

새로운 마포 더 좋은 마포

2026년도 주요업무 계획

제280회 마포구의회 제2차 정례회



2025. 11.

새마포담당관

순서

I. 일반 현황

1

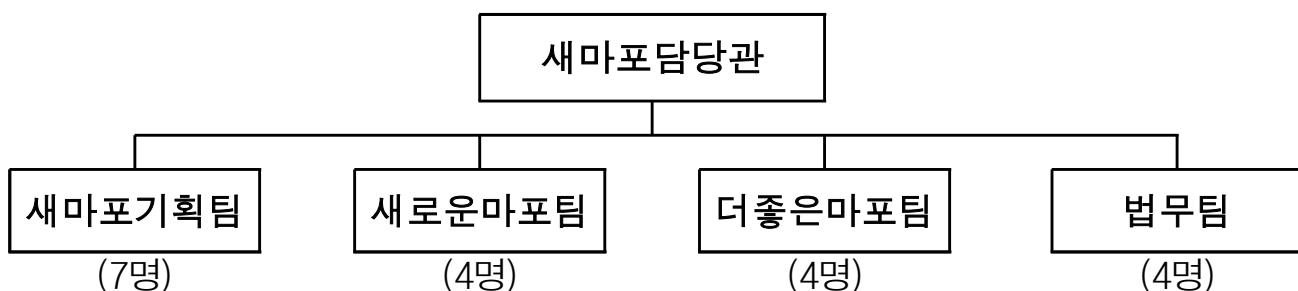
II. 2026년도 주요업무 계획

2

일반현황

새마포담당관

[조직]



[인력현황]

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	20	1	6(1)	6	6	1	()임기제
현 원	19	1	7(1)	6	3	2	()시간선택제 임기제

[예산현황]

(단위: 백만원)

구 분	합계	일반회계	특별회계	기금
2026년	598	598	-	-

[위원회 및 자치법규 현황]

- 위원회: 총 6개
- 자치법규: 총 27건(조례 17, 규칙 10)

2026년도 주요업무 계획

1. 체계적인 공약 계획수립 및 이행관리 강화

공약사업의 체계적 계획수립과 관리로 공약 이행률을 제고하고 공약의 성공적 추진으로 구민과의 약속을 실천하는 책임 행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구청장 공약 관리 규칙」
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 5대 전략과제, 37개 공약사업 (기준: 2026.1.~6.)

(단위: 사업 수)

합계	진솔한 공감 소통 마포	언제나 행복 동행 마포	모두의 행복 상생 마포	설렘의 매력 가득 마포	365일 안전 든든 마포
37	6	9	8	9	5

○ 사업내용

- 공약사업 종합계획 수립 및 추진실적 등 관리
- 공약사업 검토 및 사업별 실천계획서 수립
- 구민이 직접 공약 실천계획을 평가하는 공약이행평가단 운영

□ 세부 추진계획

- 2026. 1. : 공약사업 종합평가 및 추진계획 수립
- 2026. 1.~4. : 공약이행평가(한국매니페스토실천본부) 자료 제출
※ 평가대상: 지자체 홈페이지에 게시한 공약 이행 및 예산 사용 현황 등
- 2026. 6.~9. : 공약사업 실천계획 수립 및 보고회 개최
- 2026. 10.~11.: 공약사업 실천계획 점검을 위한 공약이행평가단 운영

□ 소요예산: 24,731천원(구비)

□ 기대효과

- 공약사업의 성공적 이행을 통해 구민과의 약속을 지키는 책임 행정 실현
- 공약의 실효성을 높이고, 추진현황을 구민에게 투명하게 공개하는 신뢰 행정 구축

2. 전략적 성과관리 및 공정한 평가체계 운영

구정 비전을 구체화할 수 있는 성과목표를 마련하고, 관리·평가 전 과정을 체계화하여 주요 사업의 실질적 성과를 높이고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
「서울특별시 마포구 업무 등의 평가에 관한 규칙」
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업대상: 43개 부서(2담당관, 41과)
※ 조직개편에 따라 향후 변경 가능
- 사업내용
 - 구정 비전을 반영한 핵심사업의 성과목표 수립 및 체계적인 성과평가
 - 외부기관 성과지표 품질평가 실시로 평가의 객관성 및 공정성 확보
 - 도전적인 목표 설정을 통해 실질적인 성과 제고

□ 세부추진계획

- 2026. 2. : 부서별 성과관리계획(성과지표) 작성
- 2026. 3. : 성과관리계획(성과지표) 확정 및 운영계획 수립
- 2026. 4. : 외부기관 성과지표 품질평가 실시
- 2026. 4.~12.: 분기별 실적 입력 및 모니터링
- 2026. 12. : 성과관리 종합평가 실시 및 우수부서 포상

□ 소요예산: 16,942천원(구비)

□ 기대효과

- 주요 사업의 성과를 체계적으로 관리하여 구정을 효율적으로 운영하고 실질적인 성과를 창출하고자 함

3. 구민과의 소통·참여 중심 행정 구현(현장구청장실, 소통폰 등)

지역현안 및 민원현장에 대한 적극적인 확인 및 구민 개개인의 다양한 의견 청취 등을 통해, 소통과 참여 중심의 열린 행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1.~12.

- 사업대상: 마포구민

- 사업내용
 - 주요 현안 사업 및 민원 현장에 직접 찾아가서 구민 의견 청취 및 해결방안 모색
 - 구민 개개인의 민원 및 의견 등을 수렴하는 소통 문자서비스 제공
 - 구민 제안제도 운영 활성화를 통한 구민의 창의적인 의견 수렴 확대

□ 세부추진계획

- 구민과 함께하는 현장구청장실 운영

- 민원현장, 구 역점사업 등에 대한 현장 확인 및 구민 소통 강화
 - 관내 공사현장 및 우기·동절기 등 취약시기 위험시설 중점 확인

- 구민이 언제든지 의견을 낼 수 있는 365 구민소통폰 운영

- 다양한 구민의 의견, 불편사항 등을 접수받고 처리하는 소통폰 운영

- 구민의 창의적인 의견을 정책에 반영하는 제안제도 및 공무원 창의행정 운영

- 구민제안 접수 및 심사를 통한 우수 제안 발굴[제안심사(실무)위원회 실시]
 - 제안제도 활성화를 위한 주민 제안 공모전 실시
 - 창의마일리지제 운영을 통해 공무원의 적극적인 창의행정 참여 유도

□ 소요예산: 15,246천원(구비)

- 현장구청장실 3,700천원 / 구민소통폰 1,360천원 / 제안제도 및 창의행정 10,186천원

□ 기대효과

- 구민과의 적극적인 소통 및 불편 요소의 해소를 통한 구민 삶의 질 향상
- 구민의 창의적인 의견을 정책에 반영함으로써 열린 행정의 이미지 제고

4. 구정 발전의 자문을 위한 마포미래성장자문단 운영

마포의 발전을 위한 다양한 정책 결정 및 사업계획에 대한 자문 및 행정개선사항 발굴을 위한 마포미래성장자문단을 구성·운영하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구 마포미래성장자문단 구성 및 운영에 관한 조례」
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용
 - 마포구의 미래 발전을 위한 정책 결정 및 계획, 다양한 행정 개선을 위한 마포미래성장자문단의 운영 활성화(분과위원회 및 정기회의, 교육연수 등)

< 마포미래성장자문단 위원 구성 및 기능 >

- ▶ 구 성: 위원장 및 부위원장 포함 120명 이내 위원 (現 113명)
- ▶ 대 상: 학계, 언론계 등 풍부한 경험과 의견을 가진 사람(임기: 2년/ 연임 가능)
- ▶ 회 의: 연 2회 정기회의 개최 ※ 임시회의: 필요 시 개최
- ▶ 기 능: 정책결정 및 장·단기 발전 계획 등에 관한 자문 등

□ 세부추진계획

- 마포미래성장자문단 분과·정기회의를 통한 자문 역할 활성화
 - 주민참여, 생활안전, 노인, 여성 등 12개 분과위원회 자문회의 추진 (연 2회 이상)
 - 마포미래성장자문단 정기회의 개최(연 2회) ⇒ 분과위원회별 자문의견 및 구 소관부서 검토사항 공유, 새로운 정책 등 사업 건의
- 마포구내 주요 현장에 대한 확인 및 자문을 위한 교육연수 실시
 - 구민 생활과 밀접한 현장에 대한 자문단 현장 확인 및 실질적 정책방안 고안
 - 자문단 역할 및 기대효과 등에 대한 자체 교육 실시로 자문단 역량 강화

□ 소요예산: 33,408천원(구비)

□ 기대효과

- 다양한 세대와 분야별 전문가들의 의견수렴을 통한 구 현안사업 성과 극대화 및 구정 발전 도모

5. 체계적이고 공정한 법무행정 구현

체계적인 소송 관리 및 자치법규의 적기 정비 등을 통해 송무행정의 효율성을 제고하고, 자치입법의 투명성과 공정성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시 마포구 소송사무 등 처리 규칙」
「서울특별시 마포구 자치법규의 입법에 관한 조례」 등
- 사업기간: 2026. 1.~12.
- 사업내용: 소송수행 지원·관리, 자치법규 정비, 법무교육 및 법률자문 실시 등

□ 세부추진계획

- 체계적인 소송 관리 및 소송 수행 지원
 - 체계적인 소송 관리와 능동적인 소송 수행을 통한 승소율 제고
- 적법성 및 적시성 확보를 위한 자치법규 제·개정 추진
 - 자치법규 입안 심사기준에 따른 입법의 투명성 및 공정성 확보
 - 변화하는 법무 환경에 능동적인 자치법규 정비로 구민 권리 증진
- 송무역량 강화 및 법적 사고력 향상을 위한 법무교육 실시
 - 유형별 소송실무 교육 등으로 소송 수행 능력 함양
 - 자치법규 입안실무 교육 등을 통한 체계적인 입법 능력 향상
 - 행정처분 및 행정절차 등의 행정실무 교육을 통한 법적 사고력 제고
- 행정의 신뢰성 확보 및 법적 분쟁 예방을 위한 법률자문 실시

□ 소요예산: 255,463천원(구비)

□ 기대효과

- 체계적인 송무행정 수행 및 법무교육 강화로 행정의 신뢰성 제고
- 자치법규 정비 및 규제개혁 사례 발굴로 자치법규의 실효성 향상