

검 토 보 고 서

2022. 12. 2.(금)

순서	검 토 안 건	제 안
1	2023년도 서울특별시 마포구 예산안 【새마포담당관】	구청장



행정건설위원회
(전문위원 유준상)

2023년도 서울특별시 마포구 예산안 검토보고서 【새마포담당관 소관】

1. 안 건 명

- 2023년도 서울특별시 마포구 예산안 【새마포담당관 소관】

2. 제출일자 및 제출자

- 제출일자 : 2022년 11월 15일(화)
- 제 출 자 : 마포구청장

3. 행정건설위원회 회부일자

- 2022년 11월 18일(금)

4. 관련근거

- 「지방자치법」 제142조(예산의 편성 및 의결)
- 「지방재정법」 제36조(예산의 편성)

2023년도 서울특별시 마포구 예산안 검토보고서 【새마포담당관 소관】

I 총괄현황

1. 2023년도 마포구 예산안 총괄

(단위: 천원)

구 분	예산액	전년도예산액	비교증감	증감률
총 계	778,052,749	763,613,887	14,438,860	1.89%
일 반 회 계	738,026,483	707,458,921	30,567,562	4.32%
특 별 회 계	40,026,264	56,154,966	△16,128,702	△28.72%
의 료 급 여 기 금	584,000	547,290	36,710	6.71%
마 포 농 수 산 물 시 장	5,897,798	4,502,089	1,395,709	31%
주 차 장	31,488,866	40,846,528	△9,357,662	△22.91%
발 전 소 주 변 지 역 지 원 사 업	301,600	8,855,059	△8,553,459	△96.59%
건 축 안 전	1,754,000	1,404,000	350,000	24.93%

II 예산 편성 현황

1. 새마포담당관 소관 세입예산안 : 없음.

2. 새마포담당단 소관 세출예산안

가. 세출예산

(단위 : 천원)

구 분	예산액	전년도예산액	비교증감	증감률
총 계	516,333	579,940	△63,607	△10.97%
일 반 회 계	516,333	579,940	△63,607	△10.97%
특 별 회 계	-	-	-	-

나. 세출예산 주요 증감내역

(단위 : 천원)

예산서 (쪽)	사 업 명	예산현황			비고
		2023년	2022년	증(△)감	
75	전략적 성과관리 및 공정한 성과평가 - 성과관리 책자제작 및 지표고도화 및 품질평가 용역(사무관리비)	25,000	24,000	1,000	증액
75	구정 주요시책 개발 및 정책 협의 - 전국시장군수구청장, 서울시구청장 협의회비 (공공운영비)	20,000	35,000	△15,000	감액
76	구정 주요시책 개발 및 정책 협의 - 우수정책 벤치마킹, 광역업무 업무추진(시책추진업무추진비)	6,500	7,140	△640	감액
76	구정홍보 및 행정자료관리 - 구정현황판, 책자 제작(사무관리비)	27,400	54,180	△26,780	감액
77	의회와 협력 및 소통 - 보상심의위원 참석수당, 행정사무감사 책자발간 (사무관리비)	6,070	14,870	△8,800	감액
77	의회와 협력 및 소통 - 의회협력 업무추진(시책추진업무추진비)	2,500	4,500	△2,000	감액
77	주요정책 개발 - 마포미래성장자문단 운영비, 정책연구용역심의위 원회 참석수당(사무관리비)	19,800	8,100	13,485	증액
77	주요정책 개발 - 마포미래성장자문단 벤치마킹 등(행사운영비)	10,000	0	10,000	순증
77	주요정책 개발 - 마포미래성장자문단, 정책연구용역심의위원회 운영 (시책추진업무추진비)	4,500	3,000	1,500	증액
78	법무행정의 효율적 운영 - 소송비용, 고문변호사 자문료 등(사무관리비)	244,393	273,945	448	증액
79	구민·공무원 제안제도 운영 - 제안심사위원회 운영(사무관리비)	1,514	0	1,514	순증
79	구민·공무원 제안제도 운영 - 구민 우수제안자 시상(기타보상금)	3,850	2,250	1,600	증액
79	구민·공무원 제안제도 운영 - 공무원 우수제안자시상(포상금)	3,850	5,500	△1,650	감액
80	현장구청장실 운영 - 배너, 현수막, 차량 부착용 홍보물 등(사무관리비)	689	0	689	순증

예산서 (쪽)	사 업 명	예산현황			비고
		2023년	2022년	증(△)감	
80	현장구청장실 운영 - 현장구청장실 업무추진(시책추진업무추진비)	1,200	0	1,200	순증
81	365 구민소통폰 운영 - 휴대전화 요금(공공운영비)	582	0	582	순증

3. 명시이월현황 : 없음.

Ⅲ 검토보고

1. 새마포담당단 소관 세입.세출예산

- 2023년 새마포담당단 성과계획으로 2개 사업으로 인한 정책사업 지표수 3개와 단위사업으로 5개를 설정하였음.
- 2023년도 새마포담당단 소관 세출예산액은 5억 1,633만 3천 원으로 전년도 예산액 5억 7,994만 원 대비 10.97%에 해당하는 6,360만 7천원이 감액 편성되었으며, 이는 마포구 예산액 7,780억 5,274만 9천 원 대비 0.06%에 해당하는 규모임.

2. 일반회계_세출예산 주요 증감내역

- 일반회계 세출예산 주요 증감내역은 3쪽, 4쪽을 참고 바람.

3. 명시이월현황

- 2023년 새마포담당단 명시이월은 없음.

4. 검토의견

- 새마포담당관 소관 예산편성은 속도감있는 공약사업 추진으로 구민과의 약속 조기 실천, BSC평가를 통해 민선8기 구정 비전 및 목표성과 제고, 적극적인 구민의견 반영으로 소통과 혁신의 행정문화 조성, 전략적인 소송수행으로 합리적이고 적법한 법무행정 구현에 중점을 두고 편성됨.
- 새마포담당관 소관 예산 중 구정 주요시책 개발 및 정책 협의 공공운영비가 전년도 대비 1,500만 원 감액되었는 바, 이는 참좋은지방정부 협의회와 자치분권지방정부 협의회를 탈퇴하고 사업비가 감액된 것이고, 구정홍보 및 행정자료관리 사무관리비 역시 전년도 대비 2,678만 원 감액되었는데 이는 민선7기 구정백서 제작비와 구정발전 4개년 계획 제작비가 삭제되어 감액된 것임
- 마포미래성장자문단 벤치마킹 등 행사운영비가 신규 편성되었는데 이에 대한 정확한 사업 진행 방향에 대해 부서의 설명이 요구됨.
- 구민·공무원 제안제도 운영 사무관리비가 신규 책정되었는데 이는 '22년 마포 1번가 정책소통 제도 운영 예산을 제안심사수당으로 편성하여 증액된 것임.
- 신규 사업인 현장구청장실 운영과 365 구민소통폰 운영에 대해서는 정확하고 구체적인 사업설명이 요구될 것임.

〈종합검토 의견〉

- 「2023년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」에서 예산안 편성 방향을 살펴보면 자치단체별 연간 가용재원을 최대한 활용하여 본예산에 적극 편성하되 연중 예산의 전략적 재정운용, 연례적·반복적 예산편성 정비를 통한지방재정의 건전성·지속가능성 제고 개선을 추진하여

적극 편성하되, 연중 예산의 전략적 활용을 추진하도록 규정하고 있음을 볼 때,

- 새마포담당관은 새롭게 편성된 부서로서 마포의 전반적인 발전방향을 기획하고 문제점을 발견하여 시정 조치하여 구정발전에 기여하고 열린 마음으로 사업부서나 지원부서의 의견을 잘 반영하여 예산의 효율성을 증대하는 방법을 제시 발굴하여 합리적으로 예산이 편성될 수 있도록 조정역할을 하여야 할 것이며,
- 의회 대외협력을 담당하는 부서로서 의회와 집행부 서로가 소홀함이 없도록 소통의 통로로서 노력해야 할 것이며, 부서별 각종위원회가 잘 활용되는지와 불필요한 위원회의 통·폐합 또는 폐지정비가 필요하며,
- 참좋은지방정부 협의회와 자치분권지방정부 협의회를 탈퇴하여 가입비의 지출을 줄이는 등 예산 절감에 노력하였으나, 마포미래성장자문단 위원 위촉에 따른 사무관리비 증액과 벤치마킹 등 행사운영비의 신규 편성에 따라 마포미래성장자문단 위원들 선정에 있어서 불필요한 인원을 늘리기 보다는 실질적인 자문이 필요한 곳에 자문위원의 위촉이 필요할 것이며 내실있는 벤치마킹을 통해 체계적이고 전략적인 구정 비전을 실현해야 할 것으로 판단 됨.