청 접수 및 처리 | 2026. 4. 30.~5. 29. | 2026. 9. 30.~10. 29. |
| 개별주택가격 조정·공시 | 2026. 6. 26. | 2026. 11. 20. |

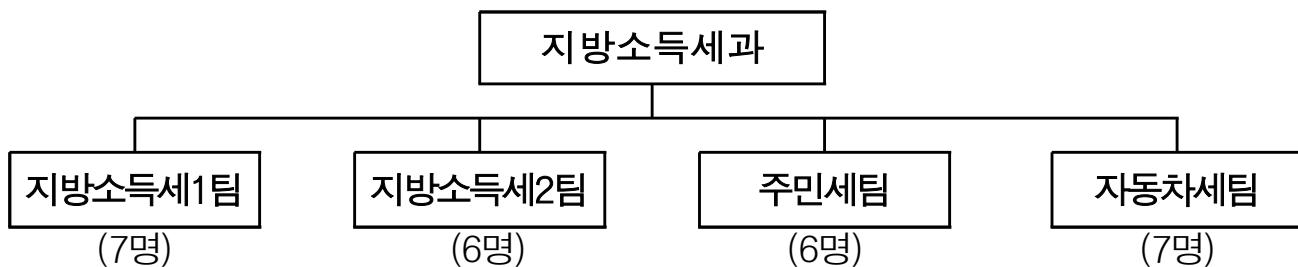
□ 소요예산: 108,344천원 (국비 46,822천원, 구비 61,522천원)

□ 기대효과

- 구민의 다양한 의견 청취를 통한 주택가격 산정의 공정성 및 신뢰성 제고
- 변화하는 부동산시장의 가격 정보 제공 및 각종 조세 부과의 기준 마련

지방소득세과

[조 직]



[인력 현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 | - | 1 | 7 | 11 | 7 | 3 | |
| 현 원 | 26 | - | 1 | 12 | 4 | 6 | 3 | |

※ 현원에 미포함 : 육아휴직(7급 1명), 한시임기제(주민세팀 1명)

[팀별 주요 사무]

| 지방소득세1팀 | 지방소득세2팀 | 주민세팀 | 자동차세팀 |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">지방소득세 부과징수종합소득분업무 총괄양도소득분업무 총괄독촉, 공시송달 총괄합동신고센터운영 총괄 | <ul style="list-style-type: none">지방소득세 부과징수법인소득분업무 총괄특별징수업무 총괄법인정산업무 총괄지방소비세업무 총괄 | <ul style="list-style-type: none">주민세(개인분)부과징수주민세(사업소분)부과징수주민세(종업원분)부과징수등록면허세(면허분)부과징수 | <ul style="list-style-type: none">자동차세 부과징수취득세 부과징수 (차량, 기계장비)등록면허세 부과징수 (차량등록분)취득세(차량) 신고접수 |

[예산 현황]

[본예산 기준, 단위: 백만원]

| 구 분 | 합 계 | 일반회계 | 특별회계 | 기 금 |
|-------|-----|------|------|-----|
| 2026년 | 390 | 390 | - | - |

2026년도 주요업무 계획

1. 세입 목표 달성으로 안정된 구 재정 확보

정확한 부과와 적극적인 세원 발굴로 세입징수 목표를 달성하여
안정적인 구정 재원을 확보하고 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 세입목표: 334,521백만원(전년 대비 6,538백만원↑, 2.0%↑)

(단위: 백만원, %)

| 세 목 | 징 수 목 표 | | 전년대비 증감 증감액(C=A-B) | 증감률(C/B) |
|-----|-----------|----------|-----------------------|-------------|
| | 2026년(A) | 2025년(B) | | |
| 합 계 | 334,521 | 327,983 | 6,538 | 2.0 |
| 구세입 | 소 계 | 13,493 | 13,762 | △269 △2.0 |
| | 등록면허세(면허) | 3,070 | 3,000 | 70 2.3 |
| | 등록면허세(차량) | 723 | 662 | 61 9.2 |
| | 지방소비세 | 9,700 | 10,100 | △400 △4.0 |
| 시세입 | 소 계 | 321,028 | 314,221 | 6,807 2.2 |
| | 차량취득세 | 28,080 | 30,264 | △2,184 △7.2 |
| | 자동차세 | 24,514 | 24,495 | 19 0.1 |
| | 주민세 | 33,698 | 32,695 | 1,003 3.1 |
| | 개인지방소득세 | 48,573 | 46,697 | 1,876 4.0 |
| | 법인지방소득세 | 186,163 | 180,070 | 6,093 3.4 |

※ 등록면허세(차량, 면허)목표액: 세입예산 편성액

※ 지방소비세 및 시세입 목표액은 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 통보 배시

□ 세부추진계획

- 세목별 특성에 맞는 정확하고 철저한 부과징수 및 과세 누락 방지
 - 인허가기관 및 사업자등록자료 대사, 관계기관과의 교차 검증으로 정확한 부과징수
 - 체계적인 감면자료 사후 관리로 과세 누락 방지와 누락 세원 발굴
- 신고납부 세목에 대한 철저한 사전 홍보
 - 지방소득세(개인, 법인) 신고납부의 달 운영을 통한 납세 지원
 - 납기 개시 전 안내문 우편 발송, 문자 발송 등 다양한 매체 활용하여 신고납부 홍보 강화

□ 소요예산: 320,592천원 (구비)

□ 기대효과

- 견고하고 안정적인 재정 마련으로 효율적인 구정 운영

2. 세원관리 강화로 지방소득세 세입증대

과세자료의 정확한 검증을 통한 세원 관리 강화, 적극적인 홍보 및 합동신고센터 운영을 통한 성실 납세 지원으로 지방소득세 세입목표 달성

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상: 「소득세법」 및 「법인세법」에 따른 소득세, 법인세의 납세의무자
- 추진근거: 「지방세법」 제85조 ~ 제103조의65
- 세입목표: 234,736백만원

(단위: 백만원, %)

| 세 목 | 2026년 목표 (A) | 2025년 목표 (B) | 전년 대비 증감 | | 비고 |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|----|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 계 | 234,736 | 226,767 | 7,969 | 3.5 | |
| 개인지방소득세 | 48,573 | 46,697 | 1,876 | 4.0 | |
| 법인지방소득세 | 186,163 | 180,070 | 6,093 | 3.4 | |

※ 2026년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 통보 배시

□ 세부추진계획

- 4월 법인지방소득세 신고·납부 홍보를 통한 징수활동 강화
- 「5월 개인지방소득세 확정·신고의 달」 운영을 통한 납세 지원
 - 국세·지방세 합동신고센터 설치 운영으로 방문 신고 지원
 - 모두채움납부서 및 모바일 안내문(국민비서 구매 활용) 발송으로 개별 안내 강화
- 적극적인 홍보 및 성실히 납세 지원
 - 다양한 매체를 통한 신고 사전 안내 및 홍보
 - 납부기한 연장 승인 및 분할납부 지원으로 납세자 부담 완화
- 국세청 연계 과세자료의 철저한 검토 및 정확한 부과·징수
 - 국세청 통보자료와 신고납부자료의 비교 대사를 통한 적정성 확인
 - 세목 간 교차점검을 통한 미납 사업장 탈루 세원 조사 및 미납세액 추징

□ 기대효과

- 성실히 납세 지원 및 세제지원을 통한 신뢰 세정 구현
- 철저한 세원 관리로 조세 형평성 제고 및 세입목표 달성을 기여

3. 체계적이고 효율적인 세원 관리로 주민세 세입 증대

철저한 세원 관리와 적극적인 세원 발굴로 세입 증대에 기여하고,
정확한 부과·징수와 납세 편의 제공으로 신뢰 세정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제74조 ~ 제84조의 7
- 세입목표: 33,698백만원

(단위 : 백만원, %)

| 세 목 | 2026년 목표 (A) | 2025년 목표 (B) | 전년대비 증감 | | 비고 |
|-------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|----|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 주 민 세 | 33,698 | 32,695 | 1,003 | 3.1 | |

※ 2026년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 통보 배시

□ 세부추진계획

- (종업원분) 신고·납부 처리 및 누락 세원 발굴
 - 매월 10일까지 신고 · 납부 처리(인터넷, 팩스 등) 및 납세 상담
 - 신고자료와 관계기관 전산자료 교차점검을 통해 미(과소)신고분 추징
- (사업소분) 철저한 과세자료 관리와 납세 편의 및 홍보 강화
 - 건축물 사용현황 전수조사 및 관계부서 과세자료 확보하여 누락 세원 방지
 - 신고 · 납부제도 사전 집중 홍보 및 신고납부서 발송을 통한 징수율 제고
- (개인분) 정확한 과세자료 정비와 적극적인 납세 상담
 - 주민등록 전산망 등 각종 과세자료 정비하여 징수율 제고
 - 다양한 납부 방법 안내 등 성실한 민원 응대

□ 기대효과

- 누락 세원 발굴로 세입 증대 및 조세 형평성 제고
- 정확한 과세 및 납세편의 제공을 통한 신뢰 세정 구현