

業 務 報 告

(제58회 정기회)

1998. 11

기 획 재 정 국

報 告 順 序

一 般 現 況

企劃豫算課

財 務 課

稅 務 1・2 課

地 籍 課

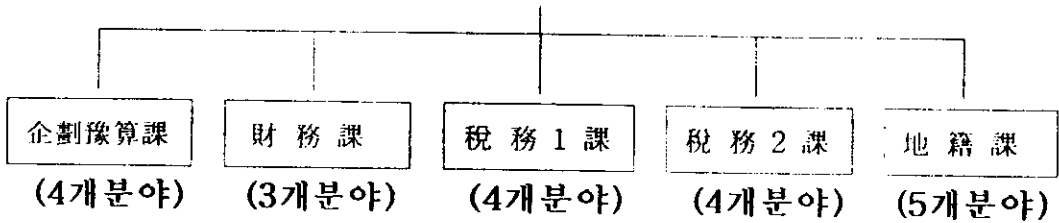
월드컵지원반

企劃財政局

一 般 現 況

□ 機 構 ----- 5과 20개분야

企劃財政局



□ 人 力 ----- 139名

구 분	직 급	총 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능	일용
총 계	정 원	136	1	5	20	30	48	26	6	
	현 원	139	1	5	20	28	56	19	10	16
기획예산과	정 원	25	1	1	4	7	5	5	2	
	현 원	23	1	1	3	6	6	4	2	1
재무과	정 원	17		1	3	6	6		1	
	현 원	18		1	3	5	6	1	2	2
세무1과	정 원	31		1	4	6	11	9		
	현 원	33		1	4	4	15	6	3	
세무2과	정 원	35		1	4	4	17	8	1	
	현 원	37		1	5	6	20	4	1	4
지적과	정 원	28		1	5	7	9	4	2	
	현 원	28		1	5	7	9	4	2	9

※ 일용직은 정원 및 현원에서 제외

기획예산과

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분	계	일 반 직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	25	1	1	4	7	5	5	2
현 원	23	1	1	3	6	6	4	2

2. 전산기기 보유현황

- 주전산기 : 3대(일반업무용, 그룹웨어용, 현행법령조회용 각 1대)
- 개인용컴퓨터(PC) : 922대(구청 544대, 동사무소 378대)
- 통신장비 : 12종 255대(업무용 220대, 인터넷 25대)
- 통신회선 : 59회선(구청 9회선, 동사무소 50회선)

3. 자치법규 현황 : 총 196건

- 조례 : 99건
- 규칙 : 69건
- 훈령 : 28건

'98 主要業務 推進實績

1. '98 주요업무계획 심사분석

- 분석기간 : '98. 3 ~ 12월
- 분석횟수 : 6회(분기3회, 월별 3회)
- 분석대상 : '98 사업 중 주요업무 297개 사업
 - 중점관리사업 : 125개 사업
 - 일반관리사업 : 172개 사업
- '98. 3/4분기 현재 진행상황
 - 완 료 : 106건
 - 정 상 추 진 : 154건
 - 부 진 : 5건
 - 시 기 미 도 래 : 1건
 - 계 획 변 경 : 22건
 - 사 업 유 보 : 9건

2. '98 주요업무계획 관련 책자발간

- 책 자 명 : 「'98 주요업무계획」 및
「21세기로 도약하는 마포를 만들겠습니다」
- 주요내용 : 일반현황, '98 재정운용, '98 주요업무계획 등
- 배 부 처 : 구 산하 전부서 및 구정보고회 참석자 등

3. 행정규제 사무정비

- 대 상 : 자치구 조례, 규칙과 그 위임에 의하여 징해진 "훈령, 예규, 고시, 공고"에 규정된 규제사무 127건
- 방 법 : 전수조사 자료를 토대로 행정규제개혁심의위원회를 개최, 존폐 또는 완화여부 결정
- 정비결과 : 존치 105건, 폐지 12건, 완화 10건
- 추진일정
 - 마포구행정규제개혁위원회설치및운영조례 공포 : '98. 11. 27
 - 마포구행정규제개혁위원회 설치 : '98년 12월 초
 - 행정규제사무 등록.공표 (행정자치부) : '98. 12월말

4. '98 세입·세출 예산운영

예산규모 : 152,697,292천원 (당초)

- 일반회계 : 136,591,821천원
- 특별회계 : 16,105,471천원

예산운영

● 문제점

- 경기침체로 인한 지방세수입 감소와 조정교부금 및 보조금 삭감
- 구조조정에 따른 퇴직금과 공공근로사업 등에 따른 세출예산 증가

● 대책

- 구민회관 건립비 및 도로사업비 등 세출예산 삭감
- 사업예산 등 불요불급한 사업 집행유보
- 전직원 체납징수 요원화로 체납징수 총력

추가경정예산 편성

● 제1차 추가경정예산 편성

- 규모 : 세입대비 세출 조정규모 14,169백만원
- 주요내용

- 인건비 삭감분으로 공공근로사업비 편성
- 예산절감 및 미발주사업, 구민회관 건립비 등의 삭감으로 명예퇴직수당, 환경미화원 퇴직금 등 각종 법정경비 편성

● 제2차 추가경정예산 편성

- 규모 : 세입대비 세출 조정규모 2,803백만원
- 주요내용

- 서울시로부터 교부된 구민회관 실시설계비 편성
- 하수사업 및 구민회관 시설비삭감으로 환경미화원 퇴직금 등 편성

5. 법무행정의 내실화

법제 및 송무심사 : 539건

- 자치법규 : 34건
- 공 고 : 84건
- 고 시 : 310건
- 질 의 : 11건
- 자 문 : 4건
- 송 무 : 96건

□ 송무수행 : 승소율 86% (소송 83.3%, 행정심판 88%)

- 총 93건 접수 : 승소 37건, 패소 6건, 개류중 50건

□ 대한민국헌법령집 전산망 관리

- 관리부서 : 51개 부서(구 분청23, 보건소3, 동24, 의회사부국1)
- 관리기간 : '98. 3월부터
- 소요예산 : 9,000천원

6. 행정전산화 추진

□ 전산교육 실시 ('98년 10월말 현재)

- 실 적 : 총 6개 과정, 28회 992명
 - 직원교육 : 21회 803명
 - 주민교육 : 7회 189명
- 교육내용 : 그룹웨어, 엑셀, 인터넷, 한글, 워드사대비, 주민교육 등
- 워드프로세서 자격검정교육 실시 : 자격증 취득 25명

□ 마포구 인터넷 홈페이지 운영

- 개설일시 : '97. 12.
- 인터넷 제공자료 : 구정홍보 및 민원서류 접수/처리, 구민의견수렴
- 마포구인터넷홈페이지 홍보 : 리후렛 제작 및 배포
- 조회회수 : 11,700건 ('98년 10월 현재)

□ 그룹웨어 운용

- 개 요 : 컴퓨터를 통하여 각종 행정 정보자료 교류 시스템
(예 : 전자우편 · 게시판기능등).
- 추진일정
 - 도입단계 ('97~'98. 8월) : 그룹웨어 설치, 직원 교육실시
 - 운용단계 ('98. 9월~) : 시스템의 업무적용 시험운용
- 소요예산 : 46,000천원 ('98 예산 68,000천원)

□ 전산장비 구매 · 보급

- 구입내역 : 다기능 사무기기 165대, 레이저프린터기 50대
잉크젯 프린터 2대
- 소요예산 : 268,567천원

'99 主要業務推進計劃

1. 구정운영 4개년 종합계획 수립

목 적 : 민선2기 구정목표 구현을 위한 5대 구정방향의 보다 효율적인 운영체계를 확립하여 세계속의 마포로 도약

사업개요

- 수립시기 : '99년 1/4분기
- 내용범위 : 민선2기 구정목표 달성을 위한 구정의 구체화

수립방향

- 구정발진을 위한 총체적 종합계획
- 대상사업의 효율적 추진을 위한 시행체계 정립

주요내용

- 경제난 극복과 실업대책 : 공공근로사업, 취업시책 등
- 지역경제의 활성화 : 택지개발, 재개발, 역세권 개발 등
- 구민 복지·문화 향상 : 구민회관 및 노인종합복지관 건립
- 2002년 월드컵의 성공적개최 : 도시기반시설 확충 및 민간운동 활성화 등
- 구정개혁을 통한 봉사행정 구현 : 동사무소 기능전환 등

2. '99 주요업무시행계획 수립 및 심사분석

계획수립 : '98년 12월 중

분석기간 및 회수 : '99. 3~ 12월, 10회(분기분석 4회, 월별분석 6회)

분석대상 : '99 주요업무계획 중 지속적으로 관리하여야 할 사업

분석내용

- 년초 수립된 계획내용과 추진사항 비교분석
- 각종 건설사업의 추진실태 적정여부 분석
- 계획변경 사업의 사전절차 적정여부 분석
- 부진사업에 대한 대책마련 등

3. 자치구 예산의 효율적 편성·운영

'99 예산편성 (안) : 112,675,715천원

- 일반회계 : 93,140,458천원
- 특별회계 : 19,535,257천원

예산편성 방향

- 세입예산은 세수실적 및 교부금 삭감 등을 감안, 편성
- 세출예산은 IMF로 인한 국가경제의 어려움을 감안하여 경상비부문 대폭 절감, 실업대책 및 고용창출, 중소기업육성 등에 재원을 우선배분
- 계속사업에 대한 기한연장 및 신규사업에 대한 심도있는 분석과 우선순위 결정

예산운영

- 경기침체로 인한 세입 전망 불투명으로 긴축재정 운영
- 소모성, 선심성, 낭비성 예산집행에 대한 감시기능 강화
- 세입·세출의 불균형 해소를 위한 지방세 징수 총력

4. 법무행정의 내실화

내실있는 행정법규 상담실 운영 : 년중

- 행정법규 상담 실시 : 마포구 소식지에 임대차 계약관계 등 일상생활에 필요한 법률상담 코너 신설
- 중요 행정처분의 담당직원에 대한 법률상담 활성화

주요 소송 심사분석 (반기 1회)

- 주요 소송의 심사분석을 통한 관리자들의 관심 제고
- 사례 분석을 통한 승소율 제고방안 모색
- 패소에 따른 예산손실 방지, 패소대책 수립 등의 기회로 활용

법제 및 소송실무 교육 (반기 1회, 년 인원 100명)

- 법제 및 소송수행능력 향상 및 승소율 제고
- 교육기간을 최소 6일이상 실시, 실질적 교육효과 기대

법무도서 발간 : 원활한 소송 추진 및 승소율 제고

- 소송서식집 발간
- 민사소송 판례집 발간
- 소송수행(담당)자 미니수첩 발간
- 소요예산 : 6,000천원

5. 행정전산화 적극 추진

주요 전산장비 구매·보급 (담당관·과, 보건소)

- 다기능 사무기기 : 90대 (노후장비 대체 취득분)
- 내용 : 386급-37대, 486급-53대
- 레이저 프린터 : 10대 (고속OCR 출력용)
- 소요예산 : 141,845천원

전산교육 연중실시

- 직원교육 : 연10회 300명 (그룹웨어, 인터넷, 워드사 자격증대비등)
- 주민교육 : 연24회 720명 (컴퓨터기초, 인터넷, 워드프로세서 등)

재 무 과

'98 主要業務 推進實績

1. 국·공유재산 관리

□ 국·공유지 점유실태 일제조사

○ 기 간 : '98. 3 ~ 12

○ 대 상 : 3,477필지

(단위 : 필지)

계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
3,477	2,009	115	1,353

○ 추진실적

- 점유현황 조사 : '98. 4. 1 ~ 6. 30

- 측량의뢰(239필지) : '98. 6. 11 ~ 8. 30

- 변상금 납부의무자 조사 : '98. 9. 1 ~ 10. 31

(면적 : m²)

구 분	계		부과대상		부과제외	
	필지	면적	필지	면적	필지	면적
계	103	14,379.6	85	5,491.9	18	8,887.7
국유지	65	11,010.8	52	3,742.7	13	7,268.1
시유지	1	321.0	1	298.0	0	23.0
구유지	37	3,047.8	32	1,451.2	5	1,596.6

- 변상금 부과 사전 통지 : '98. 11. 11 (1차)
 - 용강동 마포 시범아파트 : 18필지 220백만원(300세대)
 - 창전동 서강 시범아파트 : 5필지 19백만원(10세대)
 - 일 반 지 역 : 10필지 21백만원(13세대)
- ※ 건설관리과(용강 마포시범A) : 9필지 134백만원(186세대)
- 변상금 부과 사전 통지 : '98. 11. 25 (2차)
 - 일 반 지 역 : 52필지 187백만원(86세대)

○ 향후계획

- 변상금 부과 및 대부, 매수안내

□ 국·공유지 공유지분 일제정리

- 기 간 : '98. 2 ~ 12
- 대 상 : 421필지 (국 : 325, 시 : 73, 구 : 23)
- 추진실적
 - 점유현황 조사 : '98. 2. 1 ~ 2. 28
 - 안내문 발송 : '98. 2. 28
 - 점유현황 측량 : '98. 3. 1 ~ 8. 30
 - 변상금 납부의무자 조사 : '98. 9. 1 ~ 10. 31

(단위 : m²)

구 분	계		부과대상		부과제외	
	필지	면적	필지	면적	필지	면적
계	95	1,326.9	84	966.7	11	360.2
국 유 지	80	1,029.5	72	761.4	8	268.1
시 유 지	0	0.0	0	0.0	0	0.0
구 유 지	15	297.4	12	205.3	3	92.1

- 변상금 부과 사전통지
 - 1차('98. 9. 25) : 60필지 105백만원 (65세대)
 - 2차('98. 11. 25) : 24필지 48백만원 (32세대)

□ 국세청 명의 등록재산 정비

- 기 간 : '98. 4 ~ 12
- 대 상 : 260필지
- 내 용
 - 기 인계된 재산 및 인수인계대상 재산 파악
- 추진실적
 - 현장조사 : '98. 4. 1 ~ 6. 30 (단위 : 필지)

계	기 인계된 재 산	인수 인계 대 상	관 리 환 대 상
260	60	73	127

- 인계 인수요청 및 관리환 : '98. 9. 3
- 인계 인수재산 등기촉탁 : '98. 12. 31

□ 점유토지 증점 관리

- 기 간 : '98. 3 ~ 12
- 대 상 : 704필지(국 : 605, 시 : 13, 구 : 86)
- 추진실적
 - 변상금 부과 및 대부계약 총521필지 2,354백만원
(단위 : 필지/백만원)

구 분	계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
계	521/2,354	389/1,590	36/412	96/352
변상금 부과	477/2,177	369/1,548	27/386	81/243
대부계약체결	44/ 177	20/ 42	9/ 26	15/109

- 향후계획
 - 변상금 부과 등 지속적 관리로 구수입 증대
 - 대부 또는 매수안내 병행

□ 불요토지 매각추진

- 기 간 : '98. 1 ~ 12
- 대 상 : 사인점유 또는 활용가치가 없는 토지
- 방 안 :
 - ┌ 점 유 토지 : 수의계약 - 안내문 발송
 - └ 비점유 토지 : 수의계약 또는 공개경쟁
- 추진실적
 - 안내문 발송 및 불요토지 매각

(단위 : 백만원)

구 분	계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
필 지	64	46	3	15
금 액	2,584	1,958	92	534

- 향후계획
 - 도시계획사업과 연계 개발사업에 필요한 토지 우선 매각
 - 연부매각 적극추진

□ 국·공유재산 전산화 추진

- 개 요

현재 구단위로 실시하고 있는 국·공유재산 전산화가 단순히 재산현황만 관리되고 있어 변상금부과 등 복합적인 자료관리 기능과 중앙부처(재정경제부 등), 서울시 및 구청이 연결되는 전산화 추진
- 추진일정
 - 전산프로그램개발 (재정경제부) : '98. 1 ~ '98. 11
 - 자 료 입 력(우 리 구) : '98. 12 ~ '99. 5
- 대 상 : 3,477필지 763,914.1㎡

2. 회계실무 담당자의 자질향상

□ 회계관련 공무원 교육

- 시 기 : 년2회(상·하반기)
- 대 상 : 구, 동 회계실무 담당자
- 내 용
 - 계약실무, 지출 및 결산실무, 물품관리요령 등
- 추진실적 : 2회 106명

3. 자금운용의 효율성 강화

□ 이자수입의 증대

- 목 표 액 : 1,900백만원
 - 일반회계 : 1,800백만원 - 특별회계 : 100백만원
- 추진사항
 - 보통공금 보유잔액 최소화
 - 납기지정채무 사전 지출 억제
 - 일일 자금관리 결산 확행
- 추진실적 및 향후 계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	추진실적	향후계획
계	3,860	3,280	580
일반회계	2,606	2,266	340
특별회계	1,254	1,014	240

'99 主要業務 推進計劃

1. 국·공유재산 관리

[재 산 현 황]

('98.10.31 현재)

구 분	계		국 유 지		시 유 지		구 유 지	
	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)
계	10,107	8,744,673.9	3,660	5,176,594.9	2,594	2,332,502.6	3,853	1,235,576.4
토 행정	6,590	7,958,726.8	1,651	4,576,844.9	2,441	2,229,701.5	2,498	1,152,180.4
지 보존	40	22,033.0	0	0.0	38	21,724.0	2	309.0
합종	3,477	763,914.1	2,009	599,750.0	115	81,077.1	1,353	83,087.0

구 분	계		국 유		시 유		구 유	
	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)
계	192	59,739.8	2	381.8	11	2,841.9	179	56,516.1
건 행정	186	57,434.7	0	0.0	10	1,335.2	176	56,099.5
물 보존	2	1,657.0	0	0.0	1	1,506.7	1	150.3
합종	4	648.1	2	381.8	0	0.0	2	266.3

[관 리 방 안]

- 국·공유재산의 전산화 추진
- 사인점유토지 변상금 부과 적극추진
- 200m²이하의 활용가치가 없는 토지 매각추진

□ 국·공유지 점유실태 일제조사

○ 기 간 : '99. 3 ~ 12

○ 대 상 : 3,477필지

(단위 : 필지)

계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
3,477	2,009	115	1,353

○ 내 용

- 사인점유여부 확인 (변상금 부과)
- 토지활용방안 강구
- 매각가능여부 확인 및 매수안내

□ 국·공유지 공유지분 일제정리

○ 기 간 : '99. 3 ~ 12

○ 대 상 : 243필지

(단위 : 필지)

계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
243	170	73	0

○ 내 용

- 사인점유여부 확인 (변상금 부과)
- 토지활용방안 강구
- 매각가능여부 확인 및 매수안내

□ 국유(국세청) 인수재산 일제정리

○ 기 간 : '99. 3 ~ 12

○ 대 상 : 73필지 17,106.8㎡

○ 내 용

- 사인점유여부 확인 (변상금 부과)
- 토지활용방안 강구
- 매각가능여부 확인 및 매수안내

□ 점유토지 관리 강화

○ 기 간 : '99. 3 ~ 12

○ 대 상 : 809필지 (단위 : 필지)

계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
809	638	11	115

- 내 용
 - 변상금 부과
 - 대부 또는 매수안내
- 효 과
 - 구 세외수입 증대
 - 시민의식 전환
 - 취득시효 중단

□ 불요토지 대부 및 매각추진

○ 기 간 : '99. 1 ~ 12

○ 대 상

- 점유토지(수의계약)
 - ┌ 국유지 이외-의 토지와 합필이 불가피한 토지
 - ├ 국가와 사인간의 공유지분
 - └ 건축법 제80조의 규정에 미달하는 토지
- 비점유 토지(공개경쟁)
 - ┌ 200m² 이하 영세규모의 토지
 - └ 장래 활용계획이 없는 국가의 보존관리가 부적합한 토지

○ 효 과 : 효율적인 국·공유재산 관리로 구수입 증대

2. 회계실무 담당자의 자질향상

□ 회계 직무교육 실시

- 추진방향
 - 회계업무 관련 공무원에 대한 집합교육 실시
 - 회계업무 이론 및 실무교육 병행
 - 반복교육으로 회계공무원 자질 향상
- 추진계획
 - 교육일정 : 연 2회(상, 하반기)
 - 대 상 : 구, 동 회계실무담당자
- 교육내용 : 계약실무, 지출 및 결산실무, 물품관리요령 등

3. 합리적 자금운용방안 강구

□ 이자수입의 극대화

- 목 표 : 1,800백만원
 - [일반회계 : 1,000백만원
 - [특별회계 : 800백만원
- 추진방향
 - 운영자금의 철저한 관리로 이자수입 극대화
 - 보통공금 잔고의 최소화
 - 납기지정채무 사전지출 억제
 - 전산 프로그램을 활용한 효율적인 자금관리
- 추진방법
 - 일별 자금분석에 의한 정확한 관리 도모
 - 장기 예치자금 증대
 - 발생이자의 극대화를 위한 계좌별 집계관리

세 무 1·2 과

一 般 現 況

□ 정·현원

구 분		일 반 직(세무직·행정직)						기능직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	
계	정원	66	2	8	10	28	17	1
	현원	69	2	8	10	35	10	4
세무1과	정원	31	1	4	6	11	9	0
	현원	32	1	4	3	15	6	3
세무2과	정원	35	1	4	4	17	8	1
	현원	37	1	4	7	20	4	1

□ '98 일반회계 세입예산 구성비

당초예산액 기준(단위: 백만원)

합 계	자 체 수 입			의 존 수 입			비 고
	소계	구 세	세외수입	소계	조정교부금	보조금	
100.0%	48.2%	18.7%	29.5%	51.8%	40.4%	11.4%	
(136,592)	(65,817)	(25,544)	(40,273)	(70,775)	(55,275)	(15,500)	

※ '98 서울시자치구 평균재정자립도 : 56.0%

□ 과세대상 세원

세무1과 소관		세무2과 소관					비 고
과세차량	면허세 과 세	토 지		건 물		법인수	
		필지수	면적(천㎡)	동수	면적(천㎡)		
82,726대	102,000건	89,060	8,782	73,191	10,386	2,472	

'98 主要業務 推進實績

1. 일반회계 세입징수 실적

'98. 9. 30현재 (단위:백만원)

구 분	목표액 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	징수율(%)		전년동기 대비 징수액 증(-)감		
				A:C	B:C		%	
합 계	278,379	195,210	186,029	66.8%	95.3%	-11,892	-6.0%	
구 수 입	소 계	139,106	114,316	111,551	80.2%	97.6%	-2,326	-2.0%
	구 세	23,979	11,561	10,994	45.8%	95.1%	-521	-4.5%
	세 외 수 입	55,911 (16,863)	57,571 (16,441)	55,373 (14,243)	99.0% (84.5%)	96.2% (86.6%)	5,954 (-1,641)	12.0% (-10.3%)
	조정 교부금	42,851	33,734	33,734	78.7%	100.0%	-12,787	-27.5%
	보조금	16,365	11,450	11,450	70.0%	100.0%	5,028	78.3%
시 세	139,273	80,894	74,478	53.5%	92.1%	-9,566	-11.4%	

※ ()는 이월금을 제외한 금액임

□ 전년동기 대비 증감원인

- 구세는 사업체 감소로 사업소세 5억2천만원 감소
- 세외수입은 이월금(41,130백만원) 제외 16억4천만원 감소
 - 사용료수입 3억4천만원 감소 → 도로용폐 등 공공용지 감소
 - 수수료수입 5억4천만원 감소 → 쓰레기봉투판매량 감소
 - 이자수입 5억1천만원 증가 → 상반기 금리인상 영향
- 조정교부금은 취득·등록세수입 감소에 따라 127억8천만원 감액 배정
- 보조금은 도로개설보조비(35억원), 공공근로사업보조비(12억원) 취로사업비(7억9천만원) 등에 따라 50억2천만원 증가
- 시세는 경기침체로 인한 부동산·차량 등 거래 감소 영향으로 95억6천만원 감소

2. 일반회계 세입징수 전망 및 여건

□ 세입징수 전망

(단위:백만원)

과목별	목표액 (A)	징수전망		'97년도 결산액 (C)	증감액		
		(B)	% (A:B)		목표대비 (B-A)	'97대비 (B-C)	
합 계	278,379	255,189	91.7%	271,346	-23,190	-16,157	
구 수 입	소계	139,106	142,408	102.4%	146,073	3,302	-3,665
	구 세	23,979	23,993	100.1%	25,164	14	-1,171
	세외 수입	55,911 (16,863)	59,199 (18,069)	105.9% (107.4%)	56,846 (23,311)	3,288 (1,206)	2,353 (-5,242)
	조정교부금	42,851	42,851	100.0%	54,850	0	-11,999
	보 조 금	16,365	16,365	100.0%	9,213	0	7,152
시 세	139,273	112,781	81.0%	125,273	-26,492	-12,492	

※ ()는 이월금을 제외한 금액임

□ 징수여건

- 구세는 토지·건물과표 동결로 종토세·재산세 신장율이 둔화되었고, 경기침체에 따라 사업소세 감소 추세
- 세외수입은 도로사용료, 쓰레기봉투수입, 재산매각수입 등은 감소 추세에 있으나 보건소수입, 이자수입, 과태료 등은 증가 추세
- 조정교부금은 재원인 취득·등록세의 징수규모에 따라 배정하기 때문에 부동산경기의 영향에 따라 다소 유동적이거나 '97년도 결산액 보다 119억9천만원 부족 예상
- 보조금은 공공근로사업비 등 증가 예상
- 시세는 대부분 거래세로서 경기와 밀접한 관련이 있으나, 부동산 거래 감소 등 전반적인 경기침체로 목표액의 19%이상 미달 예상

3. '98 체납징수 대책

□ 총 체납액 현황

'98. 9. 30현재(단위: 천,백만원)

구 분	계		'98발생액		'97이전 발생액	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	238,866	35,530	65,412	6,983	173,454	28,547
구 세	59,830	2,621	12,702	567	47,128	2,054
시 세	179,036	32,909	52,710	6,416	126,326	26,493

□ '98 과년도 체납액 징수실적

- 징수목표 : 4,729백만원(시세: 4,354, 구세: 375)
- 징수실적 : 2,566백만원(시세: 2,336, 구세: 230)
- 목표잔액 : 2,163백만원(시세: 2,018, 구세: 145)

□ 중점 추진중인 사항

- 체납정리 특별대책 추진실시 : 10월~12월
 - 구청 직원에게 100만원이상 체납자 징수목표 배정 징수
 - 100만원이상 체납자 예금압류를 위한 조회 실시
 - 전체 체납자에게 독촉고지서 일제 송달
 - 체납징수 기동반 및 전화징수 독려반 편성 운영
(체납징수 기동반: 4개조 8명, 전화독려반: 2개조 5명)
- 기타 체납징수 활동
 - 주·야간 체납차량 번호판 영치작업 지속적 실시
 - ※ 10월말 현재 영치 : 5,219대, 징수액 : 1,258백만원(4,345대)
 - 체납자 신용정보 제공(여신제한)을 통한 체납액 납부유도
 - ※ 10월말 현재 신용정보제공 실적: 296명, 체납액 17,022백만원

'99 主要業務 推進計劃

□ 세입징수 전망

- 구세중 보유과세인 재산세, 종합토지세는 '98년 수준 세입이 예상되나, 경기침체에 따른 사업소세 감소로 '98년도 당초 예산 대비 4.9%정도 감소될 것으로 예상됨
- 시세는 대부분 거래 및 소득과 관련된 세목이기 때문에 경기침체 영향에 따른 경제활동의 위축으로 부동산거래 감소 등 과세대상 세원의 감소와 체납액도 증가될 것으로 예상되며,
- 세외수입은 공공용지 감소 등 자원의 한계와 제도적인 제약등으로 이월금을 제외하고 '98년도 당초예산 대비 18.5% 정도 감소될 것으로 예상됨.

□ 중점 추진방향

- 납세홍보 강화 -----> 자진납세 유도
- 체납액 징수 강화 -----> 체납자에 대한 납세의식 함양
- 납세자 권리보호 강화 -----> 세무행정의 신뢰성 증진
- 세입금 수납은행 점검 강화 -> 수납공금의 정확한 관리
- 세무공무원 친절교육 실시 -----> 대민 봉사자세 확립

1. '99 구세부과 징수

□ 징수목표

(단위: 백만원)

세목별	'99목표 (A)	'98 목표(B)		목표대비 증감(A-B)	
		당초예산	추경예산	당초대비	추경대비
합 계	47,807	65,817	79,890	-18,010	-32,083
구 세	24,293	25,544	23,979	-1,251	314
종 토 지 합 세	12,187	12,498	12,188	-311	-1
재 산 세	6,026	5,741	5,741	285	285
면 허 세	2,561	2,517	2,517	44	44
사 업 소 세	3,056	4,212	3,158	-1,156	-102
과 년 도 세	463	576	375	-113	88
세 외 수 입	23,514 (14,514)	40,273 (17,809)	55,911 (16,863)	-16,759 (-3,295)	-32,397 (-2,349)

※()는 이월금을 제외한 금액임

□ 감소원인

- 구 세 : 경기침체로 인한 토지과표 인상을 둔화, 사업체 경영 부진에 따른 사업소세 감소 예상
- 세외수입 : 쓰레기봉투수입, 징수교부금, 공공예금이자수입의 감소 및 '98이월금 대폭감소 예상

□ 주요 추진사항

- 재개발지역 등 준공예정지역에 취득세 차진신고안내문 사전 배부 기한내 납부 홍보
- 수시분 지방세 부과시 사전 과세예고서를 송부하여 납세안내
- 차량등록신고시 고지서와 납세안내문을 동시 교부하여 납기내 차진 납부 유도
- 과세자료를 정확히 대조하여 차진신고 미납자 및 불성실 신고자에 대하여 신속히 조사 추징
- 각종 인·허가사항 변동자료를 사전정비 징수율 제고 및 납세 민원 예방
- 법인서면신고 미이행 및 불성실신고 법인에 대하여 정밀조사로 세원누락 방지
- 은행통보 수납세입금에 대하여 주단위로 일치여부 확인대조

2. 과년도 체납 징수

□ 징수목표

(단위: 백만원)

구 분	체납잔액 (9월말현재)	'99목표액 (A)	'98징수전망 (B)	증 감 (A-B)	비 고
계	28,547	3,549	3,461	88	
시 세	26,493	3,086	3,086	0	
구 세	2,054	463	375	88	

□ 중점 추진사항

- 무재산 체납자 정기 재산조회 실시 채권확보 : 년4회
- 인·허가관련 면허세체납자는 해당기관에 면허취소 요구
- 자동차세 체납자에 대한 변호판 영치작업 주야간 지속 실시
- 압류재산 조사, 공매실익 여부 검토후 성업공사에 공매의뢰
- 100만원이상 체납자 금융자산조사 압류
- 전체 체납자에게 독촉고지서 일제송달 납부 촉구 : 상,하반기
- 체납징수 기동반 및 전화전담 독려반을 편성 징수활동 강화
 - 징수기동반 - 4개조 8명, - 전화독려반 - 2개조 5명
- 체납자 신용정보 제공(여신제한)을 통하여 체납액 납부유도
 - 대상 : 1천만원이상 체납자 및 5백만원이상 결손처분자

3. 세외수입 징수

□ 징수계획

(단위: 백만원)

과목별	목표액	분기별 징수계획			
		1/4	2/4	3/4	4/4
계	23,514 (14,514)	2,990	12,750 (3,750)	3,886	3,888
경상수입	10,591	2,640	2,650	2,650	2,651
임시수입	12,923 (3,923)	350	10,100 (1,100)	1,236	1,237

※ ()는 이월금(9,000백만원)을 제외한 금액임

□ 중점 추진사항

- 월별 세외수입 징수실적을 분석평가하여 부진부서에 대한 세입 대책 강구
- 부서별 세외수입 전산운영 실태점검 및 지도를 통하여 업무추진 효율성 증대
- 은행통보 수납세입금에 대하여 주단위로 일치여부 확인대조
- 체납세외수입 정리기간을 설정하여 체납액 일제정리
 - 중점정리기간 : '99. 7. 1~8. 31, '99. 11. 1~12. 31(4개월)

4. 역점사업

□ 고액 성실납세자에 대한 공한문 발송(세무1과)

어려운 경제여건에서도 고액의 지방세를 납기내에 성실하게 납부하여 우리구 세입증대에 기여한 납세자에게 담세액에 대한 감사와 자진납세의식의 함양을 위한 구청장 공한문 발송

○ '98 추진실적 및 성과

- 공한문 발송건수 : 1,352건(300만원이상 지방세 납부자)
- 추진 성과
 - 납부세액에 대한 입금확인 효과로 세무행정에 대한 신뢰 증진
 - 납세안내 홍보 효과로 납세자의 자진납세의식 함양

○ '99 추진계획

- 발송대상자 : 300만원이상 지방세 납기내 납부자
- 추진기간 : '99. 1월부터 매월 발송
- 공한문 주요 내용
 - 담세액에 대한 감사표명
 - 구정운영 방향에 대한 간략한 소개
 - 납세자 권리보호를 위한 납세제도 안내

□ 친절한 민원 행정서비스 강화(세무2과)

사회 전반적인 경기 침체와 실업자 증가 등으로 인한 세수확보에 어려움이 있을 것으로 예상되는 바 국민의 4대 의무중 하나인 납세 의무를 실천하는 납세자에게 질 좋은 세무행정 서비스를 제공하여 친절한 세무 공무원상을 심고 신뢰 받는 공직자 상을 정립 하고자 함

○ 추진기간 : '99. 1. 1 ~ 99. 12. 31(12월간)

○ 내 용

- 친절봉사교육 강화 :년 4회 (5월, 6월, 8월, 10월)-120명
- 민원(자진납부 창구) 전문직원의 고정 배치
- 중소기업 세무상담 및 지원 창구운영
- 민원 1회 방문처리 강화
- 민원처리시간 단축 : 586컴퓨터 자진납부 창구 배치(4대)

○ 기대효과

- 현장 행정으로 신뢰세정 구현
- 민원불편을 사전에 제거하여 질 좋은 행정서비스 제공
- 중소기업 세무전담창구 운영으로 어려움을 겪는 중소기업에 대한 납부연장 등 세제 지원
- 친절한 민원창구 운영으로 민원 사전 해소

지 적 과

'98 主要業務 推進實績

□ 건축물대장 일제정비 추진

대 상	등기열람	정 리 실 적	정리내역(단위 : 건수)				
			소유권 변 경	소유권 보 존	주 소 변 경	주민등록 번호경정	기타
28,985	27,233	11,098	3,680	4,232	1,892	483	811

※ 등기열람완료동 : 아현,공덕,서교,동교,합정,도화,대흥,염리,용강,마포
토정동

□ 공유토지분할에 관한 특례법 시행(법률 제4875호)

- 기 간 : 1995. 4. 1 ~ 2000. 3. 31 (5년간 한시법)
- 실 적 : 13건 접수 (10건 처리, 3건 진행중)

예상건수	접수	분할완료	신청기각	진행중	비고
10건	13건	10건	0건	3건	1건:측량신청종용중 1건:조사측량검토중 1건:분할신청접수중

□ 택지초과소유부담금 부과·징수

- 부과일 : '98. 2월, 5월, 8월말 수시부과
- 부과실적 : 159건 (개인 85건, 법인 74건)
- 부과금액 : 20억 8천만원
- 징수금액 : 141건 38억4천5백만원(구수입 5억7천6백만)
 - 현 년 도 : 106건 8억 7천만원
 - 과 년 도 : 35건 29억7천5백만원

□ 개별공시지가 조사

- 조사 기준일 : '98. 1. 1.
- 조사 및 산정필지 현황
 - 53,403필지(사유지 : 47,025, 국·공유지 : 6,378)
- 지가결정 공시 : '98. 6.30.
- 의견제출 처리결과

의견제출 필지수	의 건 제 출		처 리 결 과			
	상향요구	하향요구	상 향	하 향	기 각	비 고
266	77	189	9	48	209	

○ 이의신청 처리결과

이의신청 필지수	이 의 신 청		처 리 결 과			
	상향요구	하향요구	상 향	하 향	기 각	비 고
337	139	198	26	119	192	

□ 부동산 중개업소 지도단속 실적

단위 : 건

단속실적		위반내용					조치내역					
점검업소	위반업소	계	요율미 올개 표침 등	업무중 보설 미정	교육불 참	기타	계	허가 취소	업무 정지	과태 료	시정	기타
475	61	61	41	6	5	9	61	1		10	50	

'99 主要業務 推進計劃

□ 토지이용계획 확인원 발급 전산화사업 추진

토지이용계획확인원을 수작업에 의하여 발급하던 것을 전산화 하여 발급함으로써 시민에게는 신속하고 정확한 서비스를 제공하고 행정능률을 향상

- 대 상 : 아현동의 25개동(64,023필지)
- 추진방침
 - 토지이용계획상의 용도지역,지구등 도시계획사항을 필지별로 전산 입력하여 기본자료(D/B) 구축
 - 입력된 지번별조서 대사(정비)후 변동자료 추가정비
 - 지적도면을 제외한 도시계획사항 전산 발급
(지적도면은 향후 계획에 의하여 전산화하여 전산발급)
- 소요예산 : 비예산
- 추진일정
 - 기본자료 구축 : '99. 1. 1 ~ '99. 2.29.
 - 대사 및 정비 : '99. 3. 1 ~ '99. 4.30.
 - 변동자료 추가정비 : '99. 5. 1 ~ '99. 6. 30.
 - 전산발급 및 열람 : '99. 7. 1.
- 향후 추진사항
 - 행정자치부 및 서울시에서 지적도면전산화 사업과 연계하여 호환 가능토록 완벽한 전산망 구축

○ 효 과

- 기존 수작업 작성발급보다 처리 시간단축 (20분→10분)
- 수작업으로 매건 대조확인하여 발급하던 것을 전산발급하므로써 착오발급 예방 및 재산권 보호
- 용도지역, 지구등 도시계획사항 통계자료 제공
- 전산으로 정확하고 신속하게 발급함으로써 질좋은 서비스 제공
- 증명신청으로 유발되는 교통량 감소

□ 건축물대장 전산화 대비 일제정비 지속추진

○ 건물등기열람 대장정리

- 대 상 : 36,029건

계	신공덕	노고산	신수동	창전동	연남동	성산동	기 타
36,029	1,208	1,164	2,745	2,723	3,297	11,918	12,974

- 추진계획

- 건물등기부 열람 전담직원 보강 운영
- 미등기 건축물에 대한 등기안내 통보 및 건축물대장 표기

○ 미등재 주민등록번호 조사 건축물대장 정리

- 대 상 : 8,912건

계	아현동	공덕동	염리동	서교동	망원동	성산동	기 타
8,912	1,334	811	592	713	587	543	4,332

- 추진계획

- 토지대장 및 과세대장에 의한 조사동제
- 기타 주민등록지(주소지) 등에 우편조회 정리

□ 공유토지분할에 관한 특별법 시행(법률 제4875호)

- 예상건수 : 12건
- 추진계획
 - 국,공유지중 공유토지 발취
 - 마포구 소식지,지역신문개재,개인별 안내문 통치

□ 개별공시지가 조사

- 조사 기준일 : '99. 1. 1
- 조사 대상 : 53,000필지 예상
- 조사일정
 - 조사 대상 필지 파악 : '98.11.23 ~ 12.31
 - 토지 특성 조사 : '99. 1. 1 ~ 2.28
 - 지가 산정 : '99. 3. 1 ~ 3.20
 - 산정 지가 검증 : '99. 3.12 ~ 4.30
 - 지가열람 및 의견제출 (20일간) : '99. 5. 1 ~ 5.20
 - 의견제출 지가 검증 : '99. 5.12 ~ 5.31
 - 지토위심의 및 의견제출에 대한 결과통지 : '99. 6. 1 ~ 6.10
 - 지가 확인 요청 (건교부) : '99. 6.11 ~ 6.12
 - 중토위심의 및 건교부 장관 확인 : '99. 6. 15 ~ 6.29
 - 지가 결정 및 공시 : '99. 6.30
 - 이의신청 청 (30일간) : '99. 6.30 ~ 7.29
 - 이의신청 청 검증 및 처리 (30일간) : '99. 7.30 ~ 8.28

□ 제10회 공인중개사 자격시험

- 일 시 : '99년 4월 25일 예정
- 시험장소 : 서울여자 중,고등학교 (수용인원 2,000명)
- 우리구 응시원서 접수 예상인원(약2,000명)
 - ※ 실직,명퇴 등으로 인한 응시인원 대폭 증가예상
('97년도 1,428명)

□ 부동산중개업 허가 갱신

- 갱신기간 : '99년 상반기('99.1.3 -'99. 6.31)
- 대상업소 : 432업소(중개인:352, 공인중개사80)
- 근 거 : 중개업소 허가일로 5년마다 재갱신
(부동산 중개업법 제4조)
- 확인사항
 - 영업장 소재지가 허가대상상의 소재지와 일치여부
 - 건축물관리대상상의 근린생활시설 여부
 - 중개업자 본인의 중개행위 여부
- 처리기간
 - 허가갱신 신청일로부터 현장확인후 3일이내에 처리

월드컵지원반

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분	계	일 반 직					비 고
		5급	6급	7급	8급	9급	
현원	5	2	1	1	1		

※ '98. 5. 20 구청장 방침 제637호

2. 2002년 「서울월드컵경기장」 건립 현황

□ 시설개요

- 위 치 : 서울특별시 마포구 상암지구 (성산동 515번지 일원)
- 부지면적 : 65,555평 (주경기장 및 보조경기장)
- 건축면적 : 17,770평
- 층 수 : 지하 1층, 지상 6층 (최고높이 48.3m)
- 수용규모 : 63,930석
- 건축구조
 - 관람석 : 프리캐스트 콘크리트구조 (P.C.구조)
 - 지 붕 : 철골트러스 + 강선 + 박구조
- 지붕설치 : 전체 관람석의 93%
(VIP·언론보도석·장애인석 100%)
- 그라운드 : 105 × 68m (천연잔디)

□ 부대시설

- 가변무대(130여평) : 본부석 맞은편 스탠드에 가변무대 설치하여 경기가 없을 시 무대로 활용
- 시민편의시설
 - 일반/전문상가 : 패션잡화등의 일반상가, 스포츠·음반등의 전문상가, 스포츠전문할인매장
 - 체육시설 : 수영장·골프연습장·스쿼시·헬스·에어로빅·사우나등
 - 문화시설 : 문화센터, 멀티시네마관(16개관), 체육교실, 이벤트홀, 게임센터, 월드컵기념관
- 주차장 : 2,358대 (대회시 주변에 임시주차장 5,000대 추가)

□ 추진경위

- '96. 6. 30 : 2002년 월드컵축구대회 한·일공동개최 결정
- '97. 8. 6 : 마포구 월드컵경기장 유치 신청
- '97. 10. 10 : 상암지구 월드컵경기장 선정
- '98. 2. 3 : 월드컵경기장 건립 재검토 지시
(대통령직인수위원회)
- '98. 5. 6 : 상암지구 월드컵경기장 최종 확정
- '98. 9. 21 : 시공업체 선정
 - 설계자
 - ┌ 대표업체 : (주)종합건축사사무소 이공(대표:류춘수)
 - └ 참여업체 : (주)정림건축, 비욘드스페이스건축
 - 시공업체
 - ┌ 대표업체 : (주)삼성ENG(대표:양인모)
 - └ 참여업체 : 한국중공업(주), 동양고속건설(주), (주)한양
 - 낙찰금액 : 1,733억원
- '98. 11. 06 : '서울월드컵경기장' 건립 기공식

'98 主要業務 推進實績

1. 서울월드컵경기장 부지 보상업무 지원

□ 보상협의기간 : '98. 8. 1 ~ 8. 31

□ 보상협의결과 ('98. 11. 20 현재)

구 분		보상대상	보상협의	재결공탁	보상비율
토 지	필 지	175	138	37	79
	면적(m ²)	146,357	125,228	21,129	86
지 장 물		92	80	12	87

□ 추진경위

- '98. 8. 1 ~ 8.31 : 보상협의
- '98. 9. 1 : 미협의자 수용재결신청
- '98.10.20 : 수용재결 (중앙토지수용위원회)
- '98.10.29 ~ 11.14 : 재결금 지급
- '98.11.18 : 미수령재결금 공탁
- '98.11.21 : 수용 (법적소유권 취득)
- '98.12월초 : 행정대집행 완료 예정

□ 우리구 지원사항

- 보상대상 토지 및 시설물 소유자 현황 조사
- 보상업무 인력지원 : 1개팀 3명
- 보상협의 안내 및 행정지원
- 기타 보상관련 업무 지원등

2. 서울월드컵경기장 「발진식」 지원

- 일 시 : '98. 8. 15 (토) 07:00
- 장 소 : 경기장 부지내
- 행사주관 : 서울특별시 (월드컵주경기장건설단)
- 내 용 : 주경기장 건설과 새서울타운 조성의 시작을 알리는
「차량발진식」→차량퍼레이드→관망소 방문
- 우리구 지원사항
 - 월드컵경기장 건설 행사장 준비 및 참여인사 안내
 - 기타 행사요원 지원등

3. 월드컵경기장 주변지역 정비계획 수립

- 정비기간 : '99. 1. ~ 2001. 12. 31
- 정비대상 : 23개 단위사업
 - 주변기간시설 확충 : 2건
 - 주변 및 지역환경정비 : 20건
 - 교통체계 개선 : 1건
- 추진방법
 - 서울시 기본계획에 의거 담당부서별로 2001년까지 단계별로 추진
 - '99년도부터 추진가능사업부터 우선 시행할 수 있도록 사업계획 수립
 - 서울시의 주변지역 정비계획과 연계 시행

'99 主要業務 推進計劃

1. 월드컵경기장 건립지원

추진일정

- 1998.11 : 공사착공 ○ 2001.12 : 공사완공
- 2002. 1. ~ 2002. 5. : 시운전 및 시범경기
- 2002. 6 : 개회식 및 개막전

지원내용

- 서울시의 월드컵 건립업무 지원
- 월드컵경기장 건립업무 총괄 및 조정
- 월드컵경기장 건립관련 행정업무 지원등

2. 월드컵경기장 주변지역 정비계획 추진

'98.11월부터 서울월드컵경기장 건립이 본격적으로 추진됨에 따라 월드컵축구대회 개최구로서 이미지 제고와 한차원 높은 발전적 계기를 마련하고자 2001.12월까지 서울월드컵주경기장 주변지역에 대한 정비계획을 서울시의 기본계획과 연계하여 연차별·단계별로 세부 계획을 수립, 추진하고자 함

추진기간 : '99.1. ~ 2001.12월

기본방향

- 교통 및 기반시설 확충 ○ 주변지역 개발 및 지역환경 정비
- 주경기장 주변지역 지장물 정비

정비대상

- 경기장 건립관련 : 25건(서울시)
- 주변기반시설 확충 및 환경정비 : 51건

구 분	건 수				비 고
	계	서울시	마포구	기 타	
계	51	21	23	7	
소하천정비	10	8	2		
주정기장주변정비	26	10	10	6	
가로환경정비	12	1	10	1	
교통체계개선	3	2	1		

정비방법

- 서울시 기본계획에 의거 담당부서별로 2001년까지 단계별추진
- '99년 추진사업부터 우선 시행토록 예산확보 및 사업계획 수립 시행

3. 도시환경 수준향상 및 손님맞이 준비

기본계획 : 서울시의 기본계획과 연계하여 구 자체적으로 추진

기본방향

- '99. ~ 2002. 6월까지 단계별로 추진
- 담당부서에서 업무분야별로 추진
- 월드컵축구대회의 참여분위기 확산
- 교통질서·기초질서지킴이등 대시민운동을 통한 민간운동으로 유도

분야별 추진사항

[환경분야] - 8개 분야

- | | |
|-----------|-------------|
| ○ 가로환경정비 | ○ 건물·주택정비분야 |
| ○ 도시공원화분야 | ○ 청소분야 |
| ○ 교통운수분야 | ○ 상하수도분야 |

○ 문화분야

○ 공공시설정비분야

[관광·숙박·교통분야] - 3개 분야

○ 관광분야

○ 숙박·위생분야

○ 교통분야

[주민참여 및 자원봉사분야] - 2개 분야

○ 문화시민운동 및 참여분위기 확산

○ 기초질서지키기 및 자원봉사분야