

마포 반려동물 캠핑장 운영사무의 민간위탁 동의안

의안 번호	24-123
----------	--------

제출년월일 : 2024. 9. .

제 출 자 : 서울특별시 마포구청장

1. 제안 이유

마포구 반려동물 캠핑장 이용객들의 편의 제공 및 만족도 향상을 위해 전문성과 역량을 갖춘 민간 기업으로 위탁 사업체를 선정하고 서비스 품질 향상 및 구 동물 복지정책 추진에 만전을 기하고자 「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조에 따라 마포구의회 동의 구하고자 함

2. 주요 내용

가. 민간위탁의 목적

- 1) 반려동물과 반려인이 함께하는 캠핑을 지원하기 위해 조성된 시설의 특수성을 고려하여 반려견과 관련 시설에 대한 이해도가 뛰어나고, 현장 경험이 풍부한 민간 기관에 위탁하여 전문성과 효율성 확보
- 2) 민간 운영의 창의성과 참신성 및 유연성으로 안정적인 운영 도모

나. 민간위탁의 내용

- 1) 위탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (2년)
- 2) 위탁운영 시설현황
 - 시설명 : 마포 반려동물 캠핑장
 - 위 치 : 난지한강공원 內(상암동 482-179, 482-180)
 - 면 적 : 전체면적 2,863㎡(866평) / 시설면적 816㎡(247평)
- 3) 위탁사무 범위 : 마포 반려동물 캠핑장 관리 및 운영
 - 캠핑장 운영, 홍보/마케팅 등
 - 캠핑장 활성화를 위한 다양한 프로그램·행사 개발 및 운영
 - 캠핑장 환경정비 및 유지보수 등
- 4) 소요예산 : 330,000천원
- 5) 수탁기관 선정방법 : 공개모집
- 6) 수탁기관 선정주체 : 수탁기관 선정심사위원회(별도 구성)

다. 추진 일정

- 1) 공개모집 공고 : 2024. 11. 1.
- 2) 신청서 접수 : 2024 12. 2. ~ 12. 6.
- 3) 선정 심사 : 2024 12. 9. ~ 12. 13. (기간 중 1일)
- 4) 심사결과 발표 : 2024. 12. 17.
- 5) 협약 체결 : 2024. 12. 27.
- 6) 위탁 운영 : 2025. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (2년)

※ 추진일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

3. 참고사항

가. 관계법령

<지방자치법>

제13조(지방자치단체의 사무 범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다.

4. 지역개발과 자연환경보전 및 생활환경시설의 설치·관리
타. 도시공원 및 공원시설, 녹지, 유원지 등과 그 휴양시설의 설치 및 관리

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

<서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례>

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 구청장은 법령이나 조례에서 정한 구청장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 구민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정 관리사무

제7조(수탁기관선정심사위원회 구성 등) ① 수탁기관 선정의 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 서울특별시 마포구 수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 두며 위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 호선한다.

② 위원회는 안전이 있는 경우 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내로 성별을 고려하여 구성하되, 공무원인 위원의 수는 전체 위원수의 4분의 1 이내로 하고 심의가 끝나면 위원회는 자동으로 해산한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 변호사, 회계사, 기술사, 건축사 자격이 있는 사람
2. 해당 민간위탁 분야의 전임강사 이상의 관련 학과 교수
3. 구의회 의원 2명
4. 서울특별시 마포구(이하 “구”라 한다) 공무원
5. 그 밖에 위원회 심의의 전문성·공정성을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

나. 조례제정 : 제271회 임시회 상정

<서울특별시 마포구 동물 보호 조례>

제27조(관리·운영의 위탁) ① 구청장은 반려견 놀이터의 효율적인 관리·운영을 위하여 필요한 경우에는 사무의 일부 또는 전부를 「서울특별시 마포구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 법인·단체 등에 위탁할 수 있으며, 예산의 범위에서 이에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

② 반려견 놀이터의 재산 및 물품 관리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 마포구 공유재산 및 물품 관리 조례」에 따른다.

다. 기타사항 : 연간 위탁금액 산정 추계(붙임 참조)

붙임 : 연간 위탁금액 산정 추계 1부. 끝.

‘마포 반려동물 캠핑장’ 연간 위탁금액 산정 추계

□ 위탁시설

- 시설명: 마포 반려동물 캠핑장
- 사업위치: 난지한강공원 內(상암동 482-179, 482-180)
- 규모: 전체면적 2,863㎡(866평) / 시설면적 816㎡(247평)

구분	놀이시설	캠핑시설	비고
중소형건	585㎡(177평)	1,956㎡(593평)	▶ 기준: 체고기준 40cm 또는 몸무게 15kg 기준
대형건	231㎡(70평)	91㎡(27평)	

○ 주요시설

- 기본시설: 캠핑데크(20), 놀이기구(2), CCTV(8), 안전휀스, 반려견화장실(2)·음수대(2)
- 기타시설: 관리동(관리사무소, 상담실, 반려견사위실), 안내관(이용수칙), 피크닉파라솔 등

□ 위탁운영 개요

- 위탁기간: 위탁개시일 ~ 2026. 12. 31.
- 위탁사무: 마포 반려동물 캠핑장 관리 및 운영
- 인력구성(안): 4명(팀장1, 팀원3)

구분	인원	주요 업무
팀장	1	<ul style="list-style-type: none"> • 마포 반려동물 캠핑장 운영 총괄 • 행정, 예산, 홍보/마케팅, 행사 등 • 시설 안전·방역 관리
팀원	3	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자 입장관리 및 대표업무 • 캠핑장 환경정비 및 유지보수 • 팀장 업무보조 등

※ 수탁기관 운영계획에 따라 조직구성 및 세부인력 구성 변경 가능

- 운영일시: **화~일(10:00 ~ 22:00)** ※ 매주 월요일, 명절 휴장
- 위탁사업비: **330,000천원(2025년도)**

구분	산출내용	소요예산액(천원)
인건비	○ 운영인력 4명	185,800
행사운영비	○ 물놀이장 및 분기별 프로그램 운영	90,000
일반운영비	○ 사무관리비, 공공운영비 등	54,200

※ 사업 신청시 인건비 및 사업비는 기관별 사업계획에 맞게 조정 가능

마포 반려동물 캠핑장 비용 추계(안)

(단위 : 천원)

예산항목(구분)	상세내역	소요예산
수지(A-B)		△261,456
세입(A)	※ 캠핑장 이용 상황에 따라 추계 변동 가능	68,544
세출(B)		330,000
세입예산(A)		68,544
이용료		68,544
데크	5,000원×20개×24일×12월×70%	20,160
그늘막 텐트	5,000원×20개×24일×12월×70%	20,160
캠핑 테이블	3,000원×20개×24일×12월×70%	12,096
캠핑 의자	2,000원×20개×24일×12월×70%	8,064
돛자리	2,000원×20개×24일×12월×70%	8,064
세출예산(B)		330,000
인건비		185,800
기본급	팀장(2급)	3,030,000원×12개월×1명=36,360,000원
	팀원(5급)	2,344,000원×12개월×1명=28,128,000원
	팀원(관리직)	2,320,000원×12개월×2명=55,680,000원
수당	명절휴가비	3,030,000원×120%×1명=3,636,000원 2,344,000원×120%×1명=2,812,800원 2,320,000원×120%×2명=5,568,000원
	초과근무수당	(3,030,000원×110%) / 209시간 × 1.5 × 20시간 × 1명 × 12개월 (2,344,000원×110%) / 209시간 × 1.5 × 20시간 × 1명 × 12개월 (2,320,000원×110%) / 209시간 × 1.5 × 20시간 × 2명 × 12개월
	연차미사용 수당	(3,030,000원÷20일)×1명×5일=757,500원 (2,344,000원÷20일)×1명×5일=586,000원 (2,320,000원÷20일)×2명×5일=1,160,000원
4대 보험	국민연금	151,158,800원×4.5%=6,802,000원
	국민건강보험부담금	151,158,800원×3.545%=5,359,000원
	장기요양보험료	151,158,800원×3.545%×12.81%=686,000원
	고용 산재	151,158,800원×1.8%=2,721,000원 151,158,800원×1.03%=1,557,000원
퇴직금적립금	(3,030,000원+20일)×1명×30일=4,545,000원 (2,344,000원+20일)×1명×30일=3,516,000원 (2,320,000원+20일)×2명×30일=6,960,000원	
행사운영비		90,000
행사프로그램	하절기(1개월) 물놀이장 운영 분기별 프로그램 운영	50,000 40,000
일반운영비		54,200
사무관리비	사무용품비	300,000원×12개월=3,600,000원
	캠핑용품 구매	300,000원×12개월=3,600,000원
	청소등시설관리용품	300,000원×12개월=3,600,000원
	사무기기 렌탈비	500,000원×12개월=6,000,000원
	피복비	125,000원×4명×2회=1,000,000원
공공운영비	홍보비	온.오프라인 홍보 4,000,000원
	전기요금	200,000원×12개월=2,400,000원
	수도요금	200,000원×12개월=2,400,000원
	통신요금	100,000원×12개월=1,200,000원
	시설 유지보수비 방역 및 소독	2,000,000원×12개월=24,000,000원 200,000원×12개월=3,400,000원

※ 인건비 산출 근거: 2024년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 (팀장: 2급 1호봉, 팀원: 5급 1호봉 1명, 관리직 1호봉 2명)