

성산종합사회복지관 민간위탁 동의안

의안 번호	22-6
----------	------

제출년월일 : 2022. 1.

제 출 자 : 서울특별시 마포구청장

1. 제안이유

사회복지사업법 제34조 및 동법시행규칙 제21조에 따라 설치된 성산 종합사회복지관에 대하여 역량있는 법인 및 단체에 위탁하여 전문적이고 효율적으로 운영하고자 「서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조, 「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조 제1항에 따라 구의회 동의를 구하고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명: 성산종합사회복지관 운영사무

나. 민간위탁 추진 근거 및 추진 필요성

1) 추진근거

- 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치)
- 사회복지사업법 시행규칙 제21조(시설의 위탁기준 및 방법) 및 제21조의 2(시설의 위탁)
- 서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제5조 (운영의 위탁 등)

2) 추진 필요성

- 사회복지사업 경험이 풍부하고 전문성을 갖춘 위탁 운영체 선정으로 지역주민에게 전문적이고 종합적인 복지서비스 제공
- 지역사회 내외 다양한 네트워크와 서비스 노하우를 구축하고 있는 위탁체를 활용하여 다양하고 지속적인 복지서비스를 제공함으로써 지역사회복지 증진에 효율성 제고

다. 위탁사무 내용 및 범위: 성산종합사회복지관의 운영 및 관리

- 1) 종합사회복지관의 운영 및 관리 일체
- 2) 종합사회복지관의 시설물, 장비, 물품, 비품 등 일체
- 3) 기타 제1호의 위탁사무 수행에 수반된 사무일체

라. 위탁시설 개요

- 1) 위치 : 마포구 월드컵로 215 (성산동)
- 2) 규모 : 2,210.66㎡ (성산종합사회복지관 위탁시설 면적)
 - 건물자체 대지면적 1017.85㎡, 연면적 2,626.28㎡
 - 건물 내 관리사무소, 경로당 제외
- 3) 층별현황
 - 본관 층별 현황

내용	면적(㎡)	실별구성	비고 (제외시설)
본관1층	622.88	다목적실, 성산누리어린이집, SH공사성산관리사무소, 로비, 화장실, 창고, 엘리베이터	관리사무소 209.54㎡
본관2층	486.66	방과후교실, 마포드림스타트센터, 백합경로당, 화장실, 로비	노인정 206.08㎡
본관3층	487.56	강당, 통합사무실, 행복한도서관, 경로식당, 엘리베이터, 화장실	
총면적		1,597.10㎡	

- 신관 층별 현황

구분	면적(㎡)	현황	비고
신관1층	350.07	통합사무실, 건강증진실, 프로그램실①, 로비, 화장실	
신관2층	329.04	프로그램실 ①②③, 전문상담센터, 창고, 화장실, 복도	
신관3층	350.07	프로그램실 ①②③④, 한부모가족센터, 중강당, 집단활동실, 화장실, 복도	
총면적		1,029.18㎡	

마. 민간위탁기간 : 2022.7.27. ~ 2027.7.26. (5년)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거(2022년 예산 기준)

- 1) 소요예산 : 1,156,400천원(시비 1,141,841천원, 구비 14,559천원)
- 2) 산출근거[서울특별시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 제3조(차등보조율의 적용기준)]

구분	금액(천원)	산출내역	비고
계	1,156,400		
운영비	1,107,870	- 기본인건비 982,830천원 - 운영비 105,060천원 - 비정규직종사자처우개선비 1,080천원 - 종사자포인트 6,900천원 - 시설개방 12,000천원	시비 1,107,870천원(100%)
기능보강 사업비	48,530	- 본관 출입구 개보수 공사 32,650천원 (시비 22,855천원, 구비 9,795천원) - 내부 도장 공사 15,880천원 (시비 11,116천원, 구비 4,764천원)	시비 33,971천원(70%) 구비 14,559천원(30%)

아. 민간위탁의 적정성 검토 결과

- 1) 사회복지사업법 제34조, 동법시행규칙 제21조 및 제21조의2, 서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제5조에 따라 구청장은 사회복지시설을 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영할 수 있음
- 2) 종합사회복지관 운영에 관한 전문지식 및 경험을 가진 위탁체를 선정하여 안정적이고 효율적인 시설운영으로 복지사업의 전문성을 제고하고자 함

자. 기타사항

- 1) 민간위탁 추진일정
 - 민간위탁체 선정 방침 수립 : 2022. 2월
 - 공개모집 공고 및 심사: 2022. 3월 ~ 2022. 5월
 - 협약체결: 2022. 6월
 - 위탁운영: 2022. 7월 ~ 2027. 7월(5년)

3. 참고사항 : 관계법령

<사회복지사업법>

제34조(사회복지시설의 설치)

- ① 국가나 지방자치단체는 사회복지시설(이하 “시설”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다. <개정 2011. 8. 4.>
...
⑤ 제1항에 따라 국가나 지방자치단체가 설치한 시설은 필요한 경우 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영하게 할 수 있다. <개정 2011. 8. 4., 2012. 1. 26., 2019. 1. 15.>

<사회복지사업법 시행규칙>

제21조(시설의 위탁기준 및 방법)

- ① 법 제34조제5항에 따라 국가 또는 지방자치단체가 설치한 시설을 위탁하여 운영하려는 경우에는 공개모집에 따라 수탁하는 법인(이하 “수탁자”라 한다)을 선정해야 한다. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 사회복지사업을 할 목적으로 설립한 비영리법인에 위탁하여 운영하려는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우에는 공개모집을 하지 않을 수 있다. <개정 2008. 11. 5., 2012. 8. 3., 2019. 6. 12., 2020. 1. 3.>

제21조의2(시설의 위탁)

- ① 국가나 지방자치단체는 법 제34조제5항에 따라 시설을 위탁하여 운영하고자 하는 때는 다음 각호의 내용이 포함된 계약을 체결해야 한다. <개정 2004. 9. 6., 2012. 8. 3., 2019. 6. 12.>
1. 수탁자의 명칭, 주소 및 대표자의 이름
 2. 위탁계약기간
 3. 위탁대상시설 및 업무내용
 4. 수탁자의 의무 및 준수 사항
 5. 시설의 안전관리에 관한 사항
- 5의2. 시설종사자의 고용승계에 관한 사항
6. 계약의 해지에 관한 사항
 7. 기타 시설의 운영에 필요하다고 인정되는 사항
- ② 제1항제2호의 규정에 의한 위탁계약기간은 5년으로 한다. 다만, 위탁자가 필요하다고 인정하는 때에는 제21조제2항에 따른 선정위원회의 심의를 거쳐 그 계약기간을 갱신할 수 있다. <개정 2004. 9. 6., 2012. 8. 3., 2016. 8. 3.>

<서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례>

제5조(의회 동의 및 보고)

- ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대하여 민간위탁하려는 경우에는 서울특별시 마포구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6.>
- ② 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 소관 상임위원회 보고로 구의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁 하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에 구의회의 동의를 받아야 한다. <개정 2021.5.6.>

<서울특별시 마포구 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례>

제5조(운영의 위탁 등)

- ① 서울특별시 마포구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 법 제34조제5항에 따라 시설의 효율적 관리·운영을 위하여 사회복지법인이나 비영리법인에 위탁하여 운영하게 할 수 있다. <개정 2014.3.20, 2020.12.31.>

성산종합사회복지관 민간위탁 재위탁 보고

1. 인적·물적 현황

주소	면적	직원현황
마포구 월드컵로 215 (성산동) SH성산아파트 단지 내	2,210.66㎡ (대지면적 1017.85㎡/ 연면적 2,626.28㎡)	23명

2. 예산의 지원과 집행 내역(2021년 기준)

(단위: 천원)

구분	예산액	집행액	비고
계	1,055,447	1,055,447	
운영비	1,020,387	1,020,387	시비 1,020,387 (100%)
기능보강사업 (소방설비 개선)	21,560	21,560	시비 15,092 (70%) 구비 6,468 (30%)
지역밀착형 복지관 시범사업	8,000	8,000	시비 8,000 (100%)
방역물품구매, 방역비	5,500	5,500	시비 5,500 (100%)

3. 위탁 조건의 이행 수준 : 적정

- 1) 현 수탁자명 : 학교법인 이화학당
- 2) 현 위탁기간 : 2017.7.27.~2022.7.26. (최초위탁일 1991.7.27.~)
- 3) 2021년 운영내용
 - 연간 운영현황

(단위: 개 / 명)

구분	2019	2020	2021 (11.30.기준)	비고
프로그램	136	124	109	
이용인원(연인원)	350,841	289,455	317,842	

- 사업내용

1) 사례관리기능

- 사례발굴: 사례발견 및 접수, 초기상담, 사례주민모임 ‘행복’, 사례관리네트워크
- 강점관점 지역기반 사례관리, 사례관리 연계 및 의뢰

2) 서비스제공기능

- 가족기능강화: 청소년맞춤형멘토링, 청소년자치모임, 전문상담센터, 한부모역량강화프로그램, 가족특별프로그램, 노인여가문화사업, 교육연구
- 지역사회보호: 급식서비스, 보건의료서비스, 경제적 지원, 노인지역연계 프로그램, 노인특화프로그램
- 자활지원: 사회적 일자리, 근로유지형 자활, 노인사회활동지원사업

3) 지역조직화기능

- 주민조직화: 주민모임 활동 지원, 마을장터 및 축제, 주민권리증진, 행복나눔운동, 주민조직연대모임
- 복지네트워크구축: 운영자문위원회, 지역사회활동참여, 민관협력활성화사업, 지역밀착형복지관사업
- 자원개발 및 관리: 자원봉사, 홍보, 후원사업

4. 감사 및 감독상의 지적사항

점검일자	지적사항	조치결과
2021.11.17.(수)	지출증빙에 대한 복지관 회계관리 내부규정 정정	시정조치 진행중 - 22년 법인 이사회 의결을 통해 내부규정 정정 의결 예정
	재산대장 미작성	시정 완료 처리

5. 사건·사고 현황 : 해당사항 없음

6. 성과평가결과서 : 2021년 서울시 사회복지관 성과평가

1)평가 배경

- 「사회복지사업법」 제43조의2(시설의 평가) 및 시행규칙 제27조의2(시설의 평가)에 따라 시설운영의 효율화 및 복지서비스의 질을 제고하기 위하여 종합사회복지관 평가 실시

2)평가 기간 : 2018.1.1. ~ 2020.12.31.

3)평가 체계 : 서울시사회복지재단

4)평가지표

평가영역			평가지표
1. 관리지표 (12)	1-1	안전관리	1. 안전 및 시설환경 관리
			2. 시설환경관리
	1-2	인적자원 관 리	3. 직원 채용의 공정성
			4. 직원 근속률
			5. 직원의 인권
			6. 직원복지
			7. 직원교육활동
			8. 시설장의 자격과 전문성
			9. 중간관리자의 자격과 전문성
	1-3	재정	10. 회계의 투명성
			11. 사업비 비율
			12. 후원금 및 외부자원금 비율
2. 조직역량지표 (4)	2-1	환경 변화의 이해와 대응	13. 환경변화의 이해와 대응
	2-2	실천 전문가 양성	14. 직원교육체계
	2-3	지역사회와의 협력	15. 지역사회 네트워크
16. 주민(이용자)의 참여권			
3. 사업역량지표 (6)	3-1	서비스 절차	17. 프로그램 이용 관련 서비스 절차의 명문화
	3-2	이용자 인권	18. 이용자 고충(불편사항) 처리
			19. 이용자 인권침해 예방
	3-3	심층 사례관리	20. 사례관리의 실행체계
21. 사례관리의 지원체계			
3-4	사업평가	22. 우수사업 평가(4개)	

5)평가 결과

평가영역	평가총평
1.관리지표	<ul style="list-style-type: none"> - 안전관리, 인사관리, 노무관리, 특이민원 대응 매뉴얼 등 각종 사업 매뉴얼과 운영규정, 세부지침이 체계적으로 명문화되어 있으며 이를 기반으로 체계적이고 투명한 기관운영과 관리업무를 진행하고 있는 것을 확인할 수 있었음. 특히 체계적인 노사협의회 운영하여 직원들의 인권보호와 복지향상을 위해 다양한 통로를 활용하여 적극적으로 소통하고, 직원들의 의견을 반영하고 개선하는 노력은 기관의 큰 강점임. - 평가에서 제시하는 기간 이전부터 직원 채용 시 외부인사위원이 참여하고, 매년 직원을 대상으로 인권교육을 실시하고 있으며, 회계담당 직원 이외에 사업비를 운영하는 전 직원을 대상으로 재정보증을 가입하고 있는 점 등 복지관 관리영역 전반에 평가 기준이상으로 우수함.
2.조직역량지표	<ul style="list-style-type: none"> - 조직구성원 모두가 함께 중장기 전략과 계획을 수립하고, 평가하면서 환경변화의 내용과 핵심 추진사업의 주제와 내용이 일관되고 정합하게 수행되어짐. 기관의 비전을 종합적이고 전략적으로 내재화함으로써 직원의 실천역량과 주민, 지역사회의 주도적이고 관계적인 역할을 지속적으로 강화하고 있음. 이는 복지현장의 모범적이고 우수한 실천사례로 평가하였음. -직원훈련이 다양하게 많이 체계적으로 실시되고 있고, 업무나 기관의 방향이나 이용자의 욕구에 직접적으로 연결되는 직원훈련을 적극적으로 수행되고 있음. 다만, 내외부, 법인, 의무교육 등 많은 훈련으로 인해서 정작 기관차원의 직원교육에 대한 선택과 집중이 필요해보임. -비전과 목표, 전략, 윤리경영에 기반한 협력의 원칙을 바탕으로 주요 협력활동을 결정하고, 직원이 지역사회 내 네트워크 활동의 실제 참여 정도가 다양하고, 구체적임. 지역의 다종 다양한 주체들을 서로 연결하는 허브와 이를 촉진하는 역할을 통해 지역사회 변화에 긍정적인 영향을 주고 있으며, 주민이 적극적으로 기관운영에 참여, 의사를 개진하고 기관은 이를 적극 반영하고 있음.
3.사업역량지표	<ul style="list-style-type: none"> -이용자 인권침해예방 부분에 있어서 직원교육은 다양하게 체계적으로 실시되는 반면 모든 이용자와 연령을 대상으로 인권교육을 실시가 필요함. 특히 아동에 대한 인권교육은 근거 자료가 없음. -사례관리의 경우, 강점 관점을 바탕으로 실행, 지원체계가 전문적이고 체계적으로 이루어지고 있으며, 비공식적 관계망 증진을 위한 당사자 모임은 실천적으로 매우 의미가 있고 성과적으로 우수함 -우수사업의 경우, 체계적으로 기획되고 실시되고 있으며 평가에 있어서도 정성, 정량적 지표들을 사용하여 객관적으로 보고하며, 이용자들이 단순히 프로그램에 참여하는 것이 아닌 적극적이고 주체적으로 프로그램의 운영 및 발전에 적극 참여하고 있고, 지역사회 네트워크 활동을 지속적으로 주도하는 점은 매우 우수함. 다만, 목적과 목표가 혼용되어 사용되고, 목표간의 유기성 및 포괄성, 변화에 대한 맥락과 흐름에 관한 과정기록 등은 내부적 검토가 필요해보임.

- 지표별 세부평가 결과

평가영역		평가지표	평가결과
1. 관리 지표	1-1. 안전관리	01. 안전 및 시설환경관리	충실
		02. 시설환경관리	충실
	1-2. 인적자원관리	03. 직원채용의공정성	충실
		04. 직원근속률 *충실 60%이상, 보통 30%이상, 보완 30%미만	충실
		05. 직원의인권	충실
		06. 직원복지	충실
		07. 직원교육활동비 *충실 211,840원이상, 보통 105,840원이상, 보완 105,840원미만	충실
		08. 시설장의 자격과 전문성	충실
		09. 중간관리자의 자격과 전문성	충실
	1-3. 재정	10. 회계의 투명성	충실
		11. 사업비비율 *충실 50%이상, 보통 30%이상, 보완 30%미만	충실
		12. 후원금 및 외부자원금 비율 *충실 10.2%이상, 보통 1%이상, 보완 1%미만	충실
2. 조직 역량지표	2-1. 환경변화의 이해와 대응	13. 환경변화의 대응차원	충실
	2-2. 실천전문가 양성	14. 직원교육 체계	충실
	2-3. 지역사회와의 협력	15. 지역사회네트워크	충실
		16. 주민(이용자)의 참여권	충실
3. 사업 역량지표	3-1. 서비스절차	17. 프로그램이용관련 서비스절차의 명문화	충실
		18. 이용자고충(불편사항)처리	충실
	3-2. 이용자의 인권	19. 이용자인권침해 예방	충실
		20. 사례관리의 실행체계	충실
	3-3. 심층사례관리	21. 사례관리의 지원체계	충실
		3-4. 사업평가	22-1. 우수사업평가
	22-2. 우수사업평가		충실
	22-3. 우수사업평가		충실
22-4. 우수사업평가	충실		