

# 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례안

의안 번호	22-130
----------	--------

제출년월일 : 2022. 11. .

제출자 : 서울특별시 마포구청장

## 1. 제안이유

고향에 대한 건전한 기부문화 조성 및 지역경제 활성화를 통한 국가균형발전을 도모하고자 제정된 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 시행(’23.1.1.)에 대비하여 기부금 모금 및 운용과 답례품 선정 등에 관한 사항을 조례로 정하고자 함

## 2. 주요내용

가. 목적(안 제1조)

나. 답례품 선정에 관한 사항(안 제2조 ~ 제6조)

다. 지정금융기관에 관한 사항(안 제7조)

라. 고향사랑기금의 설치 및 운용에 관한 사항(안 제8조 ~ 제10조)

마. 기금운용심의위원회 기능 및 구성에 관한 사항(안 제11조 ~ 제20조)

바. 기금운용 계획 수립 및 기금 결산에 관한 사항(안 제21조 ~ 제22조)

사. 시행일 및 기부금 모집·운용 비용에 대한 특례(부칙 안 제1조~제2조)

## 3. 주요 토의과제

없음

## 4. 참고사항

### 가. 관계법령

- 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제9조(답례품의 제공)
- 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제11조(고향사랑기금의 설치)

- 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 시행령 제6조(답례품의 선정 방법 및 절차)

나. 예산조치 : 비용추계서 첨부

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기타사항

1) 입법예고 : 2022. 10. 13. ~ 11. 2.

- 별도 의견 제출 없음

☞ 부서 자체개선안

국가와 지방자치단체는 정책결정과정에서 여성과 남성이 평등하게 참여하기 위한 시책을 마련하여야 함을 양성평등기본법 제21조에서 명시하고 있음. 따라서 해당 조례 제정안 제2조제4항, 제13조제3항과 관련하여, 위원회 구성 시 성별을 고려하도록 자체개선안을 제시함.

원안	수정안
제2조(답례품 선정위원회의 구성·운영) ④ 선정위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나의 자격을 갖춘 사람 중에서 구청장이 위촉한다.	제2조(답례품 선정위원회의 구성·운영) ④ 선정위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나의 자격을 갖춘 사람 중에서 <b>성별을 고려하여</b> 구청장이 위촉한다.
제13조(심의위원회의 구성) ③ 심의위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명하거나 위촉한다. 다만, 기금운용 또는 기금관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가가 6명 이상 참여하도록 하여야 한다. 1. 당연직 위원 :고향사랑 기부금 업무 담당 공무원 등 구청장이 지명하는 사람 2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람	제13조(심의위원회의 구성) ③ 심의위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명하거나 위촉한다. 다만, 기금운용 또는 기금관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가가 6명 이상 참여하도록 하여야 한다. 1. 당연직 위원 :고향사랑 기부금 업무 담당 공무원 등 구청장이 지명하는사람 2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 <b>성별을 고려하여</b> 구청장이 위촉하는 사람

- 2) 기획예산과의 행정규제심사 검토결과 : 원안 동의
- 3) 감사담당관의 자치법규 부패영향평가 결과 : 원안 동의
- 4) 여성가족과의 자치법규 성별영향평가 결과 : 자체개선안 동의
- 5) 제14회 서울특별시 마포구 조례규칙심의회 심의·수정의결(2022.11.10.)

## 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(답례품 선정위원회의 구성·운영)** ① 「고향사랑 기부금에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조에 따라 다음 각 호의 사항에 대한 서울특별시 마포구청장(이하 “구청장”이라 한다)의 자문에 응하기 위하여 구청장 소속으로 서울특별시 마포구 고향사랑기부금 답례품 선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

1. 「고향사랑 기부금에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제9조제1항에 따른 답례품(이하 “답례품”이라 한다)의 선정에 관한 사항
2. 답례품 공급업체 선정에 관한 사항
3. 그 밖에 구청장이 답례품 및 공급업체 선정과 관련하여 필요하다고

인정하는 사항

② 선정위원회는 위원장을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 선정위원회의 위원장은 고향사랑 기부업무 담당 국장이 된다.

④ 선정위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나의 자격을 갖춘 사람 중에서 성별을 고려하여 구청장이 위촉한다.

가. 지역의 특산품 선정에 경험이 풍부한 사람

나. 서울특별시 마포구의회 의원

다. 지역의 생산 또는 제조 분야를 대표하는 사람

라. 그 밖에 상품·유통에 전문적 지식을 갖춘 사람 등 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 선정위원회는 안건이 발생하면 구성하고 심의·의결 후 자동 해산한다.

⑥ 선정위원회의 운영에 대해서는 제15조 내지 제16조, 제17조 제2항 및 제4항, 제18조 및 제20조를 준용한다.

**제3조(답례품의 종류)** ① 구청장은 법제9조제2항에 따라 답례품을 제공하기 위하여 서울특별시 마포구(이하 “구”라 한다) 내에서 생산·채취된 농산물·축산물·수산물 및 임산물 등의 지역특산품과 구에 주민등록을 두고 있는 개인 또는 기업이 구 내에서 생산·제조한 물품 등을 답례품으로 제공할 수 있다.

② 구청장은 법 제9조제2항제2호 및 제3호에 따라 답례품을 제공하기 위하여 구의 경제 활성화 등에 기여할 수 있는 지역사랑 상품권 등 유가증권을 발행하여 운용할 수 있다. 이 경우 구에서만 통용될 수 있도록 발행한 상품권 등 유가증권을 원칙으로 한다.

③ 구청장은 법 제9조제2항제3호에 따라 답례품을 선정할 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제품 등을 우선 선정할 수 있다.

1. 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농수산물(유기농수산물, 무농약농산물, 무항생제수산물 등) 및 유기식품 등

2. 「축산법」에 따른 무항생제 축산물

3. 「축산물위생관리법」에 따른 식품안전관리인증(HACCP)을 받은 축산

물

4. 「전통주 등의 산업진흥에 관한 법률」에 따른 전통주
5. 「농수산물품질관리법」에 따른 농산물우수관리 인증을 받은 자가 생산한 농산물
6. 「농수산물품질관리법」에 따른 지리적표시 등록품
7. 「농촌융복합산업 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농촌융복합산업 인증 사업자가 생산한 물품
8. 구에서 인증한 품목 또는 공동브랜드 사용 품목
9. 농수산가공품 등 제조품일 경우 관할구역 안에서 생산되는 원재료의 사용 비율이 50% 이상인 품목
10. 구의 마을기업, 사회적 기업, 자활기업 등 사회적 경제 기업 및 장애인 단체가 생산한 물품
11. 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」 제2조제10호에 따른 전승 공예품
12. 마포사랑상품권, 관광 입장권 등 구 내에서만 통용되는 유가증권
13. 기타 구청장이 지역 경제의 활성화를 목적으로 선정·운영하는 각종 서비스의 상품

**제4조(답례품 등의 선정 시 고려사항)** ① 구청장은 영 제6조에 따라 답례품 및 답례품 공급업체의 선정 시에는 다음 각 호의 사항을 고려해야 한다.

1. 답례품의 안정적 공급 가능 여부
2. 답례품의 보관·상품화·품질관리·배송에 필요한 인력·시설·장비 등 업무수행 능력

3. 구 안에 생산·제조 기반의 보유 여부
4. 최근 3년간 생산·공급 실적 및 매출액
5. 답례품의 품질과 안전성 확보 능력
6. 대형유통업체 입점 여부, 민간업체 온라인 쇼핑몰 및 TV 홈쇼핑 입점  
· 판매 여부
7. 기타 답례품 및 답례품 공급업체 선정 시 고려가 필요하다고 구청장이 인정하는 사항

**제5조(답례품 공급업체의 공모)** ① 구청장은 영 제6조에 따라 답례품 공급업체를 공모하여 선정할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따라 공급업체를 선정할 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함한 공고문을 공모 접수개시일 14일 전에 미리 공고하여야 한다.

1. 답례품 선정위원회에서 정한 답례품의 품목 등
2. 제3조 및 제4조에 따른 답례품의 종류 및 답례품 선정 시 고려사항
3. 답례품 공급업체의 선정을 위한 평가 항목 등
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 구청장은 선정위원회의 심사를 거쳐 공모 결과를 공고한다.

**제6조(답례품 비용의 지급)** 구청장은 법 제9조제1항에 따라 기부자에게 제 공하는 답례품 비용을 지급하기 위해 별도의 예산을 편성할 수 있다.

**제7조(지정 금융기관의 위탁)** 구청장은 「지방자치법」 제117조제3항에 따라 다음 각 호의 사무를 처리하기 위하여 법 제8조제1항에 따른 지정 금융기관에 위탁한다.

1. 영 제4조제1항에 따른 고향사랑 기부금 기탁서의 접수
2. 영 제4조제2항에 따른 고향사랑 기부금 기탁서의 확인
3. 영 제4조제3항에 따른 행정정보의 공동이용을 통한 주민등록표 초본 또는 외국인등록사실증명서의 확인
4. 고향사랑 기부금 납부방법 등의 안내
5. 고향사랑 기부금 납부 영수증의 발급

**제8조(기금의 관리 및 운용)** ① 구청장은 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 별도의 기금 계좌를 설치하여 관리·운용한다.

② 기금은 「지방회계법」 제38조에 따라 지정한 금고에 예치·관리한다.

③ 기금은 적립기금과 운용기금으로 구분하여 관리한다.

**제9조(기금의 사용 목적)** ① 구청장은 법 제11조제4항에 따라 고향사랑 기금을 관리·운용할 경우에는 법 제11조제2항제1호에서 제4호까지에 해당하는 사업 중에서 지정하여 기부금을 모집할 수 있다. 이 경우 영 제3조에 따라 지정한 사업에 관한 정보를 제공해야 한다.

② 구청장은 법 제11조제3항 및 영 제7조제2항에 따른 비율에 해당하는 금액을 홍보비, 인쇄비, 운영경비 등 기부금 모집과 운용을 위한 비용으로 사용할 수 있다.

**제10조(기금운용관)** ① 기금의 효율적 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 기금운용관과 기금출납원을 지정한다.

1. 기금운용관 : 고향사랑 기부 업무 담당과장
2. 기금출납원 : 고향사랑기금업무 담당팀장



② 기금출납원은 기금을 적절히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

**제11조(고향사랑기금운용심의위원회)** 구청장은 「지방자치단체 기금관리 기본법」 제13조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 기금의 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 서울특별시 마포구 고향사랑기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

**제12조(심의위원회의 기능)** 심의위원회는 기금의 관리·운용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 변경에 관한 사항
2. 기금결산보고서의 작성에 관한 사항
3. 기금 운영의 성과 분석에 관한 사항
4. 그 밖에 기금의 관리·운용에 대한 중요 사항으로서 구청장이 위원회의 회의에 부치는 사항

**제13조(심의위원회의 구성)** ① 심의위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 심의위원회의 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 심의위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명하거나 위촉한다. 다만, 기금운용 또는 기금관련 분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가가 6명 이상 참여하도록 하여야 한다.

1. 당연직 위원 : 고향사랑 기부금 업무 담당 공무원 등 구청장이 지명하는 사람

2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 구청장이 위촉하는 사람
- 가. 회계사, 세무사 등 기금 관련 분야에 전문적인 지식이 풍부한 전문가
  - 나. 서울특별시 마포구의회 의원
  - 다. 그 밖에 고향사랑 기금사업 관련 전문가

**제14조(위원의 임기)** ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 위원 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 한다.

③ 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제15조(위원의 해촉)** 구청장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사임을 원할 때
2. 질병, 사망, 회의 장기 불참 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행할 수 없다고 판단될 때
3. 품위손상 등으로 직무수행에 적합하지 아니하다고 인정될 때
4. 금고 이상의 형을 선고받았을 때

**제16조(위원장의 직무)** ① 심의위원회 위원장(이하 ‘위원장’이라 한다)은 심의위원회를 대표하고, 심의위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을

때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제17조(심의위원회의 회의)** ① 심의위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 위원장은 심의위원회의 회의를 소집한다.

③ 정기회의는 다음 연도의 기금운용계획과 전년도 기금결산을 심의하기 위하여 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 수시로 개최할 수 있다.

④ 위원장이 회의를 소집하고자 할 경우에는 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

⑤ 심의위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장은 심의위원회를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의결과 등을 회의록으로 작성·보존하여야 한다. 다만, 제6항에 따른 서면 심의의 경우 회의록은 심의안건 및 서면회의 결과로 대체한다.

⑦ 심의위원회는 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 단순 사실관계의 확인 등 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 인하여 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원의 출석에 의한 의사정족수의 충족이 어려운 경우
4. 기타 위원장이 필요하다고 판단하여 서면 심의를 통해 처리하고자 하

는 경우

**제18조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자인 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 해당 안건의 원인이 된 처분 또는 부작위에 관여한 경우
6. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 심의위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 심의위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 사안의 심의를 회피해야 한다.

**제19조(심의위원회의 간사)** ① 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 고향사랑 기부금 업무의 담당자 중 구청장이 지정하는 사람이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 심의위원회 운영에 관한 사무

2. 심의안건 및 회의록 작성·보존에 관한 사무
3. 그 밖에 심의위원회 운영에 필요한 사무 등

**제20조(심의위원회의 의견 청취 등)** ① 심의위원회는 필요한 경우 안건 심의 등에 관련되는 공무원, 전문가 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다. 또한, 심의위원회로부터 출석 요구 또는 자료 제출 등을 요구받은 관계 공무원은 특별한 사유가 없으면 위원회의 요구에 따라야 한다.

② 심의위원회는 필요한 경우 관계 전문가·기관 또는 단체 등에 기금 발전방안에 대한 조사 또는 연구를 의뢰할 수 있다.

**제21조(기금운용계획의 수립)** 기금운용계획은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
2. 해당 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. 기금의 재산에 관한 사항
4. 그 밖에 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

**제22조(기금의 결산)** ① 구청장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 구청장은 제1항에 따라 작성한 기금결산보고서를 의회에 제출해야 한다. 이 경우 구청장은 기금결산보고서에 다음 각 호의 서류를 첨부해야 한다.

1. 기금의 운용 성과분석 결과
2. 기금결산의 개황 및 분석에 관한 서류

3. 현금 및 지출계산서 등 현금의 수입과 지출을 명백히 하는 서류
- ③ 구청장은 제2항에 따라 제출한 기금결산보고서에 대해 의결을 받아야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(기부금 모집·운용 비용에 대한 특례) 구청장은 법 제11조제3항에 따라 기부금의 모집과 운용 등에 필요한 비용을 충당하기 위하여 최초로 개시되는 사업연도에 필요한 비용은 별도의 예산을 편성하여 지급할 수 있다.

## 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례안 비용추계서

### 1. 비용추계 요약

가. 비용발생 요인 및 관련조문

- 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 제6조  
(답례품 비용의 지급)

### 2. 비용추계의 전제

가. 비용추계 근거

- 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 법률 제9조제①항  
(답례품의 제공)
- 서울특별시 마포구 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 법률 시행령 제5조제①항  
(답례품의 한도 및 금지품목)

나. 비용추계 산출 : 고향사랑 기부금액의 100분의 30에 해당하는 금액을  
답례품 비용으로 지급

다. 비용추계기간 : 2023. 1. ~ 2027. 12. (60개월)

### 3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분	연도	1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년 이후 계속)	합계
	세입	-	-	-	-	-	-
소계(a)		-	-	-	-	-	-
세출	시비 보조금						
	구비 보조금	31,144	35,044	38,944	42,844	46,744	194,720
	소계(b)	31,144	35,044	38,944	42,844	46,744	194,720
□ 총 비용(a-b)		31,144	35,044	38,944	42,844	46,744	194,720

※ 연간 기부자 증가 추이(연간 100인) 및 제도 운영에 수반되는 제반 비용 반영

4. 재원조달 방안

가. 구비 예산 편성

5. 덧붙이는 의견

가. 비용추계의 세출은 차후 사업내역 등에 따라 변경될 수 있음

6. 작성자 : 행정관리국 자치행정과 조혜리 (☎ 3153-8314)