

소통과 혁신으로 더 크고 행복한 마포

2022년도 주요업무 계획

제251회 마포구의회 제2차 정례회

2021. 11.



행정관리국

순 서

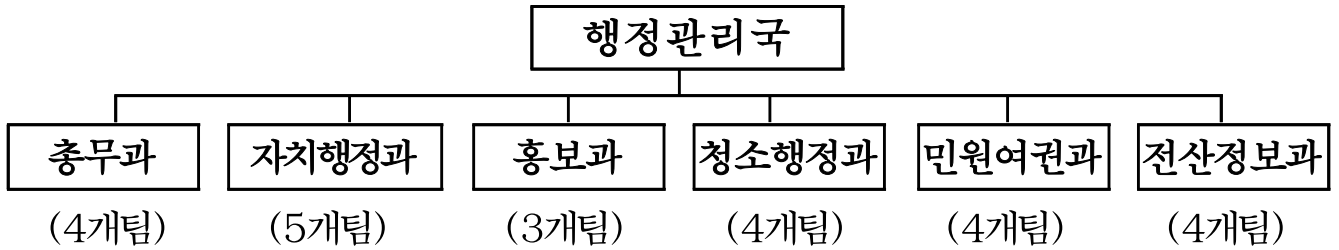
I . 일 반 현 황	1
-------------	---

II . 2022년도 주요업무 계획	
---------------------	--

1. 총무과	2
2. 자치행정과	7
3. 홍보과	16
4. 청소행정과	22
5. 민원여권과	29
6. 전산정보과	35

일 반 현 황

기 구 ----- 6개과 24개팀



인 력 ----- (정원:227명, 현원:183명)

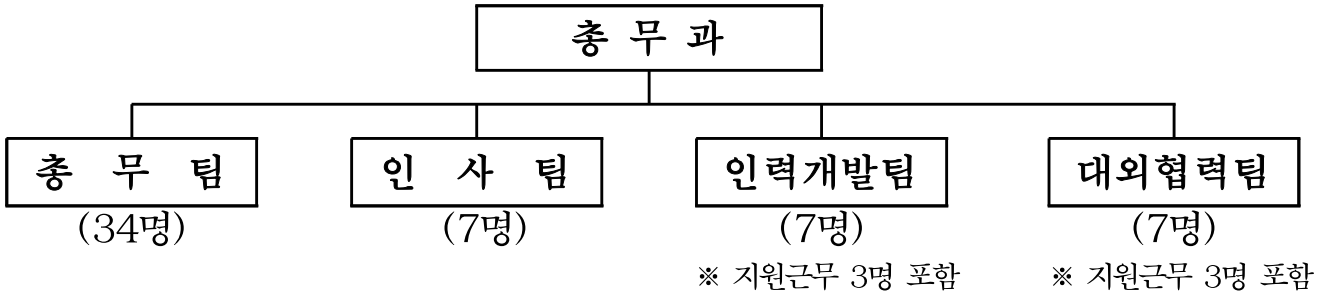
구	분	직 급	총계	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	기 연 구 사	직 청 나 문 원 군	비고	
총	계	정 원	227	3	7 (별정)	46 (별정1) (압기)	86 (별정2) (압기)	70 (별정2)	13 (별정1)	1	1		
		현 원	183	3	6 (별정)	43 (별정1) (압기)	69 (별정2) (압기)	38 (별정2)	22 (별정1)	1	1		
총	무	과	정 원	89	3	2(별정)	15(별정)	34(별정)	31(별정)	4(별정)			
			현 원	55	3	2(별정)	13(별정)	22(별정)	12(별정)	3(별정)			
자	치	행	정	과	정 원	26		1	6	9(압기)	8	1	
					현 원	25		1	8	9(압기)	4	2	
홍	보	과	정 원	14		1	6(압기)	4	3				
			현 원	13		1	6(압기)	3	3				
청	소	행	정	과	정 원	50		1	10	22	15	2	
					현 원	46		1	6	19	10	10	
민	원	여	권	과	정 원	28		1	5	10	8	3	1
					현 원	24		-	5	7	6	5	1
전	산	정	보	과	정 원	20		1	4	7	5	3	
					현 원	21		1	5	9	3	3	

※ ()는 5급 별정직 1명, 6급 별정직 1명, 압제 1명, 7급 별정직 2명 압제 1명, 8급 별정직 2명, 9급 별정직 1명

※ 현원에 사고인원 미포함: 공로연수(7급 1명), 육이휴직(7급 5명, 8급 5명), 질병휴직(6급 1명), 동반휴직(8급 1명), 시임제 2명 미포함, 출산휴가자 1명 제외

총 무 과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	정무직	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정원	89	1	1	1	2(1)	15(1)	34(2)	31(2)	4(1)	(별정직)
현원	55	1	1	1	2(1)	13(1)	22(2)	22(2)	3(1)	(별정직)

※ 휴직 2명(6급 1명, 7급 1명) 미포함

【종합청사 현황】

준공일자	청사규모		건물현황			주차면수
	대지면적	연면적	구청사	보건소	구의회	
2008.11.21	16,529 ^m ²	43,544 ^m ²	36,746 ^m ² (2/12)	3,883 ^m ² (2/3)	2,915 ^m ² (2/4)	364 (지상1, 지하1~2)

【舊청사 현황】

구 분	준공일자	청사규모 (연면적)	활 용 현 황	비 고
구의회	1991. 5.31	3,059 ^m ²	요양병원 사용·수익허가	2019.4.1.~ 2024.3.31.

【차량 보유현황】

계	승 용 차				승합차	화물차	버스	비 고
	경형	소형	중형	대형				
17	-	6	3	1	4	1	2(대형1, 중형1)	

2022년도 주요업무 계획

1. 일·성과 중심의 투명한 인사행정 추진

투명하고 공정한 인사시스템을 구축하여 적재적소 인사와 직원이 공감할 수 있는 인사행정을 추진하고자 함

■ 사업개요

- 근무성적평정 및 성과상여금 공개·이의신청을 통한 투명한 인사행정 구현
 - 공개내용: 근무성적평정등급(평정점) 및 성과상여금 등급 공개
 - 이의신청: 등급결정 공개 후 이의신청 절차 진행
- 무보직 6급 이하 전직급 전보 드래프트 실시
 - 격무부서 전출 직원: 희망부서 우선 반영
 - 현안 및 공약사업에 필요한 책임자 배치
 - 고충·남녀비율 등을 고려한 균형인사 추진
- 다면평가 확대시행 및 평가결과 반영
 - 대 상: 5급 및 6급 전체, 6급으로 승진심사대상자, 일반임기제
 - 평 가 단: 익명의 상·하급자 및 동료 평가단 30명
 - 평가항목: 리더십, 업무능력, 근무태도 등 직급별 측정문항 차별화
 - 평가결과: 승진심사, 보직심사, 성과상여금 등에 반영
- 중간관리자 팀장 보직심사 운영
 - 대 상: 213명(팀장 등 6급 직위보유자)
 - 심 사: 근무성적평정 하위 10% & 다면평가 하위 10% 선정
 - 기대효과: 중간관리자 팀장 능력 및 자질 점검으로 조직경쟁력 강화
- 무보직 6급 역량평가를 통한 보직 부여
 - 평가대상: 무보직 6급(행정직군 중 행정·세무·사회복지)
 - 평가기준: 경력, 업무추진실적, 구정기여도, 다면평가 점수 합산
 - 평가방법: 평가기준을 토대로 보직심사위원회에서 보직순위 최종 결정

■ 기대효과

- 공정하고 투명한 인사행정 추진으로 신뢰받는 조직문화 형성

2. 포스트 코로나에 대응하는 유능하고 신뢰받는 전문행정인 양성

코로나19로 중단된 교육훈련을 정상화 시키고, 포스트 코로나 시대에 대응할 수 있는 경쟁력 있는 전문행정인을 양성하고자 함

■ 사업개요

- 추진기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 추진방향
 - 포스트 코로나 시대에 대응할 수 있는 경쟁력 있는 전문행정인 양성
 - 일과 삶이 공존할 수 있는 교육환경 조성
- 추진근거 : 지방공무원 교육훈련법 제20조

■ 세부추진계획

- 포스트코로나 대응 전문역량 강화 교육
 - 4차 산업혁명 특강 및 실습을 통한 참여형 정보화 교육
 - 사회트렌드 맞춤형 명사특강 운영 및 언택트 문화확산에 따른 비대면 교육 병행
- 일과 삶이 공존하는 교육
 - 수요자 중심의 자기주도 프로그램 운영, 세대 간 소통교육
 - 균형 잡힌 삶을 위한 자기계발 과정, 인권·젠더 감수성 교육
- 공직 생애주기별 맞춤형 교육
 - 신규직원 공직적응 및 소통교육, 실무직원 역량강화 교육
 - 예비리더(무보직 6급) 및 팀장 리더십 교육, 퇴직예정자 미래설계 교육
- 업무전문가 양성 직무전문 교육
 - 기본 직무교육, 국내 대학(원) 위탁교육 및 계약학과 지원
 - 직무능력 향상 위탁교육, 소통관리를 위한 스피치 아카데미 운영

■ 소요예산 : 543,240천원(구비)

■ 기대효과

- 우수인재 양성을 통한 구정발전 및 조직역량 강화
- 조직과 개인이 동반 성장할 수 있는 조직문화 조성

3. 직원 사기진작을 위한 후생복지 및 힐링교육 강화

코로나로 지친 직원들의 사기진작을 위한 후생복지 증진과 재충전 기회를 제공하여, 활기찬 직장 분위기를 조성하고 조직의 행정서비스 향상에 기여하고자 함

■ 사업개요

- 추진기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 추진방향
 - 코로나로 지친 직원의 사기진작을 위한 후생복지 사업 추진
 - 코로나 및 선거 등 격무 직원들의 힐링교육 추진
- 추진근거 : 지방공무원법 제77조, 서울특별시 마포구 후생복지에 관한 조례

■ 세부추진계획

- 맞춤형 복지제도 운영 및 각종 후생복지사업 시행
 - 다양한 복지수요에 맞는 선택적 복지제도 운영 및 단체보장보험 제공
 - 생일 격려 강화, 출산·결혼 직원격려 및 상조용품 지원, 직원동호회 지원
- 직원 건강 증진 지원 및 건강관리 프로그램 운영
 - 건강검진비 격년 지원 및 전 직원 독감예방접종 실시
 - 대민상담 및 격무 직원 중심의 집단 심리상담 프로그램 운영
- 휴식과 재충전을 위한 후생복지시설 운영
 - 다양한 수요에 맞춘 콘도 및 주말휴양소, 선정·자율형 하계휴양소 운영
- 힐링교육 및 선진문화 체험
 - 직원 휴(休) 프로그램 운영 : 명상, 운동, 호흡, 휴식법 등 심신 힐링프로그램
 - 직원 스트레스 관리과정 운영 : 임상적 이론 및 정신건강 모형에 근거한 스트레스 관리
 - 선진문화 체험 : 위드코로나 시대에 걸맞은 글로벌 인재 양성
 - 인문소양 프로그램 운영 : 문화공연 관람, 우수독후감, 여행후기 공모시상, 인문강좌 등

■ 소요예산 : 5,461,914천원(구비)

■ 기대효과

- 활기차고 건강한 직장문화 조성으로 대민 행정서비스 향상

4. 국내·외 자매도시 교류증진과 남북교류협력사업 활성화

자매도시 간 교류증진으로 상호발전과 도시경쟁력을 강화하고 남북 교류협력사업을 추진하여 남북평화 중심도시로 도약하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 국내외 자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진
 - 국내(5) : 경북 예천군, 전남 신안군, 충남 청양군, 전북 고창군, 경남 남해군
 - 국외(2) : 중국 북경시 석경산구, 일본 도쿄도 카츠시카구
 - 통일공감형성사업 추진, 남북교류협력 인프라 구축 및 사업 발굴

■ 세부추진계획

- 국내외 자매도시 간 상생 협력사업 및 분야별 교류 추진
 - (국내) 자매도시 바로알기 등 역사·문화·관광 체험 프로그램 운영
 - (국외) 청소년 글로벌 홈스테이 등 교육·문화 체험 프로그램 운영
- 통일공감형성사업 추진, 남북교류협력 인프라 구축 및 사업 발굴
 - 직원 통일교육, 전문가 포럼 등 통일공감대 확산을 위한 교육사업 추진
 - 기금 조성, 남북교류단체와 협력하여 남북교류협력사업 발굴

■ 소요예산 : 321,190천원

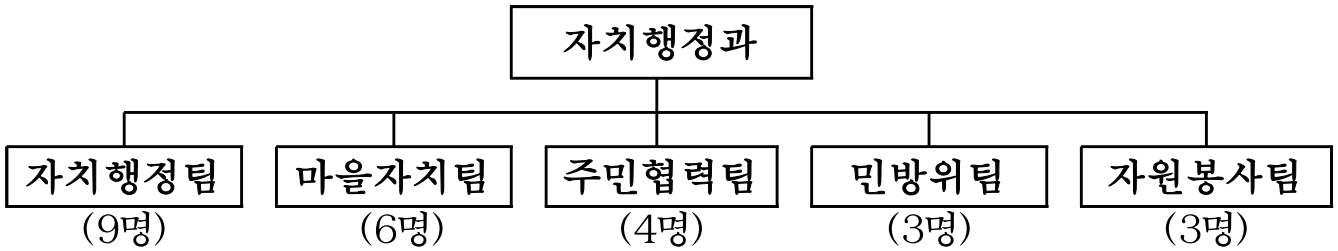
- 자매도시협력증진사업: 217,190천원(일반회계)
- 남북교류협력사업: 104,000천원(남북교류협력기금)

■ 기대효과

- 국내외 도시 간 지속적인 교류협력 활성화를 통한 우호증진 및 상호발전 도모
- 지속적 남북교류협력사업 추진으로 남북평화 중심도시로의 도약

자치행정과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력 나군
정 원	26	-	1	6	9(임기1)	8	1	1
현 원	25	-	1	8	9(임기1)	4	2	1

※ 전문경력관 나군 화생방 1명

※ 현원에 사고인원 미포함 : 육아휴직(8급 1명), 배우자동반휴직(8급 1명)

【인구수 등 현황】

(단위 : 명/세대)

인 구 수			세대수	비 고
계	남	여		
369,695	173,985	195,710	179,571	

【통·반 현황】

(단위 : 개/명)

통		반		비 고
통수	통장수	반수	반장수	
418	405	3,281	1,841	

【주민자치위원회 위원 현황】

(단위 : 명)

총 위원수	성 별		연 령 별				
	남	여	~39세	40~49세	50~59세	60~69세	70세~
206 (100%)	107 (52%)	99 (48%)	9 (4%)	38 (19%)	77 (37%)	76 (37%)	6 (3%)

【주민자치회 위원 현황】

(단위 : 명)

총 위원수	성 별		연 령 별				
	남	여	~39세	40~49세	50~59세	60~69세	70세~
215 (100%)	80 (37%)	135 (63%)	3 (1%)	23 (11%)	59 (27%)	96 (45%)	34 (16%)

【동문고 도서보유 현황】

(단위 : 명)

총 보유량	공덕	도화	염리	신수	서교	합정	망원1	연남	상암
59,468	3,275	5,032	12,287	2,957	9,323	5,983	8,335	3,255	9,021

【민방위대원 현황】

(단위 : 명)

총 계		통대		지원대		직장대	
대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수	대수	대원수
517	26,778	418	24,653	1	100	98	2,025

【사회복무요원 현황】

(단위 : 명)

총 원	일반행정			사회복지				건강보호
	소계	부서	동주민센터	소계	부서	동주민센터	사회복지시설	보건소
193	59	38	21	130	4	6	120	4

【자원봉사현황】

(단위 : 명)

총 등록 봉사자	성 별		연령별 총계	연령별					
	남	여		10대 이하	20대	30대	40대	50대	60대 이상
94,607	36,136	58,471	94,607	16,242	33,119	12,398	13,314	10,785	8,749
비율	38.2%	61.8%	비율	17.2%	35.0%	13.1%	14.1%	11.4%	9.3%
마포구 자원봉사 수요처 및 자원봉사단체								535개	

2022년도 주요업무 계획

1. 공정하고 투명한 2022년 양대선거 업무 추진

제20대 대통령선거 및 제8회 전국동시지방선거가 공정하고 투명하게 실시될 수 있도록 선거일정에 따라 차질 없이 추진하고자 함

1) 제20대 대통령선거

■ 사업개요

- 선거일: 2022. 3. 9.(수)
 - 사전투표일: 2022. 3. 4.(금) ~ 3. 5.(토)
- 선거기간: 2022. 2. 15.(화) ~ 3. 9.(수), 23일간
- 선거권자: 선거일 현재 18세 이상의 국민(재외국민 포함)
- 투표소: 사전투표소(16개 동주민센터), 투표소(93개소)

■ 주요일정

추진일정	추진사항	기준일
'21. 12. 9.까지	입후보 제한을 받는 자의 사직 (주민자치위원, 통·반장, 입후보하는 공무원)	선거일전 90일까지
'22.1. 8.~ 3. 9.까지	지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지	선거일전 60일부터 선거일까지
'22.2.9.~2.13.까지	선거인명부 작성 거소·선상투표 신고 및 명부작성	
'22.2.13.~2.14.까지	후보자등록 신청	선거일전 24일
'22. 2. 25.	선거인명부 확정	
'22. 2. 27.까지	거소투표용지 발송 및 투표안내문 발송	
'22. 3. 4.~ 3. 5.	사전투표 (매일 오전 6시 ~ 오후 6시)	선거일전 5일
'22. 3. 9.	투표 (오전 6시 ~ 오후 6시)/개표	선거일

■ 소요예산 : 34,164천원(구비) ※ 국비 별도

■ 세부추진계획

- 선거추진반 구성·운영: 2021. 12월
- 선거실무자 및 투표종사원 교육 실시: 2022. 1월 ~ 2월
- 투·개표 상황실 운영: 2022. 3. 9.(수) 05:00~개표 종료 시 까지

2) 제8회 전국동시지방선거

■ 사업개요

- 선거일: 2022. 6. 1.(수)
 - 사전투표: 2022. 5. 27.(금) ~ 5. 28.(토)
- 선거기간: 2022. 5. 19.(화) ~ 6. 1.(수), 14일간
- 선거권자: 선거일 현재 18세 이상의 국민(재외국민, 선거권이 있는 외국인 포함)
- 투표소: 사전투표소(16개 동주민센터), 투표소(93개소)

■ 주요일정

추진일정	추진사항	기준일
'22. 3. 3.까지	입후보 제한을 받는 자의 사직 (주민자치위원, 통·반장, 입후보하는 공무원)	선거일전 90일까지
'22.4. 2.~ 6. 1.까지	지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지	선거일전 60일부터 선거일까지
'22.5.10.~5.14.까지	선거인명부 작성 거소투표 신고 및 거소투표신고인명부작성	
'22.5.12.~5.13.까지	후보자등록 신청	선거일전 20일
'22. 5. 20.	선거인명부 확정	
'22. 5. 22.까지	거소투표용지 발송 및 투표안내문 발송	
'22. 5. 27.~ 5. 28.	사전투표 (매일 오전 6시 ~ 오후 6시)	선거일전 5일
'22. 6. 1.	투표 (오전 6시 ~ 오후 6시)/개표	선거일

■ 소요예산 : 2,323,177천원(구비) ※ 시비·교육청비 별도

■ 세부추진계획

- 선거추진반 구성·운영: 2021. 12월
- 선거실무자 및 투표종사원 교육 실시: 2022. 4월 ~ 5월 중
- 투·개표 상황실 운영: 2022. 6. 1.(수) 05:00~개표 종료 시 까지

2. 주민과 함께하는 마을공동체 활성화

주민과 함께하는 일상회복을 위하여 자치회관 운영을 정상화하고 주민 주도의 자치 사업 추진을 통해 마을공동체 형성에 기여 및 실질적인 주민자치를 구현하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 16개 동 자치회관 및 지역 주민, 주민자치회 시범동
- 사업내용
 - 각 동 특성 및 프로그램 성격을 고려한 점진적 개강으로 자치회관 정상화 추진
 - 공공성이 강화된 공모사업 추진 및 지속적인 주민관계망 형성 지원
 - 주민자치회 시범동의 안정적 운영을 통한 주민주도의 주민자치 실현

■ 세부추진계획

- 자치회관 운영
 - 2022. 1. : 자치회관 운영 기본계획 수립
 - 2022. 분기 : 자치회관 운영비, 홍보비, 강사료 등 지원
 - 2022. 연중 : 특화프로그램 발굴, 자치사업 추진
- 마을공동체 공모사업
 - 2022. 2. : 공모사업 지원기준 재설계 및 사업계획 수립
 - 2022. 3. : 사업공고 및 사전컨설팅 추진
 - 2022. 4. ~ 11.: 사업선정 및 보조금 교부, 모니터링 등 실시
 - 2022. 12. : 공모사업 정산 및 평가
- 주민자치회 시범사업
 - 2022. 1.~ 12.: 2022년 자치사업 추진 및 2023년 계획 선정
⇒ 정기회의, 분과회의, 주민총회 등 개최
 - 2022. 7.~ 12. : 주민자치회 단계적 확대를 위한 주민의견 수렴 및 반영
 - 2022. 12. : 우수사례 성과 공유회

■ 소요예산: 497,686천원(구비)

■ 기대효과

- 주민자치력 향상을 통한 주민주도의 행복하고 살기 좋은 마을공동체 형성

3. 구민의 안전 지킴이 마포자율방범시민순찰대 운영

자율방범시민순찰대의 기능을 강화하고 관내 경찰조직과 유기적인 협력을 통해 각종 사건·사고 등 범죄와 감염병 위험으로부터 구민의 안전 도모

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 관내 주민 등
- 사업위치: 마포구 전 지역
- 사업내용
 - 근무인원: 동별 4인 1조
 - 근무기간: 연중 20:00~24:00(시간은 탄력적 운영 가능)
 - 세부내용
 - 우범지역 및 취약지역 순찰강화(16개동, 주3~4회, 1일 4시간)
 - 순찰대원 교육 강화 : 심폐소생술, 성범죄 예방 및 인권 교육
 - 감염병예방 및 생활질서 확립을 위한 계도활동 강화
- 추진근거: 마포구 자율방범대 설치 및 지원에 관한 조례

■ 세부추진계획

- 2022. 1.~12.: 마포자율방범시민순찰대 운영
- 2022. 5.~ 6.: 상반기 교육(심폐소생술)
- 2022.11. : 하반기 교육(성범죄 예방 및 인권 교육)
- 2023. 1. : 마포자율방범시민순찰대 운영 결과 보고

■ 소요예산 : 161,040천원(구비)

■ 기대효과

- 생활질서 계도활동으로 안전한 지역사회 조성 기여
- 심야시간 경찰의 손길이 미치지 않는 주택가 및 우범지역 등을 순찰함으로써 범죄를 예방

4. 구민상의 자긍심을 높이는 ‘스마트 명예의 전당’ 설치

지속적으로 사용 가능하고, 수상자의 공적내용 검색 등 구민이 적극적으로 이용할 수 있는 디지털 ‘명예의 전당’을 조성하여 구민상에 대한 관심도와 자긍심을 높이고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 3. ~ 12.
- 사업대상: 구민상 수상자를 홍보하는 ‘명예의 전당’
- 사업위치: 구청 1층 중앙 엘리베이터와 직장 어린이집 사이 벽면
- 조성내용: 스마트 명예의 전당(가칭) 설치
 - 기존 명예의 전당 자리에 중대형 스크린 2대 설치
 - 재생용대형스크린: 수상자 관련 동영상 제작하여 반복 재생
 - 수상자 명예와 자긍심을 제고할 수 있는 활동 동영상
 - 검색용중형 터치스크린: 구민상 개요 및 역대 수상자의 상세내용 등 검색
 - 구민상 개요, 수상연도, 수상부문, 수상자 사진, 공적개요 등 데이터화

■ 세부추진계획

- 2021. 11.: 2021년도 수상자 사진 및 동영상 사전 제작을 통한 자료 구축
- 2022. 4.~5.: 구민상 수상자 데이터 정리 및 프로그램 구축
- 2022. 하반기: 조성 공사 및 명예의 전당 개시

■ 소요예산: 55,000천원(구비)

■ 기대효과

- 구민상 수상자의 명예와 자긍심을 높이고 지역발전의 선도적 역할을 유도
- 구민상 홍보를 통해 수상자에 대한 예우 및 관리 증진

5. 비상대비태세 역량제고를 위한 민방위 교육훈련

민방위대 임무 수행상 필요한 지식과 기술을 연마하여 민방위 사태 및 재난상황 발생 시 즉각 대처할 수 있는 능력을 함양하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
- 사업대상 : 민방위 편성 1년차 대원 ~ 만 40세 대원(27,000여명)
- 사업내용 : 민방위 교육, 민방위 사이버교육(비상소집훈련)
- 추진근거 : 민방위기본법 제23조 및 같은 법 시행령 제30조

■ 세부추진계획

- 민방위 교육 : 민방위대장 및 민방위대 1~4년차 대원(13,000여명)

구 분	대장교육	기본교육	1차 보충교육	2차 보충교육
기 간	3월(2회)	4~5월(26회)	9월(15회)	11월(10회)
비 고	A·B조 야간 / 일요교육 각 1회 실시			

- 시간/장소 : 4시간(09:00~13:00) / 구청 대강당

- 교육내용 : 민방위소양, 지진 및 화생방, 응급처치

- 민방위 사이버교육 : 민방위대 5년차~만 40세 대원(14,000여명)

구 분	기본교육	1차 보충교육	2차 보충교육
기 간	4~5월(45일)	8~9월(60일)	11월(3일)
비 고	사이버교육		비상소집훈련

- 교육내용 : 민방위제도 이해 및 응급처치 등 4개 과목

- 교육절차 : 인터넷·구청 홈페이지 접속 → 본인인증 → 교육수강(60분)
→ 평가(객관식, 70점 이상 수료) → 설문조사

■ 소요예산 : 118,094천원(국비 7,714천원, 시비 9,199천원, 구비 101,181천원)

■ 기대효과

- 비상사태 및 재난상황 발생 대비 민방위대원의 임무수행 능력 제고
- 사이버교육을 통한 대원 편의제공 및 통장·동민방위담당 업무경감

6. 지역사회와 함께하는 자원봉사 지원

주민주도, 민관협력으로 지역사회의 자원봉사 거점 역할을 수행하고 다양한 프로그램 개발과 봉사활동 장려를 통해 자원봉사문화 조성 및 지속가능한 발전에 기여하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 동 자원봉사캠프, NGO, 사회공헌기업 등
- 추진근거: 서울특별시 마포구 자원봉사활동지원 조례
- 사업내용
 - 민관협력 마을중심 자원봉사사업 추진
 - 자원봉사캠프사업 V-프로젝트, 우리마을 골목여행, NGO협업사업
 - 관내 기업, 단체들과 복지시설 연계한 사회공헌활동 적극 추진
 - 지역사회에 필요한 자원봉사자 발굴 및 역량 강화
 - 지역문제 해결을 위한 다양한 자원봉사 인적자원 발굴
 - 자원봉사 수요처, 자원봉사 기본교육, 우수봉사자 워크숍 추진
 - 자원봉사 활성화를 위한 봉사활동 격려 및 홍보
 - 우수 자원봉사자 표창, 자원봉사 콘텐츠 공모전 개최
 - 우수 자원봉사자 대상 공공시설 감면 우대 제도 시행

■ 추진계획

- 2022. 1. : 마포구자원봉사센터 연간 운영계획 수립
- 2022. 2. ~ 12.: 사업별 계획 수립 및 추진

■ 소요예산 : 224,612천원(구비)

■ 기대효과

- 지역사회의 변화가 체감되는 자원봉사 자원 발굴 및 일감 개발
- 남녀노소를 아우르는 자원봉사 참여를 통한 주민소통 강화

홍보과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	14		1	6(1)	4	3	-	()임기제
현 원	13		1	6(1)	3	3	-	

※ 현원에 사고 인원 1명, 시간선택제임기제 2명 미포함

- 출산 휴가 후 육아휴직 예정자 (7급 1명)
- 시간선택제임기제(다급 1명, 마급 1명)

【재산취득 및 재산관리관 지정현황】

업무표장 등록 정보				재산관리관
등록번호	등록일자	존속기간 만료일	등록된 업무표장	
제42-0006974호	2017. 11. 14.	2027. 11. 14. (등록일로부터 10년)		홍보과장

【자치법규 현황】

- 보유현황 : 11건(조례 8, 규칙 3)

2022년도 주요업무 계획

1. 전략적 언론보도를 통한 구정 홍보 극대화

민선7기 4년차 구의 주요사업 및 공약사항 성과에 대한 체계적·전략적 보도로 구정 홍보 효과를 극대화하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월~12월
- 사업내용
 - 주요사업 및 공약사항의 민선7기 4년차 성과 적극적 보도
 - 보도내용별 홍보 효과를 극대화 할 수 있는 최적의 보도방법 활용
 - 언론보도에 대한 신속 대응 및 언론사와의 유기적 협력관계 강화

■ 세부추진계획

- 주요사업 및 공약사항의 민선7기 4년차 성과 적극적 보도 및 공유
 - 추진상황 및 성과, 우수사례 등의 보도자료 적시 제공
 - 구민과의 구정성과 및 비전 공유를 위한 구청장 인터뷰 적극 추진
- 보도내용별 홍보 효과를 극대화 할 수 있는 최적의 보도방법 활용
 - 구의 차별화된 아이템 및 우수사례를 심층 보도하는 기획보도 및 현장취재 활성화
 - 기자별·언론사별 보도성향에 따른 맞춤형 보도자료 제공
 - 주민 접근성 및 홍보효과가 높은 방송매체 적극 활용
- 부정보도 및 오보에 대한 신속 대응 및 언론사와의 유기적 협력관계 강화
 - 언론 모니터링 강화로 보도사항의 신속·정확한 파악
 - 구에 대한 부정·왜곡 기사 발생 시 해명자료 배포 등 적극 대처 등

■ 소요예산 : 673,791천원(구비)

■ 기대효과

- 언론보도 활성화를 통한 구민의 구정 이해도 향상 및 구 위상 제고

2. 구민과 소통 · 공감하는 구정소식지 「내고장마포」 발간

내고장마포 발간을 통해 구정 주요 정책 홍보, 주민에 유익한 생활 정보를 전달함으로써 구민의 구정 참여 활성화 및 구정 만족도를 제고하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월~12월
- 발행개요

발행부수	발행형태		기타
	지면	온라인	
월 8만부 (전체 세대 약 45%)	신문형 16면(연 10회), 책자형 52면(연 2회)	홈페이지 전자북, 마포뉴스앱 콘텐츠	점자소식지 (연12회)

- 주요사업
 - 구정소식지 「내고장마포」 발간(지면, 온라인, 점자소식지)
 - 구정소식지에 대한 전달매체 다양화 및 객원기자·어린이명예기자단 등 운영

■ 세부추진계획

- 다양한 지면 구성으로 독자인 구민이 스스로 찾게 하는 소식지 제작

구분	내용
마포구 일자리 마당	일자리플러스센터 연계 구인업체 정보
마포 카툰	각종 생활상식, 구정 사업 등을 카툰으로 제작
마포 칼럼	마을변호사, 의사, 교수 전문직 등의 칼럼 게재(분기별)
고령친화도시 조성 콘텐츠	고령자에게 필요한 건강, 생활, 일자리 정보(분기별)

- ‘읽어주는 이 달의 내고장마포’ 제작·방송
 - 주1회 소식지 주요 내용 요약 안내
- 구정소식지 전달매체(방법)의 다양화·내실화
 - SNS, 카카오톡 채널, 홈페이지 전자북 열람, 마포뉴스앱 콘텐츠 제공 등
- 만족도 조사·독자이벤트(연2회), 독자투고(매월)를 통한 주민참여 활성화
- 시각장애인용 점자소식지 발행: 매월 1회(1회 100부, A4, 52면)
- 객원기자·어린이명예기자단 운영: 기사 게재, 표창 수여 등 참여 독려

■ 소요예산 : 254,368천원(구비)

■ 기대효과

- 내실 있는 구성과 다양한 홍보로 구민과 함께 소통·공감하는 행정 구현

3. SNS 등 온라인 서비스를 통한 소통 활성화

정보의 파급효과가 큰 SNS 채널 등을 이용해 구민과의 소통체계를 확립하고 활성화함으로써 구정 홍보효과 극대화 및 구민 만족도 제고

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1월~12월
- 운영매체: 6개(페이스북, 블로그, 인스타그램, 카카오토리, 트위터, 카카오톡 채널)
(2021. 10. 31. 현재)

운영매체	계정주소(URL)	개설일	운영실적(명)
페이스북	https://www.facebook.com/mapoguoffice	'12.03	[팔로워] 12,426
블로그	http://blog.naver.com/prmapo77	'08.10	[누적방문자] 13,366,141
인스타그램	https://www.instagram.com/mapogu_official	'18.12	[팔로워] 7,633
카카오토리	https://story.kakao.com/#ch/mapogu	'15.02	[소식받기] 3,001
트위터	http://www.twitter.com/prmapo	'10.06	[팔로워] 7,680
카카오톡채널	http://pf.kakao.com/xfjqgj	'19.07	[채널추가] 30,130

- 기사내용: 재난상황, 주요사업 홍보, 행사 및 축제, 교육 프로그램, 일자리 등 안내
 - 채널별 월 40여건 게시, 카카오톡 채널(주1회 주간 뉴스레터 발송)
 - 구정소식 문자알림서비스 운영: 가입자 54,470명(2021. 10. 31. 현재)

■ 세부추진계획

- 위드 코로나로의 전환에 발맞춰 뉴노멀 시대에 맞는 언택트 소통 콘텐츠 제작
 - 마구마구¹⁾, 마포맛포²⁾(네이버 블로그), 마포 걷고싶은길 10선 등 각종 비대면 사업
- SNS 채널별 특성 및 이용자 유형에 맞는 콘텐츠 제작으로 고객(구민) 니즈 충족
 - 인스타그램(직관적·감성적 이미지 위주), 네이버블로그(구정 주요사업 등 정보 위주)
- 제6회 SNS 콘텐츠 공모전 개최 및 SNS 이벤트(연 6회) 추진을 통한 팔로워수 증가
- 각종 재난에 선제적으로 대응하여 실시간 정보 제공
- SNS 소통민원창구 지속 운영, 소통담당 직무교육(상·하반기 각 1회)
- SNS 소통 우수 부서 및 직원 시상: 2022. 12월중

■ 소요예산: 150,163천원(구비)

■ 기대효과

- 신속하고 체계적으로 소통함으로써 구정 신뢰도 향상 및 구민 만족도 제고
- 소셜 트렌드에 맞춘 직관적 콘텐츠 제작으로 구정 홍보효과 증대

1) 마구마구: '마포 구석구석'의 약자로 매력적인 마포의 곳곳을 소개하는 마포구 블로그의 새로운 콘텐츠물
 2) 마포맛포: 요즘 뜨고있는 마포의 맛집들 또는 나눔가게들을 소개하는 마포구 블로그의 새로운 콘텐츠물

4. 다양한 매체를 통한 스마트 마포TV 운영

구 주요 시책사업, 문화, 체육 행사 등 소식을 방송채널 확대를 통해 신속하게 알리고, 교양 및 생활정보에 대한 양질의 정보를 제공하여 구민 만족도 제고 및 구정 참여를 확대하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월~12월
- 사업내용 : 스마트 마포TV 운영
 - 운영방법 : 미디어 환경 및 트렌드에 맞춘 차별화된 우수 콘텐츠 제작
 - 제공매체 : 유튜브, IPTV(95대), 인터넷방송, 모바일(마포NEWS 앱)
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 인터넷방송국 설치 및 운영 조례

■ 세부추진계획

- 디지털미디어 특성을 살린 다매체 다채널 운영
 - 자체매체 : 유튜브, IPTV, 인터넷방송, 앱
 - 외부매체 : 공동주택 승강기 모니터, 대형마트 영상매체, 전광판 등
- 국내 최대 SNS 유튜브를 통한 구정홍보 지속적 확대
- 주민소통을 위한 신속한 구정소식 전달 및 지역 NEWS 제작
- 일상회복을 위한 다양한 콘텐츠 제작
- 방송프로그램 제작

총 건수	NEWS	교양 프로그램	생방송
550	300	120	30

■ 소요예산 : 644,021천원(구비)

■ 기대효과

- 사회 변화에 신속하게 대응하는 콘텐츠 제공으로 구민 만족도 제고
- 방송채널 확대로 구정에 대한 관심도 제고 및 구정 참여 활성화

5. 소상공인을 위한 마포구 라이브커머스 운영

소상공인·자영업자를 위하여 방송 및 라이브커머스를 활용 등 디지털화를 통한 혁신활동 지원으로 매출증대 및 지역경제 경쟁력을 제고하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월~12월
- 지원대상 : 관내 소상공인, 자영업자, 중소기업 등
- 운영매체 : 네이버 쇼핑라이브, 카카오, 쿠팡 등
- 추진근거 : 서울특별시 마포구 소상공인 지원 등에 관한 조례

■ 세부추진계획

- 마포구 라이브커머스 입문자 모집 및 교육
 - 지역 내 라이브커머스 참여자 및 입문자 모집
 - 라이브커머스 입문자 경연대회를 통해 적극적 홍보
- 한국일보 소상공인 라이브커머스 사업단과 협업
- 마포구 산하기관 사업 및 지역 업체 홍보 활성화
 - 마포공예센터, 마포출판문화진흥센터 등 지역 경제 활성화에 기여
- 지역 내 관광 인프라를 활용한 신규 상품개발
 - 마포 내 풍부한 관광자원과 관련기업들과 적극적으로 연계
- 경쟁력 있는 소상공인 및 자영업자 적극 발굴 및 지원

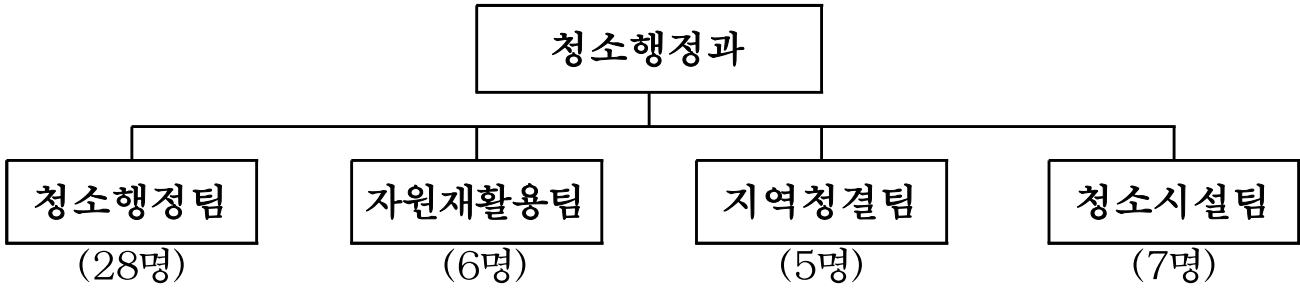
■ 소요예산 : 151,000천원(구비)

■ 기대효과

- 코로나19로 위축된 소상공인들의 판로개척 확대
- 온라인 및 디지털화로 전개될 미래 시장에 능동적 대처

청소행정과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	50	-	1	10	22	15	2	환경미화원 101명 한시임기제 1명
현 원	46	-	1	6	19	10	10	

※ 공로연수 1명(7급 1), 육아휴직 2명(8급 2) 미포함

【장비 현황】

구 분	청소차량	압축기	적재함	비고
계	170	1	42	
직 영	48	0	20	
대행(4사)	122	1	22	

【생활폐기물 수집·운반대행업체 현황】

(2021. 10. 31.)

업체명 (대표)	관할구역	환경미화원			차량
		계	수거원	운전원	
계	16개동	186	132	54	122
평화환경(주) (김영준)	공덕동, 도화동, 서교동(구. 서교)	45	33	12	31
대경환경(주) (김행순)	서강동, 합정동, 성산2동, 상암동	44	30	14	29
(주)고려리사이클링 (장오식)	대흥동, 신수동, 서교동(구. 동교), 연남동	44	31	13	31
(주)효성환경 (최승호)	이현동, 용강동, 염리동, 망원동, 성산1동	53	38	15	31

1. 생활폐기물 수거체계 강화

생활폐기물 수집·운반 업무에 대한 적정 관리를 통하여 주민만족도 향상 및 주변거리의 청결도를 제고하여 깨끗한 생활환경 조성에 기여

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 생활폐기물 수집·운반 업무
- 추진근거
 - 「폐기물관리법」 제14조(생활폐기물의 처리 등)
 - 「폐기물관리법 시행규칙」 제16조의3(생활폐기물 수집·운반 관련 안전기준 등)

■ 세부추진계획

- 사업내용
 - 2021. 3. 1. 주5일 수거제 시행에 따른 수거체계 관리 강화
 - 중간포집 최소화에 따른 민원 방지 및 수거장소 청결도 개선
 - 작업안전기준 준수 및 적절한 보호장구 착용을 통한 안전한 작업환경 조성
 - 대행업체 평가 및 지도감독으로 생활폐기물 수집·운반업무 적정 관리
- 향후 추진계획
 - 2022년 3월~12월: 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가
 - 2022년 6월, 12월: 생활폐기물 수집·운반 대행업체 지도·점검(연2회)

■ 소요예산: 22,000천원(구비)

■ 기대효과

- 생활폐기물 수거 처리에 대한 주민만족도 향상
- 수거지연, 잔재처리 미흡 등 민원유발 원인 감소 및 거리 청결도 개선
- 환경미화원 근로환경 개선 및 안전한 작업환경 조성에 기여

2. 투명페트병 별도 분리배출제 전면시행 추진

2021.12.25.부터 투명페트병 별도 분리배출제가 전면 시행됨에 따라 분리배출함 운영 및 집중 홍보 등을 통해 제도 조기 정착 만전

■ 사업개요

- 사업대상 : 관내 단독주택, 빌라, 상가 등 전 지역 (공동주택은 2020.12.25.부터 시행중)
- 사업내용
 - 투명페트병 별도 분리배출제 전면 시행에 따른 배출요령 및 배출일 집중 홍보
 - 투명페트병 분리배출함 및 분쇄기 운영을 통한 고품질 투명페트병 확보
- 배출 요일 및 방법
 - (현행) 주 5일(일~목요일) 재활용 폐기물 전 품목 혼합 배출
 - (변경) 매주 수요일(일몰 후) 투명페트병만 별도 배출 (타재활용품 배출 불가)
- 추진근거 : 「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」
 - 2021.12.25.부터 투명페트병 별도 분리배출제 전면 시행

■ 세부추진계획

- (IoT 투명페트병 분리배출함 운영) 고품질 투명페트병 수거(10대)
 - 이용자 포인트 보상을 통한 자발적인 투명페트병 분리배출로 재활용 순환경제 실현
- (투명페트병 분쇄기 운영) 분리배출함에서 수거한 페트병 분쇄(1대)
 - 분쇄한 투명페트병은 협력업체에 유상 제공해 친환경 제품 생산
- (투명페트병 별도 분리배출제 홍보) ‘모든 국민이 ‘쉽게 알 수 있도록 홍보
 - 포스터, 현수막, 배너, 구청 홈페이지, SNS 등 온·오프라인 홍보

■ 소요예산 : 33,606천원(재활용품 판매대금 관리기금)

- IoT 투명페트병 분리배출함 유지관리비 : 7,606천원
- 거점 투명페트병 분리배출함 구매비 : 10,000천원
- 투명페트병 분쇄기 구매비 : 16,000천원

■ 기대효과

- 순환경제 이행을 뒷받침할 고품질 재활용 자원 배출·활용 체계 구축
- 투명페트병 별도 분리배출 조기 정착을 통한 지속 가능한 청정 마포 구현

3. 주민참여형 폐건전지·종이팩 수거 및 재활용 활성화 사업

어린이집, 자원봉사캠프 등과 연계한 폐건전지 및 종이팩 수거체계 구축으로 경제성이 높은 폐자원의 수거율 향상에 기여

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 관내 어린이집, 카페 등
- 사업내용 : 폐건전지 및 종이팩 다량 배출장과 연계한 효율적 수거체계 구축

■ 세부추진계획

- (폐건전지) 마포구 어린이집연합회, 한국전자재활용협회와 연계 추진 및 건전지 보상
 - (마포구) 어린이집 원생 수거함 키트 배부 및 폐건전지 수거
 - (어린이집) 수거함 키트를 활용해 가정 등에서 폐건전지 수집
 - (한국전자재활용협회) 수거함 만들기 키트 무상 제공

※ 2021년 관내 19개 초등학교에 만들기 키트 4,200개 배부
- (종이팩) 주민활동단체 및 자원봉사캠프, 카페 등과 협업 추진 및 화장지 교환
 - (마포구) 참여 카페 발굴 및 홍보, 수거 종이팩 협력 제지사 전달
 - (카페) 카페 내에서 사용한 종이팩 헝구고 말려서 보관
 - (민간단체) 카페 방문 종이팩 수거 및 동주민센터에서 화장지로 교환
 - *아현·신수·성산 3개 권역으로 구분 예정이며, 화장지는 복지기관 기부
 - (협력제지사) 교환용 화장지 무상 제공 및 종이팩 재활용

■ 소요예산 : 3,000천원(재활용품 판매대금 관리기금)

- 보상용 건전지 구매 : 3,000천원

■ 기대효과

- 수입 의존도 높은 고품질 재활용자원의 집중 수거로 범국가적 자원절약 기대
- 주민참여형 재활용품 수거로 자원순환 인식 향상 및 분리배출 생활화 유도

4. 깨끗한 마포를 위한 주민자율 청소문화 정착

자율적인 주민주도형 청소체계 구축으로 골목길 청결도 향상과 무단투기 예방을 위한 계도와 단속 실시로 지역환경 개선

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 마포구 전역 골목길 및 상점가 등 무단투기 상습지역
- 사업내용
 - 관 주도 골목길 청소를 벗어난 주민 자율참여형 청소체계 구축
 - 지역 특성에 맞는 생활밀착형 청소행정 구현으로 쾌적한 거리환경 조성
 - 무단투기 주민 신고·포상제 운영 및 무단투기 단속반 운영

■ 세부추진계획

- ‘행복홀씨 골목길 자율청소’ 신규단체 모집 및 기존단체 활동 내실화
 - 동별 4개 단체이상 모집홍보, 청소도구 지원 및 봉사시간 인정 등
- 청소지킴이 및 이동형 CCTV를 통한 골목길 무단투기 예방 강화
 - CCTV 운영으로 무단투기 사각지대 집중 단속(관내 총 136대)
 - ※ 무단투기 단속 전담반(공무원 17명, 청소지킴이 32명, 공무원 21명)
- 무단투기 단속반 운영으로 주·야간 수시 단속 및 과태료 부과
 - 주간조(15시~18시), 야간조(18시~익일 03시)운영으로 무단투기 감시

■ 소요예산 : 109,016천원(구비)

※ 주민 자율청소 관련 16개동 교부액

■ 기대효과

- 주민참여형 자율청소 체계 구축과 자원봉사 문화 정착
- 골목길 청결유지로 쾌적하고 깨끗한 마포구 이미지 제고
- 무단투기에 대한 구민의 관심 증가 및 경각심 유도로 무단투기 예방

5. 대형폐기물 배출신고 개선 운영

방문접수용 태블릿PC 운영, 모바일을 통한 대형폐기물 배출 서비스 제공으로 구민편의 증진 및 개인정보보호 강화

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 태블릿PC와 접수원용 데스크탑PC를 연동한 양방향 폐기물 접수 운영
 - 협약체결을 통해 민간기업의 우수한 수거시스템('빠기') 도입 운영
 - ※ 기존 대형폐기물 접수 방법(홈페이지, 모바일, 방문신청)과 병행 운영

■ 세부추진계획

- 방문접수용 태블릿PC 운영
 - 접수원 계정과 관리자 계정을 구분하여 관리자는 개인정보 확인 가능
 - 기기사용이 어려운 계층을 고려하여 개인정보제공 동의하에 접수 보조
 - 환불은 신청인의 개인정보가 포함되므로 동별 담당자가 관리
- 모바일 어플 '빠기'
 - 모바일에 등록된 배출물품을 인공지능(AI)으로 품목 및 수수료 확인
 - 배출물품을 민간 재활용센터를 연계한 중고판매 서비스 제공
 - 노인, 여성, 1인가구를 대상으로 이사 업체를 연계한 이동 서비스 제공

■ 소요예산: 7,733천원(구비)

■ 기대효과

- 서면신청 대신 태블릿 입력 접수에 따른 개인정보 유출방지
- 전용계정을 통해 사회복지무요원을 접수원으로 활용하여 동별 대형 폐기물 담당자의 업무부담 경감
- 중고물품 판매로 재활용 증가 및 운반서비스 연계로 주민 편의 제공

6. 공중화장실 청결관리

관내 어르신에게 공중화장실 청소업무를 제공하여 일자리 창출과 더불어 구민에게 쾌적한 편의공간을 제공하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 85개소(공중화장실 35, 민간개방화장실 50)
- 사업내용: 공중화장실 청결관리를 위한 관리인 채용, 민간개방화장실 위생용품 지원
- 추진근거: 공중화장실 설치 및 관리 조례 제9조, 제12조 등

■ 세부추진계획

- 공중화장실 관리인(어르신 일자리) 채용
 - 사업대상: 44개소(공중화장실 35개소 관리, 동청사 9개소 인력 지원)
 - 채용인원: 73명(공중화장실 64명 배치, 동청사 9명 인력 지원)
 - 근무시간 및 보수: 일4시간, 주6일, 월인건비 150만원 내외
 - 근무기간: 9개월(2021.7.~2022.3. / 2022.4.~2022.12.)
- 민간 개방화장실 관리용품 지원
 - 지원대상: 50개소
 - 지원내용: 매월 6~10만원 상당의 화장실 위생용품(화장지, 종이타월) 지급
- 안심비상벨 설치
 - 설치대상: 공중화장실 5개소
 - 사업내용: 화장실 내 긴급상황 대비, 경찰청상황실 음성통화 비상벨 설치

■ 소요예산: 1,626,487천원

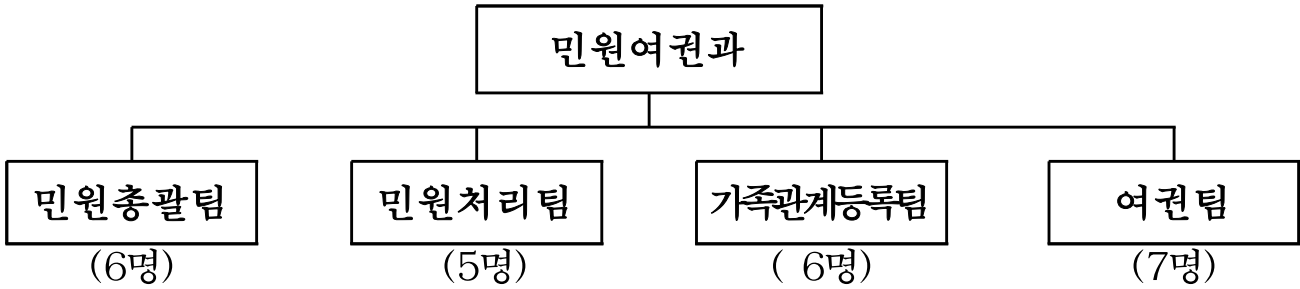
- 기간제근로자등 73명 인건비 1,414,064천원(구비 100%)
- 편의위생용품 및 공공요금 등 212,423천원(구비 100%)

■ 기대효과

- 공중화장실 청결관리로 인한 이용편의 및 우리구 이미지 향상
- 저소득 어르신에게 일자리 창출 및 구정참여 기회 제공

민원여권과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기록 연구사
정 원	28		1	5	10	8	3	1
현 원	24		-	5	7	6	5	1

※ 현원에 사고인원 미포함 : 출산휴가(8급 1명), 육아휴직 5명(7급 3명, 8급 2명)

【보존서고 기록물 현황】 (2021. 10. 31.) (단위 : 권)

합 계	영구	준영구	30년	10년 이하
59,052	8,143	27,291	13,467	10,151

【주요민원 처리현황】 (2021. 1. 1. ~ 10. 31.) (단위 : 건)

구분	계	증명 발급	출생	사망	혼인	이혼	국적	여권	행정정보 공개
일평균	269	198	8	7	7	2	3	27	17
누 계	54,020	39,700	1,658	1,453	1,320	476	635	5,391	3,387

※증명발급:주민등록등초본,인감,가족관계등록부,정부24

2022년도 주요업무 계획

1. 구민을 위한 공감형 민원행정서비스 구현

누구나 편리하게 이용할 수 있는 민원실 환경을 조성하고 구민 공감의 민원 서비스 추진 및 우수사례를 적극 발굴 공유하여 민원편의를 제고하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 주요내용
 - 구민편의를 우선하는 맞춤형 종합민원실 운영 및 민원서비스 추진
 - 민원분야 제도개선 우수사례 적극 발굴 및 개선
- 추진근거 : 「민원행정 및 제도개선 기본지침」

■ 세부추진계획

- 수요자 맞춤형 민원실 조성 및 민원서비스 창구 활성화
 - 노후되고 불편한 종합민원실 민원대 교체 설치
 - 사회적 약자 및 기업인 배려창구의 지속적 운영
 - 키오스크 및 LED전광판 등 온라인 서비스 운영
 - 종합민원실내 휴게공간 및 편의시설 정비
- 친절하고 안전한 종합민원실 운영
 - 종합민원실 근무직원 친절교육 실시
 - 팀장 워킹가이드 활성화
 - 종합민원실 비상대비 합동 모의훈련 실시
- 민원 불편사항 적극 개선 및 우수사례 발굴
 - 종합민원실 내방민원인 만족도 조사 : 2회
 - 민원 우수사례 발굴 및 서울시 경진대회 응모 : 2022. 10월중
 - 민원행정 수준 향상 우수부서 포상 : 2022. 12월중

■ 소요예산 : 76,438천원

■ 기대효과

- 수준높은 민원행정서비스로 구민 만족도 및 구정 신뢰도 향상

2. 공공기록물의 효율적인 보존관리

기록물 전산화 사업 등 체계적인 공공기록물 관리를 통하여 보존 및 관리의 효율성을 극대화하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상
 - 보존기간 30년 이상 중요기록물
 - 전부서 및 종합보존서고 기록물 일체
 - 2020년 생산된 전자기록물 등
- 사업내용
 - 중요기록물 전산화 작업 총 120,000면(보존기간 30년 이상)
 - 2020년 생산 전자기록물의 서울시 통합 기록관리시스템 이관(1,302GB)
 - 서울시 통합기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관
 - 보존기간 만료된 기록물 평가 후 보존기간 연장 및 폐기
- 추진근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제13조(기록관)

■ 세부추진계획

- 서울시 통합 기록관리시스템에 전자기록물 이관 : 연중
- 중요기록물 전산화 및 기록관리시스템 업로드 : 연중
- 전년도 기록물 생산현황 조사·보고(서울기록원) : 2022. 2. ~ 8.
- 전 부서 기록물 보유현황 및 관리 실태 점검 : 2022. 2. ~ 11.
- 10년이하 보존기간 만료 비전자기록물 평가심의·폐기 : 2022. 9. ~ 12.

■ 소요예산 : 104,229천원

■ 기대효과

- 기록물 보존의 효율성 및 안전성 확보
- 기록물 전산화, 공개 재분류 등으로 보존기록물 활용도 향상

3. 친절하고 신속한 민원처리 체계 구축

구민을 위한 친절하고 신속·적법한 민원처리와 야간 통합민원창구 운영으로 구민 만족도 향상을 제고하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 통합민원창구 운영(주민등록 등·초본, 인감증명, 가족관계등록부, 정부24 등)
 - 유기한민원 접수 처리(임대차계약(최초/변경)신고 등 255종)
 - 국내거주 외국인 정책서비스 연계 전담창구 운영
 - 면허증 발급(이·미용, 건설기계조종사 등) 및 갱신
- 추진근거 : 민원처리에 관한 법률 제6조(민원 처리의 원칙)

■ 세부추진계획

- 야간 통합민원창구 운영(매주 월요일 20시까지)
- 유기한 민원의 처리기간 준수 및 단축처리 계획 수립 : 2022. 1월중
 - 처리기간 단축을 위한 단축률 이행점검 및 독려
 - 민원실무심의회, 사전심사청구제도 운영
 - 민원처리기간 단축 우수부서 연말 포상 : 2022. 12월중
- 외국인정책 서비스를 위한 전담창구 운영
 - 외국인 관련 제증명 발급 및 안내
 - 외국인 생활민원 팸플릿 제작 및 비치(영문, 중국어, 일어)
- 면허 발급 및 행정처분 실시
 - 각종 면허 발급(조리사 면허, (이)미용사 면허, 건설기계조종사 면허 등)
 - 전자식 발급 시스템 면허 발급(건설기계조종사 면허, 수렵 면허)
 - 면허 갱신 안내 및 행정처분 실시(건설기계조종사 면허, 수렵 면허)

■ 소요예산 : 11,751천원

■ 기대효과

- 신속하고 친절한 민원처리로 최상의 구민 만족도 실현
- 민원처리기간 단축으로 구민편의의 적극적 행정서비스 제공

4. 가족관계등록부의 정확한 정비로 민원만족도 제고

가족관계등록부의 지속적인 정비로 민원불편사항을 사전 예방하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 가족관계등록부 및 제적부
- 사업규모 : 가족관계등록부 589,490부, 제적부 200,127부
- 사업내용
 - 가족관계등록신고(출생, 사망, 혼인, 이혼신고 등) 처리
 - 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정정
 - 출생 및 사망신고에 따른 후속 민원 처리
- 추진근거 : 『가족관계의 등록 등에 관한 법률』

■ 세부추진계획

- 가족관계등록신고(출생, 사망, 혼인, 이혼신고 등) 처리
- 가족관계등록부 및 제적부 정정
- 「가족관계등록신고 후속절차 안내」 리플릿 제작·배부
- 개명·혼인신고 처리 완료 후 안내문자(알림톡) 서비스

■ 소요예산 : 5,123천원

■ 기대효과

- 가족 구성원의 기본적인 신분 변동사항에 대한 신속·정확한 기록
- 후속 민원처리 절차를 안내하여 구민만족도 향상에 기여

5. 고객 맞춤형 여권발급 창구 운영

야간 여권접수 및 교부창구 운영 등 고객의 다양한 욕구에 부합하는 맞춤형 여권 서비스를 제공하고자 함

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 바쁜 직장인, 학생 등을 위한 일과시간 외 야간민원 창구 운영
 - 기업인 등 바쁜 구민을 위한 긴급여권 전담창구 운영
 - 장애인·노약자를 위한 ONE-STOP 전담창구 활성화
 - 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스 제공
 - 문자전송(SMS)을 통한 여권발급, 습득여권 수령 안내

■ 세부추진계획

- 야간 여권접수 및 교부창구 운영(매주 월요일 20시까지)
- 관내 기업 및 긴급여권이 필요한 민원에 대한 전담창구 운영
- 장애인·노약자를 위한 ONE-STOP 전담창구 운영
- 여권발급 진행안내 알림서비스
- 여권신청 후 재방문이 어려운 민원인을 위한 등기우편 서비스
- 여권·국제운전면허증 연계발급 원스톱서비스

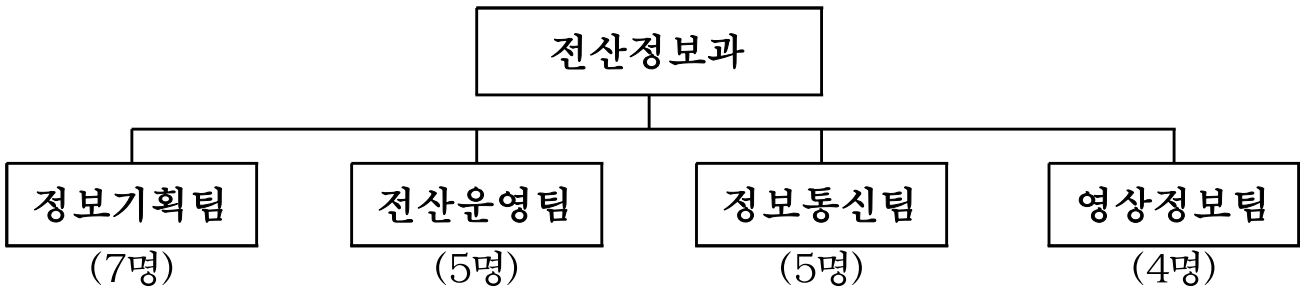
■ 소요예산 : 5,990천원

■ 기대효과

- 고객 중심의 맞춤형행정으로 구민 편의 증진 및 만족도 제고

전산정보과

【조 직】



【인력현황】

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정 원	20	-	1	4	7	5	3	
현 원	21	-	1	5	9	3	3	

【전산서버 현황】

계	시·군·구 업무	홈 페이지	주·정차 업무	전자문서	계약관리	기타
39	10	5	4	3	1	16

【정보통신 장비현황】

계	백본 장비	스위치 장비	무선AP	기타 장비
10식 1,007대	9대	872대	110대	16대

【정보보호시스템 현황】

계	정보보안관제	네트워크보안	개인정보	PC 보안	서버 및 DB 보안	기타
28종 63식	3식	32식	9식	5식	13식	1식

2022년도 주요업무 계획

1. 구민과의 소통채널 홈페이지 운영

다양한 구정정보 제공 및 신규 콘텐츠 제작으로 온라인을 통한 주민 참여와 소통의 장 마련

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 홈페이지 20개, 서버 등 장비 7식, 솔루션 9식, 타부서 웹서비스 2개
- 사업내용
 - 정책이슈 및 업무 추진에 따른 주요 정책안내, 홍보 페이지 기획·제작
 - 홈페이지 디자인/콘텐츠/프로그램 유지관리 및 품질 향상
 - 서버 및 부대장비, 솔루션의 정기·예방점검으로 안정적 운영 관리

■ 세부 추진계획

- 2021. 11. : 사업계획 수립 및 발주
- 2021. 12. : 사업자 선정 및 계약
- 2022. 1. ~ 12. : 유지보수 용역 시행

■ 소요예산 : 258,807천원(구비)

- 홈페이지 유지보수(서버 및 부대장비, 솔루션 포함) : 240,582천원
- 타부서 웹서비스(구정사진관리, 동문고) 유지보수 : 18,225천원

■ 기대효과

- 수요자 중심의 콘텐츠 제공, 각종 행정정보 및 주요정책을 적시에 제공함으로써 주민편의 도모 및 신뢰행정 구현
- 안정적이고 품질 높은 서비스 제공으로 홈페이지 이용률 및 만족도 증대

2. 「Smart 오피스」 구현을 위한 행정시스템 고도화

행정정보시스템의 안정적 운영을 위한 최적의 운영환경 조성 및 행정업무의 전산화로 직원 간 정보공유 및 열린 행정 구현

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 행정정보시스템 유지보수(HW 및 부대장비 11식, SW 15식)
 - 시군구 공통기반 및 재해복구시스템 유지보수(HW 16식, SW 29식)
 - 2022년 수요조사 실시하여 신기술을 활용한 정보화사업 추진

■ 세부추진계획

- 2022. 1. ~ 12.: 공통기반 및 행정정보시스템 유지보수 사업 시행
- 2022. 2. ~ 5.: 행정업무 전산화 계획 수립 및 계약
- 2022. 5. ~ 10.: 전산화 설계·개발 및 실무 적용

■ 소요예산 : 353,343천원(구비)

- 행정정보시스템 유지보수 : 197,244천원
- 시군구공통기반 및 재해복구시스템 유지보수 : 106,099천원
- 행정시스템 신규 정보화 사업 : 50,000천원

■ 기대효과

- IT운영센터 최적 환경 제공과 기능 유지로 전산·통신장비의 안정화
- 안정적인 행정서비스 제공을 통한 대민서비스 신뢰도 향상
- 전산화를 통한 업무처리 프로세스 및 소요시간 단축

3. 정보통신시스템 안정적 운영

내용연수가 경과한 노후된 장비를 교체하여 장애로 인한 대 국민 서비스 중단을 사전에 예방하고 중단없는 행정정보서비스 제공

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 구청 7층 IT운영센터
- 사업대상 : 구청사 등 마포구 행정부서 전체

구 분	수량	사용범위
워 크 그 룹 스 위 치	33EA	구청사 행정망, 구의회 인터넷망 통신장비
침입방어시스템(IPS)	2식	행정망 1식, 서비스망 1식
정보통신 통합유지보수	1식	마포구 산하기관 전체

- 사업내용 : 행정망, 인터넷망 스위치 및 침입방어시스템 교체

■ 세부추진계획

- 2022. 1. ~ 3. : 사업계획 수립 및 계약
- 2022. 4. ~ 6. : 사업수행
- 2022. 7. ~ : 장비운영

■ 소요예산 : 561,000천원(구비)

- 정보통신 워크그룹스위치 및 보안장비 구매 : 246,000천원
- 정보통신 통합유지보수 : 315,000천원

■ 기대효과

- 정보통신장비 교체로 중단없는 행정서비스 지원 기반 마련
- 다양한 사이버 위협에 정보화 자원 보호, 정보보안 활동 강화

4. 안전마포 구현을 위한 다목적(방법) CCTV 확충

관내 범죄 사각지대 및 안전 취약지역에 다목적(방법) CCTV를 설치하여 스마트 안전마포 구현

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 12.
- 사업내용
 - 대학가 주변 다목적(방법) CCTV 신설 : 9개소 (시비·구비 5:5 매칭)
 - 마포구 전 지역 다목적(방법) CCTV 신설 : 16개소
 - CCTV 성능개선 및 통합관제시스템 업그레이드
 - 현장 CCTV와 통합관제센터 연계를 위한 자가통신망 확충

■ 세부추진계획

- 2022. 3. : 다목적(방법) CCTV 설치장소 선정계획 수립
- 2022. 4. : 다목적(방법) CCTV 장소선정 운영위원회 개최
- 2022. 5. : 다목적(방법) CCTV 설치 행정예고 실시
- 2022. 6. : 2021년 다목적(방법) CCTV 설치계획 수립
- 2022. 7. : 2021년 다목적(방법) CCTV 구매설치 시행

■ 소요예산 : 625,000천원 (시비 112,500천원, 구비 512,500천원)

■ 기대효과

- CCTV 설치로 주민이 안심하고 생활하는 안전도시 구현
- 범죄발생을 사전 예방하고 사건·사고 발생 시 증거자료 확보

MAPO
마포구