

새로운 마포 더 좋은 마포

# 2024년도 주요업무 계획

제265회 마포구의회 제2차 정례회



2023. 11.

재정관리국



# 순서

---

|          |   |
|----------|---|
| I. 일반 현황 | 1 |
|----------|---|

## II. 2024년도 주요업무 계획

|           |   |
|-----------|---|
| 1. 디지털재정과 | 2 |
|-----------|---|

|        |    |
|--------|----|
| 2. 재무과 | 10 |
|--------|----|

|        |    |
|--------|----|
| 3. 징수과 | 14 |
|--------|----|

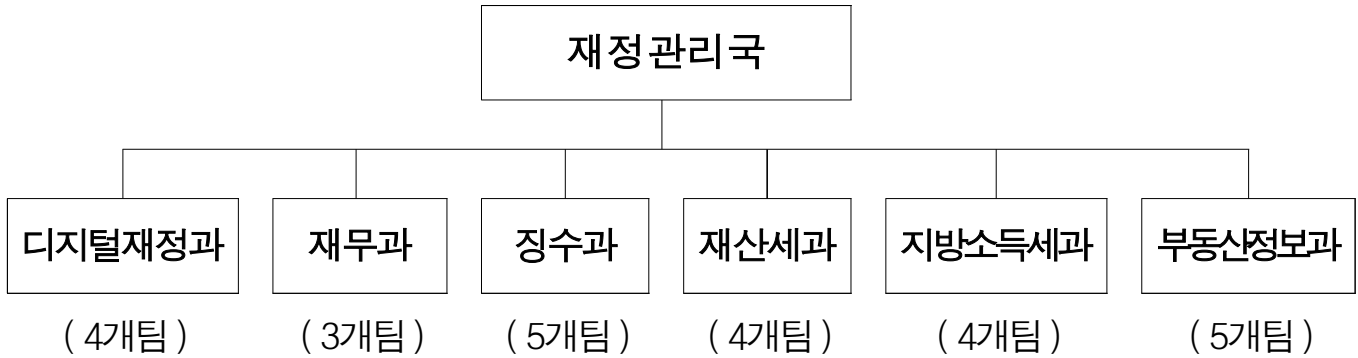
|         |    |
|---------|----|
| 4. 재산세과 | 18 |
|---------|----|

|           |    |
|-----------|----|
| 5. 지방소득세과 | 22 |
|-----------|----|

|           |    |
|-----------|----|
| 6. 부동산정보과 | 26 |
|-----------|----|

# 일 반 현 황

□ 기 구 ----- 6개과 25개팀



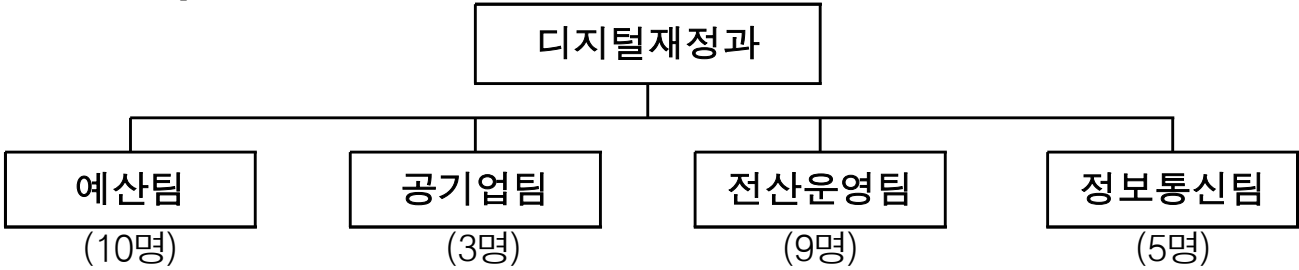
□ 인 력 ----- (정원: 158명, 현원: 154명)

| 구 분         | 직 급 | 총계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-------------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 총 계         | 정 원 | 158 | 1  | 6  | 35 | 53 | 41 | 22 |    |
|             | 현 원 | 154 | 1  | 6  | 48 | 46 | 29 | 24 |    |
| 디지털재정과      | 정 원 | 28  | 1  | 1  | 5  | 11 | 7  | 3  |    |
|             | 현 원 | 27  | 1  | 1  | 6  | 10 | 3  | 6  |    |
| 재 무 과       | 정 원 | 17  |    | 1  | 4  | 6  | 5  | 1  |    |
|             | 현 원 | 17  |    | 1  | 6  | 5  | 2  | 3  |    |
| 징 수 과       | 정 원 | 30  |    | 1  | 8  | 9  | 8  | 4  |    |
|             | 현 원 | 28  |    | 1  | 11 | 7  | 6  | 3  |    |
| 재 산 세 과     | 정 원 | 29  |    | 1  | 5  | 10 | 10 | 3  |    |
|             | 현 원 | 28  |    | 1  | 10 | 7  | 4  | 6  |    |
| 지 방 소 득 세 과 | 정 원 | 29  |    | 1  | 7  | 11 | 7  | 3  |    |
|             | 현 원 | 27  |    | 1  | 9  | 9  | 5  | 3  |    |
| 부 동 산 정 보 과 | 정 원 | 25  |    | 1  | 6  | 7  | 6  | 5  |    |
|             | 현 원 | 27  |    | 1  | 6  | 8  | 9  | 3  |    |

※ 현원에 미포함: 휴직 8명(6급 1, 7급 6, 8급 1) 등

# 디지털재정과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 28 | 1  | 1  | 5  | 11 | 7  | 3  |    |
| 현 원 | 27 | 1  | 1  | 6  | 10 | 3  | 6  |    |

※ 질병 휴직 1명(7급 1) 미포함

## 【팀별 주요사무】

| 예산팀  | 공기업팀  | 전산운영팀   | 정보통신팀   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 본예산·추경예산 편성</li> <li>· 특별교부금(세) 확보</li> <li>· 국시비보조금 예산편성 및 관리</li> <li>· 신속집행사업관리</li> <li>· 예산성과금 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설관리공단 업무</li> <li>· 민간위탁사업 관리</li> <li>· 출자출연기관 운영심의 위원회 운영</li> <li>· 마포구 사회조사</li> <li>· 국가위임 통계업무</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지능정보화 추진</li> <li>· 정보화사업 사전협의</li> <li>· 정보시스템 운영·관리</li> <li>· 홈페이지 개선·운영</li> <li>· 전산장비 구매·보급</li> <li>· 디지털배움터 발굴·운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자가망 및 정보통신 업무</li> <li>· 정보통신 통합유지보수</li> <li>· 개인정보 및 정보보안</li> <li>· 무선인터넷(wifi) 업무</li> <li>· 정보통신공사 사용전검사</li> <li>· 영상회의시스템 운영</li> </ul> |

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

| 구 분   | 합계     | 일반회계   | 특별회계 | 통합재정안정화기금<br>(통합계정) |
|-------|--------|--------|------|---------------------|
| 2023년 | 25,338 | 25,338 | -    | 45,421              |

## 【기타 현황】

|          |            |          |        |         |       |         |    |
|----------|------------|----------|--------|---------|-------|---------|----|
| 전산서버     | 계          | 시·군·구 업무 | 홈페이지   | 주·정차 업무 | 전자문서  | 계약관리    | 기타 |
|          | 38         | 9        | 5      | 4       | 3     | 1       | 16 |
| 정보보호 시스템 | 계          | 정보보안관제   | 네트워크보안 | 개인정보    | PC 보안 | 서버·DB보안 | 기타 |
|          | 28종<br>59식 | 3식       | 31식    | 6식      | 5식    | 13식     | 1식 |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 효율적이고 계획적인 건전재정 운용

주요사업 추진 및 구정 운영을 위하여 한정된 재원을 효율적이고 계획적으로 배분 및 운용 지원하여 재정 건전성 및 재정 운영의 투명성 확보

### □ 사업개요

- 건전재정 운영으로 민선 8기 현안 및 주요사업 성공적 추진
- 재원의 효율적 배분 및 안정적 운영으로 구정 목표 실현

### □ 세부 추진계획

- 재정의 효율적 운용을 위한 자원 배분
  - 민선 8기 현안 및 주요사업 추진을 위한 중장기 자원 배분
  - 대규모 투자사업 우선순위에 따른 체계적인 자원 배분
- 외부자원 확보를 위한 노력 강화
  - 현안·시책, 특별교부세·교부금 등 자원 특성에 맞는 사업 발굴 및 확보
  - 국·시비 사업 사전 발굴, 정부 및 서울시의 예산편성 시기에 적극 대응
  - 사업부서와 긴밀한 협조체계 구축 및 외부자원 확보 사업의 주기적 관리
- 재정·신속집행을 통한 민생안정 및 지역경제 활성화 도모
  - 상반기 재정신속집행 및 소비투자예산 집중 집행으로 지역경제 활성화 도모
  - 일자리 창출 사업 및 대규모 투자사업 집행 실적 관리 철저
- 주민참여예산 확대 시행 및 지방보조금 사업부서 관리 강화
  - 주민참여예산 운영 개선 및 확대(기존: 당해연도 공모→개선: 전년도 공모)
  - 2024년도 37건 1,314백만원 편성
  - 지방보조금관리위원회 기능 강화 및 지방보조금 사업부서 관리 교육

### □ 마포구 2024년 예산 규모: 841,290백만원

- 일반회계: 799,551백만원, 특별회계: 41,739백만원

### □ 기대효과

- 체계적 예산 배분 및 관리를 통한 재정 건전성 등 확보
- 국·시비 대상 사업 적극 발굴을 통한 자원 확충 증대

## 2. 공단 책임경영 강화를 위한 경영 개선 지원

마포구시설관리공단의 경영 개선 사업을 지원하여 규정 목표 실현에 기여하는 모범적인 공공기관 활동 지향

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용: 공단 경영 개선 지원

### □ 세부추진계획

#### ① (지원) 경영혁신 업무지원을 통한 효율성 및 재무 건전성 강화

- (조직인력) 기구조정, 정·현원 관리, 임직원 채용 협의 및 승인
- (규정·예산) 정관·규정 개정과 예산·결산 검토 및 승인

#### ② (평가) 체계적이고 합리적인 경영평가를 통한 책임경영 구축

- (기관평가) 전문기관의 경영평가를 통해 공공성 강화 및 경영 개선 유도
- (결과활용) 임원 연봉 인상률 및 임직원 성과급 지급률 결정

#### ③ (감독) 정기적인 지도·감독을 통한 조직 투명성 개선

- (규정 정비) 각종 규정 현행화 및 정비
- (운영실태 점검) 기관 운영 전반에 대한 지도점검 시행

### □ 소요예산: 3,140천원 (구비)

### □ 추진일정

- 2024. 1. ~ 12. : 경영지원 (규정 개정, 임직원 채용 승인, 예·결산 승인 등)
- 2024. 2. ~ 11. : 경영평가
- 2024. 5. ~ 12. : 각종 규정 점검 및 개정
- 2024.11. ~ 12. : 경영실태 및 위탁사업 지도점검 (14개 부서 20개 사업)

### 3. 마포구 산하기관 규정 정비 실시

마포구 산하기관 규정을 합리적·현실적으로 정비하여 전문성 제고 및 경영 합리화 달성

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 마포구 산하기관(6개) 기본규정 등 150개 규정

| 기관명        | 소관부서    | 정비 대상 규정 수 |
|------------|---------|------------|
| 계          |         | 150        |
| 마포구시설관리공단  | 디지털재정과  | 62         |
| 마포문화재단     | 문화예술과   | 31         |
| 마포인재육성장학재단 | 교육정책과   | 3          |
| 마포복지재단     | 주민생활정책과 | 21         |
| 마포문화원      | 문화예술과   | 20         |
| 마포구체육회     | 체육진흥과   | 13         |

#### □ 세부추진계획

- 상위법 제·개정 사항 및 조례 개정 내용 반영
- 소관업무와 부합하지 않는 규정(각종 서식 포함) 정비
- 소관·사업부서에서 사업 추진 시 반영해야 할 사항 전면 검토해 정비

#### □ 소요예산: 22,000천원 (구비)

#### □ 추진일정

- 2024. 1. : 규정 정비 추진을 위한 사전회의
- 2024. 2. : 규정 제·개정 검토의견 제출(각 부서 → 디지털재정과)
- 2024. 3. : 규정 정비 컨설팅 용역계약
- 2024. 8. : 기관별 규정 제·개정 및 시행

※ 규정 제개정 및 시행 절차는 각 기관 절차에 따라 수행



## 4. 정책 수립 지원을 위한 정확한 통계조사 실시

효율적이고 합리적인 마포구 정책 수립과 의사결정을 위하여 정확하고 시의성 있는 통계조사 실시

### □ 사업개요

| 구분(주기)               | 사업기간         | 조사대상                                   | 조사항목  | 예산(천원)  |
|----------------------|--------------|--|---|---|
| 사업체조사<br>(1년)        | 2024. 2.~3.  | 종사자 1인 이상의<br>모든 사업체<br>(관내 57,612개소)  | <b>10개 항목</b><br>(사업장 운영장소,<br>소재지, 종사자수,<br>조직형태 등)      | <b>249,218</b><br>· 국비 173,053<br>· 시비 74,165<br>· 구비 2,000 |
| 광업·제조업<br>조사<br>(1년) | 2024. 6.~7.  | 종사자 10인 이상의<br>모든 광업·제조업체<br>(관내 49개소) | <b>13개 항목</b><br>(소재지, 연간 출하액 및<br>수입액, 재고액 등)            | <b>3,003</b><br>· 국비 2,503<br>· 구비 500                      |
| 가구주택<br>총조사<br>(5년)  | 2024.10.~11. | 마포구의 모든<br>내·외국인과 이들의<br>거처 대상(빈집 포함)  | <b>9개 항목</b><br>(주소, 거처종류, 가구수<br>거주가능, 가구종류,<br>가구원 수 등) | <b>130,060</b><br>· 국비 128,560<br>· 구비 1,500                |
| 마포통계연보<br>(1년)       | 2024.10.~12. | 서울통계정보시스템<br>내 마포구 자료                  | 17개 분야 <b>202개 항목</b><br>(인구, 경제, 주택, 복지 등)               | <b>6,700</b><br>(구비)  |

### □ 세부추진계획

#### ○ 종합계획 수립

- 사업체조사(1월), 광업·제조업조사(6월), 가구주택총조사(9월), 마포통계연보(10월)

#### ○ 조사인력 운용 및 관리(사업체, 광업·제조업, 가구주택총조사)

- 조사요원(관리자, 조사원) 공개모집 및 교육

#### ○ 통계연보 자료 검토·편집 및 연보 발간

### □ 소요예산: 388,981천원 (국비 304,116 / 시비 74,165 / 구비 10,700)

### □ 기대효과

○ 맞춤형 지역통계로 구민 삶의 질을 높이는 정책 수립 및 의사결정의 자료로 활용

○ 국가 위임통계를 정확하게 실시하여 각종 사업의 기초자료로 활용

## 5. 어르신을 위한 1:1 맞춤형 교육 ‘디지털상담센터’ 운영

60세 이상 어르신들의 디지털 관련 어려움 등을 해결하기 위하여 1:1 맞춤형 상담과 교육을 할 수 있는 ‘디지털상담센터’ 설치·운영

### 사업개요

- 사업근거: 「마포구 지능정보화 기본 조례」 제10조 (정보격차의 해소)
- 사업기간: 2024. 3. ~ 11.
- 사업위치: 아현동 정보화교육장
- 사업대상: 60세 이상 마포구 어르신

### 세부추진계획

- (상담센터 신설) 아현동 정보화교육장 ‘디지털상담센터’ 설치·운영
- (사전 예약 서비스) 빠르고 쉽게 디지털 관련 어려움 해결할 수 있도록 디지털상담센터 사전 예약 서비스 시행
- (1:1 맞춤형 교육) IT·디지털 기기 사용 방법 및 관련 정보 상담·교육  
- 스마트폰 활용법, 키오스크 사용법, 포털 사이트 회원가입 및 검색 방법, 대중교통 길 찾기 이용 방법 등

### 소요예산: 비예산

### 추진일정

- 2024. 1. ~ 3. : 디지털배움터 운영 정비
- 2024. 3. ~ 4. : 디지털상담센터 이용 홍보
- 2024. 4. ~ 11. : 디지털배움터(디지털상담센터) 운영

### 기대효과

- 디지털 환경변화에 맞춘 상담으로 디지털 이해 및 활용도 증대
- 편리한 교육환경 조성으로 어르신 교육 기회 확대

## 6. 홈페이지 내 관광약자를 위한 문화관광 편의정보 제공

마포문화관광 홈페이지에 관광약자를 위한 관광 편의정보를 제공하여 누구나 편리하게 이용할 수 있는 열린 소통 채널 구현

### 사업개요

- 사업근거: 「마포구 지능정보화 기본 조례」 제15조 (홈페이지 관리)
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 영유아, 고령자 등 홈페이지 접근이 어려운 관광약자
- 사업예산: 비예산
- 사업내용: ‘마포문화관광’ 홈페이지 편의정보 개발 및 제공

### 세부추진계획

- 홈페이지 내 관광 명소 및 시설 등의 정보 실태 분석
- 관광약자를 위해 ‘보기 편한’ 관광 편의 정보 개발
  - 시각/청각/지체 장애인, 영유아, 고령자 등 관광약자 유형별 편의 정보 제공
  - 픽토그램(그림문자) 형태로 누구나 직관적 인지 가능한 정보 제공
  - 관광 편의시설 사진 정보 제공

### 소요예산: 비예산

### 추진 일정

- 2024. 3. ~ 4. : 요구사항 분석 및 설계
- 2024. 4. ~ 8. : 개발 및 테스트
- 2024. 8. : 서비스 개시

### 기대효과

- 홈페이지를 통해 누구나 쉽게 관광정보를 접하여 마포구 관광 접근성 향상

## 7. 노후 정보통신장비 교체 및 고도화

내용연수가 경과하고 노후화된 정보통신장비를 교체 및 고도화하여 안정적인 통신 인프라 서비스 확보

### □ 사업개요

- 추진근거: 「전자정부법」 제56조의 2 (정보시스템 장애 예방·대응 등)
- 추진기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진대상

| 구 분               | 수량 | 사용범위                 |
|-------------------|----|----------------------|
| CCTV망 백본 교체       | 1식 | CCTV영상 전송 장비         |
| 스마트 안전운전알리미       | 1식 | 마포초등학교 정문 앞 차량속도 알리미 |
| 보건소 통신실 UPS배터리 교체 | 1식 | 보건소 통신장비 UPS 배터리     |

### □ 세부추진계획

- 추진내용
  - 내용연수가 경과하고 기능이 저하된 CCTV망 백본 교체하여 안전마포 구현
  - 보건소 통신실 UPS배터리 노후화로 잔여량이 낮아 교체 추진
  - 방범CCTV 시설물을 이용하여 차량 정보, 속도 등을 알려주는 스마트 안전운전 알리미 설치

### □ 소요예산: 231,084천원 (구비)

- CCTV망 백본 교체: 178,464천원
- 보건소 통신실 UPS배터리 교체: 2,640천원
- 스마트 안전운전알리미 구축: 49,980천원

### □ 기대효과

- 정보통신서비스 장애 예방을 통한 중단 없는 대민 행정서비스 구현

# 재무과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 17 | -  | 1  | 4  | 6  | 5  | 1  |    |
| 현 원 | 17 | -  | 1  | 6  | 5  | 2  | 3  |    |

※ 육아휴직 2명(7급 1, 8급 1) 미포함

## 【팀별 주요 사무】

| 재산관리팀   | 계약팀   | 지출팀   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 관리 및 처분</li> <li>· 공유재산관리계획 수립</li> <li>· 공유재산관리기금 운용</li> <li>· 공유재산심의회 운영</li> <li>· 공유재산 재해복구 공제등록</li> <li>· 부가가치세 신고 업무</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 계약심의위원회 운영</li> <li>· 시설공사계약에 관한 사항</li> <li>· 용역계약에 관한 사항</li> <li>· 물품구매에 관한 사항</li> <li>· 조달구매에 관한 사항</li> <li>· 지출원인행위에 관한 사항</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지출 및 예산회계 결산</li> <li>· 구급고 및 자금관리</li> <li>· 세입세출외현금 관리</li> <li>· 봉급에 관한 사항</li> <li>· 연말정산에 관한 사항</li> <li>· 법인카드에 관한 사항</li> </ul> |

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

| 구 분   | 합계     | 일반회계 | 특별회계 | 공유재산관리기금 |
|-------|--------|------|------|----------|
| 2023년 | 32,708 | 549  | -    | 32,159   |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 공유재산의 효율적 관리

공유재산관리기금 운용 및 체계적인 공유재산 실태조사를 통해 효율적인 재산 관리 및 미래 구정 활용방안 강구

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 토지 4,054필지 1,963,561㎡ / 건물 183동 283,839㎡  
(2023. 10. 31. 기준)

| 구 분  | 토 지   |           | 건 물 |         | 비 고 |
|------|-------|-----------|-----|---------|-----|
|      | 필지    | 면적(㎡)     | 동   | 면적(㎡)   |     |
| 계    | 4,054 | 1,963,561 | 183 | 283,839 |     |
| 행정재산 | 3,839 | 1,920,929 | 182 | 282,930 |     |
| 일반재산 | 215   | 42,632    | 1   | 909     |     |

※ 시유(일반)재산 위임 관리: 토지 23필지 6,864㎡ / 건물 1동 573㎡

### □ 세부추진계획

- 공유재산관리기금 운용 (단위: 천원)

| 2023년도말<br>조성액(A) | 2024년도 기금운용계획 |           |             | 2024년도말<br>조성액(A+B) |
|-------------------|---------------|-----------|-------------|---------------------|
|                   | 수 입           | 지 출       | 증 감(B)      |                     |
| 29,401,620        | 1,715,300     | 5,283,440 | △ 3,568,140 | 25,833,480          |

- 공유재산 취득 및 집단화로 기존재산의 활용 가치 제고
- 효율적인 공유재산 실태조사 추진
  - 행정수요에 대응할 수 있는 활용 가능한 토지 발굴
  - 부서별 정기 실태조사 및 재산 변동사항 현행화
  - 정밀실태조사 후 무단점유 발굴 및 행정조치 시행 등
- 중요재산의 취득·처분 관련 사전 검토 및 지원
  - 중요재산에 대한 공유재산 심의 및 공유재산 관리계획 수립
- 공제보험(재해복구 및 영조물 배상) 가입을 통한 행·재정적 피해 대응

### □ 소요예산: 435,234천원 (구비)

- 토지측량·감정평가 수수료 및 공유재산심의회 운영비 등
- 공유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 공제회비

### □ 기대효과

- 공유재산의 효율적 관리로 재산가치 증대 및 공유재산관리기금 운용을 통한 공유재산의 안정적 확보

## 2. 투명하고 신뢰받는 계약행정 추진

계약 발주 및 체결내용을 공개하여 계약과정의 투명성을 확보하고, 공정한 기회 제공을 통해 국민에게 신뢰받는 행정 추진

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업범위: 공사·용역·물품(제조) 구매 계약
- 계약현황

(2023. 10. 31. 기준, 단위: 백만원)

| 계     |       |         | 일반(제한)경쟁 |        | 전자수의 |       | 수의계약 |        |
|-------|-------|---------|----------|--------|------|-------|------|--------|
| 구분    | 건수    | 금액      | 건수       | 금액     | 건수   | 금액    | 건수   | 금액     |
| 2023년 | 797   | 75,214  | 111      | 62,819 | 12   | 857   | 674  | 11,538 |
| 2022년 | 1,096 | 115,346 | 169      | 98,092 | 27   | 2,456 | 900  | 14,798 |

### □ 세부추진계획

- 투명한 계약을 위한 전(全) 과정 전자계약 시행 및 계약정보 공개
  - 나라장터(G2B) 시스템 이용한 입찰 및 전자계약 실시
  - 입찰 정보, 계약 및 대가지급 현황 등 계약정보 상시 공개
- 1인 수의계약 동일 업체 반복 계약 횟수 제한 운영
  - 동일 업체 부서(동)별 연 2회, 구 전체 관내 연 4회/관외 연 3회 제한
  - 다수의 관내 업체 참여기회 제공
- 적법한 계약 추진을 위한 마포구 계약심의위원회 운영
  - 추정가격 50억 이상 공사, 10억 이상 용역·물품 계약 전문가 검토
  - 입찰 참가 자격, 계약 체결 방법 등 적절성 및 적법성 심의
- 하도급지킴이(건설공사 대금지급확인시스템)를 통한 임금 등 체불 방지
  - 하도급자, 일용근로자, 장비자재업자 대금 적기 지급과 임금 체불 방지

### □ 소요예산: 40,680천원 (구비)

### 3. 투명한 구금고 관리 및 효율적 자금 운용

투명한 구금고 운영으로 자금의 효율성을 확보하고 이자 수입 증대를 위한 탄력적인 자금 관리·운용으로 재정 건전성 제고

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상
  - 금고 지정현황: 우리은행 마포구청지점
  - 공금예금: 일반회계 1, 특별회계 5
- 사업규모: 183,657백만원(2023. 1.~10. 공금예금 평균잔액)
  - ↳ 일반 150,967백만원, 특별 32,690백만원

- 이자수입 목표 (단위: 천원)

| 회계연도   | 합계        | 일반회계      | 특별회계    |
|--------|-----------|-----------|---------|
| 2024   | 4,800,000 | 4,000,000 | 800,000 |
| 2023   | 2,400,000 | 1,920,000 | 480,000 |
| 목표 상향률 | 100%      | 108%      | 67%     |

- 사업내용
  - 연 1회 구금고 정기점검 실시로 투명한 금고 운영
  - 매월 변경되는 이자를 부서에 통보하여 부서별 이자 수입 증대 적극 지원
  - 매일 자금일계표 확인, 신속한 예금 관리로 이자 수입 극대화

#### □ 세부추진계획

- 투명한 구금고 운영 및 공금계좌의 체계적 관리
  - 구금고 정기 점검 실시: 연 1회
  - 부서 공금계좌 운용실태 점검: 연 2회(반기별)
- 효율적이고 탄력적인 자금 운용으로 이자 수입 극대화
  - 금리 변동 상황 모니터링으로 공금예금 관리
  - 계획적인 지출 및 대금 지급기한 관리로 보유자금 최대화

#### □ 소요예산: 비예산

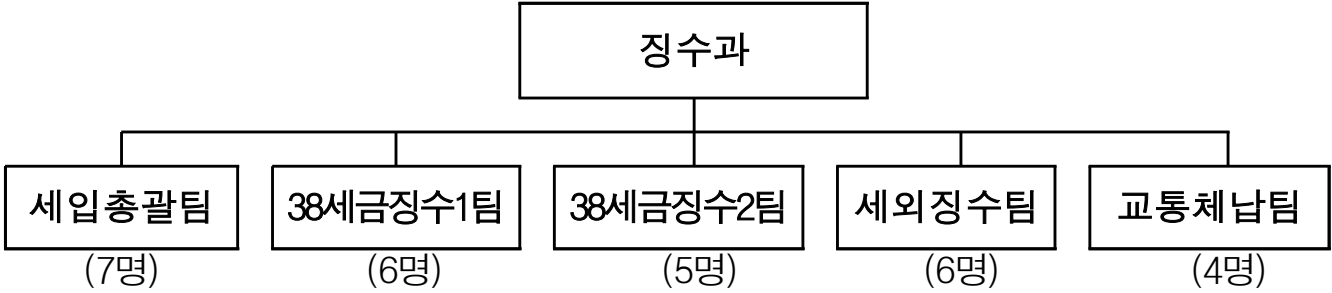
#### □ 기대효과

- 효율적인 자금관리로 안정적인 재정 운용 및 이자 수입 극대화



# 징수과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 30 |    | 1  | 8  | 9  | 8  | 4  |    |
| 현 원 | 28 |    | 1  | 11 | 7  | 6  | 3  |    |

※ 육아휴직(7급 1명), 가족돌봄휴직(7급 1명), 교통체납팀 시간선택제임기제 4명 미포함

## 【팀별 주요 사무】

| 세입총괄팀   | 38세금징수1팀   | 38세금징수2팀   | 세외징수팀  | 교통체납팀   |
|---|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 세입총괄 업무</li> <li>· 세입·세출예산편성</li> <li>· 지방세·국세 현재</li> <li>· 과오납 환급</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지난년도 체납관리</li> <li>· 교부청구</li> <li>· 부동산공매</li> <li>· 지방세 정리보류</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 현년도 체납관리</li> <li>· 번호판 영치</li> <li>· 행정제재</li> <li>· 채권압류</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 세외수입 현재</li> <li>· 세외수입 예산 및 총괄업무</li> <li>· 세외수입 체납관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통체납 총괄</li> <li>· 자동차번호판 영치</li> <li>· 교통관련 과태료 체납징수</li> </ul> |

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

| 구 분   | 합계    | 일반회계 | 특별회계 | 비고 |
|-------|-------|------|------|----|
| 2023년 | 1,201 | 672  | 529  |    |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 2024년 세입목표 달성 추진

- 구 세입목표 달성에로 구정 운영의 재원 확보 및 재정 건전성 강화
- 세입 분야 종합대책반 운영으로 세입징수 역량의 효율적 관리

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 2024년 세입목표: 874,599백만원 (전년 대비 23,599백만원 증가)

(단위: 백만원, %)

| 세목별 | 구 분     | 2024년<br>목 표(A) | 2023년<br>목 표(B) | 전년 대비 증감       |              |
|-----|---------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|
|     |         |                 |                 | 증감액<br>(C=A-B) | 증감률<br>(C/B) |
| 총   | 계       | 874,599         | 851,000         | 23,599         | 2.8          |
|     | 구 세 입 계 | 223,729         | 217,074         | 6,655          | 3.1          |
|     | 구 세     | 162,122         | 158,376         | 3,746          | 2.4          |
|     | 세 외 수 입 | 61,607          | 58,698          | 2,909          | 5.0          |
| 시   | 세       | 650,870         | 633,926         | 16,944         | 2.7          |

※ 2024년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

### □ 세부추진계획

- 세입목표 초과 달성을 위한 총력 징수체계 구축
  - 재정관리국장을 단장으로 세입 분야 종합대책반 운영
  - 세입목표 달성을 위한 세목별 추진실적 점검 및 대책회의 개최
  - 현년도·지난년도 체납징수 중점 정리 기간 운영(상·하반기)
- 세입징수 역량의 효율적 관리
  - 세입부서 간 유기적 업무 협력체계 구축 운영
  - 지방세 및 세외수입 최신 정보 신속 전파 및 공유환경 조성

### □ 기대효과

- 2024년 세입징수 목표 초과 달성에로 구 재정 확충 및 주요사업 지원

## 2. 체계적 체납징수 활동으로 지방세 징수 강화

- 체계적인 징수 활동과 체납자별 관리 활동 강화로 조세정의 실현
- 실효성 있는 징수방안 마련으로 세입 목표 달성 및 성실납세 풍토 조성

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 지난년도 체납 지방세
- 징수목표: 6,269백만원 (전년 대비 16백만원, 0.3% 증가)

(단위: 백만원, %)

| 구 분 | 2024년<br>목 표 | 2023년<br>목 표 | 전년도 대비 증감 |     | 비 고           |
|-----|--------------|--------------|-----------|-----|---------------|
|     |              |              | 증감액       | 증감률 |               |
| 합 계 | 6,269        | 6,253        | 16        | 0.3 |               |
| 구 세 | 559          | 558          | 1         | 0.1 | 재산세, 등록면허세    |
| 시 세 | 5,710        | 5,695        | 15        | 0.3 | 자동차세, 지방소득세 등 |

※ 2024년 시세 목표는 임시 목표액으로 추후 시에서 확정 목표 배시

### □ 세부추진계획

- 체계적인 징수 활동과 체납자별 관리 활동 강화
  - 연 2회 체납 중점 정리 기간 운영 및 분야별 세부 추진계획 수립 시행
  - 지속적인 세입 현황 및 징수 활동 분석으로 징수율 제고 방안 추진
- 빈틈없는 체납처분으로 징수 활동 강력 추진
  - 부동산 등 각종 재산에 대한 압류 및 관허사업 제한 등 다양한 행정제재
  - 모바일 고지, SNS 등을 활용한 체납 정보 안내 다양화
- 체납처분 유예·중지 등 맞춤형 징수 활동 추진
  - 사업위기에 처한 납세자 및 성실 분납자 체납처분 유예로 경제적 희생 지원
  - 체납처분비 미달 등 환가가치 없는 압류재산에 대한 체납처분 중지
- 적절한 정리보류 처분으로 효율적인 체납징수 활동 전개
  - 실익 없는 압류채권 중점 정리 및 정리보류 처분으로 적정규모의 체납관리

### □ 소요예산: 338,652천원 (구비)

### □ 기대효과

- 적극적인 체납정리 활동 및 효율적인 체납관리로 납세의식 고취
- 지방세 체납정리 실적 증대로 세입 증대 및 조세 형평성 구현

### 3. 효율적인 세외수입 징수로 세입목표 달성

세외수입 부과부서와 긴밀한 협조 및 효율적인 업무지원을 통해 세입 징수역량 제고 및 안정적 세수 확보

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 일반회계 세외수입, 지난년도 주차장특별회계
- 징수목표: 62,964백만원

(단위: 백만원, %)

| 구 분     | 2024년<br>목 표 | 2023년<br>목 표 | 전년 대비 증감 |      | 비고      |
|---------|--------------|--------------|----------|------|---------|
|         |              |              | 증감액      | 증감률  |         |
| 합 계     | 62,964       | 60,125       | 2,839    | 4.7  |         |
| 일 반 회 계 | 61,607       | 58,698       | 2,909    | 5.0  |         |
| 특 별 회 계 | 1,357        | 1,427        | △70      | △4.9 | 지난년도 수입 |

#### □ 세부추진계획

- 효율적인 협업체계 구축으로 이월체납액 최소화
  - 세외수입 부과부서 업무지원 및 지도점검
  - 주요부서 세입징수 대책회의 개최로 징수기반 강화
- 체계적인 징수활동 전개로 지난년도 체납징수 총력
  - 철저하고 정확한 재산조사를 통해 신속한 채권확보
  - 과태료 체납 차량 번호판 영치 등 현장 징수 활동 강화
  - 고액체납자 명단 공개 등 직·간접 행정제재 적극 실시

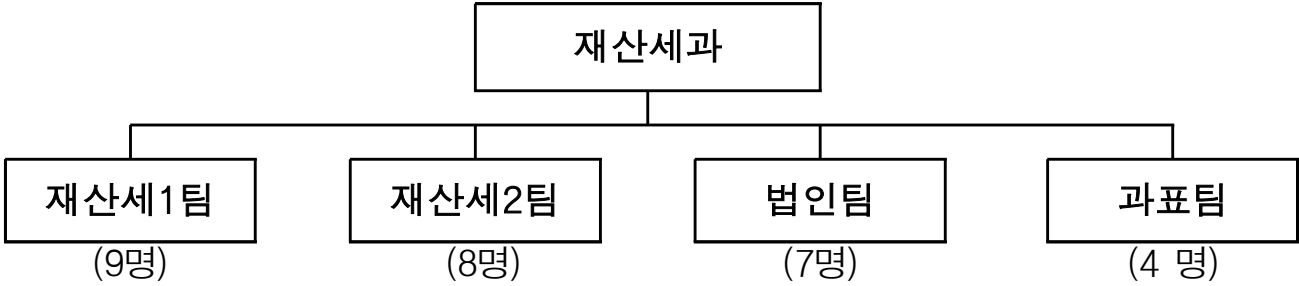
#### □ 소요예산: 546,552천원 (구비)

#### □ 기대효과

- 세입징수 역량 제고 및 강력한 징수활동으로 안정적 세수 확보

# 재 산 세 과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 |    | 1  | 5  | 10 | 10 | 3  |    |
| 현 원 | 28 |    | 1  | 10 | 7  | 4  | 6  |    |

## 【팀별 주요 사무】

| 재산세1팀   | 재산세2팀  | 법인팀  | 과표팀   |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구 세입·세출 예산</li> <li>· 재산세 부과징수</li> <li>· 지역자원시설세 부과징수</li> <li>· 구세 관련 조례 제·개정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부동산취득세 부과징수</li> <li>· 취득세 신고분 처리</li> <li>· 부동산 등기자료 점검</li> <li>· 중과세·감면자료정비</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 법인 재산세, 취득세 부과징수</li> <li>· 법인 세무조사</li> <li>· 등록면허세(등록)부과징수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개별주택가격 산정공시</li> <li>· 공동주택가격 업무</li> <li>· 개별주택가격 이의신청 접수 및 처리</li> </ul> |

## 【예산 현황】

(단위: 백만원)

| 구 분   | 합계  | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-----|------|------|----|
| 2023년 | 579 | 579  | -    | -  |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 재산세 목표 달성으로 구 재정 확충

정확한 과세자료 정비와 납세편의 제공으로 신뢰받는 세정을 구현하고 재산세 세입 목표 달성으로 구 재정 확충에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 세입목표: 134,934백만원 (전년 대비 1,190백만원 증가) (단위: 백만원, %)

| 세 목 | 2024년 목표 | 2023년 목표 | 전년 대비 증감 |     | 비 고 |
|-----|----------|----------|----------|-----|-----|
|     |          |          | 증감액      | 증감률 |     |
| 재산세 | 134,934  | 133,744  | 1,190    | 0.9 |     |

※ 1세대 1주택 재산세 세율 특례 및 공정시장가액 비율 인하 법령 개정에 따라 목표액 변경 가능

- 납세의무자: 6. 1. 현재 과세대상(주택, 건축물, 토지) 소유자

### □ 세부추진계획

- 납세홍보 강화 및 적극적인 징수활동 전개
  - 정확한 고지서 송달, 전자고지 활성화 홍보
  - 각종 매체를 활용한 납세 홍보 전개, 고액 납세자 독려 등
- 정확한 과세자료 정비와 자세하고 성실한 납세 상담
  - 관계기관(부서)의 과세자료 확보 및 현장 조사 철저
  - 재산세 민원에 대한 신속하고 적극적인 대처로 민원 최소화

### □ 소요예산: 355,854천원 (구비)

### □ 기대효과

- 신뢰 세정 실현으로 구민 만족도 제고
- 재산세 세입목표 달성으로 구 자주재원 확충에 기여

## 2. 누락 세원 방지를 위한 법인 세무조사 추진

법인의 성실신고 납부를 유도하여 지방세 탈루·누락 세원 발생을 방지하고 체계적인 과세자료 관리와 신속·정확한 세무조사로 조세 형평성 제고

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업목표
  - 세원발굴 금액: 1,185백만원 (전년 대비 0.3% 증가, 서울시 목표액 배시)
  - 세무조사 법인: 250여개 법인 (지방세심의위원회 대상 선정)
- 사업내용
  - 조사대상 법인 선정, 법인 장부 등 서류 제출 요구, 서면 자료 조사
  - 부동산 사용현황 조사 등 사업장 방문 현장조사 병행

### □ 세부추진계획

- 법인 부동산 취득물건 일제조사 실시
  - 과세표준 누락 및 본·지점 사업용 부동산 중과 적용 여부 조사
- 법인 비과세 감면 처리 물건 사용현황 등 적정 여부 조사
  - 취득한 비과세·감면 물건을 감면 취지에 맞게 사용하는지 현장조사
- 법인 등록면허세(등록분) 중과세율 대상 여부 조사
  - 일반세율로 납부한 법인의 본·지점 설치, 증자 등 중과세율 적용 조사
- 법인 과점주주 취득세 적정 신고 여부 조사
  - 국세청 보유 비상장법인 과점주주 정보 활용하여 취득세 누락 여부 조사
- 법인 지방세 서면(인터넷) 세무조사 실시
  - 세무조사 신고자료를 인터넷으로 제출 요청하여 기업 부담 최소화

### □ 기대효과

- 법인의 성실 신고납부를 유도하여 건전한 납세풍토 조성
- 탈루 및 누락 세원 발굴로 구 세입 증대 및 조세 형평성 구현

### 3. 개별주택가격 조사 및 결정·공시

정확한 주택 특성 조사로 주택가격의 공정성과 객관성을 확보하고 적극적인 홍보를 통한 주민 의견수렴 및 반영

#### □ 사업개요

- 조사대상: 개별주택 11,500호(단독 및 다가구 주택)
  - 공동주택(아파트, 다세대 등)은 국토교통부에서 공시
- 사업기간: 2023. 11. ~ 2024. 11.
- 근거법령: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조

#### □ 세부추진계획

- 개별주택 현장 조사와 공부 확인 등 정확한 개별주택 특성 조사
- SNS, 홈페이지, 내고장 마포 등을 통한 홍보 강화
- 추진일정

| 추진내용           | 2024. 1. 1. 기준               | 2024. 6. 1. 기준         |
|----------------|------------------------------|------------------------|
| 특성조사 및 가격산정·검증 | 2023. 11. 22. ~ 2024. 3. 12. | 2024. 5. 20. ~ 6. 28.  |
| 가격열람 및 의견제출    | 2024. 3. 19. ~ 4. 8.         | 2024. 8. 7. ~ 8. 26.   |
| 개별주택가격 결정·공시   | 2024. 4. 30.                 | 2024. 9. 26.           |
| 이의신청 접수 및 처리   | 2024. 4. 30. ~ 5. 29.        | 2024. 9. 26. ~ 10. 25. |
| 개별주택가격 조정·공시   | 2024. 6. 27.                 | 2024. 11. 21.          |

□ **소요예산: 113,160천원 (구비 65,260천원, 국비 47,900천원)**

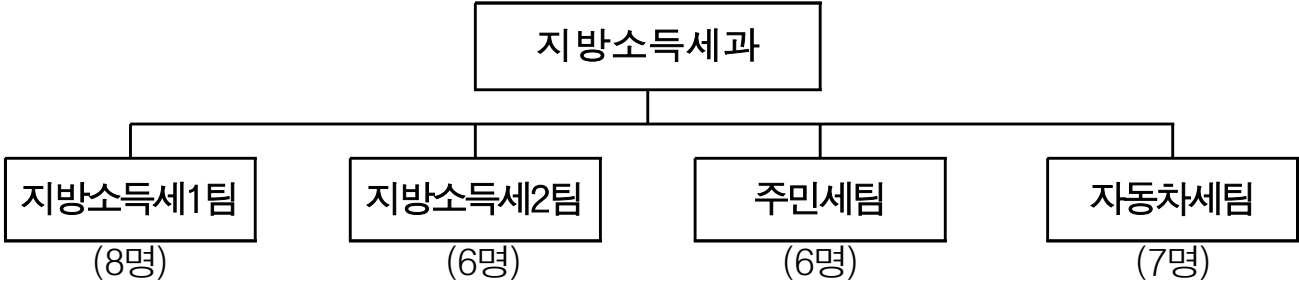
#### □ 기대효과

- 구민들의 다양한 의견 청취를 통한 주택가격의 공정성 및 신뢰성 제고
- 조세 과세표준액의 현실화를 반영으로 공정 과세 실현



# 지방소득세과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 29 |    | 1  | 7  | 11 | 7  | 3  |    |
| 현 원 | 27 |    | 1  | 9  | 9  | 5  | 3  |    |

※ 육아·가족돌봄 휴직 3명(7급 2, 6급 1), 지방한시임기제1명 미포함

## 【팀별 주요사무】

| 지방소득세1팀   | 지방소득세2팀   | 주민세팀   | 자동차세팀  |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>·지방소득세 부과징수</li> <li>·종합소득분업무 총괄</li> <li>·양도소득분업무 총괄</li> <li>·독촉, 공시송달 총괄</li> <li>·합동신고센터운영 총괄</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>·지방소득세 부과징수</li> <li>·법인소득분업무 총괄</li> <li>·특별징수업무 총괄</li> <li>·법인정산업무 총괄</li> <li>·지방소비세 업무총괄</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>·주민세(개인분)부과징수</li> <li>·주민세(사업소분)부과징수</li> <li>·주민세(종업원분)부과징수</li> <li>·등록면허세(면허분)부과징수</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>·자동차세 부과징수</li> <li>·취득세 부과징수<br/>(차량,기계장비)</li> <li>·등록면허세 부과징수<br/>(차량등록분)</li> <li>·취득세(차량)신고접수</li> </ul> |

## 【예산 현황】

[본예산 기준, 단위: 백만원]

| 구 분   | 합 계 | 일반회계 | 특별회계 | 기 금 |
|-------|-----|------|------|-----|
| 2023년 | 454 | 454  | -    | -   |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 안정적 재정 확보를 위한 세입징수 목표 달성

- 철저하고 정확한 부과 및 세원 발굴을 통한 세입 목표 달성
- 다양한 홍보 및 납세편의 제공 납세자 친화적인 조세환경 조성

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 2024년 세입목표: 348,886백만원

(단위: 백만원, %)

| 세 목 |           | 징수 목표    |          | 전년 대비 증감   |          |
|-----|-----------|----------|----------|------------|----------|
|     |           | 2024년(A) | 2023년(B) | 증감액(C=A-B) | 증감률(C/B) |
| 합 계 |           | 348,886  | 335,865  | 13,021     | 3.9      |
| 구세입 | 소 계       | 11,131   | 9,413    | 1,718      | 18.3     |
|     | 지방소비세     | 7,500    | 5,700    | 1,800      | 31.6     |
|     | 등록면허세(면허) | 2,987    | 2,846    | 141        | 5.0      |
|     | 등록면허세(차량) | 644      | 867      | -223       | -25.7    |
| 시세입 | 소 계       | 337,755  | 326,452  | 11,303     | 3.5      |
|     | 개인지방소득세   | 50,421   | 49,777   | 644        | 1.3      |
|     | 법인지방소득세   | 202,118  | 193,874  | 8,244      | 4.3      |
|     | 주민세       | 30,104   | 28,846   | 1,258      | 4.4      |
|     | 차량취득세     | 29,312   | 28,654   | 658        | 2.3      |
|     | 자동차세      | 25,800   | 25,301   | 499        | 2.0      |

### □ 세부추진계획

- 세목별 특성에 맞는 정확하고 철저한 부과징수 및 과세 누락 방지
  - 인허가 기관 및 사업자 등록자료 대사, 감면자료 사후 관리 철저 과세 누락 방지
- 신고납부 세목에 대한 철저한 사전 홍보 및 안내
  - 지방소득세(개인, 법인) 신고납부의 달 운영을 통한 납세 지원
  - 납기 개시 전 안내문 발송, 문자서비스 등 신고납부 안내 및 납세편의 제공
  - 관계기관 및 다양한 매체를 통한 신고납부 홍보 강화

### □ 소요예산: 341,600천원(구비)

### □ 기대효과

- 효율적인 구정 운영을 위한 안정적 재정 확보

## 2. 세원 관리 강화로 지방소득세 세입 증대

- 적극적인 홍보와 세원 관리 강화를 통한 법인지방소득세 세입 증대
- 신고납부 과세자료 및 국세청 통보자료 검증을 통한 누락 세원 방지

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 「소득세법」 및 「법인세법」에 따른 소득세, 법인세의 납세의무자
- 추진근거: 「지방세법」 제85조~제90조 및 같은 법 제103조의 13~64
- 2024년 세입목표: 252,539백만원

(단위: 백만원, %)

| 세 목     | 2024년 목표<br>(A) | 2023년 목표<br>(B) | 전년 대비 증감       |              | 비고 |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|--------------|----|
|         |                 |                 | 증감액<br>(C=A-B) | 증감률<br>(C/B) |    |
| 계       | 252,539         | 243,651         | 8,888          | 3.6          |    |
| 개인지방소득세 | 50,421          | 49,777          | 644            | 1.3          |    |
| 법인지방소득세 | 202,118         | 193,874         | 8,244          | 4.3          |    |

### □ 세부추진계획

- 4월 법인지방소득세 신고·납부에 대한 사전 홍보 및 사후관리 철저
- 「5월 개인지방소득세 확정·신고의 달」 운영을 통한 납세 지원
  - 국세·지방세 합동신고센터 설치 운영으로 방문 신고 지원
  - 모두채움납부서 및 모바일 안내문(국민비서 구배 활용) 발송으로 개별 안내 강화
  - 다양한 매체를 통한 신고 사전 안내 및 홍보
- 국세청 연계 과세자료의 철저한 검토 및 정확한 부과·징수
  - 국세청 통보자료와 신고납부자료의 비교 대사를 통한 적정성 확인
  - 세목 간 교차점검을 통한 미납 사업장 탈루 세원 조사 및 미납세액 추징

### □ 소요예산: 21,836천원 (구비)

### □ 기대효과

- 성실납세 지원 및 세제지원을 통한 신뢰세정 구현
- 철저한 세원 관리로 조세 형평성 제고 및 세입목표 달성에 기여

### 3. 주민세 효율적인 세원 관리로 안정적 세입기반 마련

- 철저한 과세자료 관리, 적극적 세원 발굴로 세입목표 달성
- 신고납부 활성화, 정확한 과세로 징수율 제고 및 신뢰 세정 구현

#### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 추진근거: 「지방세법」 제74조 ~ 제84조의 7
- 2024년 세입목표: 30,104백만원

(단위 : 백만원, %)

| 세 목 | 2024년 목표<br>(A) | 2023년 목표<br>(B) | 전년도 대비 증감      |              | 비고 |
|-----|-----------------|-----------------|----------------|--------------|----|
|     |                 |                 | 증감액<br>(C=A-B) | 증감률<br>(C/B) |    |
| 주민세 | 30,104          | 28,846          | 1,258          | 4.4          |    |

#### □ 세부추진계획

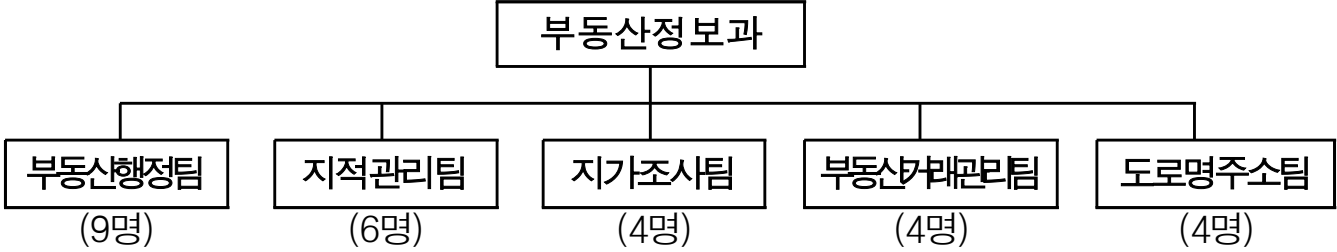
- (종업원분) 신고·납부 처리 및 누락 세원 발굴
  - 매월 10일까지 신고·납부 처리(인터넷, 팩스 등) 및 납세 상담
  - 신고자료와 관계기관 전산 자료 교차점검을 통한 미납, 과소 납부 추정
- (사업소분) 철저한 자료 관리와 홍보 강화를 통한 징수율 제고
  - 과세자료에 대한 사전 정비 및 과세대상 건축물 전수조사로 누락 세원 추정
  - 신고·납부제도 사전 집중 홍보 및 납부서 일제 발송을 통한 징수율 제고
- (개인분) 세대원 자료 조사를 통한 정확한 과세
  - 주민등록 전산망 등 각종 과세자료에 대한 사전 정비로 징수율 제고

#### □ 기대효과

- 정확한 과세 및 누락된 세원 발굴로 세입목표 달성에 기여
- 사전 안내 및 홍보를 통한 납세 의식 고취

# 부동산정보과

## 【조 직】



## 【인력 현황】

| 구 분 | 계  | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정 원 | 25 | -  | 1  | 6  | 7  | 6  | 5  |    |
| 현 원 | 27 | -  | 1  | 6  | 8  | 9  | 3  |    |

## 【팀별 주요 업무】

| 부동산행정팀   | 지적관리팀   | 지가조사팀  | 부동산거래관리팀   | 도로명주소팀   |
|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>부동산중개업 등록 및 지도·점검</li> <li>부동산중개업 행정분</li> <li>부동산중개업 자율 점검제 운영</li> <li>사회적 배려계층 무료 중개사업 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>토지이동 업무</li> <li>세계측지계 변환 사업</li> <li>지적재조사 업무</li> <li>지적측량 성과검사</li> <li>측량기준점 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>개별공시지가 특성 조사 및 산정</li> <li>개별공시지가 의견 및 이의신청 처리</li> <li>개발부담금 부과</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>부동산거래신고 업무</li> <li>주택임대차신고제운영</li> <li>토지거래허가제 운영</li> <li>부동산실명법 업무</li> <li>부동산 거래신고 정밀조사</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>주소정보시설 설치 및 유지·관리</li> <li>건물번호(상세주소) 부여</li> <li>도로구간설정·변경</li> <li>명에 도로명 부여</li> </ul> |

## 【예산 현황】

[단위: 백만원]

| 구 분   | 합계  | 일반회계 | 특별회계 | 기금 |
|-------|-----|------|------|----|
| 2023년 | 408 | 408  | -    | -  |

## 【위원회 관리현황】

| 위 원 회 명       | 구 성 원 (명) |     |      | 임 무                       |
|---------------|-----------|-----|------|---------------------------|
|               | 계         | 공무원 | 외부인사 |                           |
| 마포구지적재조사위원회   | 8         | 4   | 4    | 지적재조사 사업에 관한 사항 심의·의결     |
| 마포구경계결정위원회    | 9         | 4   | 5    | 토지경계설정에 관한 사항 심의·의결       |
| 마포구부동산가격공시위원회 | 14        | 5   | 9    | 토지 및 주택 가격산정에 관한 사항 심의·의결 |
| 마포구주소정보위원회    | 9         | 4   | 5    | 도로명 부여 및 변경에 관한 사항 심의·의결  |

# 2024년도 주요업무 계획

## 1. 구민 만족을 위한 부동산 중개문화 조성

- ▶ 주택임대차 안심계약 상담센터 및 전세피해 지원센터 운영을 통한 전세 사기 피해 예방과 지원 강화
- ▶ 공인중개사에 대한 지도·점검, 연수 교육 및 신분증 착용 추진으로 부동산 거래 질서 확립

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.

(2023. 10. 31. 단위: 명)

| 총 계   | 개업공인중개사 |       |    |     | 고용인   |         |       |
|-------|---------|-------|----|-----|-------|---------|-------|
|       | 소계      | 공인중개사 | 법인 | 중개인 | 소계    | 소속공인중개사 | 중개보조원 |
| 2,365 | 1,270   | 1,181 | 47 | 42  | 1,095 | 323     | 772   |

### □ 세부추진계획

- 주택임대차 안심계약 상담센터 및 전세피해 지원센터 운영
  - 전세 사기 피해 사전 예방 및 피해자 지원 신속 대응
- 공인중개사 지도·점검 및 연수 교육 실시
  - 전세 사기 및 공인중개사법 위반행위 등의 민생저해 중개사무소 중점 단속
  - 부동산 거래사고 예방을 위한 공인중개사 연수 교육 실시
- 공인중개사 신분증 착용 추진
  - 사진과 직위가 등록된 공인중개사 신분증 제작배부하여 무자격·무등록 불법중개 행위 사전 차단

### □ 소요예산: 12,466천원 (구비)

### □ 기대효과

- 전세 사기 예방 및 불법 중개행위 지도·점검으로 부동산 거래 질서 확립
- 안심하고 거래할 수 있는 부동산시장의 투명성 확보

## 2. 사회적 배려계층 주택임차 중개보수 지원 확대

주택임차 비용 상승에 따라 사회적 배려계층에 중개보수 지원을 확대 운영하여 안정적인 주거 정착을 돕고 경제적 약자와의 동행 실현

### □ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 지원범위
  - 거래금액 **제한 없이** 주택임차 시 중개보수 최대 **60만원** 지원
- 지원대상
  - 국민기초생활수급자, **차상위계층**
  - 장애인 / 국가유공자 / 이주민 / 시설보호자 / 북한이탈주민 / 다문화가족 중 의료급여대상자

### □ 확대 운영 계획

|       |  |      |  |
|-------|--|------|--|
| 지원 대상 | - 국민기초생활수급자<br>- 장애인, 국가유공자, 이주민, 시설보호자, 북한이탈주민, 다문화가족 중 의료급여대상자 | 확대 ⇒ | - 국민기초생활수급자, <b>차상위계층</b><br>- 장애인, 국가유공자, 이주민, 시설보호자, 북한이탈주민, 다문화가족 중 의료급여대상자 |
| 지원 범위 | 거래금액 1억원 이하 최대 30만원 지원   | 확대 ⇒ | 거래금액 <b>제한 없이</b> 최대 <b>60만원</b> 지원  |

※ 마포구선거관리위원회 검토 완료(2023. 9. 25.)

### □ 소요예산: 9,000천원 (구비)

### □ 기대효과

- 중개보수 지원 확대를 통한 주거생활 안정성 향상으로 약자와의 동행 실현
- 주택 임대차 비용 상승에 따른 주거 제반 비용에 대한 경제적 부담 감소

### 3. 지적 영구보존문서(측량원도) 전산화 사업

지적 보존문서의 영구적 보존·관리와 훼손 방지를 위한 전산DB 구축 추진으로 지적기록물의 효율적 관리와 정보화 시대에 부응하는 선진 디지털 지적행정 구현

**사업개요**

- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업규모: 지적측량원도 7,946장
- 사업대상: 2,022장(4년간 연차사업 추진 중)
  - 1991~2003년 토지(임야) 분할, 신규등록, 등록전환, 구획정리 등 측량원도

**세부추진계획**

- 추진방법: 지적 보존문서 전산화 전문 업체 용역
- 추진현황

(단위: 장)

| 회차 | 추진연도  | 사업대상 연도    | 수량    | 비고   |
|----|-------|------------|-------|------|
| 1차 | 2022년 | 1976~1979년 | 2,007 | 완료   |
| 2차 | 2023년 | 1980~1990년 | 1,903 | 완료   |
| 3차 | 2024년 | 1991~2003년 | 2,022 | 추진대상 |
| 4차 | 2025년 | 2004~2020년 | 2,014 |      |
| 계  |       |            | 7,946 |      |

○ **추진내용**

- 측량원도를 낱장 별로 컬러 스캐닝 후 데이터베이스(DB) 구축
- 지적문서 통합관리 시스템에 탑재 및 시스템 고도화

○ **추진일정**

- 2024. 1. ~ 2.: 추진계획 수립
- 2024. 3. : 용역계약 심사 요청 및 계약 체결
- 2024. 4. ~ 7.: 용역수행(측량원도 스캐닝, 지번 색인 등)
- 2024. 8. ~ 9.: 성과품 검수 및 시스템 구축

**소요예산: 16,176천원 (구비)**

**기대효과**

- 지적기록물의 체계적이고 효율적인 관리로 정보화 시대에 부응하는 지적행정 구현
- 전산화된 지적자료 활용으로 신속한 민원 처리에 기여



## 4. 균형 잡힌 개별공시지가 조사·결정

개별공시지가를 정확하게 조사·결정하고 균형성 확보 및 가격 적정성 제고를 통해 신뢰받고 균형 있는 지가 행정 추진

### □ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상: 약 41,000필지
- 사업내용: 개별공시지가 결정·공시 (1.1. 기준, 7.1. 기준)

※ 1.1. 기준: 마포구 전 필지 / 7.1. 기준: 1.1.~6.30. 기간 중 분할·합병 등의 사유가 발생한 토지

### □ 세부추진계획

- 개별공시지가 조사·산정 및 결정·공시
  - 철저한 현장조사 및 감정평가사의 적정가격 검증
  - 가격 적정성 검토를 위한 부동산가격공시위원회 심의(연 4~5회)
  - 신뢰성 확보를 위한 『365일 의견청취 창구』 및 『감정평가사 동행 상담서비스』 운영
- 균형성 확보: 서울시 균형성 실태조사 시범지역 선정
  - 시·구 합동조사를 통한 상권, 개발지역 등의 시가 및 시세 반영률 분석
  - 담당 감정평가사와 분석자료 협의 및 반영을 통한 균형성 확보
- 가격 적정성 제고
  - 공공용지 표준지 선정 요청 및 가격협의를 통한 공공용지 가격 적정성 제고
- 2024년도 개별공시지가 조사 추진일정

| 구 분             | 1월 1일 기준           | 7월 1일 기준      |
|-----------------|--------------------|---------------|
| 조사계획수립 및 토지특성조사 | 2023. 11.~2024. 1. | 2024. 6.~ 7.  |
| 산정(검증) 및 열람 등   | 2024. 1.~4.        | 2024. 7.~10.  |
| 개별공시지가 결정·공시    | 2024. 4. 30.       | 2024. 10. 31. |
| 이의신청 접수 및 처리    | 2024. 5.~6.        | 2024. 11.~12. |

- 2024. 1. ~ 12.: 『365일 의견청취 창구』 운영

### □ 소요예산: 57,195천원 (국비 20,255천원 / 구비 36,940천원)

### □ 기대효과

- 정확한 개별공시지가 조사와 가격 균형 유지로 공정성·신뢰성 확보

## 5. 주거 안정을 위한 투명한 부동산 거래 운영

토지거래허가제 및 주택임대차 계약 신고제 운영으로 투기수요 방지 및 합리적인 임대차 계약을 실현하고 공인중개사 맞춤형 방문 교육을 통하여 중개사고 예방에 기여

### □ 사업개요

- 추진근거: 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조, 제6조의2, 제11조
- 사업기간: 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상
  - 토지거래허가제: 공덕·대흥·망원·아현동 등 6개 구역 2,960필지(334,064㎡)
  - 주택임대차 계약 신고제: 보증금 6천만원 또는 월차임 30만원 초과외 주거목적 계약
  - 맞춤형 방문교육: 신규 개업공인중개사

### □ 세부추진계획

- 토지거래허가제
  - 기준면적(주거 6㎡, 상업 15㎡)을 초과하여 구역 내 토지에 대한 소유권·지상권을 이전·설정하는 계약 체결 시 허가기준에 따른 허가 처리
  - 토지거래허가를 받은 토지에 대한 이용 의무 이행 실태조사를 통한 사후 관리
- 주택임대차 계약 신고제
  - 계도기간(2021. 6. 1.~2024. 5. 31.) 종료에 따른 홍보 강화
  - 계도기간 종료 시 미신고 또는 거짓 신고에 따른 과태료 부과·징수
- 맞춤형 방문교육: 부동산 거래 신고 등 실무 교육 및 상세 설명서 제공

### □ 소요예산: 7,438천원 (구비)

- 홍보물 제작: 현수막 게시대 18개소 (2024. 5.)

### □ 기대효과

- 합리적인 「부동산거래신고법」 운영으로 비정상적인 거래와 위법행위를 차단하여 부동산 거래 질서 확립 및 국민의 재산권 보호
- 부동산 매매·임대차 계약 정보 제공으로 부동산 거래시장의 투명성 제고

## 6. 구민 생활 안전을 위한 스마트 건물번호판 설치

주소 식별이 쉬운 축광형 건물번호판에 QR코드를 적용하여 시인성 개선 및 다양한 생활 정보를 제공함으로써 구민의 안전한 일상과 생활 편의에 기여

※ 축광형 건물번호판: 빛을 흡수했다가 밤에 형광색 빛을 방출하는 방식의 건물번호판

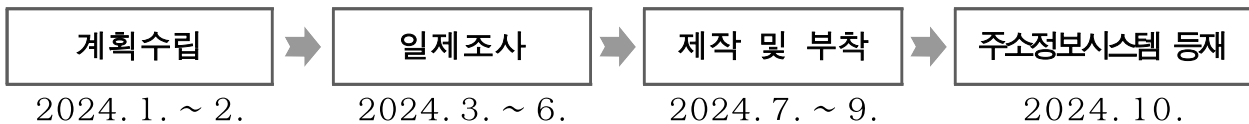
### □ 사업개요

- 추진근거: 「도로명주소법」 제13조 및 「주소정보시설규칙」 제16조 또는 제21조
- 추진방향: 연도별 설치 가능 수량을 고려하여 연차사업으로 추진
- 사업대상: 훼손·마모 등 내구연한 경과된 건물번호판 17,382개
- 사업내용: QR코드가 삽입된 축광형 건물번호판 설치
- 건물번호판 현황 (2023. 10. 31. 기준/ 단위: 개)

| 건물번호판  | 10년 경과 건수 | 2024년 목표량 |
|--------|-----------|-----------|
| 22,296 | 17,382    | 2,000     |

### □ 세부추진계획

- 추진기간: 2024. 1. ~ 10.
- 추진대상: 훼손·마모 등 교체대상 건물번호판 2,000개
- 추진일정



- 역점 추진사항: QR코드를 통한 다양한 정보 제공 서비스
  - 위치정보(카카오맵) 자동 표기, 긴급상황(112, 119) 시 빠른 신고
  - 구민 편의를 위한 각종 웹사이트(URL) 연계로 다양한 정보 제공 (구 홈페이지, 부동산정보조회시스템, 생활안전지도 등)
  - 수요자 중심의 웹사이트(URL) 업데이트 가능

### □ 소요예산: 30,000천원 (구비)

### □ 기대효과

- 범죄 등 긴급상황 시 주소 식별, 위치 추적 개선으로 안전한 일상 지원
- 구정 및 다양한 생활 정보를 쉽게 접근할 수 있는 통로 마련

MAPQ