

# 서울특별시 마포구 한사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례안

의안 번호	13-32
----------	-------

제출년월일 : 2013. 4. .

제 출 자 : 서울특별시 마포구청장

## 1. 제안이유

지구의 환경변화로 인한 예측 불가능한 자연현상으로 발생하는 태풍, 폭우로 인하여 마포구 관내 산지에 산사태 위험이 매우 높아짐에 따라 산사태 취약지역을 지정·관리하고 사방공사와 산림내 위험시설물 정비를 실시하여 산지와 인접한 주민들의 재산과 생명을 보호하기 위함.

## 2. 주요내용

- 가. 산사태취약지역지정위원회의 기능, 구성, 임기, 의무, 해촉 등에 관하여 규정함 (안 제3조 내지 제8조)
- 나. 위원회의 운영, 심의 등에 관하여 규정 (안 제9조 내지 제15조)
- 다. 위원회의 수당 등에 관하여 규정 (안 제16조 내지 제18조)

## 3. 주요 토의과제

“없음”

## 4. 참고사항

가. 관련근거

- 1) 「산림보호법」 제45조의9(산사태취약지역지정위원회)
- 2) 「산림보호법 시행령」 제32조의7(산사태취약지역지정위원회의 구성)

나. 기타사항

- 1) 입법예고 : 제출된 의견 없음
  - 공고 : 서울특별시 마포구 공고 제2013-122호
  - 기간 : 2013.2.21 ~ 2013.3.13
- 2) 감사담당관 자치법규 부패영향평가
  - 위원회 구성의 명확성과 대리 참석 위원의 책임성 등의 문제가 있으므로 제6조제1항 단서조항 삭제 필요 : 권고안 반영
- 3) 가정복지과 자치법규 성별영향분석평가 : 원안동의
  - ※ 단, 위원회 위원 위촉 시 위원의 여성비율을 40% 이상 여성위원으로 위촉 권고
- 4) 서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례안 1부.

**법제팀 의견 : 우리 구 산지의 산사태를 예방하고 산림을 보호하기 위하여 산림보호법에 근거한 산사태취약지역지정위원회의 구성 총형에 관한 내용을 제정하는 것으로, 광계법령 및 용의를 해치는 요소가 없음**

## 서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「산림보호법」 제45조의9에 따라 서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(설치)** 서울특별시 마포구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 산사태취약지역 지정 등에 관한 심의를 하기 위하여 서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

**제3조(기능)** 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산사태 및 토석류로 인한 인명·재산피해 우려 여부, 구역설정 등 대상지 선정의 적정성에 관한 사항
2. 산사태취약지역에 대한 시급성을 고려한 예방사업(사방사업) 계획 수립에 관한 사항
3. 대피장소 및 경계피난체계 등 안전대책에 관한 사항
4. 다른 법률에서의 지정·고시 및 정비계획 수립 등에 관한 사항
5. 그 밖에 구청장이 회의에 부치는 사항

**제4조(구성)** ① 위원회의 위원은 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이내로 구성한다.

② 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서  
구청장이 임명하거나 위촉한다.

1. 산사태·사방 또는 재난 업무와 관련된 4급 이상의 공무원
2. 산사태·사방 또는 재난 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
3. 산사태·사방 또는 재난 관련 기관·단체의 임직원
4. 관할 지역의 주민

③ 위원회의 위원장은 제2항에 따른 위원 중에서 호선하고, 부위원장은  
위원장이 지명한다.

④ 위원회에 간사 1명을 두며, 간사는 산사태취약지역 지정 업무를 소관  
하는 부서의 과장이 된다.

**제5조(위원의 임기)** ① 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수  
있다. 다만, 공무원인 경우에는 그 직에 있는 기간으로 한다.

② 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은  
기간으로 한다.

**제6조(위원의 의무)** ① 위원회의 위원은 회의 소집의 통보를 받을 때에는  
특별한 사유가 없는 한 위원회에 출석하여야 한다.

② 회의에 출석한 위원은 회의 전에 참석명부에 서명하여야 하며, 간사  
는 각 위원의 회의출석 상황을 연 1회 구청장에게 보고하여야 한다.

③ 위원은 위원회의 활동으로 알게 된 정보 등을 다른 사람에게 누설하  
거나 자신의 이익을 위하여 이용하여서는 아니 된다. 이 경우 민간인이  
위원으로 위촉되는 경우에는 이에 대한 서약서를 작성하여 구청장에게  
제출하여야 한다.

④ 구청장은 제3항에 따른 의무를 위반한 위원을 해촉하여야 하며, 해당 위원은 재위촉할 수 없다.

**제7조(위원의 제척·회피·기피)** ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이 해당 안건에 관하여 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
2. 위원이나 그 배우자가 해당 안건에 관한 토지의 소유자·지상권자·지역권자·전세권자 또는 임차권자인 경우

② 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이해당사자로부터 기피신청을 받을 수 있으며, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

**제8조(위원의 해촉)** 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상, 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 제7조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

**제9조(위원회의 운영)** ① 위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄하며, 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 위원장의 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원 중에서 호선하여 선출된 위원이 그 직무를 대행한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 간사는 위원장을 보좌하고, 심의안건의 작성과 설명, 회의록 작성 및 보관 등 위원회의 원활한 운영을 위하여 필요한 사항을 수행하여야 하며, 위원회에 참석하여 발언할 수 있다.
- ⑤ 간사는 안건의 심의에 앞서 직전에 개최된 회의 결과를 위원회에 보고하여야 한다.

**제10조(위원회의 개최 등)** ① 위원회의 회의는 제12조제1항에 따라 구청장의 심의요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 개최한다.

- ② 위원장이 회의를 개최하고자 하는 경우에는 회의의 일시·장소 및 심의안건을 회의 개최 7일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우 등 부득이한 사정이 있을 때에는 통지의 방법이나 기간을 달리 정할 수 있다.
- ③ 위원장은 회의 개최 예정시간부터 30분이 경과하여도 의사정족수에 달하지 못할 때에는 유회를 선포할 수 있다.

**제11조(상정안건 의결)** 위원회는 상정된 안건에 대하여 다음 각 호의 어느 하나와 같이 의결한다.

1. 안전을 원안대로 의결하는 경우에는 "원안 의결"로 한다.
2. 안전의 내용을 일부 수정 또는 보완하는 것을 전제로 하여 의결하는 경우에는 "조건부 의결"로 한다.
3. 안전 내용을 일부 수정 또는 보완하여 차기 위원회에 다시 심의할 필요가 있을 경우에는 "심의보류"로 한다.
4. 안전을 심의한 결과 안전의 내용에 중대한 하자 등이 있어 원안 의결이나 조건부 의결 및 심의보류를 할 수 없는 경우에는 "부결"로 한다.

**제12조(심의요청 및 심의결과 통보)** ① 구청장은 산사태취약지역 지정을 위한 심의안건이 있을 때에는 심의요청서를 작성하여 위원회의 회의에 부쳐야 한다.

② 구청장은 위원회의 심의내용 등 심의결과를 토지의 소유자와 관계인에게 통보하여야 한다.

**제13조(의견청취)** ① 위원장은 안전 심의 시 산사태취약지역 지정과 관련한 토지의 소유자나 해당 산림에 직접적인 이해관계가 있는 자 또는 관련 전문가의 의견 청취가 필요한 경우에는 관계인 등을 출석시켜 의견을 청취하거나 자문할 수 있다.

② 위원장은 제1항에 따라 출석한 관계인 등이 해당 안전에 대한 의견 진술이나 자문에 응하는 것이 끝났을 때에는 퇴장시킬 수 있다.

**제14조(현지조사)** 안전의 심의를 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 위원회의 위원이 현지조사를 실시 할 수 있다.

**제15조(회의록)** 간사는 위원회의 회의 시 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성·보관하여야 한다.

1. 회의일시
2. 장소
3. 심의안건
4. 심의위원
5. 심의결과(의결서 및 위원별 심의의견)

**제16조(위원회의 수당 등)** 위원회에 출석한 위원 및 관계 전문가에게는 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 직무와 직접 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

**제17조(서식)** 위원회에 상정하는 심의안건 및 결과보고서 등은 별지 제1호부터 제5호까지의 서식에 따른다.

**제18조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



안 건 번 호	제 2000 - 호	보 고 사 항
심 의 년 월 일	년 월 일	

**제○차 산사태취약지역지정위원회 결과 보고**

제 출 자	마포구청장
제 출 년 월 일	년 월 일

## **제○차 산사태취약지역지정위원회 개최 결과보고**

### **1. 회의 개요**

- 개최일시 :
- 장 소 :
- 참석인원 :
- 심의안건 :
- 심의결과 :

### **2. 세부 심의결과**

- 안건번호 :
  - 안 건 명 :
  - 심의결과 :

### **3. 조치결과**

안 건 번 호	제 2000 - 호	의 결 사 항
심 의 년 월 일	년 월 일	

**산사태취약지역 지정 심의 요청서**  
(서울특별시 마포구 00동 0번지)

제 출 자	마포구청장
제 출 년 월 일	년 월 일

## 산사태취약지역 지정 심의자료

### 1. 대상지 개요

- 소재지 : (지목 : )
- 지정면적 :
- 피해유형 :
- 위험등급 :
- 피해우려 내용 :

### 2. 의결 주문

### 3. 검토 내용

- 산사태취약지역 지정 대상지로서의 적정성(재해우려 여부 및 취약지역 판정 점수 등)
- 산사태취약지역 지정예정지 주변 지역주민(토지소유자 및 관계인) 의견수렴 절차의 적정성
- 산사태취약지역 지정예정지 주변 피해우려 주민에 대한 산사태 안전대책 홍보 및 교육 등의 적정성
- 산사태취약지역 지정예정지에 계획되어 있는 예방사업 공법의 적정성
- 산사태취약지역 지정예정지 구역 설정의 적정성
- 기타 사항

### 4. 실무 검토의견(종합의견)

### 5. 참고사항 :

- 붙임 : 1. 산사태취약지역 판정표(산사태, 토석류), 위치도 및 사진 1부.  
2. 지역주민의 의견, 홍보 및 교육 관련 내용 1부.  
3. 예방공법 전문가 자문 내용 1부.

## ※ 작성요령

1. “소재지”는 서울특별시 마포구 ○○동 ○○번지(지목 : ) 기재
2. “지정면적”의 단위는  $m^2$ 로 작성
3. “피해유형”은 산사태, 토석류로 구분 작성
4. “위험등급”은 I, II, III, IV등급으로 구분 작성
5. “피해우려 내용”은 인명, 가옥, 농경지 등으로 구분 작성
6. “산사태취약지역 지정 대상지로서의 적정성”은 산사태취약지역을 지정하려는 사유로서 산사태 토석류로부터 재해우려가 있는 구역 및 주요 피해예상 내용 등을 작성  
(산지의 지형, 지질적 특성, 주변 환경, 계류의 잠재이동 토석류, 과거 피해 이력 등 산사태 유발 인자와 구조적 취약성 등을 중심으로 작성)
7. “산사태취약지역 지정예정지 주변 지역주민(토지소유자 및 관계인) 의견수렴 절차의 적정성”은 지역 설명회에서 산사태취약지역의 지정에 대한 동의 및 반대의견 여부 등을 작성
8. “산사태취약지역 지정예정지 주변 피해우려 주민에 대한 산사태 안전대책 홍보 및 교육 등의 적정성”은 현장 점검계획, 지역주민 비상연락체계, 위험경보별 전달체계, 대피장소, 교육실행 내용 등을 작성
9. “산사태취약지역 지정예정지에 계획되어 있는 예방사업 공법의 적정성”은 예방사업의 시급성 여부, 예방사업 공법 적용 사유 등을 작성
10. “산사태취약지역 지정예정지 구역 설정의 적정성”은 구역면적 설정을 어떻게 했으며, 그 사유는 무엇인가를 작성
11. “실무 검토의견”은 검토내용을 중심으로 실무자 의견을 종합적으로 작성한 후 산사태취약지역 지정 대상지로서의 적정성 여부를 기재

## 산사태취약지역 지정 심의 의견

1. 안건번호 :

2. 심의 대상지

- (1) 소재지 :
- (2) 지정 면적 :
- (3) 피해 유형 :
- (4) 위험 등급 :
- (5) 피해우려 내용 :

3. 심의 결과

심의 항목	심의결과		
	적정	보완	부적정
(1) 산사태취약지역 지정 대상지로서의 적정성			
(2) 산사태취약지역 지정예정지 주변 지역주민(토지소유자 및 관계인) 의견수렴 절차의 적정성			
(3) 산사태취약지역 지정예정지 주변 피해우려 주민에 대한 산사태 안전대책 홍보 및 교육 등의 적정성			
(4) 산사태취약지역 지정예정지에 계획되어 있는 예방사업 공법의 적정성			
(5) 산사태취약지역 지정예정지 구역 설정의 적정성			

4. 심의위원 의견

년 월 일

심의위원 : (인)

[별지 제4호서식] - (제11조 관련)

## 의 결 서

제○차 산사태취약지역지정위원회 심의 결과 다음과 같이 의결한다.

안건번호	심의안건	심의결과
제20○○-○호	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지	
제20○○-○호	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지	
제20○○-○호	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지	
제20○○-○호	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지	
제20○○-○호	서울특별시 ○○구 ○○동 ○○번지	

년 월 일

서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회 위원장

(인)

## 제○차 산사태취약지역지정위원회 회의록

1. 회의일시 :

2. 장 소 :

3. 심의안건 :

4. 심의위원 : 위원장 ○○○○○○ ○ ○ ○  
                  위 원 ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○  
                                  ○○○○○○ ○ ○ ○

5. 심의결과 : 별첨(의결서 및 위원별 심의 의견)



## 서울특별시 마포구 산사태취약지역지정위원회 조례안

### 비용추계서 미첨부 사유서

#### 1. 비용발생 요인

- 산사태취약지역지정위원회 개최에 따른 간담회비 및 위원 참석수당

#### 2. 미첨부 근거 규정

- 「서울특별시 마포구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제12조제2항제1호  
(예상되는 비용 연평균 1억미만임)

#### 3. 미첨부 사유

- 산사태취약지역지정위원회 개최에 따른 간담회비 및 위원 참석수당으로  
연평균 3백만원 이하 소요를 예상함

#### 4. 작성자

작성자 이름	도시환경국 공원녹지과 박정순
연 락 처	02-3153-9562