

새로운 마포 더 좋은 마포

민간위탁 보고서

제265회 마포구의회 제2차 정례회

2023. 11.

관광경제국

민간위탁 재위탁·재계약 목록

(2023. 2. 1. ~ 11. 30.)

연번	사업명	주관부서	페이지
1	망원정 터 및 풀무골 대장간 관리·운영사무의 민간위탁 재위탁	문화예술과	1
2	마포구 출판문화진흥센터 재위탁	문화예술과	4
3	마포구 노동자종합지원센터 사무의 민간위탁 재위탁	일자리청년과	7

망원정 터 및 풀무골 대장간 관리·운영사무의 민간위탁 재위탁 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
문화예술과	문화시설팀	김의연	8372

□ 위탁목적

- 망원정 터 및 풀무골 대장간 관리 및 운영에 적합한 기관을 선정하여 문화유산 및 관련 시설의 보존·관리의 효율성을 도모하고자 함

□ 주요내용

○ 인적·물적 현황

- 인적 현황 : 총괄책임자(마포문화원 직원) 및 관리인력 2명(24시간 격일 근무)
- 물적 현황

구 분	망원정 터	풀무골 대장간
위 치	동교로8안길 23(합정동)	성산동 499번지(매봉산 일대)
규 모	토지 1,427m ² 건물 110.97m ²	토지 997m ² 건물 33.88m ²
비 고	정자 1동, 솟을삼문 1동, 관리사 1동 석담장(130m) 조경(수목)	진열품(풀무, 모루, 철제농기구, 엽전 등)

현장사진



○ 예산의 지원과 집행 내역

(단위: 천원)

예산액(총사업비)	집행내역	집행잔액	비 고
72,858,000	70,977,770	1,880,230	2022년 총 이자 10,070

○ 위탁 조건의 이행 수준

- 2023. 7. 위탁사업 운영사항 점검 결과, 일부 미비한 부문이 있었으나 추후 조치사항 이행하여 보완조치 함

○ 감사 및 감독상의 지적사항

연번	지적사항	조치사항	이행여부
1	<ul style="list-style-type: none"> - 예산·회계 관리 부문 · 일부 계약 건 타견적서 미제출 · 물품검수조서 및 용역검수조서 미제출 · 물품대장 미보유 및 정기재물조사 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 2023년도 3분기 정산서부터 타견적서 및 물품검수조서 제출 - 정기재물조사 실시 및 물품대장 작성 	○
2	<ul style="list-style-type: none"> - 조직관리 부문 · 종사자 교육(성희롱 예방교육, 안전, 운영 등) 미실시 · 운영 규정 미제정 	<ul style="list-style-type: none"> - 종사자 교육 실시 	○
3	<ul style="list-style-type: none"> - 물품 및 시설관리 부문 · 물품, 시설 재물조사 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 물품, 시설 재물조사 시행 	○
4	<ul style="list-style-type: none"> - 안전관리(중대재해처벌법) 부문 · 안전점검 계획 수립 및 이행관련 보완 필요 · 안전계획 수립 및 시행관련 보완 필요 · 위험성 평가 미실시 · 안전관리자·종사자 교육 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 기 수립한 안전점검 및 안전 관련 계획에 따른 이행 및 시행 필요 - 위험성 평가 실시 및 안전관리자·종사자 교육 실시 	○

○ 성과평가결과서

- 종합평가점수 : 90.4(매우 우수, 재위탁 가능)
- 총평 : 마포문화원은 2005년부터 망원정 터와 풀무골 대장간을 위탁 관리하고 있으며, 관련 규정 준수, 시설 및 안전관리 등 2개 분야, 6개 항목, 17개 내용을 평가한 결과 총점 90.4점으로 ‘매우 우수’ 등급임.

○ 수탁기관선정심사위원회(예정)

- 구성인원 : 9명 이내(학계·법조계·재계의 민각위탁 전문가, 문화예술분야 전문가 및 주민대표, 구의원, 관계 공무원)
- 심사일자 : 2023. 11. 22.(수) (예정)
- 심사항목 : 당해 위탁 사업 이해(10), 재정능력(5), 유사업무 수행실적(15), 사업 수행능력(15), 위탁관리 능력(35), 공신력(20)

□ **소요예산**

○ 산출내역 : 81,392천원

(단위: 천원)

항 목	세부내역	금 액
인 건 비	경비직 인건비, 휴가 대체인력 인건비, 상여금, 퇴직금, 4대 보험료	65,068
일반운영비	공공요금, 홍보, 사무관리비, 시설유지·보수	15,004
여 비	출장비	720
업무추진비	업무추진비	600

마포출판문화진흥센터 사무의 민간위탁 재계약 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
문화예술과	문화시설팀	박상언	8374

□ 위탁목적

- 출판관련 다양한 분야의 문화콘텐츠 개발, 네트워크 플랫폼 구축 등 초기 창업활동 지원·육성 및 창조적 복합문화공간으로 운영하여 지역 경제활성화 및 출판문화예술 발전 도모

□ 주요내용

- 인적·물적 현황

구 분	마포출판문화진흥센터 시설 현황
위 치	마포구 신촌로2길 19
수탁기관	(주)보스토크프레스
수탁기간	2023. 3. 1. ~ 2023. 12. 31.(9개월)
규 모	2,438.98㎡ 마포출판문화진흥센터 2층 3층(일부)

- 인적 현황: 센터장 포함 6명

구 분	인 원	주 요 업 무
센터장	1	센터 사업운영 총괄
매니지(총괄)	1	입주공간 및 라운지, 워크플레이스 등 공간 운영 책임
매니저	1	정기 프로그램 및 기획 프로그램 운영
운영지원팀	3	행정, 입주자 관리(심사), 예산 및 지출관리, 홍보/마케팅, 외부협업관리, 매니저 업무보조 등

- 예산의 지원과 집행 내역

(단위: 천원)

예산액(총사업비)	집행내역	집행잔액	비 고
670,000	670,000	0	2023년 총 위탁사업비

○ 위탁 조건의 이행 수준

추진 내용	실적
사업계획 집행수준 및 사업 활성화 개선노력	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 상황에서도 전반적으로 사업 운영이 우수한 편이며 다양한 프로그램과 네트워크 사업으로 출판계 내부에서 좋은 이미지와 브랜드를 쌓아가고 있음. - 소규모 출판사 인큐베이팅을 넘어서 강연과 프로그램 등을 ‘아카이빙’하여 마포출판문화진흥센터로 브랜딩될 수 있도록 추가 홍보와 온라인 바이럴이 필요함. - 지역 교육기관과의 교류와 소통을 확장하고 출판문화와 관련한 분명한 색깔과 전문성을 가지고 장기 계획 아래 운영되기를 기대함.
프로그램 및 서비스 질적 수준 제고 노력	<ul style="list-style-type: none"> - 국제교육 프로그램, 대규모 출판문화심포지엄을 개최하는 등 화제가 되는 프로그램들을 잘 수행하여 출판문화진흥센터의 특성과 이름을 널리 알림 - 코로나19 상황 속에서 출판인들의 출판활동을 지원하고, 국제 교류, 멘토링 프로그램, 출판인 지원 사업을 진행한 점이 좋았음. - 매년 다양하고 많은 프로그램을 운영하고 있지만 마포출판문화진흥센터를 대표하는 프로그램이 없어 출판문화진흥센터만의 시그니처 프로그램의 개발이 필요함
만족도 제고 노력	<ul style="list-style-type: none"> - 높은 수준의 프로그램으로 출판 종사자들에게는 큰 지지를 얻음 - 높은 수준의 프로그램으로 소수의 출판종사자들에게는 열성적인 지지를 얻었지만 대중이 접근하기에는 상대적으로 미흡하고 광범위한 영향력을 만들지는 못함. - 입주기업 설문조사를 통해서 구체적인 피드백을 받고 피드백을 반영하여 센터를 운영하는 것이 필요함.

○ 감사 및 감독상의 지적사항

연번	지적사항	조치사항	이행여부
1	<ul style="list-style-type: none"> - 예산·회계 관리 부문 · 일부 계약 건 타견적서 미제출 · 물품검수조서 및 용역검수조서 미제출 · 내부 결재 문서 인장 날인 일부 누락 · 회의비, 진행비 등 지출결의서 작성 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> - 2023년도 3분기 정산서부터 타견적서 및 물품검수조서 제출 - 회의 일시, 장소, 참석자 명단 등 기재 누락 시정 조치 	○
2	<ul style="list-style-type: none"> - 조직관리 부문 · 퇴사자 발생 미보고 및 대체인력 채용 · 종사자 교육 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 인력채용시 사전협의 및 공개 모집 절차 준수 지도 - 종사자 교육 실시 	○
3	<ul style="list-style-type: none"> - 물품 및 시설관리 부문 · 물품 검수 조서 일부 누락 · 물품, 시설 재물 등재 일부 누락 	<ul style="list-style-type: none"> - 물품검수조서, 물품 등재 시행 	○
4	<ul style="list-style-type: none"> - 안전관리(중대재해처벌법) 부문 · 안전점검 계획 수립 및 이행관련 보완 필요 · 위험성 평가 미실시 · 안전관리자·종사자 교육 미실시 	<ul style="list-style-type: none"> - 기 수립한 안전점검 및 안전 관련 계획에 따른 이행 및 시행 필요 - 위험성 평가 실시 및 안전관리자·종사자 교육 실시 	○

○ 성과평가결과서

- 종합평가점수: 82.5(우수)
- 총 평: 마포출판문화진흥센터는 2020년 5월부터 위탁사인 보스토크 프레스에서 관리 운영하고 있으며, 관련 규정 준수, 사업계획 집행수준 및 사업 활성화 개선노력, 프로그램 및 서비스 질적 수준 제고 노력, 만족도 제고 노력, 재정·예산, 조직·인력운영, 시설 및 안전관리 등 분야를 평가한 결과 총점 82.5점으로 ‘우수’

□ **소요예산**(2023년 예산)

(단위: 천원)

비목	세부내역	예산
총 계		670,000
사무비	인건비	295,196
	업무추진비	8,400
	운영비	31,252
시설비	시설비	53,809
사업비	지원 프로그램	5,450
	교육 프로그램	189,163
	브랜딩 및 홍보	86,730

마포구 노동자종합지원센터 사무의 민간위탁 재위탁 보고

부서명	팀명	담당자	전화번호
일자리청년과	일자리사업팀	최주연	3153-8693

□ 위탁목적

- 취약계층 노동자의 삶의 질 향상과 복지 증진을 목적으로 서울특별시 마포구 근로복지시설 설치 및 운영에 관한 조례에 따라 전문적이고 효율적으로 센터를 운영하기 위함

□ 주요내용

- 인적·물적 현황

구 분	마포구 노동자종합지원센터
개소	2020. 2. 3.
위치	마포구 매봉산로 18 마포창업복지관 내
수탁기관	민중의 집(대표 정경섭)
수탁기간	2023. 4. 13. ~ 2024. 4. 12.
규모 및 인력	65㎡(사무실, 상담실) / 4명(센터장 1, 팀장 3)
위탁사무	- 노동상담 및 법률 지원, 노사관계 정책 및 사업개발 - 노동인권 교육사업, 노동문화·복지사업 등 취약계층 노동자 지원 프로그램 운영 - 노동자 근로 여건 등 노동실태 연구조사 등

- 예산의 지원과 집행 내역(2022년)

(단위: 천원)

구 분	합계	인건비	사업비	운영비
예산액	314,983	228,192	72,581	14,210
집행액	312,733	226,746	71,829	14,158

○ 위탁 조건의 이행 수준

분 류	세부사업명	사업내용	목표	실적
① 취약계층 노동자 노동법률 지원	노동상담및법률 지원 노동인권캠페인	- 전화/온라인/방문상담 - 현장으로 찾아가는 노동상담 - 법률지원 및 구제 활동 - 배달안전 캠페인 및 종사자 장갑 나눔 - 이동노동자, 어르신 혹서기 얼음물 지원	1,900명 (212회)	3,125명 (210회)
② 노동자 교육 및 취업지원	노동인권교육	- 시민노동법률학교 - 지역아동센터 관리자 인사노무 교육 - 프리랜서, 자영업자 세무강좌 - 마포자원회수시설 조합원 교육	100명 (10회)	239명 (21회)
	청소년 노동교육	- 청소년노동인권 활동가 과정 - 특성화고/일반고 노동인권수업	920명 (46회)	2,055명 (96회)
③ 노동자 문화·복지 프로그램	노동문화사업	- 건강지원사업(일건강학교) - 노동영화 공동체상영회 - 아동돌봄노동자, 요양보호사 지원사업	640명 (32회)	459명 (38회)
④ 네트워크 및 조직화 지원사업	공동·협력사업	- 업무협약(마포 아이키움센터) - 지역노동연대사업 - 아파트경비노동자 지원사업	1,250명 (27회)	2,092명 (21회)
⑤ 기타 노동 복지 증진	홍보사업	- 온라인 홍보 - 노동상담 홍보 현수막	상시	상시
	노동네트워크	- 노조 및 지역단체 사업연계 · 아파트 경비노동자 협회 지원사업 - 업종별 의제별 간담회 및 협약 체결 · 우리아이키움센터 1·7호점 업무협약 · 서울신용보증재단 콜센터노동조합 간담회 · 희망라이더 봉사활동	250명 (25회)	281명 (36회)
	운영위원회 등 회의 및 직원 역량강화	- 운영위원회 - 정책자문위원회 - 직원워크숍 및 역량강화교육	30명 (4회)	20명 (4회)

○ 감사 및 감독상의 지적사항(2022년)

지적사항 세부내용	조치사항	비고
<ul style="list-style-type: none"> - 예산집행기준 미준수 - 출장보고서 작성 미흡, 직원 근무시간 조정 보고 누락 - 취업규칙 상 기재사항 누락 - 상담관련 자료 미비치 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원교육 실시(관련규정 준수, 직원 복무 관련 즉시 보고) - 취업규칙 개정 - 상담관련 자료 장부 비치 	

○ 사건·사고 현황 : 없음

○ 성과평가결과서

- 종합평가점수 : 75(보통)
- 총 평 : 마포구 노동자종합지원센터 위탁사무에 대하여 사업환경 변화 대응 노력, 홍보실적, 우수사례, 각 사업별 실적, 시설관리, 지도점검 등 분야를 평가한 결과 75점으로 ‘보통’ 등급임

○ 수탁기관선정심사위원회 심의결과

- 심의 결과 : 민중의집 선정(평가점수 72점)
- ※ 수탁운영자 공개모집 결과 2회 유찰(1개 단체 접수)되어 신청단체 적격여부 심의
- 일 시 : 2023. 3. 7. 14:00
- 심사위원 : 총 8명 전원 참석(외부위원 4명, 구의원 2명, 공무원 2명)
- 심사안건 : 마포구 노동자종합지원센터 수탁기관 선정(재위탁)

□ 소요예산(2023년 예산)

(단위: 천원)

사업분류	세부사업	예산
총 계		336,224
사업비 계		88,913
노동 상담 사업	노동상담	28,160
노동 인권 캠페인	노동인권캠페인	3,480
노동 인권 사업	노동교육	5,650
	청소년교육	11,018
노동 실태 연구 조사	노동포럼	3,614
노동 문화 사업	노동문화	20,000
노동 네트워크	노동네트워크	8,006
홍보 사업	홍보사업	7,035
기타 사업	기타사업	1,950
인건비, 운영비 계		247,311
인건비	인건비(기본급, 수당 등)	197,304
	4대 보험료	18,763
	퇴직적립금	16,442
운영비	관리운영비	14,802