

# '99 主要業務報告

(제59회 임시회)

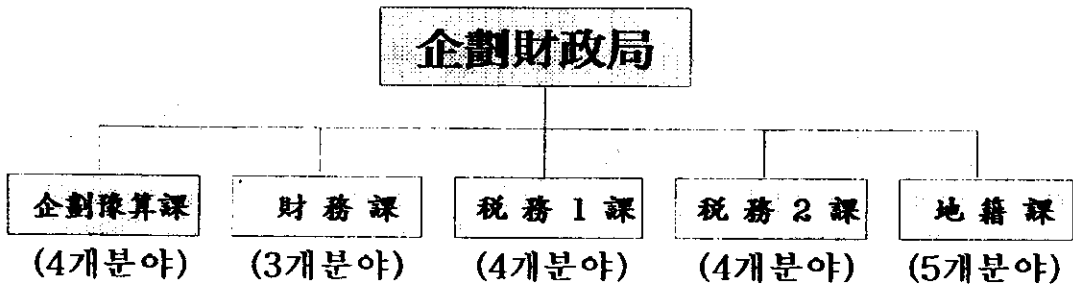
1999. 2

企劃財政局

# 企劃財政局

## 一般現況

□ 機 構 ----- 5과 21개분야



※ 월드컵지원반

□ 人 力 ----- 139名

구 분	직 급	총 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능
총 계	정 원	137	1	5	20	30	48	27	6
	현 원	135	1	5	17	26	55	20	11
기획예산과	정 원	25	1	1	4	7	5	5	2
	현 원	23	1	1	2	6	6	4	3
재 무 과	정 원	17		1	3	6	6		1
	현 원	18		1	3	5	6	1	2
세 무 1 과	정 원	31		1	4	6	11	9	
	현 원	33		1	4	3	16	6	3
세 무 2 과	정 원	35		1	4	4	17	8	1
	현 원	34		1	3	6	18	5	1
지 적 과	정 원	29		1	5	7	9	5	2
	현 원	27		1	5	6	9	4	2

※ 월드컵지원반	현 원	4		1	1	1		1	
----------	-----	---	--	---	---	---	--	---	--

## 企劃豫算課

# '99 主要業務推進計劃

### 1. 구정운영 4개년 종합계획 수립

- 목 적 : 민선2기 구정목표 구현을 위한 5대 구정방향의 보다 효율적인 운영체계를 확립하여 세계속의 마포로 도약
- 수립시기 : '99년 1/4분기
- 주요내용
  - 경제난 극복과 실업대책 : 공공근로사업, 취업시책 등
  - 지역개발의 활성화 : 택지개발, 재개발, 역세권 개발 등
  - 구민 복지·문화 향상 : 구민회관 및 노인종합복지관 건립
  - 2002년 월드컵의 성공적개최 : 도시기반시설 확충 및 민간운동 활성화 등
  - 구정개혁을 통한 봉사행정 구현 : 행정규제 정비, 구정운영 4개년 종합계획 수립 등

### 2. '99 주요업무시행계획 수립 및 심사분석

- 계획수립 : '99년 1월
  - 시행계획서 발간 : '99. 2월말 예정
- 분석기간 및 회수 : '99. 3 ~ 12월, 10회(분기분석 4회, 월별분석 6회)
- 분석대상 : '99 주요업무계획 중 지속적으로 관리하여야 중요사업
- 분석내용
  - 년초 수립된 계획내용과 추진사항 비교분석
  - 계획변경 사업의 사전절차 적정여부 분석
  - 부진사업에 대한 대책마련 등

### 3. 행정규제사무의 정비

□ 목 적 : 불필요한 행정규제를 폐지하고 비효율적인 행정규제의 신설 억제등으로 삶의 질을 높이고 국가경쟁력의 향상

#### □ 행정규제사무의 정비

- 법령미근거 규제 정비 : 법령미근거 규제사무 폐지등 조치
  - '99. 2월말까지 법령등에 근거가 필요한 사무는 조례·규칙 제정
- 법령에 근거한 규제 정비 : 127건('98.11.16 정비계획 수립)
  - 법령에 근거한 규제사무 발굴 및 기존규제 재검토
  - 법령에 근거한 규제정비계획에 의거 조례·규칙 정비
  - 신설·강화되는 규제사무에 대한 심사·의결 강화 등

#### □ 규제개혁위원회 설치 및 운영

- '98. 12. 16 : 규제개혁위원회 위원 구성 확정(위원 15명 - 민간인 8명)
- '99. 2월중 : 규제개혁위원 위촉식 및 위원회 개최

### 4. 자치구 예산의 효율적 운영

□ '99 예산총규모 : 112,675백만원 ('98년 대비 28% 감소)

○ 일반회계 세입·세출현황 : 93,140백만원('98년 대비 33.2%감소)

(단위 : 백만원)

세 입		세 출		비 고
지 방 세	24,293	인 건 비	34,917	
세 외 수입	계	23,514	물 건 비	21,191
	경상적세외수입	10,591	이전경비	18,353
	임시적세외수입	12,923	자본지출	15,897
조정교부금	36,069	적 립 금	1,007	
보 조 금	9,264	예비비,기타	1,775	

- 특별회계(2개) : 19,535백만원('98년 대비 13.8% 증가)
  - 의료보호 특별회계 : 4,533백만원(23.2%)
  - 주차장 특별회계 : 15,002백만원(76.8%)

예산운영

- 경기침체로 인한 세입전망 불투명으로 긴축재정 운영
- 소모성, 선심성, 낭비성 예산집행에 대한 감시기능 강화
- 경기활성화를 위한 각종 공공사업의 조기집행 유도

## 5. 중기재정계획 수립

- 목적 : 경제·사회변동에 대처하기 위하여 매년 발전·보완해 나가는 연동계획으로 예산편성 기본자료로 활용

- 계획기간 : 1999년 ~ 2003년(5개년도)

세부추진사항

- 지침시달 및 자료수집 : '99. 4. 15 ~ 5. 10
- 중기재정계획 수립 : '99. 5. 11 ~ 6. 20
- 재정계획심의위원회 심의 : '99. 6. 21 ~ 7. 10
- 계획확정 및 책자발간 : '99. 7. 11 ~ 7. 30

## 6. 법무행정의 내실화

주요소송 및 패소사건 심사분석

- 분석시기 : 반기 1회(연 2회)
- 분석대상
  - 일정 소가(訴價) 이상 청구사건
  - 재정 및 행정에 중대한 영향을 미치거나 예상되는 사건
  - 패소사건 등

○ 분석내용

- 보고회 개최
- 전부서 통보 소송수행 자료로 활용 등

□ 소송실무 교육실시

- 횟 수 : 분기 1회(연 4회)
- 교육내용 : 각종 소송 수행방법 등

□ 법무도서 발간

- 소송 서식집 : 각종 소송관련 서식 및 활용방법 등
- 민사소송 판례집 : 우리구가 당사자인 민사소송 판례

□ 자치법규 일제정비

- 현행 조례·규칙등 자치법규에 대하여 상위법규와 상충되거나 불필요한 자치법규를 일제 정비하여 자치법규의 합법성 및 실효성 확보
- 정비대상 : 자치법규 198건(조례 101건, 규칙 68건, 훈령 29건)

## 7. 통계조사 실시 및 보고서 발간

- 추진개요 : 각종 통계조사 실시로 정확한 정책 수립 및 계획 시행의 기초 자료 제공

□ 추진일정

- 주민등록 인구통계 작성 : '99. 1월, 7월
- 사업체 기초통계조사 : '99. 1월 ~ 9월
- 산업체총조사 : '99. 3월 ~ 6월
- 사업체 기초통계조사 조사보고서 발간 : '99. 11월 ~ 12월
- 소요예산 : 45백만원

## 8. 주민 및 직원 전산교육 강화

□ 추진개요 : 21세기 정보화시대에 지역주민과 더불어 발전하는 마포구가 되기 위하여 우리구 주민에 대한 전산교육 확대와 직원에 대한 내실있는 전산교육을 실시하여 지역정보화에 일익이 될 수 있도록 하고자 함.

### □ 사업내용

- 전산교육교재 구입 : '99. 3월
- 주민전산교육 실시 : 연24회 720명
- 직원전산교육 실시 : 연 4회 120명
- 워드사대비교육 실시 : 연 6회 180명
- 소요예산 : 22백만원(강사수당 12백만원, 교육교재 10백만원)

## 9. 행정전산화 적극 추진

□ 추진개요 : 민원처리업무의 효율적 운영관리 및 행정업무의 지속적인 전산화 추진으로 구정 운영의 질적 개선을 도모함.

### □ 사업내용

- 컴퓨터 및 프린터 구매/보급 (컴퓨터 : 90대, 프린터 : 25대)
- 전자결재 확대 실시(그룹웨어)
  - 보건소 시범운영
  - 구청 전부서 확대운영
- 재무회계 시스템 도입운영
  - 프로그램 도입
  - 예산·회계부서 시범운영
- 소요예산 : 170백만원

### 10. 컴퓨터 2000년(Y2K) 표기문제 해결

목 적 : 컴퓨터시스템의 2000년(Y2K) 연도표기문제를 사전에 해결하여 업무 추진에 만전을 기하고자 함.

#### 추진현황

○ 대상 시스템

(단위 : 대)

구 분		총보유량	문제해결 대 상	비 고	
정 보 시스템	H/W	주전산기	1	1	전산처리 민원업무용
		워크스테이션 (W/S)	1	1	그룹웨어용
		개인용 PC	822	75(486급)	386이하는 폐기예정
	S/W	전산자료 (D/B)	5	1	그룹웨어, 체납등
비정보 시스템	하수·의료 · 보안장비	306	306	수배전 설비, 혈액분석기 등	

#### 추진계획

○ 정보시스템 분야

- 주 전 산 기 : 운영체제(O/S) 및 통계프로그램 변환 ('99. 6월)
- 워 크 스테 이 션 및 전 산 자 료 (D/B) : 운영체제(O/S) 및 프로그램 변환 ('99. 4월)
- 개 인 용 PC : 운영체제(O/S) 변환 ('99. 6월)

○ 비정보시스템 분야 : 관련업체와 협의후 9월까지 변환완료

#### 향후대책

- 정보시스템 신규도입시 Y2K 문제가 해결된 시스템 또는 프로그램을 도입
- 구형PC(486이하급)들은 단순 워드작업으로 활용하거나 폐기처분을 유도
- 비정보시스템 보유부서는 관련업체와 협의할 전담반 편성, 운영



# 財 務 課

## '99 主要業務 推進計劃

### 1. 국·공유재산 관리

( 재 산 현 황 )

□ 토 지

( '98.12.31현재 )

구 분	계		국 유 지		시 유 지		구 유 지	
	필지	면적(m <sup>2</sup> )	필지	면적(m <sup>2</sup> )	필지	면적(m <sup>2</sup> )	필지	면적(m <sup>2</sup> )
계	10,232	8,620,980.3	3,348	5,090,162.8	3,038	2,415,558.4	3,846	1,115,259.1
토	6,719	7,822,823.4	1,342	4,478,173.0	2,884	2,312,759.3	2,493	1,031,891.1
지	40	22,033.0	0	0.0	38	21,724.0	2	309.0
합	3,473	776,123.9	2,006	611,989.8	116	81,075.1	1,351	83,059.0

□ 건 물

구 분	계		국 유		시 유		구 유	
	동	면적(m <sup>2</sup> )	동	면적(m <sup>2</sup> )	동	면적(m <sup>2</sup> )	동	면적(m <sup>2</sup> )
계	192	59,739.02	2	381.8	11	2,841.92	179	56,515.30
건	183	56,693.22	0	0.0	10	1,335.22	173	55,358.00
물	2	1,657.00	0	0.0	1	1,506.70	1	150.30
합	7	1,388.80	2	381.8	0	0.00	5	1,007.00

**[ 관 리 방 안 ]**

- 국·공유재산의 전산화 추진
- 사인점유토지 변상금 부과 적극추진
- 200㎡이하의 활용가치가 없는 토지 매각추진

**□ 국·공유지 점유실태 일제조사**

- 기 간 : '99. 3. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 3,473필지(776,123.9㎡) (단위 : ㎡)

구분	계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
필 지	3,473	2,006	116	1,351
면 적	776,123.9	611,989.8	81,075.1	83,059

**○ 내 용**

- 사인점유여부 확인 (변상금 부과)
- 대부 및 사용수익허가 적극 추진
- 토지활용방안 강구
- 매각가능여부 확인 및 매수안내
- 재산의 효율적 관리로 구 재정수입 증대

**□ 국·공유지 공유지분 일제정리**

- 기 간 : '99. 3. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 243필지(4인이상 공유지분) (단위 : ㎡)

구분	계	국 유 지	시 유 지	구 유 지
필 지	243	170	73	0
면 적	25,239.3	19,027.9	6,211.4	0

○ 내 용

- 사인점유여부 확인 (변상금 부과)
- 대부 및 사용수익허가 적극 추진
- 토지활용방안 강구
- 매각가능여부 확인 및 매수안내
- 재산의 효율적 관리로 구 재정수입 증대

□ 불요토지 및 재개발구역내 국·공유지 매각추진

○ 기 간 : '99. 3. 1 ~ 12. 31

○ 대 상 : 872필지 124,658.9㎡ (단위 : ㎡)

구 분		계	국 유 지	사 유 지	구 유 지
계	필지	872	763	14	95
	면적	124,658.9	110,643.9	2,401	11,614
일반	필지	774	671	14	89
	면적	117,545.7	105,359.7	2,401	9,785
재개발	필지	98	92	0	6
	면적	7,113.2	5,284.2	0	1,829

- 점유토지(수의계약)

- 불요토지중 사유지와 합필이 불가피한 국·공유지
- 국가와 사인간의 공유지분
- 건축법시행령 제80조의 규정에 미달하는 토지

- 비점유 토지(공개경쟁)

- 200㎡ 이하 영세규모의 토지
- 장래 활용계획이 없는 국가의 보존관리가 부적합한 토지

□ 행정재산 전수조사 및 재산관리관 적정 지정

○ 기 간 : '99. 3. 1 ~ 12. 31

○ 대 상 : 6,719필지 7,822,823.4㎡ (단위 : ㎡)

구분	계	국유지	시유지	구유지
필지	6,719	1,342	2,884	2,493
면적	7,822,823.4	4,478,173	2,312,759.3	1,031,891.1

- 행정재산의 용도가 부적합한 공공용지 용도폐지 → 잡종재산화

- 재산관리관 재지정

○ 효 과 :: 효율적인 국·공유재산 관리로 구수입 증대

2. 회계질서의 엄정확립

□ 회계 직무교육 실시

○ 추진방향

- 회계업무 이론 및 실무교육 병행

- 반복교육으로 회계공무원 자질 향상

○ 추진계획

- 교육일정 : 연 2회(상, 하반기)

- 대 상 : 구, 동, 마포개발공사 회계실무담당자(연인원 : 112명)

○ 교육내용

- 계약실무

- 지출 및 결산실무

- 물품관리요령 등

□ 수의계약 기준강화

○ 추진방향

- 모든계약은 일반경쟁입찰을 원칙으로 함
- 계약의 투명성과 공정성 확보 추진

○ 추진대상 : 공사·용역·물품 및 인쇄물 구매

○ 계약방법

- 기본원칙 : 일반경쟁계약
- 예외적용 : 물품 및 인쇄물 구매의 경우 계약금액 500만원 미만은 회계  
관련 규정에 따라 수의계약 허용

※ 긴급한 사항이나 부득이한 경우에는 구청장 방침 결정후 집행

3. 이자수입의 극대화

□ 목 표 : 1,800백만원

- 일반회계 : 1,000백만원
- 특별회계 : 800백만원

□ 추진방향

- 운영자금의 철저한 관리로 이자수입 극대화
- 보통공금 잔고의 최소화
- 납기지정채무 사전지출 억제
- 전산 프로그램을 활용한 효율적인 자금관리

□ 추진방법

- 일별 자금분석에 의한 정확한 관리 도모
- 장기 예치자금 증대
- 발생이자의 극대화를 위한 계좌별 집계관리

# 稅務 1 · 2 課

## '98 稅入徵收實績

### ■ 세입징수 및 결산전망

('98. 12. 31현재)

(단위 : 백만원)

구 분	목표액 (A)	징수액 (B)	징수율 A·B	전년동기 대비 징수액 증(-)감		결산 전망		
				증감액	증감율	전망액	결산율	
합 계	251,085	255,610	101.8%	-12,941	-4.8%	257,898	102.7%	
구 수 입	소계	139,416	144,879	103.9%	5	0.0%	145,656	104.5%
	구 세	23,979	24,114	100.6%	-925	-3.7%	24,252	101.1%
	세 외 수 입	55,911 (16,863)	61,997 (20,867)	110.9% (123.7%)	6,225 (-1,370)	11.2% (-6.2%)	62,636 (21,506)	112.0% (127.5%)
	조 정 교 부 금	42,871	42,871	100.0%	-11,979	-21.8%	42,871	100.0%
	보 조 금	16,655	15,897	95.4%	6,684	72.5%	15,897	95.4%
시 세	111,669	110,731	99.2%	-12,946	-10.5%	112,242	100.5%	

※( )는 이월금을 제외한 금액임

### ■ 전년동기 대비 증감원인

- 구세는 토지·건물과표 동결과 사업체 감소로 9억2천만원 감소
- 세외수입은 도로·하천사용료, 쓰레기봉투수입, 이자수입, 재산매각 수입 등이 감소 하였으나, 이월금 및 부담금수입 등의 증가로 62억2천만원 증가
- 조정교부금은 취득·등록세수입 감소에 따라 119억7천만원 감액 배정
- 보조금은 도로개설보조비(35억), 공공근로사업보조비(30억) 등 보조로 66억8천만원 증가
- 시세는 경기침체로 인한 부동산거래 감소영향으로 129억4천만원 감소

# '99 主要業務 推進計劃

## ■ 세입징수 전망

- 구세는 경기침체 장기화로 사업소세의 감소가 예상되나, 아파트신축에 따른 재산세 등 증가로 '98예산 대비 1.3% 정도 증가될 것으로 전망되며,
- 세외수입은 공공용지 감소 등 자원의 한계와 제도적인 제약 등으로 이월금을 제외하고 '98예산 대비 13.9% 정도 감소될 것으로 전망됨.
- 시세는 대부분 거래 및 소득과 관련된 세목이기 때문에 경기침체 영향에 따른 경제활동의 위축으로 부동산거래 감소 등 과세대상 세원의 감소와 체납액도 증가될 것으로 예상됨.

## ■ 중점추진방향

- 납세홍보 강화 ----- 자진납세 유도
- 체납액 징수 강화 ----- 체납자에 대한 납세의식 함양
- 납세자 권리보호 강화 ----- 세무행정의 신뢰성 증진
- 수납세입금 확인 철저 ----- 세입금관리의 정확성 유지
- 세무공무원 교육 강화 ----- 친절봉사자세 확립, 부조리 척결

## 1. 세입 징수

## □ 징수목표

(단위 : 백만원)

세 목 별	'99 예산 (A)	'98 예산 (B)	'98 대비증감(A-B)		비 고	
			증감액	증감율		
합 계	158,276	191,559	-33,283	-17.4%		
구 수 입	구수입 계	47,807	79,890	-32,083	-40.2%	
	소 계	24,293	23,979	314	1.3%	
	면 허 세	2,561	2,517	44	1.7%	
	종합토지세	12,187	12,188	-1	-	
	재 산 세	6,026	5,741	285	5.0%	
	사 업 소세	3,056	3,158	-102	-3.2%	
	과년도구세	463	375	88	23.5%	
	세 외 수 입	23,514 (14,514)	55,911 (16,863)	-32,397 (-2,349)	-57.9% (-13.9%)	
시 세	110,469	111,669	-1,200	-1.1%		

※( )는 이월금을 제외한 금액임

## □ 증감원인

- 구 세 : 경기침체로 사업소세는 감소가 예상되나, 건물시가표준액 증가(6.6%) 등으로 '98 대비 3억1천만원 증가
- 세외수입 : 도로·하천사용료, 공공예금이자수입, 재산매각수입 및 이월금수입 등 감소로 '98 대비 323억9천만원 감소
- 시 세 : 경기침체에 따른 부동산 거래건수 감소 및 자동차세 인하 등 영향으로 '98 대비 12억원 감소



□ 주요추진사항

- 납기내 징수율 제고 방안 강구
  - 기초과세자료의 정확한 관리 및 고지서 송달철저
  - 납기내 총력징수체제 확립(홍보 및 독려)
- 재개발 및 재건축지역 등 아파트 준공예정지역에 취득세 자진 신고 안내문 사전배부 기한내 납부 홍보
- 차량등록신고시 차량취득세 고지서와 납세안내문 동시 교부하여 납기내 자진납부 유도
- 지방세 과오납발생 방지 및 환부 철저
- 법인 탈루세원 발굴을 위한 자료정비 철저
- 은행통보 수납세입금에 대한 주단위 대조확인으로 세입금관리의 정확성 유지
- 직원교육 및 감독 강화로 대민 친절봉사자세를 확립하고, 부조리 발생 사전 예방

2. 과년도 체납액 징수

□ 체납액 현황 및 징수목표

('98. 12. 31현재)

(단위 : 백만원)

구 분	체 납 액		'99징수 목표액	비 고
	건 수	금 액		
계	159,700	27,824	4,817	
구 세	43,888	1,923	463	
시 세	115,812	25,901	4,354	

※ 시세목표는 '99. 5월 배정예정

□ 「체납지방세 총력징수의 해」 설정 운영

- 전체 체납자에 대한 체납고지서 일제 송달(년2회)
- 인·허가관련 면허세 체납자 해당기관에 면허취소 요구
- 자동차세 체납자 차량번호판 영치작업 지속 실시
- 무재산 체납자 재산조회 실시 채권확보
- 징수전담반 활용 현장방문 징수활동 강화
- 신용정보제공, 고발예고, 급여압류예고 등 행정제재 강화

3. 세외수입 징수

□ 징수목표

(’98. 12. 31현재)

(단위 : 백만원)

과목별	’99목표 (A)	’98목표 (B)	증 감 액(A-B)		비 고
			증감액	증감율	
계	23,514 (14,514)	55,911 (16,863)	-32,397 (-2,349)	-57.9% (-13.9%)	
경상수입	10,591	11,407	-816	-7.2%	
임시수입	12,923 (3,923)	44,504 (5,456)	-31,581 (-1,533)	-71.0% (-28.1%)	’97 이월금: (39,048) ’98 이월금: (9,000)

※ ( )는 이월금을 제외한 금액임

□ 중점 추진사항

- 각종 사용료, 수수료 등 신규수입원 적극 발굴
- 월별 징수실적 분석평가 부진과목에 대한 세입대책 강구
- 세외수입 체납자 주소 및 재산조회 압류자료 제공
- 체납 중점정리기간 설정 운영(년 2회)

## 地 籍 課

# '99 主要業務 推進計劃

### 1. 토지이용계획 확인원 발급 전산화사업 추진

토지이용계획확인원을 수작업에 의하여 발급하던 것을 전산화 하여 발급함으로써 시민에게는 신속하고 정확한 서비스를 제공하고 행정능률을 향상

대 상 : 아현동외 25개동(63,686필지)

추진방침

- 토지이용계획상의 용도지역, 지구등 도시계획사항을 필지별로 전산 입력하여 기본자료(D/B) 구축
- 입력된 지번별조서 대사(정비)후 변동자료 추가정비
- 지적도면을 제외한 도시계획사항 전산 발급(지적도면은 향후 계획에 의하여 전산화하여 전산발급)

소요예산 : 비예산

추진일정

- 기본자료 구축 : '99. 1. 1 ~ 2. 29.
- 대사 및 정비 : '99. 3. 1 ~ 4. 30.
- 변동자료 추가정비 : '99. 5. 1 ~ 6. 30.
- 전산발급 및 열람 : '99. 7. 1.

□ 향후 추진사항

- 행정자치부 및 서울시에서 지적도면전산화 사업과 연계하여 호환 가능토록 완벽한 전산망 구축

□ 효 과

- 기존 수작업 작성발급보다 처리 시간단축 (20분→10분)
- 수작업으로 매건 내조확인하여 발급하던 것을 전산발급하므로서 착오 발급 예방 및 재산권 보호
- 용도지역, 지구등 도시계획사항 통계자료 제공
- 전산으로 정확하고 신속하게 발급함으로써 질좋은 서비스 제공

2. 건축물대장 전산화사업 추진

□ 추진개요

- 사업기간 : '99. 1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 사업내용 : 건축물대장 전산입력 및 DB구축
- 사업량 : 77,705건
- 소요예산 : 128 백만원( 시 보조금 )
- 실업자 고용 : 17명/일(연 5,304명)

□ 추진방향

- 동별 건축물대장 전산입력 및 DB구축
- 등기부 열람, 정리에 의한 대장과 등기부와의 불일치사항 해소
- 2000년이후 서울시 및 전국 온라인망 구축운영을 위한 기반조성

□ 세부추진계획

- 건축물대장 전산화대비 일제정비 지속추진

- 대 상 : 77,517('97년기준) } '97년 기정리 : 17,791건  
} '98년 기정리 : 28,985건  
} '99년 상반기 완료예정분 : 30,741건  
( 구수동 외15개동 )

- 원시(전산입력)자료작성 ('99. 1 ~ 3월)
  - 대 상 : 77,705건(일반건축물: 33,236건, 집합건축물: 44,469건)
- 건축물대장 전산입력 실시('99. 1 ~ 9월)
  - 대 상 : 73,382건('98년도 기입력: 3,873건)
- 전산입력 자료출력 및 대사작업('99. 3 ~ 9월)
  - 대 상 : 77,705건
- 수정자료 입력('99. 10월)
- DB 구축 및 시험운영 실행('99.11 ~ 12월)

### 3. 공유토지분할에 관한 특례법 시행(법률 제4875호)

예상건수 : 12건

추진계획

- 3인이상 공유토지 조사 및 현장조사
- 공유토지분할 대상토지 발췌
- 대상토지 공유자 전원에게 안내문 발송
- 공유자 개별방문 상담하여 신청서 접수 및 분할진행

### 4. 개별공시지가 조사

조사 기준일 : '99. 1. 1

조사대상 : 53,750필지 예상

조사일정

- 조사대상필지 파악 : '98.11.23 ~ 12.31
- 토지특성 조사 : '99. 1. 4 ~ 2.28
- 지 가 산 정 : '99. 3. 2 ~ 3.21
- 산정지가 검증 : '99. 3.12 ~ 4.30
- 지가열람 및의견제출 (20일간) : '99. 5. 1 ~ 5.20

- 의견제출 자가검증 : '99. 5.12 ~ 5.31
- 지도위심의 및 의견제출에 대한 결과통지 : '99. 6. 1 ~ 6.10
- 자가확인 요청 (건교부) : '99. 6.11 ~ 6.12
- 중토위심의 및 건교부장관 확인 : '99. 6.15 ~ 6.29
- 자가결정 및 공시 : '99. 6.30
- 이의신청 (30일간) : '99. 6.30 ~ 7.29
- 이의신청 검증 및 처리 (30일간) : '99. 7.30 ~ 8.28

### 5. 부동산중개업 허가 갱신

- 갱신기간 : '99년 상반기('99. 1. 3 ~ 6.31)
- 대상업소 : 432업소(중개인: 352업소, 공인중개사 : 80업소)
- 근 거 : 중개업소 허가일로 5년마다 재갱신  
( 부동산 중개업법 제4조)
- 확인사항
  - 영업장 소재지가 허가대장상의 소재지와 일치여부
  - 건축물관리대장상의 근린생활시설 여부
  - 중개업자 본인의 중개행위 여부
- 처리기간 : 허가갱신 신청일로부터 현장확인후 3일이내에 처리

### 6. 제10회 공인중개사 자격시험

- 일 시 : '99년 4월 25일 예정
- 시험장소 : 서울여자 중,고등학교 ( 수용인원 2,000명 )
- 우리구 응시원서 접수 예상인원 : 약 2,000명
- ※ 실직, 명퇴 등으로 인한 응시인원 대폭 증가예상 ('97년도 1,428명)

## 월드컵지원반

# '99 主要業務 推進計劃

### 1. 「서울월드컵경기장」 건립지원

- 목 적 : 「서울월드컵경기장」 건립이 예정된 일정에 따라 추진될 수 있도록 적극 지원하고자 함.
- 추진일정
  - '98. 10 월 : 대지조성공사 및 실시설계
  - '99. 4 월 : 건축공사 착공
  - 2001. 12 월 : 완공예정
- 지원내용
  - 서울시의 「서울월드컵경기장」 건립에 따른 환경저해 지장물 이전업무 지원
  - 「서울월드컵경기장」 건립관련 환경정비, 문화시민운동등 관련업무 총괄

### 2. 「서울월드컵경기장」 주변지역 정비

- 목 적 : 월드컵축구대회 개최지 구로서 환경월드컵의 기반을 조성하고 지역개발의 전략적 계기로 활용코자 함.
- 추진기간 : '99. 1월 ~ 2001. 12월
- 정비대상 및 개발사업 : 4개분야 39개 단위사업
  - 유관시설 정비 : 4건 - 한전송전탑 지중화 외 3건
  - 청소시설물등 정비 : 18건 - 각종 청소시설물 정비등
  - 도시개발사업 : 3건 - 새서울타운 조성등
  - 교통시설 확충등 : 14건 - 각종 기간시설 확충등

추진방향

- 서울시의 기본계획에 의거 추진
- 도시의 균형발전과 지역개발의 전략적 계기로 활용

**3. 환경월드컵에 걸맞는 환경정비 추진**

목 적 : 월드컵축구대회 개최지 구로서 전반적인 환경수준을 획기적으로 개선하여 쾌적한 환경조성

대상분야 : 8개분야 22개 단위사업

- 가로 환경정비분야 : 광고물, 표지판, 도로시설물 정비등
- 도시 공원화분야 : 녹지대, 공원정비, 도시공간 녹화
- 교통.운수분야 : 차량정비등
- 문화분야 : 문화재 주변정화
- 청소분야 : 생활주변 청소등
- 상.하수도 정비분야 : 하천정비, 하수도시설물 정비등
- 공공시설 정비분야 : 다중이용 시설물 정비
- 건물.상가 정비분야 : 건물, 상가, 옥상, 담장등 정비

중점 추진사항

- 공중화장실 개선 : 위생적이고 쾌적한 시설로 정비
- 광고간판 정비 : 특색있는 도시미관 창출
- 도로표지판 정비 : 무질서하게 난립된 도로표지판 정비

**4. 2002년 월드컵 문화시민운동 추진**

목 적 : 2002년 월드컵대회를 앞두고 범시민 문화시민운동을 통한 시민의식 배양으로 국가위상 제고 및 21세기 문화국가 기틀 조성



□ 대상분야 : 3개분야 18개 실천과제

- 친절운동 - 「작은친절운동」 전개
- 질서운동 - 「기초질서 지키기운동」 전개
- 청결운동 - 「다중이용시설 청결운동」 전개

□ 추진방법

- 민간운동단체를 통한 범시민 자율참여 유도
- 문화시민의식 함양을 위한 교육 및 홍보