

새로운 마포 더좋은 마포

주요 업무실적 및 계획

제262회 마포구의회 제1차 정례회



2023. 6.

재정관리국

순서

| | |
|----------|---|
| I. 일반 현황 | 1 |
|----------|---|

II. 2023년도 주요 업무실적 및 계획

| | |
|-----------|---|
| 1. 디지털재정과 | 2 |
|-----------|---|

| | |
|--------|---|
| 2. 재무과 | 8 |
|--------|---|

| | |
|--------|----|
| 3. 징수과 | 12 |
|--------|----|

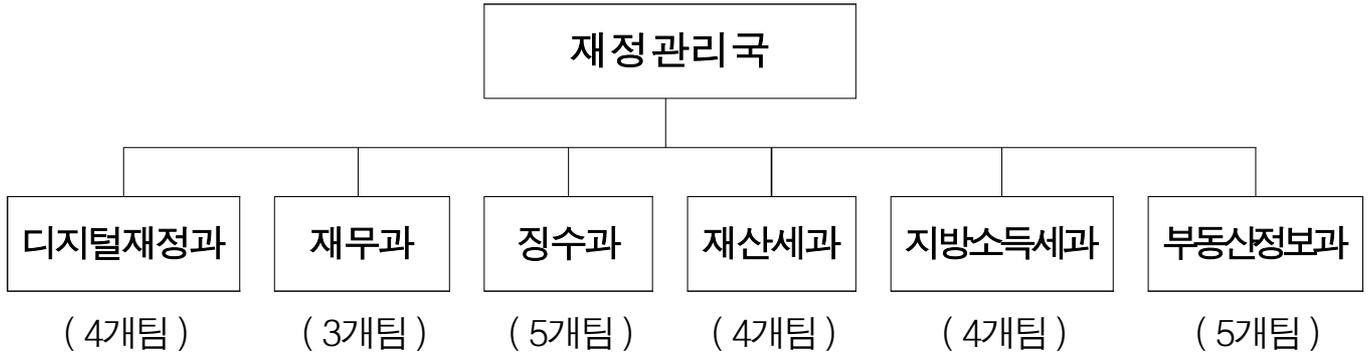
| | |
|---------|----|
| 4. 재산세과 | 16 |
|---------|----|

| | |
|-----------|----|
| 5. 지방소득세과 | 20 |
|-----------|----|

| | |
|-----------|----|
| 6. 부동산정보과 | 24 |
|-----------|----|

일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



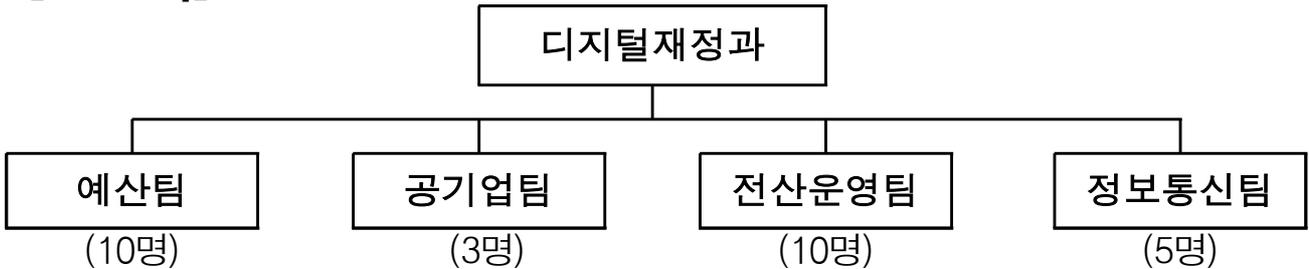
□ 인 력 ----- (정원: 158명, 현원: 155명)

| 구 분 | 직 급 | 총계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|---------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 총 계 | 정 원 | 158 | 1 | 6 | 35 | 53 | 41 | 22 | |
| | 현 원 | 155 | 1 | 6 | 48 | 46 | 26 | 28 | |
| 디지털재정과 | 정 원 | 28 | 1 | 1 | 5 | 11 | 7 | 3 | |
| | 현 원 | 28 | 1 | 1 | 5 | 9 | 7 | 5 | |
| 재 무 과 | 정 원 | 17 | - | 1 | 4 | 6 | 5 | 1 | |
| | 현 원 | 17 | - | 1 | 6 | 5 | 2 | 3 | |
| 징 수 과 | 정 원 | 30 | | 1 | 8 | 9 | 8 | 4 | |
| | 현 원 | 29 | | 1 | 11 | 8 | 5 | 4 | |
| 재 산 세 과 | 정 원 | 29 | - | 1 | 5 | 9 | 9 | 5 | |
| | 현 원 | 27 | - | 1 | 12 | 6 | 3 | 5 | |
| 지방소득세과 | 정 원 | 29 | | 1 | 7 | 11 | 6 | 4 | |
| | 현 원 | 28 | | 1 | 8 | 10 | 3 | 6 | |
| 부동산정보과 | 정 원 | 25 | - | 1 | 6 | 7 | 6 | 5 | |
| | 현 원 | 26 | - | 1 | 6 | 8 | 6 | 5 | |

※ 현원에 미포함: 휴직 6명(6급 1, 7급 4, 8급 1), 출산휴가 1명(8급 1) 등

디지털재정과

[조 직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 28 | 1 | 1 | 5 | 11 | 7 | 3 | |
| 현 원 | 28 | 1 | 1 | 5 | 9 | 7 | 5 | |

[팀별 주요사무]

| 예산팀 | 공기업팀 | 전산운영팀 | 정보통신팀 |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 본예산·추경예산 편성 · 특별교부금(세) 확보 · 국시비보조금 예산편성 및 관리 · 신속집행사업관리 · 예산성과급 관리 | <ul style="list-style-type: none"> · 시설관리공단 업무 · 민간위탁사업 관리 · 출자출연기관 운영심의 위원회 운영 · 마포구 사회조사 · 국가위임 통계업무 | <ul style="list-style-type: none"> · 지능정보화 추진 · 정보화사업 사전협의 · 정보시스템 운영·관리 · 홈페이지 개선·운영 · 전산장비 구매·보급 · 디지털배움터 발굴·운영 | <ul style="list-style-type: none"> · 자가망 및 정보통신 업무 · 정보통신 통합유지보수 · 개인정보 및 정보보안 · 무선인터넷(wifi) 업무 · 정보통신공사 사용전검사 · 영상회의시스템 운영 |

[예산 현황]

(단위: 백만원)

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|--------|--------|------|----|
| 2023년 | 25,338 | 25,338 | - | - |

[기타 현황]

| 전산서버 | 계 | 시·군·구 업무 | 홈 페이지 | 주·정차 업무 | 전자문서 | 계약관리 | 기타 |
|----------|------------|----------|--------|---------|-------|---------|----|
| | 38 | 9 | 5 | 4 | 3 | 1 | 16 |
| 정보보호 시스템 | 계 | 정보보안관제 | 네트워크보안 | 개인정보 | PC 보안 | 서버·DB보안 | 기타 |
| | 28종 59식 | 3식 | 31식 | 6식 | 5식 | 13식 | 1식 |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 건전재정 운용으로 신뢰받는 구정 실현

효율적이고 계획적인 지방 재정 운용을 통해 재정의 건전성 및 지속 가능성을 제고하고 재정운용의 효율성을 극대화

□ 사업개요

- 건전재정 운용으로 민선 8기 현안사업의 계획적 추진 및 효율성 제고
- 재원의 효율적 배분 및 안정적 운영으로 구정목표 실현

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023년도 제1회 추가경정예산(안) 편성 및 제262회 마포구의회 제1차 정례회 제출
 - 예산규모 : 92,715백만원(일반회계 79,848백만원, 특별회계 12,867백만원)
- 외부 자원 확보를 위한 지속적 노력 강화
 - 상반기 특별교부금 확보액: 4,332백만원(12개 사업)
 - 상반기 특별교부세 신청: 79,390백만원(10개 사업) *행안부 검토중
- 신속집행 목표액 설정 및 운영
 - 상반기 신속집행: 예산현액 2,630억원 중 950억원 집행(집행률 36.12%)
 - 소비·투자 부문: 780억원 집행(소비 610억, 투자 170억)
- 재정공시 등을 통한 열린 행정 구현
 - 2023회계연도 마포구 예산 기준 재정공시(2023. 2.)
- 예산규모: 787,343백만원 (2023년 간주예산 7차 편성기준)
 - 일반회계 747,207백만원, 특별회계 40,136백만원

□ 향후 추진계획

- 2023. 11. ~ 12. : 2024년 본예산(안) 편성 및 마포구의회 제출

2. 정책수립 지원을 위한 정확한 통계조사 실시

효율적이고 합리적인 마포구 정책 수립과 의사 결정을 위하여 정확하고 시의성 있는 통계 조사를 실시하여 유용하고 신뢰성 있는 행정 기초자료 제공

□ 사업개요

| 구분(주기) | 사업기간 | 조사대상 | 조사항목 | 예산(천원) |
|------------------|--------------|---|---|---|
| 사업체조사 (1년) | 2023. 2.~3. | 종사자 1인 이상의 모든 사업체 (관내 45,612개소) | 10개 항목 (사업장 운영장소, 소재지, 종사자수, 조직형태 등) | 247,873 ·국비 72,445 ·시비 173,428 ·구비 2,000 |
| 사회조사 (2년) | 2023. 4.~11. | 관내 표본가구의 만15세 이상 모든 가구원 (2,000가구) | 10개 분야, 80개 항목 (주거생활, 교육, 교통, 경제, 여성가족, 보건복지, 문화 등) | 111,990 (구비) |
| 광업·제조업 조사(1년) | 2023. 6.~7. | 종사자 10인 이상의 모든 광업·제조업체 (관내 60개소) | 13개 항목 (소재지, 연간 출하액, 수입액, 재고액 등) | 2,061 ·국비 1,561 ·구비 500 |
| 마포통계연보 (1년) | 2023.10.~12. | 서울통계정보시스템 內 마포구 자료 | 16개 분야 173항목 (인구, 경제, 주택, 복지 등) | 6,700 (구비) |

2023 추진실적

(5. 31. 현재)

- 「2022년 기준 사업체조사」 실시
 - 기 간: 2023. 2. 6. ~ 3. 29.
 - 대 상: 관내 종사자 1인 이상의 모든 사업체(45,612개소, 조사요원 130명)
 - 예 산: 247,873천원(국비 72,445천원, 시비 173,428천원, 구비 2,000천원)
- 「2023 마포구 사회조사」 용역 계약 체결
 - 체결일: 2023. 5. 15.
 - 업체명: (주)케이스탯리서치(제한경쟁입찰)
 - 용역비: 104,500천원(구비)

□ 향후 추진계획

- 2023. 6.~ 7.: 2022년 기준 광업·제조업체조사 실시
- 2023. 9.~11.: 2023년 마포구 사회조사 본조사 실시 및 보고서 발간
- 2023.10.~12.: 2023년 마포통계연보 제작 및 배포

3. 마포구 홈페이지 웹서비스 기능 개선

모바일 친화적 웹서비스 제공 및 콘텐츠관리시스템의 기능 개선으로
구민과 업무담당자의 홈페이지 이용 편의성 제고

□ 사업개요

- 사업근거
 - 「서울특별시 마포구 지능정보화 기본 조례」 제14조(홈페이지 운영)
 - 「민원 처리에 관한 법률」 제23조(반복 및 중복 민원의 처리)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업비: 49,780천원 (구비)
- 사업내용
 - 모바일 사용자를 고려한 대표 홈페이지 및 패밀리사이트 디자인 개편
 - ‘구민에게 듣겠습니다’ 집단·중복 민원 처리방법 개선
 - 콘텐츠관리시스템(CMS) 응답속도 개선

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 홈페이지 개선 요구사항 분석 : 2023. 1. ~ 4.
- 콘텐츠관리시스템 분석 : 2023. 1. ~ 4.
- 정보화사업 사전협의(서울시) : 2023. 4. ~ 5.
- 소프트웨어사업 과업심의(정보통신산업진흥원) : 2023. 4. ~ 5.

□ 향후 추진계획

- 계약 발주 및 용역 수행 : 2023. 5. ~ 6.
- 홈페이지 및 패밀리사이트 개선 : 2023. 6. ~ 11.
- 테스트 및 운영 개시 : 2023. 12. ~

□ 기대효과

- 대표홈페이지 및 패밀리사이트 고품질 서비스 제공
- 민원업무 처리절차 간소화 및 홈페이지 관리기능 성능 향상

4. 마포구 디지털배움터 확대 운영

구민 누구나 디지털 세상에 참여하여 디지털 혜택을 누릴 수 있도록 개인의 역량 함양할 수 있는 온·오프라인 디지털 교육체계 구축

□ 사업개요

- 사업근거
 - 「서울특별시 마포구 지능정보화 기본 조례」 제11조(정보화교육 계획의 수립)
 - 2023년 서울특별시 디지털배움터 사업 추진계획(서울시 디지털정책담당관-4759)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 디지털배움터: 6개소 7강의실

| 교육장명 구분 | 구청교육장 | 성산동 교육장 | 아현교육장 | 마포평생학습관 아현분관 | 시립마포노인 종합복지관 | 우리마포 복지관 |
|------------|-------|---------|----------|-----------------|-----------------|-------------|
| 좌석 수 | 42석 | 24석 | 강의실별 24석 | 10석 | 8석 | 20석 |

- 사업내용
 - 수요자의 디지털 역량과 환경 여건에 따라 온라인·집합·방문형 교육 실시
 - 온라인 화상회의시스템을 활용한 실시간 쌍방향 교육 실시
- 사업비: 10,000천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 2023. 1. ~ 3. 디지털배움터 발굴 구청 정보화교육장 외 5개소 지정
- 2023. 4. ~ 5. 디지털배움터 교육 실시
 - 월별 과정별 운영 현황

| 월 \ 과정 | 계 | 디지털 기초 | 디지털 심화 | 디지털 생활 | 디지털 특별 |
|--------|----|--------|--------|--------|--------|
| 4월 | 61 | 25 | 11 | 24 | 1 |
| 5월 | 56 | 22 | 12 | 21 | 1 |

- 교육 시간 및 인원 현황

| 월 \ 시간·인원 | 교육시간 | 모집(명) | 교육(명) | 수료(명) |
|-----------|---------|-------|-------|-------|
| 4월 | 540 | 398 | 356 | 287 |
| 5월 | 교육 진행 중 | | | |

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 12. : 디지털배움터 교육 운영

5. 정보통신시스템 노후 장비 교체

디지털행정의 기반이 되는 정보통신시설의 안정적 운영을 위해 내용 연수가 경과된 노후장비의 성능을 개선하여 행정서비스 신뢰 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업위치: 구청 7층 IT운영센터
- 사업비: 172,682천원 (구비)
- 사업대상

| 구 분 | 수량 | 사용범위 |
|--------------------|------|---------------------|
| 통신장비(워크그룹 스위치) | 17EA | 구청사(1,5,6,10~12층) |
| 정보보안 장비(침입방지시스템) | 1 식 | 구청사 외부망(U-서비스망) |
| 지하1층 재난상황실 영상회의시스템 | 1식 | 서울시, 행안부↔자치구 간 영상회의 |

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023. 5. : 노후 정보보안 장비 교체 계획 수립 및 발주
- 2023. 5. : 노후 영상회의 장비 교체 계획 수립 및 발주

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 7. : 정보보안 장비 및 영상회의 장비 교체 준공
- 2023. 6. ~ 9. : 노후 통신장비 교체 실시

□ 기대효과

- 정보통신서비스 장애 예방을 통한 중단 없는 대민 행정 서비스 구현
- 지능화되는 사이버 위협으로부터 예방 위주 사전적 보안 대응 강화

재무과

【조 직】



【인력현황】

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 17 | - | 1 | 4 | 6 | 5 | 1 | |
| 현 원 | 17 | - | 1 | 6 | 5 | 2 | 3 | |

※ 현원에 미포함: 돌봄휴직(6급 1명), 육아휴직(7급 1명), 출산휴가(8급 1명)

【팀별 주요 사무】

| 재산관리팀 | 계약팀 | 지출팀 |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 공유재산 관리 및 처분 · 공유재산관리계획 수립 · 공유재산관리기금 운용 · 공유재산심의회 운영 · 공유재산 재해복구 공제등록 · 부가가치세 신고 업무 | <ul style="list-style-type: none"> · 계약심의위원회 운영 · 시설공사계약에 관한 사항 · 용역계약에 관한 사항 · 물품구매에 관한 사항 · 조달구매에 관한 사항 · 지출원인행위에 관한 사항 | <ul style="list-style-type: none"> · 지출 및 예산회계 결산 · 구급고 및 자금관리 · 세입세출외현금 관리 · 봉급에 관한 사항 · 연말정산에 관한 사항 · 법인카드에 관한 사항 |

【예산 현황】

(단위: 백만원)

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 공유재산관리기금 |
|-------|--------|------|------|----------|
| 2023년 | 32,708 | 549 | - | 32,159 |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 공유재산의 효율적 관리

‘공유재산관리기금’ 운용으로 공유재산을 안정적으로 확보하고 철저한 실태조사를 통한 체계적인 공유재산 관리

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 토지 4,016필지 1,963,045㎡ / 건물 184동 281,750㎡

| 구 분 | 토지 | | 건물 | |
|------|-------|-----------|-----|---------|
| | 필지 | 면적(㎡) | 동 | 면적(㎡) |
| 행정재산 | 3,806 | 1,920,773 | 183 | 280,841 |
| 일반재산 | 210 | 42,272 | 1 | 909 |

- 사업비: 391,853천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 공유재산관리기금 운용 실적 (단위: 천원)

| 2022년도말 조성액(A) | 2023년도 기금운용현황 | | | 2023년도 5월말 조성액(A+B) |
|-------------------|---------------|-----|---------|------------------------|
| | 수 입 | 지 출 | 증 감(B) | |
| 30,344,530 | 857,961 | 250 | 857,711 | 31,202,241 |

- 수입: 공유재산 임대료, 매각수입, 변상금, 이자수입
- 지출: 공유재산관리기금운용심의위원회 심사수당 지급 등
- 공유재산심의회 개최: 2회, 5건(취득, 처분, 용도폐지 등 심의)
- 재해복구 및 영조물배상 공제가입(한국지방재정공제회)
 - 재해복구: 267건/123,650천원, 영조물배상: 1,946건/224,326천원

□ 향후 추진계획

- 공유재산 실태조사 추진 및 효율적 관리체계 도모
- 2023년 재해복구 영조물손해배상 공제 대상 발생 시 수시 등록

2. 공정하고 투명한 계약행정 추진

전자계약 운영 및 적법한 계약절차 이행으로 공공계약의 공정성과 투명성 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업범위: 공사·용역·물품(제조) 구매 계약
- 사업내용
 - 나라장터(G2B)를 통한 전자계약 추진 및 계약정보 상시 공개
 - 1인 수의계약 동일업체 반복계약 횟수 제한 운영
 - 공사 계약 대금지급시스템(하도급지킴이) 사용을 통한 임금 등 체불 방지
 - 계약심의위원회 운영을 통한 계약의 적절성과 적법성 심의
- 사업비: 40,680천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 계약현황 (단위: 백만원)

| 구 분 | 합 계 | | 공 사 | | 용 역 | | 물 품 | |
|------|-----|--------|-----|--------|-----|-------|-----|-------|
| | 건 | 금액 | 건 | 금액 | 건 | 금액 | 건 | 금액 |
| 총 계 | 371 | 31,146 | 94 | 21,229 | 186 | 8,339 | 91 | 1,578 |
| 입찰 | 62 | 26,085 | 36 | 19,660 | 21 | 5,866 | 5 | 559 |
| 전자공개 | 9 | 666 | 5 | 487 | 4 | 179 | - | - |
| 수의계약 | 300 | 4,395 | 53 | 1,082 | 161 | 2,294 | 86 | 1,019 |

- 공사대금(하도급지킴이 시스템) 지급 현황 (단위: 백만원)

| 적용대상 | 계약금액 | 공사대금 구분 지급액 | | | |
|------|--------|-------------|--------------|-----|------|
| | | 계 | 선금, 기성금, 준공금 | 노무비 | 장비자재 |
| 43건 | 22,077 | 2,056 | 1,814 | 173 | 69 |

- 동일업체 연간 반복계약 횟수(부서별 2회, 구 전체 관내4회/관외3회) 모니터링 실시
- 계약심의위원회 운영: 2회(용역 2건, 공사 1건)

□ 향후 추진계획

- 연말 공사·용역·물품 계약 대금 적기지급
- 동일업체 계약횟수 상한제 준수 및 지역업체 계약 추진 지속 독려

3. 안정적인 자금관리로 재정운용의 건전성 제고

연간 세입·세출 자금 수급 계획에 따라 자금 현황 파악 및 대기성 유휴자금의 효율적 운용으로 안정적인 자금 조달 및 이자수입 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 공공예금
- 사업규모: 160,945,000천원(2023년 상반기 공공예금 평균잔액)
 - 이자수입 목표액: 2,400,000천원
- 사업내용
 - 세출예산 자금지출 계획 수립을 통한 자금 조달 최적화
 - 여유자금의 효율적 운용으로 이자수입 극대화
- 사업비: 비예산

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 이자수입 실적 (단위: 천원)

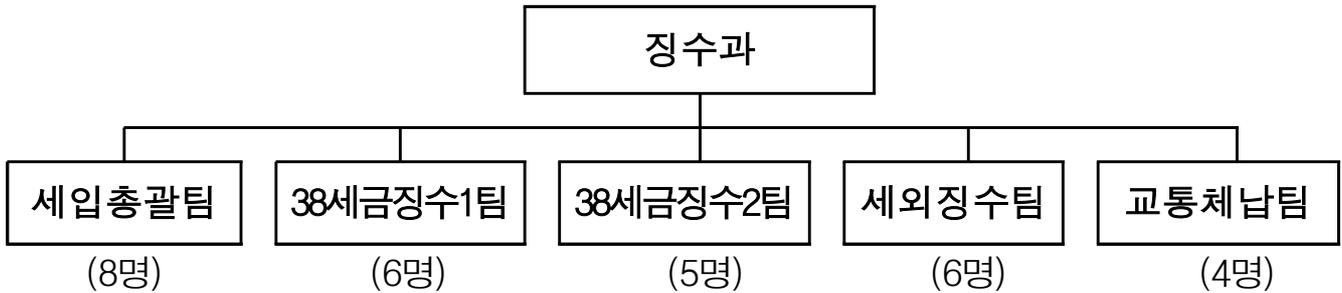
| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 |
|-----|-----------|-----------|---------|
| 목 표 | 2,400,000 | 1,920,000 | 480,000 |
| 실 적 | 2,296,637 | 1,906,666 | 389,971 |
| 대 비 | 95.69% | 99.30% | 81.24% |

□ 향후 추진계획

- 계획적인 지출 및 대금 지급기한 관리로 보유자금 최대화
- 지속적인 금리 변동 상황 모니터링으로 공공예금 관리

징수과

【조 직】



【인력현황】

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 30 | | 1 | 8 | 9 | 8 | 4 | |
| 현 원 | 29 | | 1 | 11 | 8 | 5 | 4 | |

※ 현원에 미포함: 가족돌봄휴직(7급 1명), 교통체납팀 시간선택임기제 4명

【팀별 주요 사무】

| 세입총괄팀 | 38세금징수1팀 | 38세금징수2팀 | 세외징수팀 | 교통체납팀 |
|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 세입총괄 업무 · 세입·세출예산 편성 · 지방세, 국세현계 · 과오납 환급 | <ul style="list-style-type: none"> · 지난연도 채납관리 · 교부청구 · 부동산공매 · 지방세 정리보류 | <ul style="list-style-type: none"> · 현년도 채납관리 · 번호판 영치 · 행정제재 · 채권압류 | <ul style="list-style-type: none"> · 세외수입 현계 · 세외수입 예산 및 총괄업무 · 세외수입 채납관리 | <ul style="list-style-type: none"> · 교통체납 총괄 · 자동차번호판 영치 · 교통관련 과태료 채납징수 |

【예산 현황】

(본예산 기준 / 단위: 백만원)

| 구 분 | 2023년 예산 | 2022년 예산 | 증감액 |
|------|----------|----------|------|
| 계 | 1,201 | 1,349 | △148 |
| 일반회계 | 672 | 705 | △33 |
| 특별회계 | 529 | 644 | △115 |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 2023년 세입목표 달성 및 세입역량 강화

2023년 세입목표 달성에로 늘어나는 재정수요 충족 및 재정 건전성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 2023년 세입목표: 894,221백만원 (전년 대비 40,238백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

| 세목별 | 구 분 | 2023년 목 표(A) | 2022년 목 표(B) | 전년 대비 증감 | |
|-----|---------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|
| | | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) |
| 총 | 계 | 894,221 | 853,983 | 40,238 | 4.7 |
| | 구 세 입 계 | 243,448 | 230,353 | 13,095 | 5.7 |
| | 구 세 | 184,743 | 174,442 | 10,301 | 5.9 |
| | 세 외 수 입 | 58,705 | 55,911 | 2,794 | 5.0 |
| | 시 세 | 650,773 | 623,630 | 27,143 | 4.4 |

2023 추진실적

(3. 31. 현재)

○ 징수현황

(단위: 백만원, %)

| 세 목 별 | 구 분 | 목표액 (A) | 부과액 (B) | 징수액 (C) | 진도율 (C/A) | 징수율 (C/B) |
|-------|---------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| | | | | | | |
| | 구 세 입 계 | 243,448 | 46,438 | 26,339 | 10.8 | 56.7 |
| | 구 세 | 184,743 | 10,267 | 8,979 | 4.9 | 87.5 |
| | 세 외 수 입 | 58,705 | 36,171 | 17,360 | 29.6 | 48.0 |
| | 시 세 | 650,773 | 141,473 | 133,167 | 20.5 | 94.1 |

□ 향후 추진계획

- 부서 간 협업 및 적극적 업무지원을 통한 세입 확충
- 지방세 세입 종합대책반 운영
 - 세입 징수를 위한 업무별 추진실적 점검 및 향후 대책 강구
 - 매월 세입현황 분석으로 세입목표 추진사항 점검

□ 기대효과

- 세입목표 달성에로 구 재정 건전성 확보 및 주요사업 지원

2. 효율적이고 내실 있는 지방세 체납관리 추진

- 체계적인 징수활동과 체납자별 관리활동 강화로 조세정의 실현
- 실효성 있는 징수방안 마련으로 세입목표 초과 달성 및 성실납세 풍토 조성

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 지난연도 체납 지방세
- 징수목표: 6,112백만원

2023 추진실적 (3. 31. 현재)

- 체납 지방세 징수현황 (단위: 백만원, %)

| 구 분 | 목표액 (A) | 조정체납액 (B) | 징수액 (C) | 진도율 (C/A) | 징수율 (C/B) | 비고 |
|-----|------------|--------------|------------|--------------|--------------|----|
| 합 계 | 6,112 | 12,037 | 3,920 | 64.1 | 32.6 | |
| 구 세 | 558 | 1,372 | 372 | 66.7 | 27.1 | |
| 시 세 | 5,554 | 10,665 | 3,548 | 63.9 | 33.3 | |

○ 주요 추진실적

- 2023년 지난연도 체납관리 종합 추진계획 수립 및 시행(2023. 3. 3.)
- 월별 체납자 부동산, 자동차, 채권압류 시행으로 체납액 징수
- 모바일 체납고지서 안내문 발송 및 고액체납자 명단 공개 예고문 발송
- 체납자 분양권, 출자증권 압류 및 법원 공탁금 등 압류 예고 통지

□ 향후 추진계획

- 연 2회 체납 중점정리 기간 운영: 상반기(5~6월), 하반기(11~12월)
- 적극적인 체납징수 및 빈틈없는 체납처분으로 체납관리 강화
- 고액체납자 명단 공개 및 관허사업 제한 등 다양한 행정제재 추진
- 체납 차량 번호판 영치, 견인 및 공매 활동 강화
- 효과적인 체납정리 및 적절한 정리보류 처분으로 이월 체납액 최소화

□ 기대효과

- 적극적인 체납정리 활동 및 효율적인 체납관리로 납세의식 고취
- 지방세 체납정리 실적 증대로 세입 증대 및 조세 형평성 구현

3. 체계적인 세외수입 관리 및 징수목표 달성

세외수입 부과부서와 긴밀한 협조 및 효율적인 업무 지원을 통해 세입 징수역량 제고 및 안정적 세수 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 일반회계 세외수입, 주차장특별회계(지난연도) 세외수입
- 징수목표: 60,132백만원

2023 추진실적 (3. 31. 현재)

- 세외수입 징수현황 (단위: 백만원, %)

| 구 분 | 목표액 (A) | 부과액 (B) | 징수액 (C) | 진도율 (C/A) | 징수율 (C/B) | 비고 |
|----------|------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------|
| 합 계 | 60,132 | 44,160 | 17,815 | 29.6 | 40.3 | |
| 일반회계 | 58,705 | 36,171 | 17,360 | 29.6 | 48.0 | 현년도 및 지난연도 |
| 주차장 특별회계 | 1,427 | 7,989 | 455 | 31.9 | 5.7 | 지난연도 |

○ 주요 추진실적

- 2023년 세외수입 징수 종합추진계획 수립(2023. 2. 10.) 및 시행
- 주정차위반 과태료 체납차량 번호판 영치 활동 전개
- 체납고지서 일제 발송 및 납부 촉구 안내문 발송(매월)
- 체납자 소유 자동차 및 부동산 등 채권확보 추진

□ 향후 추진계획

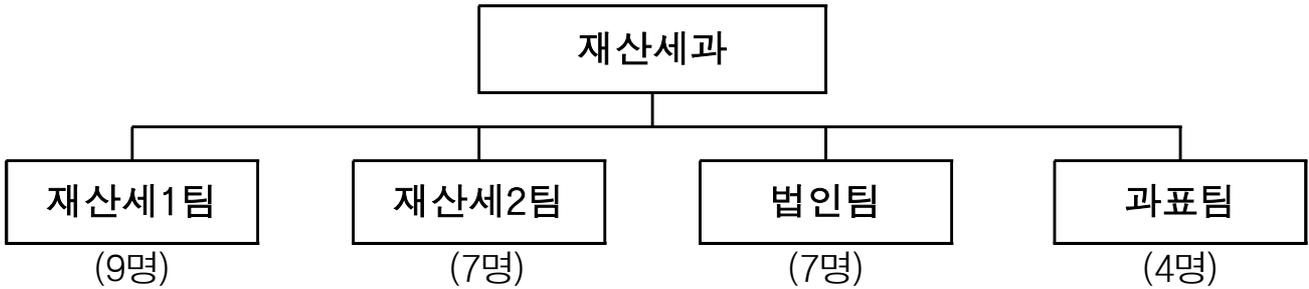
- 직원 직무역량 강화 및 지도점검 등 효율적 업무 지원 실시
- 명단 공개, 전자예금 압류 등 직·간접 행정제재 적극 실시

□ 기대효과

- 강력한 징수활동 및 효율적인 업무지원을 통한 세입 증대

재 산 세 과

[조 직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 | - | 1 | 5 | 9 | 9 | 5 | |
| 현 원 | 27 | - | 1 | 12 | 6 | 3 | 5 | |

[팀별 주요 사무]

| 재산세1팀 | 재산세2팀 | 법인팀 | 과표팀 |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 구 세입 · 세출 예산 · 재산세 부과징수 · 지역자원시설세 부과징수 · 구세 관련 조례 제·개정 | <ul style="list-style-type: none"> · 부동산취득세 부과징수 · 취득세 신고분 처리 · 부동산 등기자료 점검 · 중과세 · 감면자료정비 | <ul style="list-style-type: none"> · 법인 재산세, 취득세 부과징수 · 법인 세무조사 · 등록면허세(등록)부과징수 | <ul style="list-style-type: none"> · 개별주택가격 산정공시 · 공동주택가격 업무 · 개별주택가격 이의신청 접수 및 처리 |

[예산 현황]

(단위: 천원)

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|---------|---------|------|----|
| 2023년 | 579,316 | 579,316 | - | - |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 구 세입 확충으로 재정 자립 기반 강화

세입목표 초과달성 등 구 자주재원 확충에 만전을 기하여 원활한 구정 운영을 위한 재정 기반 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 세입목표: 493,283백만원

2023 추진실적

..... (3. 31. 현재)

(단위: 백만원, %)

| 세 목 별 | 구 분 | 목표액 | 부과액 | 징수액 | 진도율 |
|-------------|-----|---------|--------|--------|------|
| 총 | 계 | 493,283 | 44,224 | 44,173 | 9.0 |
| 구 | 세 | 174,773 | 3,729 | 3,728 | 2.1 |
| 재 | 산 | 160,112 | △37 | △37 | 0.0 |
| 등록면허세(등록분) | | 14,661 | 3,766 | 3,765 | 25.7 |
| 시세(부동산취득세등) | | 318,510 | 40,495 | 40,445 | 12.7 |

※ 재산세: 1세대 1주택자 세율특례 변동 자료 통보로 인한 감액 발생

※ 재산세 감추경 예정: 1,601억원=>1,337억원 (공시가격인하 및 공정시장가액 비율 조정)

□ 향후 추진계획

- 7월 및 9월 정기분 재산세 부과·징수
- 종과세·감면 물건 등 주요 세원에 대한 관리 강화
- 과세예고, 불복청구 지원, 적극적 납세 홍보 등 납세자 권익 보호

□ 기대효과

- 세입 확충으로 성공적인 구정운영을 위한 재정 기반 조성
- 납세자 친화적 세정 구현으로 구민 만족도 제고

2. 공정하고 투명한 법인 세무조사

법인에 대한 철저한 지방세 세무조사와 체계적인 과세자료 관리로 법인의 성실신고 납부를 유도하고 탈루·누락세원 방지

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업목표(세원발굴 목표액) : 1,225백만원(추후 서울시 목표액 확정 통보)
 - 법인 취득세 조사대상 : 4,859물건
 - 취득물건 조사 : 4,292건 · 비과세 감면 물건조사 : 567건
 - 법인 등록면허세 적정신고 조사대상 : 939건

2023 추진실적

(5. 31. 현재)

- 세원발굴 추진실적 : 278백만원(목표대비 22.6%)
 - 법인 부동산 취득물건 조사계획 수립 및 추진
 - 실적 : 14건 230백만원(취득비용 누락, 임대 감면분 추정)
 - 법인 등록면허세 적정신고 여부 조사계획 수립 및 추진
 - 실적 : 1건 48백만원(등록면허세 누락 추정)

□ 향후 추진계획

- 취득물건 및 등록면허세 적정신고 조사 지속 추진
 - 전년도 취득물건(560건) 집중조사 및 조사 미완료자 지속 추진
- 법인 취득세 비과세 감면 물건 조사 실시 : 567건
 - 부동산을 취득한 법인이 해당목적 사업으로 사용하는지 여부조사
- 법인 서면조사(인터넷) 실시 : 250건
 - 최근 4년간 세무조사를 받지 않은 법인 서면조사(인터넷) 실시

□ 기대효과

- 누락세원 발굴로 지방세 세입 증대 및 조세 형평성 제고

3. 개별주택특성 조사 및 가격 결정·공시

주택특성의 정확한 조사로 개별주택가격의 객관성을 확보하고 적극적인 주민 의견 수렴으로 공시가격의 투명성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 2022. 11. ~ 2023. 11.
- 조사대상: 10,901호(미공시 자료 포함)
 - ※ 공동주택(아파트, 다세대 등)은 국토교통부에서 결정·공시
- 근거법령: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조
- 사 업 비: 174,222천원 (구비 102,081천원, 국고보조금 72,141천원)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 2023. 1. 1. 기준 개별주택가격 결정·공시
 - 공시일자: 2023. 4. 28.
 - 공시호수: 10,041호 (변동율: -8.8%)
- 2023. 1. 1. 기준 개별주택가격 의견제출 및 이의신청 처리
 - 의견제출 (3건): 2023. 3. 21. ~ 4. 10. (하향조정 1건, 기각 2건)
 - 이의신청 (진행 중): 2023. 4. 28. ~ 5. 30. (조정공시 6. 27.)
- 주택유형별 분포 현황(공시자료) (단위: 호, %)

| 구 분 | 계 | 단독 | 다가구 | 주상복합 | 비고 |
|-------|--------|-------|-------|-------|----|
| 주 택 수 | 10,041 | 3,310 | 2,821 | 3,910 | |
| 점 유 비 | 100 | 32.9 | 28.1 | 39.0 | |

□ 향후 추진계획

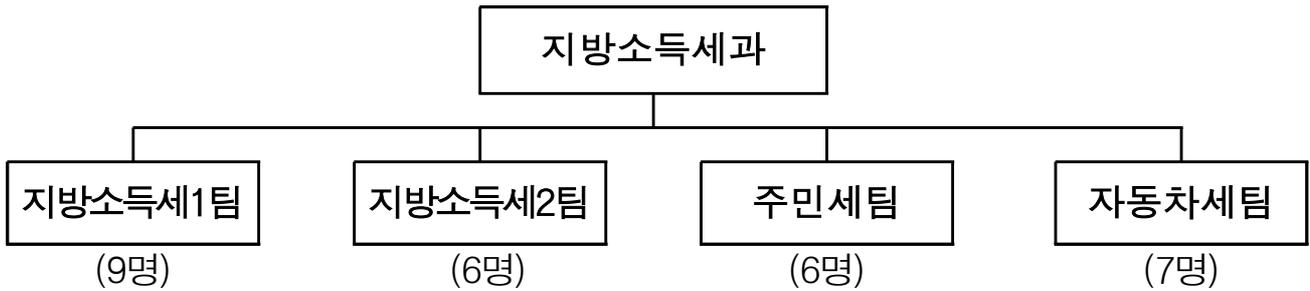
- 2023. 6. 1. 기준 개별주택가격 결정·공시
 - 공시일자: 2023. 9. 26.
 - 공시호수: 80호(예정)
 - 대상주택: 2023. 1. 1. ~ 5. 31.까지 신·증축, 용도변경 주택 등

□ 기대효과

- 주택가격의 공정성 및 투명성 제고

지방소득세과

[조 직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 | | 1 | 7 | 11 | 6 | 4 | |
| 현 원 | 28 | | 1 | 8 | 10 | 3 | 6 | |

※ 현원에 미포함 : 육아휴직(7급 2명, 8급 1명)

[팀별 주요사무]

| 지방소득세1팀 | 지방소득세2팀 | 주민세팀 | 자동차세팀 |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 지방소득세 부과징수 · 종합소득분업무 총괄 · 양도소득분업무 총괄 · 독촉, 공시송달 총괄 · 통합신고센터 운영 총괄 | <ul style="list-style-type: none"> · 지방소득세 부과징수 · 법인소득분업무 총괄 · 지방소비세 업무총괄 · 특별징수업무 총괄 · 법인정산업무 총괄 | <ul style="list-style-type: none"> · 주민세(개인분)부과징수 · 주민세(사업소분)부과징수 · 주민세(종업원분)부과징수 · 등록면허세(면허분)부과징수 | <ul style="list-style-type: none"> · 자동차세 부과징수 · 취득세 부과징수 (차량, 기계장비) · 등록면허세 부과징수 (차량등록분) · 취득세(차량)신고접수 |

[예산 현황]

(단위: 백만원)

| 구 분 | 합 계 | 일반회계 | 특별회계 | 기 금 |
|-------|-----|------|------|-----|
| 2023년 | 454 | 454 | - | - |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 안정적 재정 확보를 위한 세입징수 목표 달성

세목별 특성에 맞는 체계적이고 정확한 과세자료 관리와 지속적인 누락세원 발굴을 통해 구 세입목표 달성 및 신뢰 세정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 세입목표: 335,865백만원
- 사업비: 381,766천원 (구비)

2023 추진실적

..... (3. 31. 현재)

- 2023년 세목별 징수목표 및 징수 현황

(단위: 건, 백만원, %)

| 세 목 | 목 표 (A) | 부 과 (B) | 징 수 (C) | 진도율 (C/A) | 징수율 (C/B) | |
|-----|------------|------------|------------|--------------|--------------|-------|
| 합 계 | 335,865 | 88,136 | 86,724 | 25.8 | 98.4 | |
| 구세입 | 소 계 | 9,413 | 5,166 | 4,878 | 51.8 | 94.4 |
| | 등록면허세(차량) | 867 | 150 | 150 | 17.3 | 100.0 |
| | 등록면허세(면허) | 2,846 | 2,700 | 2,412 | 84.8 | 89.3 |
| | 지방소비세 | 5,700 | 2,316 | 2,316 | 40.6 | 100.0 |
| 시세입 | 소 계 | 326,452 | 82,970 | 81,846 | 25.1 | 98.6 |
| | 차량취득세 | 28,654 | 8,274 | 8,274 | 28.9 | 100.0 |
| | 자동차세 | 25,301 | 11,632 | 11,594 | 45.8 | 99.7 |
| | 주민세 | 28,846 | 8,199 | 8,198 | 28.4 | 100.0 |
| | 개인지방소득세 | 49,777 | 7,110 | 6,297 | 12.7 | 88.6 |
| | 법인지방소득세 | 193,874 | 47,755 | 47,483 | 24.5 | 99.4 |

□ 향후 추진계획

- 세목별 세원관리 강화 및 철저한 과세자료 관리
- 정기분·신고분 지방세에 대한 납세 홍보 강화
- 친절하고 적극적인 민원 안내 추진

□ 기대효과

- 2023년 세입목표 달성에 매진하여 안정적인 구 재정 기반 마련

2. 세원관리 강화로 지방소득세 세입 증대

과세자료의 정확한 검증과 세원 관리, 성실 납세 지원을 통한 지방소득세 세입 징수목표 달성 및 5월 통합신고센터의 성공적 운영

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제85조 ~ 제103조의65
- 세입목표: 243,652백만원
- 사업비: 21,722천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 4월 법인지방소득세 신고·납부에 대한 안내문 발송: 7,206건
- 4월 법인지방소득세 신고·납부 현황 (단위: 건, 백만원)

| 구분 | 신고 현황 | | 납부 현황 | | 비고 |
|--------|--------|--------|-------|--------|----|
| | 건수 | 금액 | 건수 | 금액 | |
| 2023년 | 15,303 | 76,090 | 5,643 | 73,142 | |
| 2022년 | 14,750 | 68,049 | 5,400 | 65,774 | |
| 증감률(%) | 3.7 | 11.8 | 4.5 | 11.2 | |

- 5월 국세·지방세 확정신고 통합신고센터 설치·운영
 - 운영기간: 2023. 5. 1. ~ 5. 31.
 - 운영장소: 구청 11층 신고센터
 - 근무인원: 6명(구 직원 2명, 세무서 직원 1명, 기간제 근로자 3명)
 - 마포세무서와 협업에 따른 직원 상호 파견 근무로 국세·지방세 원스톱 신고 접수 처리
- 5월 국세·지방세 확정신고 안내문 발송: 106,728건
- 법인·개인지방소득세 납부기한 직권 연장 처리

□ 향후 추진계획

- 신고·납부 적정성 조사 및 누락 세원 추징

3. 주민세 효율적인 세원관리로 안정적 세입 기반 마련

철저한 과세자료 정비와 세원관리로 신규 세원을 발굴하고 정확한 과세와 납세 홍보로 징수율 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제74조 ~ 제84조의7
- 세입목표: 28,846백만원

(단위: 백만원, %)

| 세 목 | 2023년 목표 (A) | 2022년 목표 (B) | 전년도 대비 증감 | | 비고 |
|-------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|----|
| | | | 증감액 (C=A-B) | 증감률 (C/B) | |
| 주 민 세 | 28,846 | 26,619 | 2,227 | 8.4 | |

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023년 주민세(사업소분, 종업원분) 세원 발굴 조사 계획 수립
- 주민세(종업원분) 신고·납부 적정여부 조사 및 누락세원 발굴

□ 향후 추진계획

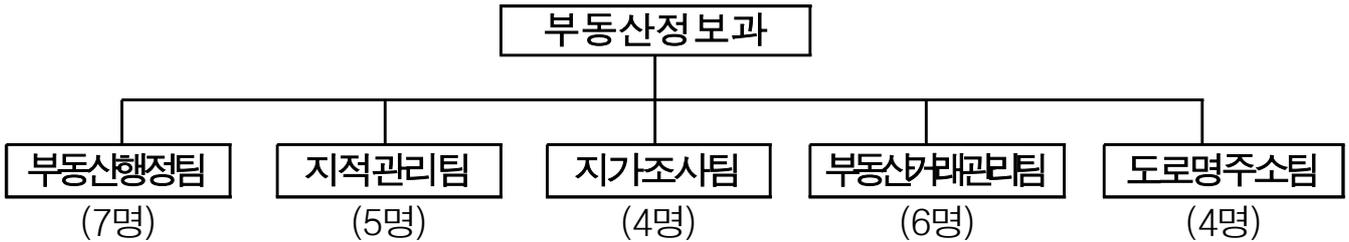
- 2023년 주민세(개인분, 사업소분) 부과·징수 및 신고·납부 운영계획 수립
 - 주민세(개인분) 정기분 부과 및 주민세(사업소분) 신고·납부 기간 운영
 - 주민세(사업소분) 건물사용명세서 제출 및 신고납부 안내문 발송
- 주민세(개인분, 사업소분) 부과·징수 및 신고·납부에 따른 민원 응대
- 주민세(사업소분, 종업원분) 미신고·과소 신고자 조사 및 부과·징수

□ 기대효과

- 정확한 과세 및 누락된 세원 발굴로 세입목표 달성에 기여
- 신고·납부 제도 사전 안내 및 홍보를 통한 납세 의식 고취

부동산정보과

[조 직]



[인력현황]

| 구 분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 25 | - | 1 | 6 | 7 | 6 | 5 | |
| 현 원 | 26 | - | 1 | 6 | 8 | 6 | 5 | |

[팀별 주요 사무]

| 부동산행정팀 | 지적관리팀 | 지가조사팀 | 부동산거래관리팀 | 도로명주소팀 |
|---|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 부동산중개업 등록 및 지도·점검 부동산중개업 행정처분 부동산중개업 자율 점검제 운영 사회적 배려계층 무료 중개사업 운영 | <ul style="list-style-type: none"> 토지이동 업무 세계측량계 변환 사업 지적재조사 업무 지적측량 성과검사 측량기준점 관리 | <ul style="list-style-type: none"> 개별공시지가 특성 조사 및 산정 개별공시지가 의견 및 이의신청 처리 개발부담금 부과 | <ul style="list-style-type: none"> 부동산거래신고 업무 주택임대차신고제운영 토지거래허가제 운영 부동산실명법 업무 부동산 거래신고 정밀조사 | <ul style="list-style-type: none"> 주소정보시설 설치 및 유지·관리 건물번호(상세주소) 부여 도로구간설정·변경 명예 도로명 부여 |

[예산 현황]

[단위: 백만원]

| 구 분 | 합계 | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-----|------|------|----|
| 2023년 | 408 | 408 | - | - |

[위원회 관리현황]

| 위 원 회 명 | 구 성 원 (명) | | | 임 무 |
|---------------|-----------|-----|------|---------------------------|
| | 계 | 공무원 | 외부인사 | |
| 마포구지적재조사위원회 | 8 | 4 | 4 | 지적재조사 사업에 관한 사항 심의·의결 |
| 마포구경계결정위원회 | 9 | 4 | 5 | 토지경계설정에 관한 사항 심의·의결 |
| 마포구부동산가격공시위원회 | 14 | 5 | 9 | 토지 및 주택 가격산정에 관한 사항 심의·의결 |
| 마포구주소정보위원회 | 9 | 4 | 5 | 도로명 부여 및 변경에 관한 사항 심의·의결 |

2023년도 주요 업무실적 및 계획

1. 지적 영구보존문서(측량원도) 전산화 사업 추진

지적 보존문서의 영구적 보존·관리와 훼손 방지를 위한 전산DB 구축 추진으로 지적 기록물의 효율적 관리와 정보화 시대에 부응하는 선진 디지털 지적행정 구현

□ 사업개요

- 사업기간: 2022 ~ 2025년(4년간 연차사업)
- 사업대상: 지적측량원도 총 7,946장 중 1,903장
 - 1980~1990년 토지(임야)분할, 신규등록, 등록전환, 구획정리, 신규등록 등 측량원도

| 회차 | 추진연도 | 사업대상연도 | 수량(장) | 비고 |
|----|-------|--------------|-------|-----|
| 1차 | 2022년 | 1976 ~ 1979년 | 2,007 | 완료 |
| 2차 | 2023년 | 1980 ~ 1990년 | 1,903 | 추진중 |
| 3차 | 2024년 | 1991 ~ 2003년 | 2,022 | |
| 4차 | 2025년 | 2004 ~ 2020년 | 2,014 | |
| 계 | | | 7,946 | |

- 사업내용
 - 측량원도를 낱장별로 컬러 스캐닝(scanning)하여 데이터베이스(DB) 구축
 - 지적문서 통합관리시스템 탑재 및 시스템 고도화
- 사업비: 16,284천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 2023. 3. ~ 4. : 업체 선정 및 계약 체결
- 2023. 4. ~ 5. : 측량원도 반출 및 용역 수행
- 집행예산 : 761천원

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 7. : 용역 수행 및 성과품 검수
- 2023. 8. : 지적문서 통합관리시스템 구축

□ 기대효과

- 지적문서 전산화로 신속한 민원처리 및 고품질 민원서비스 제공
- 지적기록물의 효율적인 관리로 정보화 시대에 부응하는 선진 지적행정 구현

2. 정확한 위치정보 제공을 위한 측량기준점 관리

측량의 기준이 되는 각종 측량기준점을 효율적이고 체계적으로 관리하여 정확한 위치정보를 제공함으로써 토지경계 분쟁 예방 및 구민 재산권 보호

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 측량기준점 2,607점

(2023. 5. 31.기준, 단위: 점)

| 총 계 | 지적기준점 | | | | 국가기준점 | | | | 도시기준점 | | |
|-------|-------|---------|---------|---------|-------|-----|-----|---------|-------|----|----|
| | 소계 | 지 적 삼각점 | 지적삼각보조점 | 지 적 도근점 | 소계 | 삼각점 | 수준점 | 통 합 기준점 | 소계 | 1급 | 2급 |
| 2,607 | 2,592 | 16 | 57 | 2,519 | 5 | 2 | 2 | 1 | 10 | 2 | 8 |



- 사업내용
 - 「실시간 측량기준점 관리·운영 시스템」 활용해 측량기준점 망실·훼손 여부 일제조사
 - 인공위성 GPS 측량방식을 활용한 정밀도가 높은 측량기준점 추가 설치
- 사업비: 12,547천원 (구비)

2023 추진실적 (5. 31. 현재)

- 2023. 2. : 2023년 측량기준점 일제조사 추진계획 수립
- 2023. 3. ~ 5. : 지적도근점(34점) 신규 설치 및 성과 고시
 - 측량기준점의 망실·훼손 등으로 지적측량이 어려운 지역 신규 설치(이현·공덕·도화동 일대)
- 집 행 예 산 : 11,174천원

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 10. : 측량기준점 일제조사
- 2023. 11. ~ 12. : 망실·훼손 측량기준점 폐기(고시) 및 재설치비 부과징수

□ 기대효과

- 체계적인 측량기준점 관리로 정확한 위치정보 제공 및 구민의 재산권 보호

3. 토지형상 표준화를 통한 개별공시지가 조사·결정

개별공시지가를 투명하고 공정하게 조사·결정하고, 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 상담제』 운영으로 구민과 동행하여 신뢰받는 지가행정 추진

□ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 40,961필지 (표준지 1,343필지)
- 사업내용: 개별공시지가 결정·공시(1월 1일 기준, 7월 1일 기준)
 - 토지특성 조사의 투명성·객관성 확보: 토지형상의 전산 표준화 사업
 - 구민과 동행하는 지가행정: 「365일 의견청취 창구」 및 「감정평가사 상담제」 운영
- 사업비: 58,267천원 (국비 21,400천원, 구비 36,867천원)

2023 추진실적

(5. 31. 현재)

- 2023. 1. : 2023년도 개별공시지가 조사계획 수립 및 토지특성 조사
 - 토지형상 GIS(지리정보시스템) 판독 40,961필지, 특성반영 1,412필지
- 2023. 2. ~ 4.: 개별공시지가 산정, 검증, 지가열람 및 의견제출(10필지)
- 2023. 4. 18.: 부동산가격공시위원회 심의[하향조정(2필지), 기각(8필지)]
- 2023. 4. 28.: 개별공시지가 결정·공시(1월 1일 기준 / 39,618필지)
- 2023. 5. : 개별공시지가 이의신청 접수
- 2023. 3. ~ 5.: 감정평가사 상담제 운영
- 집행예산: 48,011천원 (국비 18,240천원, 구비 29,771천원)

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. : 부동산가격공시위원회 심의 및 조정·공시
- 2023. 7. ~ 9.: 7월 1일 기준 개별공시지가 토지특성 조사 및 산정·검증
- 2023. 10. : 부동산가격공시위원회 심의 및 결정·공시(7. 1. 기준)
- 『365일 의견청취 창구』 상시 운영

□ 기대효과

- 정확한 개별공시지가 조사와 가격균형 유지로 공정성·신뢰성 확보

4. 사회적 배려계층 주택임차 중개보수 지원

사회적 배려계층에 중개보수를 지원하여 안정적인 주거정착을 돕고 나눔 문화 확산으로 약자와의 동행 실현

□ 사업개요

- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상
 - 국민기초생활수급자
 - 장애인/국가유공자/이재민/시설보호자/북한이탈주민/다문화가족 중 의료급여대상자
- 사업내용
 - 거래금액 1억원 이하 주택 임차시 중개보수 30만원 이내 지원
 - 관련부서(동 주민센터, 생활보장과), 유관기관(마포자활센터, 마포보훈회관, 한국공인중개사협회 등)과 지속적인 협업 및 홍보
 - 지원절차

임대차 계약 체결
(대상자)

⇒

무료중개서비스 신청
(대상자)

⇒

지원대상자 확정 및 지원
(부동산정보과)

- 사업비: 9,000천원 (구비)

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023. 2. : 사회적배려계층 주택임차 중개보수 지원 계획 수립
- 2023. 2. : 동주민센터에 중개보수 지원사업 협조 요청
- 2023. 3. : 중개보수 지원사업 보도자료 배포
- 2023. 1. ~ 5.: 중개보수지원 실적(10세대 2,224천원)

□ 향후 추진계획

- 2023. 7. ~ 10.: 사회적배려계층 주택임차 중개보수 지원 홍보 계획 수립
 - 유관기관과 한국공인중개사협회에 사업 안내 및 적극적 홍보
 - 마포TV, 옥외전광판, SNS 등 홍보 요청 및 동주민센터 방문해 사업 대상자 발굴
- 2023. 6. ~ 12.: 사회적배려계층 주택임차 중개보수 지원 시행

□ 기대효과

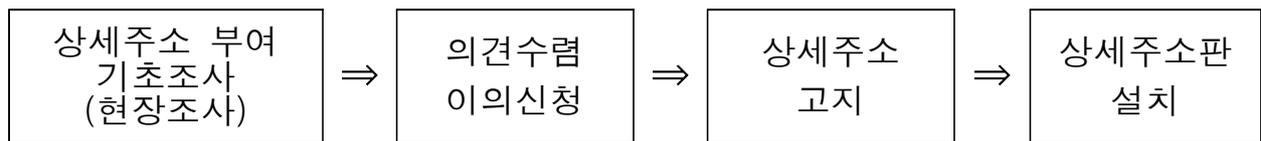
- 주택 임대차 비용 상승에 따른 주거 제반비용에 대한 경제적 부담 감소

5. 우리집 바로 찾는 상세주소판 설치

상세주소가 없어 실생활에 불편을 겪는 단독·다가구주택에 상세주소판을 설치하여 주소 사용의 불편함을 해소하고 정확한 주소정보 제공

□ 사업개요

- 추진근거: 「도로명주소법」 제14조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상: 단독·다가구주택, 세대분리형 공동주택 등 500동
- 사업비: 9,880천원 (구비)
- 사업내용
 - 여러 세대가 밀집되어 있는 다가구주택, 기타 주소 등록 건물 등 상세주소 직권부여한 건물에 상세주소판 설치
 - 사업절차



2023 추진실적

(5. 31. 현재)

- 2023. 2. : 상세주소 부여 추진 계획 수립
- 2023. 2. ~ 5. : 상세주소 기초조사 및 현장조사 216동
- 2023. 3. ~ 5. : 상세주소 부여(민원신청 7동 / 직권부여 152동)

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 10.: 상세주소판 구매 및 설치
- 2023. 6. ~ 12.: 상세주소 직권부여 추진

□ 기대효과

- 우편물의 배송 오류 해소 및 정확한 주소로 효율적인 주소 체계 구축
- 긴급 상황 발생 시 정확한 위치정보 제공으로 안전사고 신속 대응

6. 주거 안정을 위한 투명한 부동산 거래 운영

토지거래허가제 및 주택 임대차 계약 신고제 운영으로 임차인의 권리를 보호하고 실수요 중심의 부동산 거래 시장을 조성하여 건전한 부동산 거래질서 확립

□ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제6조의2, 제6조의3, 제11조
- 사업기간: 2023. 1. ~ 12.
- 주택 임대차 계약 신고제 운영
 - 신고의무: 계약체결일로부터 30일 이내 / 임대인·임차인 공동 신고
 - 대상주택: 「주택임대차보호법」상 주택으로, 임대차 보증금 6천만원 초과 또는 월차임 30만원 초과
 - 제재사항: 지연신고·거짓신고의 경우 100만원 이하의 과태료
- ※ 계도기간: 2021. 6. 1. ~ 2023. 5. 31. (계도기간 중에는 과태료 미부과)
- 토지거래허가제 운영
 - 허가대상: 허가구역 내 토지에 대한 소유권·지상권을 이전·설정하는 계약을 체결하고자 하는 경우
 - 지정현황: 공덕·대흥·망원·아현동 등 5개 구역 2,567필지(304,092㎡)
- 사업비: 9,482천원 (구비)

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023. 2. : 주택 임대차 신고제 운영 및 홍보계획 수립
- 2023. 3. ~ 5. : 마을버스 광고면 및 구정 소식지 등 게재
- 2023. 4. ~ 5. : 현수막 지정게시대 게시 및 리플릿 배포
- 2023. 5. : 옥외전광판 및 보도자료 등 홍보
- 2023. 1. ~ 5. : 토지거래허가 처리(주거 2건, 상업 1건, 기타 3건)
- 집 행 예 산 : 5,228천원

□ 향후 추진계획

- 2023. 5. ~ 12. : 토지거래허가 사후 이용실태 조사
- 2023. 6. ~ 12. : 주택 임대차 계약 신고 위반 과태료 부과 징수

□ 기대효과

- 합리적인 「부동산거래신고법」 운영으로 비정상적인 거래와 위법행위를 차단하여 부동산 거래질서 확립 및 국민의 재산권 보호
- 부동산 매매·임대차 계약의 정보 제공으로 부동산 거래시장의 투명성 제고

7. 명예도로명 부여

내·외국인이 즐겨 찾는 명소에 지역 특성에 맞는 명예도로명을 부여하여 마포구의 명소를 널리 알리고 지역경제 활성화에 기여

□ 사업개요

- 추진근거: 「도로명주소법」 제10조 (명예도로명)
- 사업기간: 2023. 1. ~ 10.
- 사업대상
 - 어울마당로 특화거리(레드로드), 불광천자전거길(월드컵천길), 홍제천자전거길(성산천길)
- 사업비: 2,000천원 (구비)
- 사업내용
 - 「홍대 RED RAOD 조성 사업」과 연계한 명예도로명 부여
 - 관내 하천의 인지도 향상을 위한 불광천·홍제천 자전거길에 명예도로명 부여

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023. 2. 8. : 명예도로명 부여 계획 수립
- 2023. 2. 10. ~ 2.27. : 명예도로명(안) 부여에 대한 의견수렴 공고
- 2023. 3. 6. ~ 3. 8. : 서울특별시 마포구 주소정보위원회 개최(원안가결)
- 2023. 3. 13. ~ 3. 31. : 명예도로명 부여 공고

| 명예도로명 | 도로구간 | | 부여사유 | 사용기간 |
|-------|----------------|------------------|---|---------------------------------|
| | 시점 | 종점 | | |
| 레드로드 | 어울마당로 155-1 | 어울마당로 2 | 홍대 관광특화거리 조성으로 거리 전체를 랜드마크화하여 기업유치 및 국제교류 활성화에 기여 | 5년 (2023.3.16. ~ 2028.3.15.) |
| 월드컵천길 | 불광천동 자전거길 1 | 불광천동 자전거길 320 | 지역 특색을 살린 명예도로명 사용으로 인지도 향상 및 기업유치를 통한 지역경제 활성화에 기여 | |
| | 불광천서 자전거길 1 | 불광천서 자전거길 316 | | |
| 성산천길 | 홍제천동 자전거길 1 | 홍제천동 자전거길 486 | | |
| | 홍제천서 자전거길 1 | 홍제천서 자전거길 484 | | |

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. ~ 10. : 도로명판 구매 및 설치

□ 기대효과

- 명예도로명 부여로 지역상권 및 관광 활성화에 기여

8. 주택임대차 안심계약 상담센터 운영

부동산 전문지식이 부족한 사회초년생, 신혼부부 등을 중심으로 최근 급속히 발생하는 전세사기 피해를 사전에 방지하고자 주택임대차 안심계약 상담센터를 운영하여 안정적인 주거복지 향상에 기여

□ 사업개요

- 운영기간: 2023. 5. ~ 12.
- 운영일시: 평일(월~금) 13:30 ~ 17:30(4시간)
- 상담장소: 마포구 부동산정보과 상담실
- 지원대상: 마포구 거주 또는 거주예정 가구
- 지원내용

주택임대차
계약 상담

임대차계약
유의사항 안내

주거 안심
동행 서비스

집보기 동행으로
주거상태 함께 확인

주거지 탐색 지원

전월세 형성가
및 주변환경 분석

주거정책 안내

개인 맞춤형
주거정책 정보지원

- 사업비: 8,800천원 (시비)

2023 추진실적

..... (5. 31. 현재)

- 2023. 4. : 주택임대차 안심계약 상담센터 운영 계획 수립
- 2023. 4. ~ 5. : 보도자료, 소식지, 마포TV, 옥외전광판, 구 홈페이지, 동주민센터, 청년센터 마포오랑, SNS, 중개업소 등 홍보
- 2023. 5. : 주택임대차 안심계약 상담센터 운영
- 상담센터 운영실적 : 지원 10건
 - 계약상담 2건, 동행 서비스 3건, 주거지 탐색 2건, 주거정책 안내 1건, 기타 2건

□ 향후 추진계획

- 2023. 6. : 관내 대학교 및 기숙사 등 포스터 게시
- 2023. 6. ~ 12. : 주택임대차 안심계약 상담센터 운영

□ 기대효과

- 전세사기 피해 예방을 위한 전문 컨설팅으로 안정적인 주거정책 도모
- 부동산 계약 경험이 부족한 청년층 등 구민의 재산권 및 권리보호

MAPQ