

서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2016년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 공보담당관 : 공보담당관

나. 감사담당관 : 감사담당관

다. 안전행정국 : 안전행정국장, 총무과장, 자치행정과장, 문화관광과장, 민원여권과장, 전산정보과장, 생활체육과장

라. 기획경제국 : 기획경제국장, 기획예산과장, 지역경제과장, 일자리진흥과장, 재무과장, 세무1과장, 세무2과장

마. 교통건설국 : 교통건설국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장, 토목과장, 치수과장, 부동산정보과장

바. 동 주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

사. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사, 경영기획팀장, 시장사업팀장, 주차사업팀장, 공공시설안전1팀장, 공공시설안전2팀장, 윤리경영팀장, 문화복지사업팀장, 안전감사팀장

아. 마포문화재단 : 대표이사, 운영관리본부장, 사업기획본부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2016년 5월 일

행 정 건 설 위 원 장