

業 務 報 告

(제77회 임시회)

2001. 1



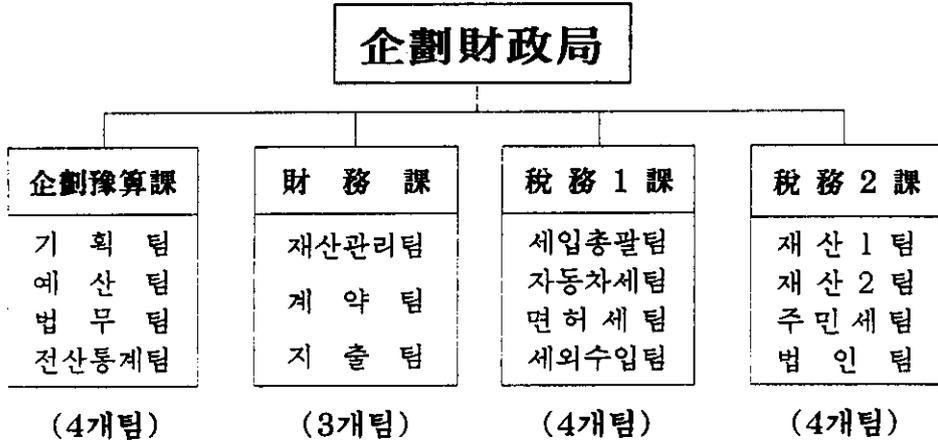
企 劃 財 政 局

報 告 順 序

- 一 般 現 況 ----- 1
- 企 劃 豫 算 課 ----- 2
- 財 務 課 ----- 14
- 稅 務 1 · 2 課 ----- 21

一般現況

■ 機 構 ----- 4개과 15개팀



■ 人 力 ----- 106名

구 분	직 급	총 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능
총 계	정 원	110	1	4	17	28	39	17	4
	현 원	106	1	4	15	26	43	9	8
기획예산과	정 원	28	1	1	5	8	5	5	3
	현 원	26	1	1	4	8	7	2	3
재 무 과	정 원	17		1	3	7	5		1
	현 원	18		1	3	5	7		2
세 무 1 과	정 원	31		1	5	6	13	6	
	현 원	30		1	4	3	16	4	2
세 무 2 과	정 원	34		1	4	7	16	6	
	현 원	32		1	4	10	13	3	1

企劃豫算課

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분	계	일 반 직						기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	28	1	1	5	8	5	5	3
현 원	26	1	1	4	8	7	2	3

2. 전산기기 보유현황

■ 주전산기 : 4대

○ 민원행정용, 행정종합시스템용, 그룹웨어용, 전자우편시스템용

■ 개인용컴퓨터(PC) : 1,551대(구청 1,000대, 동사무소 551대)

■ 통신장비 : 9종 300대(업무용 275대, 인터넷 25대)

■ 통신회선 : 62회선(구청 15회선, 동사무소 47회선)

3. 자치법규 현황 : 총 203건

■ 조 례 : 102건

■ 규 칙 : 77건

■ 훈 령 : 24건

2001年 主要業務 計劃

1. 2001년도 규정 주요업무 심사평가

민선2기 구청장 공약사업과 2001년도 규정 주요업무에 대한 진도 관리 등 심사평가를 강화하여 능률적 추진과 목표달성도를 제고함으로써 구정의 효율적 운영을 도모

■ 사업개요

- 대상사업 : 민선2기 구청장 공약사업 및 2001년 주요업무계획 전반
- 평가주기 : 월별·분기별 평가
 - 중점관리사업 : 10회(월1회)
 - 공약사업 및 자체관리사업 : 4회(분기별 1회)
- 평가내용 : 진도관리 및 사업추진 성과 평가 등

■ 세부추진계획

- 주요업무 시행계획의 검토 철저 : 계획 변경 사전방지
- 계획일정별 진도관리 강화 : 부진사업 촉진 대책수립 중점관리
- 목표달성도 평가 : 사업추진 성과 제고
- 평가보고회 개최 : 2회(상·하반기)

■ 소요예산 : 250만원

- 주요업무 시행계획서 제작 : 150부(전부서 팀별 배부)

2. 목표관리제 추진

공직사회에 경쟁원리와 민간 경영기법을 도입하여 조직이 달성해야 할 목표와 방향감을 부여함으로써 능력과 실적위주의 구정운영 체제를 확립

■ 사업개요

- 운영대상 : 4급 ~ 5급 보직공무원 전원(총57명)
- 목표의 수
 - 4급 : 국(局)내 과의 수 150%이내
 - 5급 : 과(課)내 팀의 수(단 동장은 3개씩 설정)
 - ※ 2000년도 목표수 : 206개(4급 27개, 5급 179개)
- 목표의 내용
 - 구청장 공약사업 및 월드컵 관련 우리구 특화사업
 - 2001년 주요업무 계획상 중점관리사업 및 특수사업 등
- 추진절차 : 목표설정 → 목표심의회 개최 → 목표확정 → 목표수행
→ 평가

■ 세부추진계획

- 목표설정 : 업무의 중요도, 실현가능성, 상위목표와 연계성 등 검토
 - 목표심의회 개최(3월) : 목표의 심의·조정 확정
- 추진상황 점검(9월) : 추진실태 분석, 보완대책 수립
- 목표달성도 평가(12월) : 평가지표에 의한 객관성, 공정성 확보

3. 공무원 제안모집

공무원의 창의적인 의견과 고안을 행정에 반영하여 행정의 능률화와 예산절감을 기하고 소속 공무원의 참여 의식과 과학적 문제해결 능력의 증진을 통하여 구정 발전에 적극 기여

■ 사업개요

- 제안자격 : 마포구 소속 공무원
- 제안 제출대상
 - 주민생활의 편익증진이 가능한 규제개혁 사항(제도) 개선방안
 - 구정운영 전반의 효율성 제고 및 예산절감, 구수입 증대방안 등
- 우수제안 시상 : 6건(특별상 1건, 우수상 2건, 노력상 3건)
 - ※ 2000년도 제안모집 실적 : 20건 접수

■ 세부추진계획

- 제안모집 : 년중 수시
 - 집중모집 기간 설정 운영 : 2001. 5. 1 ~ 7. 31(3개월)
 - 기간중 집중홍보로 전직원 참여 유도, 관리자 관심도 제고 등
- 공정한 제안심사 : 2001. 8월
 - 관련부서 의견조회 및 실무위원회 개최 추천 제안 선정
 - 제안심사위원회 개최 : 우수제안 선정(위원 : 부구청장 및 관련국·과장)
- 채택제안 시상 및 실시 : 2001. 9월
 - 선정된 제안 제출자 시상 : 시상금 50~10만원, 인사상 특전
 - 채택 제안 구정반영

■ 소요예산 : 180만원(시상금 및 표창장 제작)

4. 예산의 효율적 운용

■ 2001년도 예산규모 : 158,247백만원

○ 일반회계 : 124,781백만원(2000년 당초대비 4.4% 증가)

(단위 : 백만원)

세 입		세 출	
계	124,781	계	124,781
지방세	26,431	일반행정비	58,557
세의수입	31,806	사회개발비	42,645
조정교부금	53,117	경제개발비	21,978
보조금	13,427	민방위비 및 기타경비	1,601

○ 특별회계 : 33,466백만원(2000년 당초대비 33.4% 증가)

- 의료보호 : 8,548백만원 - 주차장 : 24,918백만원

■ 예산운용

- 분기별 예산배정 계획 원칙준수 : 주요사업의 적기 추진에 차질이 없도록 실소요 시기에 배정
- 재정운영 상황의 공개로 예산 집행의 투명성 확보
- 예산운영의 신속성 제고 : 추가경정예산 편성 등
- 예산집행전 통제 강화로 불요불급 예산 집행의 사전예방

■ 세부추진계획

- 예산배정계획 수립 : 1월
- 재정운영 상황공개 : 2월
- 2000회계년도 사고이월 : 3월
- 추가경정예산편성 : 1차(6월~7월), 2차(11월~12월)
- 2002년도 예산편성 : 2001. 8. 21 ~ 12. 21

5. 중기투자·재정계획 수립

경제·사회적 여건변동에 대처하여 매년 발전·보완해 나가는 연동계획으로 운영함으로써 한정된 재원을 합리적으로 배분하고 재정운영의 경영성을 제고

■ 사업개요

- 계획기간 : 2001 ~ 2005년(5개년 계획으로 작성)
- 계획의 범위 : 일반회계, 의료보호 특별회계, 주차장 특별회계
- 주요내용 : 5년간의 세입전망 및 분야별 투자계획
 - 중기재정계획수립 : 각종 중·장기 계획과 재정운영 계획과의 통합·조정
 - 재정 투·융자심사 : 10억원이상 자체 신규사업의 적정성·타당성 등 심사

■ 세부추진계획

- 기 수립된 계획의 보완 : 여건변동에 맞게 수정
- 중기계획과 예산과의 연계 : 기 반영사업의 2차년도 예산편성시 우선반영
- 경직성 경비 지출증가 억제 : 투자사업비 확충
- 추진일정
 - 중기재정계획 지침시달 : 2001. 4. 16
 - 중기재정계획 수립 : 2001. 5. 16 ~ 6. 20
 - 재정계획심의위원회 심의 : 2001. 6. 21 ~ 7. 20
 - 계획확정 및 책자발간 : 2001. 7. 21 ~ 7. 31
 - 구의회 보고 : 2001. 9월

■ 사 업 비 : 2,000천원(책자 제작비)

6. 주요소송 심사분석

각종 소송이 증가되고 소송물가액도 고액화 되어감에 따라 주요 소송 사건에 대한 심사분석을 통해서 승소율을 제고시키는 한편, 행정의 신뢰성 확보와 재정지출을 방지코자 함

■ 사업개요

○ 심사분석 대상

- 행정소송 : 1억원 이상 조세·공과금 등 처분 사건
- 민사소송 : 소송물가액 5,000만원 이상 및 330㎡(100평) 이상의 토지소유권 분쟁 사건
- 기타 재정 및 행정에 중대한 영향을 끼칠 것이 예상되는 사건과 패소사건

○ 보고회 개최 : 반기 1회(8월, 12월)

■ 분석방법

- 소송발생 경위, 응소대책, 진행 상황, 문제점 등을 면밀하게 분석 보고
- 진행중인 사건에 대한 승소 및 보완대책, 향후 추진방향 등을 토의하고, 패소사건의 분석 보고
- 심사분석 보고회시 구 고문변호사 등이 참석하여 소송수행 대책 강평 및 지도

■ 심사결과 조치

- 진행중인 소송에 대한 승소대책으로 활용
- 승소판결에 현저한 공이 있는 공무원 등에 대한 유공 포창
- 부적법한 행정처분 및 소송수행 해태 등으로 패소한 소송수행자에 대한 조치

■ 소요예산 : 50만원(고문변호사 참석 강평, 지도)

7. 무료법률 상담 활성화

본격적인 지방자치시대를 맞이하여 소외계층 및 일반국민에 대한 무료법률 상담을 실시하여 부당한 권리침해로부터의 피해를 예방하고 적극적인 친절봉사행정을 구현코자 함.

■ 사업개요

- 상담횟수 : 월 4회(매주 월요일)
- 상담대상 : 마포구민
- 상담변호사 : 마포구 거주 변호사 등 8명(변호사 7명, 법무사 1명)
- ※ 상담실적 : 28회 351명(2000. 12. 30현재)

임대차관계	채권·채무 보증관계	가족법관계	민사일반	부동산 계약관계	기타
75명	80명	61명	44명	25명	66명

■ 세부추진계획

- 주민홍보 : 언론매체(지역신문 및 마포케이블TV 등), 내고장 마포, 플래카드, 팸프렛 제작배부를 통한 홍보
- 상담 희망 주민 사전 접수제 운영
 - 사전 전화 접수후 상담일정 통보로 밀도 있는 상담도모
- 상담사례집 발간(200부) : 구·동민원실에 비치 유사사례 활용

■ 소요예산 : 628만원(무료법률상담 변호사 사례금 및 격려)

8. 자치법규 지속정비

상위법규와 상충되거나 여건 변동에 따른 불합리한 자치법규를 일제 정비하여 규제개혁을 뒷받침하고 자치법규의 합법성 및 실효성을 확보코자 함.

■ 사업개요

- 정비기간 : 연중 수시정비
- 정비대상 : 자치법규 중 상위법규 상충 및 불필요하게된 자치법규
 - ※ 현재 운용되고 있는 자치법규 : 203건(조례 102건, 규칙 77건, 훈령 24건)
- 정비내용
 - 현행 자치법규중 상위법규와 상충여부 및 존치 필요성 검토
 - 위법사항 및 불합리한 자치법규 개정 또는 폐지 조치
 - 규제개혁 관련 자치법규 정비

■ 소요예산 : 800만원(추록발간 등에 반영된 금액)

9. 소송실무 교육

각종 소송이 증가하고 소송물가액도 고액화 되는 추세인바, 사전에 대한 구체적인 내용을 잘 알고 있는 담당 공무원이 직접 소송을 수행하여 승소율을 제고시키는 한편, 변호사 보수 예산을 절감하기 위하여 공무원들의 소송 대응 능력을 향상시키고자 함.

■ 사업개요

- 교육횟수 : 연 4회(분기 1회)
- 실시대상 : 소송수행자, 담당주사, 교육희망직원
- 교육내용 : 행정·민사(국가)소송의 진행절차 및 준비서면, 답변서 등 작성방법

10. 정보 기반시설 구축

- 정보인프라 기반확충을 통한 대민행정서비스 질 향상
- 새로운 통신기술을 반영하여 통신망운영의 안정성 확보
- 시스템에 대한 보안 강화

■ 사업개요

- 컴퓨터·프린터 구매 보급
 - 구매수량 : 310대(컴퓨터 250대, 프린터 60대)
 - 활용계획 : 노후하거나 기능부족으로 활용이 곤란한 컴퓨터 교체
- 행정업무용 S/W 구입
 - 구입품목 : 백신(V3 2000), MS 오피스 2000, 한글 2000
 - 사업효과 : 정부의 S/W 불법사용 근절 노력에 적극 호응 및 정당한 사후서비스 지원체제 확보
- 침입탐지시스템 구축(국가정보원 권고사항)
 - 주요기능 : 인터넷을 통한 외부 침입을 실시간에 탐지하여 차단하고 E-mail을 통한 기밀유출 방지 등
 - 사업효과 : 현재 운영중인 침입차단시스템에서 불가능한 침입시도 분석, 재연을 실시하여 주요 행정시스템 보안기능 강화
- 무인민원발급기 설치 : 행정자치부 주관 행정종합정보화 사업 일환
 - 도입배경 : 지역간 정보격차 해소하고 지역주민에게 편리하게 다가갈 수 있는 정보획득 기회 제공
 - 설치대수 : 1대(사업비 : 20,000천원 - 구비 50%, 시비 50%)
 - 설치장소 : 주민통행량, 접근성, 구청과의 거리 등 감안 선정
 - 발급민원 : 호적등·초본, 토지대장, 임야대장, 공시지가확인원 등

11. 정보화 능력 향상

21세기 서울의 중심축으로 발전할 마포구의 위상에 걸맞는 구성원을 양성하기 위해 주민 및 직원에 대한 정보화 교육을 내실있게 실시하여 지역 정보화에 일익을 담당할 수 있도록 하고자 함

■ 사업개요

- 시민정보화 상설교육장 설치 : 2001년 상반기
 - 설치장소 : 관내 동사무소중 접근성, 인근상황 등을 고려하여 선정
 - 교육장 수용능력 : 20~25인 정도
 - 소요예산
 - 시설비(시비) : 5천만원(컴퓨터, 프린터 등 부대시설비)
 - 소프트웨어 구입 및 회선사용료, 유지관리 : 자치구 부담
 - 활용계획 : 구민 정보화 상설 교육장, 상시 개방형 정보화프라자
- 주민 정보화 교육 : 30회 2,520명

교육과정	계획인원	교육장소	교육내용	수 강 료
주부교육	8회 2,240명	관내 정통부 지정학원 7개소	컴퓨터 기초 및 인터넷 활용	30,000원 (주부10,000원, 서울시 · 정통부지원 각 10,000원)
노인교육 (55세이상 노인)	16회 240명	상설교육장 전산교육장	"	무 료 (강사로 서울시 지원)
장애인 교육 (장애인 및 가족)	2회20명	전산교육장	컴퓨터 기초, 인터넷 활용, 홈페이지작성	"
	4회20명	장애인 가정	컴퓨터 기초 및 인터넷 활용	"

- 직원 전문교육 강화 : 18회 540명
 - 교육대상 : 구청 및 동사무소 5급이하 전직원
 - 장 소 : 전산교육장
 - 교육내용 : 인터넷 활용, 한글 97, 홈페이지제작, 파워포인트 등

12. 통계조사 업무 내실화

- 각종 통계조사의 정확성, 신속성, 효율성 확보
- 구정의 효율적 수행과 주민만족도 제고를 위한 조사사항의 개발

■ 추진내용

- 각종 정책수립과 경영계획수립 및 학술연구를 위한 기초자료 조사
- 인구, 주택, 유통금융 등 각종 통계자료 연보 발간

■ 세부추진사항

○ 사업체 기초통계조사

- 기 간 : 2001. 4. 1 ~ 4. 30
- 대 상 : 관내 소재하는 모든사업체
- 조사방법 : 현지출장조사(조사원 1,945명 모집 활용)
- 소요예산 : 63백만원(시비, 구비)

○ 광공업통계조사

- 기 간 : 2001. 5. 1 ~ 5. 31
- 대 상 : 광업 및 제조업을 영위하는 종사자 5인이상 사업체
- 조사방법 : 현지출장조사(조사원 28명 모집 활용)

○ 통계연보 발간

- 내 용 : 인구, 사업체총괄, 유통 및 금융, 주택 등 각종 통계자료 수록
- 작성기준일 : 1999. 12. 31
- 발간부수 : 200부
- 배 부 처 : 구 및 산하기관, 서울시 등 유관기관
- 소요예산 : 3백만원(구비)

○ 기타 조사항목의 개발

- 내 용 : 주민만족도 제고와 효율적인 업무수행을 위한 구민의식조사 등
- 실시시기 : 동기능 전환과 관련 통계업무 전담팀 설치(3월)후 검토

財 務 課

一 般 現 況

1. 인력현황

구분	계	일 반 직					기능직
		5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	
정 원	17	1	3	7	5		1
현 원	18	1	3	5	7		2

2. 국·공유재산현황

■ 토 지

(2000. 12. 31현재)

구분	계		국 유 지		시 유 지		구 유 지	
	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)
계	11,247	10,263,916	3,616	6,094,216	4,136	2,529,142	3,495	1,640,558
행정	7,981	9,655,133	1,773	5,670,966	3,939	2,424,267	2,269	1,559,900
보존	37	23,664	0	0	34	22,237	3	1,427
잡종	3,229	585,119	1,843	423,250	163	82,638	1,223	79,231

■ 건 물

구분	계		국 유		시 유		구 유	
	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)	동	면적(m ²)
계	195	65,453	1	169	11	4,144	183	61,140
행정	184	62,482	0	0	5	1,900	179	60,582
보존	2	1,685	0	0	1	1,507	1	178
잡종	9	1,286	1	169	5	737	3	380

2001年 主要業務 計劃

1. 國·公用地 효율적 관리

國·公用地의 점유 및 이용실태를 정확히 파악하여 점유재산에 대하여는 대부 또는 매각하고 적법 절차없이 무단사용하는 사인에게는 변상금을 부과하여 구 재정수입을 확충하는 등 재산의 효율적 관리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 대상재산 : 총3,229필지
 - 국유지 : 1,843필지, 사유지 : 163필지, 구유지 : 1,223필지
- 사업기간 : 2001. 3. 1 ~ 12. 31

■ 추진목표 및 방향

- 현장확인 실태조사
 - 토지의 형상 및 이용도 파악
 - 재산의 점유·비점유 여부 및 공부기록과 현황의 일치여부 확인
- 실태조사 조사인력 보강
 - 동기능전환에 따른 조사업무 이관(동→구)
 - 조사인력보강 : 13명(조사원)
- 매각 및 변상금(대부료)부과
 - 매 각 : 78필지 1,611,933천원
 - 변상금(대부료) : 590필지 170,810천원

■ 추진일정

- 각종 공부열람 확인 및 조사계획 수립 : 2001. 3. 1 ~ 4.30
- 현장조사 확인 : 2001. 5. 1 ~ 6.30
- 사인점유토지 측량실시 및 납부의무자 조사 : 2001. 7. 1 ~11.30
- 매각, 변상금(대부료)부과 및 각종공부정리 : 2001. 10.1 ~12.31

■ 소요예산 : 8,580천원(실태조사 일용인부 : 조사원13명×22,000원×30일)

2. 행정재산 전수조사 및 재산관리관 지정

행정재산의 이용실태를 정확히 파악하여 행정기능이 상실된 공공용지 등은 용도폐지 후 잡종재산화 함으로써 재산의 효용가치를 높이고 또한 적절한 재산관리관을 지정하는 등 효율적인 재산관리에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 대상재산 : 토지 7,981필지, 건물 184동
 - 국유지 : 1,773필지
 - 사유지 : 3,939필지
 - 구유지 : 2,269필지
- 사업기간 : 2001. 3. 1 ~ 12. 31

■ 추진목표 및 방향

- 각 부서별 보유 행정재산에 대한 불용여부 조사
- 행정재산의 용도가 부적합한 공공용지 및 건물 용도폐지
- 재산관리관 지정

■ 추진일정

- 조사계획 수립 : 2001. 3. 1 ~ 4.30
- 현장조사 확인 : 2001. 5. 1 ~ 9.30
- 관련부서협의(용도폐지) : 2001. 6. 1 ~ 10.31
- 공유재산 심의회 : 2001. 7. 1 ~ 11.30
- 재산관리관 지정 : 2001. 12. 1 ~ 12.31

■ 소요예산 : 비예산

3. 점유토지에 대한 대부계약 안내

사인이 무단점유 사용중에 있거나 대부기간이 지난 국·공유지에 대하여 대부계약 체결후 적법사용토록 홍보 안내함으로써 변상금 부과로 인한 민원을 해소하고 신뢰받는 봉사행정을 구현하고자 함

■ 사업개요

- 대상재산 : 총 777필지
 - 국유지 : 489필지
 - 시유지 : 34필지
 - 구유지 : 254필지
- 사업기간 : 2001. 3. 1 ~ 12. 31
- 사업내용 : 점유사용중인 재산에 대한 대부안내

■ 추진목표 및 방향

- 관련공부 확인 및 점유변동사항 확인
- 안내문 발송

■ 추진일정

- 관련공부(점유변동사항)확인 및 세부계획 : 2001. 3.1~ 4. 30
- 대부안내문발송 : 2001. 5.1~ 6. 30

■ 소요예산 : 비예산

4. 회계 관련 공무원 교육

회계담당 공무원의 회계규정 미숙지로 인한 회계질서 문란행위를 사전에 예방하고, 공사 및 물품의 계약자 선정 등을 투명하게 처리하여 엄정한 회계질서를 확립하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업내용 : 부서 회계담당 직원에 대한 회계교육 실시
(총 대상 : 50명)
- 사업비 : 예산사업

■ 추진목표 및 방향

- 회계담당 공무원의 청렴도 향상을 위한 정신교육 실시
- 회계관계 법령 및 규정 반복교육으로 회계공무원 자질 향상
- 회계업무수행에 대한 적정성 여부 사전검토 실시

■ 추진일정

- 회계교육 기본계획 수립 및 시달 : 2001. 2. 1 ~ 5. 31
- 회계관련 공무원 교육
 - 교육시기 : 상·하반기 2회(6월, 12월)
 - 교육대상 : 구, 동, 마포개발공사 회계담당공무원(연100명)
 - 교육내용 : 청렴도 향상 정신교육, 회계법령 및 규정 교육

5. 청렴계약제도 도입시행

모든 공공사업에 「청렴계약제」를 도입시행하여 비리발생 및 부실공사를 사전예방 함으로써 깨끗하고 투명한 계약환경을 조성하고자 함.

■ 사업개요

- 사업기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 350건(일반경쟁, 수의계약)
- 사업내용 : 우리구 발주 공공사업의 입찰 및 계약 모든 과정에
 - 업체는 담합 및 금품·향응을 제공하지 않고
 - 공무원은 업체에 뇌물을 요구하거나 받지 않겠다는
 - 청렴계약이행서를 서로 교환하고 이행하는 제도

■ 추진목표 및 방향

- 청렴계약제 시행으로 비리발생 및 부실공사 사전예방
- 공공사업의 모든 과정을 공개하여 행정의 투명성·공정성 제고
- 미이행자에게 사후처벌 병행으로 실효성 확보

■ 세부추진 내용

- 청렴계약제 기본계획 및 세부실천계획 수립 : 2001. 1월
 - 입찰공고시 : 청렴계약제 내용을 입찰특별유의사항 안내
 - 입찰등록시 : 업체와 행정기관간 청렴계약이행서약서 제출 및 교부
 - 입찰 및 계약의 모든 과정을 인터넷(서울시 및 마포구)에 공개
 - 청렴계약 위반업체는 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 제재
- 청렴계약제 실시에 대한 자체평가 및 실적관리 : 2001. 12월중

6. 이자수입 증대

여유자금의 탄력적 운용과 효율적 관리로 구 재정수입 증진에 만전을 기하고자 함

■ 사업개요

- 사업규모 : 3,000백만원
 - 일반회계 : 2,000백만원
 - 특별회계 : 1,000백만원
- 사업기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 사업내용 : 자금 및 이자수입 관리

■ 추진목표 및 방향

- 세입세출자금의 정확한 수지분석과 여유자금의 효율적인 운영
- 자금배정의 적정관리 및 납기지정 채무 사전지출 억제
- 보통예금 보유 최소화 운영(1억원 이하)

■ 추진일정

- 1/4분기 : 720백만원(24%)
- 2/4분기 : 1,440백만원(48%)
- 3/4분기 : 2,160백만원(72%)
- 4/4분기 : 3,000백만원(100%)

■ 소요예산 : 비예산

稅務 1 · 2 課

一 般 現 況

1. 인력현황

구 분		일 반 직(세무직 · 행정직)						기능직
		계	5급	6급	7급	8급	9급	
계	정원	65	2	9	13	29	12	0
	현원	62	2	8	13	29	7	3
세무1과	정원	31	1	5	6	13	6	0
	현원	30	1	4	3	16	4	2
세무2과	정원	34	1	4	7	16	6	0
	현원	32	1	4	10	13	3	1

2. 과세대상 세원

세무1과 소관		세무2과 소관					비고
자동차세 (대)	면허세 (건)	토 지		건 물		법인수 (개소)	
		필지	면적(천㎡)	동수	면적(천㎡)		
90,446	22,765	65,543	7,618	80,953	45,912	2,614	

2001年 主要業務 計劃

1. 세입 부과징수 계획

■ 징수목표(총괄)

(단위 : 백만원)

구 분	2001년 목표 (A)	2000년 목표 (B)	증(△)감		비 고	
			증감액 (A-B)	증감율 (%)		
합 계	221,299	242,085	△20,786	△8.6%		
구 수 입	구수입 계	56,271	77,057	△20,786	△27.0%	
	소 계	24,465	24,698	△233	△0.9%	
	구 세					
	면 허 세	567	2,384	△1,817	△76.2%	
	재 산 세	6,965	6,338	627	9.9%	
	종합토지세	12,445	12,131	314	2.6%	
	사 업 소세	3,874	3,378	496	14.7%	
	과년도구세	614	467	147	31.5%	
세 외 수입	31,806	52,359	△20,553	△39.3%		
시 세	165,028	165,028	0	0%		

* 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 증감원인

○ 구 세

- 신축건물 증가, 과세표준액 인상으로 인한 재산세, 사업소세 증가 및 과년도구세 등은 15억8,400만원 증가
- 법령개정으로 인한 자동차등록면허 폐지로 면허세 18억1,700만원 감소

○ 세외수입

- 징수교부금, 이자수입, 과년도수입 등이 26억7,500만원 증가한 반면,
- 순세계잉여금 및 의료수가 조정으로 인한 보건소 수입 등 232억 2,800만원 감소

○ 시 세

- 재개발 및 재건축 등 신규세원의 발생에 따라 취득세, 등록세 등의 증가가 예상되나 2000년도 목표액으로 잠정 결정

2. 세부 추진계획

세무1과 소관

가. 2001년도 지방세 징수목표

(단위 : 백만원)

구 분	2001년도 목표액	2000년도 목표액	증 (△) 감		비고
			증감액	증감율	
계	33,061	34,876	△1,815	△5.2%	
구 세	651	2,466	△1,815	△73.6%	
시 세	32,410	32,410	0	0%	

* 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 전년 대비 징수목표 증감원인

○ 구 세

- 법령개정으로 인한 비영업용 자동차등록 면허세 폐지로 18억1,500만원 감소

○ 시 세

- 중고자동차 차등과세 신설로 인한 자동차세 감소가 예상되나 2000년 목표액 수준으로 잠정 결정

나. 구세 부과징수

■ 세목별 징수목표

(단위: 백만원)

세목별	징수목표	분기별 징수목표				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	651	397	64	88	102	
면 허 세	567	388	39	67	73	
과년도구세	84	9	25	21	29	

■ 주요 추진계획

【 면 허 세 】

- 부과기준일 : 정기분 - 매년1월1일, 수시분 - 매월
- 부과대상 : 각종 인·허가 및 등록신고 등(644종)
- 세 액 : 45,000원(1종) ~ 12,000원(5종)
- 증감원인 : 2001년 지방세법 시행령 개정으로 자동차등록에 대한 면허세가 폐지됨에 따라 18억1,500만원 감소

■ 증점 추진사항

- 각종 인·허가사항 변동자료 등 과세자료 사전정비로 정확과세
- 정기분고지서 출력전에 주민등록전산망을 이용 납세자의 최종 주소지를 확인 고지서 작성
- 정확한 고지서 송달로 납기내 징수율 제고
- 체납자에 대한 징수독려 활동 강화 : 면허취소 요구 등

다. 시세 부과징수

(단위 : 백만원)

세목별	2001년도 징수목표	분기별 징수목표				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	32,410	2,889	10,660	5,560	13,301	
자 동 차 세	18,746	34	7,363	1,816	9,533	
차 량 취 득 세	5,143	1,047	1,198	1,432	1,466	
차 량 등 록 세	6,597	1,462	1,536	1,812	1,787	
과 년 도 시 세	1,924	346	563	500	515	

※ 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 세목별 주요추진계획

【 자동차세 】

- 부과 기준일 : 1기분(6월1일), 2기분(12월1일)
- 납 부 기 한 : 6.16~6.30, 12.16~12.31
- 부과대상차량 : 90,446대(2000. 12월 현재)
- 세 액 : 배기량(CC)당, 연80원 ~ 220원 - 승용차 기준

【 차량취득세 · 차량등록세 】

- 부과시기 : 차량 취득 · 등록시 수시 부과 징수
- 세 액
 - 취득세 : 취득가액의 2%
 - 등록세
 - └ 승용차 : 취득가액의 5%
 - └ 승합 · 화물차 : 취득가액의 3%

■ 중점 추진사항

- 과세자료 정리 및 전산입력 철저히 정확과세 실현
- 신속 · 정확한 고지서 송달과 납세홍보 강화로 징수율 제고
- 차량취득세 자진납부 이행여부 철저 대사로 세원누락 방지
- 차량등록 신고시 차량취득세 고지서와 납세안내문을 동시 교부하여 납기내 자진납부 유도
- 사실상 폐차된 차량의 자동차세 비과세로 체납 누증 방지 및 납세 민원 해소

라. 과년도 체납지방세 징수

■ 체납액 현황 및 징수목표

(2000. 12. 31현재)

(단위 : 백만원)

세 목		체 납 액		2001년도 징수목표액 (B)	체납대비 목표비율 (B/A)
		건 수	금 액(A)		
합 계		158,747	17,086	2,008	11.8%
구세	면 허 세	44,108	1,159	84	7.2%
시세	소 계	114,639	15,927	1,924	12.1%
	자 동 차 세	110,436	14,294	1,721	12.0%
	차 량 취 득 세	3,797	1,458	180	12.3%
	차 량 등 록 세	406	175	23	13.1%

* 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 중점 추진사항

- 체납지방세 납부독촉고지서 일제송달 : 년6회 실시
- 전직원에게 체납징수 목표배정 책임징수제 실시
- 3회 이상 면허세 체납자 면허부여기관에 면허취소 요구
- 자동차세 체납자에 대한 변호판 영치 계속 실시
- 체납자에 대한 신속한 차량압류로 선순위 채권 확보
- 자동차세 고액체납자는 차량이외 부동산 대체압류 실시
- 체납자소유 법원경매 부동산에 대한 적기 교부청구로 체납액 징수
- 불이익 처분 안내문 발송(검찰고발예고문, 공매예고문, 전화가입권 압류예고문)
- 무재산자, 주민등록 말소자 등 불납결손 실시
- 급여 및 예금압류 계속 추진

마. 세외수입 징수

■ 분기별 징수목표

(단위 : 백만원)

과목별	2001년 목표액	분기별 징수목표액			
		1/4	2/4	3/4	4/4
계	31,806	4,871	4,516	17,583	4,836
경상수입	14,662	4,103	3,266	3,862	3,431
임시수입	17,144	768	1,250	13,721	1,405

■ 중점 추진사항

- 사용료·수수료 등 신규세원 적극 발굴로 세입증대
- 세입요율 현실화를 위한 조례, 규칙 등의 검토 보완
- 은행통보 수납금 주단위 일치여부 확인으로 정확한 세입금 관리
- 세외수입 체납금 적극 징수
 - 연중정리 및 상·하반기 중점정리기간 설정 운영
 - 채권확보를 위한 체납자 전국재산조회 실시 : 년4회 실시

세무2과 소관

1. 2001년도 징수목표(총괄)

(단위 : 백만원)

구 분	2001년도 목 표 액	2000년도 목표액	증 (△) 감		비 고
			증감액	증감율	
계	156,432	154,850	1,582	1.0%	
구 세	23,814	22,232	1,582	7.1%	
시 세	132,618	132,618	0	0%	

※ 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 전년 대비 징수목표 증감원인

○ 구 세

- 재산세는 대형건축물 신축, 재건축, 재개발아파트의 준공 등으로 면적 225千㎡, 과표인상(1㎡당 160,000원→165,000원)으로 전년도 대비 9.8% 상승으로 627백만원 증가
- 종합토지세는 개별공시지가 3.54% 상승하여 314백만원 증가
- 사업소세는 기업체의 경기가 점진적으로 호전되어감에 따라 종업원의 급여가 3%정도 상승으로 496백만원 증가

○ 시 세

- 재개발 및 재건축 등 신규세원의 발생에 따라 취득세, 등록세 등의 증가가 예상되나 2000년도 목표액으로 잠정 결정

2. 세목별 부과징수 계획

중점 추진방향

- 부과, 징수책임제 확행 → 징수율 제고
- 정확한 부과 및 고지 → 고지서송달의 DM용역방식
- 신규 세원발굴 → 세수증대
- 체납지방세 정리강화
- 납세홍보강화

가. 구세 부과징수 계획

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세목별	2001년도 징수목표	분기별 징수목표				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	23,814	1,012	7,906	1,480	13,416	
재 산 세	6,965	0	6,957	5	3	
종합토지세	12,445	3	3	20	12,419	
사 업 소세	3,874	908	832	1,251	883	
과년도구세	530	101	114	204	111	

■ 세목별 주요추진계획

【 재 산 세 】

- 납세의무자 : 매년 5월 1일 현재 건축물 등 소유자
- 납 기 : 2001. 6. 16 ~ 6. 30

○ 추진계획

- 과세자료정리 및 입력 : 2001. 3. 2 ~ 4. 30
- 징수결정 및 고지서송달 : 2001. 6. 1 ~ 6. 15
- 홍보 및 징수 : 2001. 6. 16 ~ 6. 30

- 증감원인 : 대형건축물 신축, 재건축, 재개발아파트의 신축 등으로
면적 225千 m^2 627백만원 9.8%증가

【 종합토지세 】

- 납세의무자 : 매년 6월 1일 현재 토지소유자

- 납 기 : 2001. 10. 16 ~ 10. 31

○ 추진계획

- 과세자료정리 및 전산입력 : 2001. 5. 1 ~ 7. 15
- 징수결정 및 고지서송달 : 2001. 10. 1 ~ 10. 15
- 홍보 및 징수 : 2001. 10. 16 ~ 10. 31

- 증감원인 : 2001년 개별공시지가의 표준지가가 3.54% 상승하여
314백만원 증가

【 사업소세 】

○ 납세의무자

- 재 산 할 : 사업장 연면적 330 m^2 이상인자(m^2 당 250원)
- 종업원할 : 매월 종업원수 51인이상 사업소를 갖춘자

- 납부기한 : 2001. 7. 1 ~ 7. 10

○ 추진계획

- 사업소세(재 산 할) 자진신고처리 : 2001. 7. 1 ~ 7. 10
- 사업소세(종업원할) 자진신고처리 : 2001. 1. 1 ~ 12.10

- 증감원인 : 기업체의 경기가 점진적으로 호전되어 종업원의 급여가
3%정도 상승 전망으로 전년도에 비해서 6.5%정도
상승한 496백만원 증가

나. 시세 부과징수계획

■ 세목별 징수목표

(단위 : 백만원)

세목별	2001년도 징수목표	분기별 징수목표				비고
		1/4	2/4	3/4	4/4	
계	132,618	26,788	41,942	29,858	34,030	
부동산취득세	29,468	7,444	7,759	7,213	7,052	
부동산등록세	38,158	9,593	9,583	9,574	9,408	
주 민 세	44,565	8,036	15,388	11,002	10,139	
도시계획세	10,051	237	3,865	239	5,710	
공동시설세	3,724	5	3,590	70	59	
지역개발세	6	1	2	2	1	
경주마권세	3,592	898	898	898	898	
과년도시세	3,054	574	857	860	763	

* 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 추진기간 : 2001. 1월 ~ 12월

■ 중점추진사항

- 자진신고 납부안내 강화(취득세, 주민세 등 신고납부세목)
 - 자진신고 안내문 사전발송
 - 재개발 및 재건축 등 대규모 신축건물에 대한 홍보사전 안내
- 세원발굴 철저
 - 자진신고 미납 및 불성실신고에 대한 조사강화
 - 장기미준공(허가후 1년이상 미준공)조사실시 : 상반기(3-4월), 하반기(9-10월)
- 법인세무조사강화 : 서면신고 불이행자 부동산 취득법인에 대한 직접조사
- 적기 과세로 탈루예방 : 자진납부 불이행 및 미신고자 즉시과세(가산세 20%)
- 체납예방 활동강화 : 납기내 징수율 제고 및 독촉후 미납자에 대한 채권 확보(봉급압류, 부동산압류, 신용정보 제공 등)
- 세무행정 전산화로 정확한 과세자료 조기확보

다. 과년도 체납지방세 징수계획

■ 체납액 현황 및 징수목표

(2000. 12. 31현재)

(단위: 백만원)

구 분	체 납 액		2001년도 징수목표액 (B)	체납대비 목표비율 (B/A)
	건 수	금 액(A)		
계	100,095	24,455	3,584	14.7%
구 세	18,264	2,133	530	24.8%
시 세	81,831	22,322	3,054	13.7%

* 시세징수 목표는 2001년 5월 市에서 배정예정

■ 중점 추진사항

- 체납지방세 전세목 납부독촉고지서 일제송달 : 년 6회 실시
- 직원별 목표배정 및 독려사항 일일복명제 실시
- 고액체납자 특별관리 ⇒ 징수대책강구
 - 체납현황(1천만원이상)
 - 총 326명 1,766건 14,352백만원(총체납액의 58.7%)
 - 특별관리대책
 - 체납관리팀 신설(2001년 3월)
 - 관리직의 관심제고 : 체납독려 및 정리상태 정기적 점검
- 고질체납자에 대한 행정제재 강화
 - 금융기관예금·증권 압류 및 신용정보 제한 자료통보 : 년4회
 - 압류부동산 공매예고 및 공매의뢰 : 연중
 - 직장조회후 급여압류 예고 및 압류조치 : 년2회
 - 기타 출국금지조치 및 검찰고발 예고문발송 등
- 징수 불가능한 불량체납자에 대한 결손처분 : 수시
 - 무재산 등 담세 무능력자에 대한 실태조사후 불납결손 처분

(현안사업)

고지서 송달방법 개선(DM발송)

■ 사업 개요

- 종전에는 지방세 고지서를 동사무소 직원 및 통장이 직접교부 하였으나,
- 동기능 전환시책에 의거 2001년도 고지서 송달업무가 구청으로 이관됨에 따라 법정 송달방법의 하나인 우편송달로 대체함.
- 우편송달시 고지서 발송작업에 많은 인력 및 시간이 투입되어 법정기간 내에 송달하기 위해 전문업체에 용역 발송 의뢰.

■ 추진상황

- DM용역 구청장 방침결정(2000. 8. 10)
 - 출력고지서를 DM용역업체에서 봉입작업, 송달부작성 후 우체국 인계
- 체납고지서 일제발송 용역의뢰(2000. 12월 시범실시)
 - 발송건수 : 64,602건
 - 소요일수 : 2일
 - 소요예산 : 2,292천원
 - 용역결과 : 이상없이 봉입작업 완료
- 2001년 용역비용 예산 확보 : 70,250천원

■ 향후계획

- 용역업체 선정
 - DM에 관련된 Total서비스를 제공하는 업체
 - DM 발송 용역 사업 실적업체 및 법정기일 내 송달가능 업체
 - 봉입(수작업)발송 및 전산출력 작업에 필요한 인력 및 장비 보유업체
- 용역업체 선정방법
 - 공개경쟁입찰방식에 의한 연간단가계약 체결