2026년도

행정사무감사 결과보고서

2026. 9. 11.

서울특별시 마포구의회

행정경제위원회

2026년도 행정사무감사 결과보고서

〈행정경제위원회〉

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조의 규정과 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 마포구정의 운영실태를 파악하고, 구민생활과 직결된 구 행정업무의 불합리한 요인을 지적·개선함으로써 구민편익을 증진하고, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하며, 수집된 자료 및 정보를 자치입법 활동과 예산안 심의에 활용하고자 함.

2. 감사기간

○ 2026. 9. 2. ~ 2026. 9. 7. [6일간]

3. 감사실시 대상기관

○ 구 본청 (홍보담당관, 감사담당관, 행정관리국, 기획재정국, 문화경제국)

○ 망원2동 주민센터

○ 마포구시설관리공단, 재단법인 마포문화재단

4. 감사실시 결과

가. 감사반 편성

구 분	감사위원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
행정경제위원회	행정경제위원회 위원 전원(7명)	홍보담당관 감사담당관 행정관리국 문화경제국 재단법인 마포문화재단	행정경제위원회실	유준상	김영우
		기획재정국 마포구시설관리공단		권하나	황인권
		동주민센터	망원2동 주민센터	유준상	김영우

나. 감사일정

일 정	내 용	비 고
2026.9.2.(수)	o 감사시작 선언 o 동주민센터(망원2동) 행정사무감사	
2026.9.3.(목)	o 행정관리국 행정사무감사 - 총무과 - 자치행정과 - 구민안전과 - 청소행정과 - 민원여권과 - 스마트정책과 o 홍보담당관 행정사무감사 o 감사담당관 행정사무감사	

일 정	내 용	비 고
2026.9.4.(금)	o 기획재정국 행정사무감사 - 기획예산과 - 재무과 - 징수과 - 재산세과 - 지방소득세과 o 마포구시설관리공단 행정사무감사	
2026.9.7.(월)	o 문화경제국 행정사무감사 - 관광정책과 - 지역경제과 - 문화예술과 - 고용협력과 - 청년정책과 - 체육진흥과 o 재단법인 마포문화재단 행정사무감사 o 감사종료 선언	

5. 감사결과 처리의견

가. 시정 및 처리 요구사항

홍보담당관

○ 홍보담당관 인력현황상 8급, 9급 등 실제 일할 분들의 수가 너무 적은 상황으로, 팀장님 자리를 줄이더라도 직원들이 일할 수 있는 공간을 마련해주길 바람.

○ [내고장마포]에 관해 홍보를 제대로 해주길 바람.

○ 마포구 홍보대사를 위촉할 때, 인지도 보다는 인성을 먼저 고려해주길 바람.

○ 마포구 행사에서 가수 등의 활동비, 행사비를 지급했다고 하는데 가수들은 그 비용을 못받은 경우가 있다고 함. 이와 관련하여 추후 자료를 제출해 주기 바람.

○ [내고장마포]과 관련해서 폐기되는 수량을 생각하면 예산이 과하게 책정(4억 3,700만원)되어 있는 것으로 판단됨. 줄일 의향이 있다면 줄이는 방향으로 고려해주기 바람. 더불어 이를 2027년 예산에 반영해주길 바람.

○ 영상과 사진을 따로 구분해서 처리하는 내부 기준이 있는지 궁금하며, 앞으로 주민 참여 행사 같은 경우에는 촬영 여부, 생중계 여부, 그리고 다시보기 기간을 미리 알려주시길 바람. 또, 문제가 생기면 즉시 삭제하기보다는 필요한 부분의 편집이나 비공개 전환을 먼저 검토해주시기 바람. 더불어 삭제 사유와 결정권자, 원본 보존 기간도 내부 기준으로 남겨주시기 바람. 공공기록이 사라지면 주민들의 권리와 행정기록도 모두 사라지는 것이기 때문임.

○ 유튜브 구독자 수가 서울시 자치구 중 1위를 차지한 것은 매우 뛰어난 성과라 생각함. 이에 맞춰 목표치도 높게 설정하여 좀 더 창의적으로 하면 좋을 것으로 생각됨.

○ 구민들이 정말 알고싶어하는 자료나 정보들을 숏폼으로 제작하여 마포구의 서비스와 연계해주기 바람.

○ 연예인 콘텐츠로 유입된 약 5만 명의 구독자 층을 실질적인 구정 정보 구독자로 전환시키는 징검다리 콘텐츠가 기획되길 바람.

○ AI 제작 프로세스를 표준화시켜 단순 AI 아나운서 숏폼 제작에 그치지 않고 자막을 자동화하고 다국어로 번역체계를 고도화하여 관내 다문화 가구나 외국인 관광객까지 포괄해서 유입될 수 있도록 계획을 세워주기 바람.

○ 새우젓축제에 오는 연예인을 바로 보내지 말고, 그 연예인을 보러왔다가 마포구청을 새롭게 알게 되고, 마포구청의 홈페이지에 가입을 유도하는 프로그램을 개발해주길 바람.

○ 홍보와 관련하여 딱딱한 뉴스 형태에서 주민 생활에 직결되는 서사 형태의 포맷으로 개편을 해주길 바라며, 복지, 상권, 주민참여, 관광객, 외국인 등 마포구의 포인트들을 항상 염두에 두고 기획을 해주길 바람.

○ IPTV의 활용과 관란하여 홍보담당관실에서도 선거법을 검토해서 예산을 작성할 때 미리 제안을 해주면 좋을 것으로 판단됨. 이를 예산에 참고하여 예산계획을 세워주길 바람.

○ 주민의 알권리가 매우 중요하기 때문에 기록물들을 잘 남길 수 있도록 각별히 유념해 주길 바람.

○ [내고장마포]와 관련된 주민 만족도 제고 방안을 강구해주길 바람.

○ 신문구독료로 예산 6억이 지출되는 것이 과연 적절한가에 대한 의문이 있는 상황임. 신문구독료가 어떻게 산출됐는지, 그리고 어느 신문사별로 지금 지출되고 있는지에 관해 서면으로 제출해주기 바람.

○ 상징물관리위원회와 관련하여, 내고장마포 편집위원회는 고령층 분들이 볼 가능성이 높기 때문에 연령층이 좀 있으신 분들이 위원으로 계셔도 괜찮겠으나, 유튜브나 영상 관련해서는 젊은 세대들이 많이 보기 때문에, 위원을 연령별로 다양하게 구성을 해주시길 바람.

○ 홍보대사 위촉시 기준을 정확하게 마련해주길 바람.

○ ‘내고장마포 및 마포TV 운영 컨설팅 용역’과 관련하여 컨설팅 용역 결과 보고서를 전 위원에게 공유해주기 바람.

○ 마포구에는 ‘마포공동체라디오’라 하여 그 지역의 주파수를 갖고 있는 공동체라디오가 한국에 고작 7~8개 정도밖에 없는데 그중 1개를 마포구가 갖고 있음. 일정기간 예산이 지원되어 마포구와 연계하여 사업들을 진행하였는데, 어느시점 이후로는 예산이 배정되지 않았음. 이는 우리 지역의 자원이기 도 하기에 이 부분을 살리고 주민들과 직접 연계해서 할 수 있는 부분들을 홍보담당관에서 마련해주길 바람.

○ 홍대 등에 전광판들이 많은데, 이를 활용하여 구정의 여러 가지 일들을 광고판을 통해 알 수 있기도 함. 여기에 어떤 콘텐츠를 게시해야 더 좋을지 고민해주기 바람. 추가로 전광판 관리를 잘하여 홍보가 잘 이루어지길 바람.

○ 관내 대학과 MOU 협약을 체결하여 통번역을 할 수 있는 대학생, 대학원생 분들에게 일정의 활동비를 주며 다양한 언어로 콘텐츠를 제작하여 외국인들도 소비할 수 있게 한다면 좋은 영향이 있을 것으로 판단되니 이에 대한 예산을 반영해주기 바람.

○ 현재 마포구에 7개의 채널을 운영하고 있지만, 실제 주민이 직접 참여하는 채널은 특정 3~4개에 불과한 것으로 보임. 앞으로는 다양한 채널을 운영하는 만큼 해당 채널을 통해서 주민참여율을 높일 수 있는 방안을 마련해주기 바람.

○ ‘주민과의 대화 영상 삭제’와 관련하여 주민과의 대화는 주민이 직접 지역의 현안을 말하고 행정의 답변을 듣는 공식적인 소통의 자리임. 초상권 보호는 이해하지만 영상자체를 삭제하는 방식이 최선이었는지 의문임. 모자이크 등 주민의 알 권리를 덜 제한하는 방법을 검토했었어야 한다고 봄. 개인정보 보호와 주민의 알권리, 행정의 투명성을 함께 확보할 수 있는 기록관리 방안을 마련해주기 바람.

감사담당관

○ 옴부즈만 운영할 때 공정하게 해주길 바람.

○ 민원응대 공무원에게 몸캠 지원하는 것을 고려해주기 바람.

○ 초과근무수당을 일한 만큼 모두 주도록 하기 바람.

○ 내부청렴체감도 향상을 위해서는 직원들 내부만족이 첫째로 생각이 되고, 지휘부가 청렴해야 한다고 생각함. 내부만족 향상을 위해 노력해주기 바람.

○ 감사 결과가 대부분 '주의', '시정', '통보' 수준에 그치는 것이 현실임. '제 식구 봐주기'가 있지 않을까 하는 우려를 갖고 있음. 감사결과를 홈페이지에서 보는 구민들은 많지 않을 것으로 생각되는데, 홈페이지에 감사 결과를 게시하는 걸로 그치는 것이 아닌, 각 부서에서 '이런 부분들이 있었고, 내부적으로 조심해야겠다'는 내용들을 조금 인지 하려면 최소한 연말에 한 해 동안 있었던 감사 내용 관련해서 보고서 형식으로 묶어 책자로 각 부서에 배부해서 확인할 수 있게 조치해주기 바람.

○ 조치유형이 시정, 주의 정도로 그치는 것이 적절한지 고민이 필요함.

○ 공익신고자보호지원위원회가 2021년부터 약 6년 가까이 방치되고 있는데, 공익신고자보호지원위원회가 조금 더 활성화돼서 공익신고도 언제든지 적극적으로 할 수 있도록 위원회를 잘 챙겨주고 활성화해 나갈 수 있도록 해주기 바람.

○ 2026년도 청렴도 향상 시책을 위한 예산을 4,690만원 정도 책정하였는데, 등급 향상을 위해 노력해주기 바람.

○ 구청에 감사를 오랜기간 받지 않은 부서에 대해 서면으로 제출해주기 바람.

○ 감사행정에 대해서는 잘못된 부분에 대한 지적과 제재가 필요하지만, 잘한 부분에 대해서는 그에 맞는 포상도 필요하다고 생각함. 포상금 5만원은 너무 적고, 분기마다 4~5명이 포상 대상자라는 것은 실질적인 동기부여 수준인지 의문이 듦. 그 대상자 인원수도 너무 적음. 포상 대상 인원수를 늘려주기 바람. 제도의 실효성도 재검토할 필요성이 있음.

○ 내부 신고에 의해서는 밝혀지는 감사가 아니라, 조직이 체계적으로 할 수 있는 시스템을 구축해주기 바람.

○ 추후 민원처리 현황자료 요구 제출 시에 민원관리 같은 경우에는 처리 건수, 처리율, 기관과 동시에 중복민원, 원인제거, 개선완료 확인 중심으로 자료를 제출해주기 바람.

○ 감사담당관의 존재를 일반 민원인이 알 수 있도록 홍보(민원실 바로 옆 코너 등에)가 되었으면 좋겠음.

○ 갈등관리위원회 같은 경우에는 갈등을 실질적으로 어떻게 해결할 수 있는가를 교육 받은 분들만 위원으로 활동할 수 있도록 하면 좋겠음. 관련 분야 전문가의 의견을, 자문을 구하는 것도 구하는 것이지만 실질적으로 갈등을 해결하고 관리하는 부분에 대한 전문성을 위원들이 가질 수 있도록 감사담당관이 챙겨주길 바람.

○ 조치유형의 기준표를 제출해주기 바람.

○ ‘지방공공기관 채용실태 전수조사’, ‘지방공공기관 음주운전 점검’, ‘내고장 마포 제작용역 제안서 평가기준 부적정’과 관련한 자료를 서면으로 제출해주기 바람.

○ 시정조치 받은 부분에 대해 어떻게 잘할 수 있는지 방안을 세우면 좋겠다는 생각을 함. 실제로 다른 평가를 받을 때 그것이 평가에 드러난다든가 이런 것들이 연결이 되면 좋겠음.

행정관리국

▢ 총무과

○ 근속승진기간을 단축한다고 되어 있는데, 급수별로 몇 년에서 몇 년으로 단축하는 것인지 자료로 제출해주시기 바람.

○ 성인지 감수성 교육을 직원들에게만 하지 말고 관리자 급에도 행해주길 바람.

○ 총무과장이 청사 내부 곳곳을 다니며 직원들에게 '직원 사기진작과 복지 강화'가 얼마나 필요한지 파악해서 선제적으로 고칠 부분을 고쳐주기 바람.

○ 'AI 활용 교육 실시현황' 자료와 관련하여, 추후에는 과정별로 정원과 신청인원을 구분하여 관리해주기 바라며, 가능하면 많은 직원들이 참여할 수 있게 실습과정 같은 경우에는 업무에 활용할 수 있는 과정들을 준비해주기 바람.

○ 조직개편과 관련하여, 징수과와 지방소득세과 같은 경우 현 인원이 6명에서 7명 정도가 빠지게 된 상황으로 보이는데, 인원이 빠진만큼 기존에 이 업무를 하셨던 분들의 업무부담이 과중하지 않을까 생각이 되기에, 세수 확보 측면에서도 중요한 부분인만큼 총무과에서 세심하게 관심가져주길 바람.

○ 2026년 8월 26일 오마이뉴스에 나온 '마포구청장과 강동구청장의 극과 극 취임식'과 관련하여 마포구청장 취임식에 약 3,000명의 규모, 4,750만원의 예산으로 진행된 점에 대해 적정성 점검이 필요함. 또한 사전 수요예측과 예산 산정이 충분했는지도 확인이 필요함. 타 자치구와도 비교해 상대적으로 큰 규모와 지출이 적정했는지를 점검해야함. 차후에 어떤 행사가 있더라도 초청 인원 등을 조율하는 등 비용을 절감, 감안하는 것에 신경써주기 바람.

○ 구의회 사무국 승강기 설치 공사와 관련하여 보통 승강기 같은 경우에는 보수공사 문제가 있기 때문에 가까운 지역에서 하는 것이 더 옳다는 생각이 드는데 경기도 평택 소재 기업과 수의계약을 하게 된 이유와 평가지표에 전문면허를 보유한 업체인지 확인해주기 바람.

○ 2026년도 행정사무감사 각종 위원회, 자문단, 협의체 운영 현황과 관련하여 연령, 임기, 연임 횟수 모두 다 비공개로 되어있는데 위촉직은 그 인적 구성을 가늠할 수 없고, 위원들 연령, 성별 등을 보면서 구성의 적합도를 파악할 수 있는데 비공개로 인해 이를 파악할 수 없으므로 확인을 해주길 바람.

○ 남북교류협력위원회와 관련하여, 위원에 청년 계층이 없을 것으로 예상되는데, 민주평화통일자문회의 청년분과에서 추천을 받아 청년 위원을 충원해주길 바람.

○ 공직적응 및 조직문화 활성화 교육훈련, 직무능력 향상을 위한 위탁교육 지원, 자기주도적 상시학습문화 조성 등과 관련하여 2025년에는 대통령 선거가 있어서 실시를 제대로 하지 못한 걸로 보고를 받았고, 퇴직공무원 행정자문관 채용 계획이 있는데 직원 복지 차원에서 교육이 잘 진행될 수 있도록 해주길 바람.

○ 교육 내용으로 리더십 교육뿐 아니라 팔로워십 교육도 잘 이루어질 수 있도록 해주길 바람.

○ 마포구 조례상 '구청장은 소속 장애인공무원의 편의지원 수요를 충족시키기 위한 편의지원 계획을 수립 및 운영해야 한다'로 되어 있는데, 구청에서 직접 신청을 하지 않고 개인이 신청을 해야하는 부분이기에, 위 조례가 잘 활용될 수 있도록 해당 공무원에게 안내를 하는 것이 중요하다 생각하니 참고해주기 바람.

○ 현재 마포구에 55명의 장애인공무원분이 계시는데, 그분들과 관련하여 단순히 장애가 있으신지 없으신지가 아니라 근로지원을 정확하게 받고 있으신지, 기기지원을 받고 있으신지까지 확인을 해주시길 바라며, 안되고 있으면 왜 안되고 있는지, 본인 의사로 지금 안하고 계시는 것인지 등을 파악하여 실제 장애인공무원분들이 일을 하시는 데에 지장이 없도록 해주길 바람.

○ 공공시설 현판, 휘장, 간판, 안내표지교체 현황을 제출해주시기 바람.

○ 구청장 취임식에 관해 보여주기식 행사를 하는 부분에 대해서는 문제가 있다고 생각되며 용역에 관해서 사회적 약자인 청년과 여성에 대한 부분에서 수의계약을 할 수 있다고 되어 있는데, 추후 수의계약 내용과 세부견적서, 집행내역을 공개해주시기 바람.

○ 마포구청 직원교육 운영현황 및 예산집행 자료와 관련하여 자기주도적 상시학습문화 예산 불용률이 매우 높은 상황인데, 이는 예산을 세울 때 잘못 세운 것으로 생각할 수밖에 없음. 이렇게 과다 예산 편성이 됐다는 것은 대책을 마련하지 못하는 책임부서의 심각한 직무태만임을 주지하길 바람.

○ 민원여권과, 물관리과, 도로개선과, 의약과 등의 부서는 매년 상시학습 이수율이 저조한 부서로, 공직역량 저하가 우려되므로 교육률 제고에 만전을 기해주길 바람.

○ 공용차량의 교통법규 위반 사례가 많은데도 과태료 미부과건이 대다수인 점을 봤을 때, 구민들이 이해하지 못할 일이기에, 추후에는 공용차량의 교통법규 준수를 엄격하게 관리해주길 바람.

○ 예산이 수반되는 대면 교육에 비용이 편중되어 있는 것으로 보이는데, 예를 들어 2023년도 직원 휴 프로그램은 대면으로 진행되는 프로그램이어서 전문기관 용역에 무려 7,000만원이 지출됨. 이에 반해 필수적인 법정의무교육인 청렴교육이나 원가계산, 실무교육 등은 회당 30만원에서 60만원 가량의 저렴한 강사료만 지출되고 있음. 이는 우리 공무원들에게 역량강화 교육을 해야 된다는 목적이 흐려지는 것이 됨. 이 부분에 대해서 교육의 질적인 부분이 향상될 수 있도록 총무과장이 잘 고민해주길 바람.

○ 대면교육의 혜택을 받은 직원들이 240명에 불과해 굉장히 소수만 혜택을 받았는데, 추후에는 많은 직원들에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 정책을 운영해주길 바람.

□ 자치행정과

○ 주민자치위원회와 크게 다를 것 없는 상생위원회는 폐지하는 것이 맞다고 판단되니 폐지해주기 바람.

○ 성산1동 주민센터 환경 개선을 꼭 해주길 바람.

○ 주민자치회가 새로 출범할 때 조례를 통해 초기부터 직능단체의 중복가입, 참가비 문제 등을 잘 검토해주기 바람.

○ 주민자치위원회가 이미 잘 운영되고 있음에도 상생위원회가 별도로 존재하는 것은 일종의 중복행정임을 지적하며, 이에 대해 많은 주민들이 공감하고 있음을 참고하기 바람.

○ 구청보다도, 주민들이 더 자주, 더 가깝게 찾을 수 있는 동의 청사관리를 동청사관리팀에게만 맡기는 것이 아니라 국장님이 직접 챙겨주기 바람. 특히 16개 동주민센터에서 필요한 개선사항들을 일괄 조사하여 반영해주길 바람.

○ 용강동 주민과의 대화에서도 나왔던 문제인 용강동 자율방범대 운영과 관련해서, 마포구 자율방범대 지원에 관한 조례 제3조, 자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령 제2조에도 담겨있듯, 지역 자생조직들, 조직들에게 지원하기 위한 실무적인 차원에서 접근을 해야하는 상황임을 주지해주기 바라며, 이에 관한 구체적 개선책을 마련해주기 바람.

○ 주민자치회에 더 확대된 사업의 예산을 운용하는 부분이 있기 때문에 교육사업이라는 부분이 필요하다고 생각되며, 온라인 교육보다는 대면 교육을 진행해주기 바람.

○ 주민자치회와 상생위원회는 성격이 비슷할 수 있으나, 법적근거로서 취지의 목적이 다르기 때문에 제도적으로 부족한 부분을 조금 보완해서 진행해주기 바람.

○ 공무원들이 본연의 업무에 맞게끔 기타 외압 없이 일할 수 있는 환경이 조성되어야 하는데, 지역에서는 현재 동 행정뿐 아니라 구청 행정 그리고 주민자치조직까지 구청장의 친분을 과시하면서까지 직무에 개입을 하려 한다, 자체 개입하려 한다라는 등의 우려사항들이 나오고 있음. 만약에 이러한 부당한 요구나 외압이 있다면 이를 보고할 수 있는 보고체계도 마련하고 감사담당관에 신고할 수 있도록 조치해주길 바람. 추가로 이에 대해 각 동에서 교육 및 안내를 9월 내로 이행한 뒤 그 결과를 보고해주기 바람.

○ 주민자치회와 기능이 중복되는 상생위원회는 통합조정하여 행정력과 예산 낭비를 줄이고 주민자치회의 실효성을 높여주길 바람.

○ 반장 위촉률이 55%에 불과한데, 18개 동 위촉률과 실제 활동들의 점검을 해주시기 바람. 또 장기 공석구역을 확인해주시기 바람.

○ 하천명의 공식명칭이 홍제천, 불광천이었는데 월드컵천, 성산천이라고 마포구에서만 그리 부르는 것으로 진행됐던 건들이 있는데, 마포구에 처음 오시는 분들도 헷갈려하는 부분이기 때문에 행정명칭은 공식적인 명칭으로 작성을 해서 불러주시기 바람.

○ 고양사랑기부제와 관련하여 현재 사회연대경제팀이 신설된 상황에서 로컬브랜드와 로컬 관련된 상품들이 사실 같이 있어야 연결되는 부분도 있고 타 부서지만 TF팀을 구성하여 고양사랑기부제가 잘 운영할 수 있도록 해주길 바람.

○ 망원2동 행정복지센터에 1층 공구대여가 크게 붙여져 있고 활성화 되어 있는 것으로 보였음. 대흥동은 35종 정도의 공구가 있는데 다른 동은 1개만 있는 동도 있었음. 동마다 차이가 있으므로 16개 동 일괄적으로 맞춰서 운영을 해주길 바람.

○ 수리문화 확산지원 조례와 궤를 같이 하여, 공유와 수리를 통해서 자원을 낭비하지 않고 지구를 지켜나가자는 가치관을 담아 이를 활성화할 수 있도록 해주길 바람.

○ 연남글로벌빌리지센터 같은 경우에는 서울시에서 외국인 주민분들이 있기 때문에 그들을 지원하기 위한 센터들로 사용을 하고 있는데, 마포구에 이번 2026년 지방선거 기준으로 해서 외국인 유권자 수가 1,179명으로 많은 편인데, 이분들도 마포구에서 잘 살아갈 수 있도록 하는 것을 지원하기 위해 연남글로벌빌리지센터와 협의, 조정을 해서 같이 수립할 수 있는 사업이 있는지 등 연계하는 부분을 마련해주기 바람.

□ 구민안전과

○ 재래시장 같은 경우에는 화재에 취약하기 때문에, 한전과 합동으로 재래시장 화재 사전점검을 해주길 바람.

○ 핼러윈 축제, 연말연시가 다가오니 구민 안전에 힘써주길 바람.

○ 구민안전을 위해 CCTV 설치 위치를 눈높이에 맞추는 것을 고려해주기 바람.

○ 마포구 관내에 4,111개의 CCTV가 있는데 이 CCTV들을 운용함에 있어, 사후조치보다는 사전예방할 수 있는 부분으로 운영을 해주기 바람.

○ 현재 구민안전과에서 진행하고 있는 찾아가는 어린이 안전체험교육 용역사업과 관련하여 전문성을 이유로 한 업체에 2023년부터 올해까지 매년 5천만원의 수의계약을 체결한 점은 알겠으나, 교육에 참여한 어린이나 교사, 학부모들의 의견을 반영하는 것도 중요하다 생각함.

○ 찾아가는 어린이 안전체험교육과 관련하여 하루에 700명이 넘는 초등학생들이 운동장에서 단체로 체험을 하는데, 전체 구역을 통틀어서 안전요원이 1명밖에 없다는 것은 통제 책음을 교사들에게만 전가하고 있다고 보여지며, 관리의 심각한 문제가 있음을 주지하기 바람.

○ 전년도에 이미 강사 및 교사 만족도 조사에서 완강기와 심폐소생술 부스에 전문인력을 더 충원하라고 요청이 있었음에도 그 피드백을 받고도 다음에 예산이나 그 인력 기준에 전혀 반영하지 않은 점은 문제가 있음. 따라서 체험부스와 최소 1명 이상의 전문요원을 반드시 배치를 하고 용역업체와의 계약조건에서도 의무조건으로 명문화하길 바람.

○ 폭염과 관련해서 많은 조치들이 구청 차원에서 이루어지고 있는 것으로 알고 있는 상황인데, 온열질환 대비에 효과가 가장 큰 것 중 하나가 그늘막이라 생각함. 그늘막 설치는 우선순위가 동 추천, 민원, 유동인구 등을 고려해서 선정한다고 하는데, 어느 공간이 가장 온열질환에 취약한 지점들인지 고려해본다면 가령 횡단보도 등을 생각해볼 수 있음. 현실적으로 동 추천이나 민원 등 외부에서 민원을 제기하고 요청이 있어야지만 설치가 되어가고 있는데, 이것보다는 구청 차원에서 더 선제적으로 나서서 어디가 그늘막이 필요한지 전체적으로 현장 실태를 조사해서 몇 곳에 그늘막이 필요한지, 예산은 얼마나 드는지 올해 안으로 조사해주길 바람.

○ 올해같은 기록적인 폭염이 내년에도 계속 이어질 것으로 예상되니 안전시설이나 폭염 대비 관련해서 예산을 최우선적으로 편성해주길 바람.

○ 바닥신호등이 도로개선과에서 하는 사업이나, 학교앞이나 약자분들이 다니는 골목에 대해서는 구민의 안전과 관련된 것이기 때문에 구민안전과에서 전수조사를 해주시길 바람.

○ 구민안전보험과 관련해서 구의회에서 예산을 삭감해서 지급비가 줄어들은 것으로 알고 있는 주민들이 계시는 것으로 확인됨. 구민안전보험은 구민이 직접 보험회사에 전화를 해서 진행해야 되는 건이고 지원할 수 있는 부분들이 있다면 동 주민센터에서 지원을 같이 할 수 있도록 안내해주길 바람.

□ 청소행정과

○ 청소행정과에서 환경미화원 자녀학자금 대여기금이 총 9억 9천만원으로 약 10억 가량의 기금이 있는데, 현재 거의 아무런 사업에 쓰지 않고 약 95%가량이 여유자금으로 예치되어 있는 상황임. 이는 다른 시급한 구정사업에 쓰여야 될 재원을 사장시키는 결과가 될 수 있으므로, 현재처럼 이자수입만 가지고 운영을 하고 나머지 금액은 어디에 써야할지 결정하지 않은 채로 방치하고 있는 것은 문제가 있으므로 개선해주기 바람.

○ 대형폐기물관리시스템 유지보수에 관해 예산이 증액된 이유와 성과지표가 없어진 이유에 대해 서면으로 제출해주기 바람.

○ 청소대행업체 계약을 맺을 때 공정하지 않았다는 제보가 있음. 계약체결시 공정성이 유지되도록 해주기 바람.

○ 차고지 환경개선을 해주기 바람.

○ 소각장과 관련하여 현재 신규소각장 건립은 법적 절차가 종료됐지만 향후 명칭이나 사업 방식을 변경해 사실상 동일한 사업을 다시 추진하는 일이 없도록 마포구 차원의 재추진 방지 원칙을 공식화할 필요가 있으니 서울시의회와 마포구청, 마포구의회가 긴밀하게 소통하고 사후 사안 발생 초기부터 신속하게 대응할 수 있는 상시적인 협력대응 시스템을 구축해주기 바람.

○ 마포구의 혈세 188억을 들인 자원회수, 은평광역 자원순환센터 건립사업과 관련하여 법률자문을 통해서 소송을 제기했고, 자문결과가 마포구에 유리한 상황이라 들었는데, 앞으로도 계속적으로 마포구가 적극적으로 대응할 수 있도록 해주길 바람.

○ 2025년에는 무단투기 단속이 줄어들었는데, 올해 상반기에 다시 거의 동률적으로 크게 늘어났음. 동별로 무단투기가 반복되는 지점이나 재발률이 발생하는 지점에 대한 자료를 제출해주기 바라며, 반복되는 지점들에 대한 배출안내, 워 조명, CCTV 등을 주민들게 잘 안내해주길 바람. 더불어 무단투기 단속에 만전을 기해주기 바람.

○ 담배꽁초함이 어디에 설치되어 있는지를 파악해주시기 바라며 간접흡연으로 인해 건강에도 좋지 않은 부분이 있기 때문에 이에 대한 개선책과 방안을 만들어 계획을 보고해주길 바람.

□ 민원여권과

○ 민원여권과 직원이 27명인데, 육아시간 사용자가 9명이나 되다보니 직원들의 표정이 안좋은 것 같음. 민원여권과 직원들이 좀 나은 환경에서 일할 수 있도록 각별히 신경써주길 바람.

○ 사망자의 일체정보(금융정보 등)를 유가족에게 빠짐없이 전달하는 체제를 유지해주길 바람.

○ 민원자동발급기와 관련하여, 어르신들은 기계에 약할 수 있으므로, 기계를 이용하심에 차질이 없도록 안내에 소홀함이 없도록 해주길 바람.

○ 중요기록물과 관련하여 전산화 작업을 잘 진행하는 것으로 알고있는데, 개인정보가 유출되지 않도록 관리를 잘 해주길 바람.

○ 자료상 악성민원 건수가 많이 늘었는데, 악성민원 관련 담당자의 신고나 법적조치까지 관리를 해주시기 바람.

▢ 스마트정책과

○ 시스템 장애 관리하는 유지보수, 개발업체 계약 관련 자료와 관련하여 2023년, 2024년에는 어떤 업체와 계약을 했고, 장애대응 기준이 제출한 자료와 동일한 계약으로 이어졌는지 추후 자료를 제출해주기 바람.

○ 접속장애로 인한 개인정보 유출 사건이 발생한 경우에 추후에는 정상화 이후 가동범위만 보지 말고 로그인 이력 확인을 통해 개인정보가 유출됐는지 확인하기 바람.

○ 정보부존재 사유를 세분화해서 보고해주기 바람.

○ 담당 직원이 새로운 기술을 활용해서 AI메모장 등을 만들어 낸 것은 칭찬받아 마땅하지만, 직원들이 가장 필요한 검색 등의 부분에서 아직 클로드나 제미나이를 선택하게 된 객관적인 자료를 제출해주기 바람. 또 직원이 만든 성과를 조직의 자산으로 꼭 남겨주시길 바라며 최소한의 운영 매뉴얼과 대체 담당자를 마련해주길 바람.

○ AI, 챗봇사업 추진현황과 관련하여 답변의 정확도와 오류 수정 시간등을 다 관리해서 이에 대한 정보를 공개해주길 바람.

○ 1년에 2억이나 홈페이지 유지보수에 예산이 들어가는 상황에서 유지보수 업체에서 QA작업 어떻게 하는지 절차 잘 확인해주시기 바라며, 테스트 케이스 점검까지 함으로써 구청 홈페이지의 질적 향상에 만전을 기해 주길 바람.

기획재정국

○ 변상금 부과나 독촉장 발송에 그치지 말고 악성 체납자와 공유재산 무단 점유자 등에 엄중하고 적극적인 후속조치를 요구함.

○ 체납징수 포상금 제도가 있으나 포상금액이 미미한 것으로 보임. 징수담당 직원들의 사기진작과 징수 성과 향상을 위해 실질적인 인센티브를 확대해주길 바람.

○ 기획재정국 결원이 많은 상황에서 지방소득세과 등 세무부서의 결원은 구 재정과 밀접하게 연관되어 있으니, 원활한 세수 확보와 직원들의 업무부담 경감을 위한 충원대책 및 인센티브를 마련해주길 바람.

○ 차기 구 금고 선정 시 단순 금융조건 외에 관내 소상공인·중소기업 융자 지원, ESG 금융 등 지역주민에게 환원될 수 있는 공공요소를 평가 기준에 반영할 수 있는지 검토해주길 바람.

○ 지난연도 악성체납 징수율이 16%로 낮은 실정인데, 장기 미제상태인 주정차과태료 등 고질적 체납을 해결하기 위해 번호판 영치·우편독촉 중심의 방식에서 벗어나 빅데이터·AI 등을 활용한 은닉재산 추적 및 체납자 분석시스템 도입을 적극 검토해주길 바람.

○ 마포구 종합관광안내소 위탁운영 사무 재위탁 동의안에 대해 2024년 6월 의회가 의결한 이후 수탁기관이 변경된 사례가 확인됨. 중요내용 변경에 따른 의회 동의를 다시 받았는지 확인하고, 추가적인 동의 절차를 거치지 않았다면 조례에서 정한 절차를 지키지 않은 위법행위로 판단될 뿐만 아니라 의회의 의결을 무시한 문제가 될 수 있으므로 신속히 조사·보고해주길 바람.

○ 예산·기금 등 재정이 수반되는 주요 사업·정책을 심의하는 위원회가 지나치게 서면심의로 운영되고 있음. 보다 내실있는 토론과 검토가 이루어질 수 있도록 대면 회의를 확대하기 바람.

□ 기획예산과

○ 구민은 예산의 증감 원인을 투명하게 알 권리가 있으므로, 마포구 예산 감소(순세계잉여금 135억 등) 원인을 알려주길 바람.

○ 최근 4년간 구청이 원고인 소송현황을 개인·기관·기업 등 유형별로 정리해 제출 바람.

○ 다농마트 철수 이후 농수산물시장 상인들의 집회 및 상권 침체 원인을 면밀히 파악하고, 마트 공실 및 시장 활성화 대책을 수립하여 자료로 제출 바람.

○ 3개 이상 위원회에 중복 가입된 인원이 98명으로 많고, 상생위원회, 주민자치위원회 등 특정 위원회에 중복가입이 집중되어 있으니 위촉 전 중복 여부를 철저히 확인하고 관련 현황자료를 체계적으로 관리하여 이를 개선해주길 바람. 또한, 3개 이상 위원회 중복가입 위원에게 지급된 참석수당 현황도 제출해주길 바람.

○ 위원회 정비 전후 전체 숫자가 137개로 동일함. 형식적인 숫자 조정이 아닌 실질적인 폐지·통합을 요구함. 특히, 갈등 관련 위원회와 공동주택 분쟁조정위원회 등 기능이 유사한 위원회의 통합 가능성을 검토하길 바람.

○ 기금운용심의위원회에 실제 위촉된 민간위원들이 기금운용 관련 전문성을 갖추었는지 확인하고자 명단 및 경력자료 제출을 요구함.

○ 약 148억 원 규모의 통합재정안정화기금을 관리하면서 대규모 자금 이동이 있었음에도 기금운용심의위원회가 대부분 서면심의로 진행된 것으로 보임. 이와 관련하여 대면 또는 서면 심의의 기준을 알려주길 바라며, 2025년 8월 민간회복소비쿠폰을 위한 약 100억 원의 기금 변경과 관련한 회의록 및 검토보고서를 제출해주길 바람.

○ 2024~2025년 주민참여예산 사업의 집행률은 높지만, 만족도·성과평가·차년도 반영사항이 없는 것으로 보임. 일회성 사업이라도 효과를 평가할 수 있는 기준을 마련하여 다음 연도 사업선정 및 예산편성 등에 반영하기 바람.

○ 예산성과금과 관련하여, 도로 정비·유지 시 방안 개선을 통한 예산 절감, <햇빛센터> 운영예산 절감 등 필요한 사업비를 집행하지 않아 주민불편이나 안전문제를 초래한 것이 성과로 평가될 우려가 있으니 예산성과금 제도의 적정성을 보다 세심하게 점검하여 단순 미집행이 아닌 집행방법·제도개선 등에 따른 실질적 절감인지 엄격히 심사할 필요가 있음. 아울러, 「지방재정법 시행령」 제51조 예산성과금의 지급기준이 제대로 적용되는지 확인하고, 최근 3년간 예산성과금 심의위원회 회의자료 및 관련 검토자료 제출을 요청함.

○ 부서의 일반예산으로 충분히 추진 가능한 사업이 주민참여예산으로 선정되는 사례가 있음. 행정에서 미처 발굴하지 못한 주민 필요사업 중심으로 선정되도록 주민참여예산 사업의 취지를 재정립할 필요가 있음. 아울러, 주민참여예산을 통해 발굴된 우수사업이 지속적인 사업으로 확대될 수 있도록 노력해주길 바람.

○ 의회의 동의가 필요한 민간위탁 뿐만 아니라 의회 동의 대상이 아닌 공공위탁도 총괄적으로 관리하여 의회에 공유해주길 바람. 또한, 민간위탁 가이드라인 수립 등으로 관리·감독을 체계화하고, 위수탁 업무에 있어서 관련 규정이나 입법이 미비된 부분은 민간위탁 조례를 준용하여 동일기준으로 관리될 수 있도록 추진해 주길 바람.

○ 마포구시설관리공단에 연예인 사회복무요원 부실복무, 채용비리, 이사장 갑질·이해충돌 등 사건·사고가 많으니 당연직 이사(마포구청 국장)를 징계위원회 위원장으로 하는 규정이 해당 문제 발생 시기에 변경된 경위를 점검하고, 필요 시 관련 조례·규정의 관리·감독 기능을 강화하여 구청의 적극적인 조치를 바람.

○ 위원들이 요구한 서면자료 제출과 후속 조치사항을 누락 없이 처리하고, 제출기한을 정한 사항은 반드시 준수하기 바람.

□ 재무과

○ 민선 8기 공유재산 매각현황을 알려주길 바람.

○ 5천만 원 이하 수의계약 공사 등이 사실상 특정 업체에 집중됐다는 민원이 지속되고 있으니, 면허대여 가능성까지 포함해 철저한 사실 확인 및 필요시 고발 등 강력한 조치를 취해주길 바람.

○ 공사대금 지급시스템이 도입된 만큼, 임금체불이 발생하지 않도록 발주부서의 관리·감독을 철저히 하기 바람.

○ 특정 시설공사업체가 여러 부서와 반복적으로 수의계약을 체결한 사례가 있으니, 개별 계약이 횟수 제한기준 준수 여부는 차치하고, 한 업체에 계약이 집중되는 현상을 총괄부서인 재무과에서 더 철저하게 관리할 것을 요구함.

○ 87건의 공유재산 무단점유에 대해 2024년 1월 1일 변상금 부과 이후 후속조치가 없어 보이니 확인해주시기 바라며, 단순 변상금 부과에 그치지 말고 적극적인 해소책을 마련하여 실제징수로 이어질 뿐만 아니라 궁극적으로는 무단점유를 실질적으로 줄일 수 있도록 구체적인 방안을 수립해 보고해주길 바람.

○ 공유재산 무단점유 변상금 부과 이후에도 점유가 지속되는 건에 대해 해소 여부, 대부계약 전환, 매각, 원상회복 가능성 등을 구분해 관리할 것을 요구함. 향후 행감자료에는 단순 부과일자만이 아니라 후속 처리 상황까지 명확히 표시해주길 바람. 또한, 행정재산·일반재산별 담당부서가 나뉘어 있더라도 재무과가 무단점유·변상금·체납 및 후속조치 현황을 총괄적으로 파악하고 관리해주길 바람.

○ 공유재산에 대한 사업수요가 많으니 전체 공유재산 현황을 점검하고, 지속적인 점검·관리계획을 수립하여 공유재산의 체계적인 관리를 요구함.

○ 2026년 행정사무감사 행정경제위원회 1권 609쪽 관련, 직능단체 사무실 제공 실적을 서면으로 제출해주길 바람.

○ 2026년 행정사무감사 행정경제위원회 1권 613쪽 공유재산 매각 현황의 4번 상암동 토지 매각 경위, 622쪽 매입현황 2번 신수동 토지·건물 협의 매입 경위와 관련 결과를 서면으로 제출해주길 바람.

□ 징수과

○ 38세금징수팀이 현장 체납징수 시 특별사법경찰 권한 없이 직원들이 위험에 노출될 수 있음을 지적하고 관련 법령 및 특사경 제도 활용 가능성을 검토해주길 바람.

○ 고액·상습체납자 명단 공개방식을 단순 홈페이지 게시보다 더 실효성 있는 방법으로 검토하고, 경찰과의 협업을 강화하여 체납차량 번호판 영치 등 단속을 적극 추진해 주길 바람.

○ 고액체납자에 대한 재산압류 후 경매 등 후속조치가 지연되고 있으니, 한국자산관리공사 등을 통한 신속한 공매·경매 절차를 추진하여 고액·악성 체납자에 대한 신속한 강제징수 절차가 이뤄질 수 있도록 노력해주길 바람.

○ 장기간 체납사건을 그대로 두지 말고 회수 가능한 재산이 확인되면 신속하게 조치하여, 징수실적 향상을 통한 구 재정건전성 확보에 만전을 기해주길 바람.

○ 2024~2025년 징수액 증가에도 미징수액이 늘어난 것으로 보임. 이를 해소하기 위해 회수 가능한 고액체납자를 우선적으로 전담 관리하고, 내년에는 미징수 잔액 감소현황을 보고해주길 바람. 아울러, 성과지표에도 '미징수 잔액 감소'를 반영할 것을 제안함.

○ 부동산 공시가격 상승으로 소득이 없는 고령자 등이 재산세 부담을 호소하는 사례가 많음. 이에 단순 납부 안내가 아니라 분납 등 주민입장에서 활용 가능한 제도와 법률·세무 상담을 적극적으로 추진하기 바람.

○ 마을세무사 상담 운영 실적 등 현황을 관리하여, 최근 3년간 세금 관련 민원건수, 세무·법률상담 실적, 타 기관 연계 실적 등을 자료로 제출해 주길 바람.

▢ 재산세과

○ 유사한 조건의 주민 간 과세 형평성 문제가 발생하지 않도록 정확한 과세자료 정비와 납세편의 제공을 통해 신뢰받는 세정을 구현하고, 건강한 재정기반 조성에 기여할 수 있도록 노력해주길 바람.

○ 명의신탁 관련 재산세 소송 및 재개발조합 취득세 소송에서 패소한 사례가 있으니 과세 단계에서 사실관계·법률관계를 보다 면밀히 검토하고, 유사한 소송이 연쇄적으로 발생할 가능성에 대비해 고문변호사 등과의 체계적인 소송대응 방안을 마련하고 서면으로 제출해주길 바람.

○ 재산세를 7월과 9월 두 번에 걸쳐 분납하는데, 행감자료 제출 기준일과 실제 감사일 사이에 재산세 부과·징수 실적이 발생한 경우, 최신 실적을 업무보고에 반영하여 자료 공백이 발생하지 않도록 해주길 바람. 또한, 적극적인 납세홍보 및 징수업무 추진도 당부함.

▢ 지방소득세과

○ 지방소득세과 등 부서의 결원이 심각한 수준으로 보임. 인력 부족이 지속되지 않도록 형평성 있는 인력 재배치를 당부함. 특히, 현장 출동 업무자가 현장 고유업무에 집중할 수 있는 방안을 적극 검토해주길 바람.

문화경제국

○ 부서별 행사·축제의 필요성과 주민 만족도를 점검하여 불필요한 행사를 대폭 줄이고, 다음 연도 예산편성 및 행사 인력 운영에 반영하길 바람.

○ 공공·민간위탁기관 종사자가 노동자지원센터와 연계한 노동교육·상담을 받을 수 있도록 지원방안을 마련하고 구체적인 추진계획을 수립·시행하길 바람.

□ 관광정책과

○ 축제 통합·개최의 성과를 언론보도 건수에 의존하지 말고, 예산 절감액·상권 매출·방문객 체류시간·외국인 방문 규모 등 측정 가능한 지표로 행사 전후를 비교·분석하며, 축제 소비가 골목상권으로 이어지도록 상인회와 연계한 운영방안을 마련하길 바람.

○ 레드로드 구간의 노상주차장 재설치 여부를 검토할 때 관광특구·문화거리 기능, 대체주차장 조성 상황 및 주민·상인 의견을 종합하고 문화관광 담당부서의 정책적 입장을 관계부서 협의하여 명확히 반영하길 바람.

○ 서울시 민간위탁 종합성과평가 매뉴얼 등을 참고하여 위탁사업 평가기준을 개편하고, 회계 투명성·근로자 고용안정성 항목을 강화하며 기본 행정지침 위반 시 과락 또는 차기 위탁 배제 기준을 마련하기 바람.

○ 마포구 종합관광안내소의 민간위탁에서 공공위탁으로의 변경이 구의회 동의 대상인지 관계 조례에 따라 재검토하고, 동의 절차가 필요했음에도 누락된 것으로 확인되면 필요한 의회 절차를 이행하는 등 절차상 하자를 보완하기 바람.

○ 레드로드 발전소 입주·위탁 대상 선정 시 대표자·임원과 구 관계자의 이해관계 및 이해충돌 가능성을 사전에 확인하고, 관계 법령과 내부 기준에 따른 회피·배제 절차를 마련하기 바람.

○ 레드로드 발전소가 야간에 방치되지 않도록 무단점유·안전사고 예방을 위한 순찰, 출입관리 및 시설관리 방안을 강화하기 바람.

○ 레드로드 발전소의 커뮤니티 공간을 입주자 전용이 아닌 주민에게 개방되는 공간으로 운영하고, 향후 전환사업의 공간 이용계획에 주민 개방 원칙과 이용기준을 반영하기 바람.

○ 동별 빛거리 조성사업의 용역·공사 구분과 예산과목, 동별 분할발주 사유를 사전에 명확히 검토하고, 단일 사업을 수의계약 요건에 맞추기 위해 분할한 것으로 오인되지 않도록 계약방식 선정의 객관적 근거와 절차를 갖추기 바람.

□ 지역경제과

○ 연남동 상권 접근성 개선을 위해 교통행정과와 협의하여 기존 노상주차장 구간의 재설치 여부를 검토하기 바람.

○ 공공배달앱·상품권 지원사업의 목표를 명확히 설정하고, 예산 투입이 소상공인 매출 증대 및 수수료 부담 경감으로 이어졌는지를 구분하여 분석할 수 있는 성과관리 체계를 마련하기 바람.

○ 등록·지원 중인 상인회 정관을 전수점검하여 총회·회계열람·감사·정치관여 금지·수익배분 금지 등 민주성과 투명성을 저해하는 사항을 파악하고, 해당 상인회가 정관을 개정하도록 행정지도하기 바람.

○ 마포구 실정에 맞는 상인회 표준정관을 마련·보급하고, 관련 조례에 정관의 필수 기재사항과 중대한 위반 시 지원 중단 또는 등록·지정 취소 근거를 두는 방안을 검토하기 바람.

○ 반려동물 캠핑장의 낮은 접근성을 보완하기 위해 반려동물 이용 수요가 많은 연트럴파크 일대에 반려견 놀이터를 조성할 수 있는지 검토하기 바람.

○ 대부업자의 법정 최고이자율 준수 여부에 대한 지도·점검과 계도를 강화하고, 위반 사실이 확인되는 경우 고발 등 관계 법령에 따른 조치를 엄정히 하기 바람.

○ 마포나루 새우젓축제 판매부스에 관내 전통시장·상인회가 참여할 수 있도록 일정 물량과 선정기준을 마련하고, 지역별로 공정하게 배분하며 준비기간을 확보할 수 있도록 전년도 말 또는 연초에 미리 안내하기 바람.

○ 마포농수산물시장 마트 공실이 장기화되지 않도록 시설관리공단 및 의회와 협의하여 박람회·단기행사 등 임시 활용방안을 조속히 마련하기 바람.

○ 마포농수산물시장 마트 운영자 선정 시 계약기간·갱신조건·임대보증금·낙찰자 결정방식이 실제 입점과 공정한 경쟁을 저해하지 않는지 시설관리공단과 사전에 면밀히 검토·조정하고, 임대료 감면·조정 과정에서도 주변 시장과의 형평성을 함께 고려하기 바람.

□ 문화예술과

○ 당인리 문화창작발전소의 준공·개관 지연과 관련하여 문화체육관광부·한국중부발전 등 관계기관과 지속적으로 협의하고, 준공기한 연장·공원 및 주차장 조성·개관 일정 변동을 능동적으로 관리하기 바람.

○ 관내 미등록 소규모 공연장의 실제 운영 현황과 관계 법령상 등록요건을 확인하고, 안전 확보와 적법전환·활성화를 지원할 수 있는 조례 등 제도적 근거 마련을 검토하기 바람.

○ 마포문화재단·마포출판문화진흥센터·마포문화원 지도점검에서 확인된 수의계약·임의채용·업무추진비·목적외 사용 등 지적사항의 시정 여부를 재점검하고, 필요 시 특별 재무·인사감사를 실시하여 미시정 사항에 대한 시정·징계 및 재발방지 교육을 추진하기 바람.

□ 고용협력과

○ 경력보유여성 디지털 일자리 교육과 중장년 디지털강사 양성사업의 성과를 수료·사업자등록·실습 선발만으로 판단하지 말고, 취업·창업 후 3개월·6개월의 유지 여부를 단계적으로 추적·관리하기 바람.

□ 청년정책과

○ 서울청년센터 마포가 제출한 센터장 재직기간·채용·조직운영 자료의 불일치를 확인하여 사실관계를 정정하고 미제출 자료를 확보하며, 임금·퇴직금 미정산이 확인될 경우 수탁법인에 즉시 정산하도록 조치하기 바람.

○ 서울청년센터 마포의 센터장 겸직·급여, 반복적인 인사교체, 공개채용 미실시 의혹, 근로계약·고용승계, 직장 내 괴롭힘 조사·인사조치 및 고소·고발 경위 등을 포함한 특별감사 또는 종합 지도점검을 실시하고, 결과에 따라 행정처분과 재발방지 조치를 마련하기 바람.

○ 향후 수탁기관 변경 시 고용승계 범위, 센터장 겸직·상근의무, 채용·인사, 자료제출 및 종사자 보호 기준이 명확히 적용되도록 위·수탁 협약서와 지도·감독 기준을 정비하기 바람.

□ 체육진흥과

○ 마포365구민체육센터 도시가스 관련 긴급공사를 안전하게 완료하고, 가스시설 변형의 원인과 시공·하자 책임을 확정하여 시공사 책임이 인정되는 경우 공사비 구상권 청구 등 필요한 조치하기 바람.

○ 공공체육시설 지도점검에서 지적된 소방·전기안전 및 정기점검 미흡사항은 서면 조치결과만으로 종결하지 말고 현장을 재점검하여 실제 시정 여부를 확인하기 바람.

○ 생활체육교실 운영 등 연내 집행 가능한 사업예산이 불용되지 않도록 집행계획을 재점검하고 체육단체·체육인 지원에 차질이 없도록 사업을 추진하기 바람.

○ 어린이 축구·풋살 등 현장 체육지도자의 장기근속이 보수에 반영되도록 보수체계와 처우개선 방안을 검토하기 바람.

○ 유수지 소축구장 B구장의 인조잔디·충격흡수 등 시설상태를 점검하고, 반복되는 이용자 부상을 예방할 수 있도록 시설을 시급히 개선하기 바람.

○ 아현3구역 다목적 체육시설 건립은 지반의 암반 상태, 인접 주거지·교회에 대한 공사 안전성 및 재원조달 가능성을 충분히 검토한 후 신중하게 추진하기 바람.

○ 새터산 복합문화체육센터 건립 시 지역 내 목욕시설 부족과 고령 주민 수요를 고려하여 수영장과 함께 목욕탕·사우나 시설을 포함하는 방안을 검토하기 바람.

마포구시설관리공단

○ 마포농수산물시장의 차별화된 특화시책이 부족함. 단순 시설개선에 그치지 않고 시장만의 경쟁력과 특색을 갖춘 정책 개발을 적극 추진 바람.

○ 고객만족도 조사(공단개선지원금) 예산의 구청 지원액(290만원)과 실제 집행액(250만원) 간 차이발생 이유를 확인해주길 바라며, 전화친절도 평가 방식과 표본산출방식에 대한 자료 제출을 요구함.

○ 순환열차버스의 사고 발생 횟수와 보험금 지급 내역 등에 대한 자료를 제출 바람.

○ 내부직원으로 구성된 미래전략추진단이 우수한 경영평가에만 매몰되어 직원들의 지나친 업무 부담으로 이어지지 않도록 각별히 신경써주길 바람.

○ 직원 역량강화를 위해 연수, 교육 등을 적극 확대하여 공단만의 특화된 시책이 발굴될 수 있도록 지원하기 바람.

○ 주차 모니터링을 위한 통합상황실을 24시간 운영하고 있는데 이사장 등 간부공무원도 교대근무에 참여하여 교대근무자의 노고를 이해하길 바람.

○ 약 27억 원이 투입된 수변카페가 직영에서 민간임대로 변경된 이유와 경제성 분석 여부를 알려주길 바라며, 단순 임대료 수익뿐 아니라 이용객 만족도·지역상권 활성화 효과 등 공공적 성과지표를 통해 관리해주길 바람.

○ 공영주차장 민원이 2026년 크게 증가한 원인을 확인하고, 향후 민원자료 제출 시 단순 문의와 불편 민원을 구분하여 유형·발생 장소·반복 여부 등을 함께 관리하도록 요구함.

○ 창업복지관이 창업 생태계 활성화라는 공공목적을 가지고 있는 만큼, 만성 적자라는 이유로 단순 임대관리에 그치지 말고 홍익대 산학협력단 등 운영주체와 협력하여 입주기업의 고용·매출 증가 및 퇴실 후 기업 운영 지속 여부 등 창업지원의 사회적 성과를 확인해주길 바람.

○ 이사장 공석 상태에서 경영본부장이 직무대행까지 겸하고 있는 상황을 지적하며 책임과 의사결정의 공백 가능성 및 신임 이사장 선임 일정을 알려주길 바람.

○ 농수산물시장 상인들의 집회와 매출 감소 문제를 언급하고, 마트 공실 장기화에 대한 공단의 책임 있는 대응과 6월 5일 입찰공고 결과의 서면 제출을 요구함.

○ 2025년 채용실태 전수조사에서 징계·주의 등이 발생한 이후 실제 채용 절차가 어떻게 개선됐는지 확인해주길 바라며, 외부위원 중심 심사, 블라인드 채용 등 개선사항을 문서적으로 매뉴얼화해서 철저히 관리해주길 바람.

○ 농수산물시장 대형마트 등의 공실 장기화로 상인들이 큰 피해를 입고 있는 상황에서 입찰공고의 임대기간이 사실상 1년으로 이해될 수 있어 대규모 투자가 필요한 마트 사업자의 참여를 저해할 수 있음. 농수산물시장의 빠른 정상화를 위해 명확하고 안정적인 임대조건 마련 및 실질적인 대책을 요구함.

○ 새마을지도자 방역차량이 공공 방역업무를 수행하면서도 주차공간이 부족한 문제가 있음. 거주자 우선주차구역 등에서 유료로라도 주차할 수 있도록 구청과 적극 협의해주길 바람. (비어있는 거주자 우선주차구역에 비용을 지불하고 주차가 가능한 성동구 사례 참고)

○ 채용 내·외부 심사위원 구성이 상이한 부분이 있으니 채용 심사위원 구성에 대한 내용을 인사규정에 반영하여 투명하고 공정한 채용이 될 수 있도록 조치해주길 바람.

○ 마포농수산물시장 마트 공실 문제와 관련해 기존 입찰공고의 임대기간을 1년으로 명시하여 갈등을 초래한 바, 공고문을 명확히 수정보완하길 바라며, 임대기간이 1년임에도 임대보증금이 20개월분 설정된 근거를 알려주길 바람. 아울러, 후순위 낙찰 방식으로 인한 손실액 등 입찰조건의 전면 재검토를 요구함. 또한, 재입찰 이전까지 공실을 추석 등 대목에 활용할 수 있는 단기 활성화 방안을 마련하고, 상인들에게 먼저 구체적인 운영계획을 제시해주길 바람.

○ 승진 관련 인사위원회 회의록을 민간정보를 가리는 등의 방안으로 제출해주길 바람.

○ 2025년 정관 등 잦은 내규 개정 근거가 상위법에 따른 정비라고 하는데, 관련 상위법에 대한 자료를 제출해주길 바람. 아울러, 이사회 안건으로 변경된 개정 내역도 함께 제출해주길 바람.

○ 채용 관련 구청 감사부서의 징계 요구에 따르지 않고 불문의결을 한 사유와 관련 자료를 제출해주길 바람.

○ 실제 승진인사 시기와 인사규정 상 시기(4월, 10월)가 불일치하는 사례가 많으니 관련 규정 개정을 검토하길 바람.

○ 마포구 종합행정타운에 근무하는 미화근로자가 눈치보지 않고 연차를 사용할 수 있도록 대체인력 확보 방안 등을 적극 검토해주길 바람.

○ 주차장법에 따른 주차수급 실태조사를 3년 주기로 실시해야 하나, 공단이 직접 적극적으로 수행하지 않는다는 점을 지적하고, 구청에만 의존하지 말고 실제 현장 운영기관인 공단이 구청과 협업하여 주차수요와 민원을 적극적으로 정책에 반영해주길 바람.

○ 구청 지도점검에서 50건의 지적사항이 발생한 후 모두 이행 완료로 기재되어 있는데, 단순히 이사장 평가를 통해 사후 검증하는 것은 재발방지 대책으로 부족하니 지적사항별 교육·업무개선·직원 공유 등 사전적 예방 조치를 적극 강구해주길 바람.

○ 행정사무감사 자료의 답변이 지나치게 간략하다며 향후에는 의도가 명확히 전달되도록 보다 구체적이고 충실하게 자료를 작성할 것을 요청함.

○ 구청 지도점검 결과, 휴가 사후결재·증빙 누락 등 복무관리 문제가 지적받음. 1억 2천만 원 규모의 인사·재무 통합시스템 도입과 별도로 근태관리·복무교육 등 실질적인 복무기강 확립 대책을 마련해주길 바람.

○ 전기차 화재 대응에는 대규모 예산을 투입하면서도 비상벨 고장, 점자안내판 훼손, 주차유도선 탈색 등 기본시설에서는 다수 지적을 받았음. 첨단 안전시설과 기초 유지관리 간 균형있는 시설 유지보수를 당부하며 지도점검에 대한 이행보고서를 제출해주길 바람.

○ 수변카페 민간임대가 수익성에만 치우쳐 공공성과 서비스 품질이 저하되지 않도록 수탁업체 관리기준과 성과점검 방안을 마련하여 보고해주길 바람.

○ 전문분야나 부품독점 등의 사유로 특정업체와의 반복적 수의계약이 많아 가격을 부풀리는 등의 공급자 종속상태가 우려됨. 향후 공단에서 주차관제나 승강기 등 주요 시스템을 신규 도입할 때 제3자 업체도 유지 보수에 참여할 수 있도록 개방형 표준유지보수 기준 도입 등 경쟁 유도 계획을 마련하고 서면으로 제출해주길 바람.

○ 수의계약에서의 환경보전비, 산업안전보건관리비 등 법정비용 반영 여부를 확인하고, 사전, 진행중, 사후관리(하자담보처리)에 이르는 3단계의 전 과정을 관리하는 수의계약 실무검증 TF 구성 등을 검토하여 관련 내용을 제출해주길 바람.

마포문화재단

○ 미화근로자 등 직원과의 정기적 소통을 강화하고, 성과중심 경영이 하위 직원에게 과도한 압박으로 작용하지 않도록 운영하며, 노사갈등 예방에 필요한 규정과 구체적인 소통계획을 마련하길 바람.

○ 생활예술동아리 '꿈의 무대' 참여자격을 철저히 확인하고, 선정위원회에 외부위원 참여 등 객관성·공정성을 확보하며, 반복 민원은 당사자 의견을 청취하여 해결방안을 마련하는 등 사업을 투명하게 운영하기 바람.

○ 공연장 특성을 반영하여 비상상황에 대비한 실전형 안전교육·훈련을 정례적으로 실시하고, 관객·강사·직원별 역할과 대응절차를 숙지하길 바람.

○ 직장 내 괴롭힘 진정 2건의 조사·징계가 적정했는지 재확인하고, 피해자 부서이동·업무환경 등 보호조치와 사후면담을 실시하여 미흡한 조치를 보완하길 바람.

○ 직장 내 괴롭힘 재발 방지를 위해 전 직원 교육에 그치지 말고 신고·조사·보호·사후관리 절차를 포함한 예방계획을 수립하고 관련 규정을 정비하기 바람.

○ 인사위원회·채용시험위원회의 외부전문가 비율을 확대하여 내부 인사 중심 구성을 보완하고 실질적인 외부 견제 기능을 확보하길 바람.

○ 자체수입 감소와 출연금 의존 증가 원인을 분석하고, 자체수입 확대·시설이용료 조정 검토·사업비 재조정·적정 예비비 확보를 포함한 수입·지출 개선계획을 수립하여 재정자립도 악화에 대응하기 바람.

○ 공연장 안내인력·강사료·육아휴직 대체인력 등 예측 가능한 수요를 본예산에 적정 편성하여 반복적인 예산 전용과 예비비 사용을 최소화하고, 실제 수요에 기반한 강사료 산정 표준모델을 마련하기 바람.

○ 재단의 비품·시설별 내용연수를 전수조사하고, 우선순위와 소요재원을 반영한 중장기 자산교체계획을 수립하여 다음 연도 예산안과 연계하기 바람.

○ 직위·직급 승진가급 방침 수립 절차와 승진·보수 기준을 명문화하고, 구청 협의 및 이사회 의결을 거쳐 관련 규정을 신속히 정비하기 바람.

○ 문화예술과와 협의하여 서교예술실험센터 등 마포 을 지역 문화공간을 활용한 지역 예술인 주도 활동·지원사업을 발굴·추진하기 바람.

동주민센터

□ 망원2동 주민센터

○ 사망하신 분의 특이사항을 선제적으로 파악하여 유족이 사망신고를 하실 때 그 정보에 대해 안내를 드릴 수 있도록 해주기 바람.

○ 행정차량을 공무로 이용하다 사고가 발생한 경우, 직원 개인에게 책임을 지우지 않고 종합보험으로 처리해주기 바람.

○ 자치회관 프로그램 중 외국어 강좌를 운영해주기 바람.

○ 쓰레기 요일제 배출을 잘 준수해주기 바람.

○ 비가 단기간 강하게 내리는 경우, 유수지 범람을 예방하기 위해 마포구청 치수과와 동이 잘 협력하여 상황을 공유하고 순찰차를 이용하여 위험 지역에 계시는 분들의 대피를 유도하는 역할을 충실히 해주기 바람.

○ 겨울철, 염화칼슘을 차도 뿐 아니라 인도, 특히 초등학생 통학로에도 살포하여 보행자의 안전에 만전을 기해주기 바람.

○ 망원2동에는 유수지도 있고 한강에도 인접한 지역이기 때문에 전염병 예방을 소홀히 하지 않길 바람.

○ 어르신밥상 앞에 혈압계를 비치하여, 어르신들의 건강관리에 신경써주기 바람.

○ 내년부터 사회복무요원의 동 미배치가 예정되어 있고 사회복무요원이 하던 업무를 직원들이 분담하게 된다면 업무 증가에 대한 부담이 생기므로, 이에 대한 대비를 잘 해주길 바람.

○ 우당탕탕 망투 행사 장소가 인조잔디로 이루어져 있는 것으로 아는데, 음식물도 준비하고 수많은 사람들이 이용하기에는 인조잔디 환경이 적절하지 않을 수 있으니, 다른 장소 예를 들어, 동교초등학교 등을 대안 행사 장소로 고려해주길 바람.

○ 우당탕탕 망투 행사에 체험행사운영비가 총 행사비용의 절반에 이르는데, 과거에 체험 부스에 사람이 별로 없는 것으로 봐서 예산이 적절하게 안배되어 있는 것인지 검토해주기 바람.

○ 11월 7일에 개최될 마포구민체육대회에 작년에 “구청장님 만수무강하세요” 라는 플래카드를 들고 나오는 불미스러운 일이 발생하였는데, 망원2동에서는 절대 이런 일이 발생하지 않도록 주의해주길 바람. 더불어 이 체육대회에 직능단체 회원뿐 아니라 구민들이 참여할 수 있도록 미리 홍보를 철저하게 해주길 바람.

○ 현재 망원2동의 경우 반장 위촉률이 55%, 88개의 반이 공석으로 있는데, 공석 반에 업무 공백은 없는지, 반장의 실제 역할에 대해서 마포구청의 자치행정과와 함께 점검을 해주기 바람.

○ 쓰레기 무단투기 단속 실적이 2023년 이후 줄곧 줄어들고 있는데, 그 이유가 담당직원의 변경 등 인수인계로 인한 것이라면, 상습 장소별 계도, cctv 운영, 과태료와 더불어 재발 여부를 한눈에 볼 수 있게 관리할 수 있는 서류나 시스템을 구비하고 새로운 직원이 들어와도 바로 계도할 수 있도록 해주길 바람.

○ 무단투기 방지용 이동형 cctv가 총 6개소 운영이라고 되어 있는데, 업무보고에는 최근 9대로 증설한다고 되어있는바, 추가 3개소의 증설 기준이 무엇인지 보고해주기 바람.

○ 통장 자녀장학금 기준 관련하여, 성적과 소득이 중위소득 기준이라면 몇 % 기준인지 명확하게 자료를 제출해주길 바람.

○ 대형생활폐기물 관리실태에서 환불 건수가 2023년 142건, 2024년 88건으로, 또 2025년에는 206건으로 급격하게 증가하게 된 이유에 대해 현재 해당 내용 파악이 되지 않았다면 추후 서면으로 보고해주기 바람.

○ 직능단체 운영실태에 관해, 특정 인물이 세 곳에서 대표를 중복해서 맡고 있는 경우가 발견되고 있는데, 이는 망원2동 주민들에 대한 이미지 문제도 있기 때문에 조속히 시정되어야 한다 생각하고, 더 나아가 행정의 대표성과 효율성이 떨어질 수 있는 부분이기 때문에 대표직에 관해 더 관심있게 챙겨주기 바람.

○ 동 행정차량 운행 및 관리실태 자료에 관해, 오기가 발견되고 있는데 가령 총 운행거리가 누계였는지 아니면 그 해의 1년 동안의 운행거리였는지 등 정확하게 알 수 없고 통일성이 없게 표시가 되어있어 이를 시정해주기 바람. 더불어 동 행정차량 운행현황 등을 대장에 모두 기록으로 정확하게 남겨 누가봐도 의심이 없을 수 있도록 해주기 바람.

○ 망원2동에는 총 32대의 양수기를 보유하고 있는 것으로 알고 있는데, 행정차량에 대해서 정기적으로 안전을 위해 점검을 하고 있는 것처럼, 양수기 역시 정기점검을 매년해주기 바람. 더불어 장부에도 정확하게 기록이 되어 몇 년이 지나도, 누가 봐도 정확하게 관리되고 있었다는 것을 알 수 있게 해주기 바람.

○ 주유대장, 자동차등록증, 운행일지 등을 잘 관리하여 연도별로 잘 작성해 주고 잘 관리해주길 바람.

○ 2018년 이후 오랜기간 감사가 이루어지지 않았던 상황과 이번 감사 해당 기간 역시 2023년부터인 것을 감안해서 중요한 서류들의 보관이 잘 되어 있는지 검토를 해주길 바람.

○ 제출하신 중점확인 사항 자료에서 직능단체의 경우 각 위원장들에 대해서 임기가 언제인지, 언제를 기준으로 설정되어 있는지 나와있어야 하는데 문서상 어느 날짜를 기준으로 작성되어 있는지 기재되어 있지 않은 것으로 보임. 기재를 정확히 해주길 바람.

○ 통장 공개모집기간이 10일 이상으로 되어있긴 하나, 13통장의 모집기간은 12일, 20통장의 모집기간은 11일로 공개모집기간이 각기 다른데, 통일되게 그 기간 기준을 마련해주기 바람.

○ 통장 자녀 장학금 지급(50만원 이내)에 관해서, 지원금이 들어가는 만큼 명확한 지급 기준을 마련해주길 바람.

○ 2023년부터 2025년까지 민방위 교육에 불참하는 비율이 높아지고 있는데, 민방위 교육의 참여율이 제고될 수 있도록 대상자들을 계속 독려해주기 바람.

○ 75세 이상 어르신밥상 관련하여 식사 전후에 치매 예방 등 건강관리를 위한 운동프로그램을 연계해주기 바람.

○ 무더위심터가 망원2동에 주민센터 외 제1경로당 한곳에서만 추가 운영되고 있는 상황 하에서 망원2동에서 가까운 무더위쉼터, 예를 들어 망원1동이나 성산1, 2동 등을 구민에게 추가로 안내하여 거리적으로 멀지 않은 곳으로 구민들이 무더위 쉼터를 이용하실 수 있게 해주길 바람.

○ 출장과 관련하여, 동장의 출장 목적을 단순히 ‘순찰’로만 적어도 되는 것인지 의문이 들며, 출장 관련해서 여비 사용하는 것을 잘 확인해주고 동에서도 잘 관리를 해주길 바람.

○ 직능단체 대표자와 관련하여 대표자 선정 등에 관한 기준을 동에서 적절히 잡아주고 이에 관해 자치행정과와도 논의를 해주길 바람. 추가로 대표직에 20대, 30대가 거의 없는 상황으로 파악되는데 젊은 주민분들이 대표성을 갖고 활동할 수 있은 방안에 대해서 동 차원에서 고민해주길 바람.

○ 통장 자녀장학금과 관련하여 명확한 기준을 설정해야하고, 종합적 판단이라고 하면서 여러 상황을 전체적으로 파악하는 관행이 있었다면 심사기준을 정확하게 만들어야 한다고 생각함. 심사표 등을 만들어 활용해주길 바람.

나. 처리의견

○ 본 행정사무감사 결과보고서 내용 중 시정 및 처리 요구사항은 「지방자치법」 제50조의 규정에 따라 마포구가 시정 또는 조치하고, 그 결과를 2026년 11월 2일까지 의회에 보고하여 주길 바라며, 건의사항은 새로운 정책입안 및 시행에 적극 반영할 것을 요구함.