

소통과 혁신으로 더 크고 행복한 마포

2022년도 주요업무 계획

252회 마포구의회 임시회

2022. 1.



마포구시설관리공단

순서

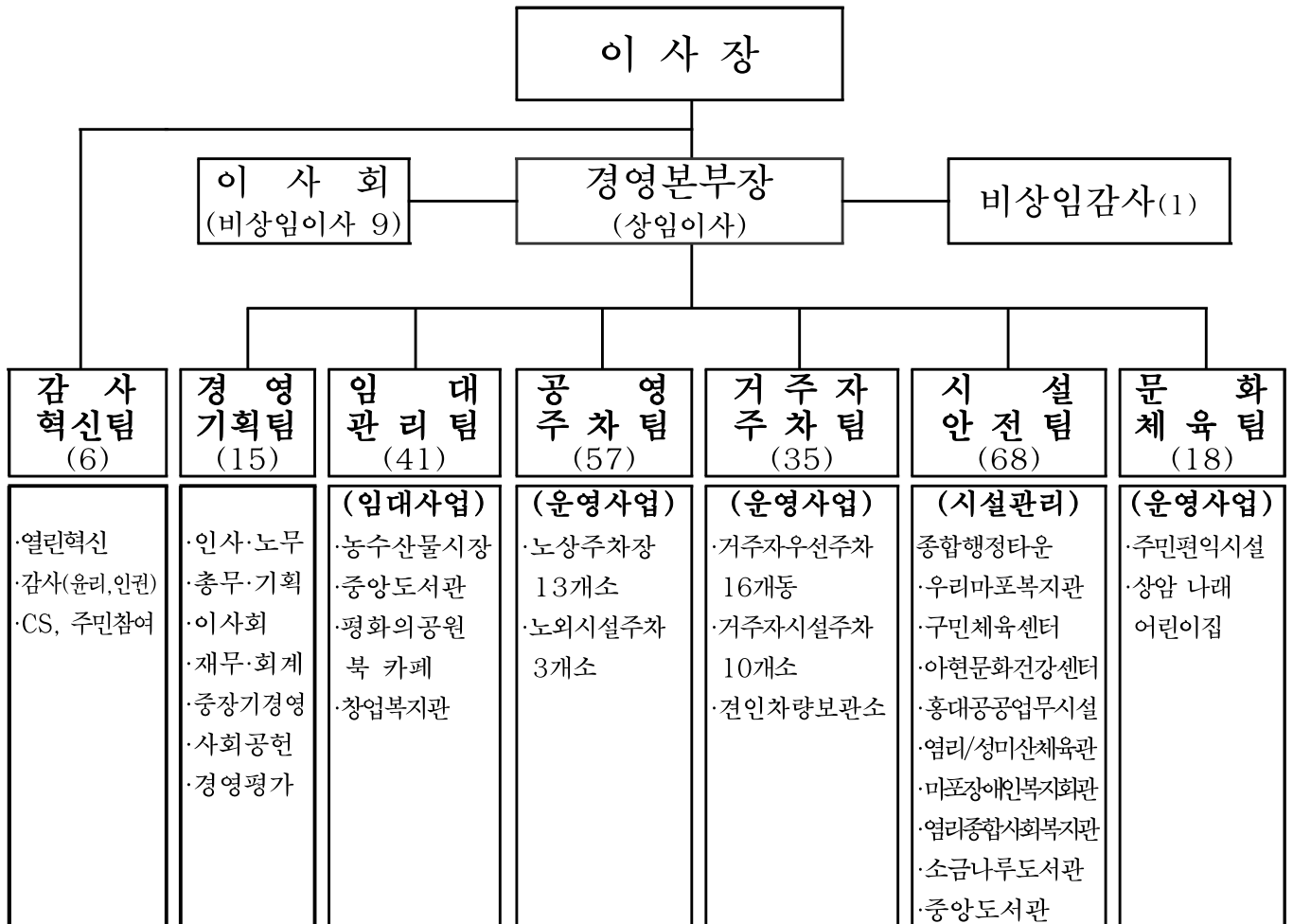
I .	일 반 현 황	1
-----	---------	---

II .	2022년도 주요업무 계획	
------	----------------	--

1.	시설관리공단	2~10
----	--------	------

일 반 현 황

기 구 ----- 1본부 7개팀



인 력 ----- (정원: 255명, 현원: 242명)

직급별 (과원)	구분	계	임 원	2급	3~4급	5~7급	공무·현업직
	정원	255	2	2	18	87	146
	현원	242	2	2	16	90	132

2022 예산현황 (단위 : 천원)

구분	계	특별회계	자원회수시설기금	일반회계
대행사업예산액	24,032,841	13,230,764	1,948,081	8,853,996
수입목표액	20,029,306	16,277,102	1,375,528	2,376,676

2022년도 주요업무 계획

1. 지속가능경영 수준 제고를 위한 ESG 경영 추진

환경위기에의 선제적 대응 및 지속가능한 사회적 책임을 수행하고, 최근 정부의 공공기관에 대한 ESG 경영 강화방침에 적극 대응

■ ESG1) 경영 전략 수립 방향(2022~2026)

○ 중장기 경영목표 설정 시 ESG를 고려한 전략체계 재설정

E 환경경영	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스, 건물 에너지 등 환경 R&D 추진 친환경제품·녹색제품 구매, 에너지 효율성 제고 등
S 사회적 책임	<ul style="list-style-type: none"> 노사관계, 교육 및 역량개발, 근로자 및 협력사 인권, 근무환경 개선 사회공헌, 일·가정 양립, 지역경제 활성화
G 지배구조	<ul style="list-style-type: none"> 정보공개, 경영공시, 국민소통, 고객만족도 등

○ ESG 경영 조기 정착과 구성원의 자발적 참여 유도를 위해 ESG 경영추진단 구성·운영

■ ESG 경영 중장기 로드맵

ESG 인프라 구축(2021~2022)	ESG 확산기(2022~2023)	ESG 정착기(2023~)
<ul style="list-style-type: none"> 전문가 컨설팅을 통한 인프라 구축 실무추진단을 통한 체계적 추진 노사합동 ESG 경영 선언 	<ul style="list-style-type: none"> ESG 전략체계 구축, 역량강화 행정적·재정적 강화(지원) 인권경영 내 ESG 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 분야별 ESG 성과 창출 ESG 경영 선도 성과평가 및 환류 강화

■ 기대효과

○ 사회적 이슈 등을 경영 환경 전반에 반영하여 새로운 패러다임에 맞는 선제적이고 체계적인 조직으로 전환

1) ESG : Environment(환경), Social(사회적 책임), Governance(지배구조)의 약자로 기업이 환경보호에 앞장서며, 사회적 약자에 대한 지원 등 사회공헌 활동을 하며, 투명하고 윤리적인 기업 활동을 추구하는 경영으로, 코로나 시대 중요 키워드로 부상

2. 지속 가능한 사회봉사 실천

전문인력의 재능기부를 통해 사회적 약자에 대한 책임 의식 함양 및 소외계층이 체감할 수 있는 봉사로 지역사회 공헌

■ 사업개요

- 사업기간: 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상: 사각지대 소외계층 및 사회적 약자
- 사업내용
 - 노사합동의 취약계층 지원 등 코로나19 시대 위기 극복 동참
 - 생계형 일자리 마스크 지원 등 코로나19 예방물품, 식료품 등 지원
 - 전사 차원의 활동으로 방역 소독, 외벽 도색 지원 등
 - 공중화장실 관내 32개소에 대한 방역소독 및 불법 몰래 카메라 색출
 - 전통시장 및 상점가 소화기 가시성 향상 기술 봉사
 - 취약계층 세대별 주택용 소방시설 소화기 비치, 화재경보기 설치
 - 관내 소공원(14개소)을 대상으로 한 코로나19 예방 자율 방역 활동 실시
 - 구민이 사용하는 벤치, 운동시설, 정자, 파고라 등

■ 추진계획

- 2022. 1. : 2022년 사회적 책임 활동 연간 운영계획 수립
- 2022. 2. ~ 12. : 사업별 계획 수립 및 추진

■ 기대효과

- 사회적 책임활동을 통한 취약계층 지원정책 적극 이행으로 상생협력
- 사회적 약자에 대한 지원 사항 발굴·해결을 통한 지역발전 기여

3. 현장 중심의 고객 감동 경영

인권 존중 문화를 바탕으로 현장과 소통을 강화함으로써 고객에게 감동을 주는 고객 감동경영 실현

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 고객 및 직원과의 소통 강화를 통한 현장 중심 경영 실천
 - 인권경영시스템 구축을 통한 인권존중 문화 확산

■ 세부추진계획

- 현장경영 추진을 통한 고객감동 경영 실현
 - 임원(이사장, 상임이사)의 정기(분기별 1회) 현장 방문으로 직원들과 대화를 통한 애로사항 및 건의사항을 직접 청취하는 소통의 장 마련
→ 내부만족도 향상
- 친절 마인드 강화로 고객 감동 경영 노력
 - 고객과의 소통 창구 다양화 추진

기존(현행)	개선(추가)
고객접점, 홈페이지, 고객의소리함	SNS 개설, 고객모니터링단 등

- 외부 전문기관을 통한 고객만족도(연 1회) 및 전화친절도(반기 1회) 조사 실시를 통한 피드백
- 구성원(고객 및 직원)의 인권을 중시하는 인권존중 문화 확산
 - 합리적인 의사결정을 위한 인권경영위원회 운영(연 2회)
 - 인권경영시스템 인증 사후심사를 통한 지속적인 점검(연 1회)

■ 기대효과

- 인권을 중시하는 공단으로 대내외 신뢰도 제고
- 고객을 섬기는 마음으로 감동경영 실천

4. 고객중심의 안전하고 편리한 마포농수산물시장 운영

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~12.
- 사업대상 : 148개소(수산51, 채소50, 과일,25, 기타22)

■ 세부추진계획

- 코로나19 방역대책으로 안전한 시장 조성
 - 전문업체 주기적 방역 소독(주1회, 총52회)(구비 10,400천원)
 - 출입구 4개소 방역감지장치 및 안면인식 적외선 체온계 설치(구비 7,630천원)
 - 종사자 7일 간격 코로나19 검사 완료 후 출입
 - 확진자 발생시 3일간 해당 점포폐쇄와 전체 종사자 코로나19 검사 실시
 - 즉시 공단 자체 방역소독반 운영으로 점포 소독실시
- 시장운영 이해 당사자 협의 소통을 위한 '상설 협의체' 구성 운영
 - 그간 임대료 등의 갈등을 해소하고 시장발전을 논의 할 수 있는 협의체 구성
 - 공단, 마포구, 상인회, 외부전문가(4자 협의체 구성)
 - 근거 : 서울시 연구용역 보고서 『마포농수산물시장 합리적 관리 운영방안 연구』
 - ※ 매월 둘째주 목요일 시장 활성화 협의회 운영중(구성 : 상인회, 공단)
- 시설물 노후화에 따른 개선 대책 마련
 - 전기실 배전반 교체로 전기공급 및 화재예방(시비 787,000천원)
 - 노후지붕 보수로 인한 누수 문제점 해결(시비 656,000천원)
 - 하절기 환기창호 교체 및 빗물유입 차단 공사(시비 328,000천원)

■ 소요예산 : 1,789,030천원(시비 1,771,000천원, 구비 18,030천원)

■ 기대효과

- 코로나19 감염자 발생시 선제 방역 조치로 방문고객 안전성 확보
- 상인의 규정 준수, 상거래 질서 유지 확립으로 고객 중심의 시장 조성
- 노후 시설물 교체로 고객 중심의 안전한 시장 조성

5. 효율적 공영주차장 운영

효율적인 공영주차장 운영으로 이용 고객의 편의성 증진

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 비대면 생활환경에 부합하는 노외주차장 무인 주차시스템 확대 운영
 - 쾌적한 공영주차장 관리 및 고객서비스 및 소통 강화
 - 코로나19 방역으로 안심 주차장 운영

■ 세부추진계획

- 비대면 생활환경에 부합하는 노외주차장 무인주차시스템 운영
 - 대상 : 망원노외주차장, 신촌노외주차장
 - 계획 수립 및 현장 공사, 시범운영 : 2021. 11월 ~ 12월
 - 무인주차시스템 운영 : 2022. 1월
- 쾌적한 공영주차장 관리
 - 노후된 주차부스 교체 및 냉방기 교체 및 월 1회 환경정비 실시
 - 안내표지판 정비 및 주차구획선 재 도색(180면)
- 고객서비스 및 소통 강화
 - 기존 주차안내 표지판에 외국인을 위한 주차안내 내용 QR코드 설치
 - 청렴 및 직무 교육 강화(월 1회)
 - 현장근무자 이미지 향상을 위한 노력 강화
(근무자 근무복 개선 및 친절 마인드 함양 교육)
- 코로나19 방역으로 안심 주차장 운영
 - 주차부스 정기적인 자체 방역 소독 및 근무자 손세정제 및 마스크 지급

■ 소요예산 : 32,345천원

- 주차부스 및 냉방기 교체 : 19,950천원
- 안내판 정비 : 4,277천원
- 주차구획선 재 도색 : 8,118천원

■ 기대효과

- 주민에게 최적의 주차편의 서비스 제공으로 고객만족도 향상
- 쾌적한 주차장 조성을 통한 이용고객의 편의성 증진

6. 거주자우선주차 운영 시스템 개선

거주자우선주차장의 운영·관리 방법(시스템) 등의 개선으로 고객의 접근성 및 이용 편리성 증대

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 거주자우선주차(16개동), 시설공영주차장(17개소), 견인보관소(1개소)
- 사업내용
 - 노후 프로그램 교체 및 통합(거주자 및 견인보관소)관리 프로그램 구축
 - 거주자우선주차장 운영 및 관리 방법(시스템) 개선
 - 공유주차장(모두의 주차장) 참여 유도 및 확대

■ 세부추진계획

- 공유 주차사업(모두의 주차장) 확대 시행 : 2022. 1.
 - 2021년 이용 현황(11월말 기준) : 23,459건 / 75,970천원(공단 수입 35,003천원)
 - (기존) 8개동 → (확대) 16개동
- 거주자 및 견인보관소 운영 관리 프로그램 통합 구축 : 2022. 1.
 - 비대면 기능 향상 추진(웹·모바일 기반 마련)
 - 요금 수납 방법 다양화(카드결제, 가상계좌, 모바일/제로페이, 등)
 - 유관 기관 연계 시스템(행정 정보 공동 시스템, 공유 주차시스템)
- 거주자우선주차장 주차면 도색(표기) 방법 개선 : 2022. 4.~12.

기존(현행)	개선(추가)
동 번호, 구간번호, 구획번호	(기존) + 미 배정 차량 견인 문구 모두의 주차장 로고

- 추진계획 : 부정 주차 단속 실적이 많은 2~3개동을 선정하여 시범 설치 및 의견 수렴 후 전면(확대) 시행

○ 배정기준(점수 부여 방법) 개선 : 2022. 4. ~ 10.

항목	기존(~에서)	개선(~으로)
거주기간 점수	10년이상 20점	10년 이상 20점
		15년 이상 25점
		20년 이상 30점
장기 대기자 점수	-	4회 2년 이상 미 배정자 최대 5점
거리점수	50m 이내 7점	50m 이상 3점
	50m이상 100m 이내 3점	
	100m 이상 0점	
모두의 주차장 참여자	-	참여 시간에 따라 부여 50시간 이상 1점 300시간 이상 3점 600시간 이상 5점 *최대 5점

○ 이동식 부정주차 단속시스템 도입 : 2022.02.

- 영상기반(차량번호인식)의 주행형(이동식) 부정주차 단속장비 및 프로그램 도입 추진



■ 소요예산 : 132,607천원

- 거주자 및 견인보관소 프로그램 통합 : 31,440천원(월 임대료 2,620천원)
- 주차면 도색비 : 44,367천원(외주 41,208천원, 자체 3,159천원)
- 거주자 단속시스템 도입 : 56,800천원(28,400천원 × 2대)

■ 기대효과

- 거주자우선주차장 운영·관리 효율성 극대화 및 주차 편리성 증대
- 주차시스템 개선으로 수입 증대 효과

7. 맞춤형 시설 안전 관리

시설물 안전관리를 위한 건물 용도별로 체계적이고 전문적인 관리유지

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마포구종합청사 등 11개 사업장
- 주요내용 : 계절별 안전점검, 시설물유지보수 및 환경정비

■ 세부추진계획

- 업무시설(종합청사, 홍대공공업무시설 등 2개 사업장)
 - 냉·난방장비 관리, 소방설비, 위생·환경관리로 쾌적한 업무환경 조성
- 복지시설(우리마포복지관 등 6개 사업장)
 - 노유자 시설로 장애물이 없는 건물, 생활환경 유지로 안전사고 예방
- 체육시설(마포구민체육센터 등 3개 사업장)
 - 쾌적성 및 응급상황 대처 자동제세동기 관리, 응급처치 직원교육
- 정기적 시설물 법적점검 및 안전점검 실시
 - 건축물, 전기설비, 소방 종합 정밀 점검 등 11개 사항
 - 계절별 안전 점검 실시(해빙기, 우기철, 동절기)

■ 소요예산 : 총 434,298천원

■ 기대효과

- 편의성 증진 및 전문적인 시설관리로 고객서비스 향상

8. 마포주민편익시설 운영 및 노후 시설물 개선

방역지침에 따른 체계화된 시설 운영 및 노후 시설물의 전면 개선으로 고객 만족도 증진

■ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 운영 프로그램: 헬스, 골프, GX룸, 독서실, 사우나
- 월 평균 이용인원: 7,236명

※ 다중이용시설 특성상 코로나19 발생 가능성이 크므로 철저한 대비 필요

■ 세부추진계획

- 입출입 관리
 - 접종(음성) 확인제 적용, 출입구 QR 체크 및 발열 체크
- 확진자 발생 시 조치 방안
 - 방역당국의 매뉴얼에 따라 시설 폐쇄
 - 이용자에게 SMS(문자) 발송
 - 역학조사 및 잠정 폐쇄, 재개장(재운영)
- 노후 시설물 개선 사업 내용
 - 남녀 사우나 탈의실 바닥 난방 개선 : 28,000천 원
 - 기계실 설비 개선 : 25,000천 원
 - 부스터 펌프 2기 교체, 배수 시스템 개선
 - 오배수 배관 시설물 개선 : 27,000천 원
 - 오수관 교체, 토목관로 굴착 및 오수관 하부 천정 인테리어 마감재 교체 등

■ 소요예산 : 서울시 민간위탁금 : 80,000천 원

■ 기대효과

- 노후화된 시설을 적극 교체하여 시설 안정성 확보 및 만족도 향상
- 체계화된 환경 관리로 안전한 시설물 유지