

業 務 報 告

(제 58회 정기회)

1998. 11

行政管理局

報 告 順 序

總 務 課

文 化 體 育 課

民 願 奉 仕 課

民 防 衛 災 難 管 理 課

一 般 現 況

總 務 課

1. 機 構 及 組 織 現 況

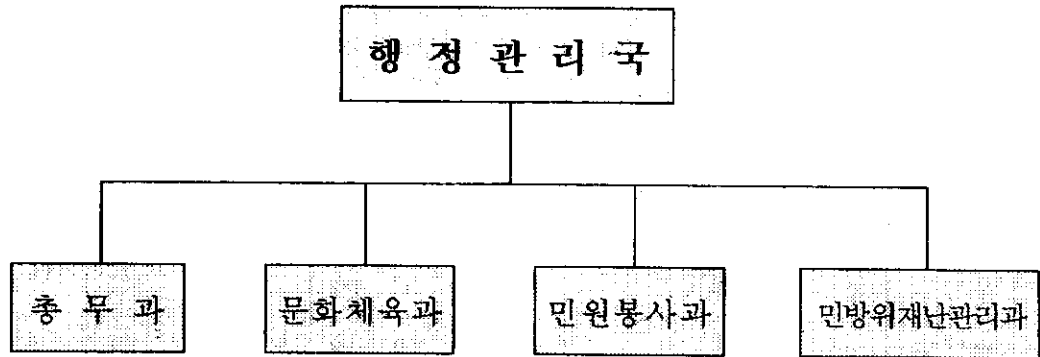
구 본 청		구의회 사무국	보 건 소 과	동	비 고
국	담당관·과				
5	23	1	3	24	

2. 定·現員 現況

직급별	계			구 본 청			구의회 사무국			보 건 소			동사무소		
	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감	정원	현원	증감
합 계	1,345	1,334 (164)	△11 (153)	808	825	17	26	26	0	77	71	△6	434	412	△22
정무직	1	1		1	1										
3급	1	1		1	1										
4급	7	4 (3)	△3	5	3	△2	1	1		1	0	△1			
5급	51	46 (5)	△5	23	26	3				3	3		25	17	△8
6급	121	125 (17)	4	86	84	△2	3	3		8	7	△1	24	31	7
7급	231	227 (9)	△4	139	131	△8	4	4		19	22	3	69	70	△1
8급	315	311 (2)	△4	154	178	24	3	3		18	14	△4	140	116	△24
9급	165	167	2	70	67	△3				6	6	0	89	94	5
별정직	34	34 (1)	0	12	13	1	7	7					15	14	△1
기능직	295	294 (56)	△1	253	259	6	8	8		10	9	△1	24	18	△6
고용직 (지도원)	115	115 (71)	0	61	59	△2				6	4	△2	48	52	4
전문직	9	9	0	3	3	0				6	6				

()인력POOL인원

3. 行政管理局 現況 (4과)



4. 人力現況

구	분	총계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직	고용직
총 계	정원	150	1	1	4	15	22	33	10	7	52	5
	현원	158	1	1	5	15	27	30	13	7	53	6
총 무 과	정원	72	1	1	1	4	7	10	3	3	42	
	현원	75	1	1	2	4	8	9	4	3	43	
문화체육과	정원	27			1	5	6	5	0	2	5	3
	현원	28			1	5	6	4	1	2	5	4
민원봉사과	정원	32			1	3	6	12	6		4	
	현원	36			1	3	9	13	6		4	
민방위재난 관 리 과	정원	19			1	3	3	6	1	2	1	2
	현원	19			1	3	4	4	2	2	1	2

5. 廳舍現況

【구 청 사】

대 지 : 1필지 8,973.2m²(2,714평)

건 물 : 6개동 15,389.14m²(4,655평)

구 청				보건소	구의회	비고
계	본관	별관	신관			
3동 10,103.74m ² (3,056평)	1동 7,207.20m ² (2,180평)	1동 216.34m ² (65평)	1동 2,680.20m ² (811평)	1동 2,111.88m ² (638평)	1동 3,059.52m ² (925평)	1동 경비실 114m ²

【동 청 사】

현 황 : 24개동 - 대지 10,968m²(3,318평)

- 건평 14,344m²(4,339평)

청사연건평	동수	해 당 동	비 고
	24		
60평미만	1	아현2동	
60~80평미만	2	아현3동, 신공덕동	
80~100평미만	1	연남동	
100~150평미만	2	동교동, 망원2동	
150~200평미만	9	대흥동,노고산동,신수동,창전동 상수동,서교동,성산1,2동,상암동	
200~250평미만	5	공덕2동,도화1,2동,합정동,망원1동	
250평이상	4	아현1동,공덕1동,용강동,염리동	

'98. 主要業務 推進實績

1. '98. 新年人事會

- 일 시 : '98. 1. 23 (금) 14:00~15:20
- 장 소 : 구청 4층대강당
- 참석인원 : 관내 초청인사 600명

2. 第39代 盧承煥區廳長 就任式

- 일 시 : '98. 7. 1.(수) 10:00~11:00
- 장 소 : 구청 4층대강당
- 참석인원 : 관내 초청인사 600여명

3. 「第5回 區民의 날」 記念式

- 일 시 : '98. 10. 23 (금) 10:00~11:10
- 장 소 : 구청 4층대강당
- 참석인원 : 관내 초청인사 600여명
- 행사내용
 - 1부행사 : 기념식 ... 국민의례, 경과보고, 표창 및 시상, 기념사, 축사, 축하
 - 2부행사 : 다과회 ... 다과 및 간담

4. 區廳舍 環境改善 (6건 49,477천원)

공 사 명	공 사 내 용	소요예산	효과
전기설비기계 오일교환	○ 변압기 및 비상발전기 오일교환	2,769천원	
세무과 동력선 설치	○ 지하 전기실에서 세무과 까지 동력선 인입공사	4,500천원	
중대본부 개·보수	○ 중대장본부에 연대장실 설치 - 벽면 및 바닥 개수	9,175천원	
4층강당 개·보수	○ 대강당 연단부분 개보수 ○ 조명시설교체 ○ 출입문 교체 ○ 라지에타 카바 보수	10,034천원	
태극기밀집 계양대설치	○ 태극기계양대 20개 설치	9,999천원	
사무실 재배치	○ 조직개편에 따른 부서별 사무실 재배치 - 16개 사무실 재배치	13,000천원	

5. 構造調整에 따른 機構改編 및 定員減縮

□ 目 的

- 당면 경제사회 환경에 부응하고 사무자동화, 행정정보화에 따른 작고 생산적인 지방행정체제로 전환하여 조직의 효율성을 제고하고자 함

□ 推進方向

- 기존직제에서 탈피한 획기적인 기구개편
- 기능의 합리적 배분
- 계제폐지 및 과단위 사무분장

□ 감축내용

- 기 구 : 구본청 1국 4과
- 인 력 : 198명(정원)

6. 競爭力 向上을 위한 職員職務能力 培養

□ '98. 職員 教育 現況

(단위 : 명)

구 분	계	정신교육	직무교육	전문교육 (전산외16종)	민간기관 위탁교육	비 고
인 원	1,451	1,236	78	137	170	

□ 私設學院 委託教育 實施

- 기 간 : 3. 1 ~ 6. 30일
- 교육기관 : 수강이 편리한 관내 외국어, 전산학원
- 교육인원
 - 외국어 : 13명
 - 전 산 : 33명
- 소요예산 : 11,564 천원

□ 職場 外國語 講座 運營

- 기 간 : '98. 2월 ~ 6월 (4개월)
- 과 목 : 영어 및 일어회화 기초과정
- 인 원 : 63 명 (영어 30명, 일어 33명)
- 소요예산 : 5,100 천원

7. 職員 士氣振作 昂揚

□ '98. 孝行公務員 激勵

- 대 상 : 7급이하 하위직공무원 164명
- 격려내용
 - ┌ 설 날 : (58명)격려금 지급 1인당100,000원
 - └ 추석절 : (106명)마포개발공사상품권(50,000원상당)지급
- 소요예산 : 11,100 천원

職員入學子女 激勵

- 격려대상 : '98년 입학생 227명
- 격려내용 : 중·고등학생(159명) - 자명중 시계
대학생 (68명) - 영한 사전
- 소요예산 : 3,888 천원

障碍 公務員 激勵

- 일 시 : 4. 20일 (장애인의날)
- 인 원 : 16명
- 격려내용 : 격려간담회
- 소요예산 : 270천원

夏季休養所 運營

- 기 간 : '98. 7. 13 ~ 8. 15일 [기간중 32일]
- 장 소 : 속초시 설악동 (금란모텔)
- 이용인원 : 127가족, 연인원 528명 -- 1회 : 12가족
- 소요예산 : 19,800 천원 (1실당 50,000원)

8. '98 洞小規模福祉事業 推進

- 豫算額 : 300,000천원
- 執行額 : 총69건 228,391천원(예산액의 76.1%)
- 執行內譯

(금액/건, 단위 :천원)

계	토 목	하 수	공원녹지	환경정비	기 타	비 고
228,391 (69건)	154,526 (43)	40,164 (11)	16,114 (4)	9,189 (4)	8,398 (7)	

執行方法

- 동장이 관내 소규모 대상사업을 구에 보고(예산요청)
- 구에서 현장출장 타당성 조사하여 예산배정

事業效果

- 주민 불편사항 적기 해소로 주민복지 증진에 기여
- 공사 직접 집행으로 동 행정력 제고

9. 桃花 第2洞 新廳舍 開廳

新廳舍現況

- 공사 기간 : '98. 4.1 ~ '98. 10. 31
- 사업시행자 : 도화제2지구 주택재개발 조합
- 시공 업체 : 현대건설(주)
- 위 치 : 도화제2지구 현대APT단지내
- 건물 현황
 - 대 지 : 680.60m²(205.88평)
 - 연면적 : 783.32(236.95평)
 - 구 조 : 철근콘크리트 / 슬라브
 - 공사비 : 360백만원
 - 층별 용도

구 분	지 중	1 층	2 층
면 적	280.80m ² (84.90평)	267.84m ² (81.02평)	267.84m ² (81.02평)
용 도	• 중대본부, 창고 문서고, 체력단련실, 보일러실	• 종합민원실	• 사무실, 동장실 회의실, 식당,

洞廳舍 開廳

- 일시 : '98. 11. 25

10 統·班組織 整備

□ 推進背景

- 정보통신 기술의 발달과 행정전산망 구축등 사회여건 변화로 통·반장 역할이 축소되고 있어 기존 통·반조직을 효율적으로 재정비
- 서울특별시마포구 통·반설치조례에 의거 동별 특성과 지역여건을 반영한 정비로 다변화되고 있는 행정수요에 능동적으로 대처

□ 統·班組織 整備概要

- 서울특별시마포구통·반설치조례(조례제316호, '96. 1.18) 제2조 제2항, 제3항에 의거 통·반조직 정비
 - 통당 반수 6~8개반, 반당 가구수 20~40가구
- 기존의 틀을 탈피해 주민생활권역을 감안, 인근통과의 합리적인 경계조정으로 주민불편사항이 없도록 조정하되, 기존 통·반구조의 장점을 살려 가급적 혼란 예방
- 주민의견 수렴·반영으로 주민들이 납득할 수 있는 합리적인 조정
- 통·반조직 정비에 따른 홍보
- 통의 분할은 도로, 골목, 아파트, 연립주택, 상가 등을 감안 가능한 한 소속감·일체감 등의 화합성과 통 운영이 원활할 수 있도록 조정
- 반의 분할은 연속성을 원칙으로 같은 골목, 아파트동수, 연립주택동수, 다세대·다가구 및 기옥수를 감안 화합과 일체감을 고려하여 조정

□ 主要推進日程

- 동별 통·반조직 정비 추진계획 수립 ---- '98. 11. 20한
- 주민의견 수렴 및 현장조사 ----- '98. 11. 30한
(통·반조직 정비(안) 제출)
- 각종 공부정리 및 주민홍보 ----- '98. 12. 17한
- 통·반장 위·해촉 ----- '98. 12. 20한

□ 統・班組織 整備後 期待效果

- 조례기준에 맞지 않는 통·반을 조정하여 효율적으로 관리 및 운영함으로써 다변화 되어가는 행정수요에 능동적 대처
- 많은 인력과 예산낭비를 초래하고 있는 방만한 통·반조직을 정비함으로써 예산절감효과 극대화

99. 主要業務 推進計劃

1. 區民會館 建立推進

지역문화를 계승·발전시키고 구민복지를 위한 편의시설을 제공하기 위하여, 구민회관을 건립함으로써 마포구민의 자긍심을 높이고 지역과 구정발전을 도모하는등 선진구로서의 면모를 갖추고자 함.

□ 事業概要

- 위 치 : 마포구 대흥동 30번지 3호(구 승문중·고교 제2운동장)
- 사업규모
 - 대 지 : 8,466㎡(2,564평)
 - 연 면 적 : 16,512㎡(5,000평, 지하2층, 지상5층)
- 총사업비 : 50,944백만원 추정
 - 토지매입비 : 14,703백만원
 - 설계 및 공사비등 : 36,241백만원

□ 建立方向

- 구민회관, 문화시설, 체육시설 기능을 갖춘 복합건물로 건립
- 쾌적하고 지역특성에 적합한 미래 지향적인 종합복지관으로 건립

□ 建立方法

- 현상설계 공모로 당선작을 결정하여 설계용역 발주
- 조달청 의뢰 시공사 선정 계약발주
- 재정형편을 고려하여 연차별 계속사업으로 추진

□ 施設物 配置(案) … 현상설계 공모후 실시설계로 규모 및 배치확정

(문화시설, 체육시설, 편의시설, 관리 및 지원시설)

□ 推 進 計 劃

- 건축 현상설계 공모절차 진행 '98. 11. ~ 99. 2
 - 응모작품 접수 및 당선작 결정
- 기본설계 및 실시설계 '99. 2 ~ '99. 10
 - 설계자문 및 보고회 개최
- 시설공사 발주 '99.10 ~ '99.11.
 - 시공사 선정의뢰(마포구 → 조달청)
- 시설공사 시행 '99.12 ~ 2002

□ 問 題 點

- 소요예산 확보 곤란

□ 對 策

- 서울시 특별조정교부금 확보에 주력
- 잔여 사업비는 자치구 예산으로 연차적 확보 추진

□ 事 業 效 果

- 주민 숙원사업의 해결로 마포구민의 자긍심 제고
- 구민화합과 종합복지 편익시설 제공
- 생활정보와 취미·여가활동의 장소제공 및 구정 참여기회 부여
- 지방자치제 정착을 위한 화합참여의 구심적 역할 도모

2. 語 學 講 座 改 設 運 營

□ 概 要

- 과 정 : 영어, 일어회화중심
- 기 간 : '99. 1. ~ 12월 (10개월간)[하계7-8월제외]
- 강의시간 : 근무시간외 (하계 18:30~20:30, 동계 17:30~19:30)
- 대 상 : 구·동직원중 수강신청자 112명
 - 영어 : 70명 (초급 : 47명, 중급 : 23명)
 - 일어 : 42명 (초급 : 26명, 중급 : 16명)
- 장 소 : 구내식당 및 지하목련실

教育方法

- 외부 유능한 강사를 초빙 구청내에서 교육을 실시

期待效果

- 직원들의 시간절약 및 내실있고 체계적인 교육으로 최대의 효과
- 2002년 월드컵대비 외국인 안내요원 양성등 일하며 공부하는 분위기 확산

所要豫算

- 15,600 천원

3. 生動感 있는 職場 雰囲気 造成

職員體育大會 開催

어려운 경제여건과 구조조정등으로 침체되어있는 직원 사기를 고려하여 동적인 체육대회를 통한 직원 상호간 인화단결과 생동감 있는 직장 분위기 조성에 만전을 기하고자 함.

- 일 시 : '99. 5월중 (체육주간)
- 종 목 : 축구, 족구, 배구중에서 1종목 선택
- 방 법 : 부서별 토너먼트 방법으로 진행
- 소요예산 : 10,000 천원

職場同好會 活性化

직원간 자발적인 모임인 동호인 조직을 활성화하여 건전한 취미활동을 보장하고 명랑하고 따뜻한 직장분위기 조성하여 市 주관 각종대회에 출전 및 작품전시회를 통하여 마포구의 위상을 제정립하고자 함

- 목 표 : 1인 1동호회 이상 가입토록 권장
- 대 상 : 축구,테니스,등산,낚시,서예,사진,바둑,단전호흡,신우회,볼링,수영
- 지원계획 : 각종 대회 개최시 동호회장이 소요예산 방침 확정후 지출
- 소요예산 : 10,000 천원

4. 公務員 親切運動 推進

일부 공무원들의 불친절과 불신을 없애고 국민들로부터 신뢰와 사랑을 받을 수 있도록 친절운동을 지속 전개하여 21세기를 선도하는 참된 공직자상을 정립코자 함

□ 推進方向

- 친절을 공무원의 「제1덕목」으로 실천
- 대민접촉의 핵심요소인 「전화상담」 「방문객안내」 「민원처리」의 3대 분야 친절운동 전개
- 친절 인센티브제 실시(친절 동기유발, 민간경영기법 도입)
- 민원인만족운동으로 전환
- 친절·불친절에 대한 신상필벌(객관적·지속적 평가)

□ 3大 親切目標

- 전화는 친절하고 상냥하게
- 방문객은 환영하는 자세로 만족스럽게
- 민원처리는 신속하고 정확하게

□ 3大 實踐課題

- 마음씨 → 민원인을 먼저 생각하는 봉사자의 마음
- 몸가짐 → 겸손하고 정중하게
- 말 씨 → 부드럽고 알기 쉽고 품위있게

□ 重點 推進事項

- 명찰(공무원증) 패용 생활화
- 사무실 환경 지속 개선
- 민원인 편의시설 확충
- 전화친절도 점검
 - 년 2회 중점실시하고 수시 점검 실시

- 공무원 친절교육 실시
 - 전문강사 초청 분기별 1회 실시
- 우수사례발표회 및 홍보·전파
 - 년 2회 실시
 - 우수사례 책자발간 배포
- 친절운동 추진상황 평가 - 년 2회 실시
- 친절공무원 선발, 표창 등 사기진작 - 년 2회 실시

推進期間 : 년중

推進對象 : 구·동 전부서, 전직원

5. 洞小規模福祉事業 推進

事業目的

- 주민불편사항을 적기에 해소 주민편의 도모 및 주민복지 향상 기여

對象事業

- 토목, 하수, 소공원조성, 환경정비 등 사업비 500만원 미만 소규모 사업에 사용(동장이 집행)
 - 획일적인 투자보다는 지역별로 주민이 원하는 사업
 - 저소득 주민 밀집지역의 생활환경 개선사업
 - 주민불편의 해결로 주민편의 증진에 기여한다고 판단되는 사업

豫算額 : 300,000천원(동당 평균 12,500천원)

執行時機 : 동소규모 대상사업 발생시부터(행빙기부터 사업시행)

執行方法

- 동소규모 대상사업 동별 파악 : 3월~4월
 - 주민불편사항 발생시 수시파악
- 대상사업에 대한 타당성 조사 : 현장방문 조사
- 동소규모사업 집행(예산배정)
- 동소규모사업 집행결과 평가 : '99. 11월

6. 洞 機能轉換 對備 業務 推進

2000년부터 실시 예정인 동 기능전환에 적극 대비함으로써 시행에 따른 효과를 제고시키고 문제점을 최소화시키고자 함.

施行年度 : 2000년중

o 현재 행정자치부에서 계획 수립중으로 시행년도는 다소 유동적임

示範實施 : 1999년

示範實施 方法

o 행정자치부 실시방안에 의거 결정

7. 住民登錄票 原帳 廢止計劃 關聯 業務推進

'93. 7월 읍면동의 주민등록 및 관련업무가 전산화 되었으나, 현재 까지 주민등록표 및 관련 공부를 별도로 정리함에 따른 비효율성과 인력·예산낭비를 초래하는 바, 미전산화된 업무와 자료를 전산화 하고 주민등록표 원장폐지에 따른 업무추진에 만전을 기하고자 함.

住民登錄票原帳 廢止 日程

o 사전준비(화상자료 입력 등) : '98. 11. ~

o 전산 및 원장 병행 운영 : '99년중

o 원장 폐지 : 행정자치부 별도계획에 의거 폐지

畫像資料入力

o 프로그램 설치 : '98. 11

o 화상입력시험운영

- 입력대상 : 사진, 인감, 지문

(지문은 일시 유보)

- 시험입력운영기간 : '98. 12.중순부터

住民登録票 未入力 資料 入力

o 행정자치부 별도계획에 의거 통보 예정

住民登録資料 一齊 對査・整備

o 주민등록표 원장정리 개선과 관련하여 '99년중 주민등록표 일제
대사·정비

8. 새 住所 附與事業 推進

推進背景 및 目的

현행 주소체계는 토지지면을 사용함에 따라 토지의 분할·합병이 장기간 이
루어져 주소체계가 불규칙하게 되어있어 우편물 배달, 방문등 국민생활의
불편을 초래하고 있으며, 따라서 사회경제적 비용과 물류비용을 증가시켜 국
가경쟁력 제고에 장애가 되고있음. 새주소 부여는 생활권이 같은 도로에 도로명
을 제정하고 해당건물에 별도의 번호를 부여 사용하는 것으로 국민생활 불편해소
와 국가 경쟁력 제고를 위해 추진하는 시책사업임

사업기간 : '98. 8. 17 ~ 1999. 12

'98 새 住所附與 推進業務 實績('98. 11. 20現在)

1. 건물 주출입구 조사완료

o 조사기간 : '98. 8. 17 ~ 11. 16

o 새주소부여대상 건물수 : 34,508동

2. 도로구간 설정 : 1,360개, 303.09km

(도시계획 예정도로 19개,12.17km)

3. 도로명 제정 추진 : 도로수 1,360개

□ '99年 새 住所 附與事業 推進 計劃

1. 도로명 및 도로구간 최종 확정..... '99. 3. 31
2. 도로구간 확정에 따라 건물번호 부여... '99. 1 ~ 4월
3. 건물번호판 및 도로명판 제작..... '99. 6 ~ 7월
4. 건물번호판 및 도로명판 설치..... '99. 8 ~ 10월
5. 새주소부여 DB구축 및 운영시스템 설치..... '99. 6 ~ 12월
6. 새주소 홍보용 지도 제작 '99. 6 ~ 12월

□ 새 住所附與 事業에 따른 所要豫算(推定)

총 소요금액 : 1,071,084천원

- 0 사업비 : 982,866천원
 - 구비(50%) : 491,433천원
 - 시비(50%) : 491,433천원
- 0 공공근로사업비 : 88,218천원

特 殊 事 業

1. 인터넷을 통한 「麻浦區 職員舍廊房」改設

정보화 및 행정전산망 시대를 맞이하여 컴퓨터 보급이 확대됨에 따라 직원들의 고충상담자료 및 인사관련자료등을 인터넷을 통하여 조사 파악하여 직접상담의 어려움을 해소하고 직원들의 자유로운 토론을 유도하여 조직에 활력을 줄 수 있는 계기를 마련코자 함

推進方向

- 인터넷을 통한 인사고충상담 실시 (비공개)
- 인사관련 실무 업무 및 각종행사 홍보
- 직원게시판 활용등

細部推進內容

- 명 칭 : 「 마포구 직원사랑방 」
- 세부내용
 - 인사고충 및 하고싶은 이야기 란 (비공개)
 - 직원게시판 (공개)
 - 알림방 (각종행사 및 경조사 등)
 - 동호회 소개
 - 직원휴양소 이용안내
 - 각종 연금대부 및 교육 안내등
- 작성기간 : '99. 3. 1 ~ 6. 30일 (3개월간)
- 개실일시 : '99. 7. 1일자
- 소요예산 : 비예산

一 般 現 況

文化體育課

□ 職員現況

구 분	계	일 반 직						별정직	기능직	고용직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	27	17	1	5	6	5	0	2	5	3
현 원	28	17	1	5	6	4	1	2	5	4

※ 5개팀 구성 : 문화, 체육, 사회진흥, 홍보, 보도팀

□ 文化施設

계	공 연 장	대학박물관	도 서 관			비 고
			소 계	대 학	시 립	
11	4	2	5	2	3	

○ 공연장 : 영화나라, 그랜드시네마, 산울림 소극장, 현대비디오소극장

○ 대학박물관 : 서강대학교, 홍익대학교

□ 文化財

계	시 지정 유형 문화재		비 고
	기 념 물	민 속 자 료	
2	1	1	

○ 기념물 : 망원정지(서울시 기념물 제9호)

○ 민속자료 : 정구증가(서울시 민속자료 제17호)

□ 體育施設業 現況

업종	계	등록업소										
		종합체육	소 계	수영장	당구장	체육도장	체력단련장	미용체조장	탁구장	볼링장	골프장	프스업장
업소수	448	3	445	1	296	53	34	29	5	8	19	

【 有 關 團 體 】

새마을운동 마포구지회

구 분	조직수	회원수	비 고
계	187	52,280	
새마을 지도자	24	460	
새마을 부녀회	24	424	
직장 새마을	95	169	
새마을 문고	24	240	
새마을 금고	20	50,897	

바르게살기운동 협의회

구 분	조 직 수	회 원 수	비 고
계	25	615	
구 협 의 회	1	15	
동 위 원 회	24	600	

생활체육 관련단체

구 분	조 직 수	회 원 수	비 고
계	2	38	
마포구체육회	1	22	
마포구생활체육 협 의 회	1	16	

‘98. 主要業務 推進實績

〈文化分野〉

1. 麻浦區 教區協議會 朝餐祈禱會 開催

- 일 시 : '98. 2. 19. 07:00
- 장 소 : 구청 4층 강당
- 대 상 : 관내 교회목사 및 구·동 5급이상 간부
- 행사내용 : 2002년월드컵 축구대회의 성공적 개최를 위한 기도회

2. 황포돛배 進水式 및 第8回 麻浦나루굿 行事

- 일 시 : '98. 4. 3.
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 주 관 : 한국민속예술원 무속위원회 마포지부
- 행사내용 : 황포돛배 진수식, 육지굿, 배굿.

3. 望遠亭 竣工式 開催

- 일 시 : '98. 7. 8. 16:00
- 장 소 : 망원정 정자
- 공사금액 : 173,658천원(전액 시비)

4. 한여름밤의 江邊 無料映畫祭 開催

- 일 시 : '98. 8. 29.(토)~ 8.30(일) 20:00~22:00
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 대 상 : 한강공원에서 휴식중인 모든 시민
- 주 최 : 사랑의 전화 (후원 : 마포구)

〈生活體育分野〉

1. 生活體育大會 開催

대 회 명

- 구청장기(축구, 테니스, 볼링, 게이트볼, 태권도)대회
- 연합회장기(축구, 테니스, 볼링)대회
- 생활체육협의회장기(축구)대회

대회일시 : '98. 3 ~ '98. 11월

대회장소 : 송문고교, 망원동테니스장 등 9개소

참여인원 : 5,000여명

2. 生活體育行事 開催

'98 마포구민 한가족 걷기대회 개최

- 일 시 : '98. 4. 12(일) 07:00
- 장 소 : 마포농수산물시장
- 참여인원 : 1,000여명
- 행사내용 : 에어로빅 시범, 준비체조, 걷기, 경품추첨 등

'98 마포구 어린이캠프 운영

- 기 간 : '98. 7. 22(수) ~ 7. 24(금)
- 장 소 : 산정호수 유스타운
- 참여인원 : 80명(관내 초등학교 6학년생)
- 내 용 : 극기훈련, 자연학습, 레크리에이션, 안보교육' 등

〈社會振興分野〉

1. 經濟살리기 凡 國民運動 展開

금모으기 추진운동 전개

- 일 시 : '98. 1. 16, 1. 23(2회)
- 장 소 : 구청 대강당
- 대 상 : 공무원, 사·구의원, 직능단체장
- 수 집 량 : 6,802돈(25.5kg)

헌옷 모으기운동 전개

- 기 간 : '98. 2월 ~ 11월현재
- 장 소 : 마포농수산물시장, 구민회관건립부지
- 주 관 : 바르게살기운동마포구협의회(여성분과위원회)
- 추진실적
- 헌옷수집 : 7회 16톤 2,680천원조성

2. 國土大清潔運動 및 自然保護活動 展開

한강밤섬 自然淨化活動 參加

- 일 시 : '98. 9. 1(화)
- 장 소 : 한강 밤섬
- 참여인원 : 50명(직능단체, 주민, 공무원 등)

『서울을 깨끗이, 마포를 깨끗이 1998』 推進

- 일 시 : '98. 9. 19(토)
- 장 소 : 홍제천 하류
- 참여인원 : 500명(직능단체, 주민, 자원봉사자, 공무원 등)
- 추진실적 : 하천 부유물 및 제방변 쓰레기 10.2톤 수거

3. 깨끗한 麻補 만들기 推進

- 추진기간 : '98. 3. 1 ~ '98.10월말 현재
- 정비분야 : 가로환경정비분야 등 8개분야 22개 단위사업 67개
- 추진실적
 - 추진기간 : '98. 3. 1 ~ 4. 30 , '98. 9. 1 ~ 10. 31
 - 정비물량 : 계획 54,678건/실적 57,018건 정비(104%)
 - 특수사업 : 2002 월드컵 주경기장 유치기념 조형물 설치 등 6개 사업 추진
 - 중점 정비사업 : 건물벽면 난립간판 정비 등 5개분야 53건 추진

4. 民間團體 活性化 推進

<새마을 分野>

□ 새마을 며느리奉仕隊 運營

- 기 간 : '98. 1월 ~ 12월(주 1~2회)
- 대상세대 : 관내 혼자사는 노인 90명(봉사대원 210명)
- 실 적 : 469회

※ 자매 결연식행사 개최

- 일 시 : '98. 4. 16(목) 12:00
- 장 소 : 영풍가든
- 참여인원 : 72명(혼자사는 노인 48명, 동 부녀회장 24명)
- 내 용 : 관내 혼자사는 노인을 초청하여 자매결연식 및 중식제공

※ 혼자사는 노인 나들이 행사

- 일 시 : '98. 9. 25(금) 10:00
- 장 소 : 용암온천(경기도 포천군 소재)
- 참여인원 : 72명(혼자사는 노인 48명, 동 부녀회장 24명)
- 내 용 : 온천목욕 시켜드리기, 추석맞이선물 제공 등

동문고 운영

- 도서보유현황 : 22,765권(일반 17,737권 아동 5,028권)
- 대출실적 : 일평균 36명/60권
- 구매방법 : 동별 자체구매

<바르게 分野>

孝子·孝婦 施賞 및 老人사랑 큰잔치

- 일 시 : '98. 6. 30(화)
- 장 소 : 영풍가든
- 참여인원 : 160명
- 내 용 : 효자·효부 시상과 노인잔치 및 기념품 제공

〈公報 分野〉

1. 區政弘報

- 홍보방법 : 언론매체 홍보(일간신문, TV, 방송, 지역신문등)
- 보도자료 제공 : 374건, (구청장 인터뷰 : 6회)
- 시기자실 구정설명회 개최 : 시청기자실 1회
- 전광판 홍보(7개소) : 191건

2. 區政新聞 “내고장 麻浦” 發刊

- 발간일시 : 매월 25일
- 배부매수 : 월 120,000부
- 배부대상 : 마포구전세대,은행,병원등 다중이용시설및 유관기관

3. 區政모니터 新規委囑 및 '97 輿論調査 結果 報告會

- 구정모니터 여론조사 결과 보고회 : '98. 2. 25.
- 구정모니터 신규 위촉 : 58명(검직자 교체 및 결원보강)
- 구정모니터를 이용한 여론조사 : 98.9.5 ~ 9.11
 - 구정의식 및 주요시책사업 여론조사 결과에 따라
 - 해당부서에서 조치중

4. 「내고장 探訪의 날」 運營(特殊事業)

- 목 적 : 초등학생에게 내고장마포에 대한 애향심고취 및 구정홍보
- 대 상 : 관내 초등학교생 - 3회 실시
- 홍보내용 : 구정소개, 구의정 소개, '우리 고장 문화유적'책자 배부, 기타
- 운영방법
 - 학교장 희망에 따라 출장방문 홍보(2회) : 동교초등학교,마포초등학교
 - 구청으로 초청하여 구정안내 및 관내 주요시설 견학(1회) : 주민신청

5. 日刊新聞 및 地域新聞 購讀

□ 購讀 및 配付處 現況

- 일간신문 : 666부 (대한매일신문) - 통장
- 지역신문 : 1,245부
 - 마포신문 : 756부 - 통장, 구동 민원실, 각실과
 - 서부신문 : 390부 - 각동 민원실, 각실과
 - 시정신문 : 99부 각동 민원실, 각실과

'99. 主要業務 計劃

〈文化分野〉

1. '99 第1回 麻浦나루祝祭 計劃

- 일 시 : '99년 6월 중(5월5일 단오날) 10:00~17:00
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 행사내용
 - 1부 식전행사 - 사물놀이
 - 2부 기념행사 - 문화행사(구민장기자랑) 민속축제(국악한마당)
마포나루장터 재현, 제9회마포나루굿 재현, 전통민
속게임등
- 소요예산 : 25,350천원

2. 望遠亭에서 판소리등 강연

- 일 시 : '99년 8월 방학기간중
- 장 소 : 망원정 (합정동 소재)
- 대 상 : 초등학교 30명
- 행사내용 : 판소리를 8월 한달동안 주 2~3회 강의
- 소요예산 : 800천원

3. 麻浦 江邊 文化祝祭

- 일 시 : '99년 8월중(2일간)
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 대 상 : 한강시민공원에 휴식중인 모든 주민
- 행사내용 : 구민 노래자랑, 영화상영, 에어로빅, 웅변대회
- 소요예산 : 24,400천원

4. 밤섬失郷民 故郷 訪問 計劃 <特殊事業>

- 일 시 : '99년 10월 중추절 전후
- 장 소 : 밤섬(마포구 당인동 250번지)
- 대 상 : 밤섬실향 원주민(약 200명)
- 행사내용 : 마포 고유의 황포돛배와 바지선을 이용
밤섬에서 당제를 지내고 중식 및 기념품등 제공
- 소요예산 : 3,000천원

5. 市民을 찾아가는 公演 誘致 <特殊事業>

- 일 시 : 세종문화회관과 추후 협의
- 장 소 : 한강시민공원 망원지구
- 대 상 : 한강시민공원에 휴식중인 모든 주민
- 공연내용 : 교향악단 공연, 시립합창단 공연,사물놀이,국악
- 소요예산 : 5,000천원

6. 『우리고장 - 文化遺蹟』 冊子發刊

- 제 목 : “우리고장 - 문화유적”
- 주요내용
 - 마포구 문화유적의 위치 및 역사적 의미등
 - 마포구의 동명 유래 및 변천사
 - 기존 국문판을 수정 보완하고 영문을 추가하여 발간
- 제작부수 : 2,000부(국, 영문 각 1,000부)
- 소요예산 : 10,000천원

〈體育分野〉

1. 生活體育 및 趣味教室 運營

<생활체육교실>

- 운영개소 : 37개소 운영
- 운영기간 : 연중(3월 ~ 11월)
- 운영내용
 - 구 운영 : 요가, 테니스 등 13개소 운영
 - 동 운영 : 탁구, 요가, 단전호흡 등 1개동
1개 교실 운영(국고보조사업)
 - 운영장소 : 동청사회의실, 학교운동장, 사설체육시설 등
 - 소요예산 : 58,707천원
(지도자수당 48,840천원, 운동용구지원 9,867천원)

<취미교실>

- 운영종목 : 제과제빵 등 10개반 운영
- 운영기간 : '99. 2 ~ 11월
- 운영내용
 - 구운영 : 제과제빵, 건전가요 등
 - 동운영 : 서예, 종이접기 등
- 운영장소 : 동회의실, 농수산물시장회의실, 사설학원, 회사강당 등
- 소요예산 : 17,280천원(지도자수당)

2. 生活體育大會 開催 및 參加 支援

□ 生活體育大會 開催

- 대 회 명 : 구청장기대회(6개 종목), 연합회장기대회(5개 종목)
- 일 시 : '99. 3 ~ 11월
- 장 소 : 송문고교 운동장 외 5개소
- 참여인원 : 5,200여명
- 소요예산 : 18,000천원

其他體育行事 參加支援

- 지원종목 : 10개 종목(축구, 테니스, 배드민턴, 게이트볼, 태권도, 볼링, 싸이클, 육상, 정구, 배구)
- 기 간 : '99. 3월 ~ 11월
- 지원행사 : 시장기, 시연합회장기, 문화관광부장관기 등
- 소요예산 : 6,000천원(300천원×20회)

서울시 씨름왕대회 참가

- 기 간 : '99. 9월중
- 장 소 : 보라매공원
- 참가인원 : 12명
- 소요예산 : 1,950천원

3. 어린이캠프 運營

- 기 간 : '99. 7월중(2박 3일)
- 장 소 : 청소년 수련기관
- 참여인원 : 80명(관내 초등학교 6학년생)
- 운영내용 : 극기훈련, 자연학습, 레크리에이션, 안보교육 등
- 소요예산 : 4,000천원

4. 趣味教室 發表會 開催<特殊事業>

운영개요

- 일 시 : '99 8월, 12월중 기별 수료 후
- 장 소 : 구청강당
- 참여대상 : 구·동 취미교실 수료자
- 내 용
 - 건전가요, 고전무용 발표 및 종목별 작품 전시
 - 전시 작품 판매 수익금으로 불우이웃돕기 활용
- 소요예산 : 2,000천원

〈社會振興分野〉

1. 깨끗한 麻浦 만들기 推進

□ 사업개요

- 정비기간 : '99. 1월 ~ 12월
- 중점 정비기간 : '99. 3. 1 ~ 4. 30 , '99. 9. 1 ~ 10. 31
- 정비분야 : 가로환경정비 등 8개분야 67개 정비요목
- 정비방법
 - 기능부서별 세부계획 수립하여 추진
 - 구·동별 특수(시범)사업 선정 후 추진
 - 시민자율참여 적극 유도

2. 民間團體 活性化 推進

〈새마을 分野〉

□ 새마을 며느리봉사대 운영

- 현 황
 - 혼자사는 결연노인 : 90명
 - 며느리 봉사대원 : 210명
- 운영계획
 - 시 기 : 연 중
 - 장 소 : 각동 새마을부녀회와 결연된 노인가정
 - 활동내용 : 월 2~3회 방문하여 봉사활동 전개

□ 도서수집운동 전개

- 시 기 : 연중 지속
- 목 표 : 5,000권
- 방 법 : 출판사 및 민간단체를 활용 신간도서 수집

□ 동문고 신간도서 구입

- 시 기 : 상·하반기(2회)
- 수 량 : 2,400권 내외(동별 100여권)
- 내 용 : 동문고 이미지 제고 구민들의 독서욕구 창출
- 소요예산 : 12,000천원

<바르게 分野>

□ 헌옷모으기운동 전개

- 기 간 : '99. 3월 ~ 10월(매월 1회)
- 장 소 : 미 정
- 내 용 : 헌옷을 수집하여 매각 후 불우이웃 돕기예정

□ 효자·효부 및 노인사랑 큰잔치

- 일 시 : '99. 5월중
- 장 소 : 미 정
- 내 용 : 효자·효부를 시상하고 노인을 초청 위로함

〈公報分野〉

1. 區政消息誌 『내고장 麻浦』 發刊

- 신문규격 : 4색도 8절8면, 신문용지
- 발행부수 : 월 1회 120,000부 발간(25일 발행)
- 운영방향 :
 - 2002년 월드컵대비 “시민의식개혁 캠페인”과 “영어 한마디 코너” 운영
 - 독자투고등 주민참여 지면을 확대하여 구민의 구정 참여 유도
- 소요예산 : 129,600천원

2. 區政 輿論調查 活用

- 구민의식 여론조사 실시 : 정기조사 2회, 수시조사
- 여론조사 방법 : 구정모니터요원 활용
- 여론조사 결과 조치 : 구정운영 참고 및 개선자료 활용
- 소요예산 : 2,685천원(인쇄비, 우편요금)

3. 映像 弘報物(비디오) 製作

- 제작개요 : VTR 테이프 형태 25분 내외
- 제작방법 : 비디오 제작 전문업체 선정 제작
- 제작갯수 : 400개(영어 100개, 일어 50개, 국어 250개)
- 소요예산 : 39,000천원

4. 區政 알림판 『畫報』 製作

- 제작내용 : '99 업무중에서 “마포발전, 21세기 마포”등의 주제로 선정
- 배부대상 : 학교, 구정모니터요원, 유관기관, 복지시설, 민원실 등
- 제작부수 : 5,000부(영어, 일어 해설)
- 소요예산 : 30,000천원

5. 『내고장 探訪의 날』 運營

- 실시시기 : 년중(10회 이내 실시)
- 대 상 : 관내 초등학교(신청 희망학교 선정)
- 인 원 : 1회 운영시 45명 내외
- 홍보내용 : 구정 영상물 상영, '우리 고장 문화유적'책자 배부, 기타 홍보물
- 운영방법
 - 학교장 희망에 따라 출장 방문 홍보(8회)
 - 구청으로 초청하여 구정안내 및 관내 주요시설 견학(2회)
- 소요예산 : 4,150천원(홍보물, 방문 기념품 등)

6. 日刊·地域新聞 購讀 支援

- 일간신문(대한매일신문 등 18개 일간지)
 - 구독대상 : 구청 각부서, 통장 등 782부
- 지역신문
 - 구독대상 : 구청 각실과, 통장 등 1,245부
- 소요예산 : 146,136천원

一 般 現 況

民願奉仕課

(직원현황)

구분	총원	일 반 직						기 능 직			비 고
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	소계	9등	10등	
정원	32	28	1	3	6	12	6	4	1	3	
현원	36	32	1	3	9	13	6	4	2	2	
증감	+4	+4			+3	+1			+1	-1	파견2명 휴직1명

※ 일용 : 10명

(주요행정장비)

○ 전자복사기 -----	6 대	○ 금고 (이동식) -----	1 대
○ FAX -----	7 대	○ 씨네마비전 -----	1 대
○ 다기능사무기 -----	21 대	○ 칼라TV -----	1 대
○ 컴퓨터워드타자기 -----	5 대	○ 에어컨 -----	4 대
○ 컴퓨터워드프린터 -----	2 대	○ 앰프 -----	1 대
○ 프린터 -----	9 대	○ 비디오 -----	1 대
○ 전자동혈압기 -----	1 대	○ 공기청정기 -----	3 대
○ 고속운전등사기 -----	1 대	○ 복합인증기 -----	2 대
○ 전광판 -----	1 대	○ 문서이송기 -----	1 대

'98 主要業務推進實績

1. 民願處理實績 —— '98. 10. 31현재

□ 유기한 및 민원총괄

(단위 : 건)

구분	계	호적민원				유기한민원				외국인 관련	구정종합 안내	
		계	방문	전화	우편 FAX	소계	위생	1회방문	기타			
접수건수	137,706	84,218	22,747	8,399	2,048	51,024	17,572	3,122	254	14,196	1,394	34,522
	(%)	(61.1)	(16.5)	(6.1)	(1.5)	(37.0)	(12.8)	(2.3)	(0.2)	(10.3)	(1.0)	(25.1)

□ 호적제신고 민원처리 실적

(단위 : 건)

계	출생	사망	혼인	이혼	성분 장설	분가· 일가장립	전적· 호적정정	기타
29,626	7,933	2,716	6,596	1,999	1,051	3,775	1,515	4,041
(%)	(26.8)	(9.2)	(22.3)	(6.7)	(3.7)	(12.7)	(5.1)	(13.6)

□ '98.징병검사 실시현황

(단위 : 명)

총대상	수검인원	미수검인원							미수검자조치
		계	국외	재감	병방불명	병편	전출	기타	
3,551	3,198 (90%)	353	272	11	18	19	19	14	추가수검실시중

□ 병력동원훈련소집 집행실적

(단위 : 명)

하령인원	응소인원 (응소율)	미응소인원				비고
		계	취소	연기	불응	
11,093	10,050 (90.6%)	1,043	556	338	149	

세외수입 및 기타 수수료 징수실적

(금액단위 : 천원)

건 명	계		FAX수수료 ('98. 9. 30현재)		호직과태료 ('98. 10. 31현재)	
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액
금 액	109,456	78,117	108,759	57,849	697	20,268

2. 民願行政改善을 爲한 輿論收斂

'98상반기 설문조사

- 조사기간 : '98. 7. 6 ~ 7. 16 (10일간)
- 조사대상 : 민원봉사과, 지적과 내방민원인중 무작위 300명
- 조사방법 : 아르바이트대학생 활용, 설문서 배포, 수합
- 조사항목 : 공무원 친절도 등 12개 설문 (문답11, 서술1)
- 결과조치 : 각과, 동사무소에 분석결과 시달, 직원교육 및
민원업무처리 개선자료로 활용토록 조치

※ 하반기 설문조사 계획

- 기 간 : '98. 12. 7~12. 12 (예정)
- 조사방법 : 행자부에서 제작한 민원인 만족도 표준설문을 활용, 조사

구민여론광장운영

- 기 간 ----- 년중
- 방 법 : 민원인이 여론엽서를 작성 여론함에 투입
- 내 용 : 민원처리실태 및 고객만족도, 공정성, 응대자세
민원실환경, 제도개선요구, 불편사례나 미답사례등

○ 여론종류 및 처리

구분	제도개선	시정요구	물건질	시설정비	기타
접수건수	8	14	6	2	3
33건 처리결과	기시행중 2 개선 2 관리강화 1 검토중 1 불가 2	불가 1 시정통보 1 시정조치 12	정신교육 및 주의촉구	완료 1 미정 1	참고자료 (설문응답)

※ 친절봉사수준평가대운영

구분	개	좋아졌다	보통이다	미흡하다	비고
참여인원 (%)	1,406	729 (51.8%)	582 (41.4%)	95 (6.8%)	

3. 區民便益을 爲한 民願行政遂行

□ 민원후견인제 시행 ----- 79 건 (완료 79)

- 대상 : 공장등록신청의 18종
- 후견인지정 : 77명(구 6급공무원)
- 내용및임무 : 민원처리 방법에 관한 민원인과의 상담, 실무종합
심의회 및 민원조정위원회의시 민원인보좌, 민원
서류 보완등의 지원, 민원처리과정 및 결과의 안내

□ 민원1회방문처리제 운영

- 대상 : 유기한민원 및 복합민원
- 처리건수 : 256건 (완료 198, 진행중 9, 처리불가 42, 취하 6, 반려 1)

□ 신규호적신고 사전송부제 실시 - 3,102 건

- 대상 : 출생, 혼인, 사망, 전적, 호주승계신고등 5종

- 운 영 : 마포구에 본적지를 둔 민원인이 신규로 신고시
편제된 사본과 안내문 송부

4. 業務電算化

□ 기·미아 호적관리 전산화

- 대 상 : 120,000건(호적 70,000 제적 50,000건)
- 실 적 : 69,821건(58%) 입력, 향후 색인전산관리 예정
- 효 과 : 체계적인 공부관리로, 외국입양 기·미아의 국내 호적확인 용이

□ 신원조회업무 전산화

- 내 용 : 신원조회 프로그램을 개발, 입력하여 자료관리 및 검색에
활용
- 물 량 : 4,122건 입력완료
- 효 과 { 각종선거에 따른 선거권 없는 자 명부 작성시 시간이
단축되고 누락없는 색출가능, 효율적인 대장관리
신원조회 소요시간 단축(10분 → 5분) ⇒ 업무능률 향상

‘99. 主要業務計劃

區政改革을 통한 奉仕行政具現

- 새시대, 새로운 사고 ⇒ 긍정적생각, 능동적자세, 신속한처리
- 민원서비스 기능확대 ⇒ 민원편의 극대화, 찾아서 다가가는 행정 실현
- 신뢰받는 봉사행정 ⇒ 편리하고 깨끗한 민원실, 효율적인 문서관리 및 평가

【 새時代, 새로운 思考 】

精神教育을 통한 意識轉換 誘導

- 외부인사 초빙교육
 - 일 시 : 하반기중(총무과 계획과 연계실시)
 - 참석대상 : 구·동민원담당
 - 내 용 : 직원의식 전환을 통한 대민서비스 향상
- 소양교육 및 직무교육
 - 일 시 : 매주 1회 업무시간 종료후
 - 대 상 : 전 직원
 - 내 용 : 대민공무원으로서의 자세 및 서비스 개선을 위한 논의

全 職員의 民願案内 要員化

- 담당업무내용 발표회
 - 일 시 : 월 2 회
 - 내 용 : 직원별 담당업무에 대해 전직원에게 설명하고 이해 시킴

- 효 과 : 내방 민원인이나 전화민원인의 타직원 소관업무에 대한 문의시 누구나 신속하고 정확하게 답변 가능

○ 민원안내 창구직원 교대근무

- 내 용 : 민원안내창구에 직원으로 일일근무제를 실시 민원안내, 대서, 복사등을 실시
- 효 과 : 내방민원인의 불편(특히 호적관련 서류작성)을 해소 하여 신뢰받는 구정수행

□ 幹部職 窓口 前衛勤務制 實施

- 대 상 : 과장 및 6급 공무원
- 방 법 : 중식시간중 민원안내 창구에 교대근무
- 내 용 : 민원안내 및 상담, 민원대행처리 등

□ 區民輿論收斂

○ 설문조사실시

- 시 기 : 년 2 회 (상, 하반기)
- 대 상 : 민원창구를 이용한 내방민원인(600명)
- 방 법 : 행자부에서 제작한 민원인 만족도 표본설문서에 의거 조사
- 결과조치 : 건의사항, 시정요구등의 내용 검토후 행정에 반영

○ 구민여론광장운영

- 운영장소 : 구·동민원실 25개소
- 내 용 : 민원처리 고객만족도, 환경상태, 불편사항등
- 의견조치 : 민원인의 의견엽서를 해당부서에 송부, 처리후 민원인에게 서면으로 통보

○ 친절봉사수준평가대운영

- 이용방법 : 내방 민원인이 느끼는 친절봉사수준에 대해 분류되어 있는 공을 평가대에 투입하여 의견개진
- 조 치 : 매일 일과 종료후 평가하여 업무처리에 반영

□ 迅速한 民願處理

○ 민원1회 방문처리제 운영

- 대 상 : 유기한민원 및 복합민원 37종
- 효율적 운영방안 시행
 - 중간통보제 기간 단축 (30→20일)
 - 민원첨부서류의 지속적 감축, 민원조정위원회 운영(불가, 반려 민원처리)

○ 민원후견인제 실시

- 대 상 : 공장등록(등록변경)신청외 18종
- 후견인 지정
 - 지정인원 : 중견공무원(6급) 77명
 - 운 영 : 획일적 지정 지양, 전문성을 요하는 분야(건축, 환경, 주택등)의 상담요원 별도운영(9과 13명)

【 民願서비스 機能擴大 】

□ 在宅 電子民願處理制 實施

- 시행시기 : '99. 4월 (예정)
- 대상민원 : 호적등,초본등 20종 (잠정)
- 운영방법
 - 가정이나 직장에서 PC통신이용, 해당기관에 민원서류신청
 - 해당기관에서는 민원서류를 민원인이 원하는 곳으로 우편 송부

□ 夜間, 公休日 民願處理制 運營

- 대 상 : 호적등, 초본, 건축물대장, 토지대장, 토지이용계획확인원, 지적도 및 FAX민원 신청서류
- 방 법 : 민원인이 근무시간중 전화또는 내방하여 신청하고 야간(공휴일)에 종합상황실에서 찾아갈 수 있도록 제도화

□ 民願「宅配制」實施

- 시행시기 : '99. 1/4분기중
- 택배대상 : 장애인, 노약자, 소년·소녀가장 등 저소득 소외계층 우선 실시 후 맞벌이 부부등 점차확대
- 대상민원 : 22종
 - 구청민원 : 12종(호적등, 초본, 건축물관리대장, 토지대장등)
 - 동 민원 : 10종(주민등록등, 초본, 시세완납증명, 개별공시지가확인서등)
- 운영방법
 - 구 민원 : 동별 사송편으로 동사무소 이송
 - 동사무소 : 자체민원 및 구 이송 민원서류를 통담당이 해당 가정에 배달

□ 新規戶籍申告 事前送付制 定着

- 대 상 : 출생신고, 혼인신고, 사망신고, 전적신고, 호주승계 신고등 5종
- 운영방법 : 마포본적자의 신고시 신규제작 호적등, 초본 사본과 안내문 송부

【 信賴받는 奉仕行政 】

□ 便利한 民願室

- 구청종합안내센터운영
 - 운영방법 : 직원(일일교대근무) 및 공익요원 각1명
 - 운영내용 : 민원서류 대서 및 복사, 안내등
- 인터넷 및 멀티비전(52")설치 - 내방 민원인에게 유익한 정보제공
- 무료법률상담창구운영 - 사법연수원 계획과 연계, 한시적 운영

□ 밝고 깨끗한 環境

- 화분농기 ----- 계절감각에 맞게 교체 비치
- 민원실 환경정비의 날 지정운영 ----- 주 1 회

特 殊 事 業

1. 戶籍事務電算化事業推進

호적사무를 전산화하여 호적부관리 및 민원처리를 획기적으로 개선하고 향후 전국 온라인서비스에 대비한 사무처리에 자동화로 행정능률을 향상시키고자 함.

事業期間 : 1998. 9. 1~2001. 8. 31(약 3년 소요예상)

戶籍現況

구 분	부족수(권)	가구수	인구수	비 고
계	3,266	265,768	971,769	
호 적	2,469	199,471	647,093	
제 적	797	66,297	324,676	

人 力 : 6급 1명, 7급이하 5명, 공공근로사업자 30명

年度別 電算化計劃

(단위 : 명)

호적인구	1998년도	1999년도	2000년도	2001년도
971,769	42,200	333,000	323,000	273,569
진 도 율	4%	38%	71%	100%

事業推進過程

- 호적부복사 → 한자해독 및 가필 → 확인 → 전산입력 → 전산출력
→ 입력자료출력 → 대사(2회) → 수정후확인

期待效果

- 민원처리시간 단축
- 업무인력 감축 가능 및 고급인력(실업자)흡수 고용창출효과

一 般 現 況

民防衛災難管理課

1. 職員 現況

구분	계	일 반 직					별 정 직		기능직	고용직
		5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급		
정원	19	1	3	3	6	1	1	1	2	
현원	19	1	3	4	4	2	1	1	2	

★ 파견자 3명(6급1, 7급1, 8급1)

2. 民防衛教育資源 現況

구 분	계	통민방위대	기술지원대	직장민방위대
대 수	768	665	1	102
대 원 수	61,880	52,180	50	9,650

3. 民防衛 施設 現況

계	경보시설	비상급수시설	대피시설
173	5	13	155

'98 主要業務 推進實績

1. 民防衛 運營

□ 民防衛 資源 및 組織管理

- 편성현황 : 768대. 61,880명
- 자원관리
 - 편성자원의 지속적인 정비보완 (신규자.전출자.사고자등)
 - 일일결산제 확행
 - 자원정비 점검실시 : 24개동

□ 民防衛 教育訓練

구 분	추진 사항			비고
	추진 기간	대 상	실 적	
민방위 비상훈련	'98. 2. 23~28 (6일간)	61,386명	59,706명	
민방위정신 및 실기교육 (상반기)	'98.3. 21~7. 10 (58일간)	25,439명	25,121명	
민방위정신 및 실기교육 (하반기)	'98.9. 23~12.20 (58일간)	24,443명	교육훈련중	

- 통 및 직장대장 민방위대의 운영 및 지휘체제 통솔 능력 배양, 각종 재난대처 요령 실기교육
- 교육시간 : 연간9시간(비상훈련1시간.상반기4시간.하반기4시간)
- 야간교육 및 일요일 교육 운영 홍보

2. 民防衛 非常給水 施設管理

- 시설점검 : 시설별 주1회(공익요원 2명, 동담당)
- 수질검사실시 : 년2회
 - 1차 보건소 5개항목 검사실시 : 적합 → 11개소.
 - 2차 시.보건소환경연구소 45개항목 : 적합 → 2개소.
- 시설 및 장비수리

시 설 명(위치)	수 리 및 공 사 내 역	소요예산
합정동 437-18 (삼산아파트)	<ul style="list-style-type: none"> • 전기송압공사 220V 을 380V 로 변경 • 노후된 수중모타 및 파이프교체(70m) 	250만원
합정동 394-1 (양화진공원)	<ul style="list-style-type: none"> • 노후된 파이프 교체(30m) 	100만원
망원동 408-3 (웅달샘공원)	<ul style="list-style-type: none"> • 전기송압공사 110V 을 220V 로 변경 	20만원
성산2동 95-1 (중동초등학교)	<ul style="list-style-type: none"> • 발전기 수리 	20만원

3. 安全管理 推進 狀況

- 목 적

재난발생의 위험이 높은 시설이나 지역에 대한 체계적인 안전점검을 실시하여, 재난위험시설의 지정, 안전조치, 위험요인 해소등으로 재난을 사전예방.

- 점검기간 : '98. 1. 1 ~ 11. 15

○ 점검실적

연번	제 목	중점점검시설	점검기간	점검개소	비 고 (조치내역)
1	지방단체 공공 건축물 안전점검	공공건축물	'98. 1.30 - 2.13	46개소	지 적 10건 조치완료 10건
2	노후.불량공동주택 안전점검	공동주택	'98. 2.16 - 2.28	152동수	지 적 2건 조치완 료 2건
3	해빙기재난취약분 야 안전점검	각종시설물 (절개지축대등)	'98. 2.16 - 2.28	232개소	지 적 66건 조치완료 66건
4	'98.4월안전점의 날 행사	민방위교육장	'98, 4. 4	1개소	지 적 3건 조치완료 3건
5	다중이용시설물 안전점검	극장. 공연장	'98. 4.20	6개소	지 적 11건 조치완료 11건
6	우기대비 재개발 공사현장 안전점검	재개발현장	'98. 5.22	6개소	지 적 7건 조치완료 7건
7	우기대비대형공사 장안전점검실시 (2차)	재건축현장	'98. 6.23 - 6.24	9개소	지 적 18건 조치완료 18건
8	중단된 건축공사장 안전점검	중단된 건축 공사장	'98. 7.29 -7.31	6개소	지 적 3건 조치완료 3건
9	가을철 각종체육 대회대비관람장 운동시설 안전점검	각종체육시설	'98. 8.24 - 8.27	10개소	지 적 10건 조치완료 10건
10	추석대비 다중이용 시설등 유관기관 합동 안전점검	재래시장호텔 상가지하철 공사장	'98. 9.14 - 9.25	34개소	지 적 23건 조치완료 23건
11	동절기대비 LPG 판매소 합동안전 점검	관내 LPG 판매소	'98.11.9 -11.12	20개소	지 적 4건 조치완료 2건 조치중 2건
	합 계			522개소	지 적 157건 조치완료155건 조치중 2건

‘99 主要業務計劃

1. 民防衛 組織管理 內實化

- 실효성있는, 자원관리
 - 민방위, 편성자원 전산 운영체계 교육실시
 - 전산자료와 공부상 자원 전수대사 실시
 - 연명부 및 편성자원 관리상대 점검실시(상,하반기)
 - 민방위 자원 일일결산 확행
 - 주민등록 전출.입 상황과 대조하여 일과 종료전 정리
- 민방위대 정기 검열 계획
 - 정기검열 대상 : 255개대 (총 767대중 1/3검열)
 - 정기검열 기간 : '99. 5 ~ 9월중 예정
 - 주요 검열 사항
 - 민방위대 자원관리(전산),교육정리 사항
 - 민방위장비 및 주민신고망 관리 상태
 - 검열결과 조치 : 우수민방위대, 우수공무원 표창 계획

2. 民防衛 教育訓練 計劃

- 엄정하고 내실있는 교육운영
 - 생활속의 민방위교육으로 교육성과 저변 확대및 유사시 수습능력제고
 - 일요교육, 야간교육 등 확대 운영하여 편의제도 활성화
- 교육훈련 추진개요
 - 교육대상 : 24,400명 (민방위대원 1~5년차)
 - 상 반 기 : '99. 3. 1~6. 30 , 하반기 9. 1~12. 30 (년120일)
 - 교육구분 : 신편, 일반, 화생방, 통대장, 직장대장교육

○ 중점 추진사항

- 민방위교육시 교육대상자 본인여부 확인
- 지참대원들을 별도 교육 엄정한 교육분위기 조성
- 구정홍보를 통한 지방자치시대에 걸맞는 민방위 교육상 정립
- 주민생활과 밀접한 실습과목을 위주로 하여 재난발생시 즉각 대처 할 수 있는 생활 민방위교육 강화
- 과목별 전문강사를 위촉하여 실제적인 교육효과 제고

○ 교육훈련 편의제도 활성화

- 민방위 교육을 원하는 날 받을수 있도록 상시 안내
- 일요교육 및 야간교육을 운영 확대 실시(1회→2회)

3. '99 乙支練習 實施計劃

북한 전쟁 도발의 가공할 상황에서 특히 수도권 공항에 대처할수 있는 국가총력 태세 확립을 위한 도상훈련 및 실제훈련을 실시 하고자 함.

- 훈련일시 : '99. 8. 16 ~ 21 (5박6일)
- 참가대상 : 450명(직원 400명, 군부대 및 유관기관 50명)
- 훈련형태 : 통제형 도상훈련 및 실제훈련
- 메시지 처리 계획 : 약 600건 (시,구메세지,보조메세지)
- '98 을지연습 문제점 보완검토 계획
 - 메시지 전파 및 처리 소홀
 - 메시지 처리사항 통제소홀 및 지연처리
 - 종합상황실 출입자 통제 미실시,전결규정 미준수

4. 非常給水 施設 管理計劃

수원지의 파괴, 수질오염등으로 상수도의 정상적인 급수가 이루어지 않을 경우 시민에게 생활용수를 제공하고 평시에는 소방용수등으로 활용코자 함.

- 시설 수 : 13개소 (1일/3,918톤 양수)
- 시설점검 : 시설별 주 1회(공익요원, 동 담당)
- 수질검사 : 년 2회 (상, 하반기)
- 노후시설 정비
 - 정비대상 : 2개소(연남동 경성고등학교, 느티나무공원 시설)
 - 정비내용 : 노후된 와권(수동) 펌프 파이프교체 및발전기점검
- 비상급수시설 평시 활용도 제고
 - 시설장소에 주민 관리인이 있는 시설은 활용 토록 개방

5. 安全指導 業務 計劃

- 중점관리 시설물에 대하여 분야별로 계획적이고 체계적인 안전대책수립
- 안전관리 사각지대의 해소와 안전점검의 효율성을 제고 하여 구민의 귀중한 재산보호
- 월별 정기 안전점검 : 12회

월 별	중 점 점 검 시 설 물
1월	• 자치단체 소관 공공건축물. • 설날대비 안전시설
2월 - 3월	• 노후 공동주택 (아파트, 연립등). • 해빙기 안전점검
4월 - 5월	• 교량, 관람 및 집회시설. • 행사철 안전점검
6월	• 지하구조물(터널, 지하구조물, 보차도).
7월 - 8월	• 유도선 체육시설, 관람장. • 추석대비 안전시설
9월 -10월	• 예식장, 기타.
11월- 12월	• 위험물 저장시설(가스, 유독물). • 동절기안전시설

○ 기타 수시 안전점검 사항

- 언론보도, 기타 불의의 사고 발생시 예방을위한 수시안전점검
- 안전대책과 관련한 시장,구청장,지시사항등
- 기타 안전점검의 필요한 다중이용시설 및 각종 건설공사등