

새로운 마포 더 좋은 마포

2023년도 주요업무 계획

제259회 마포구의회 제2차 정례회

2022. 11.

마포구시설관리공단

순서

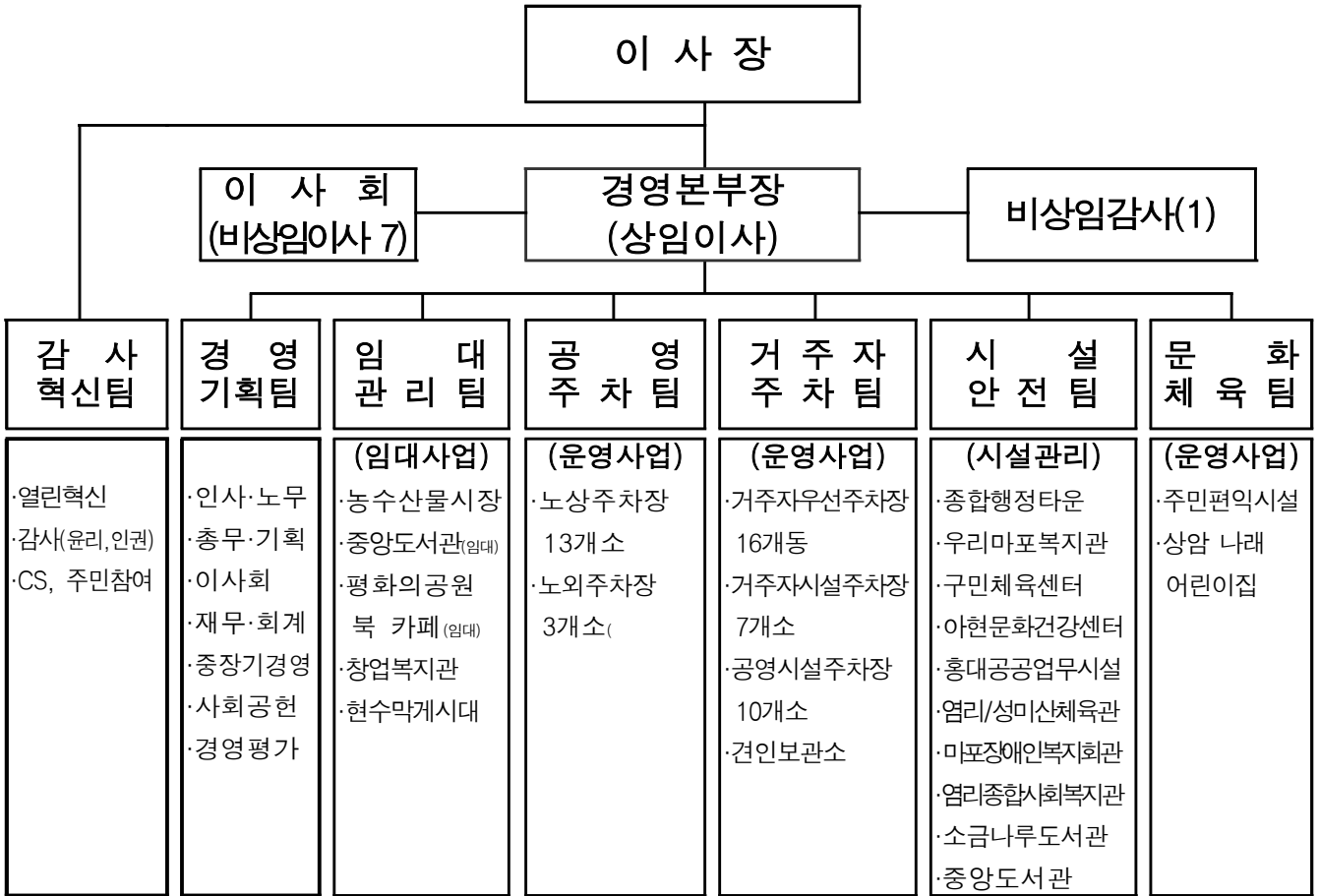
I.	일반 현황	1
----	-------	---

II. 2023년도 주요업무 계획

1.	시설관리공단	2~10
----	--------	------

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 1본부 7개팀



□ 인 력 ----- (정원:253명, 현원:251명)

구분	직급	계	임원	2급	3~4급	5~7급	공무·현업직
총계	정원	253	2	2	18	87	144
	현원	251	2	2	18	88	141

※ 현원에 임금피크제 별도 정원(사무 1명)포함

□ 23년도 예산현황

(단위 : 천원)

구분	계	특별회계	자원회수시설기금	일반회계
대행사업예산액	25,895,569	14,978,088	1,962,162	8,955,319
수입목표액	21,000,734	17,198,297	1,375,528	2,426,909

2023년도 주요업무 계획

1. 대(對) 고객 서비스 향상

고객 의견의 적극적 수렴과 불편사항 개선으로 고객만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 고객의 소리를 경청하는 시스템 운영을 통한 서비스 품질 향상
 - 고객만족도 개선을 위한 외부 전문기관 위탁 진단 추진

□ 세부추진계획

- 고객만족도 조사를 통한 고객응대 실태 점검
 - 행정안전부 조사 및 외부 전문기관 조사 실시(연 2회)
 - 전화친절도 점검을 통한 고객응대 서비스 수준 향상(연 2회)
- 친절 마인드 함양을 통한 고객만족도 개선
 - 외부 전문 강사 활용 친절 마인드 함양 자체 교육 실시(연 2회)
 - CS전문가 양성을 통한 서비스 수준 도약
- 고객 불편 사항 신속한 개선으로 이용고객 서비스 제고
 - 고객과의 소통창구 다양화를 통한 고객 의견 수렴으로 고객과 신뢰 구축
 - 현장경영(임원) 추진을 통한 고객감동 실현(연 2회)
 - 홈페이지 민원 및 불편사항 처리 현황 점검·개선(연 2회)

□ 소요예산 : 27,200천원

□ 기대효과

- 고객 서비스 품질 향상으로 공단의 신뢰 이미지 제고
- 고객을 섬기는 마음으로 감동경영 실천

2. 운영사업 개선을 통한 사업 수지 개선

공단의 운영사업(수익사업, 비수익사업)분석 및 개선을 통한 효율성 있는 경영으로 사업수지 개선

□ 사업개요

- 수익사업 운영 분석 및 개선, 신규발굴을 통한 수익 창출
- 비수익 사업 운영시스템 개선을 통한 비용 절감

□ 세부추진계획

- 수익 및 비수익사업 운영 현황(2023년도 예산편성 기준) (단위:천원)

구 분	수 입	세 출	수 지	비 고
계	21,000,734	25,895,569	-4,894,835	·수지율 : -18.9%
8개 수익사업수지율	19,285,337	17,969,667	1,315,670	·수익사업의 수지율 7.3%
11개 비수익사업수지율	1,715,397	7,925,902	-6,210,505	·비수익사업의 수지율 -78.3%

- 사업 수지 개선을 위한 수익사업 발굴 및 운영 개선
 - 노상주차장 신규 발굴(당인리 발전소 등)
 - 현수막 게시대 사업구조 변경을 통한 운영 개선
- 비수익사업 운영시스템 개선을 통한 비용 절감
 - 단순 관리업무 외부 전문기관 위탁을 통한 투입인력 최소화

□ 소요예산 : 비예산

□ 기대효과

- 수익 및 비수익사업 분석, 개선을 통한 효율경영으로 대내외 이미지 향상
- 사업구조 및 운영시스템 개선을 통한 수익 창출로 자립도 향상

3. 구민중심의 안전한 농수산물시장 조성

노후 시설물 교체와 양질의 상품 판매 유도, 안전하고 쾌적한 쇼핑 환경을 조성하여 구민 중심의 시장 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 146개소(수산물51, 채소50, 과일25, 기타20)

□ 세부추진계획

- 양질의 상품판매 유도(품질관리시스템 구축)
 - 농산물 원산지, 수산물 이력제 표시, 가격 정찰제 확행으로 유통질서 확립
 - 효율적인 상품 디스플레이 및 소비자단체, 공단 모니터요원과 연계 수시 점검
- 시장발전 협의소통을 위한 '상설 협의체' 구성 운영 내실화
 - 구 성(7명) : 공단(1명), 상인대표(2명), 외부전문가(3명), 소비자(1명)
 - 협의체 운영 : 분기별 1회

□ 소요예산 : 883,520천원(시비)

사업명	주요내용	소요예산 (천원)	추진일정
지붕 방수공사	- 면적: 4,452㎡(폴리우레아방수 2mm)	412,500	5~10월
천장 내화뿔칠 공사	- 지붕 내부 중도리 녹제거 및 부분 내화뿔칠(2,813㎡)	243,460	5~10월
중앙차로 및 주차장 노후 정비	- 아스콘 정비 및 측구 정비공사 (면적: 7,140㎡, 카스토퍼 730개)	227,560	5~10월

□ 기대효과

- 상인의 규정준수, 상거래 유지 확립으로 고객중심의 시장 조성
- 노후 시설물 교체로 구민 중심의 안전한 시장 조성

4. 안전하고 쾌적한 공영(노상·노외)주차장 관리

쾌적한 주차환경 조성 및 안전한 공영주차장 관리를 위해 이용고객의 편의를 증진하고 효율적인 공영주차장 관리를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1.~ 12.
- 사업대상 : 노상주차장(13개소), 노외주차장(3개소)
- 사업내용
 - 무인 노외주차장 환경정비
 - 노상, 노외주차장 안내표지판 정비 및 주차구획선 재 도색
 - 노상, 노외주차장 주차부스 안전점검

□ 세부추진계획

- 안전한 공영주차장 관리
 - 정기적인(월 1회) 주차부스 안전점검 실시(전기, 소방)
- 쾌적한 공영주차장 관리
 - 주차 안내판 정비 및 주차구획선 재 도색(180면)
 - 노외(무인)주차장 월 2회 환경정비 실시

□ 소요예산 : 25,758천원

- 주차안내판 정비 : 17,640천원
- 주차구획선 재도색 : 8,118천원

□ 기대효과

- 주민에게 최적의 주차편의 서비스를 제공함으로써 고객만족도 향상
- 쾌적한 주차장 환경조성을 통한 이용고객의 편의성 증진

5. 공영주차 고객센터 서비스 및 소통 강화

적극적인 이용고객들의 요구 반영으로 고객센터 서비스 및 소통 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1.~ 12.
- 사업내용
 - 고객 응대 친절 마인드 향상 교육
 - 현장 직원 근무환경 개선을 위한 적극적인 의견수렴 및 반영
 - 이용고객 불편 해소를 위한 주기적인 의견청취 및 개선

□ 세부추진계획

- 고객 서비스 증대 및 현장직원 근무환경 개선을 위한 주차장 관리
 - 찾아가는 서비스 시행
 - 고객 설문조사 실시 후 고객 의견 주차장 운영에 반영
 - 현장 근무자 고객 응대 서비스 교육 실시
 - 노후된 주차부스 교체 및 냉방기 교체

□ 소요예산 : 23,900천원

- 주차부스 및 냉방기 교체 : 23,900천원

□ 기대효과

- 고객중심의 서비스 실현으로 공단에 대한 이미지 향상

6. 시설주차장 정기권 관리 프로그램 도입

시설공영주차장의 정기권 관리 프로그램 도입을 통해 주차장 운영·관리의 투명성 확보 및 고객 편리성 증진에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023.01. ~ 12.(도입시기 : 2023.04.)
- 사업대상 : 시설공영주차장 10개소(거주자 시설주차장 7개소 제외)
- 사업내용
 - 시설공영주차장 정기권 관리·배정 기능 구현
 - 온라인(홈페이지)상 정기권 주차요금 수납기능 다양화 및 대기순위 공개
 - 정기권 관리 통계 자료 DB화 및 통합프로그램(거주자, 견인) 연계 구축

□ 세부추진계획

- 시설공영주차장 정기권 운영·관리 프로그램 계약 추진(1월)
- 신규기능 추가 개발(1월 ~ 3월)
 - 정기권 배정 기능 및 주차요금 수납기능
- 거주자 통합프로그램 연계(4월)

□ 소요예산 : 5,000천원

□ 기대효과

- 시설공영주차장의 정기권 관리·운영의 투명성 확보 및 효율성 증대 기여

7. 깨끗한 시설 공영 주차장 만들기 추진

시설공영주차장의 편리하고 쾌적한 주차 환경 조성·유지로 이용주민의 불편사항 개선을 통해 주차장 운영의 효율성 증대하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 시설공영주차장 19개소(23년 신규 운영 2개소 포함)
- 사업내용
 - 노후·위험시설물 보수 및 정비
 - 깨끗한 주차 환경(청소) 조성

□ 세부추진계획

- 노후·위험시설물 보수 및 정비(105,002천원)
 - 망원1-2 시설공영주차장 주차유도 시스템 도입(23,880천원)
 - 망원1-2 시설공영주차장 등기구 교체 공사(35,850천원)
 - 양화진, 한서 시설주차장 비상방송 앰프 교체 공사(4,300천원)
 - 창천, 양화진 화장실 개선 공사(33,388천원)
 - 코로나-19 대비 월 1회 시설주차장 방역소독 실시(7,584천원)
- 깨끗한 주차 환경(청소) 조성(64,734천원)
 - 시설공영주차장 주 1회 청소용역 실시(36,274천원)
 - 시설공영주차장 연 1회 바닥청소 외주 용역 실시(28,460천원)

□ 소요예산 : 169,736천원

□ 기대효과

- 깨끗하고 쾌적한 주차환경 제공으로 이용 주민 만족도 제고

8. 안전하고 쾌적한 시설 환경 관리

마포구민에게 안전하고 쾌적한 이용환경을 제공하기 위하여 안전점검, 시설물 보수·보강 등 체계적인 시설물 관리유지

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마포구종합청사 등 12개 사업장
- 주요내용 : 계절별 안전점검, 시설물유지보수 및 환경정비 등

□ 세부추진계획

- 계절별 안전 점검 자체 실시(비예산)

구 분	점검기간	구분	점검기간
화재예방 특별점검	1월 중	우기철 풍수해 안전점검	6월 중
설맞이 안전점검	1월 중	추석맞이 안전점검	9월 중
해빙기 안전점검	2월 중	동절기 안전점검	11월 중

- 정기적 시설물 법정점검 및 안전점검(345,407천원)

(단위: 천원)

구 분	점 검 명	점검비용
건축	건축물 정기, 정밀안전점검	41,850
소방	소방설비 작동기능, 정밀점검	34,845
기계	기계설비성능점검(냉방, 난방)	48,021
전기	전기설비 요청검사·안전진단/태양광·UPS 안전점검	58,107
가스	특정가스사용시설 정기점검/정압기 분해점검	2,026
공기질	대기배출시설 자가측정/실내 공기질 측정(유지/권고)	12,230
수질	저수조, 옥내급수관 수질검사/중수조 수질검사	18,611
소독	건축물 방역 및 소독	25,257
E/V, E/S	승강기 자체점검/정기점검	104,024
놀이시설	정기시설검사	436
정기적 시설물 법정점검 및 안전점검 총 비용		345,407

- 기타 안전점검 자체실시
 - 안전점검의 날 (매월 4일)
 - 실내 공기질 자가측정(매월 셋째 주 금요일)
 - 불법 촬영 장비 예방점검(매월 셋째 주 화요일)

□ 기대효과

- 편의성 증진 및 전문적인 시설관리로 고객서비스 향상

9. 마포주민편익시설 시설물 개선

시설물 개선을 통해 이용고객(구민)의 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 현(現) 시설물의 개선을 통해 이용자의 편의성 향상
 - 4층 생활체육실과 1층 독서실 방음 공사
 - 3층 헬스장의 인바디(체성분분석기) 교체
 - CCTV 시스템 증설
 - 지하 1층 사우나 탈의실 TV 교체
- 소요예산 : 77,830천원(시비)

□ 세부추진계획

- 시설물 개선 작업
 - 지하1층 사우나 탈의실 TV 교체: 2023. 1. ~ 2.
 - 4층 생활체육실과 1층 독서실 방음 공사: 2023. 3. ~ 6.
 - 3층 헬스장의 인바디(체성분분석기) 교체: 2023. 3. ~ 4.
 - CCTV 시스템 증설: 2023. 3. ~ 6.

□ 소요예산 : 77,830천원

- 4층 생활체육실과 1층 독서실의 방음공사: 42,000천원
- 3층 헬스장 체성분 분석기(인바디) 교체: 19,250천원
- CCTV 시스템 증설 작업: 7,500천원
- 노후화한 남녀 탈의실 TV 교체 설치: 9,080천원

□ 기대효과

- 시설물 개선 및 노후화한 기기 교체를 통해 이용고객의 편의성 증진