

서류제출 및 관계공무원(증인) 출석요구서

마포구청장, 마포구시설관리공단 이사장, 마포문화재단 대표이사 귀하

마포구의회가 2015년도 마포구의 행정사무에 대한 감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조 및 「서울특별시 마포구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 서류를 제출하고, 관계공무원(증인)이 출석할 것을 요구합니다.

□ 서류제출 요구 : 요구서류 목록 수합하여 제출기한 지정 별도통보

□ 관계공무원(증인) 출석요구

1. 출석일시 : 행정사무감사 기간 중 지정일시

2. 출석장소 : 행정사무감사 계획서상 지정장소

3. 출석대상

가. 공보담당관 : 공보담당관

나. 감사담당관 : 감사담당관

다. 안전행정국 : 안전행정국장, 총무과장, 자치행정과장, 문화관광과장, 민원여권과장, 전산정보과장, 생활체육과장

라. 기획경제국 : 기획경제국장, 기획예산과장, 지역경제과장, 일자리진흥과장, 재무과장, 세무1과장, 세무2과장

마. 교통건설국 : 교통건설국장, 교통행정과장, 교통지도과장, 건설관리과장, 토목과장, 치수과장, 부동산정보과장

바. 동 주민센터 : 감사대상으로 지정되는 동 주민센터의 동장

사. 마포구시설관리공단 : 이사장, 상임이사, 경영기획팀장, 시장사업팀장, 주차사업팀장, 공공시설안전1팀장, 공공시설안전2팀장, 윤리경영팀장, 문화복지사업팀장, 안전감사팀장

아. 마포문화재단 : 대표이사, 운영관리본부장, 사업기획본부장

※ 기타 해당기관 부서별 팀장 및 해당직원 등 포함. 끝.

2015년 5월 일

행 정 건 설 위 원 장

2015년도 행정사무감사 서류제출 요구목록

(행정건설위원회)

연번	요 구 자 료	요구의원	소 관 과
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

□ 행정건설위원회 소관 부서현황

국명	부서명	비고
공보담당관	공보담당관	(1)
감사담당관	감사담당관	(1)
안전행정국	총무과, 자치행정과, 문화관광과, 민원여권과, 전산정보과, 생활체육과	(6)
기획경제국	기획예산과, 지역경제과, 일자리진흥과 재무과, 세무1과, 세무2과	(6)
교통건설국	교통행정과, 교통지도과, 건설관리과, 토목과, 치수과, 부동산정보과	(6)
공단, 재단	마포구시설관리공단, 마포문화재단	(2)
동 주민센터	공덕동, 아현동, 도화동, 용강동, 대흥동, 염리동, 신수동, 서강동, 서교동, 합정동, 망원1동, 망원2동, 연남동, 성산1동, 성산2동, 상암동	(16)