

새로운 마포 더 좋은 마포

동행정사무감사 중점확인 사항

2024. 6.

MAPO 도 화 동

2024년도 행정건설위원회 동 감사 중점사항 확인

(감사대상기간: 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.)

연번	직위	성명	중 점 확 인 사 항	Page
	위원장	권영숙	동 주민센터 행정사무감사 총괄	
1	부위원장	홍지광	1-1. 통합민원 운영실태	1
2	위원	강동오	2-1. 동 행정차량 운행 및 관리 실태 2-2. 공공근로 관리 실태 2-3. 공익요원 관리 실태	2
3	위원	고병준	3-1. 주민자치회관 운영실태 3-2. 동문고 운영 현황	6
4	위원	남해석	4-1. 통·반장 운영 실태 - 인원 현황 및 위·해촉절차 등 - 직무교육 및 직무관련 보상 현황 4-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황	9
5	위원	신종갑	5-1. 회계(일상경비 분야) 5-2. 회계(주민자치 분야) 5-3. 문서 보관 및 보안업무 관리실태	12
6	위원	안미자	6-1. 민방위 운영 및 관리실태 - 교육 불참자 조치사항 - 편성 제외자 편성 및 근거자료 6-2. 동사무소 직능단체 운영 실태	18
7	위원	이한동	7-1. 재난관리 운영 실태(제설, 수방 운영실태) 7-2. 재난관리 운영 실태(사설 위험물 관리실태)	22
8	위원	최은하	8-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태 8-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태 8-3. 쓰레기 무단투기 지도단속	26

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 1

(도화동)

요구자료

(홍지광 부위원장)

1. 통합민원 운영실태

1. 주민등록 현황

(단위: 명)

연 도	계	거주자	거주불명자	재외국민		
				재외국민 거주자	재외국민 거주불명자	재외국민 출국자
2021	21,151	20,886	166	77	2	20
2022	20,871	20,622	154	71	1	23
2023	20,640	20,402	132	80	1	25

2. 민원서류 발급현황

(단위: 건/통)

연 도	구분	계	주민등록 등·초본	인감증명서	본인서명 사실확인서	가족관계 증명서	어디서나민원· 제 증명
2021	건수	116,611	50,764	18,871	882	25,155	20,939
	통수	133,726	54,890	30,041	1,071	26,084	21,640
2022	건수	111,969	50,771	13,265	757	24,236	22,940
	통수	128,278	53,823	24,578	1,108	24,788	23,981
2023	건수	131,621	75,371	13,533	911	27,709	14,097
	통수	145,921	77,433	24,829	1,162	27,963	14,534

3. 민원업무 처리현황

(단위: 건)

연 도	전 입	출 생	사 망	증발급 (신규,재발급 등)	전입세대 열 람	인감 (신규/변경)	기 타 (정정,재등록등)
2021	2,214	144	123	1,319	15,470	648	1,092
2022	1,907	135	129	1,332	13,167	532	1,120
2023	1,854	124	121	1,304	9,888	263	1,228

답 당 자

행정7급 장민호 외 4명

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 2

(도화동)

요구자료

(강동오 의원)

2-1. 동 행정차량 운행 및 관리실태

1. 보유 현황

관리기관	보유량	차량번호	연식	차명	적재량	사용처	비고
도화동	2대	84수1256	2015년	포터2	1ton	문서수발·순찰 및 행사지원, 폐기물수거 등	
		04주7478	2017년	아이오닉 일렉트릭	중형 승용	복지업무, 대상자 가정방문 후원물품 배부 등	

2. 운행 현황

(단위: km/회)

차량번호	연도	총 운행거리	평균 운행량			관리책임 공무원		비고
			1년	1일	일일운행	직급	성명	
84수1256	2021	73,672	9,373	37	2회	운전9급	김민석	운행대장 새울관리
	2022	81,257	7,585	31	2회			
	2023	88,380	7,123	30	2회			
04주7478	2021	5,653	953	2.6	0.2회	사회8급	박주영	운행일지
	2022	5,911	258	0.7	0.06회			
	2023	6,661	750	2	0.2회			

3. 관리 현황

(단위: 건/회/원)

차량번호	연도	사고내역			정비 및 수리내역		
		총 건수	대물/대인	사고내용	총 건수	조치내용	총 비용
84수1256	2021	-	-	-	3	엔진오일, 에어필터, 배터리, 타이어 교체	1,507,000
	2022	-	-	-	3	엔진오일, 에어필터, 타이어, 후방카메라 교체	1,996,000
	2023	-	-	-	2	엔진오일, 에어필터, 와이퍼, 타이어 교체	927,000
04주7478	2021	-	-	-	1	정기검사	23,000
	2022	-	-	-	1	범퍼 판금도색	500,000
	2023	-	-	-	1	정기검사 및 배터리 교체	166,000

답 당 자

운전9급 김민석, 사회8급 박주영

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 2

(도화동)

<u>요구자료</u>	(강동오 의원)
2-2. 공공근로 관리실태	

1. 안심일자리(舊공공근로) 사업근거

- 고용정책기본법 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제34조(실업대책사업)

2. 안심일자리 사업개요

- 사업기간

구분	2021년	2022년	2023년
상반기	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.	1. 10. ~ 6. 30.
하반기	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.	7. 1. ~ 12. 20.

- 임금 및 근로조건

- 임금

구분	2021년	2022년	2023년	비고
6시간	53,000원	55,000원	58,000	
3시간	27,000원	28,000원	29,000	65세 이상

- 근로조건

- ▶ 1일 6시간 이내, 주 5일 근무(※65세 이상: 3시간)
- ▶ 4대 보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
- 참여대상 : 사업개시일 현재 만 18세 이상의 근로 능력이 있는 서울시민
 - 실업자 또는 정기 소득이 없는 일용근로자로서 구직 등록을 한자
 - 행정기관 또는 공신력 있는 기관에서 노숙인 또는 쪽방주민임이 입증된 자
 - 가족 합산 재산(주택, 토지, 건축물, 자동차 등)이 4억원 이하인 자

- 배정인원

연 도	상반기	배정인원(명)		계 (명)	하반기	배정인원(명)		계 (명)
		3시간	6시간			3시간	6시간	
2021년	1. 10. ~ 6. 30.	3	4	7	7. 1. ~ 12. 20.	0	5	5
2022년	1. 10. ~ 6. 30.	2	3	5	7. 1. ~ 12. 20.	3	4	7
2023년	1. 10. ~ 6. 30.	5	2	7	7. 1. ~ 12. 20.	3	4	7

3. 사업장 관리 및 지도감독

- 사업장별로 감독 공무원을 지정하여 철저한 지도·감독 실시
- 출·퇴근부를 비치하고 근무상황을 일일 점검하여 미 근무자에 대한 임금 지급 방지
- 불성실 근무자에 대한 제재
 - 무단결근 3회 또는 근무중 무단음주 2회의 경우 당연 계약 해지(계약서 명시)
 - 근무태도 불량자에 대해 사업부서장이 1차 경고, 2차 안심일자리사업 추진 위원회 심의 절차를 통해 계약 해지
- 재해발생 위험이 큰 사업에 대하여는 작업장별 안전점검을 강화하고 안전교육 실시, 상비약품비치 등 근무자 안전에 필요한 조치
- 산업안전보건법에 따른 교육
 - 교육구분 : 근로자정기 (생산직 : 월 2시간이상, 분기 6시간이상)
 - 교육내용 : 안전사고 예방 (과로와 질병 · 산업 피로와 휴식 등)

4. 건강검진 실시

- 사업참여 1개월 이내에 국민건강보험공단 지정 의료기관에서 건강검진 실시 후 결과통보서 사업부서에 제출 ⇒ 건강진단 결과를 감안하여 참여자 관리 및 배제 조치

5. 취업지원

- 취업상담 및 박람회 참여 안내 : 참여확인서 제출 시, 근무시간으로 간주
- 직업훈련 실시
 - 안심일자리참여자 중 직업훈련을 희망하는 자는 1일 3시간 이상 근무 후 직업훈련에 참여[1일 3시간 이상 근로한 경우 전일 근무(6시간) 인정]
- 취업교육
 - 공공근로 참여자에게 사업 참여기간 중 단계별 실시하는 취업교육을 의무화 하여 취업활동을 위한 동기부여 및 취업 실전준비 기회 제공

답 당 자

행정7급 황성태

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 2

(도화동)

요구자료

(강동오 의원)

2-3. 공익요원 관리실태

1. 관련근거

- 병역법 제26조부터 제33조의2(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행령 제47조부터 제68조(사회복무요원의 복무)
- 병역법시행규칙 제35조부터 제46조(사회복무요원의 복무)

2. 사회복무요원 근무 현황

- 근무인원 : 7명(2021년 ~ 현재)
- 사회복무요원 인적사항

성명	소집일자	소집해제일자	복무여부	비고
박○혁	2019. 04. 18.	2021. 02. 09.	소집해제	일반행정지원
김○민	2019. 09. 19.	2021. 07. 02.	소집해제	일반행정지원
황○준	2020. 05. 14.	2022. 02. 13.	소집해제	복지업무지원
황○민	2021. 06. 03	2023. 03. 02.	소집해제	복지업무지원
심○훈	2021. 12. 10.	2023. 09. 09.	소집해제	일반행정지원
최○웅	2023. 08. 24.	2025. 05. 23.	복무 중	일반행정지원
박○우	2023. 02. 09.	2024. 11. 10.	복무 중	복지업무지원

3. 복무관리

- 복무시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(중식시간 1시간, 8시간 근무)
- 병무청 ‘사회복무포털’ 시스템 활용하여 근태관리
- 복무관리교육 실시 : 월 1회(복무, 개인정보보호, 안전, 친절교육 실시)
- 면담 실시 : 분기별 1회(고충사항 유무 확인 등)
- 간담회 실시 : 연 1회

답 당 자

행정9급 김선영, 사회8급 김소라

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(도화동)

요구자료

(고병준 의원)

3-1. 주민자치회관 운영실태

1. 주민자치회관 현황

시설현황				프로그램	동아리
계	혜음실	도담실	강당		
3개 (221㎡)	1개 (35㎡)	1개 (36㎡)	1개 (150㎡)	16개	-

2. 도화동 주민자치위원회 현황

(단위: 명)

계	성 별		연령대별			
	남	여	40대	50대	60대	70대 이상
21	11	10	1	6	9	5

※ 당연직 2명 포함

3. 자치회관 기금 현황

(단위: 원)

구분	수입	지출	집행잔액	비고
2023년	39,515,477	34,409,350	8,395,752	※집행잔액 (전년도 이월액+수입)-지출
2022년	17,960,960	20,275,770	3,289,625	
2021년	510,348	6,316,080	5,604,435	

※ 2020년 이월액 : 11,410,167원

4. 프로그램 운영 현황

(2024.4.30.기준)

장소	프로그램명	수강료	요일	시간	대상	모집인원
4층 강당	요가A (4.15.시작)	62,500	월, 금	10:00~11:00	성인	30
			수	09:30~10:30		
	요가B (4.15.시작)	50,000	화, 목	10:00~11:00	성인	30
	노래교실	45,000	수	11:00~12:30	성인	70
	SNPE 바른자세운동 (4.15.시작)	50,000	화, 목	19:00~20:00	성인	30
	통기타교실(초급)	60,000	수	19:10~20:00	누구나	30
통기타교실(중급)	60,000	수	18:20~19:10	누구나	30	
3층 도담실	동양철학	45,000	월	14:00~15:00	성인	15
	영어회화	60,000	수	10:00~11:30	성인	15
	칼라믹스 성인반	30,000	목	10:30~12:30	성인	15
	체험하는 미술이야기	90,000	금	14:00~15:30	성인	10
3층 혜음실	서예교실-한글	무료	월	10:00~11:30	65세 이상	15
	서예교실-한자	무료	수, 금	10:00~11:30		15
	생활영어(중급)	90,000	수	12:50~14:10	성인	15
	팝송영어	66,000	수	14:20~15:20	성인	15
	생활영어(초급)	66,000	수	15:30~16:10	성인	15
현대홈타운 경로당	어르신뇌체조교실	무료	목	14:00~15:00	65세 이상	20

답 당 자	행정6급 임현주
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 3

(도화동)

요구자료

(고병준 의원)

3-2. 동문고 운영 현황

1. 동문고 현황

(2023.6.30.기준)

문고명	면적(㎡)	운영시간	보유권수	비고
도화동문고	68	10:00~18:00	3,174권	

2. 도화동문고 운영 종료 : 2023. 7. 1.

○ 추진배경

- 일 평균 5명 이내로 동문고 이용률이 매우 저조하고, 인근 구립도서관 (복사골도서관 및 마포나루스페이스 도서관)운영중임
- 프로그램 개설요청, 자치회관 대관문의가 증가하나 동청사 유휴공간 부족
- 동문고를 다목적실로 전환하여 동 청사 공간 활용 효율성 증대

○ 추진경과

- 도서대출 중지 및 동문고 운영종료 안내 등 홍보 : 23. 6월
- 동문고 운영 종료 : 2023. 7. 1.
- 연체 및 대출 도서 반납 독려 : 2023. 7월
- 도서(이관 또는 폐기대상) 심의위원회 개최 : 2023. 11. 27.
- 도서 이관 · 폐기 및 물품 처리 : 2023. 12. 7.
 - ▶ 이관 : 383권(구립도화청소년문화의집 374권, 용강동작은도서관 9권)
 - ▶ 폐기도서(2,791권) 매각 금액 세외 수입처리: 145,000원

답 당 자

행정6급 임현주

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 4

(도화동)

요구자료

(남해석 의원)

4-1. 통·반장 운영실태

- 인원 현황 및 위·해촉 절차 등
- 직무교육 및 직무관련 보상 현황

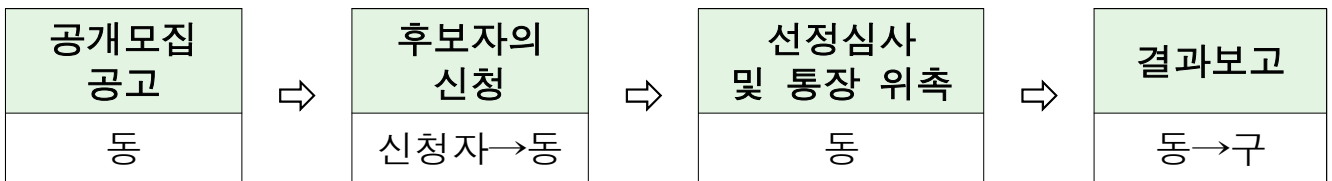
4-2. 반상회 운영 및 건의사항 처리 현황

1. 통·반장 운영 실태

○ 인원현황

도화동	통 장		반 장		비고
	통 수	위촉 통장	반 수	위촉 반장	
	21	21	200	142 (위촉률 71 %)	

○ 통·반장 위촉 절차



- 신규 위촉 통장의 경우

절 차	내 용
공 고	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조 ○ 10일 이상 공고 ○ 동 홈페이지, 게시판 및 해당 통 내 3곳 이상 공고문 게시
↓	
선 정	「서울특별시 마포구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제4조 ○ 통장위촉심사위원회 구성 [위원장(동장) 포함 7인 내외] ○ 심사 : 서면심사 원칙, 필요 시 면접심사 가능

- 재위촉 통장의 경우



○ 직무교육

- 행정정보 및 업무 소개를 위한 통장 직무 교육 연 1회 실시

연도	2021	2022	2023	비고
참석인원	20명	21명	19명	

- 신규 위촉 통장 직무교육 실시(신규 위촉시, 필요시)

○ 직무관련 보상 현황

- 통장 수당 지급

연도	2021	2022	2023
지급액(천원)	88,363	101,420	94,161

▶ 월정액 300,000원 + 상여금(6월, 12월) 300,000원

※2024년부터 400,000원으로 인상

▶ 통장회의 참석수당 (정시, 수시) 20,000원 × 최대 2회(참석시 지급)

- 통장 단체상해보험 가입(21명 전원 가입)

▶ 보장내역 : 상해사망, 상해후유장해, 골절진단, 상해입원(통원)치료비 등

▶ 가입기간 : 통장 재직 기간(매년 갱신, 위·해촉에 따라 월단위 변경 계약)

- 통장 자녀장학금 지급

연도	2021	2022	2023
지급대상(명)	2명 (하반기 2명)	0명 (신청대상 없음)	4명 (상반기 1명, 하반기 3명)

▶ 대 상 : 신청일 기준 근속중인 통장의 자녀 중 고등학생 및 대학교 재학생
(고교 전면 무상교육으로 인한 교육비 지원 대상 제외)

▶ 지급액 : 1인당 지급기준(학기별 최대 50만원) 범위 내 수업료 및 등록금

- 반장 명절보상품 지급

연도	2021	2022	2023
지급액(천원)	6,400	6,200	6,950
지급인원(명)	256	248	278

▶ 온누리상품권 : 1인 25,000원 x 2회(설, 추석)

2. 반사회 운영 및 건의사항 처리 현황

- 반사회 운영 : 2021 ~ 2022년 코로나19로 미운영 이후 현재 반사회 미개최
- 건의사항 처리 현황 : 해당없음

답 당 자	행정7급 서영화
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(도화동)

<u>요구자료</u>	(신종갑 의원)
5-1. 회 계(일상경비 분야)	

1. 동 일상경비 연도별 집행현황

(단위: 천원)

구 분		2021년		2022년		2023년	
		배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액
계		305,169	273,900	320,376	286,468	344,514	316,817
일 반 운영비	사무관리비	84,242	76,049	69,606	66,761	81,072	79,798
	공공운영비	61,598	57,190	59,013	53,939	67,163	65,899
	행사운영비	5,630	5,231	5,900	5,894	17,100	16,912
업 무 추진비	시책추진업무추진비	5,707	3,527	7,034	6,852	7,106	7,006
	기관운영업무추진비	6,600	6,600	6,600	6,599	6,600	6,600
	부서운영업무추진비	4,200	4,200	4,200	4,199	4,200	4,199
	정원가산업무추진비	575	575	625	625	625	625
여비	국내여비	28,800	24,760	37,700	15,950	31,100	17,610
일 반 보전금	통반장활동보상금	99,330	88,363	104,580	101,420	98,960	94,161
	기타보상금	4,527	3,835	9,438	8,799	18,419	16,838
	행사실비지원금	1,950	1,560	7,945	7,945	5,169	5,169
	사회보장적수혜금	-	-	-	-	-	-
	사회복무요원보상금	10	10	20	20	-	-
시설비	시설비	-	-	5,715	5,715	5,000	-
재료비	재료비	2,000	2,000	2,000	1,750	2,000	2,000

담 당 자	행정7급 서영화
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(도화동)

<u>요구자료</u>	(신종갑 의원)
5-2. 회 계(주민자치 분야)	

1. 자치회관 운영관련 일상경비 집행현황

(단위: 천원)

구 분			2021년		2022년		2023년		비고
			배정액	지출액	배정액	지출액	배정액	지출액	
계			2,516	1,569	7,588	6,888	16,874	15,434	
자치회관	일반 운영비	사무관리비	594	485	1,888	1,850	3,109	2,769	
		행사운영비	-	-	-	-	2,000	1,871	
운영지원	업무 추진비	시책추진 업무추진비	940	287	2,100	1,992	3,200	3,199	
		일반 보전금	982	797	3,600	3,046	8,565	7,595	

2. 자치회관 기금 수입 및 지출 현황

(단위: 원)

구분	수입	지출	집행잔액	비고
2023년	39,515,477	34,409,350	8,395,752	
2022년	17,960,960	20,275,770	3,289,625	※집행잔액 (전년도 이월액+수입)-지출
2021년	510,348	6,316,080	5,604,435	

※ 2020년 이월액 : 11,410,167원

- 2021년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	490,000	강사료(원천세 포함)	1,045,560
2	예금이자	10,788	수강료 환불	1,911,120
3	구비지원금에 대한 사업소득세 및 지방소득세 입금	9,560	공인인증서 갱신	4,400
4			따뜻한겨울나기 성금	3,000,000
5			통장 명의변경수수료	5,000
6			살기좋은마을만들기 자부담금	350,000
	합계	510,348	합계	6,316,080

- 2022년도 상세 내역

(단위: 원)

연번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	17,927,542	강사료(원천세 포함)	14,489,310
2	예금이자	4,931	수강료 환불	1,291,580
3	2021마을사업 자부담금	28,487	공인인증서 수수료	4,400
4			신규주민자치위원 도장 제작	4,500
5			설.추석맞이 홀몸어르신선물세트구입	943,530
6			살기좋은마을만들기 자부담금	500,000
7			음악저작권사용료	42,450
8			따뜻한 겨울나기 성금 기탁	3,000,000
	합계	17,960,960	합계	20,275,770

- 2023년도 상세 내역

(단위: 원)

연 번	수 입		지 출	
	내 역	금 액	내 역	금 액
1	수강료	39,505,496	강사료(원천세 포함)	31,315,410
2	예금이자	9,981	음악저작권 사용료	101,880
3			설추석맞이 홀몸어르신 선물세트	973,070
4			수강료 환불	2,014,590
5			공인인증서 수수료	4,400
	합계	39,515,477	합계	34,409,350

3. 자치회관 강사료 지원금

(단위: 원)

연 도	교 부	지 출	집행잔액	비 고
2021년	3,179,000	3,179,000	0	
2022년	797,000	797,000	0	
2023년	7,595,000	7,595,000	0	

담 당 자	행정6급 임현주
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 5

(도화동)

요구자료

(신종갑 의원)

5-3. 문서보관 및 보안업무 관리실태

1. 관련규정

- 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제24조

2. 전자기록물(전자문서시스템) 및 종이기록물 정리

- 전자문서시스템에 등록된 문서함 정리
 - 전년도 생산을 완결한 기록물에 대하여 재편철, 문서의 공개여부, 정보 등 변경 확정
- 비전자기록물(종이기록물)의 정리
 - 기록물철 표지, 보존용 표지로 편철, 보존상자 등 정리
 - 전자문서시스템에 미등록된 기록물 등록
 - 비전자기록물 보유 목록 취합
- 비전자기록물 보유현황

팀명	보관위치	기록물형태	보존기간
행정지원팀	사무실 캐비닛 및 문서고(4층)	문서	3년 / 5년 / 10년 / 영구
통합민원팀	사무실 캐비닛 및 문서고(4층)	문서, 대장, 카드류	3년 / 5년 / 10년 / 영구
주민복지팀	사무실 캐비닛 및 문서고(4층)	문서	5년 / 10년

3. 비문 관리대장 보유 현황

관리기관	대장구분	보유(권)	보관장소	비 고
도화동	비 문	1	이중캐비닛	
	대외비	1	이중캐비닛	

4. 비문 보유 현황

관리기관	구 분	보유(권)	보관장소	비 고
도화동	비 문	23	이중캐비닛	
	대외비	2	이중캐비닛	

5. 비문 파기 : 예고문에 의거 파기 후 대장 정리

6. 비밀 인가자 현황

소 속	성 명	직 위	비밀등급	특별인가일	비 고
도화동	박명숙	분임보안담당관	Ⅱ급	2024.01.01.	부서장
	문경희	비밀보관책임자	Ⅱ급	2023.07.18.	주무팀장
	서영화	보안업무담당자	Ⅱ급	2021.07.19.	담당자

7. 보안업무 관리

○ 동청사 현황

면적	총별 현황	보안시스템
연면적:4,363.44㎡ 대지면적:929.26㎡	<ul style="list-style-type: none"> · 지상1: 민원실(통합민원팀/주민복지팀), 동대본부 · 지상2: 다목적실, 자원봉사캠프 사무실 · 지상3: 사무실(행정지원팀), 동장실, 프로그램실 · 지상4: 강당 	무인경비 시스템 운영 (공명통신안전)

○ 보안점검

- 시설보안 : 책상서랍 캐비닛 관리, 소화기 비치, 전열기 콘센트 제거 여부 확인
- 문서보안 : 공문서 서류 관리, 문서함 잠금 확인
- 전산보안 : 컴퓨터 전원 차단 및 비밀번호 방치 노출 금지

○ 보안당번

- 평일 : 07:30~20:00
- 보안 당번이 보안점검표에 의거 보안점검을 완수하고 무인경계 후 퇴청

담 당 자	행정7급 서영화
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(도화동)

요구자료

(안미자 의원)

6-1. 민방위 운영 및 관리실태

- 교육 불참자 조치사항
- 편성 제외자 편성 및 근거자료

1. 교육 불참자 조치 사항

○ 교육대상 및 교육실적

(단위 : 명)

연 도	편성 대원	교육대상			교육 비대상		기타	과태료 (10만 원)
		계	교육참석 (참석율%)	교육불참	자체	면제		
2021	1,354	1,295	1,241 (96%)	54	5	53	1	3
2022	1,353	1,293	1,257 (97%)	36	1	54	5	1
2023	1,349	1,273	1,215 (95%)	58	15	61	-	과태료 부과 전

※ 기타 : 미이수자(출석, 결석도 잡히지 않는 전입자)등 포함

○ 교육면제자 처리 현황

(단위 : 명)

연 도	계	형 집행	해외여행 (3월이상)	재해예방 복구참여	헌혈	자율 참여	신체 장애	재해	코로 나19 감염 증	해외 여행 (3월 미만) <small>※ 유예자</small>	기타
2021	53	1	47	-	2	-	1	-	-	-	2 <small>※ 유예자 1</small>
2022	54	-	47	-	2	-	1	-	-	3	1
2023	61	1	58	-	-	-	1	-	-	-	1

○ 자체교육 인정자 처리 현황

(단위: 명)

연 도	제1호 내지 제10호									
	원양외항선선원어민	외국공관직원	국가및공공기관피교육자	항로표지종사자	항공교통관제사	무선국통신사, 정비사	철도종사원	시내.외버스운전자	환경미화원	항공종사자, 객실승무원
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

연 도	제11호(민방위교육지침에 규정)																				
	갱내종사자	징병현장공무원	민방위강사	민방위교육훈련관리업무원	지원민방위대원	민방위정보통제단말요원	방파대원	지역자율방재단	차관기동무원	우편집배원	철도사법경찰대	여객선장.기관사	경비원	기초생활수급자	차상위계층및부양의무자	사회복지시설수용자	모범운전자	항공무선표지소근무원	대통령경호실공무원	인력동원실제훈련참여	민방위훈련유도요원
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1

○ 교육 불참자 조치 사항

- 전자 고지서 미수신 및 고지서 미수령 대원의 전화로 연락해 민방위 훈련 참여 독려
- 과태료 부과

2. 편성제외자 편성 및 근거자료

○ 편성 제외처리 현황

(단위: 명)

연 도	계	경찰소방공무원	학생	사회복무요원, 군인	등록장애인	입영대상자	병역6급판정자	예비군	군인	의용소방대원	청원경찰	공상군경	기타
2021	124	1	-	12	2	35	-	71	1	-	-	-	2
2022	94	5	-	7	-	56	-	20	-	-	-	1	5
2023	89	3	2	9	1	62	-	3	4	1	2	-	2

※ 기타 당연제외자 : 병역판정 검사연기(24세 이전 출국) 등

○ 민방위 대피시설 및 점검 현황
 - 총 9개소, 반기별 1회 이상 점검

(2024. 4. 30. 기준)

도화동 인구(명)	대피가능인원(명) (면적 ÷ 1인당 소요면적 0.825㎡)	비상대피시설 현황		
		개소수	확보면적(㎡)	확보율(%)
20,655	34,993	9	28,870	169

번호	시설명	규모 (대피가능인원)	점검현황 (일자)											
			2021년			2022년				2023년				
			7.20	9.6	12.6	3.14	6.8	9.15	11.10	1.3	4.13	6.13	10.16	
1	창강빌딩 (지하1층주차장)	890㎡ (1,078명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
2	마포삼성아파트 (지하1층주차장)	392㎡ (475명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
3	도화동주민센터 (지하1층주차장)	2,309㎡ (2,798명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
4	서울가든호텔 (지하1층주차장)	1,300㎡ (1,575명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
5	마포역 (지하1층~5층)	9,025㎡ (10,939명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
6	한신오피스텔 (지하2층~4층주차장)	5,394.29㎡ (6,538명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
7	다보빌딩(불교방송국) (지하2층~4층주차장)	5,095.35㎡ (6,176명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
8	강변한신코아 (지하2층주차장)	2,402.27㎡ (2,911명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호
9	헨켈마포타워 (지하1층주차장)	2,062㎡ (2,499명)	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호	양호

※ 점검내용 : 비상구 시설유무, 안내표지판 부착여부, 주변환경정비 상태, 개방여부, 배수로 및 배부시설 점검, 대피 확보면적 적정 산정 여부 등

담 당 자	행정8급 윤여주
-------	----------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 6

(도화동)

요구자료

(안미자 의원)

6-2. 동 주민센터 직능단체 운영실태

○ 도화동 직능단체 현황

연번	단체명	대표자	회원수 (고문)	주요사업	회의개최
1	주민자치위원회	나인환	21 (2)	○ 마을만들기 사업 ○ 자치회관 프로그램 운영 및 관리 ○ 주민자치위원회 사업	매월 넷째주 목요일
2	통장협의회	이병호	21	○ 주민등록 사실조사, 전입사실 확인 ○ 민방위 통지서 교부 등 ○ 구정 주요사업 홍보	매월 25일
3	방위협의회	권오상	14	○ 동대본부 및 작계훈련 지원 ○ 예비군 훈련 격려	매월 셋째주 목요일
4	새마을지도자 협 의 회	한주호	14	○ 자율방역대 운영	매월 10일
5	새마을부녀회	조경희	7	○ 이웃돕기사업, 먹거리 장터 개최 등	비정기(수시)
6	자원봉사캠프	이인옥	19	○ V-프로젝트 봉사활동 등	비정기(수시)
7	바르게살기 위 원 회	이정근	10	○ 불우이웃돕기 사업, 취약지역 청소 등	매월 넷째주 목요일
8	지역사회 보장협의체	윤복재	15	○ 지역자원 발굴·연계 ○ 복지사각지대 발굴	분기별 셋째주 목요일
9	청소년지도자 협 의 회	김지윤	7	○ 청소년 위해환경 개선 캠페인 ○ 청소년 지원 활동 등	격월 첫째주 화요일
10	교동협의회	김순식	12	○ 관내 취약계층 및 독거어르신 대상 나눔 및 봉사활동	-
11	자유총연맹 도화동분회	조성도	15	○ 자유민주주의 소양교육 ○ 이웃돕기, 북한이탈주민 정착지원 등	-
12	도화동상점가 상인회	변광선	-	○ 상점가 발전방향 모색	-
13	자율방범대	곽창석	19	○ 범죄예방을 위한 순찰 및 범죄 신고 ○ 청소년 선도 및 보호	-

※ 총 회원수 : 174 명(고문 포함)

답 당 자

행정7급 서영화

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(도화동)

<u>요구자료</u>	(이한동 의원)
7-1. 재난관리 운영실태(제설, 수방 운영실태 확인)	

1. 풍수해 예방 대책

○ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	판단기준	근무형태	근무방법
보강 (주의)	○ 강수량 30mm/일 이상 예보시	○ 1명 이상 재택근무 (비상연락체계 유지)	○ 재난위험시설물 등 사전예찰에 철저 (장비 점검 및 대기)
1단계 (주의)	○ 호우주의보 발령시 - 3시간 60mm 이상 예보 - 12시간 110mm 이상 예보 ○ 한강대교 수위 4.5m 도달시 ○ 태풍주의보(순간풍속20m/s이상)	○ 3명 근무	○ 수방근무조 비상소집 ○ 침수취약지구 주변 순찰 ○ 유관기관 협조체계 확립 ○ 재해상황 접수 및 보고
2단계 (경계)	○ 호우경보 발령시 - 3시간 90mm이상 예보 - 12시간 180mm이상 예보 ○ 홍수주의보 - 한강대교 수위 8.5m 예상 시 ○ 태풍경보(총강수량200mm이상) ○ 강풍경보(순간풍속26m/s이상)	○ 3명 근무 (필요시 1/2 근무)	
3단계 (심각)	○ 홍수경보 발령시 - 한강대교 수위10.5m 예상 시 ○ 이재민 다수 발생	○ 1/2 근무	○ 상황발생시 지원활동 (가용장비 및 인력 총동원)

○ 수방 장비 현황

(단위: 개)

수중 펌프	마대 (大)	마대 (小)	모래 주머니	모래 마대함	재난 안전선	천막지	PE필름	묶음줄	LED 랜턴
10	100	300	300	3	4	2	2	2	6

○ 수방 단계별 근무인원

- 1단계/2단계 발령 시 근무조

(2024. 4. 30.기준)

구분	직급	성명	구분	직급	성명
A조	행정6급	임현주	C조	행정6급	남미선
	사회8급	김다은		행정7급	황성태
	운전9급	김민석		사회7급	이보영
B조	행정7급	서영화	D조	세무6급	김동출
	사회7급	최혜란		간호8급	김서현
	행정7급	장민호		행정9급	김선영

- 2단계(필요시)/3단계 발령 시 근무조

구분	직급	성명	구분	직급	성명
가조	행정6급	임현주	나조	행정6급	문경희
	행정7급	서영화		행정6급	남미선
	행정7급	장민호		세무6급	김동출
	사회7급	최혜란		행정7급	황성태
	사회8급	김다은		사회7급	이보영
	사회8급	김소라		사회7급	최은아
	행정8급	김희주		간호8급	김서현
	행정8급	조은영		행정8급	김혜미
	운전9급	김민석		행정9급	김소희

※ 필수요원(동장, 행정지원팀장, 수방담당, 운전담당)

○ 수방 비상근무 발령 현황(2021.1.1. ~ 2023.12.31.)

(단위: 회)

비상근무 단계	2021	2022	2023
1단계	13	21	13
2단계	-	3	-
3단계	-	2	-

연번	종류	주소	비고
1	침수취약 가구	새창로6다길 18-10	
2		도화2길 24-19	
3		마포대로4라길 41(더힐하우스 앞)	
4		도화2안길29	
5		삼개로3길 14-8	
6		도화2안길 2-15	
7	침수취약 지역	마포역 지구(마포대로 일대)	

2. 제설대책

○ 단계별 근무지침 및 근무인원

구분	보강단계		1단계 (주의)	2단계 (경계)	3단계 (심각)
	A	B			
판단 기준	강설예보시 · 적설량 1cm 미만 · 강수확률 60% 미만 강설예보없을시 · 온도 2℃ 미만 · 강수확률 30% 초과	강설예보시 · 강수확률 80% 이상 · 적설량 1cm 내외	▶ 강설예보 (적설량 ~5cm 미만)	▶ 대설주의보 (적설량 5cm 이상)	▶ 대설경보 (적설량 10cm 이상)
인원	비상연락체계 유지		- 직원 1/4 - 민간 제설기동반	- 직원 1/4 이상 - 민간 제설기동반 - 필요시 지원부서 협조 요청	- 직원 1/2 이상 - 민간 제설기동반 - 구청 지원부서 협조 요청
근무 내용	- 보강단계 비상근무 발령시 즉시 응소 가능하도록 비상연락체계 유지		- 제설작업시행 - 교통정보 순찰방송 - 취약지역 순찰 - 제설자재 추가 투입 - 이면도로결빙 대비 - 유관기관 협조체제 확립		- 가용 장비 및 인원 총동원

○ 제설 장비 현황

제설제 자동살포기	송풍기	제설함	친환경 제설제	눈삽	각삽	넉가래	빗자루
1	-	40	-	80	15	70	70

○ 제설 비상근무 발령 현황(2021.1.1. ~ 2023.12.31.) (단위: 회)

비상근무 단계	'21/'22	'22/'23	'23/'24
1단계	6	8	15
2단계	4	3	1
3단계	-	-	-

○ 취약지역 제설제 보관함 및 제설도구 보관함 설치 장소

연번	종류	설치 장소	담당 공무원
1	제설제 보관함	보성아파트 진입로 (도화동 155 ~ 벽산빌라)	황성태
2		쌍용아파트 주변 (쌍용아파트입구~강변한신코아)	
3		새창고개길 (서울대동창회관~현대@ 입구)	
4		새창길 (동원베네스트 입구~중앙감리교회)	
5		도화우성아파트 진입로 (삼개로 33, 38)	
6	제설도구 보관함	마포역 3번출구 앞	

- 제설제 및 제설도구 보관함 위치도



2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 7

(도화동)

<p>요구자료</p> <p style="text-align: center;">7-2. 재난관리 운영실태(사설 위험물 관리실태)</p>	<p>(이한동 의원)</p>
--	-----------------

1. 시설물 현황

연번	소재지	현황	조치사항	현장사진
1	도화2안길 2-15	폐가옥 벽균열, 지붕노후로 주택 붕괴 위험	관련부서에 안전조치 요청 (2020.8.14.)	
2	마포동 449 (비체힐리버뷰아파트)	옹벽을 받치고 있는 구조물이 위험	관련부서에 안전조치 요청 (2023.4.10.)	
3	도화2길 24-18	담장에 금이 가고 기울어짐 현상	관련부서에 안전조치 요청 (2023.6.9.)	

2. 동 주민센터 조치사항

- 관계부서에 위험시설물 안전조치 요청(기완료)
- 지속적인 순찰 및 상황보고를 통한 유관부서 조치 요청
- 해당 지역 통장과의 위험시설물 현황 공유

담 당 자	행정7급 황성태
--------------	-----------------

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번: 8

(도화동)

요구자료

(최은하 의원)

8-1. 생활폐기물 및 재활용품분리 수거실태

1. 생활폐기물 및 재활용품 배출 및 수거

- 배출시간 : 일몰 후(4월~10월: 19:00~24:00 / 11월~3월: 18:00~24:00)
- 배출장소 : 내 집, 내 점포
- 배출요일 : 주5일 배출(일, 월, 화, 수, 목요일)
- 수거업체 : 평화환경

2. 품목별 배출방법

생활 쓰레기	○ 반드시 종량제 규격봉투에 담아 일 ~ 목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집(점포) 앞 배출
재활용품	○ 품목별로 깨끗하게 정리해서 투명봉투에 담아 일~목요일 일몰 후 ~ 자정까지 내 집 (점포) 앞 배출 ※ 수: 재활용가능품 중 투명PET, 비닐만 배출
음식물 쓰레기	○ 물기 제거 후 음식물 종량제 전용봉투에 담아 음식물수거용기에 배출 - 공동주택(아파트): RFID 개별종량기 배출 - 다량배출 사업장(200제곱미터 이상 일반음식점 등)은 민간처리업체와 계약(별도처리)
대형 폐기물	○ 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포) 앞 배출 - 인터넷 신고: 홈페이지(http://www.mapo.go.kr) 대형폐기물 신청
대형 폐가전	○ 냉장고, 세탁기, 에어컨, TV와 1m이상 폐가전제품은 서울시 위탁업체에서 세대 방문수거 - 신고방법: 인터넷(https://15990903.or.kr) 또는 전화 (1599-0903) 예약
기 타	○ 종량제 규격봉투에 담을 수 없는 폐기물 및 공사장 생활폐기물은 특수규격봉투(PP마대)에 담아 수거업체에 유선통보(장소) 후 내 집(점포) 앞 배출 (예: 깨진 유리, 페인트 통, 벽돌, 흙 등)

3. 현장기동반 및 청소인력 편성운영

○ 인원구성

- 현장기동반 : 2명
- 청소인력 : 환경보안관 2명, 동행일자리 7명

○ 활동개요

- 활동기간 : 연중
- 활동지역 : 도화동 관내(상습 무단투기 지역 및 환경 취약지역)
- 주요 활동 내역
 - ▶ 대행업체(평화환경) 수거 실태 확인 및 후조치
 - ▶ 이면도로 일일 정비 및 폐기물 수거조치
 - ▶ 민원 발생 현장 확인 후 조치
 - ▶ 수거 폐기물은 재활용 가능품과 구분 후 차고지 배출

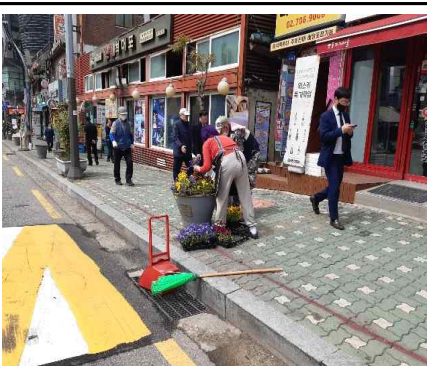
○ 추진실적

구 분	폐기물(kg)	재활용가능품(kg)	불법광고물(건)	120만원(건)
총 계	7,392.41	4,365.45	845	124
2021년	3,004.05	1,648.85	303	28
2022년	1,442.47	836.78	288	39
2023년	2,945.89	1,879.82	254	57

※ 2022년 7. ~ 12. 구 재활용 업체 변경으로 인한 폐기물, 재활용기능품 실적 집계 불가

○ 폐기물 배출 계도 및 무단투기 예방 사업

- 쓰레기 무단투기 단속용 말하는 이동형 CCTV 설치 운영(5대)
- 무단투기 상습지역 석재플랜터 및 일반화분 화단 정비(20개)
- 아이디어 무단투기 금지 경고판 설치(40개소)



【무단투기 심화지역 화단정비】



【무단투기 금지 경고판 정비】



【이동형 CCTV 순환배치】

○ 도화동 상점가 쓰레기 배출 홍보 및 캠페인 실시

- 추진기간 : 2023. 7. ~ 8.

- 추진대상 : 도화동 관내 상점가 약 87개 업체(도화길 ~ 도화2길 일대)

- 추진내용

- ▶ 쓰레기 배출 안내문 배부 : 배출 요일, 시간, 방법 등 주요 사항 안내
- ▶ 위반 시 과태료 부과 안내
- ▶ 주민센터 환경보안관을 활용하여 안내문 대면 홍보

새로운 마포 더 좋은 마포

내 집, 내 점포 앞을 스스로 청소합시다!

올바른 쓰레기 배출방법 안내

배출요령

- **배출요일** | 일·월·화·수·목요일 (금·토 제외)
- **배출시간** | 18:00 ~ 24:00(11월 ~ 3월) / 19:00 ~ 24:00(4월 ~ 10월)
- **배출장소** | 내 집, 내 점포 앞

배출요일	일·월·화·수·목	수거업체
해당동	공덕동, 도화동, 서교동(舊 서교동)	평 화 환 경 T.02-3142-6411
	대흥동, 신수동, 서교동(舊 동교동), 연남동	효 성 환 경 T.02-322-3780
	성산2동, 삼양동, 서강동, 합정동	대 경 환 경 T.02-336-1351
	아현동, 용감동, 연리동, 망원1동, 망원2동, 성산1동	케어제어로지스 T.02-430-1772

쓰레기 분리 배출방법

생활쓰레기 배출방법

- 생활쓰레기는 종량제 규격봉투에 담아 내 집, 내 점포 앞 배출
- 공동주택: 자체배출일, 지정장소에 배출
- ※ 옆집 및 가로수 인근에 배출금지
- 위반시 과태료 10만원 부과대상 종량제 규격봉투 미사용시 / 혼합배출시 / 정일, 정시배출 위반시

자합용품 분리배출방법

- 깨끗하게 비우고, 행구고, 분리해서, 섞지 않고 배출
- 플라스틱, 캔, 병 등: 깨끗하게 이물질 제거 후 투명비닐 봉투에 배출
- 종이, 스티로폼 등: 이물질(부착물 등) 제거 후 별도 배출
- 투명페트병, 비닐: **매주 수요일 배출**



음식물쓰레기 배출방법

- 물기, 이물질(이쑤시개, 휴지 등)제거 후 **음식물쓰레기전용봉투(노랑봉투)**에 담아 음식물수거용기에 배출
- ※ 전용봉투를 사용하지 않고, 배출시 과태료부과 10만원
- **※ 음식물쓰레기가 아닌 것** 동물 배, 조개류(껍질), 복어내장, 생선뼈, 호두-땅콩 등 껍데기, 복숭아-살구 등 씨, 양파-옥수수 등의 껍질, 각종 차류 찌꺼기, 한약재 찌꺼기

대형폐기물 배출방법

- 동 주민센터 방문 또는 인터넷 신고 후 신고필증 부착하여 내 집(점포)앞 배출
- 인터넷신고: 마포구청 홈페이지(<http://www.mapo.go.kr>) ▶ [대형폐기물]신고





2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번 : 8

(도화동)

요구자료

(최은하 의원)

8-2. 대형생활폐기물 배출신고접수 관리실태

1. 배출신고 절차

- 주민센터·인터넷 신고 : 품목, 장소, 일자 지정 수수료 결제 후 스티커 출력 배출
- 환불 신고 : 배출 신고일로부터 10일 이내 신고(수거처리 안 된 품목만 가능)

2. 연도별 신고접수 현황(방문 및 인터넷 접수)

(단위: 건/원)

월	2021년		2022년		2023년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	10,665	88,359,000	10,288	85,257,500	10,768	81,617,000
1월	912	7,708,500	882	7,404,000	787	5,381,500
2월	884	7,618,000	826	7,855,500	811	6,324,500
3월	987	8,232,500	867	6,905,000	949	8,196,500
4월	871	7,217,000	831	7,133,500	784	6,397,000
5월	900	8,022,500	840	6,631,000	938	7,440,500
6월	847	5,904,500	799	6,192,500	884	6,427,500
7월	973	7,647,000	888	7,411,500	939	6,616,500
8월	927	8,087,000	1,003	7,870,500	973	7,103,500
9월	929	7,869,000	922	7,313,500	935	6,810,000
10월	881	6,818,500	913	7,027,500	1,061	7,007,000
11월	806	7,416,500	758	6,606,000	858	6,743,000
12월	748	5,818,000	759	6,907,000	849	7,169,500

※ 대형폐기물 방문신고 접수처리 : 14,398건

○ 환불 현황(방문접수)

(단위: 건/원)

구분	2021년		2022년		2023년	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	106	1,136,000	73	553,000	54	619,000

2024년도 행정사무감사

(행정건설위원회)

연번:8

(도화동)

요구자료

(최은하 의원)

8-3. 쓰레기 무단투기 지도단속

1. 단속절차

위반행위 목격
위반행위 신고

▶ 단속원 신분 확인 후
위반항목 설명

▶ 적발자 신분증 확인
후 위반확인서 작성

2. 관련규정 : 서울특별시 마포구 폐기물관리 조례(시행규칙)

3. 과태료 부과기준

위반사항	과태료금액	비고
정일, 정시 배출 위반	10만원	무단투기 적발 시 「폐기물관리법」 제8조 및 동법 제68조 규정에 의거 100만원 이하의 과태료 부과
담배꽂초, 휴지, 껌 등 버리는 행위	5만원	
대형폐기물 미신고 배출	10만원	
음식물쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	
생활쓰레기 규격봉투 미사용	10만원	

4. 무단투기 단속 실적

(단위: 건)

연도	2021년	2022년	2023년
단속실적	26 (휴지 등 무단투기 18, 일반쓰레기 무단투기 8)	-	8 (일반쓰레기 무단투기 8)

5. 무단투기 예방활동

(단위: 건)

활동내역	추진실적		
	2021년	2022년	2023년
무단투기 근절 홍보(전단지 배부 등)	5	3	1
무단투기 경고판 정비	10	12	5
이동형 CCTV 순환배치	0	0	1

답 당 자

행정7급 황성태

MAPO
도 화 영