

2019년도 행정사무감사계획(안)

2019. 5.

마포구의회 복지도시위원회

2019년도 행정사무감사계획(안)

제안일자 : 2019. 5. .
제안자 : 복지도시위원장

1. 제안이유

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간은 9일간으로 한다.(2019. 6. 4. ~ 6. 12.)
- 감사대상기관은 마포구 복지교육국, 도시환경국, 보건소, 동 주민센터로 한다.
- 감사반 편성은 복지도시위원회 위원 전원(9명)으로 한다.
- 감사장소는 마포구의회 복지도시위원회실, 동 주민센터로 한다.

3. 관계법규

- 「지방자치법」(법률 제14839호, 2017. 7. 26.) 제41조
- 「지방자치법 시행령」(대통령령 제29609호, 2019.3.2.) 제39조~제50조, 제52조
- 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조, 제5조 등

2019년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

복지도시위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 위법 부당하게 처리한 행정사무에 대한 시정요구 및 불합리한 제도개선 그리고 의정활동과 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 합리적인 정책 대안을 제시하여 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 함으로써 구민 복지증진을 도모하고 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

2019. 6. 4.(화) ~ 6. 12.(수) [9일간]

3. 감사실시 대상기관(부서)

복지교육국, 도시환경국, 보건소, 동 주민센터

4. 감사위원회 편성 및 감사장소

구 분	감 사 위 원	대상기관	감사장소	전문위원	사무직원
복지도시 위 원 회	위원장 및 부위원장 복지도시위원회 위원 전원	복지교육국	복지도시 위원회실	최종익	임하모
		도시환경국		신준호	송미희
		보 건 소		최종익	임하모
		동 주민 센터	동 주민센터		

5. 감사일정

일 정	감 사 대 상	비 고
2019. 6. 4.(화)	○ 동 주민센터 행정사무감사	
2019. 6. 5.(수)	○ 동 주민센터 행정사무감사	
2019. 6. 7.(목)	○ 복지교육국 행정사무감사 - 복지행정과 - 생활보장과 - 어르신복지장애인과	
2019. 6. 10.(월)	○ 복지교육국 행정사무감사 - 가정복지과 - 교육청소년과 - 생활체육과 - 마포중앙도서관	
2019. 6. 11.(화)	○ 도시환경국 행정사무감사 - 주 택 과 - 도시계획과 - 도시경관과 - 건 축 과 - 환 경 과 - 공원녹지과	
2019. 6. 12.(수)	○ 보건소 행정사무감사 - 보건행정과 - 위 생 과 - 지역보건과 - 의 약 과	

6. 감사요령

감사는 복지교육국과 도시환경국 및 보건소 각 과, 동 주민센터별로 구 행정예 관하여 보고 및 질의, 서류제출 요구와 현지 확인 등의 방법으로 하되, 필요한 경우 관계공무원(증인) 및 참고인의 진술을 듣는다.

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 부서장 인사 및 간부 소개
- 업무보고
- 감사실시(필요시 현지확인)
- 감사종료 선언

8. 행정사항

- 위원장은 감사관계 자료를 수합하고 부위원장과 협의하여 감사계획서를 작성, 위원회와 본회의의 승인을 얻는다.
- 위원장은 행정사무감사 결과보고서를 작성, 위원회와 본회의에 보고한다.

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

마포구청장 귀하

마포구의회가 2019년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시
2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소
3. 출석대상

가. 복지교육국: 복지교육국장, 복지행정과장, 생활보장과장, 어르신복지장애인과장, 가정복지과장, 교육청소년과장, 생활체육과장, 마포중앙도서관장

나. 도시환경국: 도시환경국장, 주택과장, 도시계획과장, 도시경관과장, 건축과장, 환경과장, 공원녹지과장

다. 보건소: 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 지역보건과장, 의약과장

라. 동주민센터: 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2019년 5월 일

복 지도 시 위 원 장

2019년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(복지도시위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과

서류제출 및 관계공무원(증인)출석요구서

결	담 당	부위원장	위원장
재			
협조	전문위원 : 전문위원 :		

마포구청장 귀하

마포구의회가 2019년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 복지교육국 : 복지교육국장, 복지행정과장, 생활보장과장,
어르신복지장애인과장, 가정복지과장,

교육청소년과장, 생활체육과장, 마포중앙도서관장

나. 도시환경국 : 도시환경국장, 주택과장, 도시계획과장, 도시경관과장,
건축과장, 환경과장, 공원녹지과장

다. 보건소 : 보건소장, 보건행정과장, 위생과장, 지역보건과장,
의약과장

라. 동주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

※ 기타 해당 기관·부서별 팀장 및 해당 직원 등 포함. 끝.

2019년 5월 일

복 지도 시 위 원 장

서류제출요구서

결	담 당	부위원장	위원장
재			
협조	전문위원 : 전문위원 :		

마포구청장 귀하

마포구의회가 2019년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 서류제출 요구목록 : “별첨”
- 제출기한 :
- 제출장소 : 서울특별시마포구의회
- 제출부수 : 각 35부

2019년 5월 일

북 지도 시 위원 장